



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL/SC
CONTROLADORIA INTERNA MUNICIPAL

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - Secretaria/Órgão		Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte			
2 - Descrição do Objeto		Aquisição de Pulseiras Personalizadas para Controle de Acesso em Eventos, as pulseiras deverão ser personalizadas com arte e cores que serão definidos posteriormente.			
Item	Especificação/Descrição do Item	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Pulseiras para festa, evento, jogos, personalizada com a arte e cores a ser definido - tamanho da pulseira: 19x245mm - especificações do material: trama sintética estruturada 170 micras composta por bopp e nylon altamente resistente à água e suor impressão invisível no lacre reagente à luz negra antialérgicas e de fácil aplicação lacre com cortes de segurança inviolável.	2.250	Unid.	0,28	630,00
3- Estimativa do valor, indicando a forma que chegou no valor.		R\$630,00(seiscentos e trinta reais)			
4 - Dotação Orçamentária					
Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição		
2025	250000	1355	Promoção e Incentivo Esporte Amador		
5 - Vigência		Vigência da referida compra será até 31 de dezembro de 2024.			
6 - Justificativa		Aquisição de Pulseiras Personalizadas para Controle de Acesso em Eventos, estamos interessados na aquisição de pulseiras personalizadas para serem utilizadas em festas, eventos e jogos. As pulseiras deverão ser personalizadas com arte e cores que serão definidos posteriormente. O objetivo principal é limitar a entrada de pessoas, garantindo que não haja problemas de superlotação no ginásio. Além de controlar a capacidade do local, as pulseiras também servirão como uma medida de segurança adicional, ajudando a assegurar que apenas pessoas autorizadas possam acessar o evento. Isso contribuirá para um ambiente mais organizado e seguro para todos os participantes.			
7 – Requisitos da contratação		A empresa deve possuir: CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica); Contrato social e suas alterações, caso haja; Registro comercial, no caso de empresa individual; Inscrição do empresário, no caso de empresário individual. Certidão negativa de débitos de tributos federais, estaduais e municipais; Certificado de regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço); Certidão de regularidade junto à Seguridade Social (INSS).			



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL/SC
CONTROLADORIA INTERNA MUNICIPAL

	Declaração de que a empresa não possui mão de obra em situação de trabalho infantil ou trabalho escravo; Declaração de que a empresa está em conformidade com as normas de saúde e segurança no trabalho; Certidões negativas de débitos trabalhistas.
8 – Prazo, Local de Entrega ou Execução e Resultados Pretendidos	
8.1 – Prazo	8.1.1 Os bens/serviços deverão ser entregues em até 15 dias após recebimento da autorização de fornecimento. 8.1.1.1 O prazo previsto para entrega/execução dos bens/serviços poderá ser prorrogado? (x) SIM () NÃO
8.2 – Local	8.2.1 Os bens/serviços deverão ser entregues/prestados diretamente no local solicitado em dias úteis, de 07h30min às 17h00min no Ginásio Municipal de Esportes.
8.3 – Resultados pretendidos com o objeto	A aquisição das pulseiras personalizadas visa alcançar diversos resultados fundamentais para o sucesso e a segurança dos eventos, festas e jogos que serão realizados. Primeiramente, as pulseiras permitirão um controle de acesso efetivo, garantindo que apenas os participantes autorizados possam entrar no evento, o que é crucial para manter o ambiente seguro e organizado. Além disso, ao limitar o número de pessoas que entram no ginásio, as pulseiras ajudarão a prevenir problemas de superlotação, assegurando que a capacidade máxima do local seja respeitada e que o evento seja realizado em conformidade com as normas de segurança. Outro resultado pretendido é o aumento da segurança, já que as pulseiras funcionarão como uma medida adicional para dificultar a entrada de indivíduos não autorizados, reduzindo assim o risco de incidentes indesejados. A personalização das pulseiras, com cores e arte específicas, também facilitará a rápida identificação visual de diferentes grupos de participantes, como convidados VIP, staff e público em geral, contribuindo para uma gestão mais eficiente do evento. Por fim, a implementação desse sistema de controle de acesso proporcionará uma organização mais fluida e eficiente, garantindo uma experiência positiva tanto para os organizadores quanto para os participantes. Esses resultados são essenciais para assegurar o sucesso do evento e proporcionar uma experiência segura e agradável para todos os envolvidos.
9 - Forma de Solicitação, Forma/Cronograma de Entrega e ou Execução e Condições de Recebimento	
9.1 - Forma de Solicitação	Os bens serão solicitados mediante emissão de ordem de serviço ou autorização de fornecimento.
9.2 - Forma e Cronograma de Entrega e ou Execução	Os produtos em questão serão recebidos e conferidos por equipe municipal responsável; 9.2.2. Proceder ao produto adjudicado, em conformidade com o quantitativo e as especificações presentes neste TR. 9.2.3 O objeto desta licitação deverá ser entregue, em conformidade com as especificações deste TR.
9.3 - Condições de Recebimento	A (s) empresa(s) arrematante(s) deste processo deverá(ão) responsabilizar-se, às suas expensas, pelos produtos especificados em quantidade e qualidade compatíveis com o objeto da licitação



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL/SC
CONTROLADORIA INTERNA MUNICIPAL

		solicitado pela Secretaria de Educação Cultura e Esporte, sob pena de penalidade para a empresa caso não cumpra o exigido neste TR.		
9.4 – Critérios de medição e pagamento (apenas para obras)				
10 - Proposta		Prestar e executar os serviços conforme a demanda apresentada pelo município, sempre zelando a transparência Pública.		
11 - Condições de Pagamento		Só será efetuado o pagamento perante apresentação de documento fiscal, com carimbo e assinatura certificando a liquidação da despesa. O pagamento será efetuado no prazo indicado neste TR.		
12 - Prazo e Condições de Garantia (se houver)				
13 - Obrigações da Contratada	Assumir integral responsabilidade pela boa e eficiente execução dos serviços, na forma do que dispõe a legislação em vigor, o edital e o contrato; Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas e com as exigências do Edital e seus anexos, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; Cumprir rigorosamente todas as programações e prazos de atividades compreendidas no objeto deste contrato, solicitar em tempo hábil todas as informações e providências necessárias;			
14 - Obrigações da Contratante	Deverá ser informado o prazo, o local/endereço e o horário se for o caso, para a entrega ou execução do objeto. Efetuar o pagamento da contratada nos prazos mencionados neste TR. Fiscalizar a execução correta do serviço contratado/bem adquirido.			
15 - Da Amostra				
16 - Gestor e Fiscal do Contrato				
16.1 Gestor do Contrato				
Nome		Cargo	CPF	
Emanuel Antonio Bordignon		Diretor de Esportes		
16.2 Fiscal do Contrato				
Nome		Cargo	CPF	Ato/Portaria
Clesiana Ferrari Comachio		Secretaria de Educação, Cultura e Esporte		
17 - Penalidades		Ao contratado poderão ser aplicadas as penalidades de acordo com o capítulo IV, da Lei nº 14.133/2021 de 01 de abril de 2021 sem prejuízos do direito à rescisão do Contrato e às perdas e danos, ficando garantida a prévia defesa da CONTRATADA, nos termos da Lei, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da comunicação do ato, pela autoridade competente.		
18 - Condições Gerais				

Santiago do Sul/SC, em 31 de julho de 2024.

Emanuel Antonio Bordignon
Diretor de Esportes
Responsável Pela Elaboração do TR



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL/SC
CONTROLADORIA INTERNA MUNICIPAL**

Clesiana Ferrari Comachio –
Secretaria Municipal de Educação

DESPACHO: Determino ao Setor de Compras/Contabilidade, a realização das despesas nos moldes solicitados.

Julcemar Antonio Lorenzetti
Prefeito Municipal
Ordenador da Despesa