



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL/SC
CONTROLADORIA INTERNA MUNICIPAL

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - Secretaria/Órgão		Secretaria Municipal de Administração e Finanças			
2 - Descrição do Objeto		Despesa empenhada referente a aquisição de certificado digital E-CNPJ A1, utilizado para transmitir informações ao E-SFINGE e E-CAC.			
Item	Especificação/Descrição do Item	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Certificado digital E-CNPJ A1mídia validado por 1 ano.	12	Meses	210,00	210,00
3 - Estimativa de Valor, indicando a forma que se chegou ao valor		O valor de R\$ 210,00 representa o valor encontrado nas pesquisas oriundas de sites de empresas, conforme anexo.			
4 - Dotação Orçamentária					
Projeto/Atividade		Recurso		Despesa/Ano	
2004		1 500 0000 5000		17	
5 - Vigência		12 meses.			
6 - Justificativa		Faz-se necessário a presente aquisição devido a necessidade de transmitir informações ao E-SFINGE, E-COC, assinaturas em processos licitatórios, contratos, portarias e demais atos normativos, bem como sistemas utilizados pelo Município.			
7 - Requisitos da contratação		A empresa deve possuir: -CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica); -Contrato social e suas alterações, caso haja; -Registro comercial, no caso de empresa individual; -Inscrição do empresário, no caso de empresário individual. -Certidão negativa de débitos de tributos federais, estaduais e municipais; -Certificado de regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço); -Certidão de regularidade junto à Seguridade Social (INSS); -Declaração de que a empresa não possui mão de obra em situação de trabalho infantil ou trabalho escravo; -Declaração de que a empresa está em conformidade com as normas de saúde e segurança no trabalho; -Certidões negativas de débitos trabalhistas;			
8 - Prazo, Local de Entrega ou Execução e Resultados Pretendidos					
8.1 - Prazo		8.1.1 O prazo de início da prestação dos serviços será de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento e envio de lista com identificação do órgão e autoridade autorizada a receber o certificado digital. 8.1.1.1 O prazo previsto para entrega/execução dos bens/serviços poderá ser prorrogado? (x) SIM () NÃO			
8.2 - Local		8.2.1 Os serviços serão prestados diretamente ao Município de Santiago do Sul-SC.			



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL/SC
CONTROLADORIA INTERNA MUNICIPAL

8.3 – Resultados pretendidos com o objeto	O resultado pretendido com o objeto é a assinatura de documentos e transmissão de informações ao E-SFINGE, E-COC.
9 - Forma de Solicitação, Forma/Cronograma de Entrega e ou Execução e Condições de Recebimento	
9.1 - Forma de Solicitação	9.1.1 O serviço será solicitado pela Secretaria de Administração e Finanças do Município de Santiago do Sul, conforme AF (Autorização de Fornecimento) que será encaminhada para a empresa contratada via e-mail, aplicativo WhatsApp, ou pessoalmente.
9.2 - Forma e Cronograma de Entrega e ou Execução	9.2.1 Os serviços deverão ser prestados conforme a necessidade das Secretarias do Município de Santiago do Sul, mediante emissão de autorização de fornecimento; 9.2.2 Durante a vigência do Contrato, a empresa fica obrigada a prestar os serviços de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas e nos prazos estipulados no Termo de Referência.
9.3 - Condições de Recebimento	- Os certificados deverão ser entregues em conformidade com este TR. - A empresa contratada deverá cumprir com todos os requisitos e responsabilizar-se, bem como arcar por quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto da presente contratação, bem como demais custos, encargos inerentes e necessários para a completa execução das obrigações assumidas. - Todas as despesas com encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como despesas com transporte/deslocamento, taxas de administração, lucros e quaisquer outras despesas incidentes sobre os serviços, não se admitindo qualquer adicional.
9.4 – Critérios de medição e pagamento (apenas para obras)	
10 - Proposta	A proposta que descumprir com o estabelecido no TR, assim como valores acima do preço máximo estipulado serão desclassificadas.
11 - Condições de Pagamento	Só será efetuado o pagamento perante apresentação de documento fiscal, com carimbo e assinatura certificando a liquidação da despesa. O pagamento será efetuado no prazo indicado no TR.
12 - Prazo e Condições de Garantia (se houver)	A contratada deverá garantir o correto funcionamento dos certificados.
13 - Obrigações da Contratada	Agir de modo idôneo. Cumprir todos os termos do TR.
14 - Obrigações da Contratante	Deverá ser informado o prazo, o local/endereço e o horário se for o caso, para a entrega ou execução do objeto. Efetuar o pagamento da contratada no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal devidamente liquidada. Fiscalizar a execução correta do serviço contratado/bem adquirido.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL/SC
CONTROLADORIA INTERNA MUNICIPAL**

15 - Da Amostra				
16 - Gestor e Fiscal do Contrato				
16.1 Gestor do Contrato				
Nome		Cargo	CPF	
Edivan Mattiello		Assessor de Secretaria	071.031.969-07	
16.2 Fiscal do Contrato				
Nome		Cargo	CPF	Ato/Portaria
Vanderli José Pedrotti		Técnico em Tributos	927.857.949-15	
17 - Penalidades	Ao contratado poderão ser aplicadas as penalidades de acordo com o art. 155 ao 163 da Lei nº 14.133/2021, ficando garantida a prévia defesa da CONTRATADA, nos termos da Lei.			
18 - Condições Gerais				

Santiago do Sul/SC, em 02 de janeiro de 2025.

Analice Antunes
Coordenador de Departamento
Responsável Pela Elaboração do TR

Edivan Mattiello
Assessor de Secretaria
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

DESPACHO: Determino ao Setor de Compras/Contabilidade, a realização das despesas nos moldes solicitados.

Alacir Durante
Prefeito Municipal
Ordenador da Despesa