



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE SAO BERNARDINO**

Rua José Scheid - Centro - São Bernardino
CEP: 89982-000 CNPJ. 01.612.812/0001-50 Telefone: (49) 3654-0054
E-mail: Site:

Solicitação de Compra Nº 43/2026

Solicitante:	ADELAR LUIS BANASZESKI	Data da Solicitação:	12/01/2026
Organograma:	0300100000 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO		
Local de Entrega:	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA		
Objeto:	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E DE ESCRITÓRIO PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DIÁRIAS DA INSTITUIÇÃO, GARANTINDO A CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES SEM INTERRUPÇÕES E COM A DEVIDA ORGANIZAÇÃO, EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS, ALINHANDO-SE ÀS NECESSIDADES OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS. OS MODELOS, LAYOUTS, TEXTOS, BRASÕES E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES GRÁFICAS DOS MATERIAIS PERSONALIZADOS SERÃO FORNECIDOS PELO MUNICÍPIO À EMPRESA CONTRATADA.		
Justificativa:	A AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS GRÁFICOS E DE ESCRITÓRIO ESPECIFICADOS É ESSENCIAL PARA O BOM ANDAMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, VISAM ATENDER ÀS DEMANDAS DIÁRIAS DA INSTITUIÇÃO, GARANTINDO A CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES SEM INTERRUPÇÕES E COM A DEVIDA ORGANIZAÇÃO, EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS, ALINHANDO-SE ÀS NECESSIDADES OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS DA INSTITUIÇÃO.		
Observações:			
Desdobramento:	(Despesa 22) 0000000000, (Despesa 22) 0000000000, (Despesa 22) 0000000000, (Despesa 22) 0000000000		
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:


Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	10104109-1	2.000,00	UND	FOLHA DE OFÍCIO TIMBRADAS A4 COM BRASÃO EM 4 CORES	0,3200	640,00
2	10147099-1	5,00	UND	CARIMBO AUTOMÁTICO INCLUINDO BORRACHA TAMANHO 5,8 CM X 3,8 CM	51,5000	257,50
3	10147126-1	100,00	UND	FICHAS FUNCIONAIL, PAPEL CARTOLINA MID. APROX. 32 X 43 CM, DOBRAVEL NA HORIZONTAL, TIPO CAPA E CONTRA CAPA DOBRAVEL, IMPRESSO FRENTE E VERSO, CONFORME MODELO QUE SERA REPASSADO POSTERIORMENTE.	2,4000	240,00
4	10147101-1	2.000,00	UND	PASTA DUAS FOLHAS, CAPA E CONTRACAPA COLORIDA E PERSONALIZADA, MEDINDO APROX. FECHADO: LARGURA 24,5 CM. ALTURA 32,5 CM. 230G, COM BRASÃO E DETALHES COLORIDOS	5,3000	10.600,00


Preço Total: 11.737,50

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
22 - 03 002.04.123.0003.2005.3.3 90.00.00	Manutenção do Departamento da Fazenda	1.500.0000.5000	11.737,50

São Bernardino, 12 de Janeiro de 2026.


ADELAR LUIS BANASZESKI (589.642.319-53)
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E


DALVIR LUIZ LUDWIG (961.204.109-10)
PREFEITO MUNICIPAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA...

Órgão: Secretaria de Administração e Fazenda

Setor requisitante: Secretaria de Administração e Fazenda

Responsável pela Demanda: Adelar Luis Banaszkeski

Matrícula: 264/02

E-mail: frotas@saobernardino.sc.gov.br

Telefone: (49)36540054

1. Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E DE ESCRITÓRIO PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DIÁRIAS DA INSTITUIÇÃO, GARANTINDO A CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES SEM INTERRUPÇÕES E COM A DEVIDA ORGANIZAÇÃO, EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS, ALINHANDO-SE ÀS NECESSIDADES OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS.

OS MODELOS, LAYOUTS, TEXTOS, BRASÕES E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES GRÁFICAS DOS MATERIAIS PERSONALIZADOS SERÃO FORNECIDOS PELO MUNICÍPIO À EMPRESA CONTRATADA.

2. Justificativa: A AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS GRÁFICOS E DE ESCRITÓRIO ESPECIFICADOS É ESSENCIAL PARA O BOM ANDAMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, VISAM ATENDER ÀS DEMANDAS DIÁRIAS DA INSTITUIÇÃO, GARANTINDO A CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES SEM INTERRUPÇÕES E COM A DEVIDA ORGANIZAÇÃO, EFICIÊNCIA E PADRONIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS, ALINHANDO-SE ÀS NECESSIDADES OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS DA INSTITUIÇÃO.

3. Descrições e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	FOLHA DE OFICIO TIMBRADA A4	UND	2.000,00
02	CARIMBOS AUTOMÁTICOS GRANDES	UND	5
03	PASTA COLORIDA PERSONALIZADA COM BRASÃO	UND	2.000,00
04	PASTA DOS FUNCIONÁRIOS RH	UND	100

4. Observações gerais:

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: Imediato

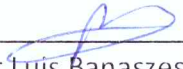
4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Prefeitura municipal, das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min.

4.3. Unidade: Secretaria da Administração

Servidor responsável para esclarecimentos: ADELAR LUIS BANASZESKI

4.4. Prazo para pagamento: A combinar

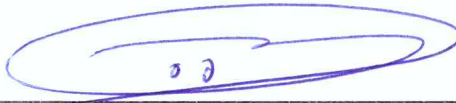
São Bernardino, aos 15 de janeiro de 2026.



Adelar Luis Banaszkeski
Secretário de Administração e Fazenda
Matricula N°: 264/02

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:



Alceo Negri
Prefeito Municipal em Exercício
Matricula N°: 594/2