

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Bandeirantes do Tocantins, 14/04/2026

---

### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE/ OBJETO:**

Prestação de serviços em ornamentação de eventos, confraternizações e encontros, para atender as demandas presentes na Secretária Municipal de Administração e Planejamento, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de educação e Fundo Municipal de Assistência Social do Município de Bandeirantes do Tocantins.

### **2. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE NO PLANO DE CONTRATAÇÕES**

#### **ANUAL – PCA:**

A presente prestação de serviços não estava prevista no Plano de Contratações Anual – PCA do Município.

### **3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:**

A prestação de serviços de ornamentação de eventos, confraternizações e encontros justifica-se pela necessidade de atender, de forma eficiente, organizada e padronizada, às demandas da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, bem como do Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Bandeirantes do Tocantins.

As Secretarias municipais, frequentemente faz realização de diversos eventos institucionais ao longo do exercício, tais como reuniões administrativas, audiências públicas, capacitações de servidores, palestras educativas, campanhas de conscientização, conferências municipais, datas comemorativas, ações sociais, encontros comunitários, atividades escolares, eventos voltados à área da saúde, assistência social e educação, além de solenidades oficiais e confraternizações institucionais. Esses eventos desempenham papel fundamental na execução das políticas públicas, na promoção da cidadania, na integração entre governo e população, bem como na disseminação de informações e serviços de interesse coletivo.

A ornamentação adequada contribui para a ambientação temática dos eventos, permitindo que cada ação seja planejada de acordo com sua finalidade específica,

seja ela educativa, institucional, comemorativa ou social. A utilização de elementos decorativos como painéis, tecidos, estruturas, arranjos, iluminação, entre outros, possibilita a valorização dos espaços, a organização visual e a identificação dos ambientes, além de reforçar a identidade institucional do Município.

Além disso, eventos bem organizados e devidamente ornamentados transmitem uma imagem positiva da Administração Pública, demonstrando compromisso, planejamento, cuidado e respeito com os participantes e com a população em geral, especialmente relevante em ações voltadas ao público, como campanhas de saúde, eventos educacionais e encontros sociais, onde a receptividade e o acolhimento influenciam diretamente na participação e no engajamento da comunidade.

Ressalta-se que o Município não dispõe de equipe técnica especializada, nem de materiais e estruturas adequadas para a execução dos serviços de ornamentação em escala e qualidade compatíveis com a demanda existente. A realização desses serviços por meios próprios implicaria na necessidade de aquisição de diversos itens, armazenamento, manutenção, transporte e capacitação de pessoal, o que geraria custos elevados e baixa eficiência, considerando o caráter eventual e diversificado dos eventos.

Dessa forma, a prestação de serviços de ornamentação mostra-se como a solução mais viável e vantajosa, pois garante a prestação de serviços com qualidade técnica, planejamento adequado, diversidade de materiais e soluções personalizadas para cada tipo de evento, além da execução completa das etapas de montagem e desmontagem das estruturas, proporcionando maior agilidade e eficiência.

Importante destacar que a demanda por serviços de ornamentação é contínua ao longo do ano, considerando o calendário de ações institucionais do Município, o que reforça a necessidade de contratação regular e planejada, garantindo atendimento oportuno e adequado a todas as atividades programadas.

A prestação de serviços de ornamentação é indispensável para assegurar a adequada realização dos eventos promovidos pela Administração Municipal, contribuindo para a organização, valorização institucional, melhoria na qualidade das ações desenvolvidas e fortalecimento da relação entre o poder público e a população, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

##### 4.1. Das empresas

A empresa deverá atender a todos os requisitos mencionados na Lei 14.133/2021 – NLLC, para ser considerada habilitada no processo licitatório. A não prestação de qualquer documento exigido poderá resultar na inabilitação da empresa.

4.1.1. As empresas interessadas do ramo, que atenderem a todas as exigências deste estudo técnico preliminar, termo de referência e edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação de habilitação, assim como a comprovação de fornecimento de itens similares ao objeto da contratação;

#### 5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE:

Item	Descrição- assistência	Uni.	Quant. Proposta
01	PAINEL DE TECIDO 3 METROS: forrado com MDF ou ferro galvanizado, mistura textura ou usar tecidos com balões; modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento. (entregar montado no local)	Uni.	10
02	PAINEL DE TECIDO 6 METROS: forrado com MDF ou ferro galvanizado, mistura textura ou usar tecidos com balões; modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento. (entregar montado no local)	Uni.	05
03	PAINEL DE TECIDO 10 METROS: forrado com MDF ou ferro galvanizado, mistura textura ou usar tecidos com balões; modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento. (entregar montado no local)	Uni.	02
04	PAINEL DE BALÃO: tela de ferro, cada unidade mede 1,80 x 2,0cm com cores de balões a ser definida pelo solicitante. (entregar montado no local).	Uni.	10
05	PONTO DE FOTOS: com poltrona, aparador em MDF, arranjo de flores artificiais, tapete felpudo com tamanho a ser definido pelo solicitante, tecido e cor a definir de acordo com o evento.	Uni.	15

	(entregar montado no local).		
<b>06</b>	CONJUNTO DE MESA REDONDA: com 8 cadeiras de plástico, 01 mesa redonda de MDF, 01 forro de mesa tamanho 2,60x2,60 redondos. (entregar no local do evento).	CJ.	140
<b>07</b>	TAPETE FELPUDO 2,00x3,00: Pelo alto; para revestimento de áreas internas COR a definir no ato da contratação.	Uni.	15
<b>08</b>	ALUGUEL DE CADEIRAS: em plástico branco tipo buffet com pé de borracha. (entregar no local do evento).	Uni.	1000
<b>09</b>	CARPETES TIPO PASSARELA 15M, para revestimento de áreas internas COR a definir no ato da contratação.	Uni.	05
<b>10</b>	ARRANJOS DE FLORES ARTIFICIAIS: para mesa diretora com flores e folhagens e retirada após o evento.	Uni.	15
<b>11</b>	ARRANJO DE FLORES NATURAIS BOLA BELGA: Tamanho do pote: 20 cm de diâmetro x 18 cm de altura; Altura aproximada da planta: 30 cm; cor a ser definida.	Uni.	15
<b>12</b>	POLTRONA: decoração ou em modelo/estilo a ser definido pelo solicitante.	Uni.	05
<b>13</b>	MESA DE AUTORIDADES 3 METROS: com 1 arranjo de flor artificial; com tecido ou em modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento.	Uni.	05
<b>14</b>	MESA DE AUTORIDADES 6 METROS: com 2 arranjos de flores artificiais; com tecido ou em modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento.	Uni.	05
<b>15</b>	MESA DE AUTORIDADES 10 METROS: com 2 arranjos de flores artificiais; com tecido ou em modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento.	Uni.	05
<b>16</b>	ARCOS DE BALÕES: em metal, medindo aproximadamente 2,5mt, com balões incluso. ( entregar montado no local do evento)	Uni.	10
<b>17</b>	CAPA PARA CADEIRAS DE PLÁSTICO: Medida: 0,43 X 0,44 X 0,49, composição tecido 100% poliéster microfibra.	Uni.	300

<b>18</b>	MESA QUADRADA: mesa de plástico quadrada.	Uni.	150
<b>19</b>	FORROS DE MESA QUADRADA: cores diversas, conforme solicitação do contratante.	Uni.	150
<b>20</b>	PAINEL OVAL: Medidas 1,20x1,80 m , forrado com tecido, cor a definir, com arco de balões no painel, modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento.	Uni.	02
<b>21</b>	PAINEL REDONDO: Medidas:2,50x2,50 m, forrado com tecido, cor a definir de acordo com o evento.	Uni.	03
<b>22</b>	KIT 3 CILINDROS: em MDF, forrado com tecido, cor a definir.	kit	02
<b>23</b>	Kit 3 MESINHAS DE FERRO: grande, média e pequena.	kit	03
<b>24</b>	Kit 3 MESINHAS DE MADEIRA : 1 Grande: 1,00x0,50; 2 Menores 40x40 e 50x50.	kit	03
<b>25</b>	MESA DE FIBRA RETANGULAR: Medidas 3,00x1,00, cor: dourado.	Uni.	03
<b>26</b>	MESA DE FIBRA REDONDA: Medidas 1,50x1,50, cor: dourado.	Uni.	02
<b>27</b>	APARADOR DE FIBRA: retangular 1,50 x 0,50 cm, cor: dourado.	Uni.	02
<b>28</b>	APARADOR DE MADEIRA: retangular 1,00 x 0,35 cm.	Uni.	02

<b>Item</b>	<b>Descrição-educação</b>	<b>Uni.</b>	<b>Quant. Proposta</b>
<b>01</b>	PONTO DE ENTRADA: Painel de boas-vindas, tapete, vaso de flores, mesa, poltrona, lustre. mistura textura ou usar tecidos com balões; modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento. (Entregar montado no local)	UND	3
<b>02</b>	PAINEL DE TECIDO 8 METROS: forrado com MDF ou ferro galvanizado, com tapete, mistura textura ou usar tecidos com balões; modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento. (Entregar montado no local)	UND	3
<b>03</b>	PAINEL DE TECIDO 6 METROS: forrado com MDF ou ferro galvanizado, com tapete, mistura textura ou usar tecidos	UND	2

	com balões; modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento. (Entregar montado no local)		
<b>04</b>	PONTO DE FOTOS: com iluminação cênica, nome em 3d, arranjo de flores artificiais com vaso grande no chão, tapete felpudo com tamanho a ser definido pelo solicitante, tecido e cor a definir de acordo com o evento. (Entregar montado no local).	UND	3
<b>05</b>	MESA DE AUTORIDADES 10 METROS: com 2 arranjos de flores artificiais; com tecido ou em modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento.	UND	3
<b>06</b>	MESA DE 3 METROS: com 1 arranjos de flores artificiais; com tecido ou em modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento.	UND	6
<b>06</b>	MESA PROVENÇAL 2 METROS	UND	2
<b>07</b>	CARPETES TIPO PASSARELA 15MTS: para revestimento de áreas internas COR a definir no ato da contratação	UND	3
<b>08</b>	CONJUNTO DE MESAS REDONDA: com 6 cadeiras de plástico com capas, 01 mesas redondas de MDF, 01 forros de mesa tamanho 2,60x2,60 redondos. Cores a ser definido de acordo com o evento.	UND	100
<b>09</b>	CADEIRAS TIFFANY INFANTIL: Polipropileno Estrutura e cor escolher de acordo com o evento.	UND	80
<b>10</b>	CAPA PARA CADEIRAS DE PLÁSTICO: Medida: 0,43 X 0,44 X 0,49, composição tecido 100% poliéster microfibra. Cor a escolher de acordo com evento.	UND	50
<b>11</b>	POLTRONA ENTALHADA INFANTIL: com braço, estrutura em madeira maciça de Caxeta, tecido em suede, veludo ou couro,	UND	2
<b>12</b>	POLTRONA ADULTO: decoração ou em modelo/estilo a ser definido	UND	1

Item	Descrição- saude	Uni.	Quant. Proposta
<b>01</b>	PAINEL DE TECIDO 3 METROS: forrado com MDF ou ferro galvanizado, mistura textura ou usar tecidos com balões; modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento. (Entregar montado no local)	Uni.	01
<b>02</b>	PAINEL DE TECIDO 6 METROS: forrado com MDF ou ferro galvanizado, mistura textura ou usar tecidos com balões; modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento. (Entregar montado no local)	Uni.	01
<b>03</b>	PAINEL DE TECIDO 8 METROS: forrado com MDF ou ferro galvanizado, mistura textura ou usar tecidos com balões; modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento. (Entregar montado no local)	Uni.	01
<b>04</b>	PONTO DE FOTOS: com poltrona, aparador em MDF, arranjo de flores artificiais, tapete felpudo com tamanho a ser definido pelo solicitante, tecido e cor a definir de acordo com o evento. (Entregar montado no local).	Uni.	03
<b>05</b>	ALUGUEL DE CADEIRAS: em plástico branco tipo buffet com pé de borracha. (Entregar no local do evento).	Uni.	50
<b>06</b>	ARRANJOS DE FLORES ARTIFICIAIS: para mesa diretora com flores e folhagens e retirada após o evento. (Rosa, Azul, Vermelho, Amarelo, Lilás)	Uni.	05
<b>07</b>	MESA QUADRADA: mesa de plástico quadrada.	Uni.	10
	ARCOS DE BALÕES: em metal, medindo	Uni.	03

<b>08</b>	aproximadamente 2,5mt, com balões incluso. (Entregar montado no local do evento)		
<b>09</b>	FORROS DE MESA QUADRADA: cores diversas, conforme solicitação do contratante. (Cores principais)	Uni.	10
<b>10</b>	FORRO DE MESA REDONDA: cores diversas, conforme solicitação do contratante. (Cores principais)	Uni.	10
<b>11</b>	PAINEL OVAL: Medidas 1,20x1,80m, forrado com tecido, cor a definir, com arco de balões no painel, modelo/ estilo a ser definido de acordo com o evento.	Uni.	03
<b>12</b>	PAINEL REDONDO: Medidas: 2,50x2,50 m, forrado de acordo com o evento	Uni.	03
<b>13</b>	PAINEL REDONDO: Medidas:1,50x1,50 m, tecido sublimado, com arco de balões.	Uni	03
<b>14</b>	KIT 3 CILINDROS: em MDF, forrado com tecido, cor a definir.	Uni.	03
<b>15</b>	KIT 3 MESINHAS DE FERRO: grande, média e pequena.	Uni.	03
<b>16</b>	KIT 3 MESINHAS DE MADEIRA: 01 Grande:1,00x0,50; 02 Menores: 40x40 e 50x50	Uni.	03
<b>17</b>	MESA DE FIBRA RETANGULAR: Medidas: 3,00x1,00, cor: dourado	Uni.	02
<b>18</b>	MESA DE FIBRA REDONDA: Medidas: 1,50x1,50, cor: dourado	Uni.	02
<b>19</b>	APARADOR DE FIBRA: retangular 1,50x0,50 cm, cor: dourado	Uni.	03

<b>20</b>	APARADOR DE MADEIRA: retangular 1,00x0,35 cm	Uni.	03
<b>21</b>	TAPETE FELPUDO GRANDE: Medidas: 3,00x 2,00 com pelos.	Uni.	03

Item	Descrição-Administração	Uni.	Quant. Proposta
<b>01</b>	<b>PAINEL DE TECIDO 3 METROS:</b> forrado com MDF ou ferro galvanizado, mistura textura ou usar tecidos com balões; modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento. (entregar montado no local)	Uni.	6
<b>02</b>	<b>PAINEL DE TECIDO 6 METROS:</b> forrado com MDF ou ferro galvanizado, mistura textura ou usar tecidos com balões; modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento. (entregar montado no local)	Uni.	10
<b>03</b>	<b>PAINEL DE TECIDO 10 METROS:</b> forrado com MDF ou ferro galvanizado, mistura textura ou usar tecidos com balões; modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento. (entregar montado no local)	Uni.	15
<b>04</b>	<b>PAINEL DE BALÃO:</b> tela de ferro, cada unidade mede 1,80x2,0cm. com cores de balões a ser definida pelo solicitante. (entregar montado no local).	Uni.	20
<b>05</b>	<b>PONTO DE FOTOS:</b> com poltrona, aparador em MDF, arranjo de flores artificiais, tapete felpudo com tamanho a ser definido pelo solicitante, tecido e cor a definir de acordo com o evento. (entregar montado no local).	Uni.	15
<b>06</b>	<b>CONJUNTO DE MESA REDONDA:</b> com 8 cadeiras de plástico, 01 mesas redondas de MDF, 01 forros de mesa tamanho 2,60x2,60 redondos. (entregar no local do evento).	CJ.	140
<b>07</b>	<b>TAPETE FELPUDO 2,00x3,00:</b> Pelo alto; para revestimento de áreas internas COR a definir no ato da contratação.	Uni.	15
<b>08</b>	<b>ALUGUEL DE CADEIRAS:</b> em plástico branco tipo buffet com pé de borracha. (entregar no local do evento).	Uni.	1000
<b>09</b>	<b>CARPETES TIPO PASSARELA 15M,</b> para revestimento de áreas internas COR a definir no ato da contratação.	Uni.	05
	<b>ARRANJOS DE FLORES ARTIFICIAIS:</b> para mesa diretora com flores e	Uni.	40

10	folhagens e retirada após o evento.		
11	<b>ARRANJO DE FLORES NATURAIS BOLA BELGA:</b> Tamanho do pote: 20 cm de diâmetro x 18 cm de altura; Altura aproximada da planta: 30 cm; cor a ser definida.	Uni.	30
12	<b>POLTRONA:</b> decoração ou em modelo/estilo a ser definido pelo solicitante.	Uni.	10
13	<b>MESA DE AUTORIDADES 3 METROS:</b> com 1 arranjo de flor artificial; com tecido ou em modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento.	Uni.	05
14	<b>MESA DE AUTORIDADES 6 METROS:</b> com 2 arranjos de flores artificiais; com tecido ou em modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento.	Uni.	05
15	<b>MESA DE AUTORIDADES 10 METROS:</b> com 2 arranjos de flores artificiais; com tecido ou em modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento.	Uni.	05
16	<b>ARCOS DE BALÕES:</b> em metal, medindo aproximadamente 2,5mt, com balões incluso. ( entregar montado no local do evento)	Uni.	10
21	<b>CAPA PARA CADEIRAS DE PLÁSTICO:</b> Medida: 0,43 X 0,44 X 0,49, composição tecido 100% poliéster microfibra.	Uni.	1000
22	<b>MESA QUADRADA:</b> mesa de plástico quadrada.	Uni.	150
23	<b>FORROS DE MESA QUADRADA:</b> cores diversas, conforme solicitação do contratante.	Uni.	150
24	<b>FORROS DE MESA REDONDA:</b> cores diversas, conforme solicitação do contratante.	Uni.	200
25	<b>PAINEL OVAL:</b> Medidas 1,20x1,80 m , forrado com tecido, cor a definir, com arco de balões no painel, modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento	Uni.	25
26	<b>PAINEL REDONDO:</b> Medidas: 2,50x2,50 m, forrado com tecido, cor a definir de acordo com o evento	Uni.	20
27	<b>PAINEL REDONDO:</b> Medidas: arco de ferro 1,50x1,50 m, tecido sublimado, com arco de balões	Uni.	25
28	<b>KIT 3 CILINDROS:</b> em MDF, forrado com tecido, cor a definir	Kit.	20
29	<b>Kit 3 MESINHAS DE FERRO:</b> grande, média e pequena	Kit.	30
30	<b>Kit 3 MESINHAS DE MADEIRA :</b> 1 Grande: 1,00x0,50; 2 Menores 40c40 e 50 x50	Kit.	15

31	<b>MESA DE FIBRA RETANGULAR:</b> Medidas 3,00x1,00, cor: dourado	Unid.	10
32	<b>MESA DE FIBRA REDONDA:</b> Medidas 1,50x1,50, cor: dourado	Unid.	20
33	<b>APARADOR DE FIBRA:</b> retangular 1,50 x 0,50 cm, cor: dourado	Unid.	10
34	<b>APARADOR DE MADEIRA:</b> retangular 1,00 x 0,35 cm	Unid.	8

## 6. LEVANTAMENTO DO MERCADO:

6.1. O levantamento de mercado consiste na prospecção e análise das alternativas disponíveis para atendimento da necessidade pública, visando à contratação de serviços de ornamentação e decoração de eventos institucionais, com a devida justificativa técnica e econômica da solução a ser adotada.

Avaliação da vantajosidade econômica, por meio da comparação entre diferentes soluções ofertadas pelo mercado, considerando o custo total da contratação, incluindo fornecimento de materiais, mão de obra, montagem e desmontagem, verificando-se que a contratação de empresa especializada apresenta melhor custo-benefício para a Administração;

Análise de soluções disponíveis no mercado, incluindo a locação de itens decorativos isoladamente ou a contratação de serviços completos de ornamentação, constatando-se que a prestação de serviço completo (com fornecimento de materiais e equipe) mostra-se mais eficiente e adequada às demandas institucionais;

Consideração da utilização de técnicas e práticas que proporcionem maior eficiência e qualidade na execução dos serviços, como padronização de layouts, uso de materiais reutilizáveis e organização logística, garantindo melhor aproveitamento dos recursos públicos;

Avaliação da viabilidade de consulta a fornecedores do ramo, sendo verificada a existência de empresas aptas a atender às necessidades da Administração, não sendo necessária, no presente caso, a realização de audiência pública;

Análise comparativa entre a execução direta pela Administração e a contratação de terceiros, concluindo-se que a contratação de empresa especializada é a alternativa mais vantajosa, considerando a necessidade de estrutura, mão de obra qualificada e agilidade na execução dos serviços em diversos eventos, assim se

aplicando um pregão eletrônico na formalização de um sistema de ata de registro de preço.

## **7. ESTIMATIVA DO VALOR:**

De acordo com a NLLC 14.133/2021, a pesquisa de preço de ser compatível com os valores do mercado e seguindo o artigo 23 da mesma lei, incisos I ao V, descritos abaixo:

Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

**I** - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

**II** - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

**III** - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

**IV** - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

**V** - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

### **7.1. Tabela de estimativa de preço:**

ITEM	DESCRIMINAÇÃO	UNID.	QUA.	V. UNIT MED.	V. TOTAL MED.
------	---------------	-------	------	--------------	---------------

1	PAINEL DE TECIDO 3 METROS: forrado com MDF ou ferro galvanizado, mistura textura ou usar tecidos com balões; modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento. (entregar montado no local)	UND.	17	R\$ 132,06	R\$ 2.245,02
2	PAINEL DE TECIDO 6 METROS: forrado com MDF ou ferro galvanizado, mistura textura ou usar tecidos com balões; modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento. (entregar montado no local)	UND.	18	R\$ 254,44	R\$ 4.579,92
3	PAINEL DE TECIDO 10 METROS: forrado com MDF ou ferro galvanizado, mistura textura ou usar tecidos com balões; modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento. (entregar montado no local)	UND.	17	R\$ 384,00	R\$ 6.528,00
4	PAINEL DE TECIDO 8 METROS: forrado com MDF ou ferro galvanizado, com carpete, mistura textura ou usar tecidos com balões; modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento. (Entregar montado no local)	UND.	4	R\$ 298,33	R\$ 1.193,32
5	PAINEL DE BALÃO: tela de ferro, cada unidade mede 1,80x2,0cm. com cores de balões a ser definida pelo solicitante. (entregar montado no local).	UND.	30	R\$ 203,00	R\$ 6.090,00
6	PONTO DE FOTOS: com poltrona, aparador em MDF, arranjo de flores artificiais, tapete felpudo com tamanho a ser definido pelo solicitante, tecido e cor a definir de acordo com o evento. (entregar montado no local).	UND.	36	R\$ 584,64	R\$ 21.047,04
7	CONJUNTO DE MESA REDONDA: com 8 cadeiras de plástico, 01 mesas redondas de MDF, 01 forros de mesa tamanho 2,60x2,60 redondos. (entregar no local do evento).	CJ.	380	R\$ 70,56	R\$ 26.812,80
8	TAPETE FELPUDO 2,00x3,00: Pelo alto; para revestimento de áreas internas COR a definir no ato da contratação.	UND.	33	R\$ 70,32	R\$ 2.320,56
9	ALUGUEL DE CADEIRAS: em plástico branco tipo buffet com pé de borracha. (entregar no local do evento).	UND.	2050	R\$ 3,30	R\$ 6.765,00
10	CARPETES TIPO PASSARELA 15M, para revestimento de áreas internas COR a definir no ato da contratação.	UND.	13	R\$ 265,02	R\$ 3.445,26

11	ARRANJOS DE FLORES ARTIFICIAIS: para mesa diretora com flores e folhagens e retirada após o evento	UND.	60	R\$ 76,64	R\$ 4.598,40
12	ARRANJO DE FLORES NATURAIS BOLA BELGA: Tamanho do pote: 20 cm de diâmetro x 18 cm de altura; Altura aproximada da planta: 30 cm; cor a ser definida.	UND.	45	R\$ 179,83	R\$ 8.092,35
13	POLTRONA: decoração ou em modelo/estilo a ser definido pelo solicitante.	UND.	16	R\$ 236,65	R\$ 3.786,40
14	MESA DE AUTORIDADES 3 METROS: com 1 arranjo de flor artificial; com tecido ou em modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento	UND.	16	R\$ 184,93	R\$ 2.958,88
15	MESA DE AUTORIDADES 6 METROS: com 2 arranjos de flores artificiais; com tecido ou em modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento.	UND.	10	R\$ 240,00	R\$ 2.400,00
16	MESA DE AUTORIDADES 10 METROS: com 2 arranjos de flores artificiais; com tecido ou em modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento.	UND.	13	R\$ 280,33	R\$ 3.644,29
17	CAPA PARA CADEIRAS DE PLÁSTICO: Medida: 0,43 X 0,44 X 0,49, composição tecido 100% poliéster microfibra.	UND.	1350	R\$ 3,24	R\$ 4.374,00
18	MESA QUADRADA: mesa de plástico quadrada.	UND.	310	R\$ 15,36	R\$ 4.761,60
19	FORROS DE MESA QUADRADA: cores diversas, conforme solicitação do contratante.	UND.	310	R\$ 9,70	R\$ 3.007,00
20	ARCOS DE BALÕES: em metal, medindo aproximadamente 2,5mt, com balões incluso.	UND.	13	R\$ 142,36	R\$ 1.850,68
21	FORROS DE MESA REDONDA: cores diversas, conforme solicitação do contratante.	UND.	210	R\$ 24,46	R\$ 5.136,60
22	PAINEL OVAL: Medidas 1,20x1,80 m , forrado com tecido, cor a definir, com arco de balões no painel, modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento	UND.	30	R\$ 101,15	R\$ 3.034,50
23	PAINEL REDONDO: Medidas:2,50x2,50 m, forrado com tecido, cor a definir de acordo com o evento	UND.	26	R\$ 153,15	R\$ 3.981,90

24	PAINEL REDONDO: Medidas: arco de ferro 1,50x1,50 m, tecido sublimado, com arco de balões	Kit.	28	R\$ 102,68	R\$ 2.875,04
25	KIT 3 CILINDROS: em MDF, forrado com tecido, cor a definir	Kit.	25	R\$ 193,33	R\$ 4.833,25
26	Kit 3 MESINHAS DE FERRO: grande, média e pequena	Kit.	36	R\$ 194,67	R\$ 7.008,12
27	Kit 3 MESINHAS DE MADEIRA : 1 Grande: 1,00x0,50; 2 Menores 40x40 e 50 x50	Kit.	21	R\$ 240,00	R\$ 5.040,00
28	MESA DE FIBRA RETANGULAR: Medidas 3,00x1,00, cor: dourado	UND.	15	R\$ 580,00	R\$ 8.700,00
29	MESA DE FIBRA REDONDA: Medidas 1,50x1,50, cor: dourado	UND.	24	R\$ 292,00	R\$ 7.008,00
30	APARADOR DE FIBRA: retangular 1,50 x 0,50 cm, cor: dourado	UND.	15	R\$ 120,42	R\$ 1.806,30
31	APARADOR DE MADEIRA: retangular 1,00 x 0,35 cm	UND.	13	R\$ 126,39	R\$ 1.643,07
32	PONTO DE ENTRADA: Pannel de boas-vindas, tapete, vaso de flores, mesa, poltrona, lustre. Mistura textura ou usar tecidos com balões; modelo/estilo a ser definido de acordo com o evento. (Entregar montado no local	UND.	3	R\$ 584,00	R\$ 1.752,00
33	POLTRONA ENTALHADA INFANTIL: com braço, estrutura em madeira maciça de Caxeta, tecido em suede, veludo ou couro,	UND.	2	R\$ 288,00	R\$ 576,00
34	CADEIRAS TIFFANY INFANTIL: Polipropileno Estrutura e cor escolher de acordo com o evento.	UND.	80	R\$ 19,12	R\$ 1.529,60
35	MESA PROVENÇAL 2 METROS	UND.	2	R\$ 511,16	R\$ 1.022,32
36	CONJUNTO DE MESAS REDONDA: com 6 cadeiras de plástico com capas, 01 mesas redondas de MDF, 01 forros de mesa tamanho 2,60x2,60 redondos. Cores a ser definido de acordo com o evento.	UND.	100	R\$ 56,02	R\$ 5.602,00
				<b>Valor total=</b>	<b>R\$ 182.049,22</b>

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 182.049,22**, (cento e oitenta e dois mil e quarenta e nove reais e vinte e dois centavos).

- **Secretaria Municipal de Administração.**

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 100.473,33** (cem mil quatrocentos e setenta e três reais e trinta e três centavos);

- **Fundo Municipal de Saúde.**

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 9.559,56 (nove mil quinhentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e seis centavos);**

- **Fundo Municipal de Educação.**

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 23.839,99 (vinte e três mil oitocentos e trinta e nove reais e noventa e nove centavos);**

- **Fundo Municipal de Assistência Social.**

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 48.176,34 (quarenta e oito mil centos e setenta e seis reais e trinta e quatro centavos);**

**7.1.1.** O valor estimado obtido a partir da pesquisa de preço em concordância com o **Decreto municipal Nº 002** de 03 de janeiro de 2024, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e para contratação de serviços em ferial no âmbito da administração pública direta, autárquica e fundacional.

**7.1.2.** O preço estimado, no Decreto Nº 002/2024, art. 3º e inciso I e II:

I. preço estimado, o valor obtido a partir de método matemático estipulado no art. 7º e aplicado em série de preços coletados, devendo desconsiderar, na sua formação, os valores inexecutáveis, inconsistentes e excessivamente elevados;

II. preço máximo, o valor de limite que a administração se dispõe a pagar por determinado objeto, levando-se em consideração o preço estimado, os aspectos mercadológicos próprios à negociação com o setor público e os recursos orçamentários disponíveis.

**7.1.3.** O cálculo do valor estimado e feito por meio da média aritmética dos valores cotados a cada item da contratação, assim temos:

$$\bar{x} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n}$$

**7.1.4.** Sendo  $x$  referência as cotações e  $n$  referência a quantidade de cotações obtidas;

## **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

**8.1.** O parcelamento da contratação justifica-se quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos

recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada mensais, haja visto, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

#### **9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:**

Prestação de serviços de ornamentação de eventos, confraternizações, encontros institucionais, campanhas e demais ações promovidas pela Administração Pública Municipal, abrangendo todas as etapas necessárias para a adequada ambientação dos espaços.

A contratada será responsável pelo planejamento, fornecimento de materiais, transporte, montagem, manutenção durante a realização do evento e posterior desmontagem das estruturas decorativas, garantindo a organização, segurança e qualidade dos serviços prestados.

Os serviços deverão contemplar, conforme a demanda de cada evento, a utilização de painéis decorativos, estruturas metálicas ou em MDF, revestimentos em tecido, arranjos ornamentais, balões, elementos temáticos, iluminação decorativa, mobiliários de apoio e demais itens necessários para compor ambientes adequados, harmoniosos e condizentes com o caráter institucional de cada ação.

A solução deverá ser executada de forma flexível, sob demanda, considerando a diversidade de eventos realizados pelas Secretarias e Fundos Municipais, tais como reuniões administrativas, capacitações, campanhas públicas, datas comemorativas, solenidades oficiais e ações sociais, respeitando as especificidades, dimensões e objetivos de cada ocasião.

Dessa forma, visa assegurar maior eficiência na organização dos eventos públicos, proporcionando ambientes adequados, bem estruturados e visualmente atrativos, atendendo às necessidades das unidades administrativas de forma contínua e satisfatória.

#### **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

A contratação deve ser formalizada a partir das seguintes etapas:

**10.1.** Edital;

**10.2.** Publicação da demanda para conhecimento das empresas;

**10.3.** Certame de habilitação e avaliação das empresas que apresentaram proposta;

**10.4.** Homologação da licitação e contratação da empresa;

**10.5.** Formalização de Ordem de serviço/compra;

## **11. APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS:**

**11.1.** A apresentação de resultados será realizada por meio da verificação do atendimento das demandas de ornamentação solicitadas pelas Secretarias e Fundos Municipais, considerando critérios como qualidade estética, cumprimento de prazos, adequação ao tipo de evento e conformidade com as especificações previamente definidas.

## **12. IMPACTOS AMBIENTAIS:**

A prestação dos serviços de ornamentação poderá gerar impactos ambientais relacionados, principalmente, ao uso de materiais decorativos, consumo de recursos naturais e geração de resíduos após a realização dos eventos.

Dentre os principais impactos, destacam-se a utilização de itens como plásticos, balões, tecidos sintéticos, estruturas descartáveis e embalagens, que, se não manejados adequadamente, podem contribuir para o aumento da produção de resíduos sólidos e possíveis danos ao meio ambiente.

Nesse sentido, a empresa contratada deverá adotar práticas sustentáveis durante a execução dos serviços, priorizando o uso de materiais reutilizáveis, recicláveis ou biodegradáveis, bem como a redução do desperdício de insumos. Sempre que possível, deverão ser utilizadas estruturas modulares e reaproveitáveis, visando minimizar a geração de resíduos.

## **13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:**

A prestação de serviços de ornamentação de eventos mostra-se necessária e adequada para atender às demandas das Secretarias e Fundos Municipais do Município de Bandeirantes do Tocantins.

A solução apresentada demonstra-se viável sob os aspectos técnico e operacional, uma vez que possibilita a adequada ambientação dos eventos institucionais, garantindo organização, padronização visual e melhor aproveitamento dos espaços públicos utilizados nas ações promovidas pela Administração.



**BANDEIRANTES**

PREFEITURA MUNICIPAL DE

DO TOCANTINS  
GESTÃO 2025 / 2028



**ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
BANDEIRANTES -TO



**EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
BANDEIRANTES



**SAÚDE**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
BANDEIRANTES -TO

Ressalta-se que a contratação contribuirá significativamente para a melhoria da qualidade dos eventos realizados, proporcionando ambientes mais estruturados, acolhedores e compatíveis com a relevância das atividades desenvolvidas, além de fortalecer a imagem institucional do Município.

#### **14. NOME DA ÁREA REQUISITANTE OU TÉCNICA:**

**Área requisitante:** Secretaria Municipal de Administração e planejamento.

Fundo Municipal de Assistência Social.

Fundo Municipal de Educação.

Fundo Municipal de Saúde.

Jucélio Dantas de Macêdo  
**Secr. Municipal de Administração e planejamento**  
Responsável pela Demanda

Ana Paula dos Santos Borges  
**Fundo Municipal de Assistência Social**  
Responsável pela Demanda

Maria Das Dores Ferreira da Silva Alves  
**Fundo Municipal de Educação**  
Responsável pela Demanda

Savio Jose Dos Reis Rosa  
**Fundo Municipal de Saúde**  
Responsável pela Demanda