

## DOCUMENTO FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Bandeirantes do Tocantins/TO, 05 de maio de 2026

Solicitamos a Vossa Excelência a autorização para **aquisição de toner, tinta e refil para impressora**, financiados com recursos do Fundo Municipal de Assistência Social- FMAS deste Município para o exercício financeiro de 2026, conforme itens, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento ainda, as seguintes, estas de acordo com a Lei 14.133, art. 12 e Decreto 10.947/2022.

### 1. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação tem como objetivo suprir a necessidade de aquisição de toner, tinta e refil para as impressoras utilizadas pelo Fundo Municipal de Assistência Social de Bandeirantes do Tocantins, garantindo a continuidade das atividades administrativas e operacionais desenvolvidas pelos setores vinculados.

A utilização de impressoras é indispensável para a execução de serviços essenciais, como emissão de relatórios, elaboração de documentos oficiais, registros de atendimentos, cadastros de usuários, processos administrativos e comunicação institucional. A ausência desses insumos compromete diretamente a eficiência dos serviços prestados à população, podendo ocasionar atrasos, descontinuidade das ações e prejuízos à gestão pública.

Dessa forma, a contratação justifica-se pela necessidade de assegurar o pleno funcionamento das atividades do Fundo Municipal de Assistência Social, contribuindo para a qualidade e a efetividade dos serviços ofertados aos cidadãos.

Ressalta-se que a presente contratação observa os princípios estabelecidos no artigo 5º da Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, planejamento, transparência e eficácia.

## 2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO:

Aquisição de toner, tinta e refil de impressão, originais ou compatíveis, destinados às impressoras utilizadas pelo Fundo Municipal de Assistência Social de Bandeirantes do Tocantins, conforme especificações técnicas e quantitativos a serem definidos, visando atender às demandas administrativas e operacionais dos setores vinculados.

## 3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA, QUANDO COUBER, CONSIDERADA A EXPECTATIVA ANUAL DE CONSUMO:

### 3.1. Tabela de exemplo para definição da contratação:

Item	Descrição	Uni.	Quant. Proposta
01	Toner Tn 3612 XI Brother aproximadamente 25000 páginas.	Unid.	10
02	Refil Epson L14150 120MI – Black - Original	Unid.	18
03	Refil Epson L14150 70 MI - Yellow - Original	Unid.	10
04	Refil Epson L14150 70 MI – Magenta - Original	Unid.	10
05	Refil Epson L14150 70 MI - Ciano - Original	Unid.	10
06	Caixa Manutenção Original Epson L14150	Unid.	6
07	Refil de tinta - Impressora Epson I3250 Black - Original 65ml	Unid.	12
08	Refil de tinta - Impressora Epson I3250 Ciano - Original 65ml	Unid.	9
09	Refil de tinta - Impressora Epson I3250 Yellow - Original 65ml	Unid.	9
10	Refil de tinta - Impressora Epson I3250 Magenta - Original 65ml	Unid.	9

#### **4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

Não há estimativa de valor para esta contratação.

#### **5. PRAZO DA CONTRATAÇÃO:**

A vigência da contratação é de até **12 meses**, contados a partir da assinatura e publicação do contrato, sendo viável a prorrogação do contrato na forma dos **artigos 84, 105, 106, 107 e 125 da Lei nº 14.133/2021**.

#### **6. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA:**

A aquisição dos toner, tinta e refil para impressora é considerada de **alta prioridade**, tendo em vista que se trata de material essencial para o funcionamento contínuo das atividades administrativas do Fundo Municipal de Assistência Social. A indisponibilidade desses insumos pode comprometer a execução de serviços essenciais, ocasionando interrupções nos atendimentos, atrasos na emissão de documentos e prejuízos à prestação dos serviços públicos.

#### **7. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DFD PARA SUA EXECUÇÃO:**

Esta contratação está vinculada à contratação de outras pastas como Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

#### **8. NOME DA ÁREA REQUISITANTE OU TÉCNICA:**

**Área requisitante:** Fundo Municipal de Assistência Social-FMAS



Ana Paula dos Santos Borges  
**Secr. Municipal de Assistência Social**  
Responsável pela demanda

Amanda Louise Santos  
**Diretora da Divisão de Assistência Social**  
Responsável pela demanda