

DOCUMENTO FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Bandeirantes do Tocantins, 12 de maio de 2026.

Solicita-se a autorização para a **aquisição e recarga de toners e suprimentos de impressão**, destinados ao atendimento das necessidades administrativas e pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares da rede municipal de Bandeirantes do Tocantins – TO, será financiada com recursos do **Fundo Municipal de Educação – FME**, observando as condições e exigências estabelecidas neste instrumento, em conformidade com a **Lei nº 14.133/2021**, o **Decreto nº 10.947/2022** e demais legislações aplicáveis.

1. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A Secretaria Municipal de Educação de Bandeirantes do Tocantins, juntamente com as unidades escolares da rede municipal, necessita de suprimentos de impressão para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e pedagógicas.

A impressão de documentos oficiais, relatórios, avaliações, planejamentos pedagógicos e materiais de apoio didático é essencial para a gestão educacional e para o desenvolvimento das atividades escolares. A utilização de suprimentos originais e de qualidade contribui para maior durabilidade dos equipamentos, redução de falhas técnicas e economia de recursos públicos, evitando gastos excessivos com manutenção corretiva.

A contratação está fundamentada nos princípios da Lei nº 14.133/2021, especialmente no art. 5º, que estabelece a observância da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO:

Aquisição e recarga de toners e suprimentos de impressão originais e compatíveis com os modelos de impressoras Brother e Epson em uso na Secretaria Municipal de Educação e nas unidades escolares da rede municipal, incluindo caixas de manutenção específicas e tintas de alta capacidade.

O fornecimento abrangerá toners originais e compatíveis com os modelos de impressoras Brother e Epson em uso, refis de tinta, caixas de manutenção e suprimentos específicos, conforme especificações técnicas constantes no **Plano de Ação – Recarga de Toner e Suprimentos de Impressão 2026**.

QUANTIDADE DE PRODUTO A SER CONTRATADA:

RECARGA DE TONER E SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO 2026

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
1.	Toner - Impressora Brother 1602	UNID	24
2.	Toner - Impressora Brother L2540dw	UNID	80
3.	Toner Tn 3612 XI Brother Aproximadamente 25000 Paginas	UNID	65
4.	Refil Epson L14150 120 MI – Black - Original	UNID	50
5.	Refil Epson L14150 70 MI - Yellow - Original	UNID	35
6.	Refil Epson L14150 70 MI – Magenta - Original	UNID	35
7.	Refil Epson L14150 70 MI - Ciano - Original	UNID	35
8.	Caixa Manutenção Original Epson L14150	UNID	15
9.	Tinta Corante X-Full Ultra P/ Epson C5790 C5810 C5710 Tinta Preto 1000ml	UNID	50
10.	Tinta Corante X-Full Ultra P/ Epson C5790 C5810 C5710 Tinta Magenta 1000ml	UNID	40
11.	Tinta Corante X-Full Ultra P/ Epson C5790 C5810 C5710 Tinta Ciano 1000ml	UNID	40
12.	Tinta Corante X-Full Ultra P/ Epson C5790 C5810 C5710 Tinta Yellow 1000ml	UNID	40

3. ESTIMA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

O valor será definido após pesquisa de mercado, observando os princípios da economicidade e melhor custo-benefício.

4. PRAZO DA CONTRATAÇÃO:

O prazo de vigência da contratação será de 12 meses, contados a partir da assinatura do contrato, conforme previsto nos arts. 84, 105, 106, 107 e 125 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado mediante justificativa e disponibilidade orçamentária.

5. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA:

A contratação possui **PRIORIDADE ALTA**, por se tratar de medida indispensável para garantir o funcionamento administrativo e pedagógico da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares, assegurando a continuidade das atividades educacionais.

6. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DFD PARA SUA EXECUÇÃO:

Não há vinculação ou dependência com outro Documento de Formalização de Demanda (DFD). Trata-se de processo **autônomo e específico**, elaborado exclusivamente para



atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação relacionadas à recarga de toner e suprimentos de impressão.

7. NOME DA ÁREA REQUISITANTE OU TÉCNICA:

Área requisitante: Fundo Municipal de Educação- FME.

MARIA DAS DORES FERREIRA DA SILVA ALVES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Responsável pela Demanda