

REPÚBLICAÇÃO DE EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO PM-BAND Nº 2674/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM	
Regido pela LEI FEDERAL 14.133/2021, e DECRETOS MUNICIPAIS Nº006 E Nº 005 de 03 de janeiro de 2024, bem como pelas normas e condições estabelecidas neste Edital.	
OBJETO:	Aquisição de materiais esportivos para atender à demanda anual da Secretaria Municipal de Esportes, bem como do Fundo Municipal de Educação e do Fundo Municipal de Assistência Social, visando suprir as necessidades das atividades esportivas, treinamentos, competições, projetos, ações recreativas, educacionais, de inclusão social e demais iniciativas promovidas pelo Município de Bandeirantes do Tocantins – TO.
SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO	
Data: 15/09/2026	Horário: 08:30 (horário local)
Local:	Plataforma www.bnc.org.br.
Endereço para retirada do Edital:	O edital completo deverá ser retirado no site https://www.bandeirantes.gov.br/ e www.bnc.org.br ou na sede da Prefeitura Municipal de Bandeirantes do Tocantins/TO. de segunda a sexta-feira nos horários das 07h às 13h, fone (63) 3432- 1196.

PREÂMBULO

Torna-se público, para conhecimento dos interessados que o **MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES DO TOCANTINS/TO**, inscrito no CNPJ de nº 01.612.819/0001-72, situado na Avenida Homero de Oliveira Teixeira nº 222 – Bandeirantes do Tocantins - TO, representada por seu atual prefeito SR. **SAULO GONÇALVES BORGES**; por demanda da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES**, representada por seu gestor **EDIVALDO ALVES DA SILVA**; do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ de nº 31.447.670/0001-84, situado na Avenida Homero de Oliveira Teixeira nº 222 – Bandeirantes do Tocantins - TO, representada por sua gestora **MARIA DAS DORES FERREIRA DA SILVA ALVES**; e do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, representado por sua gestora **ANA PAULA DOS SANTOS BORGES**, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026, Sistema de Registro de Preços, critério de julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e dos Decretos Municipais Nº 005 e 006, de 03 de janeiro de 2024, e demais legislação aplicável e de acordo com as condições estabelecidas neste edital de licitação.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **Aquisição de materiais esportivos para atender à demanda anual da Secretaria Municipal de Esportes, bem como do Fundo Municipal de Educação e do Fundo Municipal de Assistência Social, visando suprir as necessidades das atividades esportivas, treinamentos, competições, projetos, ações recreativas, educacionais, de inclusão social e demais iniciativas promovidas pelo Município de Bandeirantes do Tocantins – TO**, conforme condições e exigências estabelecidas no termo de referência e edital e seus anexos.

1.2. O custo **estimado total** geral da contratação é de **R\$ 257.766,15** (duzentos e cinquenta e sete mil setecentos e sessenta e seis reais e quinze centavos).

1.2.1. **Secretaria Municipal de Esportes**- O custo estimado da contratação é de **R\$ 130.299,88** (cento e trinta mil duzentos e noventa e nove reais e oitenta e oito centavos);

1.2.2. **Fundo Municipal de Assistência Social** - O custo estimado da contratação é de **R\$ 68.604,02** (sessenta e oito mil seiscentos e quatro reais e dois centavos);

1.2.3. **Fundo Municipal de Educação** - O custo estimado da contratação é de **R\$ 58.862,25** (cinquenta e oito mil oitocentos e sessenta e dois reais e vinte e cinco centavos);

1.3. A licitação será realizada através de PREGÃO ELETRÔNICO, no sistema de registro de preço, do tipo menor preço por ITEM, conforme tabela constante no **TERMO DE REFERÊNCIA**.

1.4. Conforme Art. 10, V do Decreto 005/2024, não será admitida oferta de quantitativo inferior ao máximo previsto para cada item/lote

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu
Avenida Homero de Oliveira Teixeira, nº 222, Centro, Bandeirantes do Tocantins/TO

credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico ou solicitadas por meio do seguinte endereço de e-mail: acerca da operacionalização do sistema Bolsa Nacional de Compras deverão ser esclarecidas junto à Central no endereço eletrônico www.bnc.org.br e ainda pelos telefones (42) 3026-4550 (41) 99136-7677 – Suportes aos fornecedores também pelo endereço eletrônico bnccompras.com.

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.4. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.5. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.6. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.7. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

2.8. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

2.9. Nenhum interessado poderá participar da presente licitação representando mais de uma licitante.

2.10. O não credenciamento de representante implicará na impossibilidade de manifestação nas fases do procedimento licitatório, sem prejuízo do direito de oferecimento dos documentos de habilitação e proposta.

2.11. Fica assegurada às licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos neste item, a substituição do seu representante junto ao processo.

2.12. As licitantes respondem pela fidelidade e legitimidade dos documentos apresentados em todas as etapas deste PREGÃO ELETRÔNICO.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando o item 2 deste Edital.

3.1.1. Outras eventuais declarações complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo sistema do pregão eletrônico e/ou pregoeiro, deverão ser realizadas via sistema ou encaminhadas no prazo máximo de 2 (duas) horas após término do certame.

3.1.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para

regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

3.1.3. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte será exigida nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto Municipal nº 003/2024, conforme determina o Art. 67 deste último.

4. PROPOSTA

4.1. O prazo de validade não será inferior a 60 dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo III – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação completa do produto ofertado, incluindo marca, modelo, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

4.3. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

4.4. OBS.: Em se tratando de licitação que envolva o fornecimento de bens, a Administração poderá, excepcionalmente, nos termos dos artigos 41, 42 e 43 da Lei nº 14.133/2021, indicar marcas ou modelos e/ou exigir amostra ou prova de conceito, mediante existente procedimento de padronização.

4.5. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

4.6. Não será aceita proposta com valores superiores ao máximo de referência fixado no edital, o descumprimento desta determinação implica desclassificação do licitante.

4.7. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

4.8. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

4.9. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

4.10. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

4.11. No caso de desconexão do pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances. Quando possível, o pregoeiro(a) retornará a atuar no certame, sem prejuízo dos atos realizados durante sua desconexão.

4.12. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa

aos operadores representantes dos participantes, por meio de correio eletrônico (e-mail) divulgando data e hora da reabertura DA SESSÃO;

4.13. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra.

4.14. Antes de anunciar o vencedor, o pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido melhor valor, após decidirá sobre a sua aceitação.

4.15. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

4.16. A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original relativa à habilitação, dentro das condições dispostas neste edital.

4.17. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação, dentro do prazo estabelecido, acarretará nas sanções previstas neste edital, podendo o pregoeiro(a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

4.18. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital. Também nessa etapa o pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido melhor preço.

4.19. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

4.20. Constatando o atendimento às exigências fixadas no edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

4.21. O sistema aplicará os critérios para o desempate em favor das microempresas e empresas de pequeno porte, após o desempate, poderá o pregoeiro(a) ainda negociar um preço melhor.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante vencedora deverá enviar os documentos relativos à habilitação até 02 (duas) horas após o término do certame sendo obrigatoriamente anexados na plataforma onde o licitante deverá habilitar o upload dos mesmos.

5.2. Sob pena de desclassificação, a proposta atualizada deverá estar de acordo com a proposta eletrônica e ser preenchida em papel timbrado, ou devidamente identificado com dados básicos da empresa, constando o valor e demais informações exigidas neste edital, datada e assinada por quem de direito e escrita em português. O(s) valor(es) deverão ser expressos em REAL, com apenas 02 (duas) casas após a vírgula (R\$0,00).

6. Habilitação jurídica

6.1. A habilitação far-se-á mediante a apresentação dos documentos relacionados abaixo:

6.1.2. **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em Vigor, no caso de sociedade empresária ou Inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social** no Registro Público de Empresas Mercantis, para Sociedade Empresária ou Sociedade Limitada Unipessoal (SLU);

6.1.3. **No caso de sociedade simples:** Inscrição do Ato Constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

6.1.4. **Carteira de Identidade ou documento equivalente que contenha foto, do administrador ou sócio** – administrador.

6.2. **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

a) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** (Cartão CNPJ; Deverá ser comprovada através do Cartão do CNPJ ou Contrato Social que a empresa atua no ramo pertinente ao objeto deste certame

b) **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional;**

d) **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual**, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor;

e) **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor;

f) **Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);**

g) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;**

h) **DECLARAÇÃO UNIFICADA CONFORME –ANEXO II**

i) **DECLARAÇÃO ME/EPP E LIMITE DE RECEITA - ANEXO IV**

6.2.1. **Além da declaração de ME e EPP, tal informação deve ser preenchida em campo próprio do sistema para a obtenção do direito de preferência**

6.2.2. Obs. As declarações poderão ser apresentadas em outros modelos, desde que declare conforme solicitado nos modelos dispostos nos anexos do edital.

6.3. A Administração realizará, de ofício, consulta aos seguintes sítios eletrônicos, com a finalidade de verificar a existência de sanções que impeçam a participação no certame ou a contratação com o Poder Público:

6.3.1. **I** - No cadastro de empresas inidôneas do Tribunal de Contas da União, do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União;

CGU Site: <https://certidoes.cgu.gov.br/>

TCU Site: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

6.3.2. **II** - No Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - **SICAF** como impedidas ou suspensas; ou Site: <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf>

6.3.3. **III** - No Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça

Site: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php

7. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais**;
- b) **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;
- c) É vedada a substituição do balanço por balancete ou balanço provisório, salvo nos casos previstos em Lei.
- d) No caso de Certidão Positiva de Recuperação Judicial, deverá apresentar a certidão emitida pela instância judicial competente, certificando sua aptidão econômica e financeira para participar do presente procedimento licitatório. (Acórdão TCU nº 8.271/2011 – 2ª Câmara).
- e) Os licitantes que utilizam a escrituração contábil digital - ECD e que aguardam a autenticação do balanço patrimonial pela Junta Comercial poderão apresentar, em substituição ao registro, o protocolo de envio, no Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, do balanço à Receita Federal do Brasil.
- f) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- g) Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

7.2.1. A substituição referida no **item 8.3**. Somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

7.2.2. Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

7.2.3. As empresas enquadradas como **Microempreendedor Individual – MEI** ficam dispensadas da apresentação do **Balanço Patrimonial e das demais demonstrações contábeis**, para fins de habilitação econômico-financeira.

8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Apresentação de **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado pelo Responsável, que comprove o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação;

8.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram efetuados o fornecimento, caso esta comissão julgue necessário.

8.2.1. Se assinado por pessoa jurídica de direito privado se faz necessário o reconhecimento de firma/assinatura pelo gov.br. / Certificado digital.

9. VEDAÇÕES

9.1. Não poderão disputar licitação ou participar da execução da ata de registro de preços e/ou contrato, direta ou indiretamente:

- a) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- d) Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e) Agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria (Art. 9º, § 1º).

9.2. O impedimento de que trata a alínea "a" do item 10.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

9.3. Durante a vigência da ata de registro de preços e/ou contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato (Art. 48, parágrafo único).

10. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

10.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

10.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

11. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

11.2. Serão desclassificadas as propostas que, Nos termos do art. 59 da Lei Federal 14.133/21:

- a)** Contiverem vícios insanáveis;
- b)** Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c)** Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação após a fase de lances;
- d)** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

11.3. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

11.4. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

11.5. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que todos os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

11.6. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

11.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras: O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

11.8. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.9. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

11.10. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 0,50 (cinquenta centavos) que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

11.11. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

11.12. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

11.13. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

11.14. O valor da proposta será reajustado somente em casos de direito ao reequilíbrio econômico e financeiro, devidamente justificados.

12. MODO DE DISPUTA

12.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no **item 12.**

12.2. A etapa competitiva de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

12.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

12.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

12.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (Art. 56, § 4º, 14.133/21).

12.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

12.7. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, por meio de correio eletrônico (e-mail) divulgando data e hora da reabertura DA SESSÃO;

13. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

13.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos Arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que trata este Edital;

13.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

13.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do **item 13.1** deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea "a" deste item.

13.4. O disposto no **item 13.2** não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da LC nº 123/2006.

13.5. Se não houver licitante que atenda ao item 14.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem (art. 60, 14.133/21):

- a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;
- c) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento (SE HOVER);
- d) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

13.6. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) Empresas estabelecidas no território do Estado do Tocantins;
- b) Empresas brasileiras;
- c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

14. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

14.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

14.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no **item 5.1** deste Edital.

14.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

14.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

15. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

15.1. Encerrada a etapa de propostas, o licitante melhor classificado enviará a documentação de habilitação no prazo de **02 (duas) horas**.

Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas (Art. 64, I e II, 14.133/21).

15.2. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação (Art. 64, § 1º, NLL).

15.3. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

15.4. O beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no **item 3.2.3 e 3.2.4** deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que declarado vencedor, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

15.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Nessa hipótese, classificada a proposta, será concedido o prazo previsto no **item 15.1** para o envio da documentação de habilitação.

15.6. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação (Art. 64, §1º, NLL).

15.7. A habilitação poderá ser realizada por processo eletrônico de comunicação a distância, nos termos dispostos em regulamento do Poder Público (Art.65, § 2º, NLL).

15.8. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

16. DOS RECURSOS

16.1. Caberá apresentação de recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, desde que, a licitante registre manifestação de interesse de interpor recurso, via plataforma em momento oportuno que ocorrerá após a fase de Habilitação, em face de:

- a) Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) Anulação ou revogação da licitação.

16.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação ou de divulgação da interposição do recurso.

16.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nos alíneas “b” e “c” do **item 16.1** do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

a) A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, via sistema na plataforma, no momento oportuno, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

b) A apreciação dar-se-á em fase única.

16.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

16.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente (art. 168, NLL).

17. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

17.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

18. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

18.1. O licitante vencedor será convocado para assinar a ata de registro de preço e/ou contrato ou para retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

18.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

18.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços e/ou contrato ou para retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da ata de registro de preços e/ou contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

18.4. A proponente vencedora convocada, dentro do prazo de validade da sua proposta, que se recusar injustificadamente a assinar o contrato de fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

18.5. Suspensão do direito de participar em licitações/contratos junto ao Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, quando, por culpa da proponente, deixar de entregar o objeto contratado, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento do fornecimento do objeto, fraudar a entrega,

comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, cometer fraude fiscal ou ocorrer a rescisão administrativa.

18.6. Multa de 5% (cinco por cento) do valor contratual nos casos de mora, exigível juntamente com o cumprimento das obrigações. A multa incidirá a cada novo período de 30 (trinta) dias de atraso em relação à data prevista para o fornecimento.

18.7. Multa de 10% (dez por cento) do valor contratual quando por ação, omissão ou negligência a proponente infringir qualquer das demais obrigações contratuais.

18.8. Declaração de inidoneidade, por prazo a ser estabelecido pelo Município, em conformidade com a gravidade da infração cometida pela proponente, observando-se o disposto no Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal n.º 14.133/2021.

18.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.11. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do **18.1.** deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) Adjudicar e celebrar a ata de registro de preços e/ou contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

18.12. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços e/ou contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

19. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU CONTRATO

19.1. O termo inicial de vigência será o de sua assinatura e o final ocorrerá em 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até a vigência máxima por mais 12 (doze) meses.

19.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, respeitados os limites dispostos no art. 84, 106, 107 e 125 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

20. DAS HIPÓTESES DE CANCELAMENTO DA ATA:

20.1. As hipóteses de cancelamento da ata estão dispostas no regulamento.

20.2. No caso de cancelamento da ata, em que o fornecedor não tiver tido ingerência sobre a descontinuidade do produto no mercado, não será penalizado, contudo deverá ser feita a reclassificação da ata.

20.3. Se, no decorrer da contratação, o fornecedor apresentar pedido de cancelamento dos preços registrados, deverá apresentar justificativas pela não continuidade do fornecimento, sem prejuízo de aplicação das sanções dispostas **no item 25.6** deste edital.

21. DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

21.1. Os preços poderão ser alterados, na forma de reajuste em sentido estrito, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro consistente na aplicação do índice de correção monetária previsto na ata e contrato que deve retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, observado o princípio da anualidade.

21.2. Os preços registrados poderão ser reequilibrados, desde que haja o convencimento do fiscal com base na documentação apresentada pela contratada, sob pena de indeferimento do pedido.

21.3. O preço consignado no contrato será reajustado, observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta final, e, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido.

21.4. Será utilizada a variação do Índice IPCA.

21.5. Caso o índice estabelecido para o reajustamento venha a ser extinto, ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação em vigor, ou o mais vantajoso à Administração.

21.6. A resposta aos pedidos de revisão dos custos da ata, deverão ser feitas em até 8 (oito) dias úteis.

21.7. No caso em que a Administração se convencer pelo deferimento da revisão, deverá ser feito de forma concomitante pesquisa de preços de mercado para verificação de que os preços registrados pelas outras empresas na ata, momento em que deverá ser demonstrada a vantajosidade pela Administração, em que conceder os novos valores à contratada.

21.8. No caso de o preço revisado ficar maior que o do segundo colocado, será negada a revisão e reclassificada a ata de registro de preços.

22. FORMALIZAÇÃO DO CADASTRO RESERVA:

22.1. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

a) Dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

b) Dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

22.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

22.3. O registro a que se refere o **item 22.1** tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

22.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea "a" do **item 22.1** antecederão aqueles de que trata a alínea "b" do referido item.

22.5. Além da formalização no sistema, poderá o licitante preencher declaração, constante no **ANEXO XII**.

23. DO RECEBIMENTO DO OBJETO, DO LOCAL E FISCALIZAÇÃO:

23.1. O prazo de entrega integral dos produtos é de: Demanda padrão – prazo máximo de 05(cinco) dias; Demanda pouco urgente – 48(quarenta e oito horas) horas; Demanda urgente – 24(vinte e quatro) horas, a contar da emissão da ordem de fornecimento/serviço, conforme pormenorizado em item específico no Termo de Referência.

23.2. Os produtos deverão ser entregues nos moldes do termo de referência.

23.3. Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

23.4. O produto a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

23.5. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto ao seu objeto.

23.6. Os serviços serão prestados para o Fundo Municipal de assistência social de Bandeirantes do Tocantins.

23.7. A licitada vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do Órgão, encarregada de acompanhar o fornecimento, prestando esclarecimentos solicitados, atendendo as reclamações formuladas, conforme termo de referência.

23.8. **Fiscal de contrato:** Renata Sousa Aguiar, matrícula nº 956 – Portaria: 073/2024

24. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

24.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa na dotação orçamentária conforme quadro de despesa do órgão solicitante

24.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico, número da ARP e/ou Contrato e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do produto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

24.3. O pagamento será de acordo com cronograma físico financeiro, pedido/entrega.

24.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

24.5. A despesa correrá na dotação orçamentária conforme será informada no ato de registro da ARP ou contrato

25. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

a) Dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato;

- b) Dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar a ata de registro de preços e/ou do contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

25.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no **item 25.2** deste edital as seguintes sanções (Art. 156, § 1º, NLL E DECRETO MUNICIPAL 003/2024):

- a) Advertência;
- b) Multa moratória de **0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso** injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, limitada a **10% (dez por cento)** do valor total do empenho ou contrato.
 - **Inexecução Parcial:** Sugere-se fixar em **10% (dez por cento)** sobre a parcela não executada.
 - **Inexecução Total:** Sugere-se fixar em **20% (vinte por cento)** sobre o valor total do contrato ou nota de empenho.
 - **Outras Infrações:** Para descumprimento de obrigações acessórias (como não entregar certificados de análise de pureza do oxigênio), pode-se fixar multa de **2% a 5%** por ocorrência
- c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- e) A multa incide sobre o **valor da parcela inadimplida**. Em fornecimentos parcelados multa de mora irá incidir sobre a parcela em atraso.

25.3. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do **item 26.2**. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da ata de registro de preços e/ou contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

25.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

25.5. A aplicação das sanções previstas no **item 26.2** deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

25.6. Na aplicação da sanção prevista no **item 26.2**, alínea "b", do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

25.7. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do **item** do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

25.8. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

25.9. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

25.10. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

25.11. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) Pagamento da multa;
- c) Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

25.12. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "m" do **item 26.2** do presente edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

26. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

MANUT. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 02.48.27.813.0720.2.038

ELEMENTO: 3.3.90.30

FICHA: 119

FONTE: 1500.0000 Impostos não vinculados

VALOR: R\$ 130.299,88

PERCENTUAL: 50,55%

MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 04.01.08.1252.0153.2.148

ELEMENTO: 3.3.90.32

FICHA: 318

FONTE: 1500.000 Impostos não vinculados

VALOR: 32.872,20

PERCENTUAL: 12,75%

MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 04.01.08.245.0156.2.150

ELEMENTO: 3.3.90.30

FICHA: 361

FONTE: 1660 Transferência do FNAS Assistência sócia

VALOR: 10.719,54

PERCENTUAL: 4,16%

MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 04.01.08.245.0156.2.150

ELEMENTO: 3.3.90.30

FICHA: 361

FONTE: 2660 Transferência do FNAS Assistência sócia

VALOR: 25.012,28

PERCENTUAL: 9,70%

MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 05.78.12.361.0403.2.030

ELEMENTO: 3.3.90.30

FICHA: 373

FONTE: 1546 FUNDEB-Complemento ETI

VALOR: R\$ 18.000,00

PERCENTUAL: 6,98%

MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 05.78.12.361.0403.2.114

ELEMENTO: 3.3.90.30

FICHA: 395

FONTE: 1.550.0000 Transferência Salario-Educação

VALOR: R\$ 40.862,25

PERCENTUAL: 15,86%

27. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

27.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, **até 03(três) dias**

úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.bnc.org.br.

27.2. O(a) Pregoeiro(a), auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de **até 3 (três) dias úteis** (contados da data de recebimento da impugnação), limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos. Caso contrário, poderá abrir ou suspender a sessão, na forma da lei, antes do julgamento do mérito, se for o caso.

27.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

27.4. Do pedido de esclarecimentos:

27.4.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá pedir esclarecimento quanto ao ato convocatório deste Pregão mediante petição enviada para o e-mail: bandlicitacao.to@gmail.com. A licitante deverá confirmar recebimento do e-mail.

27.4.2. O(a) Pregoeiro(a), auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre o pedido de esclarecimento no prazo de até 3 (três) dias úteis (contados da data de recebimento do pedido de esclarecimento), limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

27.4.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

27.4.4. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

27.5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico do Município de Bandeirantes do Tocantins <https://www.bandeirantes.to.gov.br/> e no sistema BNC, quando originário do próprio sistema.

28. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

28.1. Das obrigações do contratante:

28.1.1. Cumprir fielmente as disposições deste termo de referência e exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, e acordo com este termo de referência e os termos da proposta vencedora;

28.1.2. Exercer a fiscalização e acompanhamento da execução dos serviços, notificando a CONTRATADA, por meio da Secretaria de Assistência Social, toda e qualquer ocorrência relacionada à execução do serviço, determinado o que for necessário para a regularização das faltas ou irregularidade porventura apontadas;

28.1.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

28.1.4. Pagar à contratada o valor resultante da prestação do serviço, conforme definido em contrato;

28.1.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada;

28.1.6. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

28.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial do Município de Bandeirantes do Tocantins, para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela contratada;

28.1.8. Zelar pelo cumprimento das obrigações da contratada relativas à observância das normas ambientais vigentes;

28.1.9. Proporcionar todas as condições para que a contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações deste termo de referência;

28.1.10. Zelar para que, durante toda a vigência deste contrato, sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

28.2. Das obrigações da contratada:

28.2.1. Uma vez notificada de que o Órgão Municipal e demais secretárias efetivará a aquisição dos serviços a licitante vencedora deverá comparecer em até 5 (cinco) dias úteis seguintes à notificação, para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

28.2.2. Entregar com pontualidade os produtos solicitados;

28.2.3. Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

28.2.4. Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos serviços, objeto da presente licitação;

28.2.5. Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação.

28.2.6. Cumprir as obrigações disposta no termo de referência, edital e contrato/ata de registro de preço

29. DA PUBLICAÇÃO

29.1. Este Edital e seus anexos serão publicados no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, nos termos dos arts. 54 e 174 da Lei Federal nº 14.133/2021, constituindo requisito obrigatório de publicidade e condição de eficácia do procedimento licitatório, sem prejuízo da divulgação no sítio eletrônico oficial do Município e demais meios previstos na legislação.

30. DISPOSIÇÕES GERAIS

30.1. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto do presente edital, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

30.2. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar,

facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

30.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

30.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

30.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

30.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

30.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

30.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

30.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

30.10. Poderá o licitante, caso entenda necessário, solicitar vistoria prévia do local de execução do objeto do edital, quando for o caso.

30.11. Fica eleito o Foro da Comarca de Arapoema – TO para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e da ata de registro de preços e/ou contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Bandeirantes do Tocantins, 25 de agosto de 2026.

SAULO GONCALVES

BORGES:852609321

53

Assinado de forma digital
por SAULO GONCALVES

BORGES:85260932153

Dados: 2026.08.25
10:11:00 -03'00'

Saulo Gonçalves Borges

Prefeito Municipal

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

Bandeirantes do Tocantins, 10/07/2026

Processo Administrativo nº 2674/2026

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

Aquisição de materiais esportivos para atender à demanda anual da Secretaria Municipal de Esportes, bem como do Fundo Municipal de Educação e do Fundo Municipal de Assistência Social, visando suprir as necessidades das atividades esportivas, treinamentos, competições, projetos, ações recreativas, educacionais, de inclusão social e demais iniciativas promovidas pelo Município de Bandeirantes do Tocantins – TO.

1.1. O presente termo de referência tem por objeto a Aquisição de materiais esportivos para atender à demanda anual da Secretaria Municipal de Esportes, bem como do Fundo Municipal de Educação e do Fundo Municipal de Assistência Social para o exercício financeiro de 2026, conforme itens, condições, quantidades e exigências estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar, está de acordo com a Lei 14.133 NLLC, art. 16, inciso XLI.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

A presente aquisição da demanda contínua por materiais esportivos destinados ao atendimento das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Esportes, pelo Fundo Municipal de Educação e pelo Fundo Municipal de Assistência Social do Município de Bandeirantes do Tocantins – TO. A aquisição desses materiais é indispensável para garantir a continuidade das atividades esportivas, educacionais, recreativas e de inclusão social promovidas pelas respectivas unidades gestoras ao longo do exercício.

A Secretaria Municipal de Esportes é responsável pela promoção e incentivo às práticas esportivas no Município, desenvolvendo treinamentos, campeonatos, torneios, competições, eventos esportivos e projetos voltados à comunidade. Para a execução dessas ações, é imprescindível a disponibilidade de materiais esportivos em quantidade e qualidade adequadas, assegurando melhores condições para atletas, equipes e participantes das atividades promovidas pelo Município.

O Fundo Municipal de Educação, por sua vez, necessita dos materiais esportivos para atender às atividades desenvolvidas nas unidades da rede municipal de ensino, contribuindo para a realização das aulas de Educação Física, jogos escolares, competições estudantis, atividades recreativas, projetos pedagógicos e demais ações voltadas ao desenvolvimento físico, motor, cognitivo e social dos estudantes. A prática esportiva no ambiente escolar constitui importante ferramenta de aprendizagem, integração, disciplina e incentivo à adoção de hábitos saudáveis.

Da mesma forma, o Fundo Municipal de Assistência Social desenvolve projetos, programas
Avenida Homero de Oliveira Teixeira, nº 222, Centro, Bandeirantes do Tocantins/TO

e serviços voltados ao atendimento de crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e famílias em situação de vulnerabilidade social, utilizando o esporte e as atividades recreativas como instrumentos de fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, inclusão social, convivência coletiva e promoção da cidadania. Dessa forma, a disponibilidade de materiais esportivos é essencial para a execução das atividades ofertadas pelos serviços sócios assistenciais.

A contratação também se justifica em razão do desgaste natural dos materiais decorrente do uso contínuo, tornando necessária sua reposição periódica, bem como a ampliação do estoque para atender ao aumento da demanda das atividades desenvolvidas pelas três unidades gestoras. A ausência ou insuficiência desses materiais poderá comprometer a execução dos programas, projetos e eventos planejados, ocasionando prejuízos ao atendimento da população e à continuidade das políticas públicas municipais.

Além disso, a aquisição possibilitará maior organização administrativa e planejamento das ações, evitando desabastecimento de materiais, reduzindo a necessidade de aquisições emergenciais e garantindo maior eficiência na aplicação dos recursos públicos. O fornecimento contínuo permitirá que as Secretarias e Fundos mantenham suas atividades durante todo o período de vigência da contratação, assegurando a execução do calendário anual de ações esportivas, educacionais e sócio assistenciais.

A presente aquisição contribuirá para o fortalecimento das políticas públicas de esporte, educação e assistência social, promovendo o desenvolvimento físico, educacional e social da população, incentivando hábitos saudáveis, a inclusão social, a convivência comunitária e a formação cidadã.

O investimento em materiais esportivos favorece a participação da comunidade nas atividades promovidas pelo Município, amplia as oportunidades de lazer, fortalece os projetos desenvolvidos pelas unidades gestoras e contribui para a melhoria da qualidade de vida dos munícipes.

Diante do exposto, resta evidenciada a necessidade da aquisição, uma vez que a aquisição dos materiais esportivos é indispensável para assegurar a continuidade das atividades desenvolvidas pela **Secretaria Municipal de Esportes**, pelo **Fundo Municipal de Educação** e pelo **Fundo Municipal de Assistência Social**, garantindo a execução dos programas, projetos e ações institucionais, em observância aos princípios da eficiência, da economicidade, da continuidade do serviço público e do interesse público.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

A solução proposta consiste na aquisição de materiais esportivos destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Esportes, do Fundo Municipal de Educação e do Fundo Municipal de Assistência Social do Município de Bandeirantes do Tocantins – TO.

A aquisição abrangerá materiais esportivos novos, de primeiro uso, fabricados de acordo

com os padrões de qualidade exigidos pelo mercado e em conformidade com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência. Todos os produtos deverão apresentar características de resistência, durabilidade, funcionalidade e segurança compatíveis com sua finalidade, possibilitando sua utilização nas diversas modalidades esportivas, recreativas, educacionais e sócio assistenciais promovidas pelo Município.

O fornecimento dos materiais será realizado de forma parcelada, conforme as necessidades da Administração, permitindo maior controle dos estoques, melhor planejamento das solicitações e utilização racional dos recursos públicos. Essa forma de execução proporcionará maior eficiência na gestão contratual, evitando o armazenamento excessivo de materiais, reduzindo perdas decorrentes do tempo de estocagem e garantindo que os produtos estejam disponíveis sempre que houver necessidade de utilização.

Os materiais adquiridos serão destinados à realização de treinamentos esportivos, campeonatos municipais, torneios, competições, festivais esportivos, eventos recreativos, projetos de incentivo ao esporte, atividades desenvolvidas nas aulas de Educação Física da rede municipal de ensino, jogos escolares, ações promovidas pelos serviços sócio assistenciais e demais atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Esportes, pelo Fundo Municipal de Educação e pelo Fundo Municipal de Assistência Social.

No âmbito da Secretaria Municipal de Esportes, os materiais permitirão a execução das atividades esportivas desenvolvidas ao longo do exercício, oferecendo melhores condições para treinamentos, competições e eventos promovidos pelo Município.

No Fundo Municipal de Educação, os materiais contribuirão para o fortalecimento das atividades pedagógicas relacionadas à Educação Física, incentivando a prática esportiva no ambiente escolar e promovendo o desenvolvimento físico, motor, cognitivo e social dos estudantes.

Fundo Municipal de Assistência Social, os materiais serão utilizados em programas, projetos e serviços voltados à inclusão social, fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, convivência coletiva e promoção da qualidade de vida dos usuários da política de assistência social.

A solução adotada apresenta vantagens técnicas e operacionais, considerando que o mercado dispõe de ampla quantidade de fornecedores especializados, possibilitando elevada competitividade e melhores condições para a Administração Pública. Além disso, a padronização das especificações técnicas dos materiais contribuirá para garantir qualidade, uniformidade dos produtos adquiridos, facilidade de reposição e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

A fiscalização da execução contratual será realizada por servidor designado pela Administração, responsável por acompanhar as entregas, verificar a conformidade dos materiais com as especificações estabelecidas, controlar os quantitativos fornecidos e atestar o recebimento dos produtos. Caso sejam identificadas irregularidades, materiais com defeitos, especificações divergentes ou qualquer inconformidade, a contratada deverá realizar a

substituição dos produtos, sem qualquer ônus para o Município, observando os prazos definidos no Termo de Referência.

A solução proposta atende aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento, continuidade do serviço público e interesse público, permitindo que as unidades gestoras disponham dos materiais necessários para o desenvolvimento de suas atividades durante todo o período da contratação.

Além disso, contribui para o fortalecimento das políticas públicas de esporte, educação e assistência social, incentivando a prática esportiva, promovendo inclusão social, estimulando hábitos saudáveis e proporcionando melhores condições para o desenvolvimento das ações institucionais voltadas ao atendimento da população de Bandeirantes do Tocantins – TO.

Dessa forma, conclui-se que a aquisição de materiais esportivos representa a solução mais adequada para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes, do Fundo Municipal de Educação e do Fundo Municipal de Assistência Social, garantindo o pleno desenvolvimento das atividades planejadas, a continuidade dos serviços públicos e a adequada aplicação dos recursos públicos, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. Modalidade: Pregão Eletrônico – modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

Seguindo a NLLC no Art.8º, §5º define-se que em licitação na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame será designado pregoeiro.

4.2. Sistema de Registro de Preços.

Seguindo a NLLC no Art.8º, §5º define-se que em licitação na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame será designado pregoeiro.

4.2.1. Critério de julgamento: Menor preço por item

4.3. Pagamento:

O pagamento será efetuado pela contratante, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta correntes indicados pelo contratado.

4.3.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de recebimento da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento;

4.3.2. É vedado o pagamento antecipado;

4.3.3. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso);

5. Prazo da entrega:

A Contratada deverá realizar a entrega dos materiais esportivos no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pelo Contratante.

As entregas serão realizadas de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, durante a vigência do contrato, no **Almoxarifado Municipal** de Bandeirantes do Tocantins, **localizado na Rua Cícero Carneiro, Centro**, em dias úteis, no horário de expediente, ou em outro local previamente indicado pelo Contratante, quando houver necessidade.

Os materiais deverão ser entregues devidamente acondicionados, em perfeitas condições de uso, acompanhados da respectiva Nota Fiscal, observando rigorosamente as especificações, quantidades e demais exigências constantes neste Termo de Referência.

Caso os materiais entregues apresentem defeitos, avarias, divergências de quantidade ou estejam em desacordo com as especificações técnicas exigidas, a Contratada deverá providenciar a substituição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação do Contratante, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

6. MODELO DE EXECUÇÃO:

6.1. Das obrigações do contratante:

- 6.2. Designar servidor ou comissão responsável pelo acompanhamento, fiscalização e recebimento dos materiais, observando as disposições legais e contratuais;
- 6.3. Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, fornecendo as informações e os esclarecimentos indispensáveis à execução do objeto;
- 6.4. Emitir, quando necessário, as solicitações de fornecimento, contendo as especificações, quantidades, locais e prazos para entrega dos materiais esportivos;
- 6.5. Receber provisoriamente os materiais fornecidos, verificando as condições de entrega, quantidade, qualidade, integridade das embalagens e conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência;
- 6.6. Receber provisoriamente os materiais fornecidos, verificando as condições de entrega, quantidade, qualidade, integridade das embalagens e conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência;
- 6.7. Efetuar o recebimento definitivo após a conferência e verificação de que os materiais atendem integralmente às especificações técnicas e às condições estabelecidas na contratação;
- 6.8. Rejeitar, total ou parcialmente, os materiais que apresentem defeitos, avarias, vícios, baixa qualidade ou estejam em desacordo com as especificações, exigindo sua substituição sem qualquer ônus para a Administração;
- 6.9. Comunicar formalmente à Contratada toda e qualquer irregularidade constatada durante a execução contratual, concedendo prazo para saneamento, quando cabível;

- 6.10.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, registrando todas as ocorrências que possam comprometer o fornecimento dos materiais, determinando as medidas necessárias à regularização das falhas identificadas;
- 6.11.** Exigir da Contratada o cumprimento de todas as obrigações assumidas, observando as cláusulas contratuais, o Termo de Referência, o edital e a legislação aplicável;
- 6.12.** Efetuar o pagamento à Contratada no prazo e nas condições estabelecidas no contrato, após o recebimento definitivo do objeto e mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, acompanhada da documentação exigida;
- 6.13.** Disponibilizar local adequado para o recebimento e conferência dos materiais, sempre que necessário;
- 6.14.** Solicitar a substituição imediata dos materiais que apresentem defeitos de fabricação, baixa qualidade, danos decorrentes do transporte ou qualquer inconformidade com as especificações técnicas;
- 6.15. Das obrigações da contratada:**
- 6.16.** Fornecer os materiais esportivos de acordo com as especificações, quantidades, , características técnicas, prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência, na proposta apresentada e no contrato;
- 6.17.** Entregar os materiais novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de conservação, funcionamento e utilização, livres de defeitos de fabricação, vícios, avarias ou qualquer outro problema que comprometa sua qualidade;
- 6.18.** Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento, incluindo transporte, frete, carga, descarga, embalagem, seguros, tributos, impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais custos necessários à perfeita execução do objeto, sem qualquer ônus adicional para o Contratante;
- 6.19.** Efetuar a entrega dos materiais nos locais indicados pelo Contratante, dentro dos prazos estabelecidos, observando rigorosamente as condições previstas no Termo de Referência
- 6.20.** Comunicar imediatamente ao Contratante qualquer fato que possa comprometer o cumprimento dos prazos ou a execução do objeto, apresentando justificativa formal;
- 6.21.** Substituir, às suas expensas, no prazo estabelecido pelo Contratante, os materiais recusados por apresentarem defeitos, vícios, danos, divergências de quantidade ou estarem em desacordo com as especificações técnicas exigidas;
- 6.22.** Garantir a qualidade, durabilidade e segurança dos materiais fornecidos, responsabilizando-se por eventuais defeitos de fabricação durante o período de garantia legal e, quando aplicável, contratual;
- 6.23.** Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;

- 6.24.** Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados ao Contratante ou a terceiros em decorrência de ação, omissão, negligência, imprudência ou imperícia na execução contratual;
- 6.25.** Atender prontamente às solicitações da fiscalização do contrato, prestando todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados;
- 6.26.** Permitir e facilitar a fiscalização da execução contratual, fornecendo acesso aos documentos e informações relacionados ao fornecimento dos materiais;
- 6.27.** Cumprir rigorosamente as normas técnicas aplicáveis aos materiais esportivos, bem como as exigências dos órgãos de fiscalização e regulamentação competentes;
- 6.28.** Responder integralmente por quaisquer vícios, defeitos ou irregularidades constatadas nos materiais fornecidos, promovendo sua substituição sem qualquer custo adicional para a Administração;
- 6.29.** Arcar com todas as despesas decorrentes da substituição de materiais recusados, incluindo transporte, frete, carregamento, descarregamento e demais custos envolvidos;
- 6.30.** Cumprir integralmente as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como todas as demais normas legais e regulamentares aplicáveis à contratação;
- 6.31.** Responsabilizar-se pela entrega dos materiais devidamente acondicionados, embalados e identificados, de forma a garantir sua integridade durante o transporte e armazenamento;
- 6.32.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que forem verificados defeitos, vícios, incorreções ou desconformidades decorrentes de fabricação, transporte ou fornecimento;
- 6.33.** Cumprir os prazos estabelecidos para entrega e substituição dos materiais, sujeitando-se às penalidades previstas no contrato em caso de atraso injustificado;
- 6.34.** Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e civis decorrentes da execução do contrato, não gerando qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e a Administração Pública;
- 6.35.** Adotar todas as medidas necessárias para garantir a segurança no transporte, manuseio e entrega dos materiais, preservando sua qualidade até o recebimento definitivo pelo Contratante.

7. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO:

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito

sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.1. Da fiscalização;

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/21, art. 117, caput).

7.1.1. Fiscalização Administrativa

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

- **Fiscal de contrato:** Renata Sousa Aguiar, matrícula nº 956 – Portaria: 073/2024

7.2. Da demonstração dos serviços;

Emitir relatórios mensais das atividades desenvolvidas, contendo todas as informações pertinentes dos serviços realizados entregues, juntamente com a nota fiscal; para fins de liquidação de pagamento os dados devem ser compostos em:

- Nota Fiscal;
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional;
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor;
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor;
- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- Registro fotográfico (antes/depois) de todas as intervenções para fins de comprovação.

7.3. Prazo para início e entrega dos serviços;

Os materiais esportivos serão fornecidos pelo período de **12 (doze) meses**, de forma **parcelada**, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Esportes, da Secretaria

Municipal de Esportes, do Fundo Municipal de Educação e do Fundo Municipal de Assistência Social do Município de Bandeirantes do Tocantins – TO, mediante emissão de Ordem de Fornecimento, pertencentes à equipe técnica com comprovada experiência, qualificação técnica e capacitação profissional fornecidos pela contratada.

Art. 84 lei 14.133: O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

Art. 105 lei 14.133: A duração dos contratos regidos por esta Lei será a prevista em edital, e deverão ser observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

Art. 106 lei 14.133: A Administração poderá celebrar contratos com prazo de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos;

Art. 107 lei 14.133: Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes;

Art. 125 lei 14.133: as alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 desta Lei, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar;

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.1. Prazo de pagamento

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.

8.2. Forma de pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

9.1. Poderão participar desta licitação as empresas interessadas do ramo, que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

9.2. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas;

9.3. Não será admitida, nesta licitação, a participação de:

- a) Pessoas jurídicas com falência ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial;
- b) As Empresas em processo de recuperação judicial poderão participar do Certame, desde que apresentem, na fase de habilitação, terem viabilidade econômica. Pessoas jurídicas em dissolução ou em liquidação;
- c) Pessoas jurídicas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- d) Pessoas jurídicas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no País;
- e) Pessoas jurídicas que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;
- f) Pessoas jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- g) Pessoas jurídicas que estejam reunidas em consórcio;
- h) Pessoas jurídicas impedidas de licitar e contratar com o Município de Bandeirantes do Tocantins/TO ou suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal (art. 155, da Lei Federal 14.133/2021);

9.4. As pessoas jurídicas interessadas deverão comprovar possuir os requisitos mínimos de qualificação jurídica, técnica e financeira exigidos nos itens relativos aos documentos de habilitação.

9.5. A participação na presente licitação se efetivará mediante a apresentação/entrega, simultaneamente, na data, hora e local expressamente indicados no Edital.

9.6. Documentação de Habilitação e Proposta:

9.6.1. Proposta atualizada da empresa, esta que deverá conter o serviço prestado, o período, valor unitário, valor total e possuir o timbre ou logo da empresa;

9.6.2. Habilitação jurídica

9.6.2.1. Dados de Pessoa física: Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.6.2.2. Dados de conta bancária: Nome completo, nome do banco, agência, número da conta;

9.6.2.3. Certidão negativa de processo – TCU;

9.6.2.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6.2.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.6.2.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.6.2.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.7. Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.7.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (Cartão CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

9.7.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.7.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional;

9.7.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor;

9.7.5. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor;

9.7.6. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.7.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Das Infrações Administrativas – Decreto Nº003 de 2024

Art. 3º O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I – dar causa à inexecução parcial do contrato;

II – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos

serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III – dar causa à inexecução total do contrato;

IV – deixar de entregar a documentação exigida;

V – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado

dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII – apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a

execução do contrato;

IX – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Das Sanções Administrativas – Decreto Nº003 de 2024

Art. 4º – A prática de atos ilícitos sujeita o infrator à aplicação das seguintes sanções administrativas:

I – advertência;

II – multa;

III – impedimento de licitar e contratar;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.3. Das Advertência – Decreto Nº003 de 2024

Art. 5º – A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do art. 3º, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

Parágrafo único – A aplicação da sanção prevista no caput não será obrigatoriamente precedida de parecer Jurídico.

10.4. Da Multa – Decreto Nº003 de 2024

Art. 6º – A sanção de multa terá natureza moratória ou compensatória e poderá ser aplicada ao licitante ou contratado pelo cometimento de qualquer das infrações administrativas previstas no art. 3º.

1º – Na ausência de disposição no edital ou no contrato, o valor da multa moratória ou compensatória terá como referência os percentuais previstos neste decreto.

2º – Nos casos em que o valor do contrato seja irrisório ou sem custos para a administração, deverá ser fixado no edital e no próprio contrato um valor de referência devidamente motivado para a aplicação de eventuais multas.

Art. 7º – A multa moratória de que trata o art. 162 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, será de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, recaindo o cálculo sobre o valor da parcela inadimplida até o limite de 30% (trinta por cento) do contrato ou do instrumento equivalente.

Parágrafo único – Para fins da limitação de que trata o caput, deverão ser observados os parâmetros constantes no art. 51.

Art. 8º – A aplicação de multa de mora não impedirá que a administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste decreto.

Art. 9º – O edital e o contrato poderão prever a aplicação de multa compensatória de até 30% (trinta por cento) do valor do contrato em razão do cometimento das infrações administrativas previstas no art. 3º.

Parágrafo único – Na hipótese de aplicação da multa compensatória no patamar de 30% (trinta por cento), não poderá haver aumento de pena em razão do disposto no art. 51.

Art. 10 – Poderá ser aplicada multa compensatória de até 3% (três por cento) sobre o valor de referência ao licitante ou contratado que retardar o procedimento de contratação, descumprir preceito normativo ou obrigações assumidas, descritas nos tópicos de I a XVII deste artigo.

10.5. Do Impedimento de Licitar e Contratar

Art. 17 – A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do art. 3º, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da administração direta e indireta do Município de Bandeirantes Tocantins, pelo prazo

máximo de três anos.

1º – A sanção prevista no caput, quando aplicada pelo Poder Legislativo do Município, no desempenho da função administrativa, impedirá o sancionado de licitar e contratar com a administração direta e indireta do Município de Bandeirantes Tocantins.

2º – A aplicação da sanção prevista no caput não será obrigatoriamente precedida de parecer jurídico.

Art. 18 – A autoridade responsável pela aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar deverá comunicar a imposição da referida penalidade aos demais órgãos e entidades da administração no prazo de dez dias da publicação da decisão irreversível em âmbito administrativo.

Art. 19 – A aplicação de três sanções de advertência pelo mesmo motivo, em um mesmo contrato, possibilita a aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar.

10.6. Da Inidoneidade para Licitar ou Contratar

Art. 20 – A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do art. 3º, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista no art. 17, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da administração direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos.

1º – No caso da prática de atos lesivos previstos no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, a que se refere o inciso XII do art. 3º, todas as infrações administrativas conexas serão apuradas e julgadas conjuntamente, nos termos da referida lei e do Decreto nº 16.954, de 2 de agosto de 2018.

2º – A aplicação da sanção prevista no caput será obrigatoriamente precedida de parecer jurídico.

11. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO:

11.1. Tabela de estimativa de preço da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUA.	V. UNIT MED.	V. TOTAL MED.
1	Bola de futebol de Salão (Bola futsal), profissional, material externo PU, material da câmara PU PRO, costura termotec, circunferência 62,5-63,5. Composição 100% TPU, com certificado de qualidade FIFA. Objeto similar ou superior a Penalty Max 1000.	UNID.	125	R\$ 228,47	R\$ 28.558,75
2	Bola de Futebol Campo, profissional, CAMADA INTERNA: NEOTEC ECOLÓGICO, material externo laminado PU, TERMOTEC, DUPLA COLAGEM. Objeto similar ou superior a Penalty S11 Ecoknit XXV Profissional.	UNID.	80	R\$ 483,74	R\$ 38.699,20

3	Apito esportivo profissional, material: Plástico, sem esfera, que emite um som potente e nítido, ideal para árbitros. Objeto similar ou superior ao Fox 40 Pearl 90dB.	UNID.	15	R\$ 68,37	R\$ 1.025,55
4	Rede Futsal, profissional, cor branca, em Nylon, Reforçada para Futebol Salão. Espessura da malha: 4 mm, c/ tratamento contra raios UV, Profundidade: 1.2 m, Altura: 2.1 m, Comprimento: 3.2 m. c/ 2 unidades.	UNID.	14	R\$ 524,22	R\$ 7.339,08
5	Placar de Mesa Dobrável - Marcador Manual de Pontos - Compacto e Portátil - PVC Resistente - Dimensões 38x21x20cm. Objeto similar ou superior a Marca Lorben.	UNID.	9	R\$ 158,45	R\$ 1.426,05
6	Bolsa De Rede Para Bolas; Esportivas Extra Grande, Alça De Ombro Ajustável. Modelo Saco De Bola Kanxa Cor Preto.	UNID.	6	R\$ 173,70	R\$ 1.042,20
7	Rede de Vôlei, Profissional, 2 Faixas. Medidas: 10,00m de comprimento por 1,00m de altura; Fio 2 em polietileno, 100% virgem, com tratamento Anti-UV (contra as ações do tempo); 2 Faixas 100% Algodão na cor branca.	UNID.	10	R\$ 239,93	R\$ 2.399,30
8	Bola de vôlei, em material de Microfibras, com tipo de costura Termotec, com circunferência de 67 cm, tam. 5, com material da câmara 6D. Objeto similar ou superior a 8.0 Pró Penalty.	UNID.	60	R\$ 366,74	R\$ 22.004,40
9	Bombas para encher bolas; confeccionada com polipropileno com Tecnologia doublé action	UNID.	19	R\$ 57,61	R\$ 1.094,59
10	Rede de Futebol de Campo Oficial, Espessura da malha: 4 mm, Profundidade: 80 cm, Altura: 7.5 m, Comprimento: 2.5 m, Fabricado em: polipropileno. c/ 2 unidades.	UNID.	5	R\$ 689,13	R\$ 3.445,65
11	REDE FUTEBOL SOCIETY FIO 4: com seda, Malha: 15x15cm, Med, aprox: 2,30m x 6.2m.	UNID.	8	R\$ 467,34	R\$ 3.738,72
12	CRONÔMETRO: Tipo de Relógio: Digital; Composição: Caixa de Plástico ABS; Dimensões Aproximadas: 7,5x6,5x2,5 (LxAxP) cm; Funções: Despertador, Com Cronometro, Hora, Alarme.	UNID.	11	R\$ 115,85	R\$ 1.274,35
13	Kit Cartão Oficial de Árbitro Liso: Contém: 2 Cartões (Amarelo e Vermelho) sem marcador para anotações; Dimensões aproximadas: 08 x 12 cm (LxA); Composição: Plástico.	KIT.	9	R\$ 29,72	R\$ 267,48
14	Kit bandeirinha para arbitro; contendo 2 unidades Dimensões Aproximadas (A x L): 44 x 35 cm.	KIT.	3	R\$ 62,23	R\$ 186,69
15	Antena para vôlei; Profissional Para Rede De Volei é um bastão/vara flexível com 1,80m de comprimento e aproximadamente 10mm,	UNID.	3	R\$ 101,76	R\$ 305,28
16	Medalha grande de ouro; fundida alto relevo com desenho de uma tocha na parte frontal e lisa fosca no verso com fita de pendurar no pescoço largura aproximada 23milímetros composição liga metálica pentada na cor ouro diâmetro 55 milímetros espessura com a borda de 3 milímetros.	UNID.	100	R\$ 9,09	R\$ 909,00

17	Medalha grande de prata; fundida alto relevo com desenho de uma tocha na parte frontal e lisa fosca no verso com fita de pendurar no pescoço largura aproximada 23milímetros composição liga metálica pentada na cor prata diâmetro 55 milímetros espessura com a borda de 3 milímetros	UNID.	100	R\$ 9,70	R\$ 970,00
18	Troféu modalidade futebol tam. 70cm, troféu altura mínima 70cm , futebol base polímero e acabamento em metalização brilhante dourado, com placa de latão para gravação..	UNID.	5	R\$ 402,67	R\$ 2.013,35
19	Troféu modalidade melhor goleiro tam. 30cm, troféu altura mínima 30cm , melhor goleiro de futebol base polímero e acabamento em metalização brilhante dourado, com placa de latão para gravação.	UNID.	5	R\$ 108,32	R\$ 541,60
20	Troféu modalidade melhor artilheiro tam. 30cm, troféu altura mínima 30cm , artilheiro de futebol base polímero e acabamento em metalização brilhante dourado, com placa de latão para gravação.	UNID.	5	R\$ 101,28	R\$ 506,40
21	Troféu modalidade futebol tam. 120cm, troféu altura mínima 120cm , futebol base polímero e acabamento em metalização brilhante dourado, com placa de latão para gravação.	UNID.	5	R\$ 795,00	R\$ 3.975,00
22	Troféu modalidade futebol tam. 80cm, troféu altura mínima 80cm, futebol base polímero e acabamento em metalização brilhante dourado, com placa de latão para gravação.	UNID.	5	R\$ 471,10	R\$ 2.355,50
23	Troféu modalidade futebol tam. 50cm, troféu altura mínima 50cm, futebol base polímero e acabamento em metalização brilhante dourado, com placa de latão para gravação.	UNID.	5	R\$ 181,33	R\$ 906,65
24	Rede de Proteção de alambrado fio 2,5 mm malha 12 x 12.	M²	400	R\$ 40,97	R\$ 16.388,00
25	Bola oficial de Futevôlei. 32 painéis Tamanho padrão. Composta de couro sintético de alta densidade. Peso 410g- 440g.	UNID.	10	R\$ 447,30	R\$ 4.473,00
26	Bola de beach tennis diâmetro; de 6,7-6,9 cm e um peso de 56-59,4 gramas. Material em borracha ou materiais similares e coberta com um material semelhante ao feltro;	UNID.	15	R\$ 43,10	R\$ 646,50
27	Raquete Beach Tennis com cerca de 50 cm de comprimento, 26 cm de largura e 3,8 cm de espessura com material em Madeira, fibra de carbono e fibra de vidro;	UNID.	6	R\$ 463,47	R\$ 2.780,82
28	Rede de Beach Tennis 1,70 metros de altura no centro e 1,80 metros nas extremidades, Fio 1,5mm em PP (polipropileno/seda/ nylon) com largura de 8,20m e altura de 1,00m. de 02 ou 04 faixas.	UNID.	2	R\$ 638,33	R\$ 1.276,66
29	Kit 4 Bandeiras de Escanteio para Futebol em PVC Laranja e Amarelo. Comp 1.6 m x 4 cm	KIT.	3	R\$ 462,88	R\$ 1.388,64

30	FITA DE MARCAÇÃO DE VOLEI DE PRAIA. TAM DA QUADRA 8X16M MATERIAL POLIPROPILENO	KIT.	5	R\$ 169,41	R\$ 847,05
31	Chuteira Futsal/salão adulto. Material em couro Sintético, solado borracha totalmente costurado, com fechamento em cadarços. Objeto similar ou superior a Chuteira Futsal Umbro Class Football Unissex. Numerações a ser definida no ato da compra, entre 33-42.	PA.	130	R\$ 216,65	R\$ 28.164,50
32	CHUTERIA DE FUTEBOL DE CAMPO ADULTO TRAVA FG. NUMERAÇÃO A SER DEFINIDA NO ATO DA COMPRA, ENTRE 34 E 44.	PA.	30	R\$ 258,87	R\$ 7.766,10
33	Cones, 24 Cm, Treinamento Funcional Treino. Kit c/ 20 unid.	KIT.	5	R\$ 128,80	R\$ 644,00
34	Cone Tartaruga Disco De Marcação Para Treinamento, Kit 20 Und.	KIT.	3	R\$ 141,02	R\$ 423,06
35	Escada de Agilidade Nylon - Escada de Velocidade Equipamento Para Treino Funcional.	UNID.	3	R\$ 93,57	R\$ 280,71
36	Argolas/Aro Agilidade P/Circuito Funcional, kit c/8 unid.	KIT.	3	R\$ 118,49	R\$ 355,47
37	Troféus Taças Dourado 19 cm	UNID.	5	R\$ 81,73	R\$ 408,65
38	Troféus Taças Dourado 24 cm	UNID.	5	R\$ 80,73	R\$ 403,65
39	Troféus Taças Dourado 28 cm	UNID.	5	R\$ 118,79	R\$ 593,95
40	Medalhas de 55mm, Altura: 6cm, material em metal, Com Centro Liso Olimpíadas Espaço Interno: 3,5cm, C/ Fita Azul (15mm), Pódio bronze . Kit c/ 30 unid	KIT.	7	R\$ 33,15	R\$ 232,05
41	Medalhas de 55mm, Altura: 6cm, material em metal, Com Centro Liso Olimpíadas Espaço Interno: 3,5cm, C/ Fita Azul (15mm), Pódio prata . Kit c/ 30 unid.	KIT.	7	R\$ 203,19	R\$ 1.422,33
42	Medalhas de 55mm, Altura: 6cm, material em metal, Com Centro Liso Olimpíadas Espaço Interno: 3,5cm, C/ Fita Azul (15mm), Pódio ouro . Kit c/ 30 unid.	KIT.	7	R\$ 266,56	R\$ 1.865,92
43	Garrafa térmica modelo Botijão 12 Litros Azul Royal.	UNID.	2	R\$ 231,28	R\$ 462,56
44	meião esportivo, nas cores: preto, azul, verde e vermelho, nos Tam. 33 ao 36. Objeto similar ou superior aos da marca Penalty. (cor definida no ato da compra pelo órgão solicitante)	UNID.	82	R\$ 36,80	R\$ 3.017,60
45	meião esportivo, nas cores: preto, azul, verde e vermelho, nos Tam. 37 ao 40. Objeto similar ou superior aos da marca Penalty. (cor definida no ato da compra pelo órgão solicitante)	UNID.	50	R\$ 36,20	R\$ 1.810,00
46	meião esportivo, nas cores: preto, azul, verde e vermelho, nos Tam. 41 ao 44. Objeto similar ou superior aos da marca Penalty. (cor definida no ato da compra pelo órgão solicitante)	UNID.	20	R\$ 39,90	R\$ 798,00
47	Chuteira Futsal/salão infantil. Material em couro Sintético, solado borracha totalmente costurado, com fechamento em cadarços. Numerações a ser definida no ato da compra, entre 24-32.	UNID.	42	R\$ 158,76	R\$ 6.667,92

48	Bola de handebol, Circunferência: 50-52 cm.- Laminado: PU.- Construção: Ultra Fusion.- Câmara: 6D.- Gomos: 6.- Camada interna: EVACEL.- Miolo: Cápsula SIS. Objeto similar ou superior a PENALTY H1L ULTRA FUSION.	UNID.	5	R\$ 154,64	R\$ 773,20
49	Bola de basquete, Laminado, Borracha Alta Aderência, Construção Vulcanizada de alta resistência para Jogos e Treinos. Objeto similar ou superior Penalty Playoff IX.	UNID.	9	R\$ 152,46	R\$ 1.372,14
50	Step De Funcional Ginástica, 60x30x10cm, peso máximo suportado-150 kg, material em EVA.	UNID.	5	R\$ 125,93	R\$ 629,65
51	Step De Funcional Ginástica, 60x28x10, peso máximo suportado-120 kg, material em EVA.	UNID.	5	R\$ 137,77	R\$ 688,85
52	Kit Halter Sextavado Emborrachado, 1kg 3kg 5kg 7kg 9kg Peso Academia, Musculação Profissional.	KIT.	1	R\$ 1.620,23	R\$ 1.620,23
53	Espaguete Para Piscina Hidroginástica, em polietileno, Comprimento: 1,65m; Diâmetro: 6,5cm; Peso: 170g; Flutuabilidade: 85Kg; Kit C/10 unidades. Com selo do INMETRO.	KIT.	3	R\$ 182,84	R\$ 548,52
54	Caneleira De Futsal Mini, Premium, PVC rígido, Medidas Altura - 13,5 cm, Largura - 6,5 cm.	UNID.	142	R\$ 26,80	R\$ 3.805,60
55	Bambolê p/ Atividade Física, Diâmetro: 65 cm, Material: Plástico. Kit c/ 12 unidades.	KIT.	7	R\$ 58,33	R\$ 408,31
56	Corda de Pular Esportiva 2,60m Ajustável com Pegadores Anatômicos, Leve e Resistente para Exercícios Funcionais, Academia, Crossfit.	UNID.	5	R\$ 26,08	R\$ 130,40
57	Faixas Elásticas, Mini Band p/ Exercícios Academia e Treino funcional, Intensidades de resistência: extra leve - leve - médio - forte - extra forte. Kit c/ 5 unidades.	KIT.	5	R\$ 49,70	R\$ 248,50
58	Colete esportivo: tecido poliéster, na cor preto tamanho M	UNID.	10	R\$ 45,88	R\$ 458,80
59	Colete esportivo: tecido poliéster, na cor verde tamanho M	UNID.	10	R\$ 26,33	R\$ 263,30
60	Cone chapéu chinês 20cm (prato para treinamento)	UNID.	50	R\$ 7,66	R\$ 383,00
61	Corda Sisal Natural Para Cabo De Guerra Exercício 20mm X 7m Descrição / características do produto: - Diâmetro / Espessura: 20 mm - Comprimento: 07 metros inteiros - Material: Sisal fibra natural, Ponteira de borracha: 20cm - Cor: 100% NATURAL - Tipo: Torcido / trançada com 4 ou 3 pernas (conforme disponibilidade de estoque) - Carga de ruptura / Resistência: 1990 Kgf - Peso: 0,282kg aproximadamente por metro linear	UNID.	6	R\$ 159,58	R\$ 957,48

62	Dama e outros jogos com tabuleiro - jogo de tabuleiro de mesa 6 em 1 em madeira descrição: conjunto contendo 6 jogos (dama, trilha, jogo da velha, xadrez, ludo; dominó) material: mdf e madeira, impresso em cor manual com idioma em português, com orientações sobre as regras dos jogos dimensões do produto: 28x28x0,7 cm peso aprox. 1.750 kg capacidade de 14 jogadores	UNID.	6	R\$ 139,47	R\$ 697,35
63	JOGO XADREZ TABULEIRO DE MADEIRA PROFISSIONAL GRANDE - Um jogo de Xadrez Premium, medindo 39 cm x 39 cm, feito com materiais de alta qualidade e acabamento refinado. Conteúdo da embalagem: 1 Rei preto (7,5 cm de Altura); 1 Rei Branco (7,5 cm de altura); - JOGO XADREZ TABULEIRO DE MADEIRA PROFISSIONAL GRANDE - Um jogo de Xadrez Premium, medindo 39 cm x 39 cm, feito com materiais de alta qualidade e acabamento refinado. Conteúdo da embalagem: 1 Rei preto (7,5 cm de Altura); 1 Rei Branco (7,5 cm de altura); 2 Rainhas Preto (6,4 cm de Altura); 2 Rainhas Branco (6,4 cm de Altura); 2 Bispo Preto (5,4 cm de Altura); 2 Bispo Branco (5,4 cm de Altura); 2 Cavalos Preto. (5,4 cm de Altura); 2 Cavalos Branco (5,4 cm de Altura); 2 Torres Preto (4,2 cm de Altura); 2 Torres Branco (4,2 cm de Altura); 8 Peões Preto (3,7 cm de Altura); 8 Peões Branco (3,7 cm de Altura); 1 Tabuleiro de madeira com suporte para cada peça (39 cm); cada casa tem 4 cm; base 3 cm de diâmetro.	UNID.	2	R\$ 240,94	R\$ 481,88
64	Kimono infantil para iniciante azul características: judô ou jiu-jitsu, sendo o paletó e a calça confeccionados em tecido em sarja de 350g/m, com reforços nas axilas, peito, costas e joelho, gola com quatro costuras, recheada com entretela e calça com elásticos. Acompanha faixa simples. Tamanhos variados de 1 a 12 anos. Cor azul.	UNID.	30	R\$ 252,15	R\$ 7.564,50
65	Kimono infantil para iniciantes brancas características: judô ou jiu-jitsu, sendo o paletó e a calça confeccionados em tecido em sarja de 350g/m, com reforços nas axilas, peito, costas e joelho, gola com quatro costuras, recheada com entretela e calça com elásticos. Acompanha faixa simples. Tamanhos variados de 1 a 12 anos. Cor branca;	UNID.	30	R\$ 237,48	R\$ 7.124,40
66	Kit Raquete De Ping Pong Tênis De Mesa Profissional +3 Bolas Especificações Adicionais: Cor: Madeira, preto e vermelho Peso aproximado: 177g Dimensões aproximadas: 2,3 x 15 x 25,5 cm espessura da folha: 6mm Espessura da esponja: 2,0mm Espessura de borracha: 1,5mm Itens Inclusos: 1x Raquete Preta e Vermelho 1x Bolsa 3x Bolinhas 3 Estrelas	KIT.	3	R\$ 120,75	R\$ 362,25

67	Rede de proteção para quadra descrição/características mínimas: rede De proteção em nylon; fio 6mm; medindo 100m comprimento x 6m de Altura, com espaçamento de 8cm. Material uv	UNID.	4	R\$ 5.162,33	R\$ 20.649,32
68	Relógio de xadrez digital profissional com cronômetro de xadrez regressivo com alarme - especificação: tamanho portátil e compacto, conveniente para transporte e armazenamento 4 botões apenas, fácil de programar e operar capaz de definir tempos iguais ou - relógio de xadrez digital profissional com cronômetro de xadrez regressivo com alarme - especificação: tamanho portátil e compacto, conveniente para transporte e armazenamento 4 botões apenas, fácil de programar e operar capaz de definir tempos iguais ou diferentes para cada jogador tempo positivo e contagem regressiva predefinível, máximo de 10 horas bônus e atraso de até 59 segundos.	UNID.	2	R\$ 248,27	R\$ 496,54
				TOTAL=	R\$ 257.766,15

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 257.766,15**; (duzentos e cinquenta e sete mil setecentos e sessenta e seis reais e quinze centavos).

- **Secretaria Municipal de Esportes.**

O custo estimado da contratação é de **R\$ 130.299,88** (cento e trinta mil duzentos e noventa e nove reais e oitenta e oito centavos);

- **Fundo Municipal de Assistência Social.**

O custo estimado da contratação é de **R\$ R\$ 68.604,02** (sessenta e oito mil seiscentos e quatro reais e dois centavos);

- **Fundo Municipal de Educação.**

O custo estimado da contratação é de **R\$58.862,25** (cinquenta e oito mil oitocentos e sessenta e dois reais e vinte e cinco centavos);

11.2. O cálculo do valor estimado é feito por meio da média aritmética dos valores cotados a cada item da contratação, assim temos:

$$\bar{x} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n}$$

11.3. Sendo x referência as cotações e n referência a quantidade de cotações obtidas;

11.4. O valor estimado obtido a partir da pesquisa de preço em concordância com o **Decreto municipal Nº 002** de 03 de janeiro de 2024, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e para contratação de serviços em feral no âmbito da administração pública direta, autárquica e fundacional.

11.4.1. O preço estimado, no Decreto Nº 002/2024, art. 3º e inciso I e II:

I. preço estimado, o valor obtido a partir de método matemático estipulado no art. 7º e aplicado Avenida Homero de Oliveira Teixeira, nº 222, Centro, Bandeirantes do Tocantins/TO

em série de preços coletados, devendo desconsiderar, na sua formação, os valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados;

II. preço máximo, o valor de limite que a administração se dispõe a pagar por determinado objeto, levando-se em consideração o preço estimado, os aspectos mercadológicos próprios à negociação com o setor público e os recursos orçamentários disponíveis.

11.5. Dotação orçamentaria:

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos previstos nas seguintes dotações orçamentárias:

MANUT. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 02.48.27.813.0720.2.038

ELEMENTO: 3.3.90.30

FICHA: 119

FONTE: 1500.0000 Impostos não vinculados

VALOR: R\$ 130.299,88

PERCENTUAL: 50,55%

MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 04.01.08.1252.0153.2.148

ELEMENTO: 3.3.90.32

FICHA: 318

FONTE: 1500.000 Impostos não vinculados

VALOR: 32.872,20

PERCENTUAL: 12,75%

MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 04.01.08.245.0156.2.150

ELEMENTO: 3.3.90.30

FICHA: 361

FONTE: 1660 Transferência do FNAS Assistência sócia

VALOR: 10.719,54

PERCENTUAL: 4,16%

MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 04.01.08.245.0156.2.150

ELEMENTO: 3.3.90.30

FICHA: 361

FONTE: 2660 Transferência do FNAS Assistência sócia

VALOR: 25.012,28

PERCENTUAL: 9,70%

MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 05.78.12.361.0403.2.030

ELEMENTO: 3.3.90.30

FICHA: 373

FONTE: 1546 FUNDEB-Complemento ETI

VALOR: R\$ 18.000,00

PERCENTUAL: 6,98%

MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 05.78.12.361.0403.2.114

ELEMENTO: 3.3.90.30

FICHA: 395

FONTE: 1.550.0000 Transferência Salario-Educação

VALOR: R\$ 40.862,25

PERCENTUAL: 15,86%

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA:

Contratação financiados com recursos da Secretária Municipal de Administração e Planejamento, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de educação e Fundo Municipal de Assistência Social deste Município para o exercício financeiro de 2026, dando como adequada a despesas ao planejamento de Lei Orçamentaria Anual de Bandeirantes do Tocantins.

13. NOME DA ÁREA REQUISITANTE OU TÉCNICA:

Área requisitante: Secretaria Municipal de Esportes.

Fundo Municipal de Educação.

Fundo Municipal de Assistência Social.

Edivaldo Alves da Silva
Secr. Municipal de Esporte
Responsável pela Demanda

Ana Paula dos Santos Borges
Fundo Municipal de Assistência Social
Responsável pela Demanda

Maria Das Dores Ferreira da Silva Alves
Secretário Municipal de Educação
Responsável pela Demanda

ANEXO 1 - TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

INTRODUÇÃO

O Termo de Recebimento Provisório declarará formalmente à Contratada que os serviços foram prestados ou que os bens foram recebidos para posterior análise das conformidades e qualidade, baseadas nos requisitos e nos critérios de aceitação definidos no Modelo de Gestão do Contrato.

1 – IDENTIFICAÇÃO

Nº ATA DE REGISTRO	xx/aaaa		
CONTRATADA	<Nome da Contratada>	CNP J	xxxxxxxxxxxxx
Nº DA OFB	<xxxx/aaaa>		
DATA DA EMISSÃO	<dd/mm/aaaa>		

2 – ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS/BENS E VOLUMES DE EXECUÇÃO

ITE M	DESCRIÇÃO DO BEM OU SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE
1			
...			
TOTAL DE ITENS			

3 – RECEBIMENTO

Atesta-se o recebimento provisório dos bens fornecidos, em conformidade com as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços e no respectivo Termo de Referência. O presente recebimento não caracteriza aceitação definitiva do objeto, ficando sua regularidade sujeita à conferência e verificação quanto à qualidade, quantidade e adequação às especificações contratadas. O recebimento definitivo ocorrerá após a constatação do pleno atendimento das exigências estabelecidas, desde que não sejam identificadas inconformidades que demandem correção por parte do fornecedor.

4 – ASSINATURAS

FISCAL TÉCNICO

<Nome do Fiscal Técnico do Contrato>

Matrícula: xxxxxx

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.

PREPOSTO

<Nome do Preposto do Contrato>

Matrícula: xxxxxx

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.

TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

INTRODUÇÃO

O Termo de Recebimento Provisório declarará formalmente à Contratada que os serviços foram prestados ou que os bens foram recebidos para posterior análise das conformidades e qualidade, baseadas nos requisitos e nos critérios de aceitação definidos no Modelo de Gestão do Contrato.

Referência: Inciso XXI, Art. 2º, e alínea "a", inciso II, art. 33, da IN SGD/ME Nº 1/2019.

1 – IDENTIFICAÇÃO

CONTRATO Nº	xx/aaaa		
CONTRATADA	<Nome da Contratada>	CNP J	xxxxxxxxxxxxx
Nº DA OS/OFB	<xxxx/aaaa>		
DATA DA EMISSÃO	<dd/mm/aaaa>		

2 – ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS/BENS E VOLUMES DE EXECUÇÃO

SOLUÇÃO DE TIC

<Descrição da solução de TIC solicitada relacionada ao contrato anteriormente identificado>

ITE M	DESCRIÇÃO DO BEM OU SERVIÇO	MÉTRICA	QUANTIDADE
1	<Descrição igual ao da OS/OFB de abertura>	<Ex.: PF>	<n>
...			
TOTAL DE ITENS			

3 – RECEBIMENTO

Por este instrumento, atestamos, para fins de cumprimento do disposto no art. 33, inciso II, alínea “a”, da IN SGD/ME nº 01/2019, atualizada pela IN SGD/ME nº 31/2021, que os **<serviços / bens>** correspondentes à **<OS/OFB>** acima identificada, conforme definido no Modelo de Execução do contrato supracitado, foram recebidos provisoriamente na presente data e serão objetos de avaliação por parte da **CONTRATANTE** quanto à adequação da entrega às condições contratuais, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos no Modelo de Gestão do contrato.

Ressaltamos que o recebimento definitivo destes produtos ocorrerá após a verificação dos requisitos e demais condições contratuais, desde que não se observem inconformidades ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência e do Contrato acima identificado que ensejem correções por parte da **CONTRATADA**.

4 – ASSINATURAS

FISCAL TÉCNICO

<Nome do Fiscal Técnico do Contrato>

Matrícula: xxxxxx

<Local>, **<dia>** de **<mês>** de **<ano>**.

PREPOSTO

<Nome do Preposto do Contrato>

Matrícula: xxxxxx

<Local>, **<dia>** de **<mês>** de **<ano>**.

INTRODUÇÃO

Para eventual solicitação de reequilíbrio financeiro, tenho ciência da necessidade da comprovação de equilíbrio financeiro entre a proposta final apresentada no certame e o valor cobrado no processo de compra, sem ônus a entidade pública, assim a empresa reafirma o interesse exposto no momento de apresentação da proposta considerando:

Art. 124, no inciso II, d) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato, ata de registro de preço ou termo de credenciamento.

Referência: Art. 124, no inciso II, d) – Lei 14.133/202.

1 – IDENTIFICAÇÃO

NUMERO DO EDITAL	<Pregão eletrônico> xx/aaaa		
PROCESSO ADMINISTRATIVO	xx/aaaa		
NOME FANTASIA	<Nome da Empresa>	CNP J	xxxxxxxxxxxxx
DATA DA SESSÃO	<xxxx/aaaa>		

2 – ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E DE PERCENTUAL DE LUCRO

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANT.	Percentual de lucro
1	<Descrição >	<Ex.: unid. >	<Ex.: 10 >	<Ex.:15%>
...				

3 – CONCLUSÃO

A empresa **[NOME DA EMPRESA]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[00.000.000/0000-00]**, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). **[NOME DO REPRESENTANTE]**, portador(a) do RG nº **[NÚMERO]** e CPF nº **[NÚMERO]**, **DECLARA**, para os devidos fins de direito e sob as penas da lei, que:

O Índice de Lucro (conforme detalhado no documento "Declaração de Percentual de Lucro" será mantido e preservado em todas as etapas da proposta, garantindo que os preços ofertados são exequíveis e sustentáveis perante a referida margem.

Comprometemo-nos a manter as condições comerciais e o percentual de lucratividade declarados durante a vigência do certame e eventual contratação.

4 – ASSINATURAS

<Nome do Preposto do Contrato>

CNPJ: xxxxxx

<Local>, <dia> de <mês> de <ano>.

ANEXO II - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Nº [NÚMERO]/[ANO]

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº [NÚMERO]

ÓRGÃO GERENCIADOR: [NOME DO ÓRGÃO/FUNDO MUNICIPAL]

PREÂMBULO

Pelo presente instrumento, o **[NOME DO ÓRGÃO/ENTIDADE]**, inscrito no CNPJ sob o nº [NÚMERO], com sede na [ENDEREÇO], neste ato representado por seu(sua) Gestor(a), Senhor(a) [NOME], doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e a(s) empresa(s) abaixo qualificada(s), doravante denominada(s) **DETENTORA(S) DA ATA**, em face da classificação no **Pregão Eletrônico nº [NÚMERO]/[ANO]**, resolvem registrar os preços para eventual contratação do objeto abaixo descrito, nos termos da **Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, do **Decreto Municipal nº 005 e 006, de 03 de janeiro de 2024** e do **Decreto Municipal nº 006, de 03 de janeiro de 2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para eventual **Aquisição de materiais esportivos para atender à demanda anual da Secretaria Municipal de Esportes, bem como do Fundo Municipal de Educação e do Fundo Municipal de Assistência Social, visando suprir as necessidades das atividades esportivas, treinamentos, competições, projetos, ações recreativas, educacionais, de inclusão social e demais iniciativas promovidas pelo Município de Bandeirantes do Tocantins – TO**, conforme especificações, quantitativos e condições constantes do Termo de Referência, anexo ao Edital, que integra este instrumento independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS E FORNECEDORES REGISTRADOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades máximas e o(s) fornecedor(es) são os seguintes:

- **Item [X]:** [Descrição] | **Marca:** [Marca] | **Unidade:** [Unid] | **Qtd. Total:** [Qtd] | **Valor Unitário:** R\$ [Valor]
- **Fornecedor:** [Razão Social / CNPJ] | **Representante:** [Nome]

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir da data de sua publicação, podendo ser **prorrogada por igual período**, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados e mediante

anuência do fornecedor, conforme o Art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e Art. 18 do Decreto Municipal nº 005/2024.

CLÁUSULA QUARTA – DO CADASTRO DE RESERVA

4.1. Integram esta Ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preços iguais aos do adjudicatário e aqueles que mantiveram sua proposta original, para fins de formação de cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

5.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica, desde que devidamente motivada.

5.2. A contratação será formalizada por **Nota de Empenho**, Ordem de Fornecimento ou Termo de Contrato, conforme a natureza do objeto e o disposto no Art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

5.3. **É expressamente vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços**, nos termos do Art. 22 do Decreto Municipal nº 005/2024. Eventuais acréscimos legais de até 25% só poderão incidir sobre os contratos ou empenhos individuais dela decorrentes.

CLÁUSULA SEXTA – DA ADESÃO POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES (CARONA)

6.1. Desde que previsto no Edital, órgãos ou entidades não participantes poderão aderir a esta Ata, mediante autorização do Órgão Gerenciador e aceitação da Detentora.

6.2. As aquisições adicionais por órgão não participante não poderão exceder, individualmente, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos registrados na Ata.

6.3. O total das adesões não poderá exceder ao **dobro** do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e participantes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES

7.1. Obrigações da Detentora da Ata

7. 1.1. Fornecer os materiais registrados em estrita conformidade com as especificações, quantidades, marcas, modelos e condições estabelecidas no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e na proposta vencedora.

7. 1.2. Entregar os produtos no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento ou documento equivalente, no local indicado pela Administração.

7. 1.3. Garantir que todos os produtos sejam novos, originais, de primeiro uso, acondicionados adequadamente e em perfeitas condições de funcionamento e utilização.

7. 1.4. Substituir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, os produtos que apresentarem defeitos, vícios, avarias, incompatibilidades ou que estejam em desacordo com as especificações exigidas.

7. 1.5. Responsabilizar-se integralmente pelas despesas de transporte, frete, carga, descarga, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes do fornecimento.

7. 1.6. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame.

7. 1.7. Comunicar imediatamente à Administração qualquer fato que possa comprometer a execução do objeto ou causar atraso no fornecimento.

7. 1.8. Responder por danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização exercida pelo Município.

7. 1.9. Cumprir integralmente as determinações do fiscal e do gestor da Ata de Registro de Preços, quando designados.

7.1.10. Emitir nota fiscal correspondente ao fornecimento efetivamente realizado, contendo todas as informações exigidas pela legislação vigente.

7.1.11. Manter as condições de habilitação durante toda a vigência da Ata; atender aos pedidos de fornecimento nos prazos estabelecidos e responsabilizar-se pela qualidade dos bens/serviços.

7.2 Obrigações da Administração/Órgão Gerenciador e Participantes

7.2.1. Emitir as Ordens de Fornecimento contendo as quantidades e especificações dos produtos a serem fornecidos, observada a disponibilidade da Ata de Registro de Preços.

7.2.2. Receber provisória e definitivamente os produtos, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.

7.2.3. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto, comunicando formalmente à detentora da ata quaisquer irregularidades verificadas.

7.2.4. Rejeitar, total ou parcialmente, os produtos entregues em desacordo com as especificações estabelecidas.

7.2.5. Efetuar o pagamento devido pelas aquisições formalizadas com base na Ata de Registro de Preços, no prazo e condições estabelecidos no edital, na ata e nos instrumentos de contratação dela decorrentes, quando houver.

7.2.6. Aplicar as sanções administrativas cabíveis nos casos de descumprimento das obrigações assumidas pela detentora da ata.

7.2.7. Controlar os quantitativos, autorizar contratações e adesões, e conduzir procedimentos de alteração de preços ou substituição de marcas.

7.3 Condições de Execução do Objeto

7.3.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização das aquisições conforme sua necessidade, observada a legislação vigente.

7.3.2. As aquisições ocorrerão de forma parcelada, conforme demanda dos órgãos participantes, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

7.3.3. O recebimento definitivo dos produtos ocorrerá após a verificação da conformidade dos itens entregues com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta vencedora.

7.3.4. O simples recebimento provisório não implica aceitação definitiva dos produtos, permanecendo a detentora da ata responsável pela qualidade, garantia e adequação dos itens fornecidos.

7.3.5. Os produtos deverão possuir prazo de validade compatível com sua natureza e condições adequadas de armazenamento e utilização, quando aplicável.

7.3.6. A formalização da contratação ocorrerá por meio de contrato administrativo ou mediante emissão de nota de empenho, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO E REAJUSTE

8.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, após a certificação da Nota Fiscal pela fiscalização.

8.2. O índice de reajustamento será o **IPCA**, observado o interregno mínimo de um ano contado da data do orçamento estimado.

8.3. É vedada a emissão de duplicatas em face da Administração Pública.

CLÁUSULA NONA – REVISÃO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

9.1. Os preços registrados poderão ser revistos em caso de redução dos preços de mercado ou fato superveniente que eleve os custos, conforme Arts. 25 a 33 do Decreto Municipal nº 005/2024.

9.2. Caso o fornecedor não aceite reduzir o preço ao valor de mercado, será liberado do compromisso sem penalidade, procedendo-se à convocação do cadastro de reserva.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento das condições desta Ata sujeitará a Detentora às sanções do Art. 156 da Lei nº 14.133/2021: Advertência, Multa (0,5% a 30%), Impedimento de licitar e Declaração de Inidoneidade.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

11.1. O registro do fornecedor será cancelado quando este: descumprir as condições da Ata; não assinar o contrato/empenho no prazo; ou tiver preços superiores aos de mercado e se recusar a adequá-los.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de **Arapoema – TO** para dirimir quaisquer litígios oriundos deste instrumento.

Bandeirantes do Tocantins - TO, [DIA] de [MÊS] de [ANO].

ÓRGÃO GERENCIADOR (Autoridade Competente)

DETENTORA DA ATA (Representante Legal)

MINUTA

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

À COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO / PREGOEIRO (A)

ÓRGÃO: [NOME DO ÓRGÃO PÚBLICO]

LICITAÇÃO: [MODALIDADE E NÚMERO EX: PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/202x]

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: [NÚMERO DO PROCESSO]

A empresa [**NOME DA EMPRESA**], inscrita no CNPJ sob o nº [**00.000.000/0001-00**], com sede na [**ENDEREÇO COMPLETO**], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). [**NOME COMPLETO**], portador(a) do RG nº [**NÚMERO**] e CPF nº [**NÚMERO**], no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao Edital supracitado, **DECLARA**, sob as penas da lei:

1. **CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO:** Que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e nos Arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021, inexistindo fatos supervenientes impeditivos para licitar ou contratar com a Administração Pública.
2. **ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA:** Que a proposta econômica anexa foi elaborada de forma independente, sem conluio ou influência de terceiros ou concorrentes, em observância ao princípio da competitividade.
3. **INEXISTÊNCIA DE TRABALHO DE MENORES:** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme Art. 7º, XXXIII da Constituição Federal e Art. 68, VI da Lei nº 14.133/2021.
4. **CUSTOS TRABALHISTAS (ART. 63, § 1º):** Que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas e convenções coletivas de trabalho vigentes, assumindo total responsabilidade por tais encargos.
5. **RESERVA DE CARGOS (ART. 92, XVII):** Que cumpre as exigências legais de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, conforme previsto no Art. 92, inciso XVII, da Lei nº 14.133/2021.
6. **INEXISTÊNCIA DE SANÇÕES:** Que não foi declarada inidônea nem está suspensa do direito de licitar ou contratar por qualquer órgão da Administração Pública de qualquer ente federativo, nos termos do Art. 156 da Lei nº 14.133/2021.
7. **CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM O EDITAL:** Que tomou conhecimento de todas as informações, anexos e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, concordando integralmente com os termos estabelecidos.
8. **AUSÊNCIA DE CONFLITO DE INTERESSES:** Que não possui em seu quadro societário servidor público do órgão licitante ou autoridade exercendo

funções que possam configurar conflito de interesses, atendendo ao disposto no Art. 9º da Lei nº 14.133/2021.

9. **VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES:** Que assume total responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e documentos apresentados no sistema eletrônico de compras.

10. **ENQUADRAMENTO ME/EPP (se aplicável) :** Declara ser:

() Microempresa (ME)

() Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos da LC nº 123/2006,

O valor global de contratos celebrados no ano-calendário não ultrapassa o limite legal de receita bruta máxima, estando apta a usufruir dos benefícios do Art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

[LOCAL], [DIA] de [MÊS] de [ANO].

[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL]

CPF nº [000.000.000-00]

(Assinatura Eletrônica)

Obs. Caso as declarações sejam feitas em outro modelo, deverá o licitante declarar, conforme modelo disposto.

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/202X

PROCESSO ADMINISTRATIVO XXX/202X

OBJETO: (_____)

Proposta que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ/CGC (MF) nº _____ e inscrição estadual nº _____, estabelecida _____ no(a) _____, e-mail _____, em conformidade com o Edital PREGÃO ELETRÔNICO XXX/XXX.

Portanto, oferecemos a esse Órgão o preço a seguir indicado, para a realização dos serviços descritos no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA:**

***Obs: O proponente deve, obrigatoriamente, descrever os serviços efetivamente ofertados, se vinculando tão somente às exigências mínimas constantes no presente Edital.**

O **VALOR TOTAL GERAL** para os itens ofertado(s) por esta empresa é de:

R\$ _____ (_____)

ITEM/LOTE	DISCRIMINAÇÃO ITEM/OBJETO	MARCA	QNTDE	UNID	V. UNIT	V. TOTAL
VALOR TOTAL:						

Assumimos sob as penalidades cabíveis o presente Compromisso em fornecer os serviços, conforme os valores constantes em nossa proposta e nas condições mencionadas no Edital.

Dados da empresa:

a) Razão Social: _____;

b) CGC (MF) nº: _____;

c) Inscrição Estadual nº: _____;

d) Endereço: _____;

e) Fone: _____ Fax (se houver): _____;

f) CEP: _____; e

g) Cidade: _____ Estado: _____;

h) Banco _____ Agência nº: _____ Conta nº: _____.

Dados do responsável para assinatura do contrato:

Nome: _____;

RG nº: _____;

CPF nº: _____;

Cargo/Função ocupada: _____;

Fone: _____.

Prazo de validade da proposta: 60 dias, contado da data da entrega de seu respectivo envelope.

_____, em _____ de _____ de 202x.

(Razão social, CNPJ, representante legal, assinatura eletrônica)

OBS.: A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;

ANEXO IV – MODELO DECLARAÇÃO DE ME OU EPP E LIMITE DE RECEITA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/202X

PROCESSO ADMINISTRATIVO XXX/202X

OBJETO:

A empresa _____, CNPJ Nº _____,
sediada na Rua _____, nº _____, bairro, _____, CEP
_____ Município _____, por seu representante legal abaixo
assinado, em cumprimento ao solicitado no **PREGÃO** supracitado, DECLARA,
sob as penas da lei, que é:

() Microempresa (ME)

() Empresa de Pequeno Porte (EPP)

() Microempreendedor Individual (MEI)

Estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Arts. 42 ao
49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006

- () possui () não possui

Restrições referentes à regularidade fiscal, as quais serão sanadas em 5 (cinco)
dias úteis, prorrogável por igual período, conforme Art. 4º, § 2º da Lei nº
14.133/2021 c/c a Lei Complementar nº 123/2006.

Que no ano-calendário de realização da licitação, a microempresa ou a
empresa de pequeno porte ainda não celebrou a ata de registro de preços
e/ou contratos com a Administração Pública, cujos valores somados
extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento
como empresa de pequeno porte, conforme art. Art.4º, § 2º da Lei 14.133/21
_____, em _____ de _____ de 202x.

(Razão social, CNPJ, representante legal, assinatura eletrônica)

OBS.: A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;

**Obs.: Caso as declarações sejam feitas em outro modelo, deverá o licitante
declarar, conforme modelo disposto.**

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

CONTRATO Nº [NÚMERO]/202X
PROCESSO ADMINISTRATIVO ./2026
PREGÃO ELETRÔNICO _/2026

*Contrato (descrever objeto) que entre si fazem a
(descrever fundo) e a empresa (descrever a
empresa)*

O [DESCREVER O ORGÃO], pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº [INSERIR CNPJ], com sede administrativa na [INSERIR ENDEREÇO], doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu atual Gestor Sr(a). [NOME DO GESTOR], e a empresa **[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]**, inscrita no CNPJ sob o nº [INSERIR CNPJ], com sede na [INSERIR ENDEREÇO], doravante denominada **CONTRATADA**, representada pelo Sr(a). [NOME DO REPRESENTANTE], celebram o presente instrumento.

Este contrato rege-se integralmente pela Lei Federal nº 14.133/2021, pelo Decreto Municipal nº 003/2024, Decreto Municipal nº 006/2024 e pelo Decreto Municipal nº 005/2024, mediante as cláusulas e condições adiante estipuladas.

1. CLAUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação a **[DESCRVER OBJETO]**, conforme especificado no termo de referência constante no pregão supracitado.

1.2. A Contratada se compromete a executar os serviços para este Órgão Municipal conforme especificado no termo de referência do Processo administrativo citado acima, bem como as obrigações constantes neste contrato e edital, sem a necessidade transcrição.

2. CLAUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS

1.1. O valor global deste Contrato, levando em consideração os preços cotados na proposta comercial da CONTRATADA, é de **R\$ _____**, referente a:

LOTE/ITE M	DESCRIÇÃO ITEM/OBJETO	MARCA	QTDE	UNI D.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
---------------	--------------------------	-------	------	-----------	---------------	-------------

3. CLAUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE ENTREGA E FISCALIZAÇÃO

3.1. O prazo de entrega é aquele estipulado no Termo de referência.

3.2. O recebimento dos bens seguirá rigorosamente o disposto no Art. 40, §

1º, inciso II da Lei nº 14.133/2021, mediante as seguintes etapas procedimentais:

3.2.1. **ENTREGA:** Os materiais deverão ser entregues nos locais designados pela Administração, em embalagens originais, lacradas e acompanhados da respectiva Nota Fiscal/Fatura.

3.2.2. **RECEBIMENTO PROVISÓRIO:** Realizado pelo Fiscal do Contrato no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade dos bens com as especificações técnicas e quantidades solicitadas.

3.2.3. **CONFERÊNCIA DE QUALIDADE E QUANTIDADE:** A Administração procederá à análise técnica para garantir que os insumos sejam novos e atendam aos padrões de rendimento e compatibilidade exigidos.

3.2.4. **RECEBIMENTO DEFINITIVO:** Ocorrerá no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis após o recebimento provisório, mediante termo circunstanciado (Atesto) que comprove a adequação integral do objeto aos termos contratuais.

3.3. Em observância ao princípio da segregação de funções (Art. 7º, § 1º, da Lei nº 14.133/2021), a execução do contrato será acompanhada pelos seguintes agentes:

- **Fiscal do Contrato: Renata Sousa Aguiar.** Responsável pelo acompanhamento técnico-operacional diário, pela conferência física e qualitativa dos insumos e pela emissão dos termos de recebimento provisório e definitivo (atesto).

4. **CLAUSULA QUARTA – DO AMPARO LEGAL**

4.1. A lavratura do presente contrato decorre da realização do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº __/2026**, oriundo da **Ata de Registro de Preços nº __**, procedido com fundamento na Lei Federal 14.133/21, Decreto Municipal Nº006 de 03 de janeiro de 2024, Lei Complementar nº 123/2006.

5. **CLAUSULA QUINTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

5.1. Aplica-se a este Contrato os mandamentos da Lei Federal 14.133/21, Lei nº 10.406/2002 (Código Civil), os preceitos de direito público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 89, da Lei Federal 14.133/21. Vincula-se a este contrato o Decreto Municipal 006 de 03 de janeiro de 2024, aos termos do **Pregão Eletrônico n. 002/2026** e ao Termo de Referência e Edital, sem necessidade de transcrição.

6. **CLAUSULA SEXTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E DA PRORROGAÇÃO**

6.1. O prazo de vigência deste contrato é de _____, contados a partir da **data da ordem de fornecimento**, em estrita observância ao disposto no Termo de Referência

6.2. A vigência poderá ser prorrogada conforme as disposições dos **arts. 106, 107 e 125 da Lei Federal nº 14.133/2021**, observando-se que:

6.2.1. Tratando-se de fornecimentos contínuos, o contrato poderá ser celebrado ou prorrogado por um prazo de **até 05 (cinco) anos**, desde que atestada a maior vantagem econômica e a existência de créditos orçamentários.

6.2.2. São admitidas prorrogações sucessivas, respeitada a **vigência máxima decenal** (10 anos), desde que a autoridade competente ateste, justificadamente, que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração.

6.2.3. A Contratada deverá aceitar, nas mesmas condições contratuais, eventuais acréscimos ou supressões unilaterais de **até 25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

Parágrafo único: A prorrogação de que trata esta cláusula deverá ser formalizada mediante a celebração de **termo aditivo**, devendo a Administração avaliar a vantajosidade dos preços e a manutenção das condições de habilitação da contratada.

6.2.4. A eficácia deste contrato e de seus eventuais termos aditivos está condicionada à sua publicação no **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)**

7. CLAUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Sem prejuízo das demais obrigações estabelecidas no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços, a CONTRATADA obriga-se a:

7.1.1. Entregar os bens em estrita conformidade com as especificações técnicas, prazos e locais determinados.

7.1.2. Responsabilizar-se integralmente pela logística, incluindo transporte, carga e descarga dos materiais.

7.1.3. Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame.

7.1.4. Substituir, sem ônus para a Administração, qualquer produto que apresente vício, defeito ou desempenho inferior ao padrão contratado.

7.1.5. Arcar com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte decorrentes da execução do objeto.

7. CLAUSULA OITAVA - DAS VEDAÇÕES

7.1. É vedado à **CONTRATADA**:

7.1.1. Manter, durante a execução do contrato, vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

7.1.2. **Contratar servidor** pertencente ao quadro de pessoal da Administração Pública Municipal para o cumprimento do objeto deste instrumento durante a sua vigência.

7.1.3. **Subcontratar** o objeto, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização formal da **CONTRATANTE**, observados os limites e condições estabelecidos na legislação e no Termo de Referência.

7.1.4. **Entregar bens ou produtos usados**, recondicionados, com prazo de validade expirado ou que apresentem sinais de violação de lacres, marcas de uso ou quaisquer avarias que comprometam a sua integridade e os padrões de originalidade exigidos.

7.1.5. Utilizar as dependências da **CONTRATANTE** para fins diversos do objeto do contrato, salvo se devidamente autorizado.

8. **CLAUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. O CONTRATANTE se obriga a:

8.1.1. Proporcionar as condições necessárias para que a Contratada possa efetuar a entrega dos bens nos prazos estipulados.

8.1.2. Efetuar o pagamento devido no prazo pactuado, após o atesto da conformidade do objeto.

8.1.3. Notificar formalmente a Contratada sobre quaisquer irregularidades detectadas nos bens entregues.

8.1.4. Exercer a fiscalização e a gestão do contrato por meio dos agentes designados.

9. **CLAUSULA DÉCIMA - DA DESPESA**

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos previstos nas seguintes dotações orçamentárias:

MANUT. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 02.48.27.813.0720.2.038

ELEMENTO: 3.3.90.30

FICHA: 119

FONTE: 1500.0000 Impostos não vinculados

VALOR:

PERCENTUAL:

OU

MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 04.01.08.1252.0153.2.148

ELEMENTO: 3.3.90.32

FICHA: 318

FONTE: 1500.000 Impostos não vinculados

VALOR:

PERCENTUAL:

MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 04.01.08.245.0156.2.150

ELEMENTO: 3.3.90.30

FICHA: 361

FONTE: 1660 Transferência do FNAS Assistência sócia

VALOR:

PERCENTUAL:

MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 04.01.08.245.0156.2.150

ELEMENTO: 3.3.90.30

FICHA: 361

FONTE: 2660 Transferência do FNAS Assistência sócia

VALOR:

PERCENTUAL:

OU

MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 05.78.12.361.0403.2.030

ELEMENTO: 3.3.90.30

FICHA: 373

FONTE: 1546 FUNDEB-Complemento ETI

VALOR:

PERCENTUAL:

MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 05.78.12.361.0403.2.114

ELEMENTO: 3.3.90.30

FICHA: 395

FONTE: 1.550.0000 Transferência Salario-Educação

VALOR:

PERCENTUAL:

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

10. CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO

10.1. A CONTRATADA apresentará, nota fiscal/fatura relativa ao produto/serviço entregue, para fins de liquidação e pagamento.

10.2. A atestação da nota fiscal/fatura relativa ao fornecimento ora contratados, caberá ao fiscal de contrato.

10.3. Poderão ser deduzidos do pagamento os valores atinentes a penalidades eventualmente aplicadas e a indenizações devidas ao CONTRATANTE, nos casos legais.

10.4. O CONTRATANTE se reserva o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o serviço não estiver de acordo com a especificação do edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO E DA GARANTIA

11.1. Este Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos casos disciplinados no **art. 124 da Lei nº 14.133/21**.

11.2. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido na lei supracitada, salvo as supressões resultantes do acordo celebrado entre as partes.

11.3. **DA GARANTIA** - A Contratada oferece garantia técnica mínima de **90 (noventa) dias** para os bens fornecidos, contados a partir do recebimento definitivo, contra defeitos de fabricação ou vícios de qualidade que comprometam a utilização dos insumos.

11.4. **OBRIGAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO:** Detectado vício ou defeito de fabricação, a Contratada deverá substituir o item por outro de mesma especificação no prazo de **05 (cinco) dias úteis** após a notificação formal.

Parágrafo Único: A necessidade de substituição de itens defeituosos não suspende ou interrompe o prazo original de entrega do lote total, permanecendo a Contratada sujeita às sanções por atraso caso o cronograma global seja afetado.

12. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REAJUSTE E DA RECOMPOSIÇÃO DE PREÇOS

12.1. No caso de aditivo de contrato, o índice de reajuste anual a ser utilizado será o do IPCA, ou outro índice oficial que vier a substituí-lo, após 12 meses ou em caso fortuito devidamente comprovado

13. CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES

13.1. Com fundamento no artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, a contratada ficará sujeita, no caso de atraso injustificado assim considerado pela Administração Municipal, de execução parcial ou inexecução da obrigação,

sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal assegurada prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

- I. Advertência;
- II. Multa;
- III. Impedimento de licitar e contratar;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Parágrafo primeiro - Na aplicação das sanções serão considerados:

- I. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. As peculiaridades do caso concreto;
- III. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V. O implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Parágrafo Segundo - A sanção prevista no inciso I do caput do artigo 156 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/21 quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

Parágrafo Terceiro - As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput do artigo 156 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput este artigo.

Parágrafo Quarto - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada, caso haja, da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

Parágrafo Quinto - A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Parágrafo Sexto - O valor da multa, aplicado após o regular processo administrativo, será descontado de pagamento eventualmente devido pelo Contratante à Contratada ou cobrado judicialmente.

15. CLAUSULA DECIMA QUINTA - DA RESCISÃO

15.1 A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

15.2 São motivos de rescisão contratual os arrolados no art. 137 a 139 da Lei n. 14.133/21, compatíveis com seu objeto.

15.3 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15.4 A rescisão deste Contrato poderá ser:

15.4.1 Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I, V e VIII do artigo 137 da Lei n. 14.133/21;

15.4.2 Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE; ou

15.4.3 Judicial, nos termos da legislação.

15.5 A rescisão contratual determinada por ato unilateral gera o direito de retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.

15.6 A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

16. CLAUSULA DECIMA SEXTA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

16.1. O **recebimento provisório do objeto** será realizado de forma sumária pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante a conferência da integridade física das embalagens e do quantitativo constante na documentação fiscal.

16.1.1. Eventuais pendências ou desconformidades identificadas na conferência preliminar deverão ser **sanadas pela Contratada** dentro do prazo estabelecido pela fiscalização, sob pena de recusa do objeto.

16.2. O **recebimento definitivo** ocorrerá após a verificação detalhada da conformidade técnica do material com todas as especificações e exigências contratuais, devendo ser formalizado mediante termo detalhado assinado por servidor ou comissão designada pela autoridade competente.

16.3.1. O objeto somente será considerado em condições de ser definitivamente recebido após o **cumprimento integral de todas as obrigações** assumidas pela Contratada, incluindo a entrega de manuais ou termos de garantia, quando for o caso, e o respectivo atesto pela administração

17. CLAUSULA DECIMA SETIMA - DO FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca do Município de ARAPOEMA/TO, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

17.2. E por estarem justos e contratados, CONTRATANTE E CONTRATADA, mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em três vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de duas testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Bandeirantes do Tocantins/TO, XX de XXXXXX de 2026.

CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

CPF: _____

NOME: _____

CPF: _____

MINUTA