

**PROCESSO LICITATÓRIO 38/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

O **MUNICÍPIO DE PRINCESA/SC**, inscrito no CNPJ sob o nº 01.612.836/0001-00, com sede na Rua Rio Grande do Sul, esquina com a Rua Nossa Senhora de Fátima, nº 545, Centro, Princesa/SC, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação (*internet*), através do Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)), de acordo com as condições e especificações constante no presente edital, inclusive em seus anexos, especialmente o Anexo I - Termo de Referência.

A convocação dos interessados e disponibilização do edital e anexos dar-se-á através do Diário Oficial dos Municípios (DOM), do Site do Município (<https://princesa.atende.net/cidadao>), do Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)) e do Portal Nacional de Contratações Públicas (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>).

O presente edital é regido pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal 1.694 de 20 de abril de 2023, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores bem como demais legislação vigente e pertinente à matéria.

**Interessados: MUNICÍPIO DE PRINCESA**

**Tipo: Menor preço por item**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADO A CONFEÇÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PARA ATENDER OS ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PRINCESA/SC.**

**DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**Período de recebimento das propostas:** **07 de abril de 2026 até às 07h59min do dia 24 de abril de 2026**, através do Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)).

**Início da Sessão de Disputa de Preços (lances):** **24 de abril de 2026 às 08h00min**, através do Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)).

**Local:** Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis na página inicial do site do Portal de Compras Públicas: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**1. DO OBJETO**

1.1 A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADO A CONFEÇÃO DE**

## **ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PARA ATENDER OS ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PRINCESA/SC.**

1.2 As quantidades são estimativas máximas para fornecimento durante 12 (doze) meses, com entregas em períodos alternados e quantidades definidas de acordo com as necessidades da Secretaria Solicitante. Portanto, caberá à detentora da ata, entregar os produtos solicitados pelo município, independente dos quantitativos e volumes, nos dias especificados no Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

## **2. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO**

2.1 Quaisquer questionamentos e ou/esclarecimentos acerca do edital, inclusive os de ordem técnica, deverão ser encaminhados EXCLUSIVAMENTE por meio digital, através da Plataforma Eletrônica (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>), ou através do Protocolo Digital, aba emissão de protocolos, no Site do Município de Princesa (<https://princesa.atende.net/autoatendimento/#!/tipo/servico/valor/26/padrao/1/load/1>). Os questionamentos enviados através do site serão posteriormente publicados no Portal de Compras Públicas. Isso se deve ao fato de que todos os esclarecimentos acerca da licitação devem estar visíveis e serem disponíveis a quaisquer interessados. NÃO serão aceitos pedidos encaminhados via (e-mail) ou qualquer outro meio.

2.2 Decairá do direito de pedir esclarecimento ou impugnar os termos deste edital aquele que não o fizer em até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo, cabendo ao órgão gerenciador respondê-lo em até 03 (três) dias úteis contados do recebimento do pedido (limitado ao último dia útil anterior à data da abertura).

2.2.1 Se procedente e acolhida a impugnação do edital, seus vícios serão sanados, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido (na mesma forma de divulgação inicial), exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

2.3 As respostas aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações serão divulgadas na plataforma eletrônica (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>) e no site oficial do Município de Princesa (<https://princesa.atende.net/autoatendimento/servicos/consulta-de-licitacoes>).

## **3. DA CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, cadastradas no ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste edital, seus anexos e nos demais regramentos/normativas existentes no Brasil sobre a área de fornecimento.

3.2 Como requisito para participação no pregão, a empresa deverá possuir cadastro junto a plataforma eletrônica que será realizado o certame, bem como, em campo próprio do sistema deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e, que sua proposta está em conformidade com os termos do edital e seus anexos.

3.2.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e conformidade da proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e na legislação vigente.

3.3 Não poderão disputar licitação direta ou indiretamente:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre impossibilitada de participar da licitação em decorrência de registro junto ao CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas) e/ou CNEP (Cadastro Nacional de Empresas Punidas), ambos mantidos pelo Poder Executivo Federal. O impedimento também é aplicado ao proponente que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.4 A não observância das vedações desta cláusula e das demais dispostas na Lei Federal nº 14.133, de 2021 é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita as penalidades cabíveis.

3.5 A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA ELETRÔNICA**

4.1 Os interessados em participar do pregão eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, ambas intransferíveis e de responsabilidade única do usuário, obtidas junto ao Portal de Compras Públicas (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>).

4.2 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto à plataforma eletrônica implica a responsabilidade legal pelos atos praticados, a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, bem como a aceitabilidade no que se refere as regras dos editais que escolher participar.

4.3 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Portal de Compras Públicas ou ao Município de Princesa a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4 Todos os custos decorrentes do credenciamento na plataforma eletrônica serão de responsabilidade do licitante.

#### **5. DOS PROCEDIMENTOS**

5.1 Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico, o licitante deverá encaminhar a proposta de preços exigidos no Edital, exclusivamente, por meio do Portal de Compras

Públicas, até a data e hora estabelecidos, quando, então, se encerrará automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2 Os documentos de habilitação deverão estar no formato PDF.

5.3 Os documentos de habilitação do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público somente após o encerramento da sessão pública de lances.

5.4 Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema. Após o início da sessão pública do pregão eletrônico não caberá desistência da proposta e/ou do lance ofertado.

5.5 A licitante que deixar de apresentar a documentação, apresentar documentação falsa ou não mantiver sua proposta, será inabilitada do certame e ficará passível da aplicação de multa, assim como a decretação da suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Princesa.

5.6 Os documentos que não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor somente serão válidos desde que tenham sido expedidos, no máximo, dentro dos 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura desta licitação.

## **6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E CLASSIFICAÇÃO**

6.1 A proposta de preços deverá ser cadastrada exclusivamente, por meio da plataforma eletrônica (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>), até a data e horário estabelecidos neste edital, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.2 A proposta a ser cadastrada deverá conter obrigatoriamente:

6.3 **PREÇO UNITÁRIO e o PREÇO TOTAL** de cada item/lote ofertado, expresso em reais com, no máximo, 02 (duas) casas decimais após a virgula;

6.4 **MARCA** – sua ausência importa em desclassificação. (**Dispensada no caso se serviços**). Para fins de atendimento à exigência do sistema, para itens onde não se aplica marca, o fornecedor deverá inserir a expressão “NÃO APLICÁVEL” ou “GENÉRICO”, conforme o caso.

6.5 Fica vedada a identificação da empresa em qualquer campo da proposta, como por exemplo, utilizar a razão social/nome fantasia no campo Marca. O descumprimento do mesmo acarretará na desclassificação da empresa licitante.

6.6 Quando a empresa for fabricante do objeto, poderá informar “marca própria”. Porém, ressalta-se que somente será aceita “marca própria” se o licitante comprovar ser fabricante do produto, na fase de habilitação. Caso contrário, o item será considerado sem marca, cabendo desclassificação.

6.7 A empresa proponente deverá observar rigorosamente a descrição e a unidade de fornecimento do objeto, tendo que, este estar totalmente e estritamente dentro das especificações contidas neste edital.

6.8 Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, composição do BDI, fornecimento do objeto, encargos sociais, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da legislação tributária, social, trabalhista e previdenciária, da infortúnica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais e demais que se fizerem necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação.

6.9 Verificando-se no curso da análise das propostas o descumprimento de qualquer requisito exigido neste edital e seus anexos a proposta será desclassificada.

6.10 Em caso de desclassificação da proposta, esta será fundamentada e registrada na plataforma eletrônica, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

6.11 O(A) pregoeiro (a) poderá, caso julgar necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos, realizando diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigindo a comprovação pelos licitantes.

6.12 Não serão aceitos objetos com especificações que não se enquadrem nas indicadas no Anexo I - Termo de Referência deste edital.

6.13 A licitante deverá declarar, em campo próprio da plataforma eletrônica, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

6.14 As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123, de 2006, deverão declarar em campo próprio da plataforma eletrônica. Caso a empresa NÃO assinale, a mesma será tratada sem os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 2006 ou não poderá participar da licitação, caso seja exclusiva.

6.14.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento do enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

6.15 O licitante que cadastrar sua proposta de preços terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e aceitação das regras de cumprimento de suas obrigações.

6.16 O (A) pregoeiro (a) poderá convocar a Comissão Técnica pertinente ao objeto ora licitado (caso houver) para auxiliar na tomada de decisões que se fizerem necessárias no decorrer do certame.

6.17 A apresentação de proposta implica na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, além do dever de cumpri-las.

6.18 O (A) pregoeiro (a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

6.19 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento máximo para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo Município de Princesa;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

6.20 O(A) pregoeiro (a) poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no item 6.18, alínea “d”.

6.21 O julgamento das propostas será feito pelo menor preço por item, de acordo com o especificado no Anexo I – Termo de Referência.

6.22 Somente as propostas classificadas pelo (a) pregoeiro (a) participarão da etapa de envio de lances.

6.23 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo (a) pregoeiro (a).

6.24 O preço de abertura da etapa de lances corresponde ao menor preço ofertado na etapa de propostas.

6.25 No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, consideram-se como vencedores os valores obtidos na etapa de propostas

## 7. DO ENVIO DE LANCES

7.1 Aberta a etapa competitiva, a licitante poderá encaminhar lances, exclusivamente por meio da plataforma eletrônica.

7.1.1 A licitante poderá oferecer lances sucessivos, considerando o valor unitário do item/lote, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.2 A licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ela ofertado e registrada pela plataforma eletrônica.

7.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro na plataforma eletrônica.

7.4 Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexecutáveis ou excessivas), poderá tê-lo cancelado pelo (a) pregoeiro (a) através do sistema.

7.5 Durante a sessão pública a licitante será informada em tempo real do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.6 A etapa de lances da sessão pública será no **modo de disputa Aberto** nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e Instrução Normativa SEGES/ME Nº 73, de 2022, conforme segue:

7.6.1. A etapa de envio de lances durará **dez minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração desta etapa.

7.6.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.6.3 Na hipótese de não haver novos lances, a etapa será encerrada automaticamente.

7.7 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (*cinco por cento*), o(a) agente de contratação poderá admitir o reinício da disputa aberta.

7.7.1 Após o reinício previsto no item 7.7, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.7.2 Encerrada a etapa de que trata o item 7.7.1 o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente.

7.7.3 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.8 Durante o modo de disputa aberto, se algum licitante de forma equivocada, ofertar um lance com valor inexecutável poderá solicitar o cancelamento deste, em campo próprio na plataforma eletrônica, sendo analisado pelo (a) agente de contratação o seu deferimento.

7.9 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o (a) agente de contratação, no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.10 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o (a) agente de contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.11 O licitante é inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

7.12 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## **8. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

8.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar declaração de comprovação de enquadramento em um dos dois regimes, para que possa ter o benefício do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

8.2 Para a habilitação, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar, mesmo se contiver alguma restrição, toda a documentação exigida no edital, que será devidamente conferida pelo(a) pregoeiro(a) e Equipe de Apoio. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que a proponente ME/EPP for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.3 A não regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito da microempresa ou empresa de pequeno porte à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis por descumprimento de obrigações contratuais previstas neste edital e na legislação vigente aplicável à matéria (advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração), facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

8.4 Encerrado o prazo disposto no item 7 deste edital, será observado o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006 e alterações posteriores, conforme segue:

8.4.1 Identificar-se-ão as propostas ofertadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem até 5% (cinco por cento) superiores à primeira classificada.

8.4.1.1 O disposto no subitem acima somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.4.2 Ocorrendo o empate ficto, na forma do subitem anterior, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela classificada em primeiro lugar, no prazo de 05 (cinco) minutos, situação em que passará a condição de primeira colocada;

8.4.2.1 Entende-se como empate ficto, as situações em que as propostas apresentadas pela microempresa ou empresa de pequeno porte sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

8.4.3 Se a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada não apresentar nova proposta inferior à de menor preço, serão convocadas as remanescentes que porventura também se enquadrem na hipótese do item 8.1.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.4.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no subitem 8.1.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.4.5 Quando não houver nova proposta de preços nos termos previstos nos itens 8.1.2 e 8.1.3, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente classificada em primeiro lugar, desde que, atendam as demais exigências dispostas neste edital.

8.5 O presente processo é destinado à participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme preveem os incisos I e III, art. 48 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, devido ao objeto licitado.

8.6 Somente terão direito aos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 2006 as empresas que a declararem no momento do envio de suas propostas pelo sistema.

**8.7 MARGEM DE PREFERÊNCIA: Em conformidade com o Decreto Municipal 2309/2025 e com o Prejulgado 2205 do Tribunal de Contas de Santa Catarina, terão prioridade de contratação as microempresas e empresas de pequeno porte estabelecidas no Município de Princesa, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do melhor preço válido.**

## **9. DA FASE DE NEGOCIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

9.1 Finalizada a etapa de lances, o(a) pregoeiro (a) solicitará a **PROPOSTA DE PREÇOS ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE OFERTADO** pela proponente.

9.2 A proposta de preços adequada ao último lance ofertado (*modelo Anexo II*) deverá ser encaminhada via plataforma eletrônica, **no prazo de até 02 (duas) horas, contadas da solicitação do (a) pregoeiro (a)**, no formato PDF, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, contendo no mínimo as seguintes informações:

- a) Especificação do objeto, inclusive a marca cotada (dispensada para os serviços);
- b) Razão social, CNPJ, endereço e contato da empresa proponente;
- c) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta dias) dias corridos, contados da data de seu recebimento;
- d) Declaração de que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.3 Finalizado o prazo para envio das propostas, o (a) pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da proposta. Na hipótese da proposta vencedora não for aceitável, o(a) pregoeiro (a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todos os requisitos deste edital.

9.4 Definido o resultado do julgamento, o (a) pregoeiro (a) solicitará negociação ao primeiro colocado, no prazo de até 30 (trinta) minutos, para obter condições mais vantajosas para o Município.

9.4.1. Fica facultado ao(a) pregoeiro (a), a negociação com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pelo Município de Princesa.

9.4.2. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.5 O(A) pregoeiro (a) poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de classificação.

9.5.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento supracitado, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata.

9.6 A plataforma eletrônica (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>) disponibilizará as Atas e Relatórios que poderão ser visualizados e impressos pelos interessados.

9.7 Finalizado o prazo de negociação, o (a) pregoeiro (a) passará a análise dos documentos de habilitação da(s) empresa(s) vencedora(s).

## **10. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

10.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o (a) pregoeiro (a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no Portal de Compras Públicas, e ainda nos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

10.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.3 Constatada a existência de sanção, o (a) pregoeiro (a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.4 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.5 Todos os documentos protocolados devem estar com seu prazo de validade em vigor.

10.6 As empresas criadas no mesmo exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**10.7 Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor.**

**10.8 O licitante vencedor deverá cadastrar a documentação através da plataforma eletrônica no prazo máximo de até 02 (duas) horas contadas da solicitação do(a) pregoeiro (a).**

10.9 Deverão ser apresentados os seguintes documentos:

### **10.10 Da Habilitação Jurídica:**

10.10.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, que comprovem que o ramo de atividade da empresa é compatível com o objeto da Licitação.

### 10.11 **Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista**

10.11.1 Comprovante de Inscrição e de situação cadastral da Pessoa Jurídica (CNPJ);

10.11.2 Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Federal e com a Dívida Ativa da União, mediante apresentação da Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) Conjunta de Débitos relativos à Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Dívida Ativa do Instituto Nacional do Seguro Social), expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

10.11.3 Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais, expedida pelo órgão competente;

10.11.4 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, expedida pelo órgão competente;

10.11.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;

10.11.6 Prova de inexistência de débitos trabalhistas, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pela Justiça do Trabalho, conforme Lei Federal nº 12.444/2011, disponível no site: [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).

10.11.7 As microempresas e empresas de pequeno porte que tenham interesse em participar deste certame usufruindo dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar a documentação disposta nos subitens seguintes:

a) Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado da licitante ou Certidão do Registro Civil de Pessoa Jurídica, emitida em até 1 (um ano) da data do registro da proposta ou comprovação no Cadastro de optantes pelo Simples Nacional.

b) Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (modelo anexo IV).

c) Declaração de que não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte. (modelo Anexo V).

### 10.12 **Da Qualificação Econômico-Financeira:**

10.12.1 Certidão Negativa de falência decretada ou concordata, expedida pelo distribuidor ou distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

### 10.13 **Qualificação Técnica**

10.13.1 Não será exigida qualificação técnica dos licitantes.

### 10.14 **Demais Documentos**

10.14.1 Declaração da proponente de que: Não pesa contra si idoneidade; QUE Não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos de idade, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal; DE Habilidade; DE Aceitação das condições do edital, DE Fornecimento dos itens conforme especificações; (modelo anexo III);

### 10.15 **Da apresentação dos documentos**

10.15.1 Os documentos deverão ser encaminhados via plataforma eletrônica:

a) devidamente assinados através de certificação digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil);

b) digitalizado quando não for documento com certificação digital, desde que, acompanhado de declaração de autenticidade por advogado, assinado através de certificação digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), sob sua responsabilidade pessoal;

10.15.2 Documentos obtidos na rede Internet serão aceitos e considerados como originais, ainda que sejam apresentados através de cópia simples, desde que seja possível a sua verificação e confirmação de validade pelo(a) (a) agente de contratação, na fase de habilitação.

10.15.3 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digítaiis quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.15.4 As licitantes que, por sua natureza ou por força de lei, estiverem dispensadas da apresentação de determinados documentos de habilitação, deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes.

10.15.5 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no Edital e seus Anexos.

10.15.6 Toda a documentação deverá ser apresentada em nome da empresa licitante, ou seja, se matriz, documentos da matriz, se filial, documentos da filial, salvo aqueles que somente são emitidos em nome da matriz.

10.15.7 A administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação.

10.15.8 As empresas proponentes devem se atentar no momento do cadastro da documentação para inserir somente os documentos solicitados no edital.

10.16 Após transcorrido o prazo de que trata o item 10.8, sem que o licitante vencedor tenha juntado a documentação de habilitação exigida, o mesmo será considerado inabilitado.

10.17 Se após juntada a documentação, for verificado que algum documento comprobatório de condição já atendida pelo licitante não tenha sido juntado ou estiver vencido, e o mesmo estiver disponível para livre acesso pela Internet, poderá o(a) pregoeiro (a) diligenciar, possibilitando a inclusão do mesmo.

10.18 Caso o sistema de acesso pela Internet para emitir o documento estiver indisponível, deverão ser feitos novos acessos ou realizada diligência para obtenção do documento.

10.19 Em atenção ao princípio da celeridade, o saneamento ocorrerá, preferencialmente, na própria sessão.

10.20 Não sendo possível o saneamento na própria sessão, poderá ser concedido ao licitante o prazo máximo de até as 23:59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos) do mesmo dia para inclusão dos documentos.

10.21 Será inabilitado o licitante que, depois da oportunidade de saneamento, não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los vencidos ou em desacordo com o estabelecido no Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

10.22 Na hipótese de a proponente vencedora não atender às exigências para habilitação, será analisado os documentos da proponente subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma vencedora que atenda a todos os requisitos deste edital.

10.23 O(a) pregoeiro (a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade

jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.24 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema e a ocorrência será registrada em ata.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1 Declarada a vencedora, qualquer licitante, de imediato e motivadamente, poderá manifestar a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo. A falta de manifestação, na sessão, importará decadência do direito de recurso.

11.2 O recurso e as contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos ao(a) pregoeiro(a), exclusivamente por meio eletrônico, através do Portal de Compras Públicas.

11.3 Não serão aceitos recursos encaminhados via e-mail.

11.4 O recurso contra a decisão do(a) pregoeiro(a) terá efeito suspensivo apenas para o item sob recurso.

11.5 Se não reconsiderar sua decisão, o(a) pregoeiro(a) submeterá o recurso devidamente informado à consideração da autoridade superior, a qual proferirá no prazo de 03 (três) dias úteis, decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

11.6 O acolhimento do recurso pela autoridade superior importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7 Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora.

11.8 A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento às interessadas, através de publicação no Portal de Compras Públicas e Site do Município.

11.9 Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Compras, Licitações e Contratos do Município.

11.10 Não serão considerados os recursos interpostos após os respectivos prazos legais e aqueles encaminhados por meios que não o Portal de Compras Públicas.

11.11 Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos desta licitação, a licitante que, aceitando-os sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

11.12 O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este Edital poderão ser consultados no Portal de Compras Públicas, que será atualizado automaticamente a cada nova etapa do certame.

11.13 O acolhimento do recurso pela autoridade superior importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.13.1 Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 Após a declaração do vencedor da licitação, na ausência de recurso, caberá ao(a) pregoeiro(a) adjudicar o objeto licitado e encaminhar o processo licitatório à autoridade competente para homologação.

12.2 Homologado o resultado da licitação e respeitada a ordem de classificação, será formalizada a contratação, nos termos da Ata de Registro de Preços (modelo anexo VI) que faz parte integrante do presente Edital.

12.3 O Município convocará a licitante vencedora para, no prazo de 05 (cinco) dias, assinar a Ata de Registro de Preços podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período e por uma vez, desde que ocorra motivo justificado.

12.4 Caso a licitante vencedora, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas, poderá ser convocada outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assiná-la, sem prejuízo das multas previstas neste edital e demais cominações legais.

12.5 Firmada a Ata de Registro de Preços entre a licitante vencedora e o Município de Princesa, seus signatários passarão a denominar-se CONTRATANTE e CONTRATADA, respectivamente.

12.6 A Ata de Registro de Preços poderá ser firmada por representante legal, diretor ou sócio da empresa, devidamente munido, respectivamente, de procuração ou contrato social e cédula de identificação da(s) licitante(s) vencedora(s).

12.7 A ata de Registro de preços decorrente deste processo licitatório terá validade/vigência de 12 (doze) meses contada a partir de sua assinatura, conforme minuta anexa a este edital.

12.8 A empresa vencedora deverá entregar os produtos de acordo com o Anexo I, Termo de Referência do Edital.

### **13. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DOS BENS**

13.1 As especificações relativas à prestação do serviço e/ou entrega dos bens estão descritas no Anexo I – Termo de Referência.

### **14. DAS ORDENS DE COMPRA E DA FORMA DE PAGAMENTO**

14.1 O compromisso de fornecimento estará caracterizado após o recebimento da Ordem de Compra, que será emitido de acordo com o valor constante na ata de registro de preços ou em seus Aditivos.

14.2 Na Ordem de Compra constará, obrigatoriamente, o número do Processo Licitatório que deu origem ao Registro de Preços, o tipo e a quantidade do material solicitado, valor, local e prazo de entrega.

14.3 O pagamento devido ao contratado será efetuado conforme determinado no Anexo I – Termo de Referência, deste edital.

### **15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

15.1 Por se tratar de registro de preços, a dotação orçamentária será definida no momento do empenho.

15.2 Para este processo está prevista, dentre outras, a utilização da seguinte dotação:

Entidade	Ano	Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	
						Código	
MUNICÍPIO DE PRINCESA	2026	99	5	1	2015	3339030070000000000	
MUNICÍPIO DE PRINCESA	2026	101	5	1	2016	3339030070000000000	
MUNICÍPIO DE PRINCESA	2026	103	5	1	2017	3339030070000000000	

### **16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

16.1 As obrigações de ambas as partes estão descritas no Anexo I – Termo de Referência.

## **17. DO REAJUSTE**

17.1 Os preços apresentados nas propostas serão permanentes e irremovíveis em período de vigência da (s) ata (s) de registro de preço (s) proveniente (s) deste edital.

17.2 Os preços inicialmente cotados são fixos e irremovíveis, podendo ser objeto de revisão, de ofício ou a pedido, caso haja motivo relevante, tal como variação substancial do custo de prestação dos serviços, tais como aumentos salariais e outros devidamente justificados e demonstrados pela contratada.

17.3 Somente haverá revisão de valor quando o reajuste for notório e de amplo conhecimento da sociedade, não se enquadrando nesta hipótese simples recomposições de preços que não afetam o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

17.4 A readequação de preços será promovida levando-se em conta apenas o saldo remanescente do contrato e não servirá, em hipótese alguma, para ampliação de margem de lucro.

17.5 O reajustamento apenas será efetuado no caso de a contratada demonstrar, através de documentos hábeis, a necessidade de recomposição.

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1 Conforme dispõe o art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2 De acordo com o disposto no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.3 Com base no disposto neste item 18, serão aplicadas as sanções de:

18.3.1. Pela não apresentação da documentação de habilitação, proposta de preços e amostras (quando solicitadas), ou pela apresentação de documentação falsa ou pela não manutenção da proposta:

- I. Advertência;
- II. Multa na razão de 10% (*dez por cento*) sobre o valor total da proposta;

III. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Princesa, pelo prazo de até 03 (*três*) anos, de acordo com a gravidade dos fatos, seus efeitos e os antecedentes da licitante ou contratada.

18.3.2 Pela oferta/envio de proposta de objeto em desacordo com as especificações constantes no Edital:

I. Advertência;

II. Multa na razão de 10% (*dez por cento*) sobre o valor total do objeto ofertado em desacordo.

18.3.3 Pela recusa no fornecimento do objeto nos prazos previstos em Edital:

I. Advertência;

II. Multa na razão de 10% (*dez por cento*) sobre o valor total do objeto recusado;

III. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Princesa, pelo prazo de até 03 (*três*) anos, de acordo com a gravidade dos fatos, seus efeitos e os antecedentes da licitante ou contratada.

18.3.4 Pelo atraso no fornecimento do objeto, considerando os prazos exigidos no Edital:

I. Advertência;

II. Multa diária na razão de 1% (*um por cento*) sobre o valor total do objeto não fornecido, por dia de atraso, a contar do primeiro dia após o término do prazo previsto para entrega do objeto;

III. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Princesa, pelo prazo de até 03 (*três*) anos, de acordo com a gravidade dos fatos, seus efeitos e os antecedentes da licitante ou contratada.

18.3.5 Pela entrega do objeto em desacordo com os termos do Edital:

I. Advertência;

II. Multa na razão de 10% (*dez por cento*) sobre o valor total do objeto fornecido em desacordo;

III. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Princesa, pelo prazo de até 03 (*três*) anos, de acordo com a gravidade dos fatos, seus efeitos e os antecedentes da licitante ou contratada.

18.3.6 Por causar prejuízo material resultante diretamente da execução contratual:

I. Advertência;

II. Ressarcimento ao erário;

III. Multa na razão de 10% (*dez por cento*) sobre o valor do objeto;

IV. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Princesa, pelo prazo de até 03 (*três*) anos, de acordo com a gravidade dos fatos, seus efeitos e os antecedentes da licitante ou contratada.

a. A sanção prevista alínea “d” do item 15.2 (*declaração de inidoneidade para licitar ou contratar*) poderá ser aplicada em qualquer das infrações administrativas, dependendo da gravidade dos fatos, conforme dispõe o Art. 156, § 5º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a qual impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (*três*) anos e máximo de 06 (*seis*) anos.

b. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste edital ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, como sancionado, observados, em

todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

c. No prazo máximo 15 (*quinze*) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, o órgão gerenciador informará os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

## **19. CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD**

19.1 Para finalidade da efetiva participação do licitante no certame, o Município fará tratamento dos dados pessoais definidos neste edital, dos representantes legais e outros, e, zelar e responsabilizar-se-á pela proteção de dados e privacidade.

19.2 O licitante obriga-se durante a participação de todas as fases do certame, a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados pessoais e dados pessoais sensíveis, em especial os regulamentos municipais e a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), empenhando-se em proceder a todo tratamento de dados pessoais que venha a mostrar-se necessário, em conformidade com este edital.

19.3 O Município e o licitante, quando do tratamento de dados pessoais, o farão de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD), e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

19.4 Ao participar do certame, o licitante concorda com o edital e tacitamente declara que tem ciência da existência da Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e deverá garantir, por seu representante legal e/ou pelo seu procurador, a confidencialidade dos dados pessoais a que tem acesso, deverá zelar e responsabilizar-se pela proteção dos dados e privacidade, respondendo pelos danos que possa causar.

19.5 É vedado ao licitante a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência do certame, para finalidade distinta da participação deste. As partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais.

19.6 O licitante fica obrigada a notificar o Município, em até 24 (vinte e quatro) horas, a respeito de qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação, qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de dados pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

19.7 As partes, em razão das infrações cometidas às normas previstas, ficam sujeitas às sanções administrativas, cíveis e criminais aplicáveis, por qualquer ação ilícita, que causar danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais.

19.8 O licitante será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao Município e/ou a terceiros, diretamente resultantes do descumprimento pelo licitante de qualquer das cláusulas previstas neste edital quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

19.9 As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e nas leis e regulamentos de proteção de dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo.

19.10 As cláusulas de proteção de dados deste edital, permanecem durante toda execução do objeto ora licitado, sem prejuízo de novas cláusulas definidas no instrumento contratual resultante deste certame, na medida de abrangência dentro de seu escopo, e, ainda que encerrada vigência do instrumento contratual, os deveres previstos devem ser observados pelas partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

19.11 Por ocasião da assinatura do contrato, o(s) licitante(s) vencedor(es) do certame, deverão seguir um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhadas com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado, afim de assegurarem adequado nível de segurança em relação aos possíveis riscos gerados pelo tratamento de dados pessoais, na sua estrutura organizacional.

19.12 Por ocasião da assinatura do contrato, o(s) licitante(s) vencedora(s) do certame, informarão ao município, dos dados de contato do seu respectivo Encarregado de Dados, conforme exigido nos documentos de habilitação jurídica.

19.13 A licitante para ter conhecimento da política de privacidade do Município, deverá acessar o link <<https://princesa.atende.net/transparencia/item/lei-geral-de-protacao-de-dados-lgpd>> e para maiores informações, poderá contatar com o Encarregado de Dados, por meio do endereço eletrônico de e-mail <[lgpd@princesa.sc.gov.br](mailto:lgpd@princesa.sc.gov.br)>.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

20.1 O Município de Princesa poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

20.2 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e/ou documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.3 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente edital.

20.4 O resultado desta licitação estará à disposição dos interessados, na plataforma eletrônica do Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)) e no sítio eletrônico oficial (<https://princesa.atende.net/cidadao>).

20.5 Detalhes não citados referentes ao fornecimento do objeto, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

20.6 Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, as partes elegem o Foro da Comarca de São José do Cedro - SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

20.7 As omissões do presente edital serão preenchidas pelos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e suas alterações posteriores e Lei Complementar nº 123/06.

20.8 Fazem parte do presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Apêndice I do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

Anexo II – Proposta adequada ao último valor ofertado;

Anexo III - Declaração da proponente de que: Não pesa contra si idoneidade; não emprega menor; cumpre plenamente aos requisitos de habilitação; cumpre as exigências de reserva de cargos; Da integralidade de custos;

Anexo IV – Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo V – Declaração de Enquadramento Receita Bruta;

Anexo VI – Minuta de Ata de Registro de Preços;

Princesa/SC, 01 de abril de 2026.

\_\_\_\_\_  
**Diangele Fabiele Klein Marmitt**  
**Prefeita Municipal de Princesa/SC**

\_\_\_\_\_  
**Maico Felipe Lopes Machado**  
**OAB/SC 62.509A - OAB/PR 95.973**

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1 Objeto**

#### **1.1 FORNECIMENTO CONTÍNUO E ADEQUADO DE MERENDA ESCOLAR PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, ATENDENDO ÀS EXIGÊNCIAS NUTRICIONAIS E DE QUALIDADE ESTABELECIDAS PELOS ÓRGÃOS COMPETENTES.**

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 1694/2023. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, por possuírem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

### **2 Fundamentação/Justificativa do Objeto**

2.1 A alimentação escolar é um direito dos estudantes e um dever do município, garantindo a oferta de refeições adequadas e equilibradas que contribuam para o desenvolvimento físico e cognitivo dos alunos, conforme previsto no artigo 208 da Constituição Federal e regido pela Lei 11.947/2009, Resolução 06/2020 e Resolução 20/2020.

2.2 A contratação visa garantir a segurança alimentar e nutricional dos estudantes, promovendo a permanência e o rendimento escolar, além de contribuir para a redução da evasão escolar. O fornecimento de refeições adequadas é essencial para o bem-estar dos alunos, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade social, para os quais a alimentação na escola pode representar uma importante fonte de nutrientes diários. 2.3 Além disso, a aquisição se fundamenta no cumprimento das diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), que determina que a alimentação escolar seja baseada em critérios nutricionais e na oferta de produtos de qualidade, preferencialmente adquiridos da agricultura familiar local. Dessa forma, a contratação não apenas atende às necessidades dos alunos, mas também movimenta a economia local e incentiva a produção sustentável.

2.4 O processo de aquisição da merenda escolar também contempla estudantes com necessidades especiais, incluindo aqueles com restrições alimentares, intolerâncias e alergias, garantindo que recebam refeições adaptadas às suas condições de saúde. A alimentação oferecida seguirá as recomendações nutricionais específicas, assegurando a inclusão e o bem-estar de todos os alunos. Dessa forma, a contratação visa não apenas fornecer refeições de qualidade, mas também atender às exigências individuais e promover a equidade no acesso à alimentação escolar.

2.5 Diante da necessidade de fornecer aproximadamente 750 refeições diárias e para garantir a segurança alimentar dos cerca 400 alunos da rede municipal, torna-se necessária a contratação de um fornecimento contínuo e adequado de merenda escolar. Esse serviço é essencial para assegurar que todas as crianças e adolescentes recebam alimentação de qualidade, promovendo seu desenvolvimento físico e cognitivo, além de contribuir para sua permanência na escola e melhor desempenho acadêmico. Além disso, a contratação garante o cumprimento das diretrizes do PNAE, respeitando critérios nutricionais e incentivando a economia local. Dessa forma, garantir um fornecimento eficiente de refeições não é apenas uma necessidade operacional, mas um compromisso com a educação, a saúde e o bem-estar dos alunos.

### 3 Especificação do Objeto

3.1 As especificações detalhadas de todos os elementos que constituem o objeto ou serviço a ser contratado, incluindo a fixação dos quantitativos da contratação, estão demonstradas a seguir:

Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade - A Comprar	Cotação - Máx. Unit.	Cotação - Máx. Total
1	ABACATE - DE PRIMEIRA QUALIDADE, DEVE ESTAR FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, GRAU MÉDIO DE AMADURECIMENTO, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, TER AROMA E COR DA ESPÉCIE, LIVRE DE SUJIDADES.	QUILO	15,00	8,22	123,30
2	ABACAXI, TAMANHO GRANDE; PESO DE APROXIMADAMENTE 1,3KG, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: DE BOA QUALIDADE; GRAU MÉDIO DE AMADURECIMENTO; BOAS CONDIÇÕES DE CONSUMO;- SEM RACHADURAS OU DANOS FÍSICOS.	UNIDADE	70,00	8,61	602,70
3	ABOBRINHA VERDE - GRAÚDA, PADÃO UNIFORME, DE PRIMEIRA QUALIDADE, DEVE ESTAR FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, MATURAÇÃO ADEQUADA PARA O CONSUMO, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, TER AROMA E COR DA ESPÉCIE, ESTAR LIVRE DE SUJIDADES.	QUILO	60,00	6,14	368,40
4	ACELGA.- DEVERÁ SER SÃ, FRESCA, TER ATINGIDO O GRAU MÁXIMO NO TAMANHO, NÃO ESTAR DANIFICADA POR QUALQUER LESÃO DE ORIGEM FÍSICA OU MECANICA. NÃO SERÃO ACEITAS PEÇAS MURCHAS, COM PERFURAÇÕES OU CORTES.	UNIDADE	80,00	6,41	512,80
5	AÇÚCAR CRISTAL ESPECIAL, COR CLARA, SEM RESÍDUOS ESCUROS, NACIONAL, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA, EMBALAGEM DE 5KG	UNIDADE	50,00	19,58	979,00
6	AÇÚCAR MASCADO, EMBALAGEM DE 1KG, COM COLORAÇÃO PRÓPRIA E UNIFORME, EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE, LACRADA E ATÓXICA, COM ROTULAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE, VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	QUILO	25,00	15,67	391,75
7	ALFACE FRESCA, DE PRIMEIRA, BEM DESENVOLVIDA. ISENTA DE MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL. LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE. TAMANHO GRANDE.	UNIDADE	330,00	4,22	1.392,60
8	ALHO IN NATURA, TIPO 1, A GRANEL, BULBO INTEIRO, NACIONAL, DE BOA QUALIDADE, FIRME, INTACTO, SEM LESÕES, COM COLORAÇÃO UNIFORME E BEM DESENVOLVIDO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS,KG.	QUILO	24,00	27,78	666,72
9	AMENDOIM SELECIONADO, EMBALAGEM DE 500 GRAMAS. O PRODUTO NÃO DEVE APRESENTAR SUJIDADE, UMIDADE E BOLOR. A EMBALAGEM DEVE ESTAR INTACTA E BEM VEDADA, COM DATA DE FABRICAÇÃO NO MÁXIMO 1 MÊS DA DATA DE ENTREGA, E PRAZO DE VALIDADE.	UNIDADE	55,00	7,26	399,30
10	AMIDO DE MILHO, PACOTE COM 500 GRAMAS	PACOTE	60,00	5,17	310,20
11	ARROZ BRANCO, TIPO1, LONGO, FINO, POLIDO, SEM SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS, BOLORES, EMBALAGEM COM 5 KG.	UNIDADE	50,00	22,17	1.108,50
12	ARROZ, EMBALAGEM DE 5 KG, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:- PARBOILIZADO, POLIDO, CLASSE LONGO FINO, TIPO 1; EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE, RESISTENTE, INTACTA; EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, NÃO APRESENTAR MOFO, SUBSTÂNCIAS NOCIVAS, SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E PREPARAÇÃO FINAL DIETÉTICA INADEQUADA (EMPAPAMENTO); PRAZO DE VALIDADE DE 10 MESES A PARTIR DA	UNIDADE	310,00	19,61	6.079,10

	DATA DE ENTREGA.				
13	AVEIA EM FLOCOS FINOS, EMBALAGEM DE 500G, PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 10 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	28,00	8,38	234,64
14	AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM: NIVEL DE ACIDEZ MÁXIMA DE 0,5%. PRODUTO ACONDICIONADO EM FRASCO DE VIDRO ESCURO, EMBALAGEM DE 500ML. COM OS DEVIDOS REGISTROS NOS ORGÃOS REGULAMENTADORES.	UNIDADE	5,00	35,23	176,15
15	BANANA TIPO CATURRA, GRAU DE MATURAÇÃO MÉDIO, FRUTO DE TAMANHO MÉDIO, LIMPO, ACONDICIONADO DE FORMA A EVITAR DANOS FÍSICOS OU BIOLÓGICOS, ÍNTEGRO. AUSÊNCIA DE PARASITAS, SUJIDADES, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À CASCA, KG	QUILO	2.900,00	5,08	14.732,00
16	BANHA DE ORIGEM ANIMAL INGREDIENTES: BANHA DE PORCO. SEM CONSERVANTES. 100% NATURAL. EMBALADA EM RECIPIENTE PLÁSTICO, ATÓXICO, DE ACORDO COM AS NORMAS DA ANVISA. CONTER RÓTULO COM PROCEDÊNCIA DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. EMBALAGEM DE 1KG.	UNIDADE	10,00	17,06	170,60
17	BATATA DOCE. - DE BOA QUALIDADE, FRESCA, COMPACTA E FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECANICA; TAMANHO UNIFORME, DEVENDO SER GRAÚDA; LIVRE DE SUJIDADES.	QUILO	250,00	4,66	1.165,00
18	BATATA, TIPO INGLESA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, SÃS, LAVADAS, COLORAÇÃO UNIFORME, ISENTAS DE PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À CASCA. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA.	QUILO	650,00	4,53	2.944,50
19	BERGAMOTA. - DE PRIMEIRA QUALIDADE, IN NATURA, INTEIRA, FIRME, MATURAÇÃO ADEQUADA PARA O CONSUMO, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITOS E LARVAS.	QUILO	150,00	6,59	988,50
20	BETERRABA - KG BETERRABA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:- DE PRIMEIRA QUALIDADE:- TAMANHO MÉDIO;- SEM FOLHAS;- ISENTA DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS;- SEM APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MACÂNICA OU BIOLÓGICA.	QUILO	500,00	5,14	2.570,00
21	BISCOITO DE POLVILHO, TIPO ROSQUINHA, VENTILHAS, SABOR NATURAL, SEM GORDURAS TRANS, SEM GLUTEM E LACTOSE, EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 80G.	UNIDADE	120,00	5,36	643,20
22	BISCOITO DOCE, SEM LEITE OU TRAÇOS DE LEITE, DERIVADOS OU INGREDIENTES QUE CONTENHAM LEITE NA COMPOSIÇÃO, VALIDADE MÍNIMA DE 8 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, NÃO DEVE CONTER GORDURA TRANS NA COMPOSIÇÃO, EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 400G.	UNIDADE	50,00	7,42	371,00
23	BISCOITO DOCE, TIPO MAISENA, MARIA OU LEITE, 0% DE GORDURA TRANS, VALIDADE MÍNIMA DE 8 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 400G	UNIDADE	80,00	5,86	468,80
24	BISCOITO DOCE, TIPO MARIA, 0% DE GORDURA TRANS, VALIDADE MÍNIMA DE 8 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 700G.	UNIDADE	80,00	8,89	711,20
25	BISCOITO SALGADO COM GERGELIM. A EMBALAGEM NÃO PODE ESTAR FURADA OU RASGADA. PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DE 06 MESES. 0% DE GORDURA TRANS. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 400G	UNIDADE	80,00	7,69	615,20
26	BISCOITO SALGADO, TIPO ÁGUA E SAL, 0% DE GORDURA TRANS, EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 350G, VALIDADE MÍNIMA DE 8 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	50,00	5,27	263,50
27	BISCOITO SALGADO, TIPO ÁGUA E SAL OU CREAM CRACKER, 0% DE GORDURA TRANS, VALIDADE MÍNIMA DE 8 MESES A PARTIR DA DATA DE	UNIDADE	80,00	7,92	633,60

	ENTREGA, EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 700G.				
28	BISCOITO SALGADO, TIPO INTEGRAL, VALIDADE MÍNIMA DE 8 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, NÃO DEVE CONTER GORDURA TRANS NA COMPOSIÇÃO, EMBALAGEM DE 400G.	UNIDADE	80,00	7,24	579,20
29	BOLACHA CASEIRA COM GLACÊ (PINTADA), SABORES DIVERSOS. O PRODUTO DEVE APRESENTAR-SE INTEGRO BEM ASSADO, COM SABOR E ODO AGRADÁVEL. EMBALAGENS COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, SEM USO DE CONSERVANTES OU OUTROS ADITIVOS DE USO INDUSTRIAL, LIVRE DE GORDURA TRANS, RÓTULO COM INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. EMBALAGENS DE NO MÁXIMO 1KG.	QUILO	180,00	31,63	5.693,40
30	BRÓCOLIS. BRÓCOLIS - DEVERÁ SER FRESCO E SAUDÁVEL, NÃO ESTAR DANIFICADO POR QUALQUER LESÃO DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA QUE AFETE A SUA APARÊNCIA.	UNIDADE	120,00	7,26	871,20
31	BRÓCOLIS, CONGELADO, SEM CONSERVANTES, 100% NATURAL, EMBALAGEM DE 1,1KG	UNIDADE	40,00	24,20	968,00
32	CACAU EM PÓ - SEM AÇÚCAR, EMBALAGEM 100GR	UNIDADE	40,00	15,05	602,00
33	CAFÉ EM PÓ, TRADICIONAL, TORRADO E MOÍDO, COM GRÃOS SELECIONADOS, EMBALADO À VÁCUO, DEVIDAMENTE IDENTIFICADO COM AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. EMBALAGEM DE 500 GRAMAS	UNIDADE	20,00	30,41	608,20
34	CANELA EM PÓ, PURA, SEM AÇÚCAR, EMBALAGEM DE 30G	UNIDADE	40,00	4,13	165,20
35	CANELA EM RAMA. INGREDIENTES: CANELA EM RAMA. DESCRIÇÃO: EMBALAGEM DE 20 GRAMAS. ISENTA DE SUJIDADES E OBJETOS ESTRANHOS, IN NATURA, PRÓPRIA PARA CONSUMO HUMANO. VALIDADE MÍNIMA DE SEIS MESES NO MOMENTO DA ENTREGA.	UNIDADE	10,00	5,43	54,30
36	CAQUI CHOCOLATE - DE BOA QUALIDADE, COM GRAU DE MATUREZA APROPRIADO PARA O CONSUMO, TAMANHO MÉDIO E UNIFORME, LIVRE DE SUJIDADES.	QUILO	200,00	12,75	2.550,00
37	CARNE BOVINA PURA, TIPO ACÉM, CORTADA EM CUBOS, SEM OSSO, PACOTES DE NO MÁXIMO 2KG, EMBALAGEM TRANSPARENTE, DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS COM ROTULO OU ETIQUETA ADESIVA. ISENTA DE ADITIVOS OU SUBSTANCIAS ESTRANHA AO PRODUTO, IMPRÓPRIAS AO CONSUMO E QUE ALTERAM SUAS CARACTERÍSTICAS NATURAIS: FÍSICAS, QUÍMICAS E ORGANOLÉPTICAS. ISENTAS DE SUJEIRAS OU AÇÃO MICROORGANICA. DEVIDAMENTE SELADA. COM ESPECIFICAÇÃO DO PESO, VALIDADE, PRODUTO E MARCA. VALIDADE MÍNIMA DE 3 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	QUILO	150,00	33,55	5.032,50
38	CARNE BOVINA, TIPO BIFE DE CARNE DE GADO PATINHO SEM NERVOS OU GORDURA, CARNE MACIA, COM ROTULO CONTENDO INFORMAÇÕES CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM DE ATÉ 1 KG.	QUILO	60,00	40,12	2.407,20
39	CARNE BOVINA TIPO ISCAS, A CARNE DEVE SER DE PALETA SEM OSSO, EMBALADA EM PORÇÕES DE ATÉ 1KG, DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO SANITÁRIA, CONTENDO DATA DE VALIDADE E FABRICAÇÃO. A CARNE DEVE APRESENTAR-SE COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, SEM MANCHAS ESVERDEADAS.	QUILO	150,00	30,01	4.501,50
40	CARNE BOVINA, TIPO QUARTO, EM PEDAÇOS, INSPECIONADA, DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO SANITÁRIA, EMBALADA EM PORÇÕES DE ATÉ 2KG. A CARNE DEVE APRESENTAR-SE COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, SEM MANCHAS ESVERDEADAS.	QUILO	130,00	26,24	3.411,20
41	CARNE MOÍDA BOVINA, 1ª QUALIDADE, RESFRIADA, MAGRA, SEM NERVURAS, INSPECIONADA, EMBALADA	QUILO	740,00	35,21	26.055,40

	EM PORÇÕES DE 1KG, CARNE ISENTA DE CARTILAGEM, NERVOS E TENDÕES. TEOR DE GORDURA DE NO MÁXIMO 10%. DEVERÁ APRESENTAR ODOR CARACTERÍSTICO, COR VARIANDO DE VERMELHO CEREJA A VERMELHO ESCURO, SEM EXCESSO DE SANGUE, SEM SEBO. DE ACORDO COM E LEGISLAÇÃO SANITÁRIA, CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. A CARNE DEVE APRESENTAR-SE COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, SEM MANCHAS ESVERDEADAS.				
42	CARNE MOÍDA BOVINA, 2ª QUALIDADE, RESFRIADA, MAGRA, SEM NERVURAS, INSPECIONADA, EMBALADA EM PORÇÕES DE 1KG, CARNE ISENTA DE CARTILAGEM, NERVOS E TENDÕES. TEOR DE GORDURA DE NO MÁXIMO 10%. DEVERÁ APRESENTAR ODOR CARACTERÍSTICO, COR VARIANDO DE VERMELHO CEREJA A VERMELHO ESCURO, SEM EXCESSO DE SANGUE, SEM SEBO. DE ACORDO COM E LEGISLAÇÃO SANITÁRIA, CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. A CARNE DEVE APRESENTAR-SE COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, SEM MANCHAS ESVERDEADAS.	QUILO	740,00	29,13	21.556,20
43	CARNE MOÍDA DE AVE CONGELADA, DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO SANITÁRIA, CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, SIF, CONGELADA ENTRE -12°C E -18°C, PREÇO POR KG.	QUILO	80,00	23,32	1.865,60
44	CARNE SUÍNA, PERNIL CORTADO EM CUBOS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: PEÇA DE CARNE SUÍNA SEM OSSO, CONGELADA, SEM PELE, GORDURA E SEBO APARENTE, CARNE DE COR UNIFORME, ENTRE ROSADA E AVERMELHADA, ELÁSTICA FIRME E COM ODOR AGRADÁVEL. CORTADA EM CUBOS 2X2. EMBALAGEM: DEVE ESTAR INTACTA. EMBALADOS EM PACOTES DE 1KG, CONSTANDO PESO, DATA DE FABRICAÇÃO, CARIMBO DE INSPEÇÃO ESTADUAL OU FEDERAL E PROCEDÊNCIA DA CARNE. PRAZO DE VALIDADE: MÍN. 6 MESES. DATA DE FABRICAÇÃO: MÁX. 30 DIAS	QUILO	120,00	21,06	2.527,20
45	CARNE SUÍNA, TIPO LOMBO SUÍNO CONGELADO SEM OSSO COM CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS (COR, ODOR, TEXTURA, APARÊNCIA, SABOR) PRESERVADAS, SEM DANOS QUÍMICOS, FÍSICOS E BIOLÓGICOS. DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO SANITÁRIA, CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	QUILO	120,00	21,12	2.534,40
46	CEBOLA DE BOA QUALIDADE, BULBO DE TAMANHO MÉDIO, COM CARACTERÍSTICAS INTEGRAS. ISENTOS DE SUKIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS. NÃO DEVE APRESENTAR QUAISQUER LESÕES, KG	QUILO	250,00	4,18	1.045,00
47	CENOURA DE BOA QUALIDADE, DE TAMANHO MÉDIO, ESCOVADA, ISENTA DE SUJIDADES. NÃO DEVE APRESENTAR LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA.	QUILO	260,00	4,93	1.281,80
48	CHUCHU..DEVE ESTAR FIRME, SEM LESÕES, TER AROMA E COR CARACTERÍSTICOS, ESTAR LIVRE DE INSETOS E SUJIDADES.	QUILO	300,00	4,77	1.431,00
49	COCO RALADO FINO DESIDRATADO SEM AÇÚCAR- EMBALAGEM DE 100GR. VALIDADE MÍNIMA DE 02 MESES A PARTIR DA ENTREGA	UNIDADE	30,00	4,72	141,60
50	COLORAU, PÓ FINO, HOMOGENEO, DE COLORAÇÃO VERMELHO INTENSA. PRODUTO DE BOA QUALIDADE, EM EMBALAGENS PLÁSTICAS APROPRIADAS DE 500G. VALIDADE MÍNIMA DE 8 MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	100,00	6,30	630,00
51	CORTES DE FRANGO SASSAMI, FILEZINHO, CONGELADO, EMBALAGEM COM 1KG. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, Nº DO LOTE, DATA DE VALIDADE E Nº NO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA. O PRODUTO DEVERÁ PASSAR POR	QUILO	330,00	19,00	6.270,00

	<p>PROCESSO DE CONGELAMENTO RÁPIDO E INDIVIDUAL IQF (INDIVIDUALLY QUICK FROZEN). CARACTERÍSTICAS: ASPECTO FIRME, NÃO AMOLECIDO OU PEGAJOSO. COR, ODOR, SABOR E TEXTURA CARACTERÍSTICOS. AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITOS E LARVAS. EMBALAGEM PRIMÁRIA: SACO DE POLIETILENO TRANSPARENTE ATÓXICO, RESISTENTE, TERMOSSOLDADO, LACRADO.</p>				
52	<p>COUVE FLOR.- DEVERÁ SER SÃ, FRESCA, TER ATINGIDO O GRAU MÁXIMO NO TAMANHO, NÃO ESTAR DANIFICADA POR QUALQUER LESÃO QUE AFETE A SUA APARÊNCIA.</p>	UNIDADE	90,00	6,09	548,10
53	<p>COXA E SOBRECOXA DE FRANGO. A CARNE DEVE SER FIRME, CONGELADA, SEM DORSO OU SAMBIQUIRA, SEM TEMPERO, SEM MACHUCADOS SEM PELE RASGADA NEM OSSOS QUEBRADOS. PRODUZIDA E EMBALADA EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE. EMBALADA EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E ATÓXICO, NÃO VIOLADO, RESISTENTE, QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO. COM ADIÇÃO DE NO MÁXIMO 6% DE ÁGUA. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, Nº DO LOTE, DATA DE VALIDADE E Nº NO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA (SIM, SIE OU SIF). NÃO DEVERÁ APRESENTAR SUPERFÍCIE ÚMIDA, PEGAJOSA, EXSUDADO LÍQUIDO, PARTES FLÁCIDAS OU CONSISTÊNCIA ANORMAL. CONGELADA ENTRE -12°C E -18°C.</p>	QUILO	580,00	14,79	8.578,20
54	<p>COXA E SOBRECOXA DE FRANGO, SEM OSSO E SEM PELE, TIPO FILÉ. SEM TEMPERO. PRODUZIDA E EMBALADA EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE. EMBALADA EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E ATÓXICO, NÃO VIOLADO, RESISTENTE, QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, Nº DO LOTE, DATA DE VALIDADE E Nº NO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA (SIM, SIE OU SIF). NÃO DEVERÁ APRESENTAR SUPERFÍCIE ÚMIDA, PEGAJOSA, EXSUDADO LÍQUIDO, PARTES FLÁCIDAS OU CONSISTÊNCIA ANORMAL. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE CONGELADO. EMBALAGENS DE MÁXIMO 1KG.</p>	QUILO	180,00	17,37	3.126,60
55	<p>CRAVO INTEIRO - 10 GRAMAS</p>	UNIDADE	10,00	4,72	47,20
56	<p>CREME DE LEITE PASTEURIZADO (NATA), RESFRIADO, COM VALIDADE DE NO MÍNIMO 1 MÊS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM COM 300 GRAMAS</p>	UNIDADE	90,00	11,58	1.042,20
57	<p>CUÇA GRACHEADA, RECHEIOS CASEIROS FEITOS A PARTIR DE INGREDIENTES NATURAIS, SEM GORDURA TRANS. EMBALADA E ROTULADA CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE.</p>	QUILO	100,00	32,17	3.217,00
58	<p>DOCE DE FRUTAS (SABORES FIGO, GOIABA, MORANGO E UVA) CREMOSA. EMBALAGENS CONTENDO 1 KG COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 03 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. OBTIDA DA COCÇÃO DE FRUTAS INTEIRAS OU EM PEDAÇOS. AUSENTE DE ADITIVOS E CONSERVANTES. SEM SINAIS DE BOLORES, SUJIDADES OU OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUE POSSAM ALTERAR SUA QUALIDADE, EM EMBALAGEM ÍNTEGRA, LACRADA.</p>	QUILO	50,00	17,00	850,00
59	<p>ERVILHA VERDE CONGELADA, SEM CONSERVANTES, 100% NATURAL, EM KG. PRODUTO MINIMAMENTE PROCESSADO, SEM ADITIVOS ALIMENTARES. DEVE CONTER SOMENTE GRÃOS DE ERVILHA NATURAIS. EMBALAGEM PRIMÁRIA PLÁSTICA ATÓXICA, PRODUTO TOTALMENTE CONGELADO E SEM ACÚMULO DE LÍQUIDOS EM SEU INTERIOR.</p>	QUILO	30,00	26,80	804,00

60	EXTRATO DE TOMATE:DEVE CONTER APENAS O INGREDIENTE: TOMATE. SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR OU SAL OU OUTRO INGREDIENTE. SEM CONSERVANTES. NÃO CONTÉM GLÚTEN. DEVEM CONSTAR NA EMBALAGEM A VALIDADE E MODO DE CONSERVAÇÃO DO PRODUTO. EMBALAGEM DE 340 A 350G.	UNIDADE	70,00	3,64	254,80
61	FARINHA DE MANDIOCA TORRADA, EMBALAGEM DE 1KG, COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	50,00	6,21	310,50
62	FARINHA DE MILHO (FUBÁ) - 1 KG. FARINHA DE MILHO (FUBÁ), COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:- DE 1ª QUALIDADE;- COMPOSIÇÃO: 100% MILHO;- GRANULAÇÃO FINA;- VALIDADE MÍNIMA DE 5 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA;- PACOTE DE 1KG.	UNIDADE	270,00	3,93	1.061,10
63	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, TIPO 1, DE COR BRANCA, PRODUTO 100% NATURAL, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, LINHA PREMIUM 0000 . ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; LIVRE DE FERMENTAÇÃO, MOFO, MATERIAIS TERROSOS. EMBALAGENS PLÁSTICA DE 5KG, COM INFORMAÇÃO NUTRICIONAL; NÃO VIOLADA; VALIDADE MÍNIMA DE 5 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	50,00	22,69	1.134,50
64	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, TIPO 1, DE COR BRANCA, PRODUTO 100% NATURAL, DE PRIMEIRA QUALIDADE, SEM ADITIVOS. ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; LIVRE DE FERMENTAÇÃO, MOFO, MATERIAIS TERROSOS. EMBALAGEM DE PAPEL DE 5KG, COM INFORMAÇÃO NUTRICIONAL; NÃO VIOLADA; VALIDADE MÍNIMA DE 5 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	70,00	18,17	1.271,90
65	FARINHA DE TRIGO INTEGRAL EMBALADO CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE, EMBALAGEM DE 1KG	QUILO	16,00	6,01	96,16
66	FEIJÃO PRETO, TIPO 1 - 1 KG. FEIJÃO PRETO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:- TIPO 1;- NOVO; - GRÃOS INTEIROS E SADIOS;- ISENTO DE MATERIAL TERROSO, SUJIDADES E MISTURA DE VARIEDADES OU ESPÉCIES;- NÃO SERÃO ACEITOS PRODUTOS ONDE A PREPARAÇÃO DIETÉTICA FINAL SEJA INADEQUADA (GRÃO DURO, CALDO RALO);- EMBALAGEM DE 1KG, PLÁSTICA TRANSPARENTE, ATÓXICA, RESISTENTE, LIMPA, NÃO VIOLADA. - VALIDADE MÍNIMA DE 8 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	650,00	5,02	3.263,00
67	FERMENTO BIOLÓGICO INSTANTÂNEO; EMBALAGEM COM 125 GRAMAS; OBTIDO DE LEVEDURAS POR PROCESSO TECNOLÓGICO ADEQUADO; GRANULADO, SECO, INSTANTÂNEO; SEM NECESSIDADE DE REFRIGERAÇÃO; SEM CONSERVANTES ARTIFICIAIS; VALIDADE MÍNIMA: 8 MESES CONTADOS DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	40,00	9,60	384,00
68	FERMENTO QUÍMICO EM PÓ, EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 200G, 1ª LINHA	UNIDADE	80,00	9,10	728,00
69	FILÉ DE PEITO DE FRANGO CONGELADO ENTRE - 12°C E -18°C, SEM OSSO, PRODUZIDA E EMBALADA EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE. EMBALADA EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E ATÓXICO, NÃO VIOLADO, RESISTENTE, QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO, COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	QUILO	120,00	19,84	2.380,80
70	IOGURTE NATURAL. IOGURTE NATURAL INTEGRAL, SEM SABOR, SEM CORANTE, CONTENDO APENAS LEITE PASTEURIZADO INTEGRAL E OU LEITE RECONSTITUÍDO INTEGRAL E FERMENTO LÁCTEO. RESFRIADO. EMBALAGEM DE 170 G.	UNIDADE	100,00	4,85	485,00
71	IOGURTE NATURAL, ZERO LACTOSE, INTEGRAL REFRIGERADO, SEM SABOR, SEM CORANTES E SEM CONSERVANTES, PESO LÍQUIDO DE 170G.	UNIDADE	20,00	4,20	84,00

	INGREDIENTES: LEITE PASTEURIZADO INTEGRAL E/OU LEITE RECONSTITUÍDO INTEGRAL, ENZIMA LACTASE E FERMENTO LÁCTEO. EMBALAGEM COM RÓTULO IDEN - IOGURTE NATURAL, ZERO LACTOSE, INTEGRAL REFRIGERADO, SEM SABOR, SEM CORANTES E SEM CONSERVANTES, PESO LÍQUIDO DE 170G. INGREDIENTES: LEITE PASTEURIZADO INTEGRAL E/OU LEITE RECONSTITUÍDO INTEGRAL, ENZIMA LACTASE E FERMENTO LÁCTEO. EMBALAGEM COM RÓTULO IDENTIFICANDO INSPEÇÃO, PROCEDÊNCIA, ROTULAGEM DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO.				
72	KIWI. SEM DETERIORAÇÃO; DE PRIMEIRA QUALIDADE; GRAU MÉDIO DE AMADURECIMENTO; SEM MANCHAS E PARTES AMOLECIDAS.	QUILO	90,00	33,86	3.047,40
73	LARANJA PÊRA, FRUTO DE TAMANHO MÉDIO, COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS E DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCO, LIMPO, GRAU DE MADURAÇÃO MÉDIO, COLORAÇÃO UNIFORME, ISENTA DE SUJIDADES, PREÇO POR KG.	QUILO	400,00	6,19	2.476,00
74	LEITE EM PÓ, FÓRMULA INFANTIL DE PARTIDA PARA LACTANTES DE 0 A 6 MESES, COM PREBIÓTICOS, DHA E ARA, NUCLEOTÍDEOS, LATA DE 800G. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	25,00	50,41	1.260,25
75	LEITE EM PÓ, FÓRMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO PARA LACTANTES DE 6 A 12 MESES, COM PREBIÓTICOS, DHA E ARA, NUCLEOTÍDEOS, LATA DE 800G. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	50,00	54,79	2.739,50
76	LEITE EM PÓ ZERO LACTOSE, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR, LEITE EM PÓ INTEGRAL INSTANTANEO, EMBALAGEM DE NO MINIMO DE 300 GRAMAS. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	25,00	24,48	612,00
77	LEITE INTEGRAL UHT - 0% LACTOSE - 1 LITRO LEITE INTEGRAL UHT, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:- 0% LACTOSE;- EMBALAGEM COM 1 LITRO;- ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ÍNTEGRA, ADEQUADA E RESISTENTE, TIPO TETRA PAK, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DATA DE VALIDADE E COM REGISTRO DO SIM, SIE OU SIF;- VALIDADE MÍNIMA DE 2 MESES CONTADOS DA DATA DE ENTREGA	UNIDADE	150,00	4,87	730,50
78	LEITE INTEGRAL UHT, TIPO LONGA VIDA, ENVASADO EM CAIXA TETRA PAK DE 01 (UM) LITRO, TRATADO TERMICAMENTE, ESTAMPADA NA EMBALAGEM, INFORMAÇÕES DO FABRICANTE E DATA DE VENCIMENTO.	UNIDADE	2.500,00	4,80	12.000,00
79	LENTILHA, PRODUTO DEVERÁ ESTAR EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, ISENTO DE PROCESSO DE FERMENTAÇÃO, MOFO, ODO ESTRANHO E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS A SAÚDE. TIPO 1. EMBALAGEM LIMPA, RESISTENTE E INTACTA, UNIDADES DE 500G. PRAZO DE VALIDADE DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	UNIDADE	150,00	8,97	1.345,50
80	LOURO. INGREDIENTES: FOLHAS DE LOURO SECAS. EMBALAGEM PLÁSTICA ATÓXICA DE 5G. VALIDADE MÍNIMA DE 3 (TRÊS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA NA UNIDADE REQUISITANTE.	UNIDADE	50,00	3,15	157,50
81	MAÇÃ TIPO FUJI OU GALA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: FRUTO DE TAMANHO MÉDIO; DE BOA QUALIDADE; FRUTO LIMPO, COM COLORAÇÃO UNIFORME E APRESENTANDO GRAU DE MADURAÇÃO MÉDIO; ISENTO DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS; SEM APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MACÂNICA OU BIOLÓGICA.	QUILO	1.100,00	10,23	11.253,00
82	MACARRÃO COM OVOS, TIPO CABELO DE ANJO MACARRÃO COM OVOS, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:- TIPO CABELO DE ANJO;- EMBALAGEM CONTEDO 500 G. DE PRODUTO;-	UNIDADE	190,00	5,77	1.096,30

	<p>EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE, ATÓXICA;- FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS, PARASITAS E LARVAS.- AS MASSAS AO SEREM POSTAS NA ÁGUA NÃO DEVERÃO TURVA-LA ANTES DA COCÇÃO, NÃO PODENDO ESTAR FERMENTADAS OU RANÇOSAS;- NÃO PODERÁ HAVER MISTURAS DE OUTROS TIPOS DE MASSA NO PACOTE;- COM RENDIMENTO MÍNIMO, APÓS COZIMENTO, DE 2 VEZES O PESO ANTES DA COCÇÃO;- PRAZO DE VALIDADE DE, NO MÍNIMO, 10 MESES, CONTADOS DA DATA DE ENTREGA.</p>				
83	<p>MACARRÃO COM OVOS, TIPO GRAVATA, PACOTES DE 500G, SENDO AS EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES, ATÓXICA. FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS, PARASITAS E LARVAS. AS MASSAS AO SEREM POSTAS NA ÁGUA NÃO DEVERÃO TURVA-LA ANTES DA COCÇÃO, NÃO PODENDO ESTAR FERMENTADAS OU RANÇOSAS. NÃO PODERÁ HAVER MISTURAS DE OUTROS TIPOS DE MASSA NO PACOTE. COM RENDIMENTO MÍNIMO, APÓS COZIMENTO, DE 2 VEZES MAIS O PESO ANTES DA COCÇÃO. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 10 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.</p>	UNIDADE	100,00	5,28	528,00
84	<p>MACARRÃO COM OVOS, TIPO PARAFUSO, PACOTES DE 500GR, SENDO AS EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES, ATÓXICA. FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS, PARASITAS E LARVAS. AS MASSAS AO SEREM POSTAS NA ÁGUA NÃO DEVERÃO TURVA-LA ANTES DA COCÇÃO, NÃO PODENDO ESTAR FERMENTADAS OU RANÇOSAS. NÃO PODERÁ HAVER MISTURAS DE OUTROS TIPOS DE MASSA NO PACOTE. COM RENDIMENTO MÍNIMO, APÓS COZIMENTO, DE 2 VEZES MAIS O PESO ANTES DA COCÇÃO. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 10 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.</p>	UNIDADE	250,00	4,23	1.057,50
85	<p>MACARRÃO COM OVOS, TIPO PENNE, PACOTES DE 500G, SENDO AS EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES, ATÓXICA. FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS, PARASITAS E LARVAS. AS MASSAS AO SEREM POSTAS NA ÁGUA NÃO DEVERÃO TURVA-LA ANTES DA COCÇÃO, NÃO PODENDO ESTAR FERMENTADAS OU RANÇOSAS. NÃO PODERÁ HAVER MISTURAS DE OUTROS TIPOS DE MASSA NO PACOTE. COM RENDIMENTO MÍNIMO, APÓS COZIMENTO, DE 2 VEZES MAIS O PESO ANTES DA COCÇÃO. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 10 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.</p>	UNIDADE	100,00	4,09	409,00
86	<p>MACARRÃO DE LETRINHAS, COM OVOS MACARRÃO DE LETRINHAS, COM OVOS.- EMBALAGEM COM 500 GRAMAS;- INGREDIENTES: SÊMOLA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, CORANTES NATURAIS (URUCUM E CÚRCUMA) E OVOS;- CONTÉM GLÚTEN- VALIDADE MÍNIMA: 10 MESES CONTADOS DA DATA DE ENTREGA.</p>	UNIDADE	60,00	5,89	353,40
87	<p>MACARRÃO DE SÊMOLA COM OVOS, TIPO PARAFUSO, PACOTES DE 1KG, SENDO AS EMBALAGENS PLÁSTICAS TRANSPARENTES, ATÓXICA. FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS PRIMAS SÃS E LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS, PARASITAS E LARVAS. AS MASSAS AO SEREM POSTAS NA ÁGUA NÃO DEVERÃO TURVA-LA ANTES DA COCÇÃO, NÃO PODENDO ESTAR FERMENTADAS OU RANÇOSAS. NÃO PODERÁ HAVER MISTURAS DE OUTROS TIPOS DE MASSA NO PACOTE. COM RENDIMENTO MÍNIMO, APÓS COZIMENTO, DE 2 VEZES MAIS O PESO ANTES DA COCÇÃO. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 10 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.</p>	UNIDADE	150,00	6,47	970,50
88	<p>MACARRÃO PARAFUSO, ZERO GLÚTEN E SEM LACTOSE E OVOS, PODENDO CONTER FARINHA DE</p>	UNIDADE	15,00	7,06	105,90

	ARROZ OU FÉCULA DE BATATA OU MILHO, SEM AROMATIZANTES. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE E ATÓXICA DE 500G, CONTENDO COMPOSIÇÃO E INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, PESO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE				
89	MAMÃO DE BOA QUALIDADE, FRUTO DE TAMANHO MÉDIO, DE BOA QUALIDADE, LIMPO, COLORAÇÃO UNIFORME APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO MÉDIO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. NÃO DEVERÁ APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA.	QUILO	400,00	11,35	4.540,00
90	MANDIOCA.- DESCASCADA, CONGELADA, PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALAGEM ATÓXICA, COM ROTULAGEM CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE, EMBALAGEM DE 1 KG, VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	QUILO	120,00	9,10	1.092,00
91	MANGA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PRODUTO DE 1ª QUALIDADE, FRESCO, COM POLPA FIRME E INTACTA; FRUTO BEM DESENVOLVIDO, COM GRAU DE MATURAÇÃO MÉDIO, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES; ISENTO DE LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, RACHADURAS E CORTES.	QUILO	400,00	9,16	3.664,00
92	MANTEIGA EXTRA COM SAL, POTE DE 200G. INGREDIENTES: GORDURA LÁCTEA E SAL.	UNIDADE	50,00	12,16	608,00
93	MASSA PARA LASANHA, DIRETO AO FORNO, SECA, EMBALAGEM DE 500G, COM VALIDADE MÍNIMA DE 10 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	80,00	10,02	801,60
94	MELANCIA, DE 1ª QUALIDADE, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, COM POLPA FIRME E INTACTA.	QUILO	600,00	3,85	2.310,00
95	MELÃO - KG. MELÃO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:- - PRODUTO DE 1ª QUALIDADE, FRESCO, COM POLPA FIRME E INTACTA;- FRUTO BEM DESENVOLVIDO, COM GRAU DE MATURAÇÃO MÉDIO, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES;- ISENTO DE LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, RACHADURAS E CORTES.	QUILO	380,00	8,49	3.226,20
96	MILHO PARA PIPOÇA COM RENDIMENTO E BOA QUALIDADE DE GRÃOS. PCT DE 500GR CADA.	UNIDADE	40,00	4,26	170,40
97	MILHO VERDE, CONGELADO, SEM CONSERVANTES, 100% NATURAL, EMBALAGEM DE 1,1KG	UNIDADE	60,00	24,88	1.492,80
98	MILHO VERDE IN NATURA, ESPIGA DESCASCADO, DE BOA QUALIDADE, TAMANHO GRANDE, GRÃOS UNIFORMES, ENTREGUE LIMPO, FESCO.	UNIDADE	300,00	2,64	792,00
99	MORANGA CABOTIÁ, DEVERÁ SER FRESCO E SAUDÁVEL, TER ATINGIDO O GRAU MÁXIMO DE TAMANHO, AROMA E COR DA ESPÉCIE E VARIEDADE, ESTAR LIVRE DE ENFERMIDADES, INSETOS E SUJIDADES, NÃO ESTAR DANIFICADO POR QUALQUER LESÃO DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA QUE AFETE SUA APARÊNCIA.	QUILO	140,00	5,37	751,80
100	MORANGO IN NATURA, DE BOA QUALIDADE, SEM DANOS, GRAU DE MATURAÇÃO ADEQUADO	QUILO	80,00	35,14	2.811,20
101	ÓLEO DE GIRASSOL ÓLEO DE GIRASSOL, PARA USO CULINÁRIO, CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE DE 10 MESES DA DATA DE ENTREGA, EMBALAGEM PET 900ML	UNIDADE	80,00	15,55	1.244,00
102	ÓLEO DE MILHO, PARA USO CULINÁRIO, CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE DE 10 MESES DA DATA DE ENTREGA, EMBALAGEM PET 900ML	UNIDADE	80,00	18,51	1.480,80
103	ÓLEO DE SOJA, REFINADO, SEM COLESTEROL, 1 QUALIDADE, EMBALAGEM COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, PRAZO DE NO MINIMO 12 MESES APÓS A DATA DE ENTREGA, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 900ML.	UNIDADE	100,00	9,54	954,00
104	ORÉGANO: NACIONAL, DE 1ª QUALIDADE. FOLHAS SECAS, COM COLORAÇÃO VERDE PARDACENTA,	UNIDADE	10,00	9,56	95,60

	CHEIRO AROMÁTICO E SABOR PRÓPRIO, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO, RESISTENTE E HERMETICAMENTE VEDADO, CONTENDO 100G.				
105	OVOS, GRANDES, DE GALINHA, COM REGISTRO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTOS DE SUJIDADES, PARASITAS OU LARVAS. ACONDICIONADOS EM BANDEJA APROPRIADA.	DÚZIA	280,00	11,06	3.096,80
106	PÃO DE FORMA, FATIADO, PESO MÉDIO DE 500G, DE BOA QUALIDADE, COM MIOLO DE COR CARACTERÍSTICA E CASCA DE COR DOURADA BRILHANTE E HOMOGÊNEA. SERÃO REJEITADOS PÃES MAL ASSADOS, QUEIMADOS, AMASSADOS, ACHATADOS OU OUTRAS CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS ANORMAIS, SEM USO DE CONSERVANTES OU OUTROS ADITIVOS DE USO INDUSTRIAL. LIVRE DE GORDURAS TRANS. A EMBALAGEM PLÁSTICA DEVE SER ATÓXICA E CONTER DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. O PRODUTO DEVE SER FABRICADO NO DIA DA ENTREGA	UNIDADE	300,00	9,34	2.802,00
107	PÃO FRANCÊS, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:- UNIDADES DE APROX. 50 GRAMAS CADA;- DE BOA QUALIDADE, COM MIOLO BRANCO E CASCA DE COR DOURADA BRILHANTE E HOMOGÊNEA;- SERÃO REJEITADOS PÃES MAL ASSADOS, QUEIMADOS, AMASSADOS, ACHATADOS OU OUTRAS CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS ANORMAIS;- EMBALADO EM SACOLAS PLÁSTICAS ATÓXICAS APROPRIADAS;- FABRICADO NO DIA DA ENTREGA.	QUILO	550,00	14,14	7.777,00
108	PEPINO, IN NATURA, DE BOA QUALIDADE	QUILO	130,00	7,66	995,80
109	PÊRA, IN NATURA, DE BOA QUALIDADE, GRAU DE MATUREZA ADEQUADO, FRUTOS PERFEITOS	QUILO	90,00	14,37	1.293,30
110	PÊSSEGO -FRESCO, SEM MANCHAS, SEM RUPTURAS, DE COLORAÇÃO UNIFORME E CARACTERÍSTICA, GRAU DE MATUREZA PRÓPRIO PARA O CONSUMO (NÃO DEVEM ESTAR MUITO MADUROS).	QUILO	90,00	13,33	1.199,70
111	PINHÃO, IN NATURA, DE BOA QUALIDADE	QUILO	10,00	15,01	150,10
112	PITAYA, FRUTA IN NATURA, DE 1ª QUALIDADE, CASCA SÁ. APRESENTANDO TAMANHO E COR UNIFORMES, SEM RUPTURAS, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS, ISENTO DE PARTES PÚTRIDAS. DEVENDO ESTAR BEM DESENVOLVIDOS E MADUROS, DEVENDO APRESENTAR 80 A 90% DE MATUREZA.	QUILO	80,00	14,86	1.188,80
113	POLVILHO AZEDO, EMBALAGEM COM 500 GRAMAS.	UNIDADE	120,00	5,57	668,40
114	QUEIJO FATIADO ZERO LACTOSE, EMBALAGEM DE 150G. EMBALAGEM COM RÓTULO IDENTIFICANDO INSPEÇÃO, PROCEDÊNCIA, ROTULAGEM DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, VALIDADE MÍNIMA DE 60 DIAS A CONTAR DA DATA DE RECEBIMENTO.	UNIDADE	50,00	11,58	579,00
115	QUEIJO MUSSARELA OU TIPO COLONIAL. QUEIJO MUSSARELA OU TIPO COLONIAL - PEDAÇO INTEIRO, INSPECIONADO, COM ROTULAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE. DEVERÁ TER IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA.	QUILO	40,00	41,58	1.663,20
116	REPOLHO ROXO. REPOLHO ROXO - GRAÚDO, ISENTO DE MATERIAL TERROSO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, COLORAÇÃO UNIFORME E SEM MANCHAS, LIVRE DE INSETOS.	QUILO	70,00	5,86	410,20
117	REPOLHO VERDE - REPOLHO VERDE, GRAÚDO, ISENTO DE MATERIAL TERROSO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, COLORAÇÃO UNIFORME E SEM MANCHAS, LIVRE DE INSETOS.	QUILO	550,00	5,38	2.959,00
118	SAGU, TIPO 1, CLASSE PEROLA, EMBALAGEM DE 500 GRAMAS, PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 10 MESES DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	100,00	6,81	681,00
119	SAL, DE 1ª QUALIDADE, NÃO APRESENTAR SUJIDADES, MISTURAS INADEQUADAS, SER IODADO, REFINADO, ACONDICIONADO EM SACO DE POLIETILENO RESISTENTE, VEDADO E INTACTO;	UNIDADE	140,00	1,97	275,80

	PACOTES DE 1KG. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 10 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.				
120	SELETA DE LEGUMES, CONGELADA, 100% NATURAL, SEM CONSERVANTES, EMBALAGEM DE 1,1KG.	UNIDADE	50,00	23,11	1.155,50
121	SUCO DE UVA INTEGRAL, PURO, 100% NATURAL, EMBALAGEM DE 1,5 LT. DEVE CONSTAR NA EMBALAGEM: DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL E INGREDIENTES. DATA DE FABRICAÇÃO NO MAXIMO 1 MÊS DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. O PRODUTO DEVE APRESENTAR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA. DEVE SER NÃO FERMENTADO E NÃO ALCOÓLICO	UNIDADE	100,00	20,01	2.001,00
122	TEMPERO VERDE, MAÇO DE 200G, SEM ESTRAGADOS, COMPOSTO DE CEBOLINHA E SALSINHA	UNIDADE	130,00	4,89	635,70
123	TOMATE - KG TOMATE, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:- DE BOA QUALIDADE;- FRUTO FRESCO, DE TAMANHO MÉDIO, GRAU DE MATURAÇÃO MÉDIO E COLORAÇÃO UNIFORME, - COM CARACTERÍSTICAS ÍNTEGRAS;- ISENTO DE SUJIDADES, INSETOS, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS;- SEM APRESENTAR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MACÂNICA OU BIOLÓGICA.	QUILO	220,00	5,71	1.256,20
124	UVA PASSAS ESCURA, SEM SEMENTES, EMBALAGEM DE 100G	UNIDADE	80,00	7,17	573,60
125	UVA PASSAS ESCURA, SEM SEMENTES, EMBALAGEM DE 1KG	UNIDADE	4,00	49,98	199,92
126	VAGEM, IN NATURA, TAMANHO REGULAR, DE BOA QUALIDADE, APRESENTANDO TAMANHO, COR E COM FORMAÇÃO UNIFORME, BEM DESENVOLVIDO, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS.	QUILO	60,00	14,37	862,20
127	VINAGRE DE ÁLCOOL - BRANCO - 750 ML. VINAGRE DE ÁLCOOL: BRANCO; EMBALAGEM PLÁSTICA COM 750 ML; HERMETICAMENTE FECHADO; VALIDADE MÍNIMA: 8 MESES CONTADOS DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	10,00	2,64	26,40
128	VINAGRE DE FRUTA - MAÇA - 750 ML. VINAGRE DE FRUTA:- MAÇA;- EMBALAGEM PLÁSTICA COM 750 ML.;;- TAMPAS INVIOLÁVEL, HERMETICAMENTE FECHADA;- VALIDADE MÍNIMA: 8 MESES CONTADOS DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	110,00	5,89	647,90
129	VINAGRE VINHO TINTO, EMBALAGENS PLÁSTICAS DE 750ML, COM TAMPAS INVIOLÁVEL, HERMETICAMENTE FECHADO. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 8 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO.	UNIDADE	40,00	6,24	249,60
					<b>Soma:</b> 261.596,19

3.2 A estimativa da quantidade a ser adquirida/contratada baseou-se no quantitativo utilizado em 2025 com uma margem de segurança para aumento do número de alunos matriculados ou aumento de turmas. Também temos alunos de turmas integrais e alunos que farão atividades no contraturno de ensino. Estimou-se uma quantidade para o período de um ano e posteriormente será empenhado conforme a necessidade encontrada. Dessa forma, a contratação será por registro de preços, sendo que o prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de até 12 (doze) meses, ficando o seu detentor obrigado a manter o seu preço registrado por igual período.

3.3 Para a presente contratação, será solicitada a quantidade mínima de 15% (quinze por cento) de cada item. Levando-se também em consideração que alguns itens só serão utilizados se tivermos alunos com necessidades especiais diminuindo assim essa porcentagem. Também se tem prevista chamada pública da agricultura familiar que também poderá diminuir essa quantidade caso os itens sejam cotados.

3.4 Para a presente licitação não há a necessidade de agrupamento dos itens por lotes.

3.5 Não será exigido garantia dos itens, além das especificadas no Código de Defesa do Consumidor.

3.6 No valor estimado, estão inclusas todas as despesas inerentes à entrega do objeto licitado.

3.7 Os produtos a serem fornecidos deverão seguir as especificações estabelecidas no descritivo dos itens, seguindo os padrões mínimos de qualidade, higiene e conservação.

3.8 Os produtos perecíveis devem ser de primeira qualidade e na ocasião da entrega deverão apresentar grau de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e conservação em condições adequadas para o consumo, com ausência de sujidades, parasitas e larvas. Do mesmo modo os produtos congelados deverão ser entregues congelados, sem partes moles e sem sinais de descongelamento.

3.9 Os produtos que tenham prazo de validade somente serão recebidos se estiverem em conformidade com o prazo de validade remanescente não inferior a 6 (seis) meses ou conforme descrito nas especificações do item.

3.10 Os produtos devem ser fornecidos nos prazos estipulados pela secretaria requerente.

3.11 Os gêneros alimentícios deverão ser de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação de alimentos com característica de cada produto (organolépticas, físicoquímicas, microbiológicas, microscópicas, toxicológicas), estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, Ministério da Agricultura/Pecuária e Abastecimento e pelas Autoridades Sanitárias Locais para cada gênero descrito conforme tabela de especificação e quantidades e registro no órgão fiscalizador quando couber (SIM, SIE, SIF).

#### **4 Prazo, local e condições de entrega ou execução do Objeto**

##### **4.4 LOCAL DE ENTREGA**

4.4.1 Os itens deverão ser entregues conforme endereço especificado na Ordem de Compra, nos seguintes locais:

- a) Escola Pública Municipal Renascer - Rua Sete de Setembro – Centro, CEP 89.935-000 - Princesa/SC, Fone: (49) 3641-0059 – ramal 400
- b) CMEI Pequenos Anjos - Rua Santa Catarina, 456– Centro, CEP 89.935-000 - Princesa/SC, Fone: (49) 3641-0084

##### **4.5 PRAZO DE ENTREGA**

3.2.1 **A contratada deverá fornecer os produtos nas quantidades solicitadas. Para os alimentos prontos e perecíveis (frutas, verduras e legumes) o prazo de fornecimento é de 2 (dois) dias úteis após a solicitação da secretaria.**

3.2.2 **Para os demais gêneros alimentícios, o prazo é de 5 (cinco) dias após a solicitação da secretaria.**

3.2.3 **As entregas das frutas, verduras e demais itens perecíveis deverá ser feita 3 (três) vezes na semana, conforme solicitação do setor requisitante.**

3.2.4 **A entrega dos demais itens deverá ser feita semanalmente, exclusivamente nas segundas e sextas-feiras devido a necessidade de acompanhamento por parte da Nutricionista, sendo estes os dias em que a mesma se encontra nas Escolas.**

3.2.5 Salienta-se que a necessidade de entrega semanal se deve ao fato de que o local para estocagem das mercadorias nos educandários não permite o armazenamento de grandes quantidades de produtos, devido ao pouco espaço disponível e visando manter as condições mínimas exigidas pela vigilância sanitária.

3.2.6 A contratação dos itens registrados neste termo, será formalizada através de Ordem de Compra e/ou Nota de empenho.

- 3.2.7 Os itens licitados deverão ser entregues mediante o recebimento da Ordem de Compra, a qual será enviada para a empresa licitante.
- 3.2.8 Não haverá limitação quanto a quantidade e valores mínimos para a realização de pedidos por parte da contratante.
- 3.2.9 A contratante se reserva o direito de não aceitar os itens entregues, quando esses não apresentarem condições adequadas de utilização ou ainda quando não atenderem as descrições mínimas solicitadas no edital, devendo a contratada substituir os produtos em até 48 (quarenta e oito) horas após a comunicação.

### 3.3 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

3.3.2 O objeto da presente licitação será atestado pelos prepostos do contrato que adotarão os seguintes procedimentos:

3.3.2.1 Recebimento provisório: posse dos documentos apresentados pela contratada e de uma via da Ordem de Compra e/ou outros documentos relativos ao processo licitatório, receberá o objeto para verificação de especificações, quantidade, validade, prazos, preços e outros dados pertinentes à entrega do bem/execução do serviço. Será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações. Encontrando irregularidade, fixará prazos para correção pela contratada, ou aprovando, receberá provisoriamente. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações.

- 3.3.3 Recebimento definitivo: após recebimento provisório, estando o objeto nos exatos termos do edital e da proposta vencedora, será efetivado o recebimento definitivo, mediante recibo apostado na nota fiscal. Caso fique constatada a irregularidade na entrega, a contratada após comunicação do preposto deverá saná-la no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos. Em caso de irregularidade não sanada pelo vencedor, o preposto reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao gestor de contratos para aplicação de penalidades. Em caso de necessidade de providências por parte do vencedor, os prazos de pagamento serão suspensos e o fornecimento considerado em atraso, sujeitando-a a aplicação das sanções estabelecidas na lei e neste instrumento. Os bens/serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 3.3.4 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 3.3.5 A contratada deverá comunicar imediatamente a contratante, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega do produto.

### 3.4 SUBCONTRATAÇÃO

3.4.2 Não será permitido a subcontratação do objeto deste termo de referência.

## 4 Qualificação Técnica e/ou documentação específica.

4.1 Não será exigida qualificação técnica dos licitantes.

## 5 DO PAGAMENTO

5.2 O pagamento devido ao contratado será efetuado com recursos do ente licitante, por intermédio do Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal em conta corrente indicada pelo contratado, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados a partir da data do aceite

- do material na(s) nota(s) fiscal(is) apresentada(s) ou por boleto bancário emitido pelo credor.
- 5.3 O contratado deverá informar no corpo/observações da(s) notas(s) fiscal(is) emitidas, os dados da conta corrente para pagamento.
- 5.4 O contratado que não possuir conta corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal poderá receber o pagamento em outras instituições, mediante crédito em conta corrente do favorecido, ficando, contudo, responsável pelo pagamento das tarifas bancárias derivadas da operação; e,
- 5.5 A conta corrente indicada pelo contratado deverá, obrigatoriamente, estar relacionada ao CPF sendo da pessoa física, ou se pessoa jurídica, ao CNPJ da matriz ou da filial do licitante vencedor.
- 5.6 Quando o pagamento for por boleto bancário, é de responsabilidade exclusiva do contratado a sua emissão, não respondendo a municipalidade por eventuais fraudes ou divergências no documento.
- 5.7 O pagamento somente ocorrerá mediante a apresentação de nota fiscal emitida de forma correta, preenchida em conformidade com o art. 4º da IN 02/2016, do Município de Princesa/SC.
- 5.8 A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao contratado para retificação e reapresentação, acrescentando-se ao prazo fixado os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.
- 5.9 A devolução da nota fiscal não aprovada pela municipalidade, em hipótese alguma servirá de pretexto para que o contratado suspenda a entrega.
- 5.10 O licitante vencedor deverá apresentar também o Relatório Mensal das atividades Desenvolvidas, conforme IN 02/2016, do Município de Princesa/SC, no caso de prestador de serviços.
- 5.11 Além da nota fiscal e do Relatório mensal das atividades desenvolvidas, o pagamento fica condicionado a comprovação da regularidade fiscal do licitante vencedor, através da apresentação das seguintes certidões:
- a) - Certidão Negativa de Débitos Federais;
  - b) - Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
  - c) - Certidão Negativa de Débitos Municipais (da sede da Contratada);
  - d) - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
  - e) - Certidão Negativa de Débitos relativos ao FGTS.
- 5.11 O Município procederá ao pagamento apenas dos fornecimentos efetivamente recebidos, desde que respeitado o prévio empenho.
- 5.12 Considerando o Decreto Municipal 1.685 de 05 de abril de 2023, para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte de que trata o art. 158, inciso I, da Constituição da República, a partir do dia 01 de maio de 2023 o Município de Princesa, em todas as suas contratações, efetuará as retenções na fonte do IR sobre os pagamentos que efetuarem às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras.
- 5.13 Quando do faturamento dos bens e serviços prestados, todos os contratados deverão observar o disposto na IN RFB nº 1.234/2012 e no Decreto Municipal 1.685/2023.

## **6 DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

6.11 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo e firmadas na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- 6.11.1 Efetuar a entrega do objeto/ realizar a execução dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade/ quantidade de material e/ou descrição dos serviços executados mencionadas (os) neste termo de referência;
- 6.11.2 Os dados constantes na identificação da embalagem de transporte no que se refere a lote, data de validade e fabricação, nome do produto, quantitativo, etc., deverão corresponder ao conteúdo.
- 6.11.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.11.4 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos, bem como corrigir os serviços não executados de acordo com o termo de referência e edital;
- 6.11.5 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.11.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 6.11.7 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, quando for o caso.
- 6.11.8 Realizar o transporte do material conforme as exigências para os produtos, devidamente protegidos quanto a pó e variações de temperatura, quando for o caso;
- 6.11.9 Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados.

#### **4 DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

4.1 São obrigações da Contratante:

4.1.1 Receber o objeto/o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

4.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

4.1.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido/ serviço executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

4.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

4.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto/ execução do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

4.1.6 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta;

4.1.7 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor;

4.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **5 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

5.1 O edital, o termo de contrato e a ata de registro de preços deverão disciplinar a aplicação de sanções relativas à licitação e ao contrato, com indicação das infrações e respectivas sanções, levando em consideração a natureza, os prazos de execução do objeto e o princípio da proporcionalidade.

## **6 DO RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

6.1 Os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento do processo são:

- Manuela Mayer (Educação)

Este ficará responsável pelas informações técnicas necessárias para fiel cumprimento do objeto desta contratação/aquisição e fiscalização, juntamente com as diretoras e servidoras que atuam nas cozinhas escolares.

6.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

6.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário a regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos a autoridade competente para as providências cabíveis.

6.4 O fiscal de contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, assim como pelo gestor de contratos.

**Apêndice I do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar**

(ARQUIVO DIGITAL)

OBSERVAÇÃO: Este documento está apresentado à parte, em arquivo eletrônico (digital) e disponibilizado para download na plataforma [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e pelo site: <https://princesa.atende.net/autoatendimento/servicos/consulta-de-licitacoes/detalhar/1>

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA FINAL ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE OFERTADO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 38/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026**

**Dados da empresa:**

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefones:

E-mail institucional:

**Responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços:**

Nome:

CPF:

Cargo:

Endereço:

Item	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Marca	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total

Validade da proposta: 60 dias

Declaro que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da proponente Nome e CPF

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO:**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ sob nº  
\_\_\_\_\_, com \_\_\_\_\_ sede  
na \_\_\_\_\_, **DECLARA** sob as penas  
da Lei Federal nº  
14.133, de 2021 para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do  
procedimento licitatório, instaurado por esse órgão público, que:

- a) Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, conforme dispõe a aplicação de sanções no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- b) Não emprega menor de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, conforme disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal; ( ) Ressalva: Emprega menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz.
- c) Cumprimento plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório. (Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva);
- d) Cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- e) Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- f) A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da proponente  
Nome e CPF

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA  
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_ sob nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, com sede  
na \_\_\_\_\_, **DECLARA** sob as penas  
da Lei Federal nº 14.133/2021 **ser MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO  
PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123/2006, cujos  
termos declaramos conhecer.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da proponente Nome e CPF

\_\_\_\_\_  
Assinatura do contador responsável pela empresa Nome Completo, CPF e Registro  
Profissional

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – RECEITA BRUTA**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_ sob nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, com sede  
na \_\_\_\_\_, **DECLARA** sob as penas  
da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que não extrapolou a receita bruta máxima admitida  
para fins de enquadramento como microempresa no ano-calendário desta licitação, em  
conformidade com o previsto no inciso II, do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 15 de  
dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da proponente Nome e CPF

## **ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° \_\_\_\_/2026

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADO A CONFEÇÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PARA ATENDER OS ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PRINCESA/SC.**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 38/2026-PM**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 06/2026-PM**

O **MUNICÍPIO DE PRINCESA/SC**, inscrito no CNPJ sob o n° 01.612.836/0001-00, com sede na Rua Rio Grande do Sul, esquina com a Rua Nossa Senhora de Fátima, n° 545, Centro, Princesa/SC, neste ato representado pelo Srta. Diangele Fabiele Klein Marmitt, prefeita municipal, adiante nomeado **CONTRATANTE** e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob n° \*\*\*xxx\*\*\*, doravante denominada **CONTRATADA**, no uso de suas atribuições legais, considerando o julgamento do processo licitatório 38/2026, resolvem registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta Ata, sujeitando-se às normas constantes na Lei n° 14.133 de 01 de abril de 2021 e em conformidade com as disposições a seguir:

### **1 - DO OBJETO**

1.1. O objeto do presente contrato consiste no **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADO A CONFEÇÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PARA ATENDER OS ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PRINCESA/SC**, conforme segue:

### **2 – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do serviço, a quantidade, o fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item	Quant	Und	Especificação	Valor Unitário	Valor Total

### **3 – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

### **4 – VALIDADE DA ATA**

4.1. A presente ata de registro de preços terá vigência de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

§ 1º Para prorrogação da ata de registro de preços deverá ser comprovada a vantajosidade do preço, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada e desde que haja anuência do fornecedor mais bem classificado na ata de registro de preços.

### **5 – REVISÃO E CANCELAMENTO**

5.1. Somente após decorridos 60 (sessenta) dias do ingresso no sistema de registro de

preços, o fornecedor poderá pedir a sua exclusão da ata de registro de preços.

5.1.1 O pedido deve ser devidamente fundamentado e será analisado pelo Município de Princesa, no prazo de 15 dias úteis.

5.1.2 As solicitações de exclusões do registro de preços somente terão validade para os pedidos futuros, sendo obrigação do fornecedor honrar os pedidos realizados até a data do pedido de exclusão.

5.2 Serão admitidas, quando cabíveis, solicitações de reajuste, repactuação e reequilíbrio dos preços registrados, em rito idêntico ao dos contratos administrativos e mediante decisão motivada do Município de Princesa. Na hipótese de reajuste, adotar-se-á o IPCA, apurado pelo IBGE, como índice de atualização, observado o interregno mínimo legal e os demais requisitos da Lei 14.133 e do Decreto Municipal nº 1.694 de 2023.

5.3 Será admitida a alteração da marca pelo fornecedor sempre que a nova marca indicada cumprir os requisitos previstos em edital, com análise criteriosa devidamente justificada pelo gestor do contrato ou ata de registro de preço.

5.4 O fornecedor poderá ser excluído da ata de registro de preços, quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

III - ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado; ou

IV - houver razão de interesse público, devidamente justificada.

## **6 – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

6.1 Conforme dispõe o art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas infrações cometidas, de acordo com o edital deste processo licitatório.

## **7 – CONDIÇÕES GERAIS**

7.1 As condições gerais do para prestação do serviço, tais como os prazos, as obrigações da Administração e do fornecedor, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.

7.2 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Princesa/SC, XX de XX de 2026.

\_\_\_\_\_  
Diangele Fabiele Klein Marmitt  
Prefeita Municipal de Princesa/SC

\_\_\_\_\_  
Representante  
Empresa xxxxx