

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 83/2026 - PM
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026-PM

EDITAL DE LICITAÇÃO

O **MUNICÍPIO DE PRINCESA/SC**, inscrito no CNPJ sob o nº 01.612.836/0001-00, com sede na Rua Rio Grande do Sul, esquina com a Rua Nossa Senhora de Fátima, nº 545, Centro, Princesa/SC, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação (*internet*), através do Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br), de acordo com as condições e especificações constante no presente edital, inclusive em seus anexos, especialmente o Anexo I - Termo de Referência.

A convocação dos interessados e disponibilização do edital e anexos dar-se-á através do Diário Oficial dos Municípios (DOM), do Site do Município (<https://princesa.atende.net/cidadao>), do Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br) e do Portal Nacional de Contratações Públicas (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>). O presente edital é regido pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal 1.694 de 20 de abril de 2023, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores bem como demais legislação vigente e pertinente à matéria.

Interessados: MUNICÍPIO DE PRINCESA

Tipo: Menor preço por lote

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO, DECORAÇÃO, MONTAGEM DE PASSARELA, CAMARIM, FILMAGEM, SONORIZAÇÃO E EFEITOS DE ILUMINAÇÃO E OUTROS PARA A 11ª EDIÇÃO DO BAILE DE ESCOLHA DA SENHORITA PRINCESENSE QUE SERÁ REALIZADO NO DIA 29 DE AGOSTO DE 2026.

DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

Período de recebimento das propostas: **02 de julho de 2026 até às 07h59min do dia 16 de julho de 2026**, através do Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br).

Início da Sessão de Disputa de Preços (lances): **16 de julho de 2026 às 08h00min**, através do Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br).

Local: Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis na página inicial do site do Portal de Compras Públicas:
www.portaldecompraspublicas.com.br.

1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto o **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO, DECORAÇÃO, MONTAGEM DE PASSARELA, CAMARIM, FILMAGEM, SONORIZAÇÃO E EFEITOS DE ILUMINAÇÃO E OUTROS PARA A 11ª EDIÇÃO DO BAILE DE ESCOLHA DA SENHORITA PRINCESENSE QUE SERÁ REALIZADO NO DIA 29 DE AGOSTO DE 2026**, conforme especificações deste edital, especialmente do Anexo I – Termo de Referência.

2. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

2.1 Quaisquer questionamentos e ou/esclarecimentos acerca do edital, inclusive os de ordem técnica, deverão ser encaminhados EXCLUSIVAMENTE por meio digital, através da Plataforma Eletrônica (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>), ou através do Protocolo Digital, aba emissão de protocolos, no Site do Município de Princesa (<https://princesa.atende.net/autoatendimento/#!/tipo/servico/valor/26/padrao/1/load/1>). Os questionamentos enviados através do site serão posteriormente publicados no Portal de Compras Públicas. Isso se deve ao fato de que todos os esclarecimentos acerca da licitação devem estar visíveis e serem disponíveis a quaisquer interessados. NÃO serão aceitos pedidos encaminhados via (e-mail) ou qualquer outro meio.

2.2 Decairá do direito de pedir esclarecimento ou impugnar os termos deste edital aquele que não o fizer em até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo, cabendo ao órgão gerenciador respondê-lo em até 03 (três) dias úteis contados do recebimento do pedido (limitado ao último dia útil anterior à data da abertura).

2.2.1 O horário limite para recebimento das impugnações é **às 17h00min** da data especificada no sistema, de acordo com o horário de expediente desta municipalidade.

2.2.2 Se procedente e acolhida a impugnação do edital, seus vícios serão sanados, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido (na mesma forma de divulgação inicial), exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

2.3 As respostas aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações serão divulgadas na plataforma eletrônica (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>) e no site oficial do Município de Princesa (<http://www.princesa.sc.gov.br/> – link “licitações”).

3. DA CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, cadastradas no ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste edital, seus anexos e nos demais regimentos/normativas existentes no Brasil sobre a área de fornecimento.

3.2 Como requisito para participação no pregão, a empresa deverá possuir cadastro junto a plataforma eletrônica que será realizado o certame, bem como, em campo próprio do sistema deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e, que sua proposta está em conformidade com os termos do edital e seus anexos.

3.2.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e conformidade da proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e na legislação vigente.

3.3 Não poderão disputar licitação direta ou indiretamente:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre impossibilitada de participar da licitação em decorrência de registro junto ao CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas) e/ou CNEP (Cadastro Nacional de Empresas Punidas), ambos mantidos pelo Poder Executivo Federal. O impedimento também é aplicado ao proponente que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.4 A não observância das vedações desta cláusula e das demais dispostas na Lei Federal nº 14.133, de 2021 é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita as penalidades cabíveis.

3.5 A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4. DO CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA ELETRÔNICA

4.1 Os interessados em participar do pregão eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, ambas intransferíveis e de responsabilidade única do usuário, obtidas junto ao Portal de Compras Públicas (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>).

4.2 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto à plataforma eletrônica implica a responsabilidade legal pelos atos praticados, a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, bem como a aceitabilidade no que se refere as regras dos editais que escolher participar.

4.3 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao

Portal de Compras Públicas ou ao Município de Princesa a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4 Todos os custos decorrentes do credenciamento na plataforma eletrônica serão de responsabilidade do licitante.

5. DOS PROCEDIMENTOS

5.1 Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico, o licitante deverá encaminhar a proposta de preços exigidos no Edital, exclusivamente, por meio do Portal de Compras Públicas, até a data e hora estabelecidos, quando, então, se encerrará automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2 Os documentos de habilitação deverão estar no formato PDF.

5.3 Os documentos de habilitação do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público somente após o encerramento da sessão pública de lances.

5.4 Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema. Após o início da sessão pública do pregão eletrônico não caberá desistência da proposta e/ou do lance ofertado.

5.5 A licitante que deixar de apresentar a documentação, apresentar documentação falsa ou não mantiver sua proposta, será inabilitada do certame e ficará passível da aplicação de multa, assim como a decretação da suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Princesa.

6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E CLASSIFICAÇÃO

6.1 A proposta de preços deverá ser cadastrada exclusivamente, por meio da plataforma eletrônica (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>), até a data e horário estabelecidos neste edital, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.2 A proposta a ser cadastrada deverá conter obrigatoriamente:

6.3 - PREÇO UNITÁRIO e o PREÇO TOTAL de cada item/lote ofertado, expresso em reais com, no máximo, 02 (duas) casas decimais após a virgula;

6.4 **MARCA** – sua ausência importa em desclassificação. **(Dispensada no caso se serviços)**. Para fins de atendimento à exigência do sistema, para itens onde não se aplica marca, o fornecedor deverá inserir a expressão “NÃO APLICÁVEL” ou “GENÉRICO”, conforme o caso.

6.5 Fica vedada a identificação da empresa em qualquer campo da proposta, como por exemplo, utilizar a razão social/nome fantasia no campo Marca. O descumprimento do mesmo acarretará na desclassificação da empresa licitante.

6.6 Quando a empresa for fabricante do objeto, poderá informar “marca própria”. Porém, ressalta-se que somente será aceita “marca própria” se o licitante comprovar ser fabricante do produto, na fase de habilitação. Caso contrário, o item será considerado sem marca, cabendo desclassificação.

6.7 A empresa proponente deverá observar rigorosamente a descrição e a unidade de fornecimento do objeto, tendo que, este estar totalmente e estritamente dentro das especificações contidas neste edital.

6.8 Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, composição do BDI, fornecimento do objeto, encargos sociais, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da legislação tributária, social, trabalhista

e previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais e demais que se fizerem necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação.

6.9 Verificando-se no curso da análise das propostas o descumprimento de qualquer requisito exigido neste edital e seus anexos a proposta será desclassificada.

6.10 Em caso de desclassificação da proposta, esta será fundamentada e registrada na plataforma eletrônica, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

6.11 O(A) pregoeiro (a) poderá, caso julgar necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos, realizando diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigindo a comprovação pelos licitantes.

6.12 Não serão aceitos objetos com especificações que não se enquadrem nas indicadas no Anexo I - Termo de Referência deste edital.

6.13 A licitante deverá declarar, em campo próprio da plataforma eletrônica, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

6.14 As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123, de 2006, deverão declarar em campo próprio da plataforma eletrônica. Caso a empresa NÃO assinale, a mesma será tratada sem os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 2006 ou não poderá participar da licitação, caso seja exclusiva.

6.14.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento do enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

6.15 O licitante que cadastrar sua proposta de preços terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e aceitação das regras de cumprimento de suas obrigações.

6.16 Fica vetada a identificação da empresa em qualquer campo da proposta, o descumprimento do mesmo acarretará na desclassificação prévia da empresa licitante, exceto quando esta for fabricante do objeto e a identificação da marca se fizer necessária para fins de apuração do atendimento as características do item ora licitado.

6.17 O (A) pregoeiro (a) poderá convocar a Comissão Técnica pertinente ao objeto ora licitado (caso houver) para auxiliar na tomada de decisões que se fizerem necessárias no decorrer do certame.

6.18 A apresentação de proposta implica na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, além do dever de cumpri-las.

6.19 O (A) pregoeiro (a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

6.20 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento máximo para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo Município de Princesa;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

- 6.21 O(A) pregoeiro (a) poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no item 6.18, alínea “d”.
- 6.22 O julgamento das propostas será feito pelo menor preço por lote, de acordo com o especificado no Anexo I – Termo de Referência.
- 6.23 Somente as propostas classificadas pelo (a) pregoeiro (a) participarão da etapa de envio de lances.
- 6.24 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo (a) pregoeiro (a).
- 6.25 O preço de abertura da etapa de lances corresponde ao menor preço ofertado na etapa de propostas.
- 6.26 No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, consideram-se como vencedores os valores obtidos na etapa de propostas

7. DO ENVIO DE LANCES

- 7.1 Aberta a etapa competitiva, a licitante poderá encaminhar lances, exclusivamente por meio da plataforma eletrônica.
- 7.1.1 A licitante poderá oferecer lances sucessivos, considerando o valor unitário do item/lote, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 7.2 A licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ela ofertado e registrada pela plataforma eletrônica.
- 7.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro na plataforma eletrônica.
- 7.4 Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas), poderá tê-lo cancelado pelo (a) pregoeiro (a) através do sistema.
- 7.5 Durante a sessão pública a licitante será informada em tempo real do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.
- 7.6 A etapa de lances da sessão pública será no **modo de disputa Aberto** nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e Instrução Normativa SEGES/ME Nº 73, de 2022, conforme segue:
- 7.6.1. A etapa de envio de lances durará **dez minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração desta etapa.
- 7.6.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 7.6.3 Na hipótese de não haver novos lances, a etapa será encerrada automaticamente.
- 7.7 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (*cinco por cento*), o(a) agente de contratação poderá admitir o reinício da disputa aberta.
- 7.7.1 Após o reinício previsto no item 7.7, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 7.7.2 Encerrada a etapa de que trata o item 7.7.1 o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente.
- 7.7.3 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.8 Durante o modo de disputa aberto, se algum licitante de forma equivocada, ofertar um lance com valor inexequível poderá solicitar o cancelamento deste, em campo próprio na plataforma eletrônica, sendo analisado pelo (a) agente de contratação o seu deferimento.

7.9 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o (a) agente de contratação, no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.10 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o (a) agente de contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.11 O licitante é inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

7.12 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar declaração de comprovação de enquadramento em um dos dois regimes, para que possa ter o benefício do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

8.2 Para a habilitação, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar, mesmo se contiver alguma restrição, toda a documentação exigida no edital, que será devidamente conferida pelo(a) pregoeiro(a) e Equipe de Apoio. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que a proponente ME/EPP for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.3 A não regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito da microempresa ou empresa de pequeno porte à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis por descumprimento de obrigações contratuais previstas neste edital e na legislação vigente aplicável à matéria (advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração), facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

8.4 Encerrado o prazo disposto no item 7 deste edital, será observado o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006 e alterações posteriores, conforme segue:

8.4.1 Identificar-se-ão as propostas ofertadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem até 5% (cinco por cento) superiores à primeira classificada.

8.4.1.1 O disposto no subitem acima somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.4.2 Ocorrendo o empate ficto, na forma do subitem anterior, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela classificada em primeiro lugar, no prazo de 05 (cinco) minutos, situação em que passará a condição de primeira colocada;

8.1.2.1 Entende-se como empate ficto, as situações em que as propostas apresentadas pela microempresa ou empresa de pequeno porte sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

8.4.3 Se a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada não apresentar nova proposta inferior à de menor preço, serão convocadas as remanescentes que porventura também se enquadrem na hipótese do item 8.1.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.4.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no subitem 8.1.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.4.5 Quando não houver nova proposta de preços nos termos previstos nos itens 8.1.2 e 8.1.3, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente classificada em primeiro lugar, desde que, atendam as demais exigências dispostas neste edital.

8.5 O presente processo licitatório é destinado à participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte e cota reservada, conforme preveem os incisos I e III, art. 48 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006 e alterações posteriores.

8.6 Somente terão direito aos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 2006 as empresas que a declararem no momento do envio de suas propostas pelo sistema.

9. DA FASE DE NEGOCIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1 Finalizada a etapa de lances, o(a) pregoeiro (a) solicitará a **PROPOSTA DE PREÇOS ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE OFERTADO** pela proponente.

9.1.1. A proposta de preços adequada ao último lance ofertado (*modelo Anexo V*) deverá ser encaminhada via plataforma eletrônica, **no prazo de até 02 (duas) horas, contadas da solicitação do (a) pregoeiro (a)**, no formato PDF, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, contendo no mínimo as seguintes informações:

a) Especificação do objeto, inclusive marca, dispensado para serviços;

b) Razão social, CNPJ, endereço e contato da empresa proponente;

c) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta dias) dias corridos, contados da data de seu recebimento;

9.1.2 Na proposta de preços adequada ao último lance ofertado deverá ser especificado a marca/modelo dos equipamentos ofertados.

9.2 Finalizado o prazo para envio das propostas, o (a) pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da proposta.

9.3 Na hipótese da proposta vencedora não for aceitável, o(a) pregoeiro (a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todos os requisitos deste edital.

9.4 Definido o resultado do julgamento, o (a) pregoeiro (a) solicitará negociação ao primeiro colocado, no prazo de até 30 (trinta) minutos, para obter condições mais vantajosas para o Município.

9.4.1. Fica facultado ao(a) pregoeiro (a), a negociação com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pelo Município de Princesa.

9.4.2. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.5 O(A) pregoeiro (a) poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de classificação.

9.5.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento supracitado, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata.

9.6 A plataforma eletrônica (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>) disponibilizará as Atas e Relatórios que poderão ser visualizados e impressos pelos interessados.

9.7 Finalizado o prazo de negociação, o (a) pregoeiro (a) passará a análise dos documentos de habilitação da(s) empresa(s) vencedora(s).

10. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

10.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o (a) pregoeiro (a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no Portal de Compras Públicas, e ainda nos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

10.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.3 Constatada a existência de sanção, o (a) pregoeiro (a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.4 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.5 Todos os documentos protocolados devem estar com seu prazo de validade em vigor.

10.6 As empresas criadas no mesmo exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

10.7 Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor.

10.8 **O licitante vencedor deverá cadastrar a documentação através da plataforma eletrônica no prazo máximo de até 02 (duas) horas contadas da solicitação do(a) pregoeiro (a).**

10.9 Deverão ser apresentados os seguintes documentos:

10.10 **Da Habilitação Jurídica:**

10.10.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, que comprovem que o ramo de atividade da empresa é compatível com o objeto da Licitação.

10.11 **Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista**

10.11.1 Comprovante de Inscrição e de situação cadastral da Pessoa Jurídica (CNPJ);

10.11.2 Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Federal e com a Dívida Ativa da União, mediante apresentação da Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) Conjunta de Débitos relativos à Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Dívida Ativa do Instituto Nacional do Seguro Social), expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

10.11.3 Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais, expedida pelo órgão competente;

10.11.4 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, expedida pelo órgão competente;

10.11.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;

10.11.6 Prova de inexistência de débitos trabalhistas, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pela Justiça do Trabalho, conforme Lei Federal nº 12.444/2011, disponível no site: www.tst.jus.br/certidao.

10.11.7 As microempresas e empresas de pequeno porte que tenham interesse em participar deste certame usufruindo dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar a documentação disposta nos subitens seguintes:

a) Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado da licitante ou Certidão do Registro Civil de Pessoa Jurídica, emitida em até 1 (um ano) da data do registro da proposta ou comprovação no Cadastro de optantes pelo Simples Nacional.

b) Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (modelo anexo III).

c) Declaração de que não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte. (modelo Anexo VI).

10.12 **Da Qualificação Econômico-Financeira:**

10.12.1 Certidão Negativa de falência decretada ou concordata, expedida pelo distribuidor ou distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

10.13 Qualificação Técnica

10.13.1 Apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto da contratação. Serão considerados serviços similares aqueles prestados em eventos que envolvam montagem de estruturas, passarela, decoração e ornamentação de ambientes, sistemas de iluminação, sonorização, produção fotográfica e demais serviços correlatos, realizados para público e porte compatíveis com o evento objeto desta licitação.

10.13.2 Os atestados deverão comprovar experiência na execução de serviços similares aos itens 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 20, 22 e 23 deste Termo de Referência, considerados de maior relevância técnica e financeira.

10.13.3 Os atestados apresentados deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) dados da empresa licitante: nome, CNPJ;
- b) dados da empresa cliente: nome, razão social, CNPJ, endereço;
- c) descrição dos serviços realizados com dados que permitam o amplo entendimento dos trabalhos realizados e que permitam identificar a compatibilidade e semelhança com o objeto da licitação;
- d) dados do emissor do atestado: nome e contato;
- e) local, data de emissão e assinatura do emissor.

10.13.4 Profissional habilitado como Engenheiro Técnico Responsável pela execução dos serviços que envolvam montagem de estruturas, passarela, iluminação e demais instalações que exijam acompanhamento técnico, devidamente registrado no CREA.

10.13.5 Comprovação de registro da empresa junto ao CREA.

10.13.6 Declaração de que a empresa dispõe de equipe técnica, equipamentos e estrutura necessários para a execução dos serviços.

10.13.7 Apresentação dos laudos e certificados dos materiais antichamas utilizados na decoração.

10.13.8 Profissionais que executarão atividades em altura devem possuir capacitação e treinamento em conformidade com a Norma Regulamentadora NR-35, quando aplicável.

10.13.9 Apresentação dos documentos de segurança do trabalho e demais licenças ou autorizações exigidas pela legislação, pelos órgãos fiscalizadores e conforme este Termo de Referência.

10.13 Demais Documentos

10.13.6 Declaração da proponente de que: Não pesa contra si idoneidade; QUE Não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos de idade, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição

Federal; DE Habilitação; DE Aceitação das condições do edital, DE Fornecimento dos itens conforme especificações; (modelo anexo II);

11.14 Da apresentação dos documentos

11.14.2 Os documentos deverão ser encaminhados via plataforma eletrônica:

- a) devidamente assinados através de certificação digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil);
- b) digitalizado quando não for documento com certificação digital, desde que, acompanhado de declaração de autenticidade por advogado, assinado através de certificação digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), sob sua responsabilidade pessoal;

11.14.3 Documentos obtidos na rede Internet serão aceitos e considerados como originais, ainda que sejam apresentados através de cópia simples, desde que seja possível a sua verificação e confirmação de validade pelo(a) pregoeiro (a), na fase de habilitação.

11.14.4 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

11.14.5 As licitantes que, por sua natureza ou por força de lei, estiverem dispensadas da apresentação de determinados documentos de habilitação, deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes.

11.14.6 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no Edital e seus Anexos.

11.14.7 Toda a documentação deverá ser apresentada em nome da empresa licitante, ou seja, se matriz, documentos da matriz, se filial, documentos da filial, salvo aqueles que somente são emitidos em nome da matriz.

11.14.8 A administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação.

11.14.9 As empresas proponentes devem se atentar no momento do cadastro da documentação para inserir somente os documentos solicitados no edital.

11.14.10 Após transcorrido o prazo de que trata o item 10.8, sem que o licitante vencedor tenha juntado a documentação de habilitação exigida, o mesmo será considerado inabilitado.

11.14.11 Se após juntada a documentação, for verificado que algum documento comprobatório de condição já atendida pelo licitante não tenha sido juntado ou estiver vencido, e o mesmo estiver disponível para livre acesso pela Internet, poderá (a) pregoeiro (a) diligenciar, possibilitando a inclusão do mesmo.

11.14.12 Caso o sistema de acesso pela Internet para emitir o documento estiver indisponível, deverão ser feitos novos acessos ou realizada diligência para obtenção do documento.

11.14.13 Em atenção ao princípio da celeridade, o saneamento ocorrerá, preferencialmente, na própria sessão.

11.14.14 Não sendo possível o saneamento na própria sessão, poderá ser concedido ao licitante o prazo máximo de até as 23:59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos) do mesmo dia para inclusão dos documentos.

11.14.15 Será inabilitado o licitante que, depois da oportunidade de saneamento, não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los vencidos ou em desacordo com o estabelecido no Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

11.14.16 Na hipótese de a proponente vencedora não atender às exigências para habilitação, serão solicitados e analisados os documentos da proponente subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma vencedora que atenda a todos os requisitos deste edital.

11.14.17 O(a) pregoeiro (a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.14.18 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema e a ocorrência será registrada em ata.

11. DOS RECURSOS

11.1 Declarada a vencedora, qualquer licitante, de imediato e motivadamente, poderá manifestar a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo. A falta de manifestação, na sessão, importará decadência do direito de recurso.

11.2 O recurso e as contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos ao(a) pregoeiro(a), exclusivamente por meio eletrônico, através do Portal de Compras Públicas.

11.3 Não serão aceitos recursos encaminhados via e-mail.

11.4 O recurso contra a decisão do(a) pregoeiro(a) terá efeito suspensivo apenas para o item sob recurso.

11.5 Se não reconsiderar sua decisão, o(a) pregoeiro(a) submeterá o recurso devidamente informado à consideração da autoridade superior, a qual proferirá no prazo de 03 (três) dias úteis, decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

11.6 O acolhimento do recurso pela autoridade superior importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7 Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora.

11.8 A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento às interessadas, através de publicação no Portal de Compras Públicas e Site do Município.

11.9 Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Compras, Licitações e Contratos do Município.

11.10 Não serão considerados os recursos interpostos após os respectivos prazos legais e aqueles encaminhados por meios que não o Portal de Compras Públicas.

11.11 Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos desta licitação, a licitante que, aceitando-os sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

11.12 O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este Edital poderão ser consultados no Portal de Compras Públicas, que será atualizado automaticamente a cada nova etapa do certame.

11.13 O acolhimento do recurso pela autoridade superior importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.13.1 Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

12. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO

12.1 Após a declaração do vencedor da licitação, na ausência de recurso, caberá ao(a) pregoeiro(a) adjudicar o objeto licitado e encaminhar o processo licitatório à autoridade competente para homologação.

12.2 Homologado o resultado da licitação e respeitada a ordem de classificação, será formalizada a contratação, através de nota de empenho.

12.3 A empresa vencedora deverá entregar os produtos de acordo com o Anexo I, Termo de Referência do Edital.

13. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DOS BENS

13.1 As especificações relativas à prestação do serviço e/ou entrega dos bens estão descritas no Anexo I – Termo de Referência.

14. DAS ORDENS DE COMPRA E DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1 O compromisso de fornecimento estará caracterizado após o recebimento da Ordem de Compra ou assinatura do Contrato.

14.2 Na Ordem de Compra constará, obrigatoriamente, o número do Processo Licitatório que deu origem, o tipo e a quantidade do material solicitado, valor, local e prazo de entrega.

14.3 O pagamento devido ao contratado será efetuado conforme determinado no Anexo I – Termo de Referência, deste edital.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

15.1 Para a presente contratação serão utilizados recursos próprios do Município de Princesa:

| MUNICÍPIO DE PRINCESA | | | | |
|-----------------------|---------------|------|---------------------------|-----------------|
| Dotação | Órgão/Unidade | Ação | Elemento | Saldo Orçamento |
| 153 | 5 / 2 | 2065 | 3.339.039.990.000.000.000 | R\$4.180,25 |

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

16.1 As obrigações de ambas as partes estão descritas no Anexo I – Termo de Referência.

17. DO REAJUSTE

17.1 Os preços apresentados nas propostas serão permanentes e irrevogáveis.

17.2 Somente haverá revisão de valor quando o reajuste for notório e de amplo conhecimento da sociedade, não se enquadrando nesta hipótese simples recomposições de preços que não afetam o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

17.3 A readequação de preços será promovida levando-se em conta apenas o saldo remanescente do contrato e não servirá, em hipótese alguma, para ampliação de margem de lucro.

17.4 O reajustamento apenas será efetuado no caso de a contratada demonstrar, através de documentos hábeis, a necessidade de recomposição.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 Conforme dispõe o art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2 De acordo com o disposto no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.3 Com base no disposto nos itens 15.1 e 15.2 serão aplicadas as sanções de:

18.3.1. Pela não apresentação da documentação de habilitação, proposta de preços e amostras (quando solicitadas), ou pela apresentação de documentação falsa ou pela não manutenção da proposta:

- I. Advertência;
- II. Multa na razão de 10% (*dez por cento*) sobre o valor total da proposta;
- III. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Princesa, pelo prazo de até 03 (*três*) anos, de acordo com a gravidade dos fatos, seus efeitos e os antecedentes da licitante ou contratada.

18.3.2 Pela oferta/envio de proposta de objeto em desacordo com as especificações constantes no Edital:

- I. Advertência;
- II. Multa na razão de 10% (*dez por cento*) sobre o valor total do objeto ofertado em desacordo.

18.3.3 Pela recusa no fornecimento do objeto nos prazos previstos em Edital:

- I. Advertência;
- II. Multa na razão de 10% (*dez por cento*) sobre o valor total do objeto recusado;
- III. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Princesa, pelo prazo de até 03 (*três*) anos, de acordo com a gravidade dos fatos, seus efeitos e os antecedentes da licitante ou contratada.

18.3.4 Pelo atraso no fornecimento do objeto, considerando os prazos exigidos no Edital:

- I. Advertência;
- II. Multa diária na razão de 1% (*um por cento*) sobre o valor total do objeto não fornecido, por dia de atraso, a contar do primeiro dia após o término do prazo previsto para entrega do objeto;
- III. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Princesa, pelo prazo de até 03 (*três*) anos, de acordo com a gravidade dos fatos, seus efeitos e os antecedentes da licitante ou contratada.

18.3.5 Pela entrega do objeto em desacordo com os termos do Edital:

- I. Advertência;
- II. Multa na razão de 10% (*dez por cento*) sobre o valor total do objeto fornecido em desacordo;
- III. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Princesa, pelo prazo de até 03 (*três*) anos, de acordo com a gravidade dos fatos, seus efeitos e os antecedentes da licitante ou contratada.

18.3.6 Por causar prejuízo material resultante diretamente da execução contratual:

- I. Advertência;
- II. Ressarcimento ao erário;
- III. Multa na razão de 10% (*dez por cento*) sobre o valor do objeto;

IV. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Princesa, pelo prazo de até 03 (três) anos, de acordo com a gravidade dos fatos, seus efeitos e os antecedentes da licitante ou contratada.

a. A sanção prevista alínea “d” do item 15.2 (*declaração de inidoneidade para licitar ou contratar*) poderá ser aplicada em qualquer das infrações administrativas, dependendo da gravidade dos fatos, conforme dispõe o Art. 156, § 5º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a qual impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

b. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste edital ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, como sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

c. No prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, o órgão gerenciador informará os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

19. CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD

19.1 Para finalidade da efetiva participação do licitante no certame, o Município fará tratamento dos dados pessoais definidos neste edital, dos representantes legais e outros, e, zelar e responsabilizar-se-á pela proteção de dados e privacidade.

19.2 O licitante obriga-se durante a participação de todas as fases do certame, a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados pessoais e dados pessoais sensíveis, em especial os regulamentos municipais e a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), empenhando-se em proceder a todo tratamento de dados pessoais que venha a mostrar-se necessário, em conformidade com este edital.

19.3 O Município e o licitante, quando do tratamento de dados pessoais, o farão de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD), e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

19.4 Ao participar do certame, o licitante concorda com o edital e tacitamente declara que tem ciência da existência da Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e deverá garantir, por seu representante legal e/ou pelo seu procurador, a confidencialidade dos dados pessoais a que tem acesso, deverá zelar e responsabilizar-se pela proteção dos dados e privacidade, respondendo pelos danos que possa causar.

19.5 É vedado ao licitante a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência do certame, para finalidade distinta da participação deste. As partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais.

19.6 O licitante fica obrigada a notificar o Município, em até 24 (vinte e quatro) horas, a respeito de qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação, qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de dados pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

19.7 As partes, em razão das infrações cometidas às normas previstas, ficam sujeitas às sanções administrativas, cíveis e criminais aplicáveis, por qualquer ação ilícita, que causar danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais.

19.8 O licitante será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao Município e/ou a terceiros, diretamente resultantes do descumprimento pelo licitante de qualquer das cláusulas previstas neste edital quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

19.9 As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e nas leis e regulamentos de proteção de dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo.

19.10 As cláusulas de proteção de dados deste edital, permanecem durante toda execução do objeto ora licitado, sem prejuízo de novas cláusulas definidas no instrumento contratual resultante deste certame, na medida de abrangência dentro de seu escopo, e, ainda que encerrada vigência do instrumento contratual, os deveres previstos devem ser observados pelas partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

19.11 Por ocasião da assinatura do contrato, o(s) licitante(s) vencedor(es) do certame, deverão seguir um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhadas com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado, afim de assegurarem adequado nível de segurança em relação aos possíveis riscos gerados pelo tratamento de dados pessoais, na sua estrutura organizacional.

19.12 Por ocasião da assinatura do contrato, o(s) licitante(s) vencedora(s) do certame, informarão ao município, dos dados de contato do seu respectivo Encarregado de Dados, conforme exigido nos documentos de habilitação jurídica.

19.13 A licitante para ter conhecimento da política de privacidade do Município, deverá acessar o link <<https://princesa.atende.net/transparencia/item/lei-geral-de-protECAo-de-dados-lgpd>> e para maiores informações, poderá contatar com o Encarregado de Dados, por meio do endereço eletrônico de e-mail <lgpd@princesa.sc.gov.br>.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

20.1 O Município de Princesa poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

20.2 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e/ou documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.3 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente edital.

20.4 O resultado desta licitação estará à disposição dos interessados, na plataforma eletrônica do Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br) e no sítio eletrônico oficial (<https://princesa.atende.net/cidadao>).

20.5 Detalhes não citados referentes ao fornecimento do objeto, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

20.6 Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, as partes elegem o Foro da Comarca de São José do Cedro - SC, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

20.7 As omissões do presente edital serão preenchidas pelos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e suas alterações posteriores e Lei Complementar nº 123/06.

20.8 Fazem parte do presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Apêndice I do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;

Anexo II - Declaração da proponente de que: Não pesa contra si idoneidade; não emprega menor; cumpre plenamente aos requisitos de habilitação; cumpre as exigências de reserva de cargos; Da integralidade de custos;

Anexo III – Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo IV – Declaração de Enquadramento Receita Bruta;

Anexo V – Modelo de Proposta Adequada ao último lance ofertado;

Princesa/SC, 24 de junho de 2026.

Diangele Fabiele Klein Marmitt
Prefeita Municipal de Princesa/SC

Maico Felipe Lopes Machado
OAB/SC 62.509A - OAB/PR 95.973

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 Objeto

1.1 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO, DECORAÇÃO, MONTAGEM DE PASSARELA, CAMARIM, FILMAGEM, SONORIZAÇÃO E EFEITOS DE ILUMINAÇÃO E OUTROS PARA A 11ª EDIÇÃO DO BAILE DE ESCOLHA DA SENHORITA PRINCESENSE QUE SERÁ REALIZADO NO DIA 29 DE AGOSTO DE 2026. NA CONTRATAÇÃO, ALÉM DAS AÇÕES DE PREPARO DO PAVILHÃO DESIGNADO PARA O EVENTO, TAMBÉM INCLUI-SE ENSAIO FOTOGRAFICO DAS CANDIDATAS.

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 1694/2023. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, por possuírem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 A opção pelo agrupamento dos itens em um único lote justifica-se pela necessidade de compatibilização e alinhamento entre todos os serviços envolvidos na organização do evento, os quais possuem estreita relação e dependência entre si. A ornamentação e decoração do ambiente, a montagem da passarela, a organização dos espaços destinados às candidatas, jurados, autoridades e público, a estruturação do camarim, a sonorização, os efeitos de iluminação, a filmagem, os registros fotográficos do evento e o ensaio fotográfico das candidatas constituem atividades complementares que devem ser executadas de forma coordenada e harmônica. A execução por uma única empresa proporciona maior eficiência operacional, melhor comunicação entre as equipes responsáveis, redução de riscos de incompatibilidade entre os serviços, padronização estética e técnica do evento, além de facilitar o acompanhamento e a fiscalização contratual pela Administração Pública. Diante disso, a contratação em lote único mostra-se a alternativa mais vantajosa e adequada ao interesse público, assegurando maior qualidade na execução dos serviços, economicidade administrativa e o pleno atendimento das necessidades do evento.

1.4 Dessa forma, são atos necessariamente conexos entre si:

Instalação da passarela, com respectiva decoração, sonorização, iluminação/efeitos técnicos, instalação de camarim, decoração do salão, inclusive hall de entrada, locação de mesas e cadeiras plásticas e respectivas decorações, impressão de fotos para colocação no centro das mesas, painel de led, filmagem com transmissão ao vivo nos telões, fotografias do evento, premiação, rebaixamento de teto com tecido e instalação de lustre central, ensaio fotográfico das candidatas.

1.5 Todos os itens guardam conexão entre si, sendo necessariamente de responsabilidade de uma única empresa. O Book/ensaio de fotos é o único item isolado e que, em primeira análise, poderia ser executado de forma individual. Contudo, considerado que as fotos serão exibidas em telões no dia do evento, que serão impressas para fazerem parte da decoração e também levando-se em conta o baixo valor em comparação ao todo da contratação, além do dinamismo para controle de um único contrato, entende-se que também deve ser incluso no lote.

2 Fundamentação/Justificativa do Objeto

O Baile de Escolha da Senhorita Princesense constitui um dos mais relevantes eventos culturais e sociais do Município de Princesa, integrando o calendário oficial de festividades

e contribuindo para a valorização da cultura local, o fortalecimento dos vínculos comunitários e a promoção das tradições municipais.

Além de evidenciar a beleza, a elegância e a representatividade das candidatas, o evento proporciona integração social, incentiva a participação da comunidade e atrai visitantes de municípios vizinhos, fomentando o turismo, o comércio local e a divulgação da imagem do Município.

Considerando a realização da 11ª Edição do Baile de Escolha da Senhorita Princesense, prevista para o dia 29 de agosto de 2026, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para execução dos serviços de ornamentação, decoração, montagem de passarela, estrutura de camarim, sonorização, iluminação cênica, filmagem, registros fotográficos e demais serviços correlatos indispensáveis à adequada realização do evento. Embora o local escolhido para sediar o baile disponha de estrutura física compatível com a realização do evento, são necessárias adequações e complementações técnicas para garantir um ambiente seguro, organizado, confortável e visualmente atrativo, capaz de atender às expectativas das candidatas, autoridades, jurados, convidados e público em geral.

A contratação também contempla a realização de ensaio fotográfico das candidatas, atividade essencial para a divulgação institucional do concurso, promoção do evento e registro histórico da edição.

Dessa forma, a contratação pretendida justifica-se pela necessidade de assegurar a qualidade da infraestrutura, da ambientação e dos recursos técnicos envolvidos, contribuindo para o sucesso do evento, a valorização da cultura local e a preservação de uma tradição consolidada no Município, promovendo benefícios culturais, sociais e econômicos para toda a comunidade.

3 Especificação do Objeto

3.1 As especificações detalhadas de todos os elementos que constituem o objeto ou serviço a ser contratado estão destacadas a seguir:

| Cód. Lote: 1 - Lote: DECORAÇÃO, FILMAGEM, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, ENSAIO FOTOGRAFICO E DEMAIS ITENS | | | | | |
|--|---|---------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| Item | Produto - Descrição | Unidade - Descrição | Quantidade - A Comprar | Cotação - Máx. Unit. | Cotação - Máx. Total |
| 1 | FILMAGEM - FILMAGEM DO DESFILE COM 02 CÂMERAS FULL HD 1920X1080, 02 CINEGRAFISTAS; TRANSMISSÃO AO VIVO NOS TELÕES DE AMBAS AS CAMERAS; EDIÇÃO DO TRABALHO EM PEN CARD; ENTREGA DE UM PEN CARD. | SERVIÇO | 1,00 | 4.700,00 | 4.700,00 |
| 2 | LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PAINEL DE LED = 02 PAINÉIS DE LED P3 ALTA RESOLUCAO NO TAMANHO 3MX2M 01 ILHA DE TRANSMISSÃO COM 08 CANAIS; VÍDEO MIXER DIGITAL HD 01 TÉCNICO OPERADOR DURANTE TODO O EVENTO. | UNIDADE | 1,00 | 4.666,67 | 4.666,67 |
| 3 | FOTOS DO EVENTO = FOTOGRAFIAS DO EVENTO EM GERAL; 01 FOTÓGRAFO PROFISSIONAL 50 FOTOS EM ARQUIVO DIGITAL DO DESFILE. | SERVIÇO | 1,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 4 | BOOK = 01 ENSAIO COM SESSÃO DE FOTOS DE CADA CANDIDATA EM ESTÚDIO, DEVERÁ SER REALIZADO POR FOTÓGRAFOS PROFISSIONAIS COM NO MINIMO 30 DIAS DE ANTECEDÊNCIA DO EVENTO, 01 FOTO PARA CADA CANDIDATA TAMANHO 15X21 COM UM PORTA RETRATO 15X21 NA COR PRETA COM VIDEO ANTI REFLEXO; 03 ARQUIVOS DIGITAL DE CADA CANDIDATA; 03 | UNIDADE | 1,00 | 2.533,33 | 2.533,33 |

| | | | | | |
|----|---|---------|--------|----------|----------|
| | ARQUIVOS DIGITAIS DE FOTOS COLETIVAS, PARA A COMISSÃO USAR NA DIVULGAÇÃO, QUE DEVERÁ SER ENTREGUE 25 DIAS DE ANTECEDENCIA DO EVENTO. | | | | |
| 5 | AQUISIÇÃO DE ROSAS INDIVIDUAIS, ACONDICIONADAS EM EMBALAGEM PLÁSTICA ESPECIAL, DESTINADAS A CADA CANDIDATA. | UNIDADE | 11,00 | 17,32 | 190,52 |
| 6 | AQUISIÇÃO DE RAMALHETES DE PORTE MÉDIO DESTINADOS ÀS PARTICIPANTES QUE REALIZAM A ENTREGA DE CARGO, CONTENDO CADA UNIDADE, 05 ROSAS, 03 GERBERAS, 03 GIRASSOIS, FLORES DO CAMPO E FOLHAGENS VERDES. | UNIDADE | 3,00 | 256,67 | 770,01 |
| 7 | AQUISIÇÃO DE RAMALHETES DE PORTE MÉDIO DESTINADOS ÀS 04 PRIMEIRAS COLOCADAS, CONTENDO, CADA UNIDADE, 05 ROSAS, 03 GERBERAS, 03 GIRASSOIS, FLORES DO CAMPO E FOLHAGENS VERDES. | UNIDADE | 4,00 | 256,67 | 1.026,68 |
| 8 | AQUISIÇÃO DE FOTOS 15X21 PARA POSICIONAR NO CENTRO DA MESA, COM A FOTO COLETIVA DAS CANDIDATAS, LOGO DO EVENTO. | UNIDADE | 70,00 | 10,67 | 746,90 |
| 9 | AQUISIÇÃO DE FLORES KALANCHOE NA COR BRANCOS, POTE 15, POSICIONADOS EM UM CACHEPOT DE PAPEL BRANCO. | UNIDADE | 70,00 | 40,88 | 2.861,60 |
| 10 | ALUGUEL DE CAPAS DE CADEIRAS BRANCAS LONGAS E COLOCADAS. | UNIDADE | 560,00 | 6,86 | 3.841,60 |
| 11 | ALUGUEL DE CADEIRAS PLÁSTICAS NA COR BRANCA SEM APOIO DE BRAÇO E COM ENCOSTO. | UNIDADE | 560,00 | 6,50 | 3.640,00 |
| 12 | ALUGUEL DE TOALHAS CONFECCIONADAS EM TECIDO JACQUARD NA COR BRANCA, MODELO INTEGRAL JACQUARD COM 2,80M DE CIRCUNFERENCIA (SEM UTILIZAÇÃO DE COBREMANCHA); | UNIDADE | 35,00 | 28,75 | 1.006,25 |
| 13 | ALUGUEL DE TOALHAS CONFECCIONADAS EM TECIDO JACQUARD NA COR PRETA, MODELO INTEGRAL JACQUARD COM 2,80M DE CIRCUNFERENCIA (SEM UTILIZAÇÃO DE COBREMANCHA); | UNIDADE | 35,00 | 28,75 | 1.006,25 |
| 14 | ALUGUEL DE TAMPOS REDONDOS MEDINDO 1,20 DE CIRCUNFERENCIA E 18MM DE ESPESSURA COM CAPACIDADE PARA ACOMODAÇÃO DE ATÉ 08 CONVIDADOS POR MESA; | UNIDADE | 70,00 | 12,25 | 857,50 |
| 15 | ALUGUEL DE MESAS PLÁSTICAS (70X70 CM). DESTINADAS AO APOIO DE TAMPOS. | UNIDADE | 70,00 | 12,13 | 849,10 |
| 16 | LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE SONORIZAÇÃO = 01 MESA DE SOM DEDICADA AO COMANDO DO DESFILE, OPERANDO DE FORMA PARALELA E INTEGRADA AO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DA BANDA; 01 TÉCNICO DE ÁUDIO RESPONSÁVEL PELA OPERAÇÃO EXCLUSIVA DESTA MESA, REALIZANDO O CONTROLE DE TRILHAS E AJUSTES NECESSÁRIOS AO DESFILE. 04 CAIXAS DE SOM SISTEMA SLIM COMPOSTO POR 04 GRAVES E 04 LINES | UNIDADE | 1,00 | 2.650,00 | 2.650,00 |
| 17 | LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA = 01 GERADOR DE ENERGIA EM STAND BY; 120 KVA. | UNIDADE | 1,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 18 | LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE AMBIENTE DAS SOBERANAS = MONTAGEM DE UM AMBIENTE PARA A CORTE ATUAL (03) 01 POLTRONAS ELEGANTES PARA CADA, MODELO LUIZ VI DOURADAS, 01 TAPETE MEDINDO 3MX3M. | UNIDADE | 1,00 | 900,00 | 900,00 |
| 19 | LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE CAMARIM = MONTAGEM DE ESPAÇO DE CAMARIM COM FECHAMENTO EM TECIDOS, GARANTINDO DELIMITAÇÃO E PRIVACIDADE TOTAL DO AMBIENTE; GARANTINDO QUE A ÁREA DESTINADA AO CAMARIM SEJA INTEGRALMENTE FECHADA, POSSUINDO COR, GRAMATURA E CARACTERÍSTICAS QUE IMPEÇAM QUALQUER TIPO DE TRANSPARÊNCIA, VISIBILIDADE EXTERNA OU EXPOSIÇÃO PARCIAL | UNIDADE | 1,00 | 883,33 | 883,33 |

| | | | | | |
|----|---|---------|------|-----------|-----------|
| | DO INTERIOR DO CAMARIM. 10 CADEIRAS PLÁSTICAS DESTINADAS AO USO NO CAMARIM; 01 MESA DE APOIO MEDINDO 1,20M CADA MESA. 01 ARARA PARA ACOMODAÇÃO DE VESTIDOS E FIGURINOS MEDINDO 2M DE LARGURA E ALTURA AJUSTAVEL. FORRAÇÃO COM TAPETE MEDINDO 2MX2M (APRESENTAR LAUDO ANTICHAMAS). 01 ESPELHO DE CORPO INTEIRO MEDINDO 2M DE ALTURA POR 1M DE LARGURA, DEVIDAMENTE FIXADO OU APOIADO EM ESTRUTURA SEGURA. DEVE SER GARANTIDO QUE ESSE AMBIENTE SEJA BEM ILUMINADO PARA A DEVIDA PREPARAÇÃO DAS CANDIDATAS. | | | | |
| 20 | LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ILUMINAÇÃO/EFEITOS TÉCNICOS= INSTALAÇÃO DE ESTRUTURA AÉREA EM TRELIÇAS METÁLICAS SUSPENSAS SOBRE A PASSARELA MEDINDO 9M DE COMPRIMENTO POR 7M DE LARGURA COM UMA BARRA CENTRAL DE 7 METROS DE LARGURA, DIMENSIONADAS PARA SUPORTE E FIXAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO, COM SISTEMAS DE ANCORAGEM E SEGURANÇA ADEQUADOS; 06 REFLETORES TIPO PC COM EMISSÃO DE LUZ BRANCA, DIRECIONADOS À PASSARELA; 06 EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO TIPO MOVING BEAM; 08 CANHÕES DE LED COM POTÊNCIA NOMINAL DE 18 WATTS CADA; 01 MESA DE CONTROLE DE ILUMINAÇÃO PADRÃO DMX 512, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1024 CANAIS; 01 SPLITTER DMX COM CAPACIDADE PARA 12 CANAIS; 01 MÁQUINA DE EFEITO TIPO SKY PAPER, DESTINADA AO MOMENTO DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO; 01 TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO RESPONSÁVEL PELA OPERAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DURANTE TODO O EVENTO; 01 AUXILIAR TÉCNICO DE APOIO; PRESENÇA OBRIGATÓRIA DO TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO NO ÚLTIMO ENSAIO, PARA PROGRAMAÇÃO E AJUSTE DA ILUMINAÇÃO CONFORME ORIENTAÇÕES DA EQUIPE ORGANIZADORA. | UNIDADE | 1,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 21 | LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE DECORAÇÃO E PASSARELA = ESTRUTURA DE PASSARELA TIPO PRATICÁVEL, EM FORMATO DE PALCO, COMPOSTA POR BASE METÁLICA EM FERRO SISTEMA DE SUSTENTAÇÃO E TAMPOS RÍGIDOS, COM ALTURA DE 0,60CM; 6,60M DE LARGURA E 6,60M COMPRIMENTO, COM 02 (DUAS) ESCADAS DE APOIO PARA O PALCO E PASSARELA AMBAS CONDIZENTE COM A ALTURA DOS MESMOS; MONTAGEM DA ESTRUTURA COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 15 (QUINZE) DIAS DA DATA DO EVENTO, DESTINADA EXCLUSIVAMENTE PARA ENSAIOS; APRESENTAÇÃO DE ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) DE EXECUÇÃO E ESTABILIDADE DA ESTRUTURA, DEVIDAMENTE ASSINADA POR ENGENHEIRO TÉCNICO RESPONSÁVEL; FORRAÇÃO INTEGRAL DA PASSARELA COM TAPETES NA COR PRETA, DEVIDAMENTE FIXADOS (APRESENTAR LAUDO ANTICHAMAS DO TAPETE); DECORAÇÃO PERIMETRAL DA PASSARELA COM APLICAÇÃO DE TECIDOS JACQUARD NA COR PRETA; COMPOSIÇÃO DE FUNDO DA PASSARELA COM TECIDOS NA COR PRETA, EM ESTILO CORTINADO PLISSADO; DECORAÇÃO COM UMA FLOREIRA DE FLORES | UNIDADE | 1,00 | 11.266,67 | 11.266,67 |

| | | | | | |
|----|---|---------|------|--------------|-----------|
| | MISTAS (NATURAIS E PERMANENTES) INSTALADA EM TODA A EXTENSÃO FRONTAL DA PASSARELA; INSTALAÇÃO DE 04 LUSTRES PENDENTES DE CORDÕES DE PEDRARIA MEDINDO 1,50M POR 40CM DE CIRCUNFERENCIA NA SAÍDA DAS CANDIDATAS, UM ARCO COM FLORES BRANCAS PERMANENTES NO TAMANHO DE 2,20 DE ALTURA POR 1,80 DE LARGURA, 01 PÚLPITO PARA MESTRE DE CERIMÔNIAS. MOBILIÁRIO E APOIO = DISPONIBILIZAÇÃO DE 03 MESAS REDONDAS COMPLETAS PARA ACOMODAÇÃO DA PREMIAÇÃO MEDINDO 1,20M CADA MESA. DISPONIBILIZAÇÃO DE 01 MESA REDONDA COMPLETA PARA EQUIPE DE CONTAGEM DE PONTOS; MEDINDO 1,20M CADA MESA. DISPONIBILIZAÇÃO DE 01 MESA DESTINADA AOS JURADOS MEDINDO 6M DE COMPRIMENTO E 80CM DE LARGURA COMPOSIÇÃO DE 01 ARRANJO BAIXO COM FLORES NATURAIS, ESTILO CANOA, PARA MESA DOS JURADOS MEDINDO 1M DE COMPRIMENTO E 20 CM DE LARGURA. DISPONIBILIZAÇÃO DE 07 CADEIRAS MODELO ROMA, DESTINADAS AOS JURADOS. ROMA NA COR BRANCA E BEGE (IMAGENS REFERENCIAS EM ANEXO) | | | | |
| 22 | LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE DECORAÇÃO HALL DE ENTRADA = MONTAGEM DE UM PAINEL EM L COM PAREDES DE TECIDO MEDINDO NO TOTAL DE 7,60M COMPRIMENTO, POR 4 METROS DE ALTURA) COM TECIDOS QUE SIMULAM PAPEL DE PAREDE; NO CENTRO DO PAINEL DUAS ESTANTES (1,30M DE LARGURA POR 2,30M DE ALTURA) ESTILO INDUSTRIAL, DECORADAS COM FOLHAGENS E PONTOS DE FLORES BRANCAS MISTAS, (PERMANENTES E NATURAIS) 04 PONTOS DE ILUMINAÇÃO CÊNICA; 02 MESA PARA RECEPÇÃO QUADRADAS PARA APOIO, COM TOLHAS NA COR DA DECORAÇÃO. | UNIDADE | 1,00 | 2.306,67 | 2.306,67 |
| 23 | LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE REBAIXAMENTO DE TETO MODELO TENDA, COM TECIDOS BRANCOS; (ÁREA DE APROXIMADAMENTE 900M²) - REVESTIMENTO DAS PAREDES COM TECIDOS PRETOS; (ALTURA DAS PAREDES LATERAIS DE APROXIMADAMENTE 4,600M) GARANTINDO QUE AS PAREDES E TETO SEJAM INTEGRALMENTE REVESTIDOS POR TECIDOS ANTI CHAMAS - APRESENTAÇÃO DE LAUDO TÉCNICO DOS TECIDOS ANTI CHAMAS; - TAXAS DE LIBERAÇÃO DOS BOMBEIROS REFERENTE AO REBAIXAMENTO; - UM LUSTRE GRANDE DE CRISTAL DE 1,80M DE ALTURA POR 1M DE CIRCUNFERENCIA NO CENTRO DO REBAIXAMENTO. | UNIDADE | 1,00 | 8.616,67 | 8.616,67 |
| | | | | Soma: | 65.819,75 |

3.2 Demais Especificações dos Serviços:

A. A contratada deverá fornecer todos os materiais, equipamentos, estruturas, insumos e mão de obra necessários à execução integral do objeto contratado, responsabilizando-se pela montagem, operação, manutenção, acompanhamento técnico e desmontagem de todas as estruturas e serviços previstos, devendo manter equipe técnica de prontidão durante todo o evento, responsabilizando-se pela correção imediata de falhas em equipamentos, estruturas, iluminação, sonorização, painel de LED, gerador e demais sistemas necessários à perfeita execução do evento.

B. Os serviços serão executados no Pavilhão da Igreja Católica, localizado na Rua Rio Grande do Sul, Centro, Município de Princesa/SC, exceto o ensaio fotográfico das candidatas, que será realizado em local definido em conjunto com a Comissão Organizadora.

C. A área estimada destinada à decoração, rebaixamento de teto e ornamentação corresponde a aproximadamente 1.000 m², podendo sofrer pequenas alterações em função das necessidades operacionais do evento.

D. A montagem da passarela deverá iniciar com antecedência suficiente para garantir sua conclusão até o dia 14 de agosto de 2026, possibilitando a realização dos ensaios prévios das candidatas.

E. A passarela deverá permanecer em perfeitas condições de uso durante todo o período de ensaios e realização do evento.

F. Os serviços de decoração, ornamentação, iluminação, sonorização, camarins e demais estruturas deverão estar integralmente concluídos até às 17h do dia 28 de agosto de 2026.

G. Todas as fotografias e filmagens produzidas em decorrência da execução do objeto deverão apresentar elevado padrão de qualidade, nitidez, enquadramento e fidelidade de cores, sendo entregues em formato digital sem marcas d'água ou restrições de uso institucional. As fotografias deverão ser entregues em formato JPG e resolução mínima de 6.000 x 4.000 pixels, abrangendo candidatas, autoridades, jurados, público, premiações, apresentações e demais momentos relevantes do evento, garantindo alta definição e qualidade adequada com tratamento básico de cor, brilho e enquadramento para utilização em mídias digitais, impressões e materiais institucionais. As filmagens deverão ser realizadas com no mínimo, 02 câmeras simultâneas e entregues em resolução mínima Full HD (1.920 x 1.080 pixels), assegurando qualidade compatível para reprodução em telões, redes sociais, sítios eletrônicos e demais meios de divulgação institucional, com gravação integral do desfile e cerimônia de premiação. O vídeo final deverá ser entregue em formato MP4, devidamente editado, contendo abertura, identificação do evento e correções básicas de áudio e imagem.

H. Todo o material fotográfico e audiovisual do dia do desfile deverá ser entregue ao Município em formato digital, devidamente editado, enviado por meio de link para download em nuvem e em 01 (um) pen drive, no prazo máximo de 10 (DEZ) dias corridos após a realização do evento.

I. O técnico responsável pela iluminação deverá permanecer à disposição da Comissão Organizadora durante todo o período de realização do evento, bem como no dia anterior, em horário previamente definido pela Comissão, para testes e ajustes necessários.

J. O ensaio fotográfico das candidatas será realizado em data e horário a serem definidos durante o mês de julho de 2026, em comum acordo entre a contratada e a Comissão Organizadora, observando a disponibilidade das participantes. O serviço deverá contar com a presença de, no mínimo, 02 (dois) fotógrafos profissionais. As fotografias deverão ser disponibilizadas em formato digital por meio de link de armazenamento em nuvem ao Presidente da Comissão Organizadora até o dia 31 de julho de 2026.

K. A contratada deverá apresentar, antes da utilização e liberação das estruturas para ensaios, circulação de pessoas e realização do evento, a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT, emitida por profissional legalmente habilitado, abrangendo montagem, estabilidade, segurança estrutural, instalações elétricas, instalações correlatas e desmontagem de todas as

estruturas temporárias instaladas, incluindo passarela, palco, cenários, pórticos, elementos suspensos e demais componentes estruturais previstos na contratação. A ART/RRT deverá estar devidamente registrada junto ao conselho profissional competente e ser apresentada à fiscalização do Município antes do início da utilização das estruturas, constituindo condição indispensável para sua liberação. A contratada deverá, ainda, apresentar laudos técnicos dos tecidos, tapetes, forrações da passarela, revestimentos decorativos, fechamentos e demais materiais têxteis utilizados no evento, comprovando tratamento antichamas e atendimento às normas de segurança aplicáveis, bem como todos os documentos, licenças, taxas, aprovações e autorizações exigidos pelos órgãos competentes para a realização e liberação do evento.

L. A empresa deverá possuir registro ativo junto ao CREA e indicar engenheiro responsável técnico pelo acompanhamento e execução das estruturas montadas.

M. A contratada será responsável pela elaboração do croqui e do layout de segurança do evento, contemplando o reposicionamento de extintores de incêndio, saídas de emergência, sinalizações e demais medidas de segurança eventualmente necessárias em razão das alterações promovidas na disposição interna do local. Além disso, deverá atender integralmente às normas, instruções normativas e demais exigências do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina – CBMSC aplicáveis ao evento, providenciando, às suas expensas, todos os documentos, laudos, adequações, licenças, autorizações e aprovações exigidas pelos órgãos competentes. A contratada deverá apresentar ao Município, antes do início dos ensaios e da realização do evento, toda a documentação comprobatória das liberações e autorizações necessárias, constituindo condição indispensável para a utilização das estruturas e para a realização do evento.

N. Todos os serviços executados em altura deverão observar integralmente os requisitos da Norma Regulamentadora NR-35, cabendo à contratada fornecer equipamentos de proteção individual e coletiva, treinamento dos trabalhadores e demais medidas de segurança exigidas pela legislação trabalhista.

O. A contratada deverá apresentar documentação atualizada relativa à segurança e saúde ocupacional aplicáveis às atividades executadas, incluindo Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR, Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, Laudo

Técnico das Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT e Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP.

P. Todos os tecidos empregados na decoração, revestimentos, rebaixamentos de teto, tapetes, camarins deverão possuir tratamento antichamas, devendo a contratada apresentar, antes da realização do evento, os respectivos laudos técnicos e certificados de conformidade emitidos por laboratório ou entidade competente, quando exigidos pela legislação ou pelos órgãos fiscalizadores.

Q. A exigência de tratamento antichamas abrange cortinas, revestimentos decorativos, rebaixamentos de teto, fechamentos de ambientes, tecidos utilizados nos camarins, tapetes da passarela, tapetes dos camarins e quaisquer outros materiais têxteis empregados na decoração e ornamentação. Os laudos e certificados deverão ser emitidos por laboratório ou entidade tecnicamente habilitada, permanecendo à disposição da fiscalização e dos órgãos competentes durante toda a realização do evento.

R. A contratada deverá disponibilizar gerador de energia em perfeitas condições de funcionamento, devidamente instalado, testado e apto para acionamento imediato durante todo o período de realização do evento. O equipamento deverá permanecer abastecido e em regime permanente de prontidão, garantindo o fornecimento contínuo de energia em

caso de interrupção ou instabilidade da rede elétrica. O gerador deverá possuir autonomia mínima de 10 (dez) horas de funcionamento ininterrupto, considerando a carga prevista para o evento. Serão de responsabilidade exclusiva da contratada o fornecimento de combustível, operador, monitoramento, manutenção preventiva e corretiva, bem como todo suporte técnico necessário para assegurar o pleno funcionamento do equipamento. A contratada deverá disponibilizar operador capacitado e identificado durante todo o período de realização do evento, responsável pelo acompanhamento, monitoramento e acionamento do equipamento sempre que necessário. Deverão ser realizados testes operacionais e de carga antes do início do evento, com registro e validação pela fiscalização, de forma a comprovar o perfeito funcionamento do sistema e sua compatibilidade com a demanda energética prevista. Em caso de interrupção ou falha no fornecimento de energia elétrica, o gerador deverá entrar em operação em tempo compatível para evitar prejuízos à continuidade do evento, não sendo admitidas paralisações prolongadas decorrentes de falhas de operação, abastecimento ou manutenção do equipamento. A contratada deverá manter combustível de reserva suficiente para garantir a autonomia mínima exigida, bem como disponibilizar recursos materiais e humanos necessários para atendimento imediato de eventuais intercorrências durante toda a realização do evento.

S. A contratada deverá realizar, antes da abertura do evento ao público, testes operacionais completos de todas as estruturas, equipamentos, sistemas e instalações objeto da contratação, incluindo gerador de energia, iluminação, sonorização, passarela, painéis, equipamentos audiovisuais, camarins e demais itens necessários à realização do evento, garantindo seu perfeito funcionamento, segurança e plena capacidade operacional. Eventuais falhas identificadas durante os testes deverão ser corrigidas imediatamente, de modo que todos os equipamentos e estruturas estejam aptos para utilização antes do início do evento. Em caso de falha de equipamentos essenciais, a contratada deverá providenciar substituição imediata por equipamento equivalente ou superior.

T. Todos os equipamentos e estruturas deverão estar devidamente instalados, regulados, testados e em perfeitas condições de funcionamento, cabendo à contratada promover imediatamente quaisquer ajustes, correções ou substituições necessárias para garantir a plena operacionalidade e segurança dos serviços.

U. A desmontagem da passarela, estruturas decorativas e demais elementos somente poderá ocorrer após o encerramento do evento, em horário definido pela Secretaria Contratante.

V. A contratada deverá disponibilizar equipe suficiente para realizar a desmontagem e retirada de todos os materiais utilizados, observando os prazos definidos pela Administração.

W. A licitante poderá realizar visita técnica ao local de execução dos serviços com a finalidade de conhecer as características do espaço, acessos, dimensões, instalações existentes e demais condições que possam influenciar na elaboração da proposta e na execução contratual. A não realização da visita técnica não impedirá a participação no certame, ficando sob inteira responsabilidade da licitante a elaboração de sua proposta e a execução dos serviços. Não serão aceitas alegações futuras de desconhecimento das condições do local para justificar pedidos de alteração de preços, prazos ou quaisquer outras condições contratuais.

X. A empresa vencedora será considerada plenamente ciente das características e condições do local de execução dos serviços, assumindo integral responsabilidade pela adequada prestação dos serviços contratados.

Y. As instalações elétricas temporárias necessárias ao funcionamento do gerador, sistemas de iluminação, sonorização, painel de LED e demais equipamentos do evento deverão ser executadas sob responsabilidade de profissional legalmente habilitado, apresentando ART específica para as instalações elétricas temporárias quando exigida pelo CREA ou pela legislação profissional, observando as normas técnicas aplicáveis, especialmente quanto ao dimensionamento dos circuitos, aterramento, proteção contra sobrecarga, curto-circuito e choques elétricos.

Z. Todos os cabos, conectores, quadros de distribuição e demais componentes elétricos deverão estar em perfeitas condições de uso, devidamente protegidos, isolados e acondicionados de forma a não oferecer riscos ao público, aos trabalhadores e aos participantes do evento, devendo ser adotadas medidas para evitar tropeços, esmagamentos, aquecimento excessivo ou exposição de partes energizadas. A contratada será integralmente responsável pela segurança das instalações elétricas temporárias, devendo atender às normas técnicas vigentes, às exigências dos órgãos fiscalizadores e às determinações do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina – CBMSC.

AA. Considerando que as candidatas já apresentaram, no ato da inscrição, Termo de Autorização de Uso de Imagem, Som e Nome, conforme Regulamento do Concurso Senhorita Princesense – Edição 2026, a contratada fica ciente de que as fotografias, filmagens e demais registros audiovisuais produzidos no âmbito desta contratação poderão ser utilizados pelo Município de Princesa/SC para fins institucionais, culturais, históricos e de divulgação oficial, em meios físicos e digitais, incluindo redes sociais, sítio eletrônico oficial, materiais impressos e demais canais oficiais de comunicação. O material fotográfico e audiovisual produzido deverá ser entregue integralmente ao Município em formato digital, não podendo a contratada restringir ou impedir sua utilização institucional pelo Município.

4 Prazo, local e condições de entrega ou execução do Objeto

4.1 LOCAL DE ENTREGA

4.1.1 Os serviços serão prestados no Pavilhão da Igreja Católica, na Rua Rio Grande do Sul, Centro do Município de Princesa, com exceção do ensaio fotográfico, o qual será realizado em local a ser definido em conjunto com a comissão do evento.

4.2 PRAZO DE ENTREGA

4.2.1 Os serviços deverão ser prestados seguindo-se o seguinte cronograma:

| DESCRIÇÃO RESUMIDA DO SERVIÇO | DATA PARA REALIZAÇÃO |
|--|---|
| ENSAIO FOTográfico | ATÉ 24/07/2026 |
| DISPONIBILIZAÇÃO DE FOTOS DO ENSAIO ATRAVÉS DE LINK | ATÉ 31/07/2026 |
| INSTALAÇÃO DA PASSARELA | 14/08/2026 |
| FINALIZAÇÃO DE TODA A DECORAÇÃO/ORNAMENTAÇÃO SALÃO E DEMAIS PREPARATIVOS DADOS NOS ITENS | 28/08/2026 |
| PRESEÇA DE TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO | 28/08/2026, 29/08/2026 e 30/08/2026 (até a finalização total do evento) |
| ENTREGA DO MATERIAL FOTográfico E AUDIOVISUAL DO EVENTO (DIA DO DESFILE) | ATÉ DIA 08/09/2026 |

4.3 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

4.3.1 O objeto da presente licitação será atestado pelos prepostos do contrato que adotarão os seguintes procedimentos:

4.3.1.1 **Recebimento provisório:** de posse dos documentos apresentados pela contratada e de uma via da Ordem de Compra e/ou outros documentos relativos ao

processo licitatório, receberá o objeto para verificação de especificações, quantidade, validade, prazos, preços e outros dados pertinentes à entrega do bem/execução do serviço. Encontrando irregularidade, fixará prazos para correção pela contratada, ou aprovando, receberá provisoriamente.

4.3.1.2 **Recebimento definitivo:** após recebimento provisório, estando o objeto nos exatos termos do edital e da proposta vencedora, será efetivado o recebimento definitivo, mediante recibo apostado na nota fiscal. Caso fique constatada a irregularidade na entrega, a contratada após comunicação do preposto deverá saná-la no prazo máximo de 12 horas. Em caso de irregularidade não sanada pelo vencedor, o preposto reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao gestor de contratos para aplicação de penalidades. Em caso de necessidade de providências por parte do vencedor, os prazos de pagamento serão suspensos e o fornecimento considerado em atraso, sujeitando-a a aplicação das sanções estabelecidas na lei e neste instrumento. Os bens/serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.3.2 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.4 SUBCONTRATAÇÃO

4.4.1 Fica permitida a subcontratação exclusivamente para o Item 7 – Locação de Gerador de Energia (01 gerador de energia em stand by, com potência mínima de 120 kVA). A contratada permanecerá integralmente responsável pela execução, operação, manutenção, suporte técnico e pleno funcionamento do equipamento subcontratado, bem como pelo cumprimento de todas as obrigações contratuais perante a Administração. A subcontratação não libera o contratado de suas responsabilidades contratuais e legais

4.4.3 Não será permitida a subcontratação dos demais serviços integrantes do objeto, os quais deverão ser executados diretamente pela empresa contratada, mediante utilização de equipe própria.

5 Qualificação Técnica e/ou documentação específica.

5.1- Conforme edital.

6 DO PAGAMENTO.

6.1 O pagamento devido ao contratado será efetuado com recursos do ente licitante, por intermédio do Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal em conta corrente indicada pelo contratado, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados a partir da data do aceite do material na(s) nota(s) fiscal(is) apresentada(s) ou por boleto bancário emitido pelo credor.

6.2 O contratado deverá informar no corpo/observações da(s) notas(s) fiscal(is) emitidas, os dados da conta corrente para pagamento.

6.3 O contratado que não possuir conta corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal poderá receber o pagamento em outras instituições, mediante crédito em conta corrente do favorecido, ficando, contudo, responsável pelo pagamento das tarifas bancárias derivadas da operação; e,

6.4 A conta corrente indicada pelo contratado deverá, obrigatoriamente, estar relacionada ao CPF sendo da pessoa física, ou se pessoa jurídica, ao CNPJ da matriz ou da filial do licitante vencedor.

6.5 Quando o pagamento for por boleto bancário, é de responsabilidade exclusiva do contratado a sua emissão, não respondendo a municipalidade por eventuais fraudes ou divergências no documento.

6.6 O pagamento somente ocorrerá mediante a apresentação de nota fiscal emitida de forma correta, preenchida em conformidade com o art. 4º da IN 02/2016, do Município de Princesa/SC.

6.7 A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao contratado para retificação e reapresentação, acrescendo-se ao prazo fixado os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

6.8 A devolução da nota fiscal não aprovada pela municipalidade, em hipótese alguma servirá de pretexto para que o contratado suspenda a entrega.

6.9 O licitante vencedor deverá apresentar também o Relatório Mensal das atividades Desenvolvidas, conforme IN 02/2016, do Município de Princesa/SC, no caso de prestador de serviços.

6.10 Além da nota fiscal e do Relatório mensal das atividades desenvolvidas, o pagamento fica condicionado a comprovação da regularidade fiscal do licitante vencedor, através da apresentação das seguintes certidões:

- a) - Certidão Negativa de Débitos Federais;
- b) - Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- c) - Certidão Negativa de Débitos Municipais (da sede da Contratada);
- d) - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- e) - Certidão Negativa de Débitos relativos ao FGTS.

6.11 O Município procederá ao pagamento apenas dos fornecimentos efetivamente recebidos, desde que respeitado o prévio empenho.

6.12 Considerando o Decreto Municipal 1.685 de 05 de abril de 2023, para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte de que trata o art. 158, inciso I, da Constituição da República, a partir do dia 01 de maio de 2023 o Município de Princesa, em todas as suas contratações, efetuará as retenções na fonte do IR sobre os pagamentos que efetuarem às pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras.

6.13 Quando do faturamento dos bens e serviços prestados, todos os contratados deverão observar o disposto na IN RFB nº 1.234/2012 e no Decreto Municipal 1.685/2023.

7 DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo e firmadas na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1 Realizar a execução dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade/ quantidade de material e/ou descrição dos serviços executados mencionadas (os) neste termo de referência;

7.1.2 Os dados constantes na identificação da embalagem de transporte no que se refere a lote, data de validade e fabricação, nome do produto, quantitativo, etc., deverão corresponder ao conteúdo.

- 7.1.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.1.4 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos, bem como corrigir os serviços não executados de acordo com o termo de referência e edital;
- 7.1.5 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.1.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 7.1.7 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, quando for o caso.
- 7.1.8 Realizar o transporte do material conforme as exigências para os produtos, devidamente protegidos quanto a pó e variações de temperatura, quando for o caso;
- 7.1.9 Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados.
- 7.1.10 O proponente vencedor é responsável pelo veículo que estiver sob sua responsabilidade em todo o tempo que este permanecer no local, devendo arcar pelas perdas e danos eventualmente causados ao veículo.

8 DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- 8.1 São obrigações da Contratante:
 - 8.1.1 Receber o objeto/o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
 - 8.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
 - 8.1.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido/ serviço executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
 - 8.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
 - 8.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto/ execução do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
 - 8.1.6 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta;
 - 8.1.7 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor;
- 8.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1 O edital, o termo de contrato e a ata de registro de preços deverão disciplinar a aplicação de sanções relativas à licitação e ao contrato, com indicação das infrações e

respectivas sanções, levando em consideração a natureza, os prazos de execução do objeto e o princípio da proporcionalidade.

10DO RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

10.1 A responsável pela fiscalização e acompanhamento do processo é Aline Cristina Dittrich e Luciano Mattiello, cujo telefone e endereço de e-mail são: (49) 3641 0059 e educacao@princesa.sc.gov.br. Esta ficará responsável pelas informações técnicas necessárias para fiel cumprimento do objeto desta contratação/aquisição e fiscalização.

10.1 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

IMAGENS REFERENCIAIS

ITEM 01: Passarela, frente palco, arranjo flores, parede/fundo.



Mesa Jurados:



Púlpito



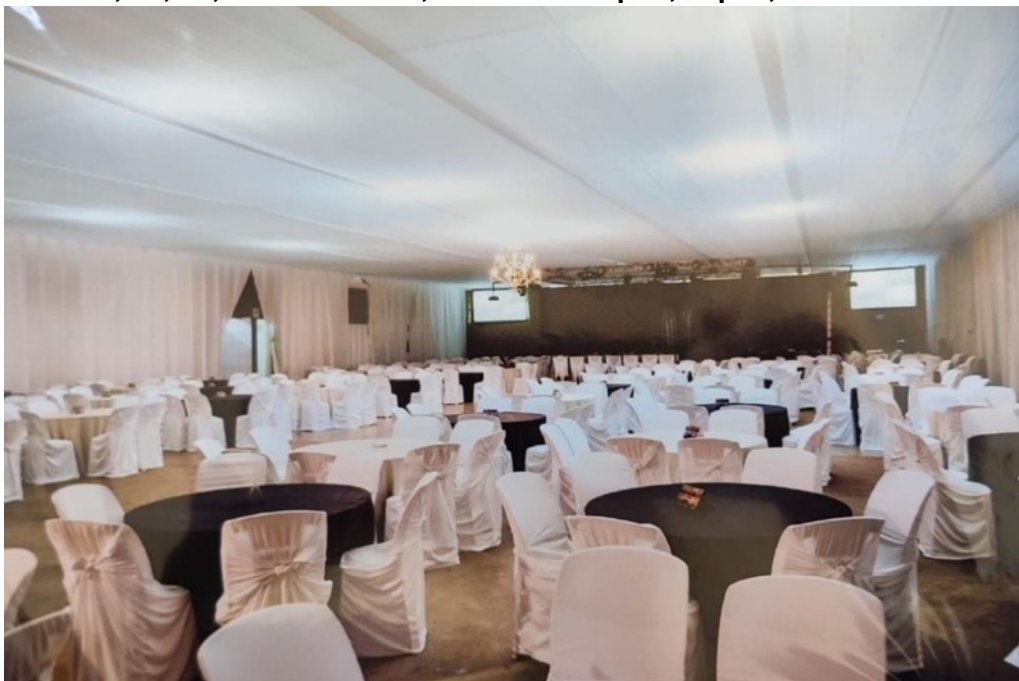
ITEM 02: Sobreposição com a logo do evento 2026, para entrada das candidatas



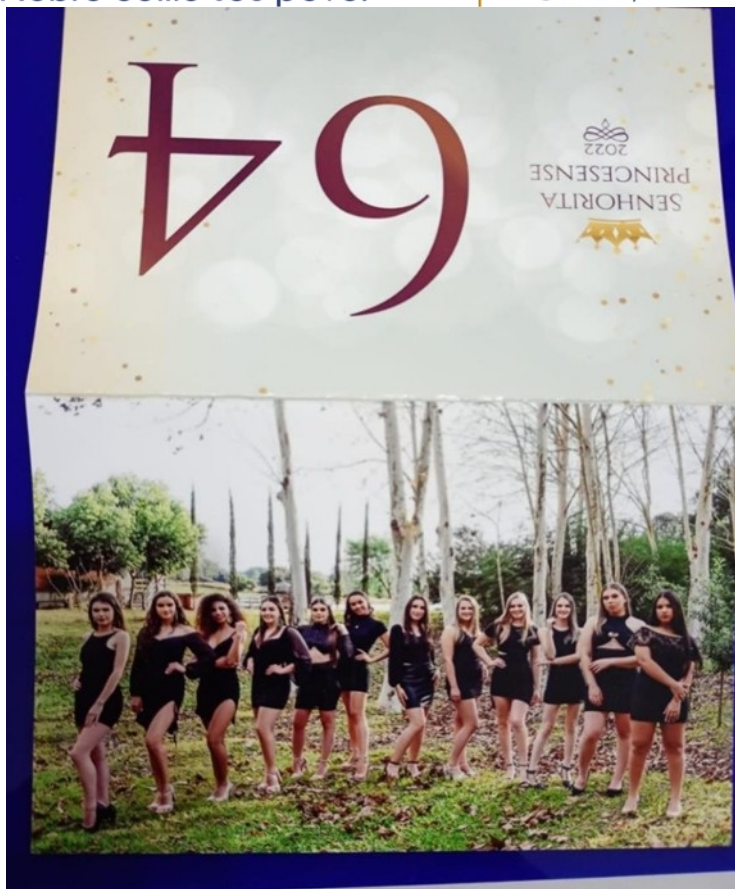
ITEM 03: Iluminação



ITEM 06, 07, 08, 09 E 15: Mesa, cadeiras tampos, capas, Rebaixamento.



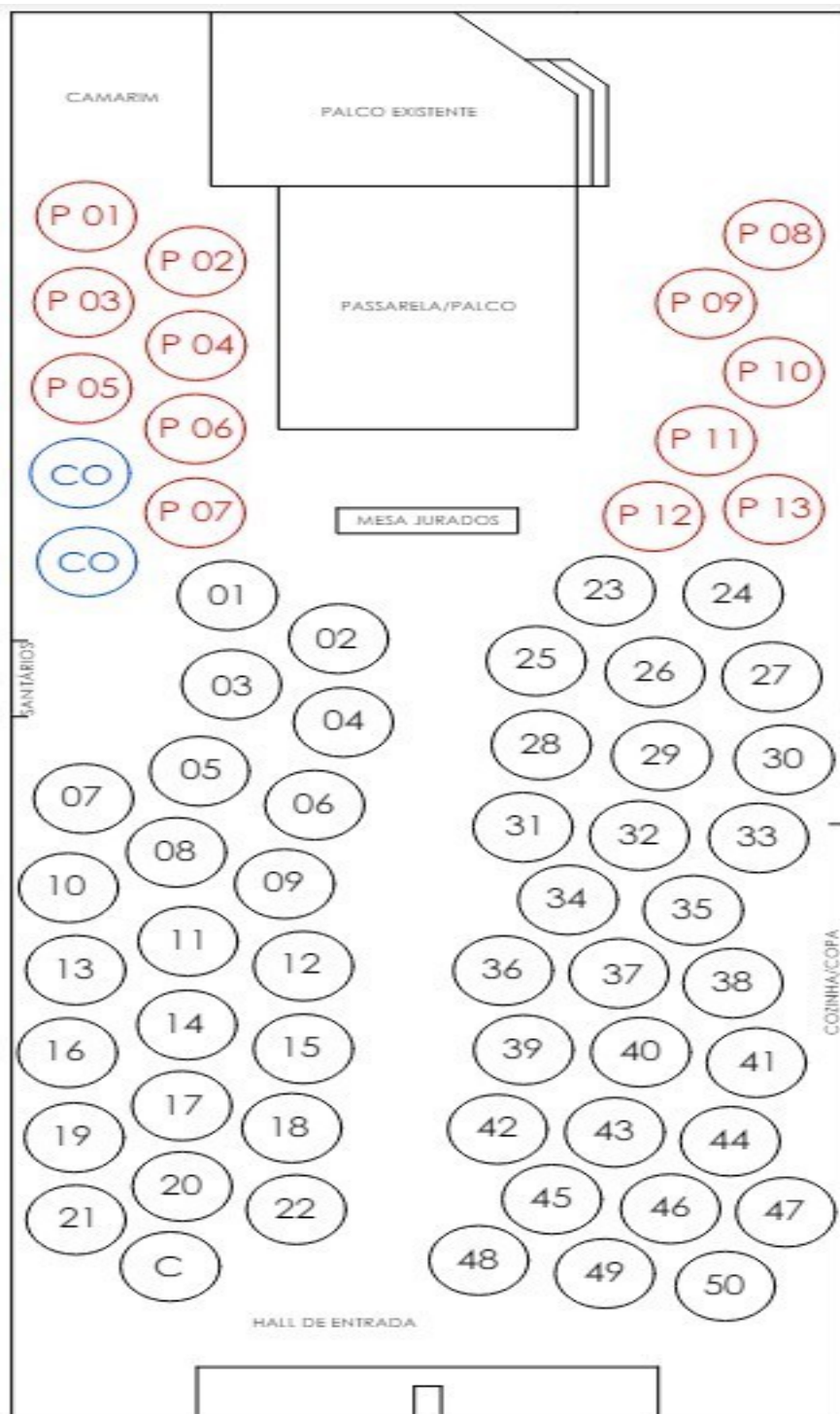
ITEM 10: Fotos para as mesas



ITEM 14: Ramalhete e rosa.



Croqui referencial:



Apêndice I do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

(ARQUIVO DIGITAL)

OBSERVAÇÃO: Este documento está apresentado à parte, em arquivo eletrônico (digital) e disponibilizado para download na plataforma www.portaldecompraspublicas.com.br e pelo site: <https://princesa.atende.net/autoatendimento/servicos/consulta-de-licitacoes/detalhar/1>

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO:

A empresa _____, CNPJ sob nº _____, com _____ sede na _____, **DECLARA** sob as penas da Lei Federal nº 14.133, de 2021 para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, instaurado por esse órgão público, que:

- a) Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, conforme dispõe a aplicação de sanções no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- b) Não emprega menor de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, conforme disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal; () Ressalva: Emprega menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz.
- c) Cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório. (*Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva*);
- d) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- e) Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- f) A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

Por expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal da proponente
Nome e CPF

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, CNPJ sob nº _____, com sede na _____, **DECLARA** sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021 **ser MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaramos conhecer.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal da proponente Nome e CPF

Assinatura do contador responsável pela empresa Nome Completo, CPF e Registro Profissional

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – RECEITA BRUTA

A empresa _____, CNPJ sob nº _____, com sede na _____, **DECLARA** sob as penas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como microempresa no ano-calendário desta licitação, em conformidade com o previsto no inciso II, do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal da proponente Nome e CPF

ANEXO V - MODELO DE PROPOSTA ADEQUADA AO ULTIMO LANCE OFERTADO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 83/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026

Dados da empresa:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefones:

E-mail institucional:

Dados bancários:

| Item | Qntd | Descrição | Marca | Modelo | Valor unitário | Valor total |
|------|------|-----------|-------|--------|----------------|-------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Prazo de entrega: conforme edital.

Declaro que o preço e demais informações desta proposta compreendem todas as despesas referentes ao objeto do presente certame.

_____, dia ____ de _____ de 2026.

Nome do responsável e assinatura

Nome da empresa

CNPJ nº

Carimbo da empresa

ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO N° /

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO, DECORAÇÃO, MONTAGEM DE PASSARELA, CAMARIM, FILMAGEM, SONORIZAÇÃO E EFEITOS DE ILUMINAÇÃO E OUTROS PARA A 11ª EDIÇÃO DO BAILE DE ESCOLHA DA SENHORITA PRINCESENSE QUE SERÁ REALIZADO NO DIA 29 DE AGOSTO DE 2026.

PROCESSO LICITATÓRIO N° 83/2026

PREGÃO ELETRÔNICO N° 15/2026

O **MUNICÍPIO DE PRINCESA/SC**, inscrito no CNPJ sob o n° 01.612.836/0001-00, com sede na Rua Rio Grande do Sul, esquina com a Rua Nossa Senhora de Fátima, n° 545, Centro, Princesa/SC, neste ato representado pela Srta. DIANGELE FABIELE KLEIN MARMITT, prefeita municipal, adiante nomeado **CONTRATANTE** e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n° _____, neste ato representado pelo(a) Sr(a). _____, inscrito(a) no CPF sob n° ***xxx***, doravante denominada **CONTRATADA**, no uso de suas atribuições legais, pactuam o presente termo, cuja celebração foi autorizada de acordo com o Processo de Licitação n° 83/2026, instaurado sob a modalidade de Pregão Eletrônico n° 15/2026.

As partes acima identificadas pactuam o presente contrato, regido pela Lei Federal n° 14.133/2021 e suas alterações posteriores, tanto quanto pelas cláusulas e condições do edital, que passa a fazer parte integrante do presente contrato, bem como as seguintes avenças:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente contrato consiste na **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO, DECORAÇÃO, MONTAGEM DE PASSARELA, CAMARIM, FILMAGEM, SONORIZAÇÃO E EFEITOS DE ILUMINAÇÃO E OUTROS PARA A 11ª EDIÇÃO DO BAILE DE ESCOLHA DA SENHORITA PRINCESENSE QUE SERÁ REALIZADO NO DIA 29 DE AGOSTO DE 2026**, conforme segue:

| Item | Und | Quant. | Produto | Valor Unitário | Valor Total |
|------|-----|--------|---------|----------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Contrato será de 03 (três) meses, contados a partir de sua assinatura.

2.2. O contrato poderá ser aditado e prorrogado de acordo com a conveniência da Administração Pública, observados os dispositivos da Lei Federal n° 14.133, de 2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

- 3.1. Fica contratado o valor de R\$ _____ (_____)
entendido este, como preço justo e suficiente para execução do referido objeto.
- 3.2. O pagamento de quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto do presente contrato será de responsabilidade da CONTRATADA, bem como demais encargos inerentes e necessários para a completa execução das suas obrigações assumidas pelo presente contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTAMENTO

- 4.1. O preço estabelecido será irrevogável durante a vigência do contrato e deverá incluir todos e quaisquer ônus, quer seja tributário, fiscal ou trabalhista, seguros, impostos e taxas e quaisquer encargos necessários à execução do objeto do contrato.
- 4.2. Havendo renovação, observando o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta ou da data da última repactuação, o contrato será reajustado aplicando-se como índice de majoração o IPCA – Índice nacional de preços ao consumidor amplo - acumulado nos últimos 12 (doze) meses ou outro índice oficial que venha a substituí-lo, com periodicidade anual, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

- 5.1. Os recursos orçamentários para o cumprimento deste contrato serão próprios do Município de Princesa.

CLAÚSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

- 6.1. Os pagamentos serão efetuados conforme o disposto no Anexo I – Termo de Referência.

CLÁUSULA SETIMA - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E/OU ENTREGA DOS BENS

- 7.1 O fornecimento dar-se-á em estrita conformidade com os termos do edital e anexos, principalmente o Anexo I – Termo de Referência.
- 7.2. A não entrega do objeto conforme estabelecido nos subitens, ensejará a revogação do Contrato e aplicação das sanções legais previstas.
- 7.3. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou documentação técnica, ou por desacordo com as especificações estabelecidas no Edital, verificadas posteriormente.

CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

- 8.1. Compete à CONTRATADA:
- 8.1.1. Fornecer o objeto deste contrato de acordo com as especificações e condições estipuladas, permitindo o acompanhamento dos servidores responsáveis pela fiscalização do contrato.
- 8.1.2. Fornecer ao Município de Princesa sempre que solicitado quaisquer informações e/ou esclarecimento sobre o fornecimento do objeto.
- 8.1.3. Assumir a responsabilidade e despesas relativas a todos os encargos previdenciários, trabalhistas, de seguros, acidentes, impostos e obrigações sociais previstas na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época

própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município.

8.1.4. Responder integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao órgão gerenciador, aos órgãos participantes ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

8.1.5. Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, bem como, por eventuais danos pessoais e materiais causados ao Município ou a terceiros, durante o fornecimento e execução do objeto.

8.1.6. Não subcontratar o objeto da presente licitação.

8.1.7. Assumir a responsabilidade de ordem administrativa, cível e penal, por atos ou omissões que causem danos à Administração ou à terceiros, seja por culpa ou dolo, resultante do fornecimento do objeto deste contato.

8.1.8. Comunicar por escrito à CONTRATANTE qualquer problema ocorrido na execução do objeto do contrato.

8.1.9. Manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas.

8.1.10. Atender a toda a legislação federal, estadual e municipal, afeta à área.

8.1.11. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução.

8.1.12. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com Código de Defesa do Consumidor.

8.1.13. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

8.2. Compete ao CONTRATANTE:

8.2.1. Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal, desde que atendidas às obrigações editalícias e contratuais.

8.2.2. Rejeitar, em todo ou em parte, o objeto fornecido em desacordo com as obrigações assumidas pela contratada.

8.2.3. Fiscalizar a execução do objeto ora contratado, bem como notificar a empresa em caso de necessidade.

8.2.4. Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do Contrato.

8.2.5. Modificar o contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado.

8.2.6. Extinguir o contrato, unilateralmente, nos casos especificados na Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2.7. Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS

9.1. De acordo com o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, o contrato poderá ser alterado com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração:

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

b) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, dentro dos limites permitidos;

II - por acordo entre as partes:

- a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- c) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;
- d) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

9.2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do item 9.1, o contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões previstas no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.3. As hipóteses de extinção dos contratos são aquelas previstas nos art. 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES

10.1. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e no edital deste processo licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1. A gestão do contrato será exercida pela servidora Taine Liesenfeld, a quem caberá coordenar e acompanhar a execução contratual, adotar as providências administrativas e verificar o cumprimento das obrigações assumidas pelas partes.

11.2. A fiscalização do contrato será exercida por Aline Cristina Dittrich e Luciano Mattiello, cabendo-lhes acompanhar, conferir, receber e controlar a execução do objeto quanto à qualidade, quantidade e valores devidos para pagamento.

11.3. A gestão e a fiscalização de que tratam esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade verificada na execução, não implicando corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Para as questões que se suscitarem entre os eventuais interessados e o Município de Princesa na interpretação das cláusulas do presente contrato que não forem resolvidas amigavelmente na esfera administrativa, fica eleito o foro da Comarca de São José do Cedro/SC para a solução judicial, desistindo os interessados de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e acordes, firmam o presente.

Princesa/SC, ____ de _____ de _____.

Diangele Fabiele Klein Marmitt
Prefeita Municipal de Princesa/SC

Maico Felipe Lopes Machado
OAB/SC 62.509A - OAB/PR 95.973

xxxxxx
Representante
Empresa xxxxx