



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

Órgão: **MUNICÍPIO DE SALTINHO.**

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): **INFRAESTRUTURA, CIDADE E ADMINISTRAÇÃO.**

Responsável pela Demanda: **ROBERTO ANDRETTA, VALTER CORREA E LUIZ FERNANDO PACASSA.**

E-mail: adm@saltinho.sc.gov.br

Telefone: (49)3656 0044

1. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, TRANSMISSÃO AO VIVO, COBERTURA JORNALÍSTICA, PUBLICAÇÃO EM JORNAL IMPRESSO E VEICULAÇÃO DE CONTEÚDOS INSTITUCIONAIS DO MUNICÍPIO DE SALTINHO/SC.**

2. Justificativa da necessidade da contratação: A PRESENTE CONTRATAÇÃO JUSTIFICA-SE PELA NECESSIDADE DO MUNICÍPIO DE SALTINHO/SC EM DAR AMPLO CUMPRIMENTO AO PRINCÍPIO CONSTITUCIONAL DA PUBLICIDADE E ÀS EXIGÊNCIAS DA LEI Nº 14.133/2021. OS SERVIÇOS PERMITIRÃO A DIVULGAÇÃO OFICIAL DE ATOS ADMINISTRATIVOS, AVISOS DE LICITAÇÃO E CONTRATOS, ALÉM DE GARANTIR O DIREITO À INFORMAÇÃO DA POPULAÇÃO POR MEIO DA COBERTURA E TRANSMISSÃO DE EVENTOS, INFORMATIVOS DIÁRIOS E CAMPANHAS EDUCATIVAS DE INTERESSE PÚBLICO.

**3. Descrições e quantidades**

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	MARCA (SE APLICÁV EL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDA DE
01	Transmissão ao Vivo de Eventos (Streaming): Qualidade Mínima: HD (1080p). Locais de Veiculação: Plataformas oficiais do Município. Estrutura Mínima Exigida: 02 (duas) filmadoras profissionais com sistema de replay. Mesa de corte de vídeo. Sistema de captação de áudio profissional. Equipe técnica especializada. Eventos Previstos: Finais de campeonatos esportivos, aniversário do Município, Canta Saltinho e demais eventos públicos demandados.	<b>SERVIÇO</b>	<b>NÃO CONTINUADO</b>		<b>SV</b>	<b>30</b>
02	Produção de Reportagens: 12 (doze) reportagens mensais com duração de até 5 minutos cada. Conteúdo: Material de caráter institucional contendo entrevistas, ações	<b>SERVIÇO</b>	<b>CONTINUADO</b>		<b>MÊS</b>	<b>12</b>



**MUNICÍPIO DE SALTINHO**  
ESTADO DE SANTA CATARINA

	governamentais e prestação de serviços públicos.					
<b>03</b>	Jornal Institucional Diário (Audiovisual): Veiculação de segunda a sexta-feira (conteúdo informativo diário da Administração Municipal).	<b>SERVIÇO</b>	<b>CONTINUADO</b>		<b>MÊS</b>	<b>12</b>
<b>04</b>	Publicação em Jornal Impresso: Publicação de atos oficiais para cumprimento do princípio da publicidade (Lei nº 14.133/2021). Escopo de Veiculação: Avisos de licitação, extratos de contratos, portarias e decretos (conforme a demanda da Administração). Prazo Limite anotado: Até as 17:00 do dia seguinte para o envio/publicação. Formatos e Exigências: Espaço mínimo equivalente a 1/4 (um quarto) de página por edição (ajustável conforme a necessidade). Obrigatoriedade de comprovação de circulação (tiragem e abrangência do veículo). Disponibilização de, no mínimo, 30 exemplares físicos mensais para a Administração. Campanhas Institucionais: 12 Edições mensais, Desenvolvimento e veiculação de conteúdos educativos, informativos e de utilidade pública.	<b>SERVIÇO</b>	<b>CONTINUADO</b>		<b>MÊS</b>	<b>12</b>
<b>TOTAL: R\$ 110.000,00</b>						

(\*) **Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.**

(\*\*) **Consumo; permanente; continuado; não continuado.**

**4. Grau de prioridade da compra: MÉDIO.**

**5. Estimativa de valor: R\$ 110.000,00**

**6. Prazo de entrega/ execução: CONFORME DEMANDA.**

**7. Local e horário da entrega/execução: CONFORME SOLICITAÇÃO DE COMPRA.**

**8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: Não**

**9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: LUIZ FERNANDO PACASSA.**



**MUNICÍPIO DE SALTINHO**  
ESTADO DE SANTA CATARINA

**10- DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

04.122.0004.2.008 - MANUTENÇÃO DAS ATIVID. DO DEPARTAMENTO DE ADM. LICITAÇÕES E CONTRATOS

24 3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas 1.500.0000.0000.00 - Recursos Ordinários

**SALTINHO, 15/06/2026**

\_\_\_\_\_  
Responsável pela Formalização da Demanda  
LUIZ FERNANDO PACASSA

**OBSERVAÇÕES:**