EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS

BENS E SERVIÇOS COMUNS (Art. 6º, XIII)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 100/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2026

1. Preâmbulo/Convocação
2. Objeto
3. Previsão de recursos orçamentários
4. Esclarecimentos e impugnação ao edital
5. Vedações para disputar o certame e participar da execução do contrato
6. LGPD
7. Aplicação da Lei Complementar nº 123/2006
8. Participação de consórcios
9. Participação dos profissionais organizados sob a forma de cooperativa
10. Regras gerais para documentação
11. Fases de PROPOSTA e HABILITAÇÃO
12. Critério de Julgamento e Modo de Disputa
13. Verificação de impedimentos no CEIS e CNEP
14. Julgamento das propostas
15. Habilitação
16. Recursos e Pedidos de Reconsideração
17. Adjudicação e Homologação
18. Ata de Registro de Preços (regras para formalização, gestão e fiscalização)
19. Recebimento do objeto
20. Pagamento
21. Penalidades
22. Disposições finais
23. Anexos:
    - **I-** Estudo Técnico Preliminar – ETP
    - **II-** Termo de Referência – TR
    - **III-** Declaração Unificada
    - **IV-** Proposta + Declaração art. 63, § 1º
    - **V-** Ata de Registro de Preços
    - **VI-** Informações Complementares

1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Santa Terezinha do Progresso, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ nº 01.612.847/0001-90, leva ao conhecimento dos interessados a realização do seguinte **Processo Licitatório nº 100/2026:**

I - Regime legal: Lei nº 14.133/2021,
Lei Complementar nº 123/2006 (art. 4º)
Decreto Municipal nº 182/2023

II - Modalidade: a) Pregão (art. 6º, XLI)

III - Critério de Julgamento: Menor preço por lote

IV - Modo de disputa:
a) Aberto (art. 56, I e § 2º)

V - Forma: Eletrônica (art. 17, § 2º)
VI - Plataforma: http://bnc.org.br/.

a) O cadastro deverá ser feito no Sistema de BOLSA NACIONAL DE COMPRAS, no sítio http://bnc.org.br/
b) O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.
c) O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
d) É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema de BOLSA NACIONAL DE COMPRAS e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
e) A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

VII - **Data/horário limite para apresentação da PROPOSTA -** 08 dias úteis (art. 55, I, "a")
a) 15 de setembro de 2026
b) 08:30 (horário de Brasília/DF)

VIII - **Horário de início da Sessão Pública:**
a) 15 de setembro de 2026
b) 09:00 (horário de Brasília/DF)

IX - **Data/horário limite para anexar no sistema a PROPOSTA e a HABILITAÇÃO pelo licitante com a melhor proposta:**
a) Até 04 (quatro) horas a contar do momento que for declarada a melhor proposta.

X - **Condução do processo licitatório:**
a) Pregoeiro e Equipe de Apoio (art. 8º, § 5º da Lei nº 14.133/2021), conforme designação no regulamento municipal Portaria Nº 064/2026

2. OBJETO

2.1. O objeto deste processo licitatório **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, VESTUÁRIOS E ITENS CORRELATOS PERSONALIZADOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO/SC.**

2.2. O objeto está fundamentado (art. 18, I e II da Lei nº 14.133/2021):

I - Estudo Técnico Preliminar – ETP do ANEXO I
II - Termo de Referência do ANEXO II.

2.3. O valor total estimado da contratação é de: R$ 210.496,78 (Duzentos e dez mil, quatro-centos e noventa e seis reais e setenta e oito centavos).

2.4. **SUBCONTRATAÇÃO**
2.4.1. Fica VEDADA a subcontratação**.**

3. PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. As despesas decorrentes deste processo licitatório correrão por conta do orçamento de 2026, conforme planilha abaixo.

Código da Despesa	Recurso	Projeto/Atividade	Natureza da Despesa
04	1500	2025 - Manutenção das Atividades da Atenção Básica	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
5	1500	1043 – Defesa Civil	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
9	1500	2030 – Manutenção das atividades do Conselho Tutelar	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
15	1500	2003 - Manutenção das Atividades do Dpto. de Administração	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
36	1500	2008 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
61	1500	2024 – Manutenção das atividades do setor de esportes	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
69	1500	2021 – Manutenção das atividades do setor de cultura	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
78	1500	2032 - Manutenção das Atividades de Estradas e Rodagem	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos

105	1660	2028 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência Social	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
108	1660	2029 – Manutenção das atividades de proteção social básica	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
117	1500	2038 - Manutenção das Atividades do Fundo de Desenvolvimento da Agropecuária	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos

4. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

4.1. **Qualquer pessoa** é parte legítima para **impugnar** edital de licitação por irregularidade na aplicação da legislação vigente **ou para solicitar esclarecimento** sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame (art. 164 da Lei nº 14.133/2021)

4.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame (art. 164, p. ú.da Lei nº 14.133/2021).

4.3. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas (art. 55, § 1º da Lei nº 14.133/2021).

5. VEDAÇÕES PARA DISPUTAR O CERTAME E PARTICIPAR DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1. São vedações para disputar o certame e participar da execução do contrato, direta ou indiretamente, nos termos da Lei nº 14.133/2021

a) Agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria (art. 9º, § 1º);

b) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, sendo que equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico (art. 14, I c/c § 3º);

c) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários (art. 14, II). Equiparam-se aos autores do projeto as empresasintegrantes do mesmo grupo econômico (art. 14, § 3º);

d) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta (art. 14, III);

Obs. 1: Este impedimento também é aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante (art. 14, § 3º).

e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parenteem linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, IV);

f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 – Dispõe sobre as Sociedades por Ações, concorrendo entre si (art. 14, V);

g) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista (art. 14, VI);

h) Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programasparcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declaradainidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021 (art. 14, § 5º);

i) É impedida a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de maisde um consórcio ou de forma isolada (art. 15, IV);

j) Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato (art. 48, p. ú.);

k) Vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 122, § 3º).

5.2. O licitante **deverá** apresentar declaração que não incorre nos impedimentos **(ANEXO III).**

6. CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LEI Nº 13.709/2018)

6.1. Para finalidade da efetiva participação do LICITANTE no certame, o MUNICÍPIO fará tratamento dos dados pessoais definidos neste edital, dos representantes legais e outros, e, zelará e responsabilizar-se-á pela proteção de dados e privacidade.

6.2. O LICITANTE obriga-se durante a participação de todas as fases do certame, a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados pessoais e dados pessoais sensíveis, em especial os regulamentos municipais e a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), empenhando-se em proceder a todo tratamento de dados pessoais que venha a mostrar-se necessário, em conformidade com este edital.

6.3. O MUNICÍPIO e o LICITANTE, quando do tratamento de dados pessoais, o fará de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD), e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

6.4. Ao participar da licitação o LICITANTE assume que tem ciência da existência da Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e deverá garantir, por seu representante legal e/ou pelo seu procurador, a confidencialidade dos dados pessoais a que tem acesso, deverá zelar e responsabilizar-se pela proteção dos dados e privacidade, respondendo pelos danos que possa causar.

6.5. É vedado ao LICITANTE a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência do certame, para finalidade distinta da participação deste. As partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais.

6.6. O LICITANTE fica obrigada a notificar o MUNICÍPIO, em até 24 (vinte e quatro) horas, a respeito de qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação, qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de dados pessoais ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD)

6.7. As partes, em razão das infrações cometidas às normas previstas, ficam sujeitas às sanções administrativas, cíveis e criminais aplicáveis, por qualquer ação ilícita, que causar danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais.

6.8. O LICITANTE será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao MUNICÍPIO e/ou a terceiros, diretamente resultantes do descumprimento pelo LICITANTE de qualquer das cláusulas previstas neste edital quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

6.9. As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e nas leis e regulamentos de proteção de dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e Órgãos de controle administrativo.

6.10. As cláusulas de proteção de dados deste edital, permanecem durante toda execução do objeto ora licitado, sem prejuízo de novas cláusulas definidas no instrumento contratual resultante deste certame, na medida de abrangência dentro de seu escopo, e, ainda que encerrada vigência do instrumento contratual, os deveres previstos devem ser observados pelas partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

6.11. Por ocasião da assinatura do contrato, o(s) LICITANTE(S) vencedor(es) do certame, deverão seguir um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhadas com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado, a fim de assegurarem adequado nível de segurança em relação aos possíveis riscos gerados pelo tratamento de dados pessoais, na sua estrutura organizacional.

6.12. Por ocasião da assinatura do contrato, o(s) LICITANTE(S) vencedora(s) do certame, informarão ao MUNICÍPIO, dos dados de contato do seu respectivo Encarregado de Dados, conforme exigido nos documentos de habilitação jurídica.

6.13. A LICITANTE para ter conhecimento da política de privacidade do MUNICÍPIO, deverá acessar o link https://staterezinhaprogresso.sc.gov.br/lgpd/. para maiores informações, poderá contatar com o Encarregado de Dados, por meio do endereço eletrônico de e-mail licitacao@staterezinhaprogresso.sc.gov.br..

7. APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

7.1. Conforme art. 4º da Lei nº 14.133/2021, aplicam-se as disposições constantes arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, exceto (art. 4º, § 1º da Lei nº 14.133/2021):

I - No caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

II- No caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.2. A Lei Complementar nº 123/2006, conforme art. 1º, estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

7.3. Para os efeitos da Lei Complementar nº 123/2006, consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte (art. 3º):

I - Sociedade empresária;
II - Sociedade simples;
III - Empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI;
IV - Empresário a que se refere o art. 966 do Código Civil:
a) Quem exerce profissionalmente atividade econômica organizada para a produção ou a circulação de bens ou de serviços (art. 966, caput);
b) Não se considera empresário quem exerce profissão intelectual, de natureza científica, literária ou artística, ainda com o concurso de auxiliares ou colaboradores, salvo se o exercício da profissão constituir elemento de empresa

7.4) Para obtenção dos benefícios, conforme art. 4º, § 2º da Lei nº 14.133/2021, o licitante deverá apresentar declaração (ANEXO III) que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte Lei Complementar nº 123/2006, art. 3º, II).

7.5) Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos no art. 4º, §§ 1º e 2º da Lei nº 14.133/2021.

8. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

8.1. É impedida a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada art. 15, IV da Lei nº 14.133/2021).

8.2. A responsabilidade dos integrantes é solidária pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato (art. 15, V da Lei nº 14.133/2021).

8.3. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pela Administração Pública Municipal e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio (art. 15, § 5º da Lei nº 14.133/2021).

8.4. Na fase de habilitação:

I - TÉCNICA: é admitido o somatório dos quantitativos de cada consorciado(art. 15, III – primeira parte, da Lei nº 14.133/2021);

II - ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Admissão do somatório dos valores de cada consorciado (art. 15, III – segunda parte, da Lei nº 14.133/2021);

b) Acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira,salvo justificação (art. 15, § 1º da Lei nº 14.133/2021); o referido acréscimonão se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei (art. 15, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

8.5. A assinatura do contrato será condicionada à (art. 15, § 3º da Lei nº 14.133/2021):

I - Comprovação de compromisso público ou particular de constituição deconsórcio, subscrito pelos consorciados (art. 15, I da Lei nº 14.133/2021);

II- Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por suarepresentação perante a Administração (art. 15, II da Lei nº 14.133/2021).

9. PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS

9.1. Conforme art. 16 da Lei nº 14.133/2021, os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:

I - A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial:

a) Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971 – Define a Política Nacional de Cooperativismo, institui o regime jurídico das sociedades cooperativas, e dá outras providências;

b) Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012 – Dispõe sobre a organização e o funcionamento das Cooperativas de Trabalho; institui o Programa Nacional de Fomento às Cooperativas de Trabalho - PRONACOOP; e revoga o parágrafo único do art. 442 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

c) Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009 – Dispõe sobre o Sistema Nacional de Crédito Cooperativo e revoga dispositivos das Leis nos 4.595, de 31 de dezembro de 1964, e 5.764, de 16 de dezembro de 1971.

II - A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

III - Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

IV - O objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

9.2. Conforme art. 34 da Lei nº 11.488/2007,, aplica-se às sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar no 123/2006, nela incluídos os atos cooperados e não-cooperados, o disposto nos Capítulos V a X, na Seção IV do Capítulo XI, e no Capítulo XII da referida Lei Complementar.

10. REGRAS GERAIS PARA DOCUMENTAÇÃO

10.1. Conforme art. 12 da Lei nº 14.133/2021:

I - Os documentos serão produzidos por escrito, com data e local de sua realização e assinatura dos responsáveis;

II - Os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, ressalvado o disposto no art. 52 da Lei nº 14.133/2021 (licitações internacionais);
III - O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo, sendo que a decisão sobre tal desatendimento poderá ser precedida de parecer jurídico;
IV - A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração Pública Municipal, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;
V - O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal;
VI - Os atos serão preferencialmente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico;
VII - É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

11. FASES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO

11.1 Para este certame, a sequência das fases será (art. 17, *caput* da Lei nº14.133/2021):

1º PROPOSTA;
2º HABILITAÇÃO.

11.2 A fase RECURSAL será única (art. 165, § 1º, II da Lei nº 14.133/2021).

12. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA

12.1. CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **MENOR PREÇO POR LOTE**

12.1.1) Para elaboração e apresentação das propostas o licitante deve:

I - Levar em consideração o disposto neste edital e em seus anexos;
II - Não ofertar proposta com valor superior ao indicado neste edital;
III - Apresentar declaração de que sua proposta compreende a integralidadedos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados naConstituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nasconvenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutavigentes na data de entrega das propostas (art. 63, § 1º da Lei nº 14.133/2021);
IV - Encaminhar proposta na data e local indicados no preâmbulo;
V - A **proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias**, contados da data da abertura da sessão, sendo que decorrido o prazo devalidade da proposta sem convocação para contratação, ficará o licitante liberado do compromisso assumido.

12.1.2) O conteúdo das propostas é sigiloso até a abertura da sessão pública (art. 13, I da Lei nº 14.133/2021), sob pena de incursão no art. 337-J do Código Penal[1].
12.1.3) O licitante deverá encaminhar proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico até a

[1] **Violação de sigilo em licitação**
Art. 337-J. Devassar o sigilo de proposta apresentada em processo licitatório ou proporcionar a terceiro o ensejo de devassá-lo: Pena - detenção, de 2 (dois) anos a 3 (três) anos, e multa;

data e o horário marcados para abertura da sessão, quando então se encerrará automaticamente a etapa de envio da proposta.

12.1.4) Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará desclassificação daproposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

12.1.5) Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

12.1.6) A abertura da sessão pública ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulodeste edital, na plataforma http://bnc.org.br/.

12.1.7) Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

12.1.8) Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios dianteda inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por estar desconectado do sistema, inclusive quanto ao não encaminhamento de documento afeto à proposta.

12.1.9) Aberta a etapa de lances, os licitantes poderão encaminhar lances sucessivos exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo que os lances deverão ser inferiores ao último ofertado por ele próprio e registrado no sistema eletrônico, respeitado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances quando estabelecido no edital, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

12.1.10) Será adotado para o envio de lances o modo de disputa **ABERTO,** observadas as seguintes regras

a) (dez) minutos de lances sucessivos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos;

b) A prorrogação automática será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação;

c) Não havendo novos lances nos últimos 2 (dois) minutos, a sessão pública será encerrada automaticamente;

d) Encerrada a etapa de lances, com ou sem prorrogação automática pelo sistema, poderá o agente de contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício do envio de lances, em prol da consecução do melhor preço;

e) Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

f) Durante o envio de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível;

g) Se ocorrer a desconexão do pregoeiro no decorrer do envio de lances, mas o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

h) No caso de a desconexão com o agente de contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio http://bnc.org.br/.

12.2.) <u>EXEQUIBILIDADE:</u>

12.2.1 O Município poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas de preço ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada (art. 59, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

13. VERIFICAÇÃO DE IMPEDIMENTOS NO CEIS E CNEP

13.1) Tão logo o Município tenha conhecimento de fornecedor interessado em participardo certame, será verificada a existência de sanção que impeça a participação no certame ou futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros mantidospela Controladoria-Geral da União (CGU):

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

13.2 A consulta será feita no seguinte link: https://certidoes.cgu.gov.br/

13.3 A consulta aos cadastros acima referidos **será** realizada **em nome do fornecedor e também de seu sócio majoritário**, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/1992 (*Dispõe sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa, de que trata o § 4º do art. 37 da Constituição Federal; e dáoutras providências*).

13.4 A verificação visa coibir o disposto no art. 337-M do Código Penal[2].

14. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

14.1. Serão desclassificadas as propostas que (art. 59, caput, da Lei nº 14.133/2021):

I - Contiverem vícios insanáveis;

II - Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

III - Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

IV - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração Pública Municipal;

V - Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;

VI - Não apresentarem declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, § 1º da Lei nº 14.133/2021).

14.2. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada (art. 59, § 1º da Lei nº 14.133/2021).

14.3. EXEQUIBILIDADE:

14.3.1. A Administração Pública Municipal poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto em IV do tópico 14.1 (art. 59, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

14.4. EMPATE:

14.4.1. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem (art. 60, caput da Lei nº 14.133/2021).

I - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

[2] **Violação de sigilo em licitação**
Art. 337-J. Devassar o sigilo de proposta apresentada em processo licitatório ou proporcionar a terceiro o ensejo de devassá-lo:
Pena - detenção, de 2 (dois) anos a 3 (três) anos, e multa;

II - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei nº 14.133/2021;

III - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho.

IV - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle, quando existir.

14.5. DIREITO DE PREFERÊNCIA:

14.5.1. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por (art. 60, § 1º da Lei nº 14.133/2021):

I - Empresas estabelecidas no território do Estado de Santa Catarina;

II - Empresas brasileiras;

III - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009 (Institui a Política Nacional sobre Mudança do Clima - PNMC e dá outras providências).

14.5.2. Ainda, devem ser aplicadas as regras dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 (art. 60, § 2º da Lei nº 14.133/2021): se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por licitante apto a usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 (ver tópico 7) e se houver proposta igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, apresentada por licitante que possa usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 (ver tópico 7), se procederá da seguinte forma:

I - O licitante coberto pelos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123/2006 (ver tópico 7) mais bem classificado poderá, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste edital, ser adjudicatário;

II - Não sendo adjudicatário na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadrem na condição prevista no caput deste item, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlado pelo sistema eletrônico, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

14.6. NEGOCIAÇÃO:

14.6.1. Definido o resultado do julgamento, a Administração Pública Municipal poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado (art. 61, caput da Lei nº 14.133/2021).

14.6.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração (art. 61, § 1º da Lei nº 14.133/2021).

14.6.3. A negociação será conduzida pelo pregoeiro, conforme Decreto n° 92/2023, realizada por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes (art. 61, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

14.7. Se a proposta for desclassificada o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

15. DA HABILITAÇÃO

15.1 Encerrado o julgamento das propostas, será exigido do licitante com a melhor proposta os documentos de habilitação, o qual deverá apresentar os documentos na data e hora informados no preâmbulo (art. 63, II da Lei nº 14.133/2021):

15.2 Os documentos encaminhados deverão estar em nome do licitante, com indicação precisa de dados capazes de qualificar inequivocamente o licitante.

15.3 Em se tratando de licitante apto a usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006:

14.1.1 **-** Deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43);
14.1.2 **-** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública Municipal, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 43, § 1º);
14.1.3 **-** A não-regularização da documentação, no prazo previsto anteriormente, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração Pública Municipal convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, paraa assinatura do contrato, ou revogar a licitação (art. 43, § 2º).

15.4 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (art. 64 da Lei nº 14.133/2021):

I - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
II- Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

15.5 Na análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação poderá sanarerros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação (art. 64, § 1º da Lei nº 14.133/2021).

15.6 Documentos a serem apresentados (art. 62 ao 70 da Lei nº 14.133/2021)
I - Declaração Unificada. (Declaração ANEXO III).

II - HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 66 da Lei nº 14.133/2021):
a) Comprovação da existência jurídica da pessoa, como:
i) Estatuto ou contrato social;
ii) Ato constitutivo;
iii) Registro comercial;
iv) Decreto de autorização.

III - HABILITAÇÃO TÉCNICA (art. 67 da Lei nº 14.133/2021):

IV - HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA (art. 68 da Lei nº14.133/2021):
a. CNPJ;
b. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, SE HOUVER, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramode atividade e compatível com o objeto contratual;
c. Regularidade com a Fazenda federal e com a Seguridade Social:
d. Pessoa Jurídica:
https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointerne t/PJ/Emitir

e. Regularidade com a Fazenda estadual do domicílio ou sede dolicitante;
f. Regularidade com a Fazenda municipal do domicílio ou sede dolicitante;
g. Regularidade com o FGTShttps://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf
h. Regularidade com a Justiça do Trabalho: https://www.tst.jus.br/certidao1

V- HABILITAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA (art. 69 da Lei nº 14.133/2021):

a- Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou certidão positiva com efeitos de negativa, quando admitida;

15.7 Se o licitante não atender às exigências de habilitação, o agente de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.
15.8 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado o vencedor.

15.9 DA APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DAS AMOSTRAS

15.9.1 Após a assinatura da Ata de Registro de Preços – ARP, a empresa detentora deverá apresentar 01 (uma) amostra de cada item integrante do(s) lote(s) para o(s) qual(is) teve seus preços registrados, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da assinatura da Ata, para análise e aprovação pela Administração, com a finalidade de verificar a conformidade dos produtos com as especificações, características técnicas, qualidade dos tecidos, textura, gramatura, tonalidade das cores, modelagem, costuras, acabamentos, bordados, estampas, sublimações, logomarcas e demais requisitos estabelecidos no Termo de Referência. As amostras aprovadas servirão como padrão de referência para os fornecimentos realizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

15.9.2 As amostras deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação realizada pela secretaria solicitante, na sede do Centro Administrativo do Município de Santa Terezinha do Progresso/SC, no endereço e horários estabelecidos no Termo de Referência.

15.9.3 As amostras deverão estar devidamente identificadas com o nome ou razão social do licitante, número do Processo Licitatório, número do Pregão Eletrônico, lote e item correspondente.

15.9.4 A análise das amostras será realizada por Comissão ou servidores designados pelo setor requisitante, observando-se, conforme aplicável a cada item, os seguintes critérios:

a) composição e qualidade do tecido;
b) gramatura, quando exigida;
c) textura e uniformidade do material;

d) medidas, tamanhos e modelagem;
e) qualidade das costuras e acabamentos;
f) qualidade dos bordados, estampas e/ou sublimações;
g) tonalidade e uniformidade das cores;
h) qualidade e resistência aparente do tecido e dos acabamentos;
i) disposição, dimensões e qualidade das logomarcas, brasões e demais elementos de personalização;
j) conformidade com o modelo, layout e demais especificações estabelecidas pela Administração.

15.9.5. A aprovação da amostra constitui condição para a aceitação definitiva da proposta, devendo os produtos posteriormente fornecidos manter o mesmo padrão de qualidade e as mesmas características da amostra aprovada.

15.9.6 Será desclassificada a proposta do licitante que, após regularmente convocado, deixar de apresentar a amostra no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, bem como daquela cuja amostra seja reprovada por não atender às especificações, requisitos técnicos e critérios objetivos de avaliação previstos no Termo de Referência e neste Edital. A desclassificação deverá ser precedida de análise pelo setor competente, mediante relatório fundamentado, com a indicação objetiva dos requisitos não atendidos, assegurada a devida motivação da decisão e o exercício do direito de recurso, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

15.9.7 Na hipótese de desclassificação da proposta, será convocado o licitante subsequente, observada a ordem de classificação, para apresentação das respectivas amostras, aplicando-se as mesmas condições e critérios previstos neste item.

15.9.8 A apresentação e análise das amostras não implicará qualquer ônus para o Município, sendo de responsabilidade exclusiva do licitante todas as despesas decorrentes de sua confecção, personalização, transporte e entrega.

15.9.9 As demais regras relativas à apresentação, avaliação, retirada e destinação das amostras observarão o disposto no Termo de Referência, que integra este Edital para todos os fins.

16. DOS RECURSOS E PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO

16.1 Cabe recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação oude lavratura da ata, em face de (art. 165, I da Lei nº 14.133/2021):

I - Julgamento das propostas;
II - Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
III - Anulação ou revogação da licitação;
IV - Extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito daAdministração.

16.2 Se apresentado recurso em virtude do disposto em I ou II do item anterior, serãoobservadas as seguintes disposições (art. 165, § 1º da Lei nº 14.133/2021):

I - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob penade preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado nadata de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, da ata de julgamento;

II - A apreciação dar-se-á em fase única.

16.3 O recurso para os casos indicados no item 17.1:

I - Será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida (art. 165, § 2º [primeira parte] da Lei nº 14.133/2021);

II- Apresentado o recurso, inicia prazo de 3 (três) dias úteis para contrarrazões, a partir da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso (art. 165, § 4º da Lei nº 14.133/2021);

III - Encerrado o prazo para apresentação das contrarrazões, a autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida analisará o recurso e as contrarrazões (se apresentadas) e proferirá decisão no prazo de 3 (três) dias úteis (art. 165, § 2º da Lei nº 14.133/2021 – primeira parte);

IV - Se não reconsiderar o ato ou a decisão, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos (art. 165, § 2º da Lei nº 14.133/2021 – segunda parte);

V - O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento (art. 165, § 3º da Lei nº 14.133/2021).

16.4 Dos atos que não cabem recurso, cabe pedido de reconsideração, no prazo de 3(três) dias úteis, contado da data de intimação (art. 165, § 1º da Lei nº 14.133/2021).

16.5 Quando aplicada sanção prevista no art. 156 da Lei nº 14.133/2021:

I - Cabe recurso (art. 166 da Lei nº 14.133/2021):

a) Sanções previstas nos incisos I, II e III do *caput* do art. 156 desta Lei;

b) Recurso deve ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação;

c) Dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, para apreciação e decisão no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis;

d) Se não houver reconsideração da decisão, será encaminhado recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

VII- Cabe pedido de reconsideração (art. 167 da Lei nº 14.133/2021):

a) Sanção prevista no inciso IV do *caput* do art. 156 desta Lei;

b) pedido deve ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis,contado da data da intimação;

c) Decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado dorecebimento dos autos.

16.6 Sobre recursos e pedidos de reconsideração:

I - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente(art. 168, *caput* da Lei nº 14.133/2021);

II- Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias (art. 168, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021);

III - Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses (art. 165, § 5º da Lei nº 14.133/2021).

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1 Conforme art. 71 da Lei nº 14.133/2021, encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo de contratação será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

I - Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II - Revogar o processo de contratação por motivo de conveniência eoportunidade;

III - Proceder à anulação do processo de contratação, de ofício ou medianteprovocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

IV - Adjudicar o objeto e homologar o processo de contratação.

17.2 Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa (art. 71,§ 1º da Lei nº 14.133/2021).

17.3 O motivo determinante para a revogação do processo de contratação deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado (art. 71, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

17.4 Nos casos de anulação e revogação, será assegurada a prévia manifestaçãodos interessados (art. 71, § 3º da Lei nº 14.133/2021).

17.5 A anulação do processo de contratação induz à da ata de registro de preços e/oudo contrato.

18) ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (REGRAS PARA FORMALIZAÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO)

18.1. REGRAS PARA FORMALIZAÇÃO

18.1.1. O registro de preços observará as regras constantes no Decreto Municipal n° 176/2023, entre outras, as seguintes condições:

I - Serão registrados na ata de registro de preços os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva ou do proponente a ser contratado de forma direta;

II - Será incluído na respectiva ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preços iguais aos do licitante vencedor na ordem de classificação do certame, bem como daqueles licitantes que mantiverem sua proposta original, com objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses de cancelamento do registro do fornecedor;

III - O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no sítio eletrônico oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, bem como ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços;

IV - A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata de registro de preços deverá ser respeitada nas contratações.

18.1.1.1. Se houver mais de um licitante que aceite cotar o objeto com preços iguais aos do licitante

vencedor, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase de lances.
18.1.1.2. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.
18.1.1.3 O anexo que trata o inciso II do tópico 18.1.1. será preenchido com a informação dos licitantes que aceitarem registrar preços iguais ao do licitante vencedor do certame e daqueles licitantes que mantiverem sua proposta original.
18.1.2. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado até o limite de 2 (dois) anos, desde que comprovado o preço vantajoso.
18.1.3. O fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Município.
18.1.3.1. É facultado ao Município, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.
18.1.3.2. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do tópico anterior, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, o Município poderá:
I - Convocar aqueles licitantes que mantiverem sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
II - Adjudicar e celebrar a ata de registro de preços nas condições ofertadas pelos licitantes subsequentes, atendida à ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
18.1.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o Município a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.
18.1.4.1. A recusa injustificada do fornecedor mais bem classificado em assinar a ata de registro de preços dentro do prazo estabelecido no edital ou instrumento de contratação direta ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.
18.1.4.2. O compromisso também se aplica aos licitantes que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, bem como licitantes que mantiverem sua proposta original e/ou dos licitantes que apresentaram preço conforme o art. 82, III da Lei nº 14.133/2021.
18.1.4.3. O licitante que aceitar compor o cadastro de reserva com preço igual ao do licitante vencedor ou pelo valor de sua proposta original, mas deixar de responder ou recusar convocação do Município para assumir o remanescente da ata de registro de preços, ficará sujeito à imposição das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa.
18.1.5. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, devendo ser celebrado no prazo de validade da ata de registro de preços.
18.1.5.1. O instrumento contratual poderá ser substituído nos termos do art. 95, caput da Lei Federal nº 14.133/2021.
18.1.5.2. O contrato ou outro instrumento que venha substituí-lo observará o disposto no Título III da Lei Federal nº 14.133/2021 (Dos Contratos Administrativos).
18.1.5.3. Será reputada firmada a contratação administrativa na data da confirmação de entrega do instrumento contratual ao fornecedor registrado, admitindo-se a entrega do instrumento por qualquer meio que assegure a certeza da ciência do interessado.
18.1.6. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.
18.1.6.1. A comprovação da alteração dos preços será feita por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso, sem prejuízo de outros documentos que comprovem a necessidade de alteração dos preços registrados.
18.1.6.2. O Município poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação original,

para que se manifestem sobre a manutenção do preço ofertado na licitação, hipótese em que o registro será confirmado àquele que ofertar a proposta mais vantajosa.
18.1.7. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Município convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, sendo observado:
I - O fornecedor que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
II - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
18.1.8. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Município poderá:
I - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
II - Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação;
III - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
18.1.9. O registro do fornecedor será cancelado quando:
I - Por razão de interesse público;
II - A pedido do fornecedor;
III - Descumprir as condições da ata de registro de preços;
IV - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo Município, sem justificativa aceitável;
V - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
VI - Sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021; ou
VII - For condenado por algum dos crimes previstos no art. 178 da Lei Federal nº 14.133/2021, por sentença transitada em julgado.
18.1.9.1. O cancelamento de registros será motivado e formalizado por despacho da autoridade superior, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
18.1.10. É vedado aos órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, na condição de não participantes, aderirem à ata de registro de preços gerenciada por este Município.

18.2 GESTÃO DA ATA

18.2.1 A ata de registro de preço deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

18.2.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da ata de registro de preço, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

18.2.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

18.2.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

18.2.5 A gestora da ata de registro de preço será conforme decreto nº 171/2026.

18.3 FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

18.3.1. Fica designado, conforme decreto 171/2026, para a fiscalização administrativa da ata de registro de preço a ser firmado com a empresa vencedora, nos termos do Art. 117 da Lei 14.133/2021.

18.3.2 O acompanhamento e a fiscalização da execução da ata de registro de preço consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos Art. 117 e 140 da Lei nº 14.133/2021.

18.3.3 A fiscalização não eximirá de responsabilidade a CONTRATADA pela execução dos serviços avençados;

18.3.4 Nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

18.3.5 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, deconformidade com a Lei nº 14.133, de 2021.

18.3.6 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ata de registro de preço, indicando dia, mês e ano, bem
como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

18.3.7 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, deconformidade com a Lei nº 14.133, de 2021.

18.3.8 O fiscal técnico/administrativo da ata de registro de preço anotará no histórico de gerenciamento do contratotodas as ocorrências relacionadas à execução da ata de registro de preço, com a descrição do quefor necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

18.3.9 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico da ata de registro de preço emitirá notificações para a correção da execução da ata de registro de preço, determinando prazo para a correção.

18.3.10 O fiscal técnico da ata de registro de preço informará ao gestor do contrato, em tempo hábil,a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

18.3.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução doa ata de registro de preço nas datas aprazadas, o fiscal técnico da ata de registro de preço comunicará o fato imediatamente ao gestor da ata de registro de preço

18.3.12 O fiscal técnico da ata de registro de preço comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestivarenovação ou à

prorrogação contratual.

18.4 PUBLICAÇÕES ADICIONAIS OBRIGATÓRIAS

Conforme art. 94, § 3º da Lei nº 14.133/2021, devem ser publicados:

I. Em até **25 dias úteis** após a assinatura da ata de registro de preço: quantitativos e os preços unitários e totais que contratar;
II. Em até **45 dias úteis** após a conclusão da ata de registro de preço: quantitativos e os preços praticados.

19. RECEBIMENTO DO OBJETO

19.1. Os materiais deverão estar em conformidade com as normas regulamentadoras vigentes.

19.2. Todas as despesas com encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como despesas com transporte/deslocamento de equipamentos e operadores, taxas de administração, lucros e quaisquer outras despesas incidentes sobre os serviços, não se admitindo qualquer adicional.

19.3. Os materiais serão considerados aceitos, após o visto pelo servidor responsável pela fiscalização e visto na nota fiscal apresentada pelo prestador do serviço.

19.4. O objeto será recebido (art. 140, I da Lei nº 14.133/2021).

I - Em se tratando de obras e serviços:
a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

II - Em se tratando de compras:
a) Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;
b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

19.5. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato. (art. 140, § 1º da Lei nº 14.133/2021).
19.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato (art. 140, § 2º da Lei nº 14.133/2021).
19.7. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão, conforme Decreto Municipal nº175/2023.
19.8. O recebimento definitivo pela Administração não eximirá o contratado, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados e pela funcionalidade da construção, da reforma, da recuperação ou da ampliação do bem imóvel, e, em caso de vício, defeito ou incorreção identificados, o contratado ficará responsável pela reparação, pela correção, pela reconstrução ou pela substituição necessárias (art. 140, § 6º da Lei nº 14.133/2021).

20. PAGAMENTO DO OBJETO

20.1) No dever de pagamento pela Administração Pública Municipal, será observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, subdividida nas seguintes categorias de contratos (art. 141, *caput* da Lei nº 14.133/2021):

I - Fornecimento de bens;
II- Locações;
III - Prestação de serviços;
IV - Realização de obras.

20.2) A ordem cronológica poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior comunicação ao órgão de controle interno da Administração Pública Municipal e ao Tribunal de Contas de Santa Catarina – TCE/SC, exclusivamente nas seguintes situações (art. 141, § 1º da Lei nº 14.133/2021):

I - Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;
II- Pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;
III - Pagamento de serviços necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;
IV - Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;
V - Pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional.

20.3) A inobservância imotivada da ordem cronológica ensejará a apuração de responsabilidade do agente responsável, cabendo aos órgãos de controle a sua fiscalização (art. 141, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

20.4) . A administração Pública Municipal efetuará os pagamentos em ordem cronológica, sendo eventuais alterações desta ordem serão justificadas e publicadas (art. 141, §3º da Lei nº14.133/2021).
20.5) No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento (art. 143 da Lei nº 14.133/2021).
20.6) Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total (art. 145, *caput* da Lei nº 14.133/2021).
20.7) A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem, hipótese que deverá ser previamente justificada no processo licitatório (art. 145, § 1º da Lei nº 14.133/2021).
20.8) Caso o objeto não seja executado no prazo contratual, o valor antecipado deverá ser devolvido (art. 145, § 3º da Lei nº 14.133/2021).

20.9) No ato de liquidação da despesa, os serviços de contabilidade comunicarão aos órgãos da administração tributária as características da despesa e os valores pagos, conforme o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 – Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal (art. 146 da Lei nº 14.133/2021).
20.10) Considerando o regime de execução adotado, a sistemática de medição e pagamento dar-se-á conforme etapas do cronograma físico-financeiro vinculadas ao cumprimento de metas de resultado (art. 46, § 9º da Lei nº 14.133/2021):

20.11) A execução de cada etapa será obrigatoriamente precedida da conclusão e da aprovação, pela autoridade competente, dos trabalhos relativos às etapas anteriores (art. 46, § 6º da Lei nº 14.133/2021).

21. PENALIDADES

21.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, com aplicação das seguintes sanções art. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021):

I - Dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços:
II - Dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
III - Dar causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços;
IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
VI - Não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da Ata de Registro de Preços;
IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços;
X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 – Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências.

21.2. Serão aplicadas as seguintes sanções às penalidades acima indicadas:

I-	Advertência (art. 156, § 2º).	I Obs. 1: Quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave Obs. 2: Pode ser aplicada cumulativamente com multa (art. 156, § 7º).
II	Multa de 10%	Qualquer infração (art. 156, § 3º).
III	Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Santa Terezinha do Progresso, pelo prazo máximo de 3 (três) anos (art. 156, § 4º).	II III IV V VI VII Obs. 1: Quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave. Obs. 2: Pode ser aplicada cumulativamente com multa (art. 156, § 7º
IV	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no	VIII IX

	âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, § 5º)	X XI XII Obs. 1: Pode ser aplicada cumulativamente com multa (art. 156, § 7º).

21.3 Na aplicação das sanções serão considerados os critérios estabelecidos nos parágrafos do artigo 156 da Lei 14.133/2021;

21.4 Para aplicação das sanções: (arts. 156, § 6º, I, 157 e 158 da Lei nº 14.133/2021):

I - Na aplicação da sanção de multa: será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

a) Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

II- Nas infrações com aplicação de penalidade de impedimento de contratação e declaração de idoneidade (itens 22.2, III e IV deste edital):

a) Instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos;

b) O licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

c) Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação;

d) Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas;

e) A sanção prevista no inciso IV do item 1 será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva de secretário municipal (art. 156, § 6º, I da Lei nº 14.133/2021);

f) A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração Pública Municipal, e será:

i) Interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere este item;

ii) Suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 – *Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências*;

iii) Suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

21.5 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração Pública Municipal ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021).

21.6 A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública Municipal (art. 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021).

21.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 – *Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de*

pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).

21.8 A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021).

21.9 A Administração Pública Municipal, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informará e manterá atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro acional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da Lei nº 14.133/2021).

21.10 A forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos seguirá o disposto no Decreto nº 176/2023 (art. 161, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).

21.11 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista no inciso II do item 2 (art. 162 da Lei nº 14.133/2021).

21.12 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 (art. 162, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).

21.13 É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante o Município de Santa Terezinha do Progresso - SC, exigidos, cumulativamente (art. 163 da Lei nº 14.133/2021):

I - Reparação integral do dano causado à Administração Pública Municipal;
II- Pagamento da multa;
III - Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
IV - Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
V - Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste item.

21.14 A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do item 1 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável (art. 163, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).

22. DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1) É facultado ao agente de contratação ou o Prefeito Municipal, em qualquer fase deste processo licitatório, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, sendo vedada, ressalvados os casos previstos neste edital, a inclusão posterior de informações ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

22.2) Sobre a contagem dos prazos:

I - Sempre observará o art. 183 da Lei nº 14.133/2021;

II- Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos pelos licitantes para efeitos de julgamento deste processo licitatório.

22.3) Para fins de garantir a ampla publicidade, este edital e seus anexos serão divulgados:

I - Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, a partir da adoção pelo Município (art. 176, III c/c p. ú. da Lei nº 14.133/2021);

II- Página do município na internet – <https://staterezinhaprogresso.sc.gov.br>.

III Diário Oficial dos Municípios – DOM (art. 176, p. ú., I da Lei nº 14.133/2021);

IV Jornal diário de grande circulação local (art. 175, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

22.3.1) O edital e todos os seus anexos serão divulgados na mesma data de divulgação do edital, sem necessidade de registro ou de identificação para acesso (art. 25, § 3º da Lei nº 14.133/2021).

22.4) São anexos deste edital:

I. Estudo Técnico Preliminar – ETP
II. Termo de Referência – TR
III. Declaração Unificada
IV. Proposta + Declaração art. 63, § 1º + Declaração art. 45
V. Ata de Registro de Preços
VI. Informações Complementares

22.5) Conforme art. 94, § 3º da Lei nº 14.133/2021, devem ser publicados:

I. Em até **25 dias úteis** após a assinatura do contrato: quantitativos e os preços unitários e totais que contratar;
II. Em até **45 dias úteis** após a conclusão do contrato: quantitativos e os preços praticados.

22.6) Os casos omissos serão dirimidos com estrita observância à Lei nº 14.133/2021.

22.7) As questões decorrentes das previsões deste edital que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Comarca Maravilha - SC, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Município de Santa Terezinha do Progresso, 31 de agosto de 2026

ELISEU ALVES DA SILVA:04577672944
Assinado de forma digital por ELISEU ALVES DA SILVA:04577672944
Dados: 2026.08.31 08:31:15 -03'00'

ELISEU ALVES DA SILVA
Prefeito Municipal

O presente edital cumpre com as exigências legais, estando em acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, pelo que, de acordo com o artigo 53 e dou como examinado e aprovado por esta Procuradoria Jurídica.

EDER SCHLOSSER DA SILVA
OAB/SC 49.465

ANEXO I
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Lei Federal nº 14.133/2021: art. 6º, XX c/c art. 18, §§ 1º e 2º	
ELEMENTOS	
1.	**DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO.** **Resposta:** Considerando a necessidade contínua e recorrente de fornecimento de uniformes para os alunos da educação municipal, crianças e adolescentes do SCVF, servidores públicos de diversas Secretarias e Departamentos do Município, tais como Saúde, Educação, Obras, Transportes, Esportes, Assistência Social, entre outros, torna-se essencial o planejamento prévio de aquisição de tais materiais, com vistas à padronização, identificação funcional, promoção da segurança e melhor apresentação dos alunos e dos profissionais no exercício de suas atividades e alunos. A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, se apresenta como a modalidade mais adequada, eficiente e econômica para atender essa demanda, tendo em vista que: Há uma demanda Variável e Não Imediata, onde a necessidade de aquisição de uniformes ocorre de forma parcelada, conforme a substituição, ampliação de equipes ou eventos específicos, o que inviabiliza a aquisição por meio de uma única compra imediata. O SRP permite que a Administração realize um único processo licitatório, otimizando recursos humanos e operacionais, ao invés de promover diversas licitações fragmentadas ao longo do exercício. O procedimento proporciona melhores condições de negociação, economia de escala e planejamento orçamentário mais eficiente. A existência de uma Ata de Registro de Preços vigente possibilita o atendimento rápido às demandas emergentes e pontuais das Secretarias e Departamentos, evitando descontinuidade nos serviços prestados à população. A medida respeita os princípios da eficiência, economicidade, legalidade e planejamento, consagrados na Lei nº 14.133/2021. Diante do exposto, restam evidenciadas a conveniência e a oportunidade da realização do presente processo licitatório na forma de Registro de Preços, visando à eventual e futura aquisição de uniformes, conforme as necessidades que se apresentarem ao longo do período de vigência da ata.
2.	**Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração** O Município não possui Plano de Contratação anual
3.	**REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO** **Resposta ou Justificativa para não responder:** **Documentação Exigida** **Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:** comprovação de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS e Justiça do Trabalho, mediante apresentação da CNDT, observadas as exigências estabelecidas no edital.

Especificação do Produto

- As especificidades do produto estão descritas em cada item no lote.

4. Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

Os quantitativos foram estimados considerando as necessidades informadas pelas Secretarias e Departamentos requisitantes, o consumo verificado em exercícios anteriores, quando existente, o número estimado de usuários beneficiários e uma margem destinada a reposições e demandas supervenientes durante a vigência da Ata.

LOTE 01: CAMISETA GOLA PÓLO, em malha Piquet, cor a combinar, composição 53% algodão e 47% poliéster, manga curta, com detalhes em viés, com bordado no bolso em uma cor (conforme solicitação do setor), nas mangas bordar bandeira e o brasão do município em 04 cores.

	ITEM	Und	ESPECIFICAÇÕES	quantidade	Quantidade Mínima
lote 1	1	**und**	CAMISETA GOLA PÓLO, em malha Piquet, cor a combinar, modelo **masculino**, composição 53% algodão e 47% poliéster, manga curta, com detalhes em viés, com bordado no bolso em uma cor (conforme solicitação do setor), nas mangas bordar bandeira e o brasão do município em 04 cores. Tamanho, P, M, G e GG;	150	10
	2	**und**	CAMISETA GOLA PÓLO, em malha Piquet, cor a combinar, modelo **feminino** (baby look), composição 53% algodão e 47% poliéster, manga curta, com detalhes em viés, com bordado no bolso em uma cor (conforme solicitação do setor), nas mangas bordar bandeira e o brasão do município em 04 cores. Tamanho, P, M, G e GG;	120	10

LOTE 02: CAMISETA EM MALHA PV, anti-pilling, cor a combinar, modelo básico, **manga curta**, composição 65% poliéster e 35% viscose, estampa na frente o Brasão do município em 03 cores e nas costas conforme solicitação do setor em 01 cor

	ITEM	Und	ESPECIFICAÇÕES	quantidade	Quantidade Mínima
lote 2	1	**und**	CAMISETA EM MALHA PV, anti-pilling, cor a combinar, modelo básico, **manga curta**, composição 65% poliéster e 35% viscose, estampa na frente o Brasão do município em 03 cores e nas costas conforme	100	10

			solicitação do setor em 01 cor, tam. 03 à 08;		
	2	**und**	CAMISETA EM MALHA PV, anti-pilling, cor a combinar, modelo básico, **manga curta**, composição 65% poliéster e 35% viscose, estampa na frente o Brasão do município em 03 cores e nas costas conforme solicitação do setor em 01 cor, tam. 10 à 16;	400	10
	3	**und**	CAMISETA EM MALHA PV, anti-pilling, cor a combinar, modelo básico, **manga curta**, composição 65% poliéster e 35% viscose, estampa na frente o Brasão do município em 03 cores e nas costas conforme solicitação do setor em 01 cor, Tamanho, P, M, G, GG, G1, G2;	330	10

LOTE 03: BERMUDA/CALÇA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar

	ITEM	**Und**	**ESPECIFICAÇÕES**	**quantidade**	**Quantidade Mínima**
lote 3	1	**und**	BERMUDA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **masculino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho 03 à 08;	50	10
	2	**und**	BERMUDA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **masculino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho 10 à 16	100	10
	3	**und**	BERMUDA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **masculino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho P, M, G e GG;	50	10
	4	**und**	BERMUDA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **feminino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho 03 à 08	50	10

5	**und**	BERMUDA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **feminino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho 10 à 16	100	10
6	**und**	BERMUDA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **feminino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho P, M, G e GG;	50	10
7	**und**	CALÇA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **masculino,** com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanhos 03 à 08;	50	10
8	**und**	CALÇA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **masculino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanhos 10 à 16;	100	10
9	**und**	CALÇA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **masculino,** com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho P, M, G e GG;	50	10
10	**und**	CALÇA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **feminino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho 03 à 08;	50	10
11	**und**	CALÇA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **feminino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho 10 à 16;	100	10
12	**und**	CALÇA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **feminino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho P, M, G e GG;	50	10

LOTE 04: CAMISA/CAMISETE SOCIAL, em tricoline, cor a combinar, composição 27% algodão e 68% poliéster e 05% elástano, manga curta, com detalhes em viés, com bordado no bolso em uma cor (conforme solicitação do setor), nas mangas bordar bandeira e o brasão do município em 04 cores.

ITEM	**Und**	**ESPECIFICAÇÕES**	**quantidade**	**Quantidade Mínima**

lote 4	1	**und**	CAMISA SOCIAL, em tricoline, cor a combinar, modelo **masculino**, composição 27% algodão e 68% poliéster e 05% elástano, manga curta, com detalhes em viés, com bordado no bolso em uma cor (conforme solicitação do setor), nas mangas bordar bandeira e o brasão do município em 04 cores. Tamanho, P, M, G e GG;	120	1
	2	**und**	CAMISETE SOCIAL, em tricoline, cor a combinar, modelo **feminino**, composição 27% algodão e 68% poliéster e 05% elástano, manga curta, com detalhes em viés, com bordado na frente em uma cor (conforme solicitação do setor), nas mangas bordar bandeira e o brasão do município em 04 cores. Tamanho, P, M, G e GG;	120	1

LOTE 05: JALECO EM SELETEL, composição 100% poliéster, manga curta, bordado na frente o Brasão do município e nas costas estampa em 01 cor.

	ITEM	**Und**	**ESPECIFICAÇÕES**	**quantidade**	**Quantidade Mínima**
lote 5	1	**und**	JALECO EM SELETEL, composição 100% poliéster, modelo **feminino**, manga curta, bordado na frente o Brasão do município e nas costas estampa em 01 cor. Tamanho, P, M, G e GG;	60	5

LOTE 06: CONJUNTO DE SCRUBS OU ROUPAS DE PROTEÇÃO PARA ÁREA CIRÚRGICA

	ITEM	**Und**	**ESPECIFICAÇÕES**	**quantidade**	**Quantidade Mínima**

lote 6	1	**conj**	CONJUNTO DE SCRUBS OU ROUPAS DE PROTEÇÃO PARA ÁREA CIRÚRGICA, O material deve ser composto por, no mínimo 70% algodão, preferencialmente tecido Gabardine. Certificações e Conformidades: ISO 13485, Normas de segurança têxtil: regulamentos sobre resistência a chamas, resistência a produtos químicos e propriedades antimicrobianas. Estar em conformidade com essas normas de biossegurança hospitalar. Camisa do Scrub: corte clássico/unissex, com mangas longas, gola em "V" e opções adicionais de gola arredondada. Um bolso no peito, e a gola deve ter costura reforçada para durabilidade; Calça do Scrub: Calça reta, de cintura elástica ou com cordão, proporcionando ajuste confortável para diversos tamanhos. Bolsos: Deverá ter bolsos laterais, com reforços adicionais na região do joelho para aumentar a durabilidade. Cores e Design: devem estar disponíveis em cores azul, verde, cinza e cor-de-rosa. Design Personalizado: nas mangas bordar bandeira e o brasão do município em 04 cores. Tamanho: PP até G3.	20	1

LOTE 07: AVENTAL DE COZINHA/TOUCA DE COZINHA, em Oxford, composição 100% poliéster

	ITEM	**Und**	**ESPECIFICAÇÕES**	**quantidade**	**Quantidade Mínima**
lote 7	1	**und**	AVENTAL DE COZINHA, em Oxford, composição 100% poliéster, possuir bolso frontal, bordado na frente o Brasão do município, cor a definir. Tamanho 1,20 x 0,70.	60	5
	2	**und**	TOUCA DE COZINHA, em tecido oxford (100% poliéster), tamanho único, cor a definir (Personalizado, bordado na frente o Brasão do município)	90	5

LOTE 08: CONJUNTO ESPORTIVO ADULTO/INFANTIL (camiseta + calção). Composição: tecido dry fit, gramatura mínima 125g; proteção UV; personalização em impressão digital (sublimação) - cores e personalização e tamanhos a combinar.

	ITEM	**Und**	**ESPECIFICAÇÕES**	**quantidade**	**Quantidade Mínima**
lote 8	1	**conj**	CONJUNTO ESPORTIVO INFANTIL (camiseta + calção). Composição: tecido dry fit, gramatura mínima 125g; proteção UV; personalização em impressão digital (sublimação) - cores e personalização e tamanhos a combinar.	50	1
	2	**conj**	CONJUNTO ESPORTIVO ADULTO **feminino** (camiseta + calção). Composição: tecido dry fit, gramatura mínima 135g; proteção UV; personalização em impressão digital (sublimação) - cores e personalização e tamanhos a combinar.	50	1
	3	**conj**	CONJUNTO ESPORTIVO ADULTO **masculino** (camiseta + calção). Composição: tecido DRY FIT, gramatura mínima 135g; proteção UV; personalização em impressão digital (sublimação) - cores e personalização e tamanhos a combinar.	50	1

LOTE 9: CAMISETA ADULTO/INFANTIL, em tecido DRY FIT, com elastano e proteção solar, modelo básico, personalização em impressão digital (sublimação) – cores, personalização e tamanhos a combinar.

	ITEM	**Und**	**ESPECIFICAÇÕES**	**quantidade**	**Quantidade Mínima**
lote 9	1	**und**	CAMISETA ADULTO, em tecido DRY FIT, com elastano e proteção solar, modelo básico, personalização em impressão digital (sublimação) – cores, personalização e tamanhos a combinar.	50	1
	2	**und**	CAMISETA INFANTIL, em tecido DRY FIT, com elastano e proteção solar, modelo básico, personalização em impressão digital (sublimação) – cores, personalização e tamanhos a combinar.	50	1

LOTE 10: COLETE UNIFORME ESPORTIVO INFANTIL, em tecido DRY FIT, com elastano e proteção solar, modelo básico, personalização em impressão digital (sublimação) – cores, personalização e tamanhos a combinar

	ITEM	**Und**	**ESPECIFICAÇÕES**	**quantidade**	**Quantidade Mínima**

lote 10	1	**und**	COLETE UNIFORME ESPORTIVO INFANTIL, em tecido DRY FIT, com elastano e proteção solar, modelo básico, personalização em impressão digital (sublimação) – cores, personalização e tamanhos a combinar.	50	1

LOTE 11: COLETE E MOCHILA PARA AGENTE, personalizados, bordados

	ITEM	**Und**	**ESPECIFICAÇÕES**	**quantidade**	**Quantidade Mínima**
lote 11	1	**und**	COLETE PARA AGENTE: personalizado (bordado), cor do colete azul marinho, em tecido do tipo RIPSTOP, contendo 70% de poliester e 30% de algodão, com 04 bolsos na parte frontal do colete. Deverá ter aplicação da identidade do programa, na cor branca, no bolso superior esquerdo e na parte traseira. Aplicação das marcas em bordado.	2	1
	2	**und**	MOCHILA PARA AGENTE, personalizado (bordado), em nylon 420, medindo 40cm x 30cm, com 15 cm de profundidade. Duas divisórias principais no corpo, um bolso frontal, medindo 34cm x 24 cm, todas repartições com fechamento de zíper número 8. Divisória interna para canetas e demais utensílios, com porta notebook. Alça transversal de ombro em cadarço 40mm com ombreira, regulagem e mosqueotes para engate. Duas alças de costas acolchoadas com manta, com regulagem, 30mm. Duas alças de mão/ombro com reforço.	2	1

5. Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

Para o atendimento da necessidade identificada, foram analisadas as soluções disponíveis no mercado para aquisição de uniformes e demais itens personalizados destinados às diversas Secretarias e Departamentos Municipais.

Inicialmente, considerou-se a possibilidade de realização de aquisição única e integral dos quantitativos estimados. Contudo, essa alternativa mostrou-se menos adequada, tendo em vista que a demanda pelos uniformes ocorre de forma variável e parcelada ao longo do exercício, conforme as necessidades de reposição, ingresso de novos servidores ou usuários, realização de atividades, eventos e demais demandas específicas dos setores municipais.

	Também foi considerada a possibilidade de realização de contratações independentes por Secretaria ou Departamento, solução que poderia ocasionar a multiplicação de processos administrativos, aumento dos custos operacionais, perda de economia de escala, maior utilização de recursos humanos e risco de falta de padronização dos materiais adquiridos. Diante das alternativas avaliadas, verificou-se que a utilização do Sistema de Registro de Preços – SRP, mediante Pregão Eletrônico, apresenta-se como a solução mais adequada técnica e economicamente, pois permite registrar preços para quantitativos estimados e realizar aquisições parceladas somente quando houver efetiva necessidade, sem obrigatoriedade de aquisição integral dos quantitativos registrados. A solução ainda possibilita a participação conjunta das diversas Secretarias e Departamentos em um único procedimento licitatório, favorecendo a padronização dos uniformes, a economia de escala, a redução de procedimentos administrativos e maior agilidade no atendimento das demandas ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços. Quanto ao mercado fornecedor, verificou-se a existência de empresas especializadas na confecção, personalização e fornecimento de uniformes, vestuários profissionais, esportivos e materiais correlatos, demonstrando a existência de mercado competitivo capaz de atender às especificações estabelecidas pela Administração. Assim, considerando a natureza recorrente e variável da demanda, o fornecimento parcelado e a diversidade de unidades requisitantes, conclui-se que a contratação por meio de Registro de Preços, com fornecimento conforme a necessidade da Administração, constitui a alternativa mais adequada e vantajosa para o atendimento do interesse público.
6.	**Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.** Não houve contratações como essa realizadas pelo Município, portanto optou-se por realizar **pesquisa de preços** mediante consulta ao Diário Oficial dos Municípios, Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e empresas do ramo para buscar os preços médios e poder realizar um estudo de estimativa de gastos. Portanto, o valor total da licitação é de **R$ 210.496,78**, para atender a necessidade das secretarias e do departamento de esportes, conforme a tabela do Termo de Referência, e os orçamentos anexos.
7.	**Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso** As especificações dos uniformes descritas nos lotes do termo de referência são as MÍNIMAS aceitáveis, visando garantir a qualidade do produto. Os itens foram agrupados em lotes segundo sua similaridade técnica, destinação, processo de confecção/personalização e mercado fornecedor, buscando preservar a padronização dos uniformes e facilitar a execução das solicitações, sem restringir indevidamente a competitividade. Será exigida do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar a apresentação de uma amostra de cada item integrante do lote para o qual tenha sido convocado. Ficará sob total responsabilidade da licitante vencedora, realizar a entrega do material requisitado no local informado na nota de empenho, garantindo a boa qualidade do produto e sua total eficiência e qualidade, cumprindo ainda o prazo de entrega. Todos os itens entregues deverão ser novos e estar na embalagem, devidamente separadas. A solução proposta é a contratação por meio de registro de preços, conforme as especificações descritas nesse termo, de empresas para o fornecimento dos itens, para atender as demandas das secretarias municipais.
8.	**JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO** **Resposta:**

	A contratação será parcelada em lotes, observando-se o disposto no art. 47 da Lei Federal nº 14.133/2021, sempre que técnica e economicamente viável, com o objetivo de ampliar a competitividade, possibilitar a participação de maior número de fornecedores e evitar a concentração indevida do mercado. A formação dos lotes foi realizada considerando a similaridade técnica, a natureza dos materiais, o processo de confecção, a forma de personalização, a destinação e a necessidade de padronização dos produtos. Dessa forma, foram agrupados em um mesmo lote itens que possuem características semelhantes ou complementares e que, preferencialmente, devem apresentar uniformidade de fabricação e acabamento. O agrupamento também se mostra necessário para assegurar a padronização da qualidade das peças, especialmente quanto à composição e textura dos tecidos, gramatura quando exigida, tonalidade das cores, acabamento das costuras, aplicação de viés, bordados, estampas, sublimação, dimensões, modelagem e demais elementos de personalização. A aquisição de peças destinadas ao mesmo conjunto ou finalidade junto a fornecedores distintos poderia ocasionar diferenças perceptíveis de cor, textura, espessura, acabamento e padrão visual, prejudicando a uniformidade pretendida pela Administração. Nos casos de itens que compõem um mesmo uniforme ou conjunto, o agrupamento busca ainda evitar divergências de tonalidade entre as peças, diferenças de tecido ou de qualidade do acabamento, garantindo maior identidade visual, conforto, durabilidade e adequada apresentação dos usuários. Ressalta-se que a divisão adotada não reúne produtos sem relação técnica entre si de maneira indiscriminada. Os lotes foram estruturados de acordo com a afinidade entre os itens e com a capacidade do mercado fornecedor, procurando conciliar a obtenção de produtos padronizados e de qualidade com a preservação da ampla competitividade. Assim, conclui-se que o parcelamento por lotes representa solução tecnicamente adequada e economicamente vantajosa, pois permite ampliar a competição sem comprometer a padronização, a qualidade, a uniformidade visual e a compatibilidade entre as peças que integram cada conjunto.
9.	**Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.** Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, e evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestante inexequível e superfaturamento na execução do contrato. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para racionalização e otimização do uso dos recursos.
10	**Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual.** A fiscalização é de suma importância neste processo licitatório. Além deste tipo de contratação ser recorrente aqui no município, este Município se compromete em realizar a aquisição dos materiais e realizar a entrega da melhor maneira possível. Para contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. O Contrato será acompanhado e fiscalizado conforme decreto nº 171/2026..
11	**Contratações correlatas e/ou interdependentes** A aquisição em estudo será utilizado pelos Secretarias Municipais. O material contratado não tem relação com outro processo licitatório.

12	**Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.** Embora a contratação não apresente impacto ambiental relevante direto para a Administração, a fabricação, embalagem e transporte dos uniformes podem gerar resíduos e consumo de recursos. Recomenda-se a adoção de embalagens reduzidas ou recicláveis, adequado acondicionamento dos materiais e destinação ambientalmente adequada dos resíduos decorrentes da execução
13	**Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina** A partir do estudo em questão foi possível verificar a problemática existente, qual seja: **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO - SC.** A solução mais viável encontrada foi a elaboração de licitação no formato menor preço por Lotes, objetivando selecionar a proposta mais vantajosa ao município, sendo que o (s) fornecedor(es) deverá atender as exigências de segurança, ofertar materiais de qualidade conforme regulamentação.

Santa Terezinha do Progresso, 31 de agosto de 2026.

LEVI DOS SANTOS
Assessor de Planejamentos

ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA

1 - Secretaria/Órgão	Município de Santa Terezinha do Progresso/SC
- Descrição do Objeto	O objeto deste processo licitatório **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, VESTUÁRIOS E ITENS CORRELATOS PERSONALIZADOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO/SC.** **LOTE 01:** CAMISETA GOLA PÓLO, em malha Piquet, cor a combinar, composição 53% algodão e 47% poliéster, manga curta, com detalhes em viés, com bordado no bolso em uma cor (conforme solicitação do setor), nas mangas bordar bandeira e o brasão do município em 04 cores.

	ITEM	**QTDA**	**Und**	**ESPECIFICAÇÕES**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
lote 1	1	150	**und**	CAMISETA GOLA PÓLO, em malha Piquet, cor a combinar, modelo **masculino**, composição 53% algodão e 47% poliéster, manga curta, com detalhes em viés, com bordado no bolso em uma cor (conforme solicitação do setor), nas mangas bordar bandeira e o brasão do município em 04 cores. Tamanho, P, M, G e GG;	R$ 76,65	R$ 11.497,50

	2	120	**und**	CAMISETA GOLA PÓLO, em malha Piquet, cor a combinar, modelo **feminino** (baby look), composição 53% algodão e 47% poliéster, manga curta, com detalhes em viés, com bordado no bolso em uma cor (conforme solicitação do setor), nas mangas bordar bandeira e o brasão do município em 04 cores. Tamanho, P, M, G e GG;	R$ 77,27	R$ 9.272,40

LOTE 02: CAMISETA EM MALHA PV, anti-pilling, cor a combinar, modelo básico, **manga curta**, composição 65% poliéster e 35% viscose, estampa na frente o Brasão do município em 03 cores e nas costas conforme solicitação do setor em 01 cor

	ITEM	QTDA	Und	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
lote 2	1	100	Und	CAMISETA EM MALHA PV, anti-pilling, cor a combinar, modelo básico, **manga curta**, composição 65% poliéster e 35% viscose, estampa na frente o Brasão do município em 03 cores e nas costas conforme solicitação do setor em 01 cor, tam. 03 à 08;	R$ 53,29	R$ 5.329,00
	2	400	Und	CAMISETA EM MALHA PV, anti-pilling, cor a combinar, modelo básico, **manga curta**, composição 65% poliéster e 35% viscose, estampa na frente o Brasão do município em 03 cores e nas costas conforme solicitação do setor em 01 cor, tam. 10 à 16;	R$ 53,29	R$ 21.316,00

		3	330	Und	CAMISETA EM MALHA PV, anti-pilling, cor a combinar, modelo básico, **manga curta**, composição 65% poliéster e 35% viscose, estampa na frente o Brasão do município em 03 cores e nas costas conforme solicitação do setor em 01 cor, Tamanho, P, M, G, GG, G1, G2;	R$ 55,58	R$ 18.341,40

LOTE 03: BERMUDA/CALÇA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar

	ITEM	QTDA	Und	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
lote 3	1	50	**und**	BERMUDA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **masculino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho 03 à 08;	R$ 65,38	R$ 3.269,00
	2	100	**und**	BERMUDA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **masculino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho 10 à 16	R$ 70,32	R$ 7.032,00
	3	50	**und**	BERMUDA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **masculino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho P, M, G e GG;	R$ 72,48	R$ 3.624,00

		4	50	**und**	BERMUDA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **feminino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho 03 à 08	R$ 67,24	R$ 3.362,00
		5	100	**und**	BERMUDA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **feminino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho 10 à 16	R$ 70,32	R$ 7.032,00
		6	50	**und**	BERMUDA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **feminino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho P, M, G e GG;	R$ 72,52	R$ 3.626,00
		7	50	**und**	CALÇA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **masculino,** com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanhos 03 à 08;	R$ 72,52	R$ 3.626,00
		8	100	**und**	CALÇA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **masculino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanhos 10 à 16;	R$ 76,03	R$ 7.603,00
		9	50	**und**	CALÇA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **masculino,** com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho P, M, G e GG;	R$ 80,37	R$ 4.018,50

10	50	**und**	CALÇA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **feminino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho 03 à 08;	R$ 72,33	R$ 3.616,50
11	100	**und**	CALÇA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **feminino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho 10 à 16;	R$ 76,03	R$ 7.603,00
12	50	**und**	CALÇA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **feminino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho P, M, G e GG;	R$ 80,35	R$ 4.017,50

LOTE 04: CAMISA/CAMISETE SOCIAL, em tricoline, cor a combinar, composição 27% algodão e 68% poliéster e 05% elástano, manga curta, com detalhes em viés, com bordado no bolso em uma cor (conforme solicitação do setor), nas mangas bordar bandeira e o brasão do município em 04 cores.

ITEM	**QTDA**	**Und**	**ESPECIFICAÇÕES**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**

lote 4	1	140	**und**	CAMISA SOCIAL, em tricoline, cor a combinar, modelo **masculino**, composição 27% algodão e 68% poliéster e 05% elástano, manga curta, com detalhes em viés, com bordado no bolso em uma cor (conforme solicitação do setor), nas mangas bordar bandeira e o brasão do município em 04 cores. Tamanho, P, M, G e GG;	R$ 141,08	R$ 19.751,20
	2	150	**und**	CAMISETE SOCIAL, em tricoline, cor a combinar, modelo **feminino**, composição 27% algodão e 68% poliéster e 05% elástano, manga curta, com detalhes em viés, com bordado na frente em uma cor (conforme solicitação do setor), nas mangas bordar bandeira e o brasão do município em 04 cores. Tamanho, P, M, G e GG;	R$ 141,08	R$ 21.162,00

LOTE 05: JALECO EM SELETEL, composição 100% poliéster, manga curta, bordado na frente o Brasão do município e nas costas estampa em 01 cor.

	ITEM	QTDA	Und	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
lote 5	1	60	**und**	JALECO EM SELETEL, composição 100% poliéster, modelo **feminino**, manga curta, bordado na frente o Brasão do município e nas costas estampa em 01 cor. Tamanho, P, M, G e GG;	R$ 114,76	R$ 6.885,60

LOTE 06: CONJUNTO DE SCRUBS OU ROUPAS DE PROTEÇÃO PARA ÁREA CIRÚRGICA

	ITEM	quantidade	Und	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
lote 6	1	20	**conj**	CONJUNTO DE SCRUBS OU ROUPAS DE PROTEÇÃO PARA ÁREA CIRÚRGICA, O material deve ser composto por, no mínimo 70% algodão, preferencialmente tecido Gabardine. Certificações e Conformidades: ISO 13485, Normas de segurança têxtil: regulamentos sobre resistência a chamas, resistência a produtos químicos e propriedades antimicrobianas. Estar em conformidade com essas normas de biossegurança hospitalar. Camisa do Scrub: corte clássico/unissex, com mangas longas, gola em "V" e opções adicionais de gola arredondada. Um bolso no peito, e a gola deve ter costura reforçada para durabilidade; Calça do Scrub: Calça reta, de cintura elástica ou com cordão, proporcionando ajuste confortável para diversos tamanhos. Bolsos: Deverá ter bolsos laterais, com reforços adicionais na região do joelho para aumentar a durabilidade. Cores e Design: devem estar disponíveis em cores azul, verde, cinza e cor-de-rosa. Design Personalizado: nas mangas bordar bandeira e o brasão do município em 04 cores. Tamanho: PP até G3.	R$ 160,57	R$ 3.211,40

LOTE 07: AVENTAL DE COZINHA/TOUCA DE COZINHA, em Oxford, composição 100% poliéster

	ITEM	quantidade	Und	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

lote 7	1	60	**und**	AVENTAL DE COZINHA, em Oxford, composição 100% poliéster, possuir bolso frontal, bordado na frente o Brasão do município, cor a definir. Tamanho 1,20 x 0,70.	R$ 39,15	R$ 2.349,00
	2	90	**und**	TOUCA DE COZINHA, em tecido oxford (100% poliéster), tamanho único, cor a definir (Personalizado, bordado na frente o Brasão do município)	R$ 27,90	R$ 2.511,00

LOTE 08: CONJUNTO ESPORTIVO INFANTIL/ADULTO (camiseta + calção). Composição: tecido dry fit, gramatura mínima 125g; proteção UV; personalização em impressão digital (sublimação) - cores e personalização e tamanhos a combinar.

	ITEM	**quantidade**	**Und**	**ESPECIFICAÇÕES**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
lote 8	1	50	**conj**	CONJUNTO ESPORTIVO INFANTIL (camiseta + calção). Composição: tecido dry fit, gramatura mínima 125g; proteção UV; personalização em impressão digital (sublimação) - cores e personalização e tamanhos a combinar.	R$ 119,74	R$ 5.987,00
	2	50	**conj**	CONJUNTO ESPORTIVO ADULTO **feminino** (camiseta + calção). Composição: tecido dry fit, gramatura mínima 135g; proteção UV; personalização em impressão digital (sublimação) - cores e personalização e tamanhos a combinar.	R$ 136,01	R$ 6.800,50

	3	50	**conj**	CONJUNTO ESPORTIVO ADULTO **masculino** (camiseta + calção). Composição: tecido DRY FIT, gramatura mínima 135g; proteção UV; personalização em impressão digital (sublimação) - cores e personalização e tamanhos a combinar.	R$ 136,01	R$ 6.800,50

LOTE 09: CAMISETA ADULTO/INFANTIL, em tecido DRY FIT, com elastano e proteção solar, modelo básico, personalização em impressão digital (sublimação) – cores, personalização e tamanhos a combinar.

	ITEM	**quantidade**	**Und**	**ESPECIFICAÇÕES**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
lote 9	1	50	**und**	CAMISETA ADULTO, em tecido DRY FIT, com elastano e proteção solar, modelo básico, personalização em impressão digital (sublimação) – cores, personalização e tamanhos a combinar.	R$ 79,49	R$ 3.974,50
	2	50	**und**	CAMISETA INFANTIL, em tecido DRY FIT, com elastano e proteção solar, modelo básico, personalização em impressão digital (sublimação) – cores, personalização e tamanhos a combinar.	R$ 71,72	R$ 3.586,00

LOTE 10: COLETE UNIFORME ESPORTIVO INFANTIL, em tecido DRY FIT, com elastano e proteção solar, modelo básico, personalização em impressão digital (sublimação) – cores, personalização e tamanhos a combinar

	ITEM	quantidade	Und	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
lote 10	1	50	**und**	COLETE UNIFORME ESPORTIVO INFANTIL, em tecido DRY FIT, com elastano e proteção solar, modelo básico, personalização em impressão digital (sublimação) – cores, personalização e tamanhos a combinar.	R$ 52,50	R$ 2.625,00

LOTE 11: COLETE E MOCHILA PARA AGENTE, personalizados, bordados

	ITEM	quantidade	Und	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

	lote 11	1	02	**und**	COLETE PARA AGENTE: personalizado (bordado), cor do colete azul marinho, em tecido do tipo RIPSTOP, contendo 70% de poliester e 30% de algodão, com 04 bolsos na parte frontal do colete. Deverá ter aplicação da identidade do programa, na cor branca, no bolso superior esquerdo e na parte traseira. Aplicação das marcas em bordado.	R$ 159,57	R$ 319,14
		2	02	**und**	MOCHILA PARA AGENTE, personalizado (bordado), em nylon 420, medindo 40cm x 30cm, com 15 cm de profundidade. Duas divisórias principais no corpo, um bolso frontal, medindo 34cm x 24 cm, todas repartições com fechamento de zíper número 8. Divisória interna para canetas e demais utensílios, com porta notebook. Alça transversal de ombro em cadarço 40mm com ombreira, regulagem e mosqueotes para engate. Duas alças de costas acolchoadas com manta, com regulagem, 30mm. Duas alças de mão/ombro com reforço.	R$ 174,07	R$ 348,14
	TOTAL						**R$ 210.496,78**
3 - Modalidade de Licitação	A aquisição/Contratação dar-se-á pela modalidade licitatória denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**						
4 - Estimativa de	O valor total da licitação é de **R$ 210.496,78**						

Valor	

5 - Dotação Orçamentária

Código da Despesa	Recurso	Projeto/Atividade	Natureza da Despesa
04	1500	2025 - Manutenção das Atividades da Atenção Básica	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
5	1500	1043 – Defesa Civil	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
9	1500	2030 – Manutenção das atividades do Consellho Tutelar	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
15	1500	2003 - Manutenção das Atividades do Dpto. de Administração	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
36	1500	2008 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
61	1500	2024 – Manutenção das atividades do setor de esportes	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
69	1500	2021 – Manutenção das atividades do setor de cultura	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos

78	1500	2032 - Manutenção das Atividades de Estradas e Rodagem	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
105	1660	2028 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência Social	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
108	1660	2029 – Manutenção das atividades de proteção social básica	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
117	1500	2038 - Manutenção das Atividades do Fundo de Desenvolvimento da Agropecuária	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos

6 - Vigência	A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.
Prorrogação	O prazo de vigência da contração será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
Estudo Técnico Preliminar	Relacionado ao Estudo Técnico Preliminar em anexo a este termo de referência.
7 - Justificativa	Considerando a necessidade contínua e recorrente de fornecimento de uniformes para os alunos da educação municipal, crianças e adolescentes do SCVF, servidores públicos de diversas Secretarias e Departamentos do Município, tais como Saúde, Educação, Obras, Transportes, Esportes, Assistência Social, entre outros, torna-se essencial o planejamento prévio de aquisição de tais materiais, com vistas à padronização, identificação funcional, promoção da segurança e melhor apresentação dos alunos e dos profissionais no exercício de suas atividades e alunos.

	A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, se apresenta como a modalidade mais adequada, eficiente e econômica para atender essa demanda, tendo em vista que: Há uma demanda Variável e Não Imediata, onde a necessidade de aquisição de uniformes ocorre de forma parcelada, conforme a substituição, ampliação de equipes ou eventos específicos, o que inviabiliza a aquisição por meio de uma única compra imediata. O SRP permite que a Administração realize um único processo licitatório, otimizando recursos humanos e operacionais, ao invés de promover diversas licitações fragmentadas ao longo do exercício. O procedimento proporciona melhores condições de negociação, economia de escala e planejamento orçamentário mais eficiente. A existência de uma Ata de Registro de Preços vigente possibilita o atendimento rápido às demandas emergentes e pontuais das Secretarias e Departamentos, evitando descontinuidade nos serviços prestados à população. A medida respeita os princípios da eficiência, economicidade, legalidade e planejamento, consagrados na Lei nº 14.133/2021. Diante do exposto, restam evidenciadas a conveniência e a oportunidade da realização do presente processo licitatório na forma de Registro de Preços, visando à eventual e futura aquisição de uniformes, conforme as necessidades que se apresentarem ao longo do período de vigência da ata.
8 - Descrição da solução	As especificações dos uniformes descritas no termo de referência são as MÍNIMAS aceitáveis, visando garantir a qualidade do produto. Ficará sob total responsabilidade da licitante vencedora, realizar a entrega do material requisitado no local informado na nota de empenho, garantindo a boa qualidade do produto e sua total eficiência e qualidade, cumprindo ainda o prazo de entrega. A administração reserva o direito de requerer amostras de todos itens dos lotes, para verificar a qualidade dos tecidos, bem como os tamanhos das grades. Todos os itens entregues deverão ser novos e estar em embalagem individuais. A solução proposta é a contratação por meio de registro de preços, conforme as especificações descritas nesse termo, de empresas para a confecção de uniformes, para atender as demandas das Secretarias e Departamentos municipais.
9 - Prazo e Local de Entrega ou Execução	
9.1 - Prazo	**9.1.1** Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, salvo prazo distinto devidamente justificado e autorizado pela Administração

9.2 - Local	**9.2.1**. O local de entrega dos materiais será de acordo com a solicitação da secretaria. É de responsabilidade da Licitante vencedora realizar a entrega dos uniformes.
10 - Forma de Solicitação, Forma/Cronograma de Entrega e ou Execução e Condições de Recebimento	
10.1 - Forma de Solicitação	**10.1.1** Os materiais serão solicitados pela Secretaria Municipal do Município de Santa Terezinha do Progresso/SC, conforme AF (autorização de fornecimento) e/ou Pedido de Empenho que será encaminhada via e-mail para a empresa vencedora do certame, ou via WhatsApp.
10.2 - Forma e cronograma de Entrega eou Execução	10.2.1. Os materiais deverão ser entregues conforme a necessidade da Secretaria do Município de Santa Terezinha do Progresso, no período de vigência da Ata de Registro de Preços. 10.2.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a detentora ficará obrigada a fornecer os materiais registrados, conforme as quantidades efetivamente solicitadas pela Administração, observados os preços registrados e os prazos estabelecidos neste Termo de Referência. 10.2.3 Os materiais serão solicitados de segunda a sexta, das 07h30min às 11h30min e 13h00min às 17h00min. 10.2.4 **A empresa será responsável pelo transporte dos materiais.** **10.2.5 Será exigido do(s) licitante(s) provisoriamente classificado(s) em primeiro lugar que apresente amostra dos itens, para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência;**
10.3 – Condições	10.3.1. Os materiais deverão estar em conformidade com as normas regulamentadoras vigentes.

deRecebimento	10.3.2. Todas as despesas com encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como despesas com transporte/deslocamento de equipamentos e operadores, taxas de administração, lucros e quaisquer outras despesas incidentes sobre os serviços, não se admitindo qualquer adicional. 10.3.3. O recebimento e o ateste da Nota Fiscal somente ocorrerão após a verificação da conformidade dos materiais entregues com as especificações deste Termo de Referência e, quando aplicável, com a amostra previamente aprovada. 10.3.4. Para uniformes personalizados: **recebimento provisório:** na entrega, para conferência quantitativa; **recebimento definitivo:** após análise de qualidade, tamanhos, personalização e conformidade com a amostra aprovada/especificações.
11 - Proposta	A proposta que descumprir com o estabelecido nesse Termo de referência, assim como valores acima do preço máximo estipulado serão desclassificadas.
12 – Critériode Julgamento	Menor preço por lote
13 - Habilitação	**I -** Declaração Unificada. (Declaração ANEXO III). **II - HABILITAÇÃO JURÍDICA** (art. 66 da Lei nº 14.133/2021): **b)** Comprovação da existência jurídica da pessoa, como: **i)** Estatuto ou contrato social; **ii)** Ato constitutivo; **iii)** Registro comercial; **iv)** Decreto de autorização. **III - HABILITAÇÃO TÉCNICA** (art. 67 da Lei nº 14.133/2021):

IV - HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA (art. 68 da Lei nº14.133/2021):

a. CNPJ;
b. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, SE HOUVER, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramode atividade e compatível com o objeto contratual;
c. Regularidade com a Fazenda federal e com a Seguridade Social:
d. Pessoa Jurídica:
https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointerne t/PJ/Emitir
i. Regularidade com a Fazenda estadual do domicílio ou sede dolicitante;
j. Regularidade com a Fazenda municipal do domicílio ou sede dolicitante;
k. Regularidade com o FGTShttps://consulta- crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf
l. Regularidade com a Justiça do Trabalho:https://www.tst.jus.br/certidao1

VI- HABILITAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA (art. 69 da Lei nº14.133/2021):

b- Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou certidão positiva com efeitos de negativa, quando admitida;

DA APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DAS AMOSTRAS

Após a assinatura da Ata de Registro de Preços – ARP, a empresa detentora deverá apresentar 01 (uma) amostra de cada item integrante do(s) lote(s) para o(s) qual(is) teve seus preços registrados, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da assinatura da Ata, para análise e aprovação pela Administração, com a finalidade de verificar a conformidade dos produtos com as especificações, características técnicas, qualidade dos tecidos, textura, gramatura, tonalidade das cores, modelagem, costuras, acabamentos, bordados, estampas, sublimações, logomarcas e demais requisitos estabelecidos no Termo de Referência. As amostras aprovadas servirão como padrão de referência

para os fornecimentos realizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

As amostras deverão ser entregues no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da solicitação realizada pela secretaria solicitante, na sede do Centro Administrativo do Município de Santa Terezinha do Progresso/SC, no endereço e horários estabelecidos no Termo de Referência.

As amostras deverão estar devidamente identificadas com o nome ou razão social do licitante, número do Processo Licitatório, número do Pregão Eletrônico, lote e item correspondente.

A análise das amostras será realizada por Comissão ou servidores designados pelo setor requisitante, observando-se, conforme aplicável a cada item, os seguintes critérios:

a) composição e qualidade do tecido;
b) gramatura, quando exigida;
c) textura e uniformidade do material;
d) medidas, tamanhos e modelagem;
e) qualidade das costuras e acabamentos;
f) qualidade dos bordados, estampas e/ou sublimações;
g) tonalidade e uniformidade das cores;
h) qualidade e resistência aparente do tecido e dos acabamentos;
i) disposição, dimensões e qualidade das logomarcas, brasões e demais elementos de personalização;
j) conformidade com o modelo, layout e demais especificações estabelecidas pela Administração.

A aprovação da amostra constitui condição para a aceitação definitiva da proposta, devendo os produtos posteriormente fornecidos manter o mesmo padrão de qualidade e as mesmas características da amostra aprovada.

Será desclassificada a proposta do licitante que, após regularmente convocado, deixar de apresentar a amostra no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, bem como daquela cuja amostra seja reprovada por não atender às especificações, requisitos técnicos e critérios objetivos de avaliação previstos no Termo de Referência e neste Edital. A desclassificação deverá ser precedida de análise pelo setor competente, mediante relatório fundamentado, com a indicação objetiva dos requisitos não atendidos, assegurada a devida motivação da

	decisão e o exercício do direito de recurso, nos termos da Lei nº 14.133/2021. Na hipótese de desclassificação da proposta, será convocado o licitante subsequente, observada a ordem de classificação, para apresentação das respectivas amostras, aplicando-se as mesmas condições e critérios previstos neste item. A apresentação e análise das amostras não implicará qualquer ônus para o Município, sendo de responsabilidade exclusiva do licitante todas as despesas decorrentes de sua confecção, personalização, transporte e entrega. As demais regras relativas à apresentação, avaliação, retirada e destinação das amostras observarão o disposto no Termo de Referência, que integra este Edital para todos os fins.
14 - Condições de Pagamento	14.1 – Os pagamentos serão efetuados através de créditos em conta bancária ou diretamente ao credor, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente. De forma mensal em até 30 (trinta) dias, contados da data da apresentação da Nota Fiscal pelo detentor, devidamente conferida e atestada pela secretaria requisitante. 14.2 – Nas notas fiscais deverão constar o número do Pregão e do Contrato firmado ou empenho, e ainda, atestada no verso pelo responsável pelo recebimento, o valor total e quantidade, além das demais exigências legais. 14.3 – Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que a contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo. 14.4 – Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais. 14.5 – Será efetuado recolhimento de todos os tributos devidos quando da realização dos pagamentos.

15 - Prazo e Condições de Garantia (se houver)	Não se aplica.
16 - Obrigações da contratada	16.1 Fornecer os materiais conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, como também utilizar os materiais, equipamentos e utensílios necessários para fabricação, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta; 16.2 A CONTRATADA, deverá fornecer a mão-de-obra, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos contratos e demais atividades correlatas; 16.3 Entregar os materiais no tempo, lugar e forma estabelecidos no contrato. Proceder com entrega do material no prazo e local determinado; 16.4 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, as matérias entregues em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados; 16.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à CONTRATANTE, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos; 16.6 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor; 16.7 Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante.

	16.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante; 16.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique na entrega dos materiais. 16.10 Manter, durante o período de execução do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital. 16.11 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; 16.12 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; 16.13 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015. 16.14 Arcar com todos os custos necessários ao integral cumprimento do objeto, inclusive materiais, confecção, personalização, embalagem, transporte, tributos, encargos e demais despesas necessárias ao fornecimento. 16.15 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato; 16.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante; 16.17 Entregar o(s) PRODUTO(S)/SERVIÇO(S) de acordo com o pactuado, não sendo aceito em hipótese alguma produtos de marcas e

	especificações diferentes; 16.18 Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, o objeto deverá ser substituído, por conta e ônus da CONTRATADA, em no máximo 5 (cinco) dias, não considerados como prorrogação do prazo de entrega. Esse processo de verificação de compatibilidade será também aplicado ao PRODUTO(S)/SERVIÇO(S) encaminhado pela licitante em substituição, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito. 16.19 Responsabilizar-se pela troca do(s) PRODUTO(S)/SERVIÇO(S), ocasionalmente em desacordo com o pactuado, efetuando a troca, a partir do conhecimento. 16.20 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, não sendo a CONTRATANTE responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte. 16.21 Responsabilizar-se por toda e qualquer despesa durante a execução do objeto, em relação a transporte de pessoal e/ou equipamento, alimentação, diárias e estadias, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem pertinentes a execução do objeto de presente termo de referência. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos e materiais que possam vir a ser causado a contratante ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligencia, imprudência ou desrespeito às normas de segurança e/ou qualidade dos produtos fornecidos; 16.22 Deverá fornecer junto com a Nota Fiscal/Fatura, o Certificado de Garantia ou documento equivalente de no mínimo 1 ano a partir da data da nota fiscal do objeto. 16.23 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações legais. 16.24 Fornece Equipamentos de proteção individual e coletiva para os funcionários executantes do objeto. 16.25 Submeter previamente à aprovação da Fiscalização eventuais ajustes no cronograma e plano de execução dos serviços e obras, de

	modo a mantê-la perfeitamente informada sobre o desenvolvimento dos trabalhos; 16.26 Substituir os equipamentos que apresentarem defeitos de fabricação ou ainda, quando acondicionados de forma indevida, ficarem imprestáveis para o uso;
17 - Obrigações Da Contratante	17.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o termo de referência, as cláusulas contratuais, e os termos de sua proposta; 17.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos materiais entregues, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis; 17.3 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento dos objetos deste termo de referência, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas; 17.4 Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento dos materiais, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência; 17.5 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber. 17.6 Fornece por escrito as informações necessárias para o fornecimento dos materiais; 17.7 Realizar avaliações periódicas da qualidade dos objetos fornecidos, após seu recebimento; 17.8 Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais. 17.9 Rejeitar qualquer serviço executado ou produtos equivocadamente ou em desacordo com as especificações constantes neste Termo de referência.

	17.10 Impedir que terceiros executem o fornecimento dos materiais objeto deste Pregão, ressalvados os casos autorizados pelo Município de Santa Terezinha do Progresso 17.11 Solicitar que seja substituídos os materiais que não atenda às especificações constantes neste termo de referência. 17.12 Atestar as faturas correspondentes e supervisionar a entrega dos materiais, por intermédio de servidor nomeado para esse fim. 17.13 Aplicar as penalidades cabíveis, nas situações previstas no edital; 17.14 Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade, e sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato; 17.15 Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à aquisição dos materiais; 17.16 Fornece por escrito informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato; 17.17 Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital, especialmente do Termo de Referência e seus anexos; 17.18 Efetuar o pagamento até o 30º dia subsequente ao mês vencido, correspondente ao fornecimento dos materiais, mediante apresentação de nota fiscal. 17.19 Proporcionar todas as facilidades, bem como informações e esclarecimentos que venham a ser solicitado para que a empresa possa desempenhar o fornecimento e entrega dos materiais dentro das normas pactuadas; 17.20 Cumprir fielmente as disposições do Contrato; 17.21 Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, de qualquer fato que acarrete em interrupção na execução do Contrato;

	17.22 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta; 17.23 Emitir Autorização de Fornecimento, ou qualquer outro documento equivalente, com todas as informações necessárias, por intermédio do representante da administração designado, e comunicar à empresa por meio de telefone ou e-mail da emissão da mesma; 17.24 Controlar e documentar as ocorrências havidas;
18- Da Amostra	18.1 A(s) amostra(s) deverá(ão) ser entregue(s), em acordo com a legislação pertinente, na sede do Centro Administrativo, com endereço na Avenida Tancredo Neves, centro, no Município de Santa Terezinha do Progresso/SC, no horário de 07:30h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h, tendo como responsável pelo recebimento a fiscal do contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a solicitação. 18.2 A(s) amostra(s) deverá(ão) estar devidamente identificada(s) com o nome do licitante, número do Pregão e número do processo licitatório, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características. 18.3 Será considerada aprovada a(s) amostra(s) que atender aos seguintes critérios: tecido/composição; gramatura quando exigida; medidas e tamanho; qualidade de costura; acabamento; bordado; sublimação/estampa; cores; qualidade e resistência aparente do tecido e dos acabamentos; disposição das logomarcas; conformidade com modelo/layout fornecido pela Administração. 18.4 Será exigida do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar a apresentação de uma amostra de cada item integrante do lote para o qual tenha sido convocado. 18.5 As amostras serão analisadas pela Comissão do Departamento requisitante. 18.6 Será desclassificada a proposta do licitante que deixar de apresentar a amostra no prazo estabelecido ou cuja amostra seja rejeitada, mediante decisão motivada, acompanhada do respectivo relatório de análise emitido pelo setor requisitante.

	18.7 Em caso de desclassificação da proposta vencedora serão solicitadas as amostras do segundo colocado e assim sucessivamente obedecida a ordem de classificação. 18.8 As amostras porventura apresentadas poderão ser retiradas pelos interessados até 30 (trinta) dias após a conclusão do procedimento licitatório, (homologação, revogação ou anulação). Decorrido esse prazo não mais poderão ser reclamadas, reservando-se o direito de utilizá-las, doá-las ou simplesmente descartá-las.
19 -Da fiscalização	Não será necessário nenhum tipo de capacitação de servidores para o desempenho da fiscalização. Este tipo de contratação é recorrente no município de Santa Terezinha do Progresso/SC, o Município se compromete em fiscalizar da melhor maneira. A fiscalização acompanhará as solicitações, os prazos de entrega, a quantidade, a qualidade dos materiais, a personalização, os tamanhos e a conformidade dos produtos fornecidos com as especificações do Termo de Referência e com as amostras aprovadas. Os pagamentos serão efetuados através de créditos em conta bancária ou diretamente ao credor, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente de fiscalização do contrato.
20 - Estimativa de gasto e memória de calculo	A Pesquisa de preço foi realizada consultando contratações de outros municípios e através do Portal do PNCP e Diário Oficial. Foi realizado também pesquisa de preço em sites de empresas que fornecem esses itens. Conforme pode-se observar na tabela abaixo, o valor total da licitação é de **R$ 210.496,28.** **LOTE 01:** CAMISETA GOLA PÓLO, em malha Piquet, cor a combinar, composição 53% algodão e 47% poliéster, manga curta, com detalhes em viés, com bordado no bolso em uma cor (conforme solicitação do setor), nas mangas bordar bandeira e o brasão do município em 04 cores.

	ITEM	ESPECIFICAÇÕES	quantidade	Und	Orçam. 1	Orçam. 2	Orçam. 3	PNCP	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	Quantidade Mínima
lote 1	1	CAMISETA GOLA PÓLO, em malha Piquet, cor a combinar, modelo **masculino**, composição 53% algodão e 47% poliéster, manga curta, com detalhes em viés, com bordado no bolso em uma cor (conforme solicitação do setor), nas mangas bordar bandeira e o brasão do município em 04 cores. Tamanho, P, M, G e GG;	150	**und**	R$ 78,00	R$ 81,27	R$ 80,34	R$ 67,00	R$ 76,65	R$ 11.497,50	10
	2	CAMISETA GOLA PÓLO, em malha Piquet, cor a combinar, modelo **feminino** (baby look), composição 53% algodão e 47% poliéster, manga curta, com detalhes em viés, com bordado no bolso em uma cor (conforme solicitação do setor), nas mangas bordar bandeira e o brasão do município em 04 cores. Tamanho, P, M, G e GG;	120	**und**	R$ 78,00	R$ 83,72	R$ 80,34	R$ 67,00	R$ 77,27	R$ 9.272,40	10

LOTE 02: CAMISETA EM MALHA PV, anti-pilling, cor a combinar, modelo básico, **manga curta**, composição 65% poliéster e 35% viscose, estampa na frente o Brasão do município em 03 cores e nas costas conforme solicitação do setor em 01 cor

	ESPECIFICAÇÕES	quantidade	Und	Orçam. 1	Orçam. 2	Orçam. 3	PNCP	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	Quantidade Mínima
lote 2	CAMISETA EM MALHA PV, anti-pilling, cor a combinar, modelo básico, **manga curta**, composição 65% poliéster e 35% viscose, estampa na frente o Brasão do município em 03 cores e nas costas conforme solicitação do setor em 01 cor, tam. 03 à 08;	100	**und**	R$ 55,00	R$ 59,20	R$ 56,65	R$ 42,31	R$ 53,29	R$ 5.329,00	10
	CAMISETA EM MALHA PV, anti-pilling, cor a combinar, modelo básico, **manga curta**, composição 65% poliéster e 35% viscose, estampa na frente o Brasão do município em 03 cores e nas costas conforme solicitação do setor em 01 cor, tam. 10 à 16;	400	**und**	R$ 55,00	R$ 59,20	R$ 56,65	R$ 42,31	R$ 53,29	R$ 21.316,00	10
	CAMISETA EM MALHA PV, anti-pilling, cor a combinar, modelo básico, **manga curta**, composição 65% poliéster e 35% viscose, estampa na frente o Brasão do município em 03 cores e nas costas conforme solicitação do setor em 01 cor, Tamanho, P, M, G, GG, G1, G2;	330	**und**	R$ 58,00	R$ 62,25	R$ 59,75	R$ 42,31	R$ 55,58	R$ 18.341,40	10

LOTE 03: BERMUDA/CALÇA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar

		ITEM	**ESPECIFICAÇÕES**	**quantidade**	**Und**	**Orçam. 1**	**Orçam. 2**	**Orçam. 3**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**	**Quantidade Mínima**	
	lote 3	1	BERMUDA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **masculino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho 03 à 08;	50	**und**	R$ 65,00	R$ 66,90	R$ 64,25	R$ 65,38	R$ 3.269,00	10	
		2	BERMUDA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **masculino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho 10 à 16	100	**und**	R$ 68,00	R$ 72,95	R$ 70,00	R$ 70,32	R$ 7.032,00	10	
		3	BERMUDA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **masculino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho P, M, G e GG;	50	**und**	R$ 70,00	R$ 75,25	R$ 72,20	R$ 72,48	R$ 3.624,00	10	
		4	BERMUDA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **feminino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho 03 à 08	50	**und**	R$ 65,00	R$ 69,76	R$ 66,95	R$ 67,24	R$ 3.362,00	10	
		5	BERMUDA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **feminino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho 10 à 16	100	**und**	R$ 68,00	R$ 72,95	R$ 70,00	R$ 70,32	R$ 7.032,00	10	

		6	BERMUDA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **feminino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho P, M, G e GG;	50	**und**	R$ 70,00	R$ 75,30	R$ 72,25	R$ 72,52	R$ 3.626,00	10	
		7	CALÇA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **masculino,** com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanhos 03 à 08;	50	**und**	R$ 70,00	R$ 75,30	R$ 72,25	R$ 72,52	R$ 3.626,00	10	
		8	CALÇA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **masculino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanhos 10 à 16;	100	**und**	R$ 73,50	R$ 78,90	R$ 75,70	R$ 76,03	R$ 7.603,00	10	
		9	CALÇA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **masculino,** com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho P, M, G e GG;	50	**und**	R$ 77,70	R$ 83,40	R$ 80,00	R$ 80,37	R$ 4.018,50	10	
		10	CALÇA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **feminino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho 03 à 08;	50	**und**	R$ 70,00	R$ 75,00	R$ 72,00	R$ 72,33	R$ 3.616,50	10	
		11	CALÇA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **feminino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho 10 à 16;	100	**und**	R$ 73,50	R$ 78,90	R$ 75,70	R$ 76,03	R$ 7.603,00	10	

	12	CALÇA EM HELANCA COLEGIAL, composição 65% poliéster e 35% viscose, modelo **feminino**, com bolsos na frente, com detalhes em viés, cor a combinar, tamanho P, M, G e GG;	50	**und**	R$ 77,70	R$ 83,35	R$ 80,00	R$ 80,35	R$ 4.017,50	10	

LOTE 04: CAMISA/CAMISETE SOCIAL, em tricoline, cor a combinar, composição 27% algodão e 68% poliéster e 05% elástano, manga curta, com detalhes em viés, com bordado no bolso em uma cor (conforme solicitação do setor), nas mangas bordar bandeira e o brasão do município em 04 cores.

	ITEM	**ESPECIFICAÇÕES**	**quantidade**	**Und**	**Orçam. 1**	**Orçam. 2**	**Orçam. 3**	**PNCP**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**	**Quantidade Mínima**
lote 4	1	CAMISA SOCIAL, em tricoline, cor a combinar, modelo **masculino**, composição 27% algodão e 68% poliéster e 05% elástano, manga curta, com detalhes em viés, com bordado no bolso em uma cor (conforme solicitação do setor), nas mangas bordar bandeira e o brasão do município em 04 cores. Tamanho, P, M, G e GG;	140	**und**	R$ 150,00	R$ 160,90	R$ 154,50	R$ 98,90	R$ 141,08	R$ 19.751,20	1
	2	CAMISETE SOCIAL, em tricoline, cor a combinar, modelo **feminino**, composição 27% algodão e 68% poliéster e 05% elástano, manga curta, com detalhes em viés, com bordado na frente em uma cor (conforme solicitação do setor), nas mangas bordar bandeira e o brasão do município em 04 cores. Tamanho, P, M, G e GG;	150	**und**	R$ 150,00	R$ 160,90	R$ 154,50	R$ 98,90	R$ 141,08	R$ 21.162,00	1

LOTE 05: JALECO EM SELETEL, composição 100% poliéster, manga curta, bordado na frente o Brasão do município e nas costas estampa em 01 cor.

	ITEM	ESPECIFICAÇÕES	quantidade	Und	Orçam. 1	Orçam. 2	Orçam. 3	PNCP	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	Quantidade Mínima
lote 5	1	JALECO EM SELETEL, composição 100% poliéster, modelo **feminino**, manga curta, bordado na frente o Brasão do município e nas costas estampa em 01 cor. Tamanho, P, M, G e GG;	60	**und**	R$ 125,00	R$ 134,20	R$ 128,75	R$ 71,07	R$ 114,76	R$ 6.885,60	5

LOTE 06: CONJUNTO DE SCRUBS OU ROUPAS DE PROTEÇÃO PARA ÁREA CIRÚRGICA

	ITEM	ESPECIFICAÇÕES	quantidade	Und	Orçam. 1	Orçam. 2	Orçam. 3	PNCP	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	Quantidade Mínima

	lote 6	1	CONJUNTO DE SCRUBS OU ROUPAS DE PROTEÇÃO PARA ÁREA CIRÚRGICA, O material deve ser composto por, no mínimo 70% algodão, preferencialmente tecido Gabardine. Certificações e Conformidades: ISO 13485, Normas de segurança têxtil: regulamentos sobre resistência a chamas, resistência a produtos químicos e propriedades antimicrobianas. Estar em conformidade com essas normas de biossegurança hospitalar. Camisa do Scrub: corte clássico/unissex, com mangas longas, gola em "V" e opções adicionais de gola arredondada. Um bolso no peito, e a gola deve ter costura reforçada para durabilidade; Calça do Scrub: Calça reta, de cintura elástica ou com cordão, proporcionando ajuste confortável para diversos tamanhos. Bolsos: Deverá ter bolsos laterais, com reforços adicionais na região do joelho para aumentar a durabilidade. Cores e Design: devem estar disponíveis em cores azul, verde, cinza e cor-de-rosa. Design Personalizado: nas mangas bordar bandeira e o brasão do município em 04 cores. Tamanho: PP até G3.	20	**conj**	R$ 170,00	R$ 182,35	R$ 175,00	R$ 114,92	R$ 160,57	R$ 3.211,40	1
	LOTE 07: AVENTAL DE COZINHA/TOUCA DE COZINHA, em Oxford, composição 100% poliéster											

	ITEM	ESPECIFICAÇÕES	quantidade	Und	Orçam. 1	Orçam. 2	Orçam. 3	PNCP	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	Quantidade Mínima
lote 7	1	AVENTAL DE COZINHA, em Oxford, composição 100% poliéster, possuir bolso frontal, bordado na frente o Brasão do município, cor a definir. Tamanho 1,20 x 0,70.	60	**und**	R$ 40,00	R$ 45,40	R$ 41,20	R$ 30,00	R$ 39,15	R$ 2.349,00	5
	2	TOUCA DE COZINHA, em tecido oxford (100% poliéster), tamanho único, cor a definir (Personalizado, bordado na frente o Brasão do município)	90	**und**	R$ 30,00	R$ 32,20	R$ 30,90	R$ 18,49	R$ 27,90	R$ 2.511,00	5

LOTE 08: CONJUNTO ESPORTIVO INFANTIL/ADULTO (camiseta + calção). Composição: tecido dry fit, gramatura mínima 125g; proteção UV; personalização em impressão digital (sublimação) - cores e personalização e tamanhos a combinar.

	ITEM	ESPECIFICAÇÕES	quantidade	Und	Orçam. 1	Orçam. 2	Orçam. 3	PNCP	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	Quantidade Mínima
lote 8	1	CONJUNTO ESPORTIVO INFANTIL (camiseta + calção). Composição: tecido dry fit, gramatura mínima 125g; proteção UV; personalização em impressão digital (sublimação) - cores e personalização e tamanhos a combinar.	50	**conj**	R$ 119,00	R$ 127,75	R$ 122,60	R$ 109,60	R$ 119,74	R$ 5.987,00	1

	2	CONJUNTO ESPORTIVO ADULTO **feminino** (camiseta + calção). Composição: tecido dry fit, gramatura mínima 135g; proteção UV; personalização em impressão digital (sublimação) - cores e personalização e tamanhos a combinar.	50	**conj**	R$ 140,00	R$ 150,25	R$ 144,20	R$ 109,60	R$ 136,01	R$ 6.800,50	1
	3	CONJUNTO ESPORTIVO ADULTO **masculino** (camiseta + calção). Composição: tecido DRY FIT, gramatura mínima 135g; proteção UV; personalização em impressão digital (sublimação) - cores e personalização e tamanhos a combinar.	50	**conj**	R$ 140,00	R$ 150,25	R$ 144,20	R$ 109,60	R$ 136,01	R$ 6.800,50	1

LOTE 9: CAMISETA ADULTO/INFANTIL, em tecido DRY FIT, com elastano e proteção solar, modelo básico, personalização em impressão digital (sublimação) – cores, personalização e tamanhos a combinar.

	ITEM	**ESPECIFICAÇÕES**	**quantidade**	**Und**	**Orçam. 1**	**Orçam. 2**	**Orçam. 3**	**PNCP**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**	**Quantidade Mínima**
lote 9	1	CAMISETA ADULTO, em tecido DRY FIT, com elastano e proteção solar, modelo básico, personalização em impressão digital (sublimação) – cores, personalização e tamanhos a combinar.	50	**und**	R$ 78,00	R$ 83,70	R$ 80,34	R$ 75,92	R$ 79,49	R$ 3.974,50	1

	2	CAMISETA INFANTIL, em tecido DRY FIT, com elastano e proteção solar, modelo básico, personalização em impressão digital (sublimação) – cores, personalização e tamanhos a combinar.	50	**und**	R$ 68,00	R$ 72,95	R$ 70,00	R$ 75,92	R$ 71,72	R$ 3.586,00	1

LOTE 10: COLETE UNIFORME ESPORTIVO INFANTIL, em tecido DRY FIT, com elastano e proteção solar, modelo básico, personalização em impressão digital (sublimação) – cores, personalização e tamanhos a combinar

	ITEM	**ESPECIFICAÇÕES**	**quantidade**	**Und**	**Orçam. 1**	**Orçam. 2**	**Orçam. 3**	**PNCP**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**	**Quantidade Mínima**
lote 10	1	COLETE UNIFORME ESPORTIVO INFANTIL, em tecido DRY FIT, com elastano e proteção solar, modelo básico, personalização em impressão digital (sublimação) – cores, personalização e tamanhos a combinar.	50	**und**	R$ 58,00	R$ 62,25	R$ 59,75	R$ 30,00	R$ 52,50	R$ 2.625,00	1

LOTE 11: COLETE E MOCHILA PARA AGENTE, personalizados, bordados

lote 11	1	COLETE PARA AGENTE: personalizado (bordado), cor do colete azul marinho, em tecido do tipo RIPSTOP, contendo 70% de poliester e 30% de algodão, com 04 bolsos na parte frontal do colete. Deverá ter aplicação da identidade do programa, na cor branca, no bolso superior esquerdo e na parte traseira. Aplicação das marcas em bordado.	2	**und**	R$ 170,00	R$ 200,00	R$ 108,70	R$ 159,57	R$ 319,14	1
	2	MOCHILA PARA AGENTE, personalizado (bordado), em nylon 420, medindo 40cm x 30cm, com 15 cm de profundidade. Duas divisórias principais no corpo, um bolso frontal, medindo 34cm x 24 cm, todas repartições com fechamento de zíper número 8. Divisória interna para canetas e demais utensílios, com porta notebook. Alça transversal de ombro em cadarço 40mm com ombreira, regulagem e mosqueotes para engate. Duas alças de costas acolchoadas com manta, com regulagem, 30mm. Duas alças de mão/ombro com reforço.	2	**und**	R$ 182,00	R$ 200,00	R$ 140,20	R$ 174,07	R$ 348,14	1

Os orçamentos utilizados para balizamento dos preços médios deste termo de referência encontram-se em anexo.

21.1 Gestor do Contrato: Conforme Decreto nº 171/2026

21.2 Fiscais do Contrato: Conforme Decreto nº 171/2026

22 - Penalidades	A aplicação das sanções observará as hipóteses, procedimentos, prazos de defesa e competências estabelecidos nos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
23 - Condições Gerais	Além da habilitação fiscal, se faz necessária apresentação de atestado de capacidade técnica e amostra dos uniformes.

Santa Terezinha do Progresso, 31 de agosto de 2026.

LEVI DOS SANTOS
Assessor de Planejamentos

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS

O documento apresentado descreve de maneira adequada o planejamento da contratação, permitindo a avaliação de custos e demandas, e possui anexo os orçamentos e planilhas de preços de mercado, definindo a sistemática de suprimento, critérios de aceitação do objeto, deveres do Licitante e da Administração, procedimentos de fiscalização e gerenciamento, prazos de entrega e a possibilidade de sanções administrativas, de forma clara, concisa e objetiva. Dessa forma, nos termos do 6º XXIII da Lei 14.133/2021, aprovo o presente Termo de Referência.

Determino ao Setor de Licitações/Contabilidade, a realização das despesas nos moldes solicitados.

Santa Terezinha do Progresso – SC, 31 de agosto de 2026.

ELISEU ALVES DA SILVA:04577672944

Assinado de forma digital por ELISEU ALVES DA SILVA:04577672944
Dados: 2026.08.31 08:31:44 -03'00'

ELISEU ALVES DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO III

Processo Licitatório nº 100/2026
Pregão Eletrônico nº 41/2026

DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa XXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXX, com sede à XXXXXXX, nº XX, XXXX, XXXXX/XX, por intermédio de seu representante legal XXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXX, DECLARA, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021, para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente em procedimento licitatório instaurado por este órgão público, que:

a) Atende a todos os requisitos de habilitação exigidos no respectivo processo licitatório, nos termos do art. 63, inciso I, da Lei nº 14.133/2021;

b) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do art. 63, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021;

c) A proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021;

d) Tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

e) Cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregando menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

f) Não possui fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos da legislação vigente;

g) **Quanto ao enquadramento empresarial**, declara que:
( ) **Enquadra-se como Microempresa (ME)**
( ) **Enquadra-se como Empresa de Pequeno Porte (EPP)**
( ) **Não se enquadra como ME/EPP**

h) Caso enquadrada como ME ou EPP, declara ainda que, no ano-calendário da realização deste processo licitatório, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento, nos termos do art. 4º, §2º, da Lei nº 14.133/2021.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração, sob as penas do art. 299 do Código Penal.

XXXXXX, XX de XXX de 2026.

_____
XXXXXXX
XXXXXXX

ANEXO IV
PROPOSTA

Processo Licitatório nº 100/2026
Pregão Eletrônico nº 41/2026

PROPOSTA

Nome da Licitante:
CNPJ:
Endereço: **nº** **bairro:**
Cidade: **UF:** **CEP:**
Telefone: **e-mail:**

Item	Qtde	UND	Descrição do Item	Valor Unitário	Valor Total
1	XX	XX	XX	XX	XX

Valor Total da Proposta R$ xxxxxx(xxxxxx)

Validade da proposta de no mínimo 60(sessenta) dias

O licitante _____, inscrito no CPF/CNPJ nº _____, DECLARA, nos termos do art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal.

(LOCAL), (DATA).

_____
(LICITANTE – CNPJ/CPF)

ANEXO V

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xx/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 100/2026
PREGÃO ELETRÔNICO nº 41/2026

O MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DO PROGRESSO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 01.612.847/0001-90, com sede em Av. Tancredo Neves, 337 doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. ELISEU ALVES DA SILVA, e a empresa xxxx inscrita no CNPJ nº xxx, estabelecida em XXX, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu Sócio-Gerente XXX, resolvem celebrar a presente contrato a fim de registrar os seguintes preços, em decorrência do Processo Licitatório nº 100/2026, Pregão Eletrônico nº 41/2026, homologado em :

1. As partes resolvem registrar preços dos seguintes itens abaixo especificados:

Item	Objeto	Descrição	Qtde	un	Marca Cotada	Preço Unitário	Preço Total
xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx

2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas quando da emissão da nota de empenho/pedido de entrega.
3. Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou documento equivalente.
4. Este instrumento tem prazo de vigência de 1 (um) ano, contados da data da última assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
5. Esta minuta é vinculada ao edital do Processo Licitatório nº 100/2026, Pregão Eletrônico nº 41/2026, homologado em, e à proposta do licitante vencedor XXX.
6. Esta ata rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 14.133/2021.
7. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.
8. Para fins de garantir a ampla publicidade, este contrato e seu extrato serão divulgados:
   I - Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, a partir da adoção pelo Município (art. 176, III c/c p. ú. da Lei nº 14.133/2021);
   II - Página do Município de Santa Terezinha do Progresso (https://www.staterezinhaprogresso.sc.gov.br/);
   III - Diário Oficial dos Municípios – DOM (art. 176, p. ú., I da Lei nº 14.133/2021);
   IV - Plataforma http://bnc.org.br/.
   V - Jornal de circulação local e regional (art. 175, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

9. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO AOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

9.1. Este contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 14.133/2021 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

9.2. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito

10. REGIME DE EXECUÇÃO OU A FORMA DE FORNECIMENTO (art. 92, IV)

10.1. Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou documento equivalente.

10.2. O local para a entrega dos materiais será a secretaria requisitante.

10.3 A aquisição será de forma parcelada em conformidade com as necessidades do Município de Santa Terezinha do Progresso

10.4. Os materiais serão solicitados pelas Secretarias Municipais do Município de Santa Terezinha do Progresso/SC, conforme AF (autorização de fornecimento) e/ou Pedido de Empenho que será encaminhada via e-mail para a empresa vencedora do certame, ou via WhatsApp.

10.5. Os materiais deverão ser entregues conforme a necessidade da Secretaria do Município de Santa Terezinha do Progresso, no período de vigência Ata de Registro de Preços.

10.6. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a empresa fica obrigada a prestar os serviços de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas e no prazo de até 12 meses.

10.7. Os materiais serão solicitados de segunda a sexta, das 07h30min às 11h30min e 13h00min às 17h00min.

10.8. A empresa prestadora do serviço será responsável pelo transporte dos materiais. É de responsabilidade da Licitante vencedora realizar o transporte e entrega dos alimentos.

11. O PREÇO E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, OS CRITÉRIOS, A DATA-BASE E A PERIODICIDADE DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS E OS CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA ENTRE A DATA DO ADIMPLEMENTO DAS OBRIGAÇÕES E A DO EFETIVO PAGAMENTO (art. 92, V)

11.1. O valor de Aquisição/Prestação dos serviços é de R$xxxx. Este valor será pago de acordo com a aquisição.

11.2 Os pagamentos serão efetuados através de créditos em conta bancária ou diretamente ao credor, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente. De forma mensal em até 30 (trinta) dias, contados da data da apresentação da Nota Fiscal pelo detentor, devidamente conferida e atestada pela secretaria requisitante.

11.3 - A nota deverá ser emitida em nome do Município de Santa Terezinha do Progresso CNPJ 01.612.847/0001-90, Avenida Tancredo Neves, 337, Centro, Santa Terezinha do Progresso -SC, CEP 89983-000. A mesma deverá ser encaminhada para o e-mail: contabilidadestp@mhnet.com.br, nos arquivos com extensão XML e PDF, sob pena de retenção de pagamentos. Juntamente com a Nota fiscal deverá ser enviado as certidões vigentes de regularidade fiscal e trabalhista.

11.4 - Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da CONTRATADA incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto contratado, constituindo-se na única remuneração devida.

11.5. Nas notas fiscais deverão constar o número do Pregão e do Contrato firmado ou empenho, e ainda, atestada no verso pelo responsável pelo recebimento, o valor total e quantidade, além das demais exigências legais.

11.6. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que a contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

11.7. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
11.8. Será efetuado recolhimento de todos os tributos devidos quando da realização dos pagamentos.

11.9. CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA ENTRE A DATA DO ADIMPLEMENTO DAS OBRIGAÇÕES E A DO EFETIVO PAGAMENTO:

11.9.1 -. Durante o prazo inicial de 12 (doze) meses de execução do contrato, os preços não sofrerão qualquer reajuste contratual. Em caso de prorrogação do contrato os preços serão reajustados anualmente (decorridos os doze meses), já no início da prorrogação e assim sucessivamente (de doze em doze meses),de acordo com o índice acumulado (últimos doze meses proporcional) do IPCA/IBGE (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), divulgado pela Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística ou índice legal oficial que venha a substituí-lo.

11.9.2. DATA-BASE: Será considerado a data da Ata de Registro de Preços

12.PRAZO PARA LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

12.1. Os pagamentos serão efetuados através de créditos em conta bancária ou diretamente ao credor, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente. De forma mensal em até 30 (trinta) dias, contados da data da apresentação da Nota Fiscal pelo detentor, devidamente conferida e atestada pela secretaria requisitante.

13. OS PRAZOS DE INÍCIO DAS ETAPAS DE EXECUÇÃO OBSERVAÇÃO E RECEBIMENTO DEFINITIVO (art. 92, VII) (se for o caso)

13.1. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇAO:

13.1.1. Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou documento equivalente

13.1.2. O local para a entrega dos materiais será a secretaria requisitante.

14. O CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ A DESPESA, COM A INDICAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA E DA CATEGORIA ECONÔMICA (art. 92, VIII)

14.1 As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta do Orçamento Fiscal vigente, cuja fonte de recurso tem a seguinte classificação.

Código da Despesa	Recurso	Projeto/Atividade	Natureza da Despesa

04	1500	2025 - Manutenção das Atividades da Atenção Básica	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
5	1500	1043 – Defesa Civil	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
9	1500	2030 – Manutenção das atividades do Consellho Tutelar	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
15	1500	2003 - Manutenção das Atividades do Dpto. de Administração	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
36	1500	2008 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
61	1500	2024 – Manutenção das atividades do setor de esportes	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
69	1500	2021 – Manutenção das atividades do setor de cultura	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
78	1500	2032 - Manutenção das Atividades de Estradas e Rodagem	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
105	1660	2028 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência Social	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
108	1660	2029 – Manutenção das atividades de proteção social básica	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos
117	1500	2038 - Manutenção das Atividades do Fundo de Desenvolvimento da Agropecuária	3023 - Uniformes, tecidos e aviamentos

15. O PRAZO PARA RESPOSTA AO PEDIDO DE REPACTUAÇÃO DE PREÇOS, OU PEDIDO DE RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICOFINANCEIRO, QUANDO FOR O CASO (art. 92, X)

15.1PEDIDO DE REPACTUAÇÃO:

15.1.1. Caso ocorra a solicitação de repactuação a Contratante responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data do protocolo correspondente, devidamente instruído da documentação suporte.

15.1.2. Dentro do prazo previsto no item 15.1.1 o Contratante poderá requerer esclarecimentos e realizar diligências junto a Contratada ou a terceiros, hipótese em que o prazo para resposta será suspenso.

15.2 O PRAZO PARA RESPOSTA AO PEDIDO DE RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO (art. 92, XI)

15.2.1. O reequilíbrio econômico poderá ser solicitado a qualquer tempo pelo(a) CONTRATADO (A) desde que comprovado caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato, sendo que a resposta de deferimento ou indeferimento do pedido ocorrerá sempre no primeiro dia do mês subsequente a requisição

15.2.2. Se concedido o reequilíbrio este atingirá somente compras futuras, posteriores ao pedido, não recaindo nas compras já solicitadas e empenhadas. Devendo o fornecedor entregar os bens já empenhados pelo valor da licitação.

16. OS DIREITOS E AS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, AS PENALIDADES CABÍVEIS E OS VALORES DAS MULTAS E SUAS BASES DE CÁLCULO (art. 92, XIV)

16.1. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

16.1.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1.1.1 Fornece os materiais conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, como também utilizar os materiais, equipamentos e utensílios necessários para fabricação, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.
16.1.1.2 A CONTRATADA, deverá fornecer a mão-de-obra, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos contratos e demais atividades correlatas;
16.1.1.3 Entregar os materiais no tempo, lugar e forma estabelecidos no contrato. Proceder com entrega do material no prazo e local determinado;

16.1.1.4 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, as matérias entregues em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

16.1.1.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à CONTRATANTE, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

16.1.1.6 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

16.1.1.7 Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante.

16.1.1.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

16.1.1.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique na entrega dos materiais.

16.1.1.10 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto.

16.1.1.11 Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

16.1.1.12 Manter, durante o período de execução do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

16.1.1.13 Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações deste termo de referência.

16.1.1.14 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

16.1.1.15 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16.1.1.16 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

116.1.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

16.1.1.18 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação.

16.1.1.19 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

16.1.1.20 Entregar o(s) PRODUTO(S)/SERVIÇO(S) de acordo com o pactuado, não sendo aceito em hipótese alguma produtos de marcas e especificações diferentes;

16.1.1.21 Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, o objeto deverá ser substituído, por conta e ônus da CONTRATADA, em no máximo 5 (cinco) dias, não considerados como prorrogação do prazo de entrega. Esse processo de verificação de compatibilidade será também aplicado ao PRODUTO(S)/SERVIÇO(S) encaminhado pela licitante em substituição, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito.

16.1.1.22 Responsabilizar-se pela troca do(s) PRODUTO(S)/SERVIÇO(S), ocasionalmente em desacordo com o pactuado, efetuando a troca, a partir do conhecimento.

16.1.1.23 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, não sendo a CONTRATANTE responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.

16.1.1.24 Responsabilizar-se por toda e qualquer despesa durante a execução do objeto, em relação a transporte de pessoal e/ou equipamento, alimentação, diárias e estadias, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem pertinentes a execução do objeto de presente termo de referência. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos e materiais que possam vir a ser causado a contratante ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligencia, imprudência ou desrespeito às normas de segurança e/ou qualidade dos produtos fornecidos;

16.1.1.26 Deverá fornecer junto com a Nota Fiscal/Fatura, o Certificado de Garantia ou documento equivalente de no mínimo 1 ano a partir da data da nota fiscal do objeto.

16.1.1.27 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações legais.

16.1.1.28 Fornece Equipamentos de proteção individual e coletiva para os funcionários executantes do objeto.

16.1.1.29 Submeter previamente à aprovação da Fiscalização eventuais ajustes no cronograma e plano

de execução dos serviços e obras, de modo a mantê-la perfeitamente informada sobre o desenvolvimento dos trabalhos;

16.1.1.30 Substituir os equipamentos que apresentarem defeitos de fabricação ou ainda, quando acondicionados de forma indevida, ficarem imprestáveis para o uso;

16.1.1.31 Promover a entrega dos itens dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos

16.1.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1.2.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o termo de referência, as cláusulas contratuais, e os termos de sua proposta;

16.1.2.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos materiais entregues, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

16.1.2.3 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento dos objetos deste termo de referência, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

16.1.2.4 Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento dos materiais, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

16.1.2.5 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber.

16.1.2.6 Fornece por escrito as informações necessárias para o fornecimento dos materiais;

16.1.2.7 Realizar avaliações periódicas da qualidade dos objetos fornecidos, após seu recebimento;

16.1.2.8 Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais.

16.1.2.9 Rejeitar qualquer serviço executado ou produtos equivocadamente ou em desacordo com as especificações constantes neste Termo de referência.

16.1.2.10 Impedir que terceiros executem o fornecimento dos materiais objeto deste Pregão, ressalvados os casos autorizados pelo Município de Santa Terezinha do Progresso

16.1.2.11 Solicitar que seja substituídos os materiais que não atenda às especificações constantes neste termo de referência.

16.1.2.12 Atestar as faturas correspondentes e supervisionar a entrega dos materiais, por intermédio de servidor nomeado para esse fim.

16.1.2.13 Aplicar as penalidades cabíveis, nas situações previstas no edital;

16.1.2.14 Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade, e sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato;

16.1.2.15 Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à aquisição dos materiais;

16.1.2.16 Fornece por escrito informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato

16.1.2.17 Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital, especialmente do Termo de Referência e seus anexos;

16.1.2.18 Efetuar o pagamento até o 30º dia subsequente ao mês vencido, correspondente ao fornecimento dos materiais, mediante apresentação de nota fiscal

16.1.2.19 Proporcionar todas as facilidades, bem como informações e esclarecimentos que venham a ser solicitado para que a empresa possa desempenhar o fornecimento e entrega dos materiais dentro das normas pactuadas;

16.1.2.20 Cumprir fielmente as disposições do Contrato;

16.1.2.21 Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, de qualquer fato que acarrete em interrupção na execução do Contrato;
16.1.2.22 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta;
16.1.2.23 Emitir Autorização de Fornecimento, ou qualquer outro documento equivalente, com todas as informações necessárias, por intermédio do representante da administração designado, e comunicar à empresa por meio de telefone ou e-mail da emissão da mesma;
16.1.2.24 Controlar e documentar as ocorrências havidas;

16.2. PENALIDADES CABÍVEIS:

16.2.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, com aplicação das seguintes sanções (art. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021):

I - Dar causa à inexecução parcial do Contrato:
II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
III - Dar causa à inexecução total do Contrato;
IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da Ata de Registro de Preços;
IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços;
X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 – Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências.

16.3. Serão aplicadas as seguintes sanções às penalidades acima indicadas:

I-	Advertência (art. 156, § 2º).	I Obs. 1: Quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave Obs. 2: Pode ser aplicada cumulativamente com multa (art. 156, § 7º).
II	Multa de 10%	Qualquer infração (art. 156, § 3º).
III	Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Santa Terezinha do Progresso, pelo prazo máximo de 3 (três) anos (art. 156, § 4º).	II III IV V VI VII

		Obs. 1: Quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave. Obs. 2: Pode ser aplicada cumulativamente com multa (art. 156, § 7º
IV	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, § 5º)	VIII IX X XI XII Obs. 1: Pode ser aplicada cumulativamente com multa (art. 156, § 7º).

16.4. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º da Lei nº 14.133/2021):

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.5. Para aplicação das sanções (arts. 156, § 6º, I, 157 e 158 da Lei nº 14.133/2021):

I - Inciso II do item 22.1: será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

II - Incisos III e IV do item 22.1:

a) Instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos;

b) O licitante ou o contratado será intimada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

c) Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação;

d) Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas;

e) A sanção prevista no inciso IV do item 23.1 será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva de secretário municipal (art. 156, § 6º, I da Lei nº 14.133/2021);

f) A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração Pública Municipal, e será:

i) Interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere este item;

ii) Suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 – Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências;

iii) Suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

16.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração Pública Municipal ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021).

16.7. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública Municipal (art. 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021).

16.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei

nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).

16.9. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021).

16.10. A Administração Pública Municipal, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informará e manterá atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da Lei nº 14.133/2021).

16.11. A forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos seguirá o disposto no Decreto Municipal nº124/2023 (art. 161, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).

16.12. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista no inciso II do item 16.3 (art. 162 da Lei nº 14.133/2021).

16.12.1. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da Ata de Registro de Preços com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 (art. 162, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).

16.13. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante o Município de Santa Terezinha do Progresso, exigidos, cumulativamente (art. 163 da Lei nº 14.133/2021).

I - Reparação integral do dano causado à Administração Pública Municipal;

II - Pagamento da multa;

III - Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste item.

16.13.1. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII (Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato) e XII (Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013) do caput do item 16.2 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável (art. 163, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).

17. OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO DE MANTER, DURANTE TODA A EXECUÇÃO DO CONTRATO, EM COMPATIBILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES POR ELE ASSUMIDAS, TODAS AS CONDIÇÕES EXIGIDAS PARA A HABILITAÇÃO NA LICITAÇÃO (art. 92, XVI)

17.1. O CONTRATADO fica obrigado a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação.

18. A OBRIGAÇÃO DE O CONTRATADO CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PREVISTA EM LEI, BEM COMO EM OUTRAS NORMAS ESPECÍFICAS, PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA, PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E PARA APRENDIZ (art. 92, XVII)

18.1. O CONTRATADO fica obrigado a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da previdência social e para aprendi**z.**

19. OS CASOS DE EXTINÇÃO (art. 92, XIX)

19.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, devendo ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações (art. 136, caput da Lei nº 14.133/2021):

a) Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

b) Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

c) Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

d) Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do CONTRATADO;

e) Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

f) Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

g) Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

h) Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão;

i) Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

19.1.1. As hipóteses de extinção a que se referem as letras “b”, “c” e “d” do item anterior observarão as seguintes disposições (art. 136, § 3º da Lei nº 14.133/2021):

a) Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o CONTRATADO tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

b) Assegurarão ao CONTRATADO o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

19.2. O CONTRATADO terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses (art. 136, § 2º da Lei nº 14.133/2021):

a) Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei nº 14.133/2021;

b) Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

c) Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

d) Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

e) Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à

Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

19. 3. A extinção do contrato poderá ser (art. 138 da Lei nº 14.133/2021):

a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

b) Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

c) Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

19.3.1. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual serão precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

19.3.2. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o CONTRATADO será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

a) Devolução da garantia;
b) Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;
c) Pagamento do custo da desmobilização.

19.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, as seguintes consequências (art. 139 da Lei nº 14.133/2021):

a) Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

b) Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

c) Execução da garantia contratual para:

i) Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
ii) Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;
iii) Pagamento das multas devidas à Administração Pública;
iv) Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

a) Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

19.4.1. A aplicação das medidas previstas nas letras “a” e “b” do item anterior ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta

19.4.2. Na hipótese da letra “b”, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do secretário municipal competente.

19.5. Os emitentes das garantias previstas no art. 96 da Lei nº 14.133/2021 serão notificados pelo CONTRATANTE quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 136, § 4º da Lei nº 14.133/2021).

20 – DA PROTEÇÃO DE DADOS

20.1. Serão aplicáveis a este instrumento, as “Leis Aplicáveis à Proteção de Dados” que significa todas as leis, normas e regulamentos que regem o tratamento de dados pessoais, especialmente a Lei nº 13.709/2018 – LGPD, além das normas e dos regulamentos adotados pelas competentes autoridades de proteção de dados.

20.2. A Parte Receptora declara-se ciente e concorda que poderá ter acesso, utilizar, manter e processar, eletrônica e manualmente, informações e dados prestados pela Parte Reveladora e seus clientes ("dados protegidos"), exclusivamente para a prestação dos serviços.
20.3. As partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da Lei nº 13.709/2018 – LGPD e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os dados protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.
20.4. A Parte Receptora somente poderá tratar dados pessoais conforme as instruções da Parte Reveladora, a fim de cumprir suas obrigações para a prestação dos serviços, jamais para qualquer outro propósito.
20.5. A Parte Receptora tratará os dados pessoais em nome da Parte Reveladora e de acordo com as instruções escritas fornecidas pela Parte Reveladora. Caso a Parte Receptora considere que não possui informações suficientes para o tratamento dos dados pessoais de acordo com este instrumento ou que uma instrução infrinja as Leis Aplicáveis à Proteção de Dados, a Parte Receptora prontamente notificará a Parte Reveladora e aguardará novas instruções.
20.6. Se aplicável, a Parte Receptora se certificará que qualquer terceiro sob sua responsabilidade agirá de acordo com este instrumento, as Leis Aplicáveis à Proteção de Dados e as instruções transmitidas pela Parte Reveladora. A Parte Receptora se certificará que as pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais assumam um compromisso de confidencialidade ou estejam sujeitas a adequadas obrigações legais de confidencialidade.
20.7. Se o titular dos dados, autoridade de proteção de dados ou terceiro solicitar informações diretamente da Parte Receptora relativas ao tratamento de dados pessoais, a Parte Receptora submeterá esse pedido à apreciação da Parte Reveladora. A Parte Receptora não poderá, sem instruções prévias da Parte Reveladora, transferir ou, de qualquer outra forma, compartilhar e/ou garantir acesso aos dados pessoais ou a quaisquer outras informações relativas ao tratamento de dados pessoais a qualquer terceiro.

21 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Este instrumento poderá ser alterado somente mediante a celebração de Termo Aditivo.

21.2. A nulidade ou anulação de qualquer cláusula deste instrumento não implicará na nulidade ou anulação das demais cláusulas, que permanecerão em vigor, a menos que expressamente anuladas por decisão judicial.

21.3. O não exercício pelas partes de quaisquer dos direitos ou prerrogativas previstos neste instrumento ou na legislação aplicável será tido como ato de mera liberalidade, não constituindo alteração ou novação das obrigações ora estabelecidas, cujo cumprimento poderá ser exigido a qualquer tempo, independentemente de comunicação prévia à parte.

21.4. O presente instrumento é celebrado em caráter irrevogável e irretratável, obrigando as partes e seus sucessores, a qualquer título e tempo.

21.5. A Parte Receptora declara que os serviços serão prestados de acordo com todas as legislações, princípios e normas aplicáveis, inclusive a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGDP).

21.6. As partes declaram e reconhecem que são entidades totalmente independentes entre si, de forma que nenhuma disposição deste instrumento poderá ser interpretada no sentido de criar qualquer vínculo empregatício entre as partes, bem como entre os empregados de uma parte e a outra parte.
21.7. Através deste instrumento, a Parte Receptora cede à Parte Reveladora todos os direitos patrimoniais de autor a ela pertencente, decorrentes dos serviços prestados.

21.9. A inobservância de qualquer uma das disposições estabelecidas neste instrumento, sujeitará a Parte Receptora ao pagamento ou ressarcimento, de todas as perdas e danos, materiais e morais, lucros cessantes, nos termos das legislações vigentes.

22 – DO FORO

24.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Maravilha, Estado de Santa Catarina, como único competente para dirimir as controvérsias resultantes deste instrumento, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam esta minuta de contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das 02 (duas) testemunhas abaixo nomeadas, para que produza todos os efeitos.

Município de Santa Terezinha do Progresso – SC, xx de xxxxx de xxxx

_____
ELISEU ALVES DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

_____
Representante Legal xxxxxxx
Razão Social do Contratado

Testemunhas

1:Nome:
CPF:

2: Nome:
CPF:

A presente minuta da Ata de Registro de Preços cumpre com as exigências legais, estando em acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, pelo que, de acordo com o artigo 53 e dou como examinado e aprovado por esta Procuradoria Jurídica.

EDER SCHLOSSER DA SILVA
OAB/SC 49.465

VI – DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Licitatório nº 100/2026
Pregão Eletrônico nº 41/2026

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Razão Social:

Nome Fantasia:

CNPJ:

Endereço completo:

Contatos: (contendo nome, setor, telefone e e-mail)

Dados do representante legal para assinatura do contrato: (nome, CPF, qualificação)

DECLARAMOS para os devidos fins que o **endereço eletrônico** da empresa _____ é destinado ao recebimento de informações devidas do Procedimento Licitatório nº 100/2026.

DECLARAMOS ainda que se houver alterações dos contatos os mesmos serão informados para os e-mails: licitacao@staterezinhaprogresso.sc.gov.br

_____, em ____de _____20___.

_____

(nome e assinatura do responsável legal) (nº RG)