



TERMO DE REFERÊNCIA

1 - Secretaria/Órgão	Município de Santa Terezinha do Progresso/SC					
2 - Descrição do Objeto	O objeto deste processo licitatório VISA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DA QUADRA ESPORTIVA FLÁVIO ROQUE SOUZA, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E MATERIAIS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.					
	Item	Und	Descrição	Qtde	MÉDIA	TOTAL
	01	M²	EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA , da quadra Poliesportiva do Centro Cultural e Esportivo Flavio Roque Souza, compreendendo lixamento, nivelamento do piso, remoção de contaminações existentes, abertura de pontos de dilatação, fechamento de fissuras e aplicação de tinta epóxi, incluindo o fornecimento de todos os materiais, insumos, equipamentos, ferramentas e mão de obra necessários para a perfeita execução dos serviços.	1.500	R\$ 23,20	R\$ 34.800,00
	02	M²	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE REDE DE PROTEÇÃO ESPORTIVA , com fio de 4 mm e malha de 12 cm, para a quadra Poliesportiva do Centro Cultural e Esportivo Flavio Roque Souza, incluindo o fornecimento de todos os materiais, insumos, acessórios de fixação, equipamentos, ferramentas e mão de obra necessários para a completa e adequada execução dos serviços.	450	R\$ 12,61	R\$ 5.674,50
	03	M²	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PAINEL DE MADEIRITE , com altura de 1,10 m, espessura de 15 mm, almofadado com espuma densidade 28, com 3 cm de espessura, revestido em corvin azul, frente e verso, com estrutura metálica de fixação com tubo de 50x50x1,50mm, barra chata de 1.1/4x3/16 , cantoneira de 1.1/4x1/8, Sapata blank 120x120x4,75, fixadas com chumbador parabol 3/8x3.3/4 e portões de acesso , para a quadra Poliesportiva do Centro Cultural e Esportivo Flavio Roque Souza, incluindo o fornecimento de todos os	100	R\$ 780,84	R\$ 78.084,00



			materiais, insumos, acessórios, ferragens, equipamentos, ferramentas e mão de obra necessários para a perfeita execução e instalação dos serviços.			
	TOTAL					R\$ 118.558,50
3 - Modalidade de Licitação	A aquisição/Contratação dar-se-á pela modalidade licitatória denominada PREGÃO ELETRÔNICO					
4 - Estimativa de Valor	O valor total da licitação é de R\$ 118.558,50 .					
5 - Dotação Orçamentária						
Código da Despesa	Recurso		Projeto/Atividade		Natureza da Despesa	
59	2500 4.4.90.00.00.0000		05.00 – Secretaria de Esporte, Cultura e turismo		44901005- Construção, Reforma e Ampliação de Edificações Esportivas	
6 - Vigência	A vigência da referida licitação será de 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato.					
Prorrogação	O prazo de vigência da contratação será de 60 (sessenta) dias e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado a necessidade.					



Estudo Técnico Preliminar	Relacionado ao Estudo Técnico Preliminar em anexo a este termo de referência.
7 - Justificativa	A contratação de empresa especializada para a execução dos serviços de reforma da Quadra Esportiva Flávio Roque Souza justifica-se pela necessidade de recuperação e adequação do referido equipamento público, tendo em vista o seu atual estado de conservação. Atualmente, a quadra esportiva apresenta pintura desgastada, comprometendo a sinalização adequada para a prática esportiva, além da inexistência de cercas de proteção, o que expõe usuários e transeuntes a riscos de acidentes. Soma-se a isso o fato de as redes encontrarem-se danificadas e rasgadas, prejudicando o uso adequado do espaço e inviabilizando a realização de atividades esportivas de forma segura e organizada. Considerando que a quadra esportiva é um importante espaço de lazer, convivência social e incentivo à prática esportiva da população do Município de Santa Terezinha do Progresso, especialmente de crianças, adolescentes e jovens, faz-se necessária a realização da reforma para garantir segurança, funcionalidade e melhores condições de uso, promovendo o bem-estar da comunidade. Dessa forma, a presente contratação visa assegurar a adequada manutenção do patrimônio público, bem como atender ao interesse público, proporcionando um ambiente seguro e adequado para o desenvolvimento de atividades esportivas e recreativas.
8 - Descrição da solução	A solução consiste na contratação de empresa especializada para execução dos serviços de manutenção preventiva e reforma da Quadra Esportiva Flávio Roque Souza, com fornecimento integral de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários, conforme especificações do Termo de Referência. A contratada deverá garantir a adequada execução dos serviços, observando as normas técnicas aplicáveis e as condições de segurança, bem como prestar garantia dos serviços executados pelo prazo estabelecido, responsabilizando-se por eventuais correções decorrentes de falhas ou defeitos, quando aplicável.
9 - Prazo e Local de Entrega ou Execução	
9.1 - Prazo	9.1.1 O prazo para execução dos serviços será de 60 (sessenta) dias corridos , contados a partir da emissão da Ordem de Serviço ou instrumento equivalente, conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência, admitida prorrogação nos termos da legislação vigente,



	desde que devidamente justificada e autorizada pela Administração.
9.2 - Local	9.2.1. O local dos serviços a serem executados será de acordo com a solicitação da secretaria. É de responsabilidade da Licitante vencedora realizar a entrega dos serviços.
10 - Forma de Solicitação, Forma/Cronograma de Entrega e ou Execução e Condições de Recebimento	
10.1 - Forma de Solicitação	10.1.1 Os serviços serão solicitados pelo Departamento de esportes do Município de Santa Terezinha do Progresso/SC, conforme AF (autorização de fornecimento) e/ou Pedido de Empenho que será encaminhada via e-mail para a empresa vencedora do certame, ou via WhatsApp.
10.2 - Forma e cronograma de Entrega e ou Execução	10.2.1. Os serviços deverão ser entregues conforme a necessidade da Secretaria do Município de Santa Terezinha do Progresso, no período de vigência do contrato. 10.2.2. Durante a vigência do contrato, a empresa fica obrigada a prestar os serviços de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas e no prazo de até 60 dias. 10.2.3 Os serviços serão solicitados de segunda a sexta, das 07h30min às 11h30min e 13h00min às 17h00min. 10.2.4 A empresa prestadora do serviço será responsável pelo transporte dos materiais.
10.3 – Condições de Recebimento	10.3.1. Os serviços deverão estar em conformidade com as normas regulamentadoras vigentes. 10.3.2. Todas as despesas com encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como despesas com transporte/deslocamento de equipamentos e operadores, taxas de administração, lucros e quaisquer outras despesas incidentes sobre os serviços, não se admitindo qualquer adicional.



	10.3.3. Os serviços serão considerados aceitos, após o visto pelo servidor responsável pela fiscalização e visto na nota fiscal apresentada pelo prestador do serviço.
11 - Proposta	A proposta que descumprir com o estabelecido nesse Termo de referência, assim como valores acima do preço máximo estipulado serão desclassificadas.
12 – Critériode Julgamento	Menor preço por item
13 - Habilitação	PESSOA JURÍDICA I - Declaração que atende aos requisitos de habilitação (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021), (Anexo VI); II - Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, nos termos do art. 93 da Lei nº 8.213/91 (art. 63, IV da Lei nº 14.133/2021), (Anexo VII) III Cumprimento do art. 7º, XXXIII da CF/88: proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, (Anexo VIII); IV Declaração de Inexistência de Impedimentos – (Anexo III) V Declaração para LC 123/2006 - (Anexo IV) VI Declaração Unificada (Anexo X) VII - HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 66 da Lei nº 14.133/2021): a) Comprovação da existência jurídica da pessoa, como: i) Estatuto ou contrato social; ii) Ato constitutivo; iii) Registro comercial; iv) Decreto de autorização.



VIII - HABILITAÇÃO TÉCNICA ([art. 67 da Lei nº 14.133/2021](#)):

A Empresa participante deverá apresentar os seguintes documentos para comprovação de qualificação e capacidade técnica:

- a) Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

IX HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA ([art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#)):

- a) [CNPJ](#);
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, SE HOUVER, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Regularidade com a Fazenda federal e com a Seguridade Social:
- i) Pessoa Jurídica:
https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointerne_t/PJ/Emitir
- ii) Pessoa Física:
https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointerne_t/PF/Emitir
- d) Regularidade com a **Fazenda estadual** do domicílio ou sede do licitante;
- e) Regularidade com a **Fazenda municipal** do domicílio ou sede do licitante;
- f) Regularidade com o **FGTS**: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>
- g) Regularidade com a **Justiça do Trabalho**: <https://www.tst.jus.br/certidao1>

X - HABILITAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA ([art. 69 da Lei nº 14.133/2021](#)):



	a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante; Se o licitante não atender às exigências de habilitação, o agente de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado o vencedor.
14 - Condições de Pagamento	14.1 – Os pagamentos serão efetuados através de créditos em conta bancária ou diretamente ao credor, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente. De forma mensal em até 30 (trinta) dias, contados da data da apresentação da Nota Fiscal pelo detentor, devidamente conferida e atestada pela secretaria requisitante. 14.2 – Nas notas fiscais deverão constar o número do Pregão e do Contrato firmado ou empenho, e ainda, atestada no verso pelo responsável pelo recebimento, o valor total e quantidade, além das demais exigências legais. 14.3 – Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susado para que a contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo. 14.4 – Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais. 14.5 – Será efetuado recolhimento de todos os tributos devidos quando da realização dos pagamentos.
15 - Prazo e Condições de Garantia (se houver)	Os serviços executados deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo do objeto pela Administração, conforme disposto neste Termo de Referência. Durante o prazo de garantia, a contratada deverá corrigir, sem ônus para a Administração e no prazo estabelecido pela fiscalização, quaisquer falhas, vícios ou defeitos decorrentes da execução dos serviços ou da utilização de materiais inadequados, responsabilizando-se integralmente pelos custos de reparo, inclusive mão de obra e materiais.



16 - Obrigações da contratada	16.1 Executar os serviços em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e demais documentos do processo; 16.2 A CONTRATADA, deverá fornecer integralmente a mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas e insumos necessários à execução dos serviços; 16.3 Entregar os serviços no tempo, lugar e forma estabelecidos no contrato. Proceder com entrega do serviço no prazo e local determinado; 16.4 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, as matérias entregues em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados; 16.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à CONTRATANTE, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos; 16.6 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor; 16.7 Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante. 16.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante; 16.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique na entrega dos materiais. 16.10 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto. 16.11 Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha
--	--



em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

16.12 Manter, durante o período de execução do objeto, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

16.13 Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações deste termo de referência.

16.14 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

16.15 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16.16 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

16.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

16.18 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação.

16.19 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

16.20 Entregar o(s) PRODUTO(S)/SERVIÇO(S) de acordo com o pactuado, não sendo aceito em hipótese alguma produtos de marcas e especificações diferentes;

16.21 Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, o objeto deverá ser substituído, por conta e ônus da CONTRATADA, em no máximo 5 (cinco) dias, não considerados como prorrogação do prazo de entrega. Esse processo de verificação de compatibilidade será também aplicado ao PRODUTO(S)/SERVIÇO(S) encaminhado pela licitante em substituição, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito.



	16.22 Responsabilizar-se pela troca do(s) PRODUTO(S)/SERVIÇO(S), ocasionalmente em desacordo com o pactuado, efetuando a troca, a partir do conhecimento. 16.23 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, não sendo a CONTRATANTE responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte. 16.24 Responsabilizar-se por toda e qualquer despesa durante a execução do objeto, em relação a transporte de pessoal e/ou equipamento, alimentação, diárias e estadias, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem pertinentes a execução do objeto de presente termo de referência. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos e materiais que possam vir a ser causado a contratante ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligencia, imprudência ou desrespeito às normas de segurança e/ou qualidade dos produtos fornecidos; 16.26 Deverá fornecer junto com a Nota Fiscal/Fatura, o Certificado de Garantia ou documento equivalente de no mínimo 1 ano a partir da data da nota fiscal do objeto. 16.27 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações legais. 16.28 Fornece Equipamentos de proteção individual e coletiva para os funcionários executantes do objeto. 16.29 Submeter previamente à aprovação da Fiscalização eventuais ajustes no cronograma e plano de execução dos serviços e obras, de modo a mantê-la perfeitamente informada sobre o desenvolvimento dos trabalhos; 16.30 Substituir os equipamentos que apresentarem defeitos de fabricação ou ainda, quando acondicionados de forma indevida, ficarem imprestáveis para o uso;
17 - Obrigações Da Contratante	17.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o termo de referência, as cláusulas contratuais, e os termos de sua proposta; 17.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos materiais entregues, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis; 17.3 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento dos objetos



deste termo de referência, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

17.4 Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento dos materiais, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

17.5 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber.

17.6 Fornece por escrito as informações necessárias para o fornecimento dos materiais;

17.7 Realizar avaliações periódicas da qualidade dos objetos fornecidos, após seu recebimento;

17.8 Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais.

17.9 Rejeitar qualquer serviço executado ou produtos equivocadamente ou em desacordo com as especificações constantes neste Termo de referência.

17.10 Impedir que terceiros executem o fornecimento dos materiais objeto deste Pregão, ressalvados os casos autorizados pelo Município de Santa Terezinha do Progresso

17.11 Solicitar que seja substituídos os materiais que não atenda às especificações constantes neste termo de referência.

17.12 Atestar as faturas correspondentes e supervisionar a entrega dos materiais, por intermédio de servidor nomeado para esse fim.

17.13 Aplicar as penalidades cabíveis, nas situações previstas no edital;

17.14 Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade, e sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato;

17.15 Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à aquisição dos materiais;

17.16 Fornece por escrito informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

17.17 Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital, especialmente do Termo de Referência e seus anexos;

17.18 Efetuar o pagamento até o 30º dia subsequente ao mês vencido, correspondente ao fornecimento dos materiais, mediante apresentação de nota fiscal.

17.19 Proporcionar todas as facilidades, bem como informações e esclarecimentos que venham a ser solicitado para que a empresa possa



	desempenhar o fornecimento e entrega dos materiais dentro das normas pactuadas; 17.20 Cumprir fielmente as disposições do Contrato; 17.21 Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, de qualquer fato que acarrete em interrupção na execução do Contrato; 17.22 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta; 17.23 Emitir Autorização de Fornecimento, ou qualquer outro documento equivalente, com todas as informações necessárias, por intermédio do representante da administração designado, e comunicar à empresa por meio de telefone ou e-mail da emissão da mesma; 17.24 Controlar e documentar as ocorrências havidas;
18- Da Amostra	Não há necessidade de apresentação de amostra
19 -Da fiscalização	Não será necessário nenhum tipo de capacitação de servidores para o desempenho da fiscalização dos serviços. Este tipo de contratação é recorrente no município de Santa Terezinha do Progresso/SC, o Município se compromete em executar o serviço da melhor maneira. A secretaria requisitante através do fiscal de contrato irá realizar a fiscalização do contrato, acompanhando a execução da entrega e os relatórios apresentados pela contratada. Os pagamentos serão efetuados através de créditos em conta bancária ou diretamente ao credor, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente de fiscalização do contrato.
20 - Estimativa de gasto e memória de calculo	A estimativa de gasto da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços devidamente documentada, considerando orçamentos obtidos junto a empresas especializadas do ramo e consultas a preços referenciais disponíveis no Painel Nacional de Contratações Públicas – PNCP, em conformidade com a legislação vigente. Conforme pode-se observar na tabela abaixo, o valor total da licitação é de R\$ 118.558,50.



	Item	Und	Descrição	Qtde	MÉDIA	TOTAL
	01	M²	EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA , da quadra Poliesportiva do Centro Cultural e Esportivo Flavio Roque Souza, compreendendo lixamento, nivelamento do piso, remoção de contaminações existentes, abertura de pontos de dilatação, fechamento de fissuras e aplicação de tinta epóxi, incluindo o fornecimento de todos os materiais, insumos, equipamentos, ferramentas e mão de obra necessários para a perfeita execução dos serviços.	1.500	R\$ 23,50	R\$ 34.800,00
	02	M²	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE REDE DE PROTEÇÃO ESPORTIVA , com fio de 4 mm e malha de 12 cm, para a quadra Poliesportiva do Centro Cultural e Esportivo Flavio Roque Souza, incluindo o fornecimento de todos os materiais, insumos, acessórios de fixação, equipamentos, ferramentas e mão de obra necessários para a completa e adequada execução dos serviços.	450	R\$ 12,61	R\$ 5.674,50
	03	M²	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PAINEL DE MADEIRITE , com altura de 1,10 m, espessura de 15 mm, almofadado com espuma densidade 28, com 3 cm de espessura, revestido em corvin azul, frente e verso, com estrutura metálica de fixação com tubo de 50x50x1,50mm, barra chata de 1.1/4x3/16 , cantoneira de 1.1/4x1/8, Sapata blank 120x120x4,75, fixadas com chumbador parabolt 3/8x3.3/4 e portões de acesso , para a quadra Poliesportiva do Centro Cultural e Esportivo Flavio Roque Souza, incluindo o fornecimento de todos os materiais, insumos, acessórios, ferragens, equipamentos, ferramentas e mão de obra necessários para a perfeita execução e instalação dos serviços.	100	R\$ 780,84	R\$ 78.084,00
	TOTAL					R\$ 118.558,50
Os orçamentos utilizados para balizamento dos preços médios deste termo de referência encontram-se em anexo.						
21.1 Gestor do Contrato						



Nome		Cargo	Matrícula
LEVI DOS SANTOS		Assessor de Planejamento	105453
21.2 Fiscais do Contrato			
Nome		Cargo	
Alcinei Stautd		Engenheiro	
22 - Penalidades	Ao contratado poderão ser aplicadas as penalidades de acordo com o capítulo IV, da Lei nº 14.1333/2022 de 01 de abril de 2021 sem prejuízos do direito à rescisão do Contrato e às perdas e danos, ficando garantida a prévia defesa da CONTRATADA, nos termos da Lei, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da datada comunicação do ato, pela autoridade competente.		
23 - Condições Gerais	Além da habilitação fiscal, não se faz necessária apresentação de atestado de capacidade técnica.		

Santa Terezinha do Progresso, 03 de março de 2026.

LEVI DOS SANTOS
Assessor de Planejamentos