



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. INTRODUÇÃO

O presente estudo consiste em verificar a possibilidade de contratação de empresa especializada para montagem e desmontagem de tendas, para o 40º Rodeio Crioulo Cultural em parceria da Secretaria de Cultura e Turismo do Município de Bela Vista do Toldo/SC, nos dias 13,14 e 15 de Fevereiro de 2026.

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Verifica-se a necessidade de contratação de empresa especializada para o fornecimento de tendas a serem utilizadas no **40º Rodeio Crioulo Cultural do CTG Bela Vista**, evento tradicional e de grande relevância cultural para o Município de Bela Vista do Toldo/SC, promovido pelo **CTG Bela Vista, entidade tradicionalista mais antiga do município**, com apoio da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e da Prefeitura Municipal.

As tendas serão instaladas em área externa do parque, destinadas à estruturação da área de alimentação do evento, bem como à comodidade, conforto e segurança dos participantes, considerando que o salão existente no interior do parque será utilizado para apresentações culturais e não possui capacidade suficiente para acomodar simultaneamente todo o público.

A disponibilização dessa estrutura é essencial para garantir a adequada organização do evento, melhor distribuição do público, fluxo ordenado de pessoas e proteção contra intempéries climáticas, assegurando condições adequadas para o atendimento ao público durante a realização das atividades programadas.

Ressalta-se que o Município não dispõe de estrutura própria nem de equipe técnica especializada para suprir essa necessidade, sendo indispensável a contratação de empresa especializada para o fornecimento, montagem e desmontagem das tendas, com atendimento às normas de segurança e qualidade exigidas para eventos dessa natureza.



### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### Fornecimento de Tendas

- Estruturas completas, resistentes e em conformidade com normas técnicas de segurança, adequadas para uso em eventos ao ar livre.
- Capacidade suficiente para abrigar a **área de alimentação** e garantir **comodidade, conforto e segurança** aos participantes.

#### Montagem e Desmontagem

- Serviço de montagem e desmontagem das tendas, realizado por equipe especializada, assegurando a estabilidade das estruturas e cumprimento das normas de segurança.

#### Materiais e Segurança

- Materiais de alta resistência e durabilidade, com proteção contra intempéries climáticas (sol, chuva e vento).
- Cumprimento das normas técnicas de segurança aplicáveis a eventos e estruturas temporárias.

#### Prazo de Entrega e Disponibilidade

- Disponibilidade das tendas no local do evento dentro do prazo definido, garantindo que estejam prontas para uso antes do início das atividades do Rodeio Crioulo Cultural.

#### Responsabilidade Técnica

- A empresa contratada deve disponibilizar profissional qualificado responsável pela supervisão da montagem, uso e desmontagem das tendas, garantindo segurança e qualidade durante todo o evento.



## Garantia

- Garantia mínima de qualidade das tendas e estruturas, assegurando substituição imediata em caso de defeito ou falha no equipamento durante o evento.

## 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizada pesquisa de preços em diferentes fornecedores, considerando a análise de preços e a qualidade adequada para o evento, adotouse o valor menor unitário de R\$5.000,00, totalizando R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para a locação das 4 (quatro) mtendas de 10X10.

## 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na **contratação de empresa especializada** para o fornecimento, montagem, manutenção e desmontagem de tendas destinadas ao **40º Rodeio Crioulo Cultural do CTG Bela Vista**, evento de grande relevância cultural para o Município de Bela Vista do Toldo/SC, realizado com o apoio da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e da Prefeitura Municipal.

As tendas serão instaladas na área externa do parque, compondo a estrutura de apoio à área de alimentação, ao mesmo tempo em que proporcionam comodidade, conforto e segurança aos participantes. O salão interno do parque será utilizado exclusivamente para apresentações culturais, não comportando todo o público simultaneamente, o que torna as tendas essenciais para o adequado atendimento da demanda de espaço do evento.

A contratação inclui todos os serviços necessários para garantir o funcionamento adequado das estruturas, incluindo:

- fornecimento de tendas com materiais resistentes e seguros;
- montagem e desmontagem realizadas por equipe qualificada;
- supervisão técnica para assegurar a estabilidade, segurança e integridade das tendas;



- manutenção preventiva durante o período de utilização;
- atendimento às normas de segurança aplicáveis a eventos e estruturas temporárias.

Essa solução permite **organização eficiente do espaço do evento**, proteção contra intempéries climáticas, melhor fluxo de público e preservação do conforto e segurança dos participantes, garantindo o sucesso do evento e o atendimento ao interesse público, promovendo a cultura gaúcha e as tradições locais.

## 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Item	Objeto/Especificações	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Médio Unitário	Valor Médio Total
01	LOCAÇÃO E MONTAGEM DE TENDA PIRAMIDAL 10X10	UN	04	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00

## 7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais).

## 8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Não ha necessidade de parcelamento.

## 9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes relacionadas a esta demanda. A necessidade do evento refere-se exclusivamente ao **fornecimento e montagem de tendas**, que compõem a estrutura de apoio do **40º Rodeio Crioulo Cultural do CTG Bela Vista**. Todos os demais serviços e estruturas do evento serão fornecidos ou gerenciados pelo CTG e pelo apoio da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e da Prefeitura Municipal, não sendo dependentes desta contratação.

## 10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação das tendas visa garantir:



**Conforto e comodidade** aos participantes, proporcionando um espaço adequado para alimentação e circulação durante o evento.

**Segurança e proteção** contra intempéries climáticas, assegurando a realização das atividades de forma contínua e organizada.

**Melhor organização do espaço** do parque, separando áreas de alimentação e apresentações culturais, evitando aglomerações.

**Sucesso do evento** em termos de qualidade, logística e atendimento ao público, reforçando a relevância cultural do CTG Bela Vista e o apoio da Prefeitura e da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

**Promoção da cultura local**, fortalecendo tradições gaúchas e incentivando o turismo e a participação da comunidade.

## 11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes da contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências:

**Levantamento da necessidade** junto ao CTG Bela Vista, definindo quantidade e dimensões das tendas necessárias para atender à área de alimentação e à comodidade dos participantes.

**Verificação de orçamento** preliminar para estimativa de custos compatíveis com o porte do evento.

**Definição das especificações técnicas** das tendas, incluindo materiais, resistência, dimensões e segurança para uso em eventos ao ar livre.

**Planejamento do cronograma** do evento, assegurando que as tendas estejam instaladas antes do início das atividades e desmontadas após o término, sem comprometer a logística do CTG.



**Avaliação de normas de segurança** aplicáveis, garantindo que a estrutura contratada atenda à legislação e às boas práticas para eventos públicos.

## 12. IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação e utilização das tendas para o **40º Rodeio Crioulo Cultural do CTG Bela Vista** apresentam **impactos ambientais mínimos**, uma vez que se trata de estruturas temporárias, sem interferência permanente no meio ambiente.

Os principais pontos a considerar são:

**Uso de materiais reutilizáveis e resistentes**, evitando descarte excessivo e contribuindo para a sustentabilidade.

**Montagem e desmontagem planejadas**, evitando danos ao solo, gramados ou áreas verdes do parque.

**Gerenciamento de resíduos** gerados durante o evento, como embalagens e materiais de apoio, garantindo destinação adequada.

**Proteção de áreas naturais e do público**, assegurando que a instalação das tendas não cause poluição, erosão ou risco ambiental.

De forma geral, a medida atende aos princípios de sustentabilidade, proporcionando **infraestrutura temporária segura e organizada**, sem impactos significativos ao ambiente do parque.

## 13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada para fornecimento, montagem e desmontagem de tendas para o **40º Rodeio Crioulo Cultural do CTG Bela Vista** é plenamente viável, considerando:

**Viabilidade técnica:** a empresa contratada possui experiência comprovada em eventos de porte semelhante, garantindo a segurança e qualidade das estruturas.



**Viabilidade operacional:** a instalação das tendas atenderá às necessidades do evento, garantindo a área de alimentação, conforto e comodidade aos participantes, sem sobrecarga de equipe do CTG ou do Município.

**Viabilidade financeira:** os orçamentos já foram obtidos e analisados, demonstrando compatibilidade com o valor estimado para a contratação e conformidade com os princípios da economicidade.

**Viabilidade jurídica:** a contratação se enquadra nos procedimentos legais vigentes, garantindo regularidade e transparência.

Dessa forma, a contratação se mostra adequada, segura e eficiente, garantindo o sucesso do evento e o atendimento ao interesse público.

#### 14. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

**Nome:** Gabriel de Paula dos Santos

**Cargo/Função:** Diretor de Cultura e Turismo

**Ass.:** \_\_\_\_\_

**Nome:** Pedro Wust de Souza

**Cargo/Função:** Secretário de Cultura e Turismo

**Ass.:** \_\_\_\_\_



## ANEXO I

### ANÁLISE DE RISCO

#### 1 – RISCOS – FASE DE PLANEJAMENTO

RISCO 01 – Fragilidade do Estudo Preliminar;		
<b>Probabilidade:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
<b>Nº</b>	<b>Dano</b>	
1	Dificuldade na definição do objeto;	
<b>Nº</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1	Capacitar os requerentes/demandantes	<b>Secretaria Municipal de Cultura e Turismo</b>
<b>Nº</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Capacitar os requerentes/demandantes	<b>Secretaria Municipal de Cultura e Turismo</b>

#### 2 – RISCOS – FASE DE LICITAÇÃO

RISCO 02 - Impugnação ao Edital.		
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Nº</b>	<b>Dano</b>	
1	Excesso de formalismo; Restrições nos requisitos de habilitação.	
<b>Nº</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1	Capacitação do setor requisitante; Capacitação da equipe de compras, licitações e contratos.	<b>Setor de Licitações</b>
<b>Nº</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Capacitação do setor requisitante; Capacitação da equipe de compras, licitações e contratos.	<b>Setor de Licitações</b>



### 3 – RISCOS – GESTÃO DO CONTRATO

RISCO 03 - Desconhecimento dos termos da contratação		
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Nº</b>	<b>Dano</b>	
1	Falta de orientação para a correta condução da aplicação dos termos contratuais; Tempo e preparo dos fiscais e gestor do contrato;	
<b>Nº</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1	Estabelecer rotinas para conhecer detalhadamente o contrato; Capacitar os servidores envolvidos na gestão/fiscalização;	<b>Fiscal e Gestor do Contrato</b>
<b>Nº</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Estabelecer rotinas para conhecer detalhadamente o contrato; Capacitar os servidores envolvidos na gestão/fiscalização;	<b>Fiscal e Gestor do Contrato</b>

#### RESPONSÁVEL:

\_\_\_\_\_  
**Pedro Wust de Souza**  
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

#### AUTORIZAÇÃO:

\_\_\_\_\_  
**Francisco Carlos Schiessl**  
Prefeito Municipal