



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO ELETRÔNICO: 22/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 251/2025

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR/PEDAGÓGICO E EXPEDIENTE, A PEDIDO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE, SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E URBANISMO, SECRETARIA DE AGRICULTURA, SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL E SAMAE (SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO), DESTE MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE. NOS TERMOS DO EDITAL, TERMO DE REFERENCIA E NO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

LICITAÇÕES POSSUI LOTES EXCLUSIVOS ÀS BENEFICIÁRIAS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 e PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

24 de JUNHO de 2025 às 08:00hrs (horário de BRASÍLIA – DF)

INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: www.bll.org.br (BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL – BLL)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR, inscrito no CNPJ sob n.º 01.612.906.0001/20, sediado à sito na Rua Moisés Miranda, Nº 422, centro - BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PARANÁ, por intermédio do Excelentíssimo Prefeito Municipal em exercício Nestor Kenear, torna pública a realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇOS POR LOTE**, Objetivando: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR/PEDAGÓGICO E EXPEDIENTE, A PEDIDO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE, SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E URBANISMO, SECRETARIA DE AGRICULTURA, SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL E SAMAE (SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO), DESTE MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE., NOS TERMOS DO EDITAL, TERMO DE REFERENCIA E NO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

24 DE JUNHO DE 2025 às 08h00min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 24/06/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE/PR

Local da Sessão Pública: www.bll.org.br

VALOR MÁXIMO: R\$ 481.877,78 (Quatrocentos e oitenta e um mil oitocentos e setenta e sete reais e setenta e oito centavos)

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, IN73/2022, Decreto Municipal nº 28/2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

É Agente de contratação/Pregoeiro, deste Município, Rodrigo Koleska, designado pelo Decreto nº 34/2025 de 07 de janeiro de 2025, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, AMP (Associação dos Municípios do Paraná).

Justifica-se a solicitação do julgamento será MENOR PREÇO POR LOTE, sendo devido ao grande quantidade de itens do pregão, foi juntado itens em lote exemplo (canetas, agendas, blocos de anotação, cadernos de uma matéria, caixas organizadoras, canetas, cliques, colas bastão, cortador furador, envelopes, fitas adesivas, giz de sera, grampos, lápis de cor) sendo foi separado em 162 (cento e sessenta e dois lotes), com isso não esta restringindo a participação pois foi dividido em 162 lotes, e apenas juntado conforme explicado objetos como características semelhantes como canetas em no mesmo lote, pois assim fica mais viável para a administração publica fazer gestão e fiscalização, onde mesma empresas ganhe lote exemplo de canetas. Assim a forma de ser realizado por em vários lotes onde dentro deles os itens com descrição semelhante e com preços unitários dentro dos lotes, faz com que tenham ampla concorrência e também que a empresa que que ganhar lote de como citado de canetas seja detentora de todas os itens como caneta. Essa foi a solução mais viável para a presente contratação.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço www.bll.org.br.
- 1.2. **A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá:** 24 DE JUNHO de 2025 as 08:00hrs, no site www.bll.org.br, nos termos das condições descritas neste Edital.
- 1.3. **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Até às 08:00 horas do dia 24/06/2025.
- 1.4. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09:00 horas do dia 24/06/2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

- 1.5. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR – neste denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo constante da página eletrônica da **Bolsa de Licitações e Leilões** (www.bll.org.br).
- 1.6. Pregão Eletrônico possui lotes EXCLUSIVO para ME/EPP e MEI para os lotes com valor até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014. Apenas o **LOTE 126 é aberto a AMPLA CONCORRÊNCIA devido lote ser acima de R\$ 80.000,00.**
- 1.6.1. A PRESENTE LICITAÇÃO POSSUI LOTES COM A PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA À PARTICIPAÇÃO DAS BENEFICIÁRIAS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, NOS TERMOS DO SEU ART. 48, INCISO I, ALTERADO PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014.
- 1.6.2. A empresa de pequeno porte e microempresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006 e 147/14, deverão comprovar o seu enquadramento em tal situação jurídica através da declaração firmada por contador ou representante legal da empresa ou certidão simplificada, expedida pela Junta Comercial, ambas com prazo de validade de até 120 (cento e vinte) dias a contar da data de emissão.
- 1.6.3. A participação em licitação expressamente reservada à Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), por licitante que não se enquadre na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeito à aplicação das penalidades cabíveis.
- 1.6.4. São beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006 as microempresas, as empresas de pequeno porte, o microempreendedor individual, as cooperativas que se enquadrem na receita de ME ou EPP, conforme o disposto no art. 34, da Lei nº 11.488/2007 e, ainda, agricultor rural pessoa física ou agricultor familiar conceituado na Lei nº 11.326/2006.
- 1.6.5. Convém também mencionar que os Lotes possuem valores estimados inferiores a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e, por isso, a licitação é **exclusiva para ME e EPP**. De acordo com os termos da Lei Complementar Nº123/2006 e conforme os incisos I e III do art. 48 da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014. Apenas para lote 126 será ampla concorrência devido valor ser acima de R\$ 80.000,00.
- 1.7. *Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

2. DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR/PEDAGÓGICO E EXPEDIENTE, A PEDIDO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE, SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E URBANISMO, SECRETARIA DE AGRICULTURA, SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL E SAMAE (SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO), DESTES MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, NOS TERMOS DO EDITAL, TERMO DE REFERENCIA E NO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

- 2.1. O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: <https://bll.org.br/> e <https://boaventura.pr.gov.br>.
- 2.1.1. O Valor máximo estimado da licitação é de R\$ 481.877,78 (Quatrocentos e oitenta e um mil oitocentos e setenta e sete reais e setenta e oito centavos).
- 2.1.2. A licitação será dividida em itens/lotos, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotos forem de seu interesse.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

- 2.2. As especificações do objeto, valores máximo de referência de cada item, vigência da contratação, requisitos da contratada, prazos de entrega ou execução, gestores e fiscais do contrato, infrações sujeitas aos participantes, forma e prazo de pagamento e critérios para seleção de fornecedor encontram-se no ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA) do presente Edital o qual é parte integrante do presente edital.
- 2.3. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no BLL e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.
- 2.4. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na plataforma BLL e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.
- 2.5. As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo telefone nº 0800 115 91 91. Ou 42-92001-8251
- 2.6. Sendo quanto ao acompanhamento e fiscalização do contrato será realizado pela equipe conforme Portaria nº 15/2025 sendo a mesma especificada no termo de referência parte integrante do presente edital.
- 2.7. Sendo a parte técnica, valores de referências, quantidades da referida contratação é de responsabilidade dos profissionais da Secretaria solicitante através do Documento de formulação de demanda da secretaria, Estudo Técnico Preliminar e termo de referência.
- 2.8. DA JUSTIFICATIVA:

O presente estudo tem por finalidade analisar a viabilidade técnica e financeira para a futura contratação de empresas fornecedoras, com o objetivo de adquirir materiais escolares, pedagógicos e de expediente. Essa aquisição visa atender às necessidades das seguintes Secretarias Municipais do Município de Boa Ventura de São Roque – PR: Assistência Social; Educação, Cultura e Esportes; Administração; Obras, Transporte e Urbanismo; Agricultura; Saúde; Meio Ambiente; Fundo Municipal de Previdência Social e SAMAE (Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto). A contratação é necessária para que essas secretarias possam atender às suas respectivas demandas, abrangendo, entre outros, os programas sociais coordenados pela Secretaria de Assistência Social e as escolas da rede municipal de ensino, desde a Educação Infantil até os anos iniciais do Ensino Fundamental.

A aquisição contempla uma ampla variedade de itens, incluindo materiais escolares e pedagógicos essenciais para o desenvolvimento das atividades educacionais e socioeducativas. Esses materiais serão utilizados no planejamento e na execução de atividades pedagógicas, didáticas e rotineiras, assegurando que crianças e adolescentes matriculados na rede municipal de ensino tenham acesso a recursos adequados para a aprendizagem. Além disso, permitirão que os servidores municipais desenvolvam suas atividades administrativas com eficiência, prestando atendimento de qualidade à população.

Adicionalmente, os materiais também serão destinados ao suporte de ações e oficinas promovidas pelos programas sociais, contribuindo para a inclusão educacional e social dos cidadãos atendidos pelas políticas públicas do município.

3. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

- 3.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
 - 3.1.1. Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos seus anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

- 3.1.2. Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- 3.1.3. Responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- 3.1.4. Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- 3.1.5. Analisar a aceitabilidade das propostas;
- 3.1.6. Desclassificar propostas indicando os motivos;
- 3.1.7. Coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- 3.1.8. Verificar e julgar as condições de habilitação;
- 3.1.9. Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas
- 3.1.10. Indicar o vencedor do certame;
- 3.1.11. Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- 3.1.12. Elaborar a ata da sessão;
- 3.1.13. Encaminhar o processo devidamente instruído, após encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, à autoridade superior para adjudicação e homologação.

4. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA

- 4.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO E FECHADO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 4.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 4.3. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo ou de maior percentual de desconto e os autores das ofertas subsequentes com valores ou percentuais até dez por cento superiores ou inferiores àquela, conforme o critério adotado, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 5.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 5.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 5.3. As impugnações e o pedido de esclarecimento ao Edital deverão ser dirigidas ao pregoeiro e podem ser de forma eletrônica, pelo e-mail licitacao@boaventura.pr.gov.br ou preferencialmente na plataforma BBL em local próprio ou ainda ser protocolizadas em dias úteis, das 08h00 às 17h00, no Paço Municipal, sediado na Rua Moisés Miranda, Nº422, centro **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PARANÁ**.
- 5.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 5.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

5.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

6. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

6.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.

6.2. Poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas especializadas do ramo (objeto contratual previsto no contrato social da empresa) que atendam às condições estabelecidas neste edital, bem como aquelas que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

6.3. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no **SICAF** até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas

6.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos.

6.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

6.7. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

6.8. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006

6.9. NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:

6.9.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

6.9.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

6.9.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

6.9.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

6.9.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

- 6.9.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 6.9.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravidão ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 6.9.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 6.9.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 6.9.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 6.9.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 6.10. O impedimento também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 6.11. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se refere o item e 6.11.2 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 6.12. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 6.13. O disposto não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 6.14. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 6.15. A vedação de que trata estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica;
- 6.16. Para participar da licitação a proponente deverá se credenciar de forma direta à Bolsa de Licitações do Brasil - BLL, até no máximo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas e posterior envio dos documentos de habilitação.
- 6.17. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da chave e senha, pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado data e horário limite estabelecidos.
- 6.17.1. OBS.: a informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.bll.org.br, opção "Acesso Identificado".



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

- 6.18. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 6.19. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, por iniciativa da Bolsa de Licitações do Brasil, devidamente justificada.
- 6.20. A licitante deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 6.21. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida pela Bolsa de Licitações do Brasil – BLL, através do telefone (41) 3097-4600 ou e-mail contato@bll.org.br.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 7.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 7.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 7.3. A Licitante deverá **CADASTRAR EM CAMPO PRÓPRIO DA PLATAFORMA BLL**, sua proposta devidamente preenchida, contendo a marca dos produtos cotados e preços, **VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE NO SISTEMA**, em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do pregão, sob pena de desclassificação.
- 7.4. Os valores registrados na plataforma da BLL deverão considerar o valor para **O ITEM**, uma vez que as rodadas de lance serão realizadas nestes termos.
- 7.5. A proposta deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e seu(s) anexo(s). A não inserção da marca dos produtos neste campo implicará na **DESCCLASSIFICAÇÃO** da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta. **Caso a proponente seja a fabricante do produto deverá constar no campo “marca” o termo “própria”, para evitar a identificação da empresa.**
- 7.6. Ao cadastrar sua proposta na Plataforma BLL a licitante deverá informar a MARCA E MODELO (quando houver) DO PRODUTO COTADO.
- 7.7. Os itens que forem da marca do licitante deverá preencher o campo MARCA com a expressão MARCA PRÓPRIA, PRÓPRIA ou expressão equivalente, para não possibilitar a identificação conforme informado no item 7.3 deste edital.
- 7.8. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 7.9. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 7.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

- 7.11. O envio da proposta ajustada, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no item **10** deste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 7.12. Os preços e os produtos/serviços propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 7.13. Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, **descrevendo detalhadamente as características do objeto/serviço cotado, informando marca/fabricante (se for o caso) em campo próprio do sistema, preço unitário por item, com até duas casas decimais após a vírgula.**
- 7.14. A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.
- 7.15. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Boa Ventura de São Roque-PR.
- 7.16. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 7.17. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 7.18. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 7.19. O licitante, quando do cadastramento da proposta inicial de preço, deverá verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema, conforme o seu regime de tributação, para fazer valer o direito de prioridade do desempate previsto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 7.20. Na PROPOSTA AJUSTADA escrita, deverá conter:
- 7.20.1. Especificação completa dos produtos oferecidos com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação e indicação das marcas/modelos, totalmente conforme descrito no **ANEXO I** deste Edital;
- 7.20.2. O prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- 7.20.3. Declaração expressa de que nos preços estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, impostos, lucro empresarial, tributos incidentes, seguro, frete e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos.
- 7.20.4. Data e assinatura do Representante Legal da proponente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

7.21. O Envio da proposta ajustada dentro do prazo estipulado de 02 horas é obrigatório, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO DA LICITANTE.

7.22. Caso a proponente apresente marcaou modelo na proposta reajustada diferente da proposta inicial. Prevalecerá a da proposta reajustada.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA (ELETRÔNICA) QUE IDENTIFIQUE O LICITANTE.

8.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto

8.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição

8.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.9. O LANCE DEVERÁ SER OFERTADO PELO **VALOR UNITÁRIO DO ITEM.**

8.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas

8.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.12. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 0,01 (um centavos).**

8.13. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

8.14. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa aberto e fechado, conforme lei 14.133/2021.

Art. 24. No modo de disputa aberto e fechado, de que trata o inciso II do caput do art. 22, a etapa de envio de lances terá duração de quinze minutos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

§ 1º Encerrado o prazo previsto no caput, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

§ 2º Após a etapa de que trata o § 1º, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo ou de maior percentual de desconto e os autores das ofertas subsequentes com valores ou percentuais até dez por cento superiores ou inferiores àquela, conforme o critério adotado, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

§ 3º No procedimento de que trata o § 2º, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

§ 4º Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o § 2º, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo, observado o disposto no § 3º.

§ 5º Encerrados os prazos estabelecidos nos §§ 2º e 4º, o sistema ordenará e divulgará os lances conforme disposto no § 2º do art. 22.

- 8.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar
- 8.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.17. No caso de desconexão com a Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.19. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.
- 8.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada
- 8.23. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto
- 8.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior

- 8.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.26. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 8.27. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem EXCETO:
- 8.28. Para desempate não será aplicado para eventual desempate os incisos II, III e IV devido a não regulamentação própria do município quantos aos incisos.
- 8.29. Conforme art. 28 da IN 73/2022 § 1º Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplicam-se os critérios de desempate de que trata o caput. (Redação dada pela IN nº 79, de 2024)
- 8.30. 2º Permanecendo empate após a aplicação de todos os critérios de desempate de que trata o caput, proceder-se-á o sorteio das propostas empatadas a ser realizado em ato público, para o qual todos os licitantes são convocados, vedado qualquer outro processo. (Redação dada pela IN nº 79, de 2024).
- 8.31. Ainda CONFORME art. 60 as regras previstas no caput deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 8.32. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 8.33. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 8.34. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.34.1. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório
- 8.34.2. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 8.34.3. Caso a proposta não seja enviada dentro do prazo solicitado, e não haja pedido de prorrogação de prazo, poderá o pregoeiro, efetuar a **DESCCLASSIFICAÇÃO DA EMPRESA** pelo não envio da documentação solicitada.
- 8.34.4. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 8.34.5. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

9. DA FASE DE JULGAMENTO

- 9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros :
 - 9.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
 - 9.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria- Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
 - 9.4. Consulta ao cadastro de restrições ao direito de contratar com a Administração Pública TCE/PR (<https://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidos.aspx>)
- 9.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 9.6. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
 - 9.6.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
 - 9.6.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
 - 9.6.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.7. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 9.8. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 6.16 deste edital.
- 9.9. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 9.10. Será desclassificada a proposta vencedora que:
 - 9.10.1. Contiver vícios insanáveis;
 - 9.10.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no termo de referência;
 - 9.10.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 9.10.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração;
 - 9.10.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 9.11. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

- 9.11.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 9.11.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 9.11.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 9.12. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 9.13. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 9.14. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.14.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- 9.15. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 9.16. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 9.16.1. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 9.17. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.18. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 9.19. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 9.20. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 9.21. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundoclassificado. Seguir-se-á com a



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 10.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.1.1. Diante da expiração de validade dos documentos registrados no SICAF referentes aos Níveis III, IV e VI, as licitantes deverão apresentar documentação complementar a fim de suprir tais exigências, observado em relação às empresas enquadradas como ME/EPP o disposto no art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.
- 10.2. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 10.3. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 10.4. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 10.5. Caso seja necessário, para fins de confirmação, complementação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação, ou, ainda, nas hipóteses admitidas no item 10.18, o Pregoeiro, a título de diligência, poderá solicitar à licitante o envio de documentação complementar, por meio do campo de "DOCUMENTOS COMPLEMENTARES" do sistema.
- 10.6. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos
- 10.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).
- 10.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).
- 10.9. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).
- 10.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação
- 10.11. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicafe serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 10.12. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

- 10.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 10.14. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 10.15. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes
- 10.16. Após a entrega dos documentos para habilitação, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação para, (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):
- 10.16.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 10.16.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 10.16.3. A aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
- 10.16.4. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 10.16.5. A apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante.
- 10.17. A apresentação de documentos complementares ou substitutivos será realizada nos termos do item 10.6 e, findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.
- 10.18. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação
- 10.19. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 10.20. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior
- 10.21. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 10.22. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento
- 10.23. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante, dentro de seu prazo de validade e, preferencialmente, com o número do CNPJ e com o endereço respectivo;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

- 10.23.1. Sendo a licitante matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome;
- 10.23.2. Sendo a licitante filial, todos os documentos deverão estar em seu nome, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 10.23.3. Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da **matriz**, como é o caso da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e da Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais.
- 10.24. A documentação exigida deverá ser obrigatoriamente da empresa que lançará a Nota Fiscal/Fatura.
- 10.25. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 10.26. Como se trata de pregão, em que os documentos somente são apresentados em via eletrônica através de chave de acesso exclusivo, junto à plataforma BLL, o pregoeiro ou sua equipe de apoio poderá fazer diligência para a verificação e constatação da autenticidade de documentos.
- 10.27. As declarações deverão ser apresentadas assinadas pelo responsável da empresa ou por pessoa autorizada através de procuração. Serão aceitos documentos assinados digitalmente.
- 10.27.1. As empresas serão responsáveis pela veracidade dos documentos anexados na habilitação. Os documentos originais que forem escaneados para a apresentação no momento da habilitação serão aceitos pelo pregoeiro independentemente de reconhecimento de firma.
- 10.27.2. Os documentos deverão ser apresentados, na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser em nome da licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física; Em nome da matriz, se o licitante for a matriz; Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 10.28. A documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA consistirá em:
- 10.28.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 10.28.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.
- 10.28.3. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 10.29. A documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA consistirá em:
- 10.29.1. Certidão negativa de pedido de FALÊNCIA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL ou extrajudicial, EXPEDIDA PELO DISTRIBUIDOR DA SEDE DA PESSOA JURÍDICA, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 120 (cento e vinte) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- 10.30. A documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA consistirá em:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

- 10.30.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, Cartão CPNJ (atualizado);
- 10.30.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;
- 10.30.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- 10.30.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- 10.30.5. Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);
- 10.30.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;
- 10.31. OUTRAS COMPROVAÇÕES:
- 10.31.1. DECLARAÇÕES UNIFICADAS (ANEXO IV)
- 10.32. **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

(não se aplica)

11. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL

- 11.1. A documentação constante no item 10, **CASO SOLICITADA**, deverão ser encaminhadas em original ou cópias autenticadas, juntamente com a proposta final também original, no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, contados da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, no seguinte endereço: **Prefeitura Municipal, Rua Moisés Miranda, nº 422, centro, CEP 85.225.000, Boa Ventura de São Roque-PR**. Aos cuidados do Departamento de Compras, Licitações e Contratos e a pregoeiro responsável: Rodrigo Koleska. O envelope contendo os documentos deve estar lacrado e informar o nome da empresa ou empresário individual, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico.
- 11.2. Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro o declarará vencedor.
- 11.3. Ocorrendo a inabilitação, o pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

12. DOS RECURSOS

- 12.1. Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata, exclusivamente em campo próprio do sistema, manifestar sua **intenção de recurso**.
- 12.1.1. A ausência do registro de intenção de recurso, no prazo estabelecido no item anterior, implica a preclusão da oportunidade de interposição de recurso.
- 12.1.2. Registrada a intenção de recurso, a licitante deverá apresentar as razões recursais, exclusivamente em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar as contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

- 12.2. Para a formulação das razões e contrarrazões recursais, havendo solicitação nesse sentido, será assegurada aos licitantes interessados, além dos documentos constantes do sistema, vista imediata dos autos do procedimento administrativo licitatório.
- 12.2.1. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://boaventurasrpr.equiplano.com.br:7129/transparencia/licitacoes>
- 12.2.2. Na análise do recurso, a Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.
- 12.3. O recurso regularmente interposto, juntamente com as razões e as contrarrazões recursais, será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 12.3.1. O Pregoeiro poderá reconsiderar ou não a decisão recorrida e, em caso de não reconsideração, os autos serão encaminhados à autoridade superior para julgamento do recurso.
- 12.4. O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 13.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 13.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 13.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 13.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;
- 13.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 13.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 13.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração;
- 13.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 13.1.5. Fraudar a licitação
- 13.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 13.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 13.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 13.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 13.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

- 13.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei n.º 12.846, de 2013.
- 13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 13.2.1. Advertência;
 - 13.2.2. Multa;
 - 13.2.3. Impedimento de licitar e contratar e
 - 13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 13.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 13.3.2. As peculiaridades do caso concreto
 - 13.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 13.3.4. Os danos que dela provierem para a administração pública
 - 13.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **07 (SETE) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
- 13.4.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1, 13.2 e 13.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 13.4.2. Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6.3 e 13.1.7, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15(quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1, 13.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6.3 e 13.1.7, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1, 13.1.1 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

- 13.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contada data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretendam produzir.
- 13.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 13.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

- 14.1. As obrigações da CONTRATADA devem obedecer as especificações descritas no TERMO DE REFERÊNCIA parte integrante deste edital, (anexo I).

15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 15.1. A sessão pública poderá ser reaberta:
- 15.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que deles dependam.
- 15.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 15.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 15.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 16.1. Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado e homologado o objeto da licitação pela própria **AUTORIDADE COMPETENTE**.
- 16.1.1. Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

- 16.2. A Adjudicação e a homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da finalização da sessão pública.
- 16.2.1. A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.
- 16.3. O resultado desta licitação será publicado no site da BLL.
- 16.4. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar o Contrato, respeitada a validade de sua proposta, bem como a retirada na Divisão de Licitações e Contratos.
- 16.5. Em caso de após a Homologação ocorrer a rescisão de contrato de qualquer detentora do contrato, onde seja necessário a convocação de segunda colocada a convocada deverá apresentar toda a documentação de habilitação exigida no edital, bem como proposta reajustada de sua empresa após a negociação realizada com a mesma.
- 16.5.1. Sendo os documentos mencionados no item anterior, devem ser anexados junto ao novo contrato vigente a ser assinado pela nova convocada.
- 16.5.2. Caso o setor de contratos achar necessário poderá solicitar ao pregoeiro e equipe de apoio auxiliar na verificação dos documentos apresentados pela nova detentora do contrato.
- 16.6. DO PAGAMENTO
- 16.7. O pagamento será efetuado na forma de forma parcelada, conforme a etapa correspondente do cronograma físico-financeiro, em crédito em conta corrente da licitante vencedora no prazo máximo de até **30 (trinta) dias corridos**, contados da certificação da nota fiscal eletrônica pelos gestores do contrato, que deverá ser emitida após recebimento.
- 16.8. Para a liberação do pagamento, a futura contratada encaminhará nota fiscal eletrônica, acompanhada das seguintes certidões: (FGTS, TRABALHISTA, CERTIDÃO ESTADUAL, FEDERAL E MUNICIPAL) em validade para o pagamento.
- 16.9. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 16.10. O Município de Boa Ventura de São Roque fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em Lei.
- 16.11. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária.
- 16.12. Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REAJUSTE DE PREÇOS

17.1. DO REAJUSTE DE PREÇOS.

- 17.1.1. O reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:
- 17.1.1.1. Para mais, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica (probabilidade de perda concomitante à probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.

- 17.1.1.2. Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe.
- 17.1.2. Para solicitar o reequilíbrio não poderão haver empenhos com pendência de entrega referentes aos itens objetos do pedido.
- 17.1.3. Os pedidos de reequilíbrio não suspendem a entrega de itens já empenhados. Os pedidos de reequilíbrio analisados, serão considerados para os pedidos posteriores a decisão final da Autoridade Competente
- 17.1.4. Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a CONTRATADA deverá apresentar no Setor de Compras e Licitações, de preferência via e-mail: contratosbvsr@outlook.com toda a documentação abaixo:
- 17.1.4.1. Planilha de Custos informando sua margem de lucro no fornecimento do(s) **produto(s)** contratados e o preço a ser reequilibrado, conformemodelo simplificado abaixo:

PREÇO CONTRATADO			
Descrição do Produto			
a) Valor registrado no Contrato			R\$ 0,00
b)	Custo Unitário (N.F. nº..... Data:...../...../)		R\$ 0,00
c)	Total de impostos/tributos		0 % R\$ 0,00
d)	Total de custos fixos		0 % R\$ 0,00
Fórmula = a - (b + c + d)			
e)	Margem de Lucro		0 % R\$ 0,00
Custo total = a – e			R\$ 0,00
PREÇO ATUALIZADO			
Descrição do Produto			
a) Valor registrado no Contrato			R\$ 0,00
b)	Custo Unitário (N.F. nº..... Data:...../...../)		R\$ 0,00
c)	Total de impostos/tributos		0 % R\$ 0,00
d)	Total de custos fixos		0 % R\$ 0,00
Fórmula = a - (b + c + d)			
e)	Margem de Lucro		0 % R\$ 0,00
Custo total = a – e			R\$ 0,00

- 17.1.4.2. Cópias das notas fiscais referentes ao mês de julgamento da licitação, informando sua margem de lucro no fornecimento do(s) produto(s) contratado(s), bem como cópia das notas fiscais referentes ao período de realização do pedido
- 17.1.4.3. O valor reequilibrado nunca deverá ser superior ao valor máximo estipulado no edital da licitação, para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.
- 17.1.4.4. Cópias das certidões vigentes: **i)** Certificado de regularidade do FGTS; **ii)** Certidão de débitos Trabalhista; **iii)** Certidão de débitos relativos aos tributos Federais e à Dívida Ativa da União; **iv)** Certidão relativos a débitos tributários e dívida ativa Estadual; **v)** Certidão de débitos relativos a débitos tributários e dívida ativa municipal; **vi)** Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCEPR -



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

no site <http://www1.tce.pr.gov.br/> (Consulta de Impedidos de Licitar); **vii)** Tribunal de Contas da União - TCU em consulta consolidada de pessoas jurídicas que reúne os resultados das certidões no TCU - Licitantes Inidôneos; **viii)** CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade; **ix)** CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e **x)** CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas, no site <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.

- 17.1.5. Na ausência de um dos documentos elencados acima, o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro **NÃO SERÁ RECEBIDO**.
- 17.1.6. A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do **CONTRATADO**, cabendo a **PREFEITURA** a análise e deliberação a respeito do pedido.
- 17.1.7. A licitante fica ciente de que os lances ofertados durante a sessão são de sua exclusiva responsabilidade, não cabendo reequilíbrio de preços em consequência de altos descontos com o intuito único de ganhar a licitação e posteriormente buscar via revisão do preço aumentar ou regularizar sua margem operacional, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.
- 17.1.8. Se o **CONTRATADO** não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será **INDEFERIDO** pela **PREFEITURA** e o contratado continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor arrematado, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.
- 17.1.9. Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas nos itens acima a **CONTRATADA** deverá apresentar, a cada mês, Planilha de Custos atualizada, novamente acompanhada de todas as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem, sendo que o realinhamento se dará mediante a comprovação do preço pago ao(s) fornecedor(es).
- 17.1.10. O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas Planilhas supracitadas. E apresentando-se como uma situação contornável, através da troca de fornecedores por parte da Empresa, será considerado injustificado o pedido, mantendo-se os valores originais.
- 17.1.11. A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagirá a ordens de fornecimento já emitidas.
- 17.1.12. O novo preço só terá validade após parecer jurídico e não terá efeito retroativo.
- 17.1.13. Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do Contrato para menos, a Administração deverá comprovar a queda dos preços através da juntada de planilhas de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.
- 17.1.14. O reajuste de preço será admitido caso a vigência do Contrato ultrapasse o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data limite para apresentação da proposta ou do orçamento a que essa se referir.
- 17.1.15. O reajuste obedecerá à variação do IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo no caso de sua extinção, sendo conforme art. 92 da lei 14.133/21 a data base para pedido de reajuste será data da realização do mapa de preços referente a pesquisa de preços para o referido certame.
- 17.2. DO VALOR MAXIMO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

- 17.2.1. Valor máximo estimado da licitação é de R\$ 481.877,78 (Quatrocentos e oitenta e um mil oitocentos e setenta e sete reais e setenta e oito centavos)
- 17.2.2. Os recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o presente edital, correrão por conta da seguinte dotação:

Dotações					
Exercício	Conta	Funcional programática	Fonte	Natureza	Grupo da fonte
2025	80	01.001.09.272.0202.2011	100	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	100	01.001.09.272.0202.2011	100	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2025	110	01.001.17.512.1701.2011	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	610	03.004.04.122.0301.2014	510	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	620	03.004.04.122.0301.2014	511	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	790	03.004.04.122.0301.2017	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1500	05.001.12.122.0501.2026	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2110	05.001.12.361.0520.2041	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2120	05.001.12.361.0520.2041	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2130	05.001.12.361.0520.2041	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2140	05.001.12.361.0520.2041	107	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2460	05.001.12.365.0521.2047	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2470	05.001.12.365.0521.2047	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3600	06.001.10.301.0601.2082	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3610	06.001.10.301.0601.2082	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4540	07.001.08.122.0701.2095	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2025	4680	07.001.08.122.0701.2111	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2025	4760	07.002.08.244.0702.2102	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4810	07.002.08.244.0702.2102	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2025	4960	07.002.08.244.0702.2104	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2025	5490	08.002.26.782.0801.2118	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	5920	09.001.20.606.0901.2125	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	6560	11.001.18.542.1001.2146	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

18. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO/ATA DE REG. DE PREÇOS

- 18.1. As obrigações decorrentes deste **PREGÃO** consubstanciar-se-ão no **TERMO DE CONTRATO/ATA DE REG. DE PREÇOS**, cuja minuta consta como **Anexo IV** deste Edital.
- 18.2. Uma vez homologado o resultado da licitação pela Autoridade Superior, o licitante vencedor será convocado, dentro do prazo de 05 (cinco) dias após o ato convocatório, para assinatura do Contrato/Ata de Reg. De Preços.
- 18.3. O Contrato/Ata de Reg. De Preços, sera encaminhado através de correio eletrônico (e-mail), para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao contratado a impressão e assinatura do instrumento, em 02(duas) vias, providenciando a entrega das vias originais no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, em até 05(cinco) dias após o seu recebimento, sendo dispensado a apresentação do documento em original caso a proponente apresente o mesmo assinado de forma eletrônica.
- 18.4. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por até igual período, quando solicitado pelo proponente vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque/PR;
- 18.5. A via do instrumento destinada ao Contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Paço



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

Municipal a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.

- 18.6. Para a assinatura do contrato/Ata de Reg. De Preços, está deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), mediante apresentação do contrato social e procuração, **na hipótese de nomeação de procurador**, e cédula de identidade do representante

19. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

- 19.1. Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque PR, o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.
- 19.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.
- 19.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.
- 19.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.
- 19.5. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
- 19.6. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.
- 19.7. A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 19.8. A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Boa Ventura de São Roque – PR.

20. DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

- 20.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 21.1. O resultado e demais atos do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município e no Portal de Transparência do Município através do endereço eletrônico <https://boaventuraspr.equiplano.com.br:7129/transparencia/licitacoes>.
- 21.2. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 21.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

- 21.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro.
- 21.5. Será facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à Secretaria requerente do certame com relação aos produtos cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.
- 21.6. O Pregoeiro poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.
- 21.7. As licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame e as operações no sistema eletrônico, inclusive mensagem via chat, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão, bem como será responsável pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos .
- 21.8. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.
- 21.9. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 21.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, exceto quando explicitamente disposto em contrário.
- 21.11. A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.
- 21.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 21.13. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://boaventuraspr.equiplano.com.br:7129/transparencia/licitacoes>, e na Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque PR, Departamento de Compras e Licitações, Rua Moisés Miranda, 422, centro, nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 21.14. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 21.15. É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.
- 21.16. A proponente deverá indicar ao Pregoeiro todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico (e-mail), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

- 21.17. O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Boa Ventura de São Roque quanto do emissor.
- 21.18. Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada e emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.
- 21.19. Caso o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de lances da sessão pública, e permanecendo acessíveis aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem o prejuízo dos atos realizados.
- 21.20. Se a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10min (dez minutos), a sessão pública será suspensa e só poderá ser reiniciada após decorrido, no mínimo 24h (vinte e quatro horas), após a comunicação do fato aos participantes em campo próprio no sistema eletrônico.
- 21.21. CASO A ETAPA DE LANCES ULTRAPASSE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE, O PREGÃO SERÁ SUSPENSO E RETORNARÁ NO HORÁRIO INFORMADO PELO PREGOEIRO VIA CHAT.
- 21.22. Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente, ou mesmo indisponibilidade no Sistema BLL que impeça a realização do certame na data e horário marcado, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 21.23. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 21.24. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Pitanga – PR.
- 21.25. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.
- 21.26. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

ANEXO I	Termo De Referência – Especificações Técnicas E Condições De Fornecimento;
ANEXO II	Modelo Padrão De Proposta Comercial;
ANEXO III	Declaração de enquadramento
ANEXO IV	Modelo De Declaração Unificada;
ANEXO V	Termo De Minuta De Contrato.
ANEXO VI	Minuta da Ata de Registro de Preços.

Boa Ventura de São Roque PR, 09 de junho de 2025.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO 251/2025

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR/PEDAGÓGICO E EXPEDIENTE, A PEDIDO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE, SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E URBANISMO, SECRETARIA DE AGRICULTURA, SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL E SAMAE (SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO), DESTE MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE., NOS TERMOS DO EDITAL, TERMO DE REFERENCIA E NO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. Aquisição de Material Escolar/Pedagógico Expediente, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste termo e no Estudo Técnico Preliminar.

Lote:1 - Lote 001						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17798	AGENDA CAPA DURA COSTURADA E ALMOFADADA COR (A ESCOLHER), FORMATO: 14,5 CM X 20,5 CM, ESPAÇO PARA ANOTAÇÕES PESSOAIS, CALENDÁRIO, DATAS COMEMORATIVAS, FERIADOS NACIONAIS, ANOTAÇÕES, PLANEJAMENTO, ÍNDICE TELEFÔNICO, MAPA DO MUNDO E FITA MARCADORA.	82,00	UN	25,53	2.093,46
2	17814	AGENDA SPIRAL 130 X 188 COR: A ESCOLHER NÚMERO DE PÁGINAS 176 FOLHAS; BOLSA PLÁSTICA; ÍNDICE TELEFÔNICO; FOLHA COM CALENDÁRIO; PLANEJAMENTO MENSAL; FOLHA DE DADOS PESSOAIS; CAPA DURA FORMATO: 130X188 MM	194,00	UN	20,45	3.967,30
TOTAL						6.060,76
Lote: 2 - Lote 002						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	20853	ALFINETE DE SEGURANÇA Nº 0 C/100 UN	10,00	CX	9,53	95,30
2	5056	ALFINETES DE CABEÇA COLORIDA -C/ 50 UND	10,00	UN	5,94	59,40
TOTAL						154,70
Lote: 3 - Lote 003						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	1960	ALMOFADA PARA CARIMBO CAIXA EM PLÁSTICO RIGIDO E TAMPAS EM METAL, ALMOFADA EM ESPONJA ABSORVENTE E TECIDO DE ALTA RESISTÊNCIA, RECARREGAVEL, PRONTA PARA USO, NR 03, COR PRETA	3,00	UN	5,66	16,98
TOTAL						16,98
Lote: 4 - Lote 004						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	9793	APAGADOR DE LOUSA C/ PORTA GIZ, MADEIRA EM MDF FIBRA DE MÉDIA DENSIDADE FELTRO DE	20,00	UN	8,80	176,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

		4MM				
2	3581	APAGADOR P/ LOUSA BRANCA EM PLASTICO , TAMANHO APROXIMADO 17 X 4 X 11 CM	15,00	UN	8,16	122,40
TOTAL						298,40
Lote: 5 - Lote 005						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17777	APLIQUES EM EVA COM GLITTER tamanho aproximado 6cm x 6cm. pacote com 200 Unds. cores sortidas e modelos variados	5,00	UN	225,50	1.127,50
TOTAL						1.127,50
Lote: 6 - Lote 006						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	13187	APONTADOR COM DEPOSITO . CORES SORTIDAS 1 FURO CAIXA COM 25 UNDS MATERIAL PLÁSTICO	23,00	CX	18,64	428,72
2	13188	APONTADOR SIMPLES 1 FURO MATERIAL PLÁSTICO COM LÂMINA DE AÇO TEMPERADO.	750,00	UN	1,00	750,00
TOTAL						1.178,72
Lote: 7 - Lote 007						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	25915	ARQUIVO MORTO PAPELÃO 360 X 140 X 240	420,00	UN	5,18	2.175,60
2	25904	ARQUIVO MORTO POLIONDA 380 X 175 X 290	260,00	UN	5,96	1.549,60
TOTAL						3.725,20
Lote: 8 - Lote 008						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	11977	BALÃO CANUDO SORTIDO C/ 50 UNDS EM LÁTEX. COR A ESCOLHER.	10,00	CX	8,78	87,80
2	25905	BALÃO CROMADO ALUMINIO Nº 5 pct com 50 Unds Cor a escolher	10,00	PCT	15,31	153,10
3	20585	BALÃO DE LATEX Nº 8 POCOTE COM 50 UNDS CORES VIBRANTES E BRILHANTES CORES A ESCOLHER	10,00	PCT	13,36	133,60
4	11753	BALÃO DE LATEX N.07 PCT COM 50 UNDS CORES VIBRANTES E BRILHO	110,00	PCT	12,51	1.376,10
5	11755	BALÃO DE LATEX N.09 PCT C/ 50 UNDS Cores vibrantes e brilhantes Cores a escolher	110,00	PCT	15,46	1.700,60
6	22673	BALÃO METALIZADO APROX 45 CM CONFECIONADO EM PAPEL METALIZADO. MODELO E COR A ESCOLHER .	5,00	UN	6,01	30,05
7	17602	BALÃO/ BEXIGA METALIZADO Nº 9 PACOTE 50 UNDS. EM LÁTEX. COR A ESCOLHER.	20,00	UN	15,46	309,20
TOTAL						3.790,45
Lote: 9 - Lote 009						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17603	BARBANTE COLORIDO Nº 08 1 KG	20,00	UN	26,64	532,80
2	1964	BARBANTE CRU Nº 08 700 GR	20,00	UN	22,02	440,40
TOTAL						973,20
Lote: 10 - Lote 010						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	25520	BASTÃO COLA SILICONE FINA	5,00	UN	0,92	4,60



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

2	25521	BASTÃO COLA SILICONE GROSSA	5,00	UN	1,32	6,60
TOTAL						11,20
Lote: 11 - Lote 011						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17815	BLOCO AUTO ADESIVO 50 X 50 CORES NEON C/250 FLS	152,00	UN	6,91	1.050,32
TOTAL						1.050,32
Lote: 12 - Lote 012						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	11758	BLOCO AUTOADESIVO 38 MM X 50 MM 4 BLOCOS AMARELO/COLORIDO AUTOADESIVO CORES NEON C/50FLS PACOTE COM 4 UN	10,00	PCT	4,68	46,80
2	27991	BLOCO CUBO LEMBRETE 85X85 50G COLORIDOS CORES NEON C/250 FLS	77,00	UN	10,79	830,83
3	17606	BLOCO DE RECADO AUTO COLANTE 38 X 50 AMARELO , BLOCO COM 100 FOLHAS, COM 04 UNDS	65,00	PCT	4,68	304,20
4	17606	BLOCO DE RECADO AUTO COLANTE 38 X 50 AUTOADESIVO CORES NEON C/50FLS PACOTE COM 4 UN	27,00	PCT	4,68	126,36
5	16319	BLOCO DE RECADO MÉDIO 38X51 mm BLOCO AUTOADESIVO CORES NEON C/50FLS PACOTE COM 4 UN	35,00	PCT	5,21	182,35
6	27886	BLOCO RECADO LEMBRETE 76 X 100 MM	85,00	UN	7,51	638,35
TOTAL						2.128,89
Lote: 13 - Lote 013						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17608	BOBINA PAPEL DE PRESENTE LARGURA 40 CM - 6KG	5,00	ROLO	140,33	701,65
TOTAL						701,65
Lote: 14 - Lote 014						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17609	BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO PONTO 300MTS X55MM CX 6 UNDS	29,00	CX	156,88	4.549,52
TOTAL						4.549,52
Lote: 15 - Lote 015						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	22598	BOLA DE ISOPOR 250 MM	10,00	UN	15,00	150,00
2	22599	BOLA DE ISOPOR 35 MM	10,00	UN	0,30	3,00
3	22600	BOLA DE ISOPOR 50 MM	10,00	UN	0,96	9,60
4	9805	BOLA ISOPOR 100 MM	10,00	UN	2,75	27,50
TOTAL						190,10
Lote: 16 - Lote 016						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	1965	BORRACHA BRANCA Nº 40 CX C/ 40 UN	2,00	CX	12,23	24,46
2	17611	BORRACHA BRANCA Nº 60 CX C /60 UN MACIA E SUAVE	74,00	CX	26,63	1.970,62
TOTAL						1.995,08



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

Lote: 17 - Lote 017

Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	26777	BRINQUEDO EDUCATIVO JOGO PODE E NÃO PODE DE MADEIRA: COMPONENTES DO JOGO PLAQUINHAS, MEDALHAS, ROLETA, CAIXA PODE NÃO PODE.	2,00	UN	69,07	138,14
2	26777	BRINQUEDO EDUCATIVO JOGO PROBLEMA E SOLUÇÕES JOGO INFANTIL.CONTÉM: 33 CARTAS DUPLA FACE (PROBLEMAS E PROBLEMAS SOLUCIONADOS) 1 ROLETA, 3 CARTELAS, 3 MEDALHAS, 33 FICHAS, 30 CARTAS,1 TROFÉU, 1 BASE PLÁSTICA 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES.	4,00	UN	66,49	265,96
TOTAL						404,10

Lote: 18 - Lote 018

Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	22676	BUQUE DE FLORES ARTIFICIAIS, COM 07 HASTES, 45 CM buquê astro Meliá /lírio/ gerbera artificial/rosas, cor a escolher. Composição: tecido, arame e plástico	10,00	UN	16,00	160,00
TOTAL						160,00

Lote: 19 - Lote 019

Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	1968	CADERNO 1 MATERIA CAPA DURA	200,00	UN	22,67	4.534,00
2	17617	CADERNO 1/4 BROCHURA 48 FLS CAPAS SORTIDAS PACOTE COM 10 UNDS, CAPA FLEXÍVEL.	100,00	UN	42,78	4.278,00
3	17613	CADERNO 1/4 CAPA DURA COSTURADO BROCHURA 48 FLS	164,00	UN	7,60	1.246,40
4	17615	CADERNO 1/4 CAPA DURA COSTURADO 96 FLS BROCHURA	300,00	UN	6,97	2.091,00
5	1970	CADERNO BROCHURA 1/4 48 FOLHAS CAPA DURA ESPIRAL	123,00	UN	4,05	498,15
6	17616	CADERNO CAPA DURA 96 FOLHAS 210 X 270 MM SPIRAL PCT C/ 10 UNID	50,00	PCT	69,68	3.484,00
7	13521	CADERNO ESPIRAL 1/4 48 FLS - CAPA DURA	532,00	UN	4,05	2.154,60
TOTAL						18.286,15

Lote: 20 - Lote 020

Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	24216	CADERNO CARTOGRAFIA FORMATO ACABADO 200X275MM MIOLO EM PAPLE BRANCO GRAMATURA MINIMA 56GRS,SEM IMPRESSÃO, SEM SEDA, COM 96 FOLHAS,CAPA EM CARTÃO DUPLEX COM GRAMATURA MINIMA 280GRS/M2.	300,00	UN	6,78	2.034,00
2	5665	CADERNO DE CALIGRAFIA BROCHURA CAPA FLEXIVEL 1/4 BROCHURA - PACOTE 10 UNDS - 48 FLS, CAPA FLÉXIVEL.	20,00	UN	18,84	376,80
3	13189	CADERNO QUADRICULADO CAPA LEXÍVEL, 1/4 COM 40 FLS.	20,00	UN	2,03	40,60
TOTAL						2.451,40

Lote: 21 - Lote 021

Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
------	-----	-----------------	-----	-----	----------	-------



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

1	5666	CADERNO DE DESENHO BROCHURA 40 FLS CAPA FLEXIVEL CAPAS SORTIDAS. PACOTE COM 10 UNDS.	20,00	UN	20,01	400,20
TOTAL						400,20
Lote: 22 - Lote 022						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17620	CAIXA ARQUIVO MORTO KRAFT, TAMANHO APROXIMADO: 350x135x240 MM	165,00	UN	5,51	909,15
TOTAL						909,15
Lote: 23 - Lote 023						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17621	CAIXA BOX PÁSTICO CORRUGADO ARQ. MORTO 130X250X360MM - COR BRANCA	65,00	UN	13,48	876,20
2	17621	CAIXA BOX PÁSTICO CORRUGADO ARQ. MORTO 130X250X360MM - COR BRANCA P	15,00	UN	13,48	202,20
TOTAL						1.078,40
Lote: 24 - Lote 024						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	22601	CAIXA ORGANIZADORA 13,7 L FECHAMENTO COM TRAVAS MATERIAL PLÁSTICO (COR A ESCOLHER)	41,00	UN	36,47	1.495,27
2	17816	CAIXA ORGANIZADORA 29 L. FECHAMENTO COM TRAVAS MATERIAL PLÁSTICO (COR A ESCOLHEER)	90,00	UN	47,73	4.295,70
3	17623	CAIXA ORGANIZADORA 56 L. FECHAMENTO COM TRAVAS MATERIAL PLÁSTICO (COR A ESCOLHER)	77,00	UN	69,18	5.326,86
4	13490	CAIXA ORGANIZADORA POLIONDA DIMENSÕES 370X212X280 MM	44,00	UN	25,82	1.136,08
TOTAL						12.253,91
Lote: 25 - Lote 025						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	20854	CALCULADORA 8 DIGITOS TECLAS EM ACRÍLICO, TAMANHO APROXIMADO: 11,4 X 6,4 X 1,9 CM	25,00	UN	14,82	370,50
2	13552	CALCULADORA DE MESA BATERIA/SOLAR 12 DIGITOS TECLAS EM ACRÍLICO, TAMANHO APROXIMADO: 15 X 12X CM	52,00	UN	16,16	840,32
TOTAL						1.210,82
Lote: 26 - Lote 026						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	9721	CANETA AZUL CANETA ESFEROGRÁFICA, NA COR AZUL, CORPO HEXANGULAR EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM ORIFÍCIO LATERAL ANTIFIXANTE. TAMPA VENTILADA. PONTA MÉDIA DE COBRE DE 1.0 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO. COMPRIMENTO APROXIMADO DE 140 MM, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE	575,00	UN	1,85	1.063,75
TOTAL						1.063,75
Lote: 27 - Lote 027						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

1	17625	CANETA CORRETIVA 8 ML	81,00	UN	4,48	362,88
TOTAL						362,88

Lote: 28 - Lote 028

Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	1974	CANETA ESFEROGRAFICA CX C/50 UN CRISTAL 1.0 MM PONTA MÉDIA , TAMPA VENTILADA, CORPO HEXAGONAL , TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA . COR A ESCOLHER	4,00	CX	54,94	219,76
2	1974	CANETA ESFEROGRAFICA SUPER GRIP EM BORRACHA MACIA ESCRITA 1.0 MM (MÉDIA) CX C/ 12 . COR A ESCOLHER (AZUL OU PRETA)	1,00	CX	79,35	79,35
3	24219	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL NA COR AZUL, CORPO HEXANGULAR EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM ORIFÍCIO LATERAL ANTIFIXANTE. TAMPA VENTILADA. PONTA MÉDIA DE COBRE DE 1.0 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO. COMPRIMENTO APROXIMADO DE 140 MM, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE	250,00	UN	1,85	462,50
4	11845	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL (AZUL, PRETA) CORPO HEXANGULAR EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM ORIFÍCIO LATERAL ANTIFIXANTE. TAMPA VENTILADA. PONTA MÉDIA DE COBRE DE 1.0 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO. COMPRIMENTO APROXIMADO DE 140 MM, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE	10,00	CX	54,94	549,40
5	16318	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL CX C/ 50 UN CRISTAL 1.0 MM PONTA MÉDIA , TAMPA VENTILADA, CORPO HEXAGONAL , TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA . COR A ESCOLHER	63,00	CX	54,94	3.461,22
6	22602	CANETA ESFEROGRÁFICA KILOMETRICA CX COM 50 UNDS	7,00	CX	30,16	211,12
7	13553	CANETA ESFEROGRAFICA RETRATIL 1,0 MM CX C/12 UNDS PONTA DE AÇO INOX, RETRÁTIL, ESFERA DE 1,0MM (PONTA MÉDIA), TINTA Á BASE DE ÓLEO. GRIP EM BORRACHA MACIA, CORPO TRANSPARENTE. COR A ESCOLHER (AZUL OU PRETA)	61,00	CX	25,02	1.526,22
8	22605	CANETA ESFEROGRÁFICA SUPER GRIP BORRACHA MACIA CX C/ 12 UN ESCRITA 1.0 MM (MÉDIA) CX C/ 12 . COR A ESCOLHER (AZUL OU PRETA)	22,00	CX	79,35	1.745,70
9	22604	CANETA ESFEROGRÁFICA, SUPER GRIP BORRACHA MACIA, ESCRITA 0,7 MM ESCRITA 0.7 MM (FINA) CX C/ 12. COR A ESCOLHER (AZUL OU PRETA)	20,00	CX	74,98	1.499,60
TOTAL						9.754,87

Lote: 29 - Lote 029

Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	1976	CANETA GEL COLORIDA, EMBALAGEM COM 6	19,00	KIT	18,95	360,05



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

		CORES NEON.CORPO TRIANGULAR, PONTA 1.0MM				
TOTAL						360,05
Lote: 30 - Lote 030						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	11983	CANETA GEL METALICA 0.8 MM GRIP EMBORRACHADO	10,00	UN	6,70	67,00
TOTAL						67,00
Lote: 31 - Lote 031						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	1977	CANETA HIDROGRAFICA 12 CORES ESTOJO FORMATO REDONDO PONTA MACIA E RESISTENTE TINTA LAVÁVEL	100,00	UN	6,26	626,00
2	22606	CANETA HIDROGRÁFICA 24 CORES ESTOJO FORMATO REDONDO PONTA MACIA E RESISTENTE TINTA LAVÁVEL	95,00	UN	12,92	1.227,40
3	1980	CANETA PARA CD PONTA MEDIA E ESPESSURA DE ESCRITA DE 0,7 MM	4,00	UN	6,77	27,08
TOTAL						1.880,48
Lote: 32 - Lote 032						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	1980	CANETA PARA CD PONTA MEDIA E ESPESSURA DE ESCRITA DE 0,7 MM	21,00	UN	6,77	142,17
TOTAL						142,17
Lote: 33 - Lote 033						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	13190	CANETA POINT 88 STABILO 0.4MM INDIVIDUAL	5,00	UN	15,59	77,95
TOTAL						77,95
Lote: 34 - Lote 034						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	20895	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO PP 0,30 A4 PRETA ESPIRAL SIMPLES - C/ 50 UN	5,00	C/50	20,93	104,65
TOTAL						104,65
Lote: 35 - Lote 035						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	25923	CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO SEQUENCIAL 6 DÍGITOS CORPO ROBUSTO EM METAL CROMADO, DÍGITOS METÁLICOS, AUTO ENTINTAMENTO, NUMERAÇÃO SEQUENCIAL AUTOMÁTICA E FUNÇÃO SUPREÇÃO DE DIGITOS. INCLUSO PINÇA PARA MUDANÇA DOS NÚMERO, TUBO DE TINTA, REFIL PARA O NUMERADOR.	6,00	UN	198,01	1.188,06
TOTAL						1.188,06
Lote: 36 - Lote 036						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	1982	CARTOLINA 50 X 66 CM DIVERSAS CORES	500,00	UN	1,70	850,00
TOTAL						850,00
Lote: 37 - Lote 037						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	13491	CLIP GALVANIZADO N. 2/0 - C/220 UND EM ARAME	70,00	CX	20,56	1.439,20



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

		GALVANIZADO, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 220 UNID. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, QTD E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE				
2	13494	CLIP GALVANIZADO N. 3/0 - C/220 UND EM ARAME GALVANIZADO, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 220 UNID. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, QTD E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE	93,00	CX	15,35	1.427,55
3	13496	CLIP GALVANIZADO N. 4/0 - C/220UND EM ARAME GALVANIZADO, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 220 UNID. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, QTD E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE	67,00	CX	22,47	1.505,49
4	13497	CLIP GALVANIZADO N. 6/0 - C/220 UND EM ARAME GALVANIZADO, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 220 UNID. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, QTD E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE	67,00	CX	12,52	838,84
5	22608	CLIP GALVANIZADO Nº 08 - CX C/ 100 UN ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE, CONTENDO 100 UNID. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, QTD E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE	56,00	UN	9,76	546,56
TOTAL						5.757,64
Lote: 38 - Lote 038						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	1989	COLA 1 KG BRANCA LIQUIDA 1 KG LAVAVEL NÃO TOXICA	50,00	UN	31,21	1.560,50
2	1990	COLA 40 GRS BRANCA LIQUIDA, LAVAVEL NÃO TOXICA. EMBALAGEM COM 12 UNDS.	24,00	KIT	12,46	299,04
3	11986	COLA 90 GR BRANCA LIQUIDA, LAVAVEL NÃO TOXICA. EMBALAGEM COM 12 UNDS.	20,00	KIT	46,50	930,00
TOTAL						2.789,54
Lote: 39 - Lote 039						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	11846	COLA BASTÃO 10 GR EMBALAGEM COM 10 UNDS.	75,00	KIT	14,72	1.104,00
2	22609	COLA BASTÃO 20 GR EMBALAGEM COM 06 UNDS.	20,00	KIT	1,15	23,00
3	13197	COLA BASTÃO BRANCA 40 GRAMAS COLAGEM LIMPA E SECAGEM RÁPIDA COM REGISTRO DE QUIMICA ATÓXICO, LAVÁVEL, COMPOSTA POR RESINA SINTÉTICA,ÁGUA E CONSERVANTE.	25,00	UN	3,83	95,75
TOTAL						1.222,75
Lote: 40 - Lote 040						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	1992	COLA GLITER 23 GRS SOLÚVEL EM ÁGUA C/ 6 POTES PLÁSTICOS BICO APLICADOR ATÓXICO	30,00	CX	22,19	665,70
TOTAL						665,70
Lote: 41 - Lote 041						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	25529	COLA PARA EVA USO ARTESANAL 40G:	150,00	UN	3,18	477,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

		COMPOSIÇÃO P.V.A em solução alcolica(alcool etílico)				
TOTAL						477,00
Lote: 42 - Lote 042						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	1993	COLA QUENTE TRANSPARENTE FINA COMPOSIÇÃO: RESINA DE EVA E RESINA TAQUIFICANTE. DIMENSÕES APROXIMADAS 7.5 MM X 30 CM. PACOTE COM APROXIMADAMENTE 80 UNDS (1 KG)	20,00	UN	60,66	1.213,20
2	1994	COLA QUENTE TRANSPARENTE GROSSA COMPOSIÇÃO: RESINA DE EVA E RESINA TAQUIFICANTE. DIMENSÕES APROXIMADAS 11.2 MM X 30 CM. PACOTE COM APROXIMADAMENTE 34 UNDS (1 KG).	20,00	UN	60,66	1.213,20
TOTAL						2.426,40
Lote: 43 - Lote 043						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17817	COLA UNIVERSAL TRANSPARENTE PARA ARTESANATO 19 G	24,00	UN	5,04	120,96
TOTAL						120,96
Lote: 44 - Lote 044						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	13489	COLCHETE LATONADO N. 6 - 72 UNDS	5,00	CX	4,82	24,10
2	13192	COLCHETE LATONADO N.5 - 72 UNDS	5,00	CX	5,31	26,55
TOTAL						50,65
Lote: 45 - Lote 045						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	11729	CORPO DE FRENAGEM DO SINCRONIZADO DA 4ª 1307.395.124 COM ABERTURAS 10 MM, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO 60 FOLHAS DISTANCIA ENTRE FURIS 80MM, DISTANCIA DA MARGEM 8MM, PERFURADOR PARA 60 FOLHAS, POSSUI MARGEADOR E ESTRUTURA METÁLICA. BASE PLÁSTICA, TAMANHO 210X92X114MM.(**).	4,00	UN	78,08	312,32
TOTAL						312,32
Lote: 46 - Lote 046						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	1995	CORRETIVO 18 ML MATERIAL BASE D'ÁGUA- SECAGEM RÁPIDA, APRESENTAÇÃO FRASCO, APLICAÇÃO PAPEL COMUM.	24,00	UN	4,48	107,52
TOTAL						107,52
Lote: 47 - Lote 047						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	11988	CORRETIVO EM FITA 4,2 X 10 M	110,00	UN	5,31	584,10
TOTAL						584,10
Lote: 48 - Lote 048						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	25942	CORTADOR FURADOR EVA 16MM, BORBOLETA	2,00	UN	18,83	37,66
2	25944	CORTADOR FURADOR EVA 16MM, CIRCULO	2,00	UN	18,83	37,66



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

3	25941	CORTADOR FURADOR EVA 16MM, CORAÇÃO	2,00	UN	18,83	37,66
4	25939	CORTADOR FURADOR EVA 16MM, ESTRELA	2,00	UN	18,83	37,66
5	25940	CORTADOR FURADOR EVA 16MM, FLOCO DE NEVE	2,00	UN	18,83	37,66
6	25938	CORTADOR FURADOR EVA 16MM, FLOR 5 PONTAS	2,00	UN	18,83	37,66
7	25937	CORTADOR FURADOR EVA 16MM, FLOR 6 PETALAS	2,00	UN	18,83	37,66
8	25959	CORTADOR FURADOR EVA 50MM, BORBOLETA	2,00	UN	70,51	141,02
9	25961	CORTADOR FURADOR EVA 50MM, CIRCULO ESCALOPE	2,00	UN	70,51	141,02
10	25958	CORTADOR FURADOR EVA 50MM, CORAÇÃO	2,00	UN	70,51	141,02
11	25956	CORTADOR FURADOR EVA 50MM, ESTRELA	2,00	UN	70,51	141,02
12	27873	CORTADOR FURADOR EVA 50MM, FLOR 5 PONTAS	2,00	UN	70,51	141,02
13	25955	CORTADOR FURADOR EVA 50MM, FLOR 6 PETALAS	2,00	UN	70,51	141,02
14	27872	CORTADOR FURADOR EVA 50MM, FLOCOS DE NEVES	2,00	UN	70,51	141,02
TOTAL						1.250,76

Lote: 49 - Lote 049

Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	20855	ELASTICO LASTEX 0,8 MM 10 METROS 58% LATEX +42% POLIESTER C/10 METROS CADA	10,00	UN	8,04	80,40
2	22611	ELÁSTICO LÁTEX AMARELO Nº 18 - 550 UN	15,00	UN	11,60	174,00
3	12882	ELASTICO LATEX ESPECIAL AMARELO PACOTE 50 UNDS	2,00	PCT	6,85	13,70
TOTAL						268,10

Lote: 50 - Lote 050

Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	27874	EMBALAGEM SACO PARA PRESENTE METALIZADO 30 X 45 CORES METALIZADAS SORTIDAS	100,00	UN	2,08	208,00
TOTAL						208,00

Lote: 51 - Lote 051

Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	11989	ENVELOPE COLORIDO PARA CONVITE 163 X 225 MM	275,00	UN	1,15	316,25
TOTAL						316,25

Lote: 52 - Lote 052

Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	11990	ENVELOPE PLÁSTICO GROSSO 240 MM X 330 MM C/ 4 FUROS CX C/400 UNDS	79,00	CX	137,49	10.861,71
TOTAL						10.861,71

Lote: 53 - Lote 053

Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	1999	ENVELOPE SACO BRANCO 242 X 336	395,00	UN	1,35	533,25
2	22612	ENVELOPE SACO KRAFT 240 X 340	200,00	UN	0,86	172,00
3	17646	ENVELOPE SACO NATURAL 250 X 353 MM	140,00	UN	1,19	166,60
4	2000	ENVELOPE SACO OURO 176 X 250	145,00	UN	0,89	129,05
5	2001	ENVELOPE SACO OURO 242 X 336	180,00	UN	2,25	405,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

TOTAL						1.405,90
Lote: 54 - Lote 054						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	27875	ESCRITA TERAPÊUTICA LIVRO ESCRITA TERAPÊUTICA 100 CARTAS PARA ORGANIZAR PENSAMENTOS E LIBERAR EMOÇÕES:	2,00	UN	54,45	108,90
TOTAL						108,90
Lote: 55 - Lote 055						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	20897	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 07MM PARA 25 FOLHAS. EMBALAGEM C/ 50 UNDS	5,00	UN	12,34	61,70
TOTAL						61,70
Lote: 56 - Lote 056						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	13201	ESTILETE LARGO PLÁSTICO 18 MM TRAVA AUTOMÁTICA LÂMINA 18 MM	58,00	UN	8,76	508,08
TOTAL						508,08
Lote: 57 - Lote 057						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17649	ETIQUETA ADESIVA COR BRANCA (A4) INK JET/LASER TAMANHA (MM) 288,5 X 200,0 367, MAÇO COM 100 FOLHAS (100 ETIQUETA) RETANGULAR 04 ETIQUETAS POR FOLHAS	8,00	MAÇO	51,56	412,48
TOTAL						412,48
Lote: 58 - Lote 058						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17653	EXTRATOR DE GRAMPO PIRANHA 7 CM	70,00	UN	6,12	428,40
TOTAL						428,40
Lote: 59 - Lote 059						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17652	EXTRATOR DE GRAMPO ESPATULA CA- 112	30,00	UN	10,11	303,30
TOTAL						303,30
Lote: 60 - Lote 060						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17808	FITA ADESIVA DUPLA FACE 18MM X 30M.	45,00	ROLO	9,37	421,65
2	22614	FITA ADESIVA 12 X 30 MM - PACOTE COM 10 UNDS	42,00	KIT	21,71	911,82
3	2005	FITA ADESIVA LARGA 45 MM X 50 M	10,00	UN	12,04	120,40
4	24512	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 30 M TRANSPARENTE KIT 10 UNDS	2,00	UN	21,71	43,42
5	24512	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA TRANSPARENTE 45MM X50 M	6,00	UN	12,04	72,24
6	2006	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 MM X 50 M KIT COM 10 UNDS	20,00	KIT	15,96	319,20
TOTAL						1.888,73
Lote: 61 - Lote 061						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17804	FITA CETIM Nº1 (DOURADO, BRANCO, VERDE, AMARELA, ROSA ESCURA E AZUL) 100 METROS	10,00	ROLO	16,05	160,50



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

TOTAL						160,50
Lote: 62 - Lote 062						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	11996	FITA COLORIDA P/ DEMARCAÇÃO DE SOLO 50 X 30 COR A ESCOLHER.	5,00	UN	25,60	128,00
TOTAL						128,00
Lote: 63 - Lote 063						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17656	FITA CREPE 48MM X 50M TUBETE DE PAPELÃO IMPRESSO COM NOME DO FABRICANTE E VALIDADE IMPRESSA, APLICAÇÃO MULTIUSO - COR BRANCA ADESIVO: A BASE DE BORRACHA E RESINA . EMBALAGEM COM 04 UNDS.	30,00	KIT	20,09	602,70
2	1526	FITA CREPE MONOFACE 18MM X 50M MEDIDA MINIMA 18MM X 50M, TUBETE DE PAPELÃO IMPRESSO COM NOME DO FABRICANTE E VALIDADE IMPRESSA, APLICAÇÃO MULTIUSO - COR BRANCA ADESIVO: A BASE DE BORRACHA E RESINA	15,00	KIT	26,57	398,55
TOTAL						1.001,25
Lote: 64 - Lote 064						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	12892	FITA DUPLA FACE 18 MM X 30M	1,00	ROLO	9,37	9,37
2	22619	FITA DUPLA FACE 48 MM X 30 MM EM POLIPROPILENO ACRÍLICO	5,00	ROLO	9,37	46,85
TOTAL						56,22
Lote: 65 - Lote 065						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	2108	FITA METALIZADA 30 X 50 M	3,00	UN	23,85	71,55
TOTAL						71,55
Lote: 66 - Lote 066						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	27876	FITA PARA PRESENTE ACETINADA 30MM X 50M VARIAS CORES	6,00	UN	9,97	59,82
TOTAL						59,82
Lote: 67 - Lote 067						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	22688	FLOR SECA DESIDRATADA utilizada para decorações, maços de sempre vivas, contendo aproximadamente 300 minis florezinhas.	6,00	UN	41,84	251,04
TOTAL						251,04
Lote: 68 - Lote 068						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	13204	FOLHA CARTÃO CANELADO COLORIDO 50X70CM	100,00	UN	1,17	117,00
TOTAL						117,00
Lote: 69 - Lote 069						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17783	FOLHA EVA 2MM NEON CORES VARIADAS 40 X 60 CM COR A ESCOLHER	330,00	UN	3,77	1.244,10



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

2	22625	FOLHA EVA ATOALHADO 2 MM 40 X 60 CM COR A ESCOLHER	230,00	UN	4,01	922,30
TOTAL						2.166,40
Lote: 70 - Lote 070						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	22623	FOLHA EVA ESTAMPADO 2 MM ESTAMPADO 40 X 60 CM	30,00	UN	6,48	194,40
2	12000	FOLHA EVA GLITER 40 X 60 CM 2MM ESPESSURA COR A ESCOLHER	1.030,00	UN	6,05	6.231,50
3	11998	FOLHA EVA LISO 40 X 60 CM ESPESSURA 2 MM COR A ESCOLHER	1.240,00	UN	1,90	2.356,00
4	22624	FOLHA EVA MICROONDULADO 2 MM ESTAMPADO 40 X 60 CM	150,00	UN	6,35	952,50
TOTAL						9.734,40
Lote: 71 - Lote 071						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17662	FOLHA IMÃ MAGNÉTICO EMBALAGEM COM 10 FOLHAS, DIMENSÕES: TAMANHO A4, ESPESSURA 0,03 MM	10,00	UN	68,69	686,90
TOTAL						686,90
Lote: 72 - Lote 072						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	22662	FRISADOR PARA EVA - FORMATO: FOLHAS TAM. APROX. 10 X 7 CM	3,00	UN	37,12	111,36
2	22660	FRISADOR PARA EVA, FORMATO: FLOR TAM. APROX. 10 X 10 CM	3,00	UN	37,12	111,36
TOTAL						222,72
Lote: 73 - Lote 073						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	12007	GIZ DE CERA 12 CORES 112 G	400,00	CX	10,46	4.184,00
2	12008	GIZ DE CERA 12 CORES 48G	100,00	CX	6,22	622,00
3	24209	GIZ DE CERA TRIANGULAR COM 12 CORES BIG, COMPEO MINIMO DE 95G.	10,00	UN	5,87	58,70
TOTAL						4.864,70
Lote: 74 - Lote 074						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	22626	GIZ ESCOLAR BRANCO - CX 64 PALITOS PRODUTO NÃO TÓXICO COM PELÍCULA PLÁSTICA QUE NÃO SUJA AS MÃOS, NÃO SOLTA PÓ ANTIALÉRGICO E RESISTENTE.	800,00	CX	4,86	3.888,00
2	22627	GIZ ESCOLAR COLORIDO - CX C/ 64 PALITOS PRODUTO NÃO TÓXICO COM PELÍCULA PLÁSTICA QUE NÃO SUJA AS MÃOS, NÃO SOLTA PÓ ANTIALÉRGICO E RESISTENTE.	600,00	CX	5,58	3.348,00
TOTAL						7.236,00
Lote: 75 - Lote 075						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	2110	GRAFITE 0.5 TUBO CONT. 12 MINAS MACIAS.	25,00	CX	3,83	95,75
2	2097	GRAFITE 0.7 GRAFITE 0,7 MM 2B, TUBO COM 12	45,00	CX	4,45	200,25



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

		MINAS MACIAS.				
TOTAL						296,00
Lote: 76 - Lote 076						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	11843	GRAMPEADOR MESA ATÉ 50 F. DS-435 N PRETO - GRAMPOS 24/6. 24/8. 26/6 E 26/8. COMPRIMENTO: 20 CM LARGURA: 3.5 CM ALTURA: 7.5 CM (COM REDUTOR DE ESFORÇO)	64,00	UN	26,75	1.712,00
2	25917	GRAMPEADOR ATE 90 FOLHAS GRAMPEIA: ATÉ 90 FOLHAS CORPO PLÁSTICO RESISTENTE COM ESTRUTURA METÁLICA, APOIO EMBORRACHADO, AJUSTE DE PROFUNDIDADE GRAMPOS: 23/8. 23/10. 23/13. 24/8 E 24/10 COMPRIMENTO: 25 CM. LARGURA: 6 CM. ALTURA: 11 CM.	50,00	UN	58,57	2.928,50
3	25918	GRAMPEADOR DE METAL TIPO ALICATE 24/6 - P ATÉ 30 FOLHAS	31,00	UN	40,75	1.263,25
TOTAL						5.903,75
Lote: 77 - Lote 077						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17673	GRAMPEADOR MANUAL TIPO PISTOLA	12,00	UN	55,42	665,04
TOTAL						665,04
Lote: 78 - Lote 078						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	16412	GRAMPO 26/6 GALVANIZADO, CX C/ 5.000 UNID. FABRICADO C/ ARAMES DE AÇO C/ TRATAMENTO ANTI FERRUGEM	70,00	CX	13,58	950,60
2	17675	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 106/8 GRAMPO P/GRAMPEADOR 106 PREMIUM NUMERO 106/8, 106/6 E 106/4	13,00	CX	70,91	921,83
3	11836	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/8 GALVANIZADO CX COM 1000 UNDS	25,00	CX	10,67	266,75
4	25920	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 24/6 C/ 5000 U	15,00	CX	23,74	356,10
5	2014	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/ 5000 UND FABRICADO C/ ARAMES DE AÇO C/ TRATAMENTO ANTI FERRUGEM	50,00	CX	13,58	679,00
6	17676	GRAMPO P/GRAMPEADOR 106/6 PREMIUM NÚMERO 106/8, 106/6 E 106/4	10,00	CX	70,91	709,10
TOTAL						3.883,38
Lote: 79 - Lote 079						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	2015	GRAMPO TRILHO METAL CX C/ 50	44,00	CX	16,46	724,24
2	20145	GRAMPO TRILHO PLAST ESTENDIDO P 600 FLS PCT C/50 UNI	19,00	CX	17,89	339,91
TOTAL						1.064,15
Lote: 80 - Lote 080						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	12018	IMÃ EM ROLO 1 M - 1 CM DE LARGURA 2 MM DE ESPESSURA	15,00	UN	9,16	137,40
TOTAL						137,40



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

Lote: 81 - Lote 081						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	2016	ISOPOR EM PLACAS 25 MM PLACA EM EPS DE ALTA QUALIDADE: DIMENSÃO:100CM X 50CM	60,00	UN	6,57	394,20
TOTAL						394,20
Lote: 82 - Lote 082						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	9256	JOGO BANCO IMOBILIÁRIO Material: Papelão, Plástico Tema: JogosGênero: Educacional, Dinheiro e ativosNúmero de jogadores: 2 a 6Idioma: Português	3,00	UN	122,72	368,16
TOTAL						368,16
Lote: 83 - Lote 083						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	9273	JOGO CARA A CARA Inclui 2 tabuleiros plásticos, 48 molduras plásticas, 1 folha com 48 rostos, 1 folha com 24 cartas e 1 manual de instruções	3,00	UN	83,71	251,13
TOTAL						251,13
Lote: 84 - Lote 084						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	16237	JOGO DA VIDA Material: CartãoGênero: EntretenimentoNúmero de jogadores: 2 a 6	3,00	UN	104,89	314,67
TOTAL						314,67
Lote: 85 - Lote 085						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	27878	JOGO DE CARTAS MEMÓRIA DINÂMICA JOGO DA MEMÓRIA ESTIMULA A MEMÓRIA DOS PARTICIPANTES, QUE POR SUA VEZ. TENTAM ENCONTRAR FIGURAS FORMANDO O PAR GANHA AQUELE QUE CONSEGUIR O MAIOR NÚMERO DE PARES DE FIGURAS SÃO 56 PEÇAS 28 PARES ILUSTRADAS MANUAL DE REGRA.	4,00	UN	45,44	181,76
TOTAL						181,76
Lote: 86 - Lote 086						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	13086	JOGO DE DAMAS 6 X 1 JOGO VELHA,LUDO,TRILHA,DOMINÓ,XADREZ TABULEIRO DE JOGOS CLÁSSICOS:CONFECCIONADO EM MDF E MADEIRA, IMPRESSO EM CORES	6,00	UN	47,27	283,62
TOTAL						283,62
Lote: 87 - Lote 087						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	16242	JOGO DE IMAGEM E AÇÃO Objetivos educativo Agilidade, Concentração, interação social Idioma: ?PortuguêsInstruções de cuidado: ?Indicado para crianças à partir de 8 anos de idadeContém: 1 tabuleiro, 1 ampulheta, 198 cartas, 4 peões, 1 dado e 1 folheto de regra	3,00	UN	97,93	293,79
TOTAL						293,79
Lote: 88 - Lote 088						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

1	26037	JOGO DE MEMÓRIA Conjunto composto por 10 jogos de memória em MDF, cada jogo deve vir acondicionado em caixa de madeira medindo 22x12x4cm contendo 40 peças. Listagem dos temas que compõe o kit de 10 jogos: Animais e filhotes, Alfabetização com objetos, Português e Inglês, Brinquedos, Frutas e Hostalças Meios de Comunicação e Transporte, Profissões, Números e Qtds	2,00	UN	40,84	81,68
TOTAL						81,68
Lote: 89 - Lote 089						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	16239	JOGO DETETIVE EDUCATIVOS TABULERO 25 PEÇAS, NUMERO DE JOGADORES 2 A 4	3,00	UN	73,21	219,63
TOTAL						219,63
Lote: 90 - Lote 090						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	9071	JOGO DOMINÓ MDF: Recomendados para criança acima de 4 anos. Contendo 28 peças em madeira M.D.FEmbalagem em caixa de madeira com temas de animais, princesas, cores, entre outros	8,00	UN	19,97	159,76
TOTAL						159,76
Lote: 91 - Lote 091						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	27882	JOGO EXPRESSANDO EMOÇÕES Formato: Físico Tipo de jogo: Educativo Componentes do jogo: Tabuleiro Idioma: Português Modelo: Jogo Tabuleiro Educativo Pedagógico Alfabetização	3,00	UN	58,46	175,38
TOTAL						175,38
Lote: 92 - Lote 092						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	2077	JOGO QUEBRA CABEÇA - MDF Infantil em MDF: Idade até 6 anos, temática animais, princesa, cores e entre outros. Orientação: Horizontal	7,00	UN	56,65	396,55
TOTAL						396,55
Lote: 93 - Lote 093						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	9968	JOGO UNO Faixa etária: Adolescente Número de jogadores: 2-10 Tema: Fantasia Material: Mattel W2085	8,00	UN	13,24	105,92
TOTAL						105,92
Lote: 94 - Lote 094						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	27881	JOGOS DE VARETAS Conjunto de Pega Varetas é confeccionado em plástico (poliestireno), atóxico, contendo 32 varetas, em 5 cores diferentes, sendo:01 preta,06 vermelhas,06 amarelas,08 azuis,09 verdes.Cada vareta medindo 400 mm de comprimento e 8 mm de diâmetro, com extremidades arredondadas	8,00	UN	12,34	98,72
TOTAL						98,72
Lote: 95 - Lote 095						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

1	17677	LAÇO PRONTO FÁCIL PARA PRESENTE LAÇOMÁGICO 48 X 3,1CM	200,00	UN	0,65	130,00
TOTAL						130,00
Lote: 96 - Lote 096						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17678	LÂMINA DE AÇO P/ ESTILETE 9MM	20,00	UN	3,58	71,60
TOTAL						71,60
Lote: 97 - Lote 097						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	5043	LAPIS 6B LÁPIS PRETO GRADUADO 6B SEXTAVADO CX 4 UN	10,00	UN	11,27	112,70
2	12025	LÁPIS PLÁSTICO PRETO Nº 02 SEXTAVADO CAIXA C/ 72 UNDS	22,00	CX	107,30	2.360,60
3	7130	LAPIS PRETO GRADUADO HB SEXTAVADO CX 4 UN MADEIRA MACIA COM FÁCIL APONTABILIDADE	10,00	KIT	3,20	32,00
4	7130	LAPIS PRETO LÁPIS BORRACHA DIMENSÕES: ALTURA:17,50 CENTÍMETROS LARGURA:7,00 MILÍMETROS COMPOSIÇÃO: ECOLÁPIS E BORRACHA	50,00	UN	0,72	36,00
5	16468	LÁPIS PRETO 6B SEXTAVADO CX 4 UN	12,00	KIT	11,27	135,24
6	17684	LÁPIS PRETO GRADUADO HB SEXTAVADO CX 4 UN MADEIRA MACIA COM FÁCIL APONTABILIDADE	15,00	KIT	3,20	48,00
7	13500	LÁPIS PRETO N.2 CILINDRICO C/BORRACHA CX 144 UN	20,00	CX	56,67	1.133,40
8	17685	LÁPIS PRETO Nº2 CILINDRICO CX 144 UN	70,00	CX	56,67	3.966,90
9	22630	LÁPIS PRETO TRINGULAR RÉGUA Nº 02 CX 144 UN - CORES SORTIDAS	10,00	CX	56,67	566,70
10	17838	LÁPIS PRETO GRADUADO 6B SEXTAVADO CX 4 UN	12,00	UN	11,27	135,24
11	22631	LÁPIS TABUADA COM BORRACHA NO TOPO, GRIP EMBORRACHADO, CX C/ 144 UN	10,00	CX	87,00	870,00
TOTAL						9.396,78
Lote: 98 - Lote 098						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17681	LÁPIS DE COR 12 CORES TRIANGULAR SEXTAVADO CONFECCIONADO EM MADEIRA REFLORESTADA, PROVENIENTE DE MANEJO SUSTENTÁVEL, PRÓPRIA PARA LÁPIS, MOLE, LEVE, SECA, SEM NÓS OU RACHADURAS E DE FÁCIL APONTE, COM AS SUPERFÍCIES PINTADAS COM AS CORES DAS MINAS, COM TINTAS ATÓXICAS, COM GRAVAÇÃO DA MARCA DO PRODUTO EM PROCESSO HOT STAMPING, MINA COLORIDA PRODUZIDAS COM MATÉRIAS PRIMAS ATÓXICAS, COM TRAÇO NÍTIDO E UNIFORME, COM RESISTÊNCIA PARA SUPORTAR A PRESSÃO NORMAL DE USO. O LÁPIS POSSUI UMA COLAGEM PERFEITA ENTRE AS DUAS PARTES DA MADEIRA. COMPRIMENTO DE 175 MM, E ENTRE FACES DE 8,0MM, COM MINA CENTRALIZADA DE 4,0MM DE DIÂMETRO. EMBALADOS EM CAIXA DE CARTÃO	850,00	CX	13,86	11.781,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

		ENVERNIZADO COM TABELA DE CORES, CONTENDO 12 CORES SORTIDAS, SENDO PRETO, MARROM, CARMIM, AZUL ESCURO, AZUL CLARO, VERDE ESCURO, VERDE CLARO, AMARELO, LARANJA, VERMELHO, PINK E ROSA CLARO. COMPOSIÇÃO: MADEIRA REFLORESTADA, PIGMENTOS, AGLUTINANTES, CARGA INERTE E CERAS. PRODUTO COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, FSC E ISO 9001:2008				
2	17682	LÁPIS DE COR 24 CORES AQUARELÁVEL SEXTAVADO LÁPIS DE COR 24 CORES TRIANGULAR COM MINA RESISTENTE, MACIA, TRAÇO ESCURO E EXCELENTE APAGABILIDADE.	20,00	CX	31,57	631,40
3	20857	LAPIS DE COR COM 18 CORES COM EFEITOS ESPECIAIS POSSUI CORES METALICAS COM INCRIVEIS EFEITOS CINTILANTES PRINCIPALMENTE SOBRE OS PAPEIS ESCUROS, INCLUINDO CORES METALICAS PASTEIS E FLUORESCENTES.	100,00	CX	39,90	3.990,00
4	24210	LAPIS DE COR SEXTAVADO 36 cores sextavado mina resistente e macia sextavado, com fácil potabilidade	12,00	UN	21,22	254,64
5	3538	LAPISEIRA 0,5 USO PROFISSIONAL CORPO PLÁSTICO, COM PRENDEDOR, PONTA E ACIONADOR DE METAL E BORRACHA, CAIXA COM 12 UNDS	16,00	CX	45,49	727,84
6	3537	LAPISEIRA 0,7 TECNICA 0,7MM USO PROFISSIONAL CORPO PLÁSTICO, COM PRENDEDOR, PONTA E ACIONADOR DE METAL E BORRACHA, CAIXA COM 12 UNDS	41,00	CX	53,44	2.191,04
TOTAL						19.575,92
Lote: 99 - Lote 099						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	24547	LIVRO ARTETERAPIA COM CRIANÇAS	3,00	UN	43,33	129,99
TOTAL						129,99
Lote: 100 - Lote 100						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	24547	LIVRO BARALHO DAS ATITUDES.UMA TÉCNICA PARA DESENVOLVIMENTO DA ASSERTIVIDADE PESSOAL E DE GRUPOS	2,00	UN	235,85	471,70
TOTAL						471,70
Lote: 101 - Lote 101						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	24547	LIVRO IDEIAS E DINÂMICAS CRIATIVAS PARA PEQUENOS GRUPOS.	3,00	UN	32,00	96,00
TOTAL						96,00
Lote: 102 - Lote 102						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	24547	LIVRO MEU PEQUENO BRINQUEDO É DIFERENTE.	3,00	UN	15,90	47,70
TOTAL						47,70



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

Lote: 103 - Lote 103						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	24547	LIVRO O DESAFIO DE TRABALHAR COM FAMILIAS DE ALTO RISCO SOCIAL: UMA ABORDAGEM SISTÊMICA	3,00	UN	236,00	708,00
TOTAL						708,00
Lote: 104 - Lote 104						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	24547	LIVRO TRABALHO COM GRUPOS EM SERVIÇO SOCIAL - DINÂMICA DE GRUPO	3,00	UN	49,62	148,86
TOTAL						148,86
Lote: 105 - Lote 105						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	27884	LIVRO ARTETERAPIA COM GRUPOS Aspectos Teoricos E Praticos	3,00	UN	158,12	474,36
TOTAL						474,36
Lote: 106 - Lote 106						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17690	LIVRO ATA CAPA DURA C/100 FOLHAS COSTURADO (PRETO) S/ MARGEM DIMENSÕES: 210 X 300MM	66,00	UN	15,46	1.020,36
TOTAL						1.020,36
Lote: 107 - Lote 107						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17692	LIVRO PONTO 2 ASSINATURAS 160 FOLHAS FORMATO 153 MM X 216 MM	9,00	UN	26,98	242,82
2	17693	LIVRO PONTO 4 ASSINATURAS 100 FOLHAS CADA 297MMx315MM	8,00	UN	25,27	202,16
TOTAL						444,98
Lote: 108 - Lote 108						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17695	LOUSA VERDE QUADRICULADA MEDINDO 3,00 X 1,20 CONFECCIONADA EM MDF DE 9 MM DE ESPESSURA NO MINIMO, COM REVESTIMENTO LAMINADO MELAMÍNICO DE VERDE QUADRICULADO, COM TEXTURA PARA USO DE GIZ, MOLDURA DE MADEIRA EM TODA A LOUSA COM 10CM DE LARGURA NA COR MARRON, COM APARADOR GIZ EM TODA SUA EXTENSÃO INFERIOR.	5,00	UN	551,62	2.758,10
2	17695	LOUSA VERDE QUADRICULADA MEDINDO 5,00 X 1,20M, CONFECCIONADA EM MDF DE 9 MM DE ESPESSURA NO MINIMO, COM REVESTIMENTO LAMINADO MELAMÍNICO DE VERDE QUADRICULADO, COM TEXTURA PARA USO DE GIZ, MOLDURA DE MADEIRA EM TODA A LOUSA COM 10CM DE LARGURA NA COR MARROM, COM APARADOR GIZ EM TODA SUA EXTENSÃO INFERIOR.	5,00	UN	981,34	4.906,70
TOTAL						7.664,80



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

Lote: 109 - Lote 109

Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	22634	MASSA DE MODELAR 180 GR - COM 12 CORES SUPER MACIA A BASE DE AMIDO NÃO TÓXICA	500,00	CX	8,76	4.380,00
2	17696	MASSA DE MODELAR 90G C/6 SUPER MACIA A BASE DE AMIDO NÃO TÓXICA	800,00	CX	3,66	2.928,00
3	12026	MASSA DE MODELAR COM GLITER 180 G 12 CORES SUPER MACIA A BASE DE AMIDO NÃO TÓXICA	200,00	CX	2,60	520,00
TOTAL						7.828,00

Lote: 110 - Lote 110

Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	27885	MESA DIDÁTICA PARA ATIVIDADE INFANTIL: JOGO COM 1 MESA E 2 CADEIRA - CONTÉM: 01 ALFABETO COMPLETO E 01 JOGO DE NUMERO DE 0 A 9.	4,00	UN	68,02	272,08
TOTAL						272,08

Lote: 111 - Lote 111

Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	2028	PAPEL CAMURÇA DIMENSÕES APROXIMADAS: 40X60CM	100,00	UN	2,38	238,00
TOTAL						238,00

Lote: 112 - Lote 112

Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	2029	PAPEL CARTÃO 48 X 66 CM. EMBALAGEM COM 10 UNDS	150,00	UN	17,53	2.629,50
2	20893	PAPEL CARTÃO A4 250 GRAMAS BRANCO C/100 FOLHAS	10,00	UN	32,78	327,80
3	12884	PAPEL CARTÃO FOSCO 50 X 70 , 240 G SPIRAL PT 10 UN	30,00	UN	11,82	354,60
TOTAL						3.311,90

Lote: 113 - Lote 113

Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	2030	PAPEL CELOFANE 85 CM X100 CM. EMBALAGEM COM 50 UNDS.	90,00	UN	185,08	16.657,20
TOTAL						16.657,20

Lote: 114 - Lote 114

Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17702	PAPEL COLOR SET 110GR 48 CM X 66 CM CORES SORTIDAS 110GR . EMBALAGEM COM 10 UNDS.	100,00	UN	15,40	1.540,00
2	17703	PAPEL COLORIDO A4 COM 5 CORES DIFERENTES FLUORESCENTE 75G/M² FORMATO A4 (210X297MM) 50 FOLHAS	50,00	PACOT	7,88	394,00
TOTAL						1.934,00

Lote: 115 - Lote 115

Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	2032	PAPEL CONTACT COLORIDO LISO 45 CM X 10 M	10,00	ROLO	33,81	338,10
2	2032	PAPEL CONTACT COLORIDO LISO 45 CM X 2 M.LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO, PROTEGIDO	20,00	UN	18,52	370,40



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

		NO VERSO, POR PAPEL SILICONADO.				
3	22636	PAPEL CONTACT COLORIDO TEMA INFANTIL/FLORAL 45 CM X 10 M LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO, POR PAPEL SILICONADO. TEMA A ESCOLHER.	70,00	UN	31,56	2.209,20
4	2033	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 45CM X 10 M, LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO, POR PAPEL SILICONADO.	63,00	ROLO	49,73	3.132,99
TOTAL						6.050,69
Lote: 116 - Lote 116						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17704	PAPEL CREPOM 0,48 X 2M NAS CORES AMARELO, BRANCO, AZUL, ROSA, VERMELHO, VERDE)	530,00	UN	2,00	1.060,00
TOTAL						1.060,00
Lote: 117 - Lote 117						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	12040	PAPEL DE SEDA 48 X 60 CM PACOTE COM 100 FOLHAS. COR A ESCOLHER	60,00	PCT	60,94	3.656,40
TOTAL						3.656,40
Lote: 118 - Lote 118						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	22637	PAPEL EMBRULHO KRAFT - 60 CM X 140 M. GRAMATURA 80 ROLO C/ 140 METROS	15,00	PACOT	102,36	1.535,40
TOTAL						1.535,40
Lote: 119 - Lote 119						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	22638	PAPEL ESPECIAL CASCA DE OVO, GRAMATURA: 180. CAIXA: 29,7 X 21,5 X 1CM EMBALAGEM COM 50 FOLHAS	50,00	UN	25,96	1.298,00
2	22639	PAPEL ESPECIAL GRANITO, GRAMATURA: 180. CAIXA: 29,7 X 21,5 X 1CM EMBALAGEM COM 50 FOLHAS	20,00	PCT	27,13	542,60
3	2037	PAPEL ESPECIAL VERGE 180 GRS A4 100 FLS	34,00	PCT	29,06	988,04
4	12041	PAPEL ESPECIAL VERGE 180 GRS A4 50 FLS GRAMATURA DIMENSÕES DA CAIXA 29,7X21,5X1CM EMBALAGEM 50 FOLHAS	60,00	PCT	29,06	1.743,60
TOTAL						4.572,24
Lote: 120 - Lote 120						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17712	PAPEL ESPELHO 48 X 66 (DOBRADURA) 60 GR - EMBALAGEM COM 50 FOLHAS.	10,00	PCT	42,45	424,50
TOTAL						424,50
Lote: 121 - Lote 121						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	12044	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 150 G PCT 50 FOLHAS 210 X 297 MM	85,00	PCT	25,01	2.125,85
TOTAL						2.125,85
Lote: 122 - Lote 122						



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	2038	PAPEL LAMINADO 48 CM X 60 CM. COR A ESCOLHER.	80,00	UN	1,86	148,80
TOTAL						148,80
Lote: 123 - Lote 123						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	2039	PAPEL MICRO ONDULADO 50 CM X 0,80 CM. COR A ESCOLHER.	60,00	UN	2,41	144,60
TOTAL						144,60
Lote: 124 - Lote 124						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	25928	PAPEL PARA ESCRITA BRAILLE PACOTE COM 500 FOLHAS A4; GRAMATURA 120G	1,00	PCT	110,47	110,47
TOTAL						110,47
Lote: 125 - Lote 125						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	27965	PAPEL SULFITE A3 C/ 500 FOLHAS CADA 297MMx420MM	10,00	UN	59,30	593,00
TOTAL						593,00
Lote: 126 - Lote 126						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	2042	PAPEL SULFITE A4 CX C/ 10 PCT C/ 500 FOLHAS CADA 210 MM X 297 MM - CAIXA COM 10 UNDS.	429,00	CX	367,09	157.481,61
TOTAL						157.481,61
Lote: 127 - Lote 127						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	2043	PAPEL SULFITE COLORIDO PCT 100 FOLHAS SULFITE COLORIDO - PCT/ 100 FLS A4 COM 5 CORES DIFERENTES FLUORESCENTE 75G/M² FORMATO A4 (210X297MM)	66,00	PCT	12,86	848,76
TOTAL						848,76
Lote: 128 - Lote 128						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17718	PASTA ABA ELASTICA 340 X 250 X 60MM	200,00	UN	7,28	1.456,00
2	27877	PASTA ABA ELASTICA 350 X 235 X 35MM	136,00	UN	6,32	859,52
TOTAL						2.315,52
Lote: 129 - Lote 129						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	25913	PASTA CARTÃO DUPLEX C/ ABAS E ELÁSTICO 340 X 230 MM	140,00	UN	2,62	366,80
2	12047	PASTA CARTÃO DUPLEX C/GRAMPO TRILHO METAL 335 X 230 MM PCT C/ 20 UN	95,00	UN	1,92	182,40
TOTAL						549,20
Lote: 130 - Lote 130						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	24517	PASTA CATALAGO FORMATO OFÍCIO, COM BOLSO E COM VISOR, 4 COLCHETES, 100 ENVELOPES DIMENSÕES APROXIMADAS: 243 MM	117,00	UN	17,01	1.990,17



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

		X 330MM				
TOTAL						1.990,17
Lote: 131 - Lote 131						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	2047	PASTA PAPELÃO C/ ELASTICO	100,00	UN	4,60	460,00
TOTAL						460,00
Lote: 132 - Lote 132						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	2048	PASTA PAPELÃO C/ GRAMPO	560,00	UN	4,82	2.699,20
TOTAL						2.699,20
Lote: 133 - Lote 133						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	12050	PASTA PLÁSTICA A4 C/ CANALETA CAPACIDADE 30 FOLHAS 220 X 330 MM	70,00	UN	2,11	147,70
2	2049	PASTA PLASTICA C/ ABA ELASTICA 18 MM	110,00	UN	2,50	275,00
3	2050	PASTA PLASTICA C/ ABA ELASTICA 32 MM	235,00	UN	2,60	611,00
4	2051	PASTA PLASTICA C/ ABA ELASTICA 55MM	175,00	UN	3,82	668,50
5	12049	PASTA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO 235 X 350 X 0,35MM	150,00	UN	3,27	490,50
6	2103	PASTA PLASTICA KRAFIT PURO COMPLETA	75,00	UN	3,19	239,25
7	17722	PASTA PLASTICA OFICIO EM L	55,00	UN	4,12	226,60
TOTAL						2.658,55
Lote: 134 - Lote 134						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	25932	PASTA REGISTRADOR OFICIO COM LOMBADA LARGA, MECANISMO NIQUELADO. DIMENSÕES APROXIMADAS: L:285 X A:75 X C:345MM	37,00	UN	16,29	602,73
TOTAL						602,73
Lote: 135 - Lote 135						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17724	PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4 12 DIVISÕES FECHAMENTO COM ELÁSTICO ACOMPANHA MINI ETIQUETAS EM PAPEL CARTÃO PARA IDENTIFICAÇÃO DAS DIVISÓRIAS.	38,00	UN	14,88	565,44
TOTAL						565,44
Lote: 136 - Lote 136						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17725	PASTA SUSPensa COM HASTE DE FERRO PONTEIRAS PLASTICAS, VISOR PLASTICO E ETIQUETAS BRANCAS, LARGURA 360, ALTURA 240, EM CARTOLINA NA COR MARMORIZADA	1.284,00	UN	15,10	19.388,40
TOTAL						19.388,40
Lote: 137 - Lote 137						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	2054	PERCEVEJO LATONADO C/ 100	37,00	CX	5,26	194,62
TOTAL						194,62
Lote: 138 - Lote 138						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	9627	PERFURADOR DE PAPEL EM AÇO COM TRAVA DE	47,00	UN	26,58	1.249,26



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

		SEGURANÇA, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, TIPO MESA COM 2 FUROS REDONDOS, FUNCIONAMENTO MANUAL, BASE EM PLÁSTICO E REGUA DE MARCAÇÃO LATERAL, PERFURAÇÃO MINIMA 35 FOLHAS A4, COM MARGEADOR.				
2	17729	PERFURADOR METAL 2 FUROS 60 FLS COM ABERTURAS 10 MM, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO 60 FOLHAS DISTANCIA ENTRE FURIS 80MM, DISTANCIA DA MARGEM 8MM, PERFURADOR PARA 60 FOLHAS, POSSUI MARGEADOR E ESTRUTURA METÁLICA. BASE PLÁSTICA, TAMANHO 210X92X114MM.(**).	46,00	UN	78,08	3.591,68
TOTAL						4.840,94
Lote: 139 - Lote 139						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17735	PINCEL CHATO N 24 CABO LONGO, COR AMARELO VIOLA: ALUMÍNIO	62,00	UN	8,39	520,18
2	17733	PINCEL CHATO N10 CABO LONGO, COR AMARELO VIOLA: ALUMÍNIO	212,00	UN	3,90	826,80
3	22645	PINCEL CHATO N18 CABO LONGO, COR AMARELO VIOLA: ALUMÍNIO	62,00	UN	7,56	468,72
4	17734	PINCEL CHATO N2 CABO LONGO, COR AMARELO VIOLA: ALUMÍNIO	112,00	UN	3,20	358,40
TOTAL						2.174,10
Lote: 140 - Lote 140						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	9724	PINCEL MARCA TEXTO FLUORESCENTE NÃO RECARREGÁVEL, PONTA SINTÉTICA CHANFRADA DE POLIETILENO 4 MM, TINTA BASE DE ÁGUA, FELTRO EM POLIESTER, CORPO: PLÁSTICO. COR A ESCOLHER.	248,00	CX	5,63	1.396,24
2	22647	PINCEL MARCADOR ATOMICO, ESPESSURA 2 MM	45,00	UN	6,28	282,60
3	22649	PINCEL MARCADOR PERMANENTE - ESTOJO COM 12 CORES PINCEL MARCADOR PERMANENTE C/12 CORES MOLIN COM 2 PONTAS 1.0MM/0.5MM	19,00	KIT	22,36	424,84
TOTAL						2.103,68
Lote: 141 - Lote 141						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	22648	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGAVEL PONTA DE POLIÉSTER 6.0MM. ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM. REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS. TINTA A BASE DE ALCOOL. COR A ESCOLHER.	110,00	UN	5,92	651,20
TOTAL						651,20
Lote: 142 - Lote 142						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17742	PINCEL REDONDO BROCHA Nº 10	55,00	UN	2,55	140,25
TOTAL						140,25
Lote: 143 - Lote 143						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	2059	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE 40 W - PARA	30,00	UN	31,11	933,30



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

		BASTÃO GROSSO				
TOTAL						933,30
Lote: 144 - Lote 144						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	2058	PISTOLA COLA QUENTE PEQUENA 17 W - BATÃO FINO	26,00	UN	22,46	583,96
TOTAL						583,96
Lote: 145 - Lote 145						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	27869	PLANTAS ARTIFICIAIS CONJUNTO DE FOLHAGENS ARTIFICIAIS SAMAMBAIAS	10,00	UN	13,43	134,30
TOTAL						134,30
Lote: 146 - Lote 146						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	27858	POLASEAL PLASTICO PARA PLASTIFICAÇÃO A4 220X307X0,05MM, COR TRANSPARENTE PACOTE COM 100 UND	10,00	PCT	62,35	623,50
TOTAL						623,50
Lote: 147 - Lote 147						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	5662	PORTA CANETA/CLIPS/CARTÃO LEMBRETE FUME. DIMENSÕES APROXIMADAS: 23.8 X 7.5 X 8.7 CENTÍMETROS	72,00	UN	14,70	1.058,40
TOTAL						1.058,40
Lote: 148 - Lote 148						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	2271	PRANCHETA POLIESTIRENO TAMANHO OFICIO COM PRENDEDOR METÁLICO DIMENSÕES 235 X340 X 3. COR A ESCOLHER.	94,00	UN	17,31	1.627,14
TOTAL						1.627,14
Lote: 149 - Lote 149						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	22655	PURPURINA 20 G - EMBALAGEM COM 12 UNDS	6,00	UN	14,92	89,52
TOTAL						89,52
Lote: 150 - Lote 150						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17753	QUADRO BRANCO 1,20 CM X 90 CM MOLDURA ALUMÍNIO ACOMPANHA SUPORTE PARA APAGADOR E KIT DE INSTALAÇÃO.	20,00	UN	162,67	3.253,40
2	17754	QUADRO BRANCO 90CM X 60CM MOLDURA ALUMÍNIO ACOMPANHA SUPORTE PARA APAGADOR E KIT DE INSTALAÇÃO.	20,00	UN	104,66	2.093,20
TOTAL						5.346,60
Lote: 151 - Lote 151						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	22657	REABASTECEDOR PARA PINCEL P/ QUADRO BRANCO 20ML - COR A ESCOLHER	3,00	UN	7,32	21,96
TOTAL						21,96



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

Lote: 152 - Lote 152						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	22658	RÉGUA MDF 100 CM MADEIRA	10,00	UN	9,75	97,50
2	17755	RÉGUA TRANSPARENTE EM POLIESTIRENO 30 CM	443,00	UN	2,26	1.001,18
TOTAL						1.098,68
Lote: 153 - Lote 153						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17757	SAQUINHO TRANSPARENTE CELOFANE 15 CM X 30 CM EMBALAGEM 50 UNDS.	15,00	KIT	7,67	115,05
2	17758	SAQUINHO TRANSPARENTE CELOFANE 25CM X 37 CM	15,00	KIT	0,28	4,20
TOTAL						119,25
Lote: 154 - Lote 154						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	22702	SUPORTE PARA BANNER 2,0 X 3,00 M compacto e resistente, desmontável, tubos de aço metálico (tubo principal 22mm - tubo interno 19mm), acabamento em epóxi eletrostático na cor prata, sistema de montagem simples e tamanho ajustável: altura de 1,10 a 2,0 metros e largura de 1,80 a 3,0 metros, ajuste nas barras. base em h no tamanho 50 x 14 cm acabamento em ponteiros de plástico. peso máximo suportado em toda estrutura de 5 kilos	2,00	UN	116,69	233,38
TOTAL						233,38
Lote: 155 - Lote 155						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17759	TECIDO TNT ESTAMPADO 1,40 MTS. DE LARGURA x 1M. ESTAMPA A ESCOLHER	9,00	ROLO	105,47	949,23
2	17760	TECIDO TNT GLITTER com 1,40 m de largura	4,00	ROLO	72,37	289,48
3	12060	TECIDO TNT ROLO 1,40 X 50 M 1,40 MTS. DE LARGURA x 50M. COR A ESCOLHER	26,00	ROLO	129,53	3.367,78
TOTAL						4.606,49
Lote: 156 - Lote 156						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17764	TESOURA ESCOLAR ARREDONDADA 13 CM CAIXA COM 30 UNDS TESOURA ESCOLAR ARREDONDADA, CABO EM ABS DE ALTO BRILHO. PONTAS ARREDONDADAS. LÂMINA ANTIFERRUGEM. 13CM DE COMPRIMENTO. CAIXA COM 30 UNDS	52,00	CX	165,11	8.585,72
2	17765	TESOURA METAL CABO PLÁSTICO FORMATO ANATÔMICA 21 CM COM LÂMINAS DE AÇO INOXIDÁVEL E CABOS EM POLIPROPILENO PRETO FOSCO ANTIDESLIZAMENTO. TESOURA COM PARAFUSO AJUSTÁVEL	107,00	UN	28,60	3.060,20
TOTAL						11.645,92
Lote: 157 - Lote 157						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17769	TINTA FACIAL PARA MAQUIAGENS ARTÍSTICAS	12,00	CX	36,61	439,32



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

		C/10 PRODUTO NÃO TÓXICO COM 15ML CADA,1 PINCEL + GLITTER				
TOTAL						439,32
Lote: 158 - Lote 158						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	2065	TINTA GUACHE 15 ML CX C/ 6 UN TÊMPERA GUACHE TÊMPERA GUACHE À BASE DE RESINA ACRÍLICA, COM 06 CORES SORTIDAS, VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI. NÃO TÓXICA E SOLÚVEL EM ÁGUA. PRONTA PARA USO. RESISTENTE A LAVAGENS. COM NO MÍNIMO 15ML CADA FRASCO, COM RÓTULO INDIVIDUAL PARA CADA FRASCO COM DESCRIÇÃO DA COR, VALIDADE MÍNIMA DE 40 MESES. DESENVOLVIDA PARA TECIDOS DE FIBRAS NATURAIS DE ALGODÃO, NÃO DEVENDO SER UTILIZADAS SOBRE TECIDOS SINTÉTICOS OU ENGOMADOS	230,00	CX	8,33	1.915,90
2	2066	TINTA GUACHE 250 GRS À BASE DE RESINA ACRÍLICA, COM CORES SORTIDAS, VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI. NÃO TÓXICA E SOLÚVEL EM ÁGUA. PRONTA PARA USO. RESISTENTE A LAVAGENS. COM NO MÍNIMO 250ML CADA FRASCO, COM RÓTULO INDIVIDUAL PARA CADA FRASCO COM DESCRIÇÃO DA COR, VALIDADE MÍNIMA DE 40 MESES. DESENVOLVIDA PARA TECIDOS DE FIBRAS NATURAIS DE ALGODÃO, NÃO DEVENDO SER UTILIZADAS SOBRE TECIDOS SINTÉTICOS OU ENGOMADOS	175,00	UN	9,13	1.597,75
TOTAL						3.513,65
Lote: 159 - Lote 159						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17772	TINTA LIQUIDA P/ ALMOFADA DE CARIMBO. 40 ML. COR A ESCOLHER (VERMELHA, AZUL OU PRETA).	10,00	UN	4,14	41,40
TOTAL						41,40
Lote: 160 - Lote 160						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	17919	TINTA RELEVO DIMENSIONAL 3D BRILHANTE 6 POTES PLÁSTICOS C/ 20 ML CADA	24,00	UN	18,79	450,96
2	25935	TINTA RELEVO DIMENSIONAL 3D COM GLITER EMBALAGEM C/ 35 ML CADA	24,00	UN	3,13	75,12
3	13508	TINTA RELEVO DIMENSIONAL 3D METALLIC 6 POTES PLÁSTICOS COM 20 ML CADA	24,00	UN	31,45	754,80
TOTAL						1.280,88
Lote: 161 - Lote 161						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total
1	22705	VASO EM MDF PARA FLORES, ALTURA MIN. 20 CM	6,00	UN	41,34	248,04
2	22706	VASO EM MDF PARA FLORES, ALTURA MIN. 60 CM	6,00	UN	291,04	1.746,24
TOTAL						1.994,28
Lote: 162 - Lote 162						
Item	Cód	Nome do produto	Qtd	Und	Unitario	Total



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

1	2275	VISOR P/ PASTA SUSPensa PCT C/ 50 UN	24,00	UN	10,44	250,56
TOTAL						250,56

2.2. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, tendo em vista que os padrões de qualidade foram objetivamente definidos no Estudo Técnico Preliminar, por meio de especificações usuais do mercado.

2.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da data de assinatura do contrato.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, o qual ainda não foi elaborado.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA

5.1.1. Para o Presente Certame NÃO serão exigidas amostras:

5.2. SUBCONTRATAÇÃO

5.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.2. O prazo de entrega dos produtos licitados será de 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da data da requisição formal de compras emitida pela Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque. Este prazo deverá ser rigorosamente cumprido para garantir o andamento adequado das atividades administrativas e o pleno atendimento às necessidades dos setores envolvidos.

6.2.1. Os itens deverão ser entregues no seguinte endereço: Avenida São Roque, número 232, centro, Boa Ventura de São Roque – PR. Fone: 42 984329424, Email: comprasboaventura19@gmail.com.

6.2.2. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.

6.3. O setor de recebimentos deverá conferir os produtos conforme requisição e na sua falta, e/ou irregularidade e/ou não conformidade conforme contrato, acarretará em devolução do produto e reposição em até no máximo de 24(vinte quatro) horas para que não haja implicações de caráter negativo na limpeza e higienização dos ambientes, tanto qualitativa quanto quantitativamente.

6.4. A(s) empresa(s) contratada(s) deverá(ão) tomar alguns cuidados referentes ao transporte dos produtos, para que estes não tenham danos em suas embalagens.

6.4.1. Os produtos sujeitos a prazos de validade dispostos em regulamentos devem assegurar, na data do fornecimento, validade correspondente a um mínimo de 80% (oitenta por cento) do período total de validade indicado na própria embalagem de cada produto, obtido pelo cômputo da diferença do período entre a data de fabricação e a data de validade.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

- 7.2. As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 7.3. O Município poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 7.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.5. FISCALIZAÇÃO

- 7.5.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 7.5.2. O Contrato ou instrumento equivalente eventualmente celebrado será administrado e fiscalizado pela seguinte equipe administrativa nomeada pela Portaria nº 15/2025;

Secretaria de Meio Ambiente	
Gestor: Fabiana Forekevitz de Castro	Fiscal: Leandro Ribeiro Gloden
Secretaria de Saúde	
Gestor: Cleide Batista Werner	Fiscal: Josiel Zafari
Secretaria de Finanças	
Gestor: Rozana Kenear	Fiscal: Eliane de Souza Santin
Secretaria de Administração	
Gestor: Mauro Dalzotto Morski	Fiscal: Josemar Cesar Miranda
Secretaria de Obras Transporte e Urbanismo	
Gestor: Felipe Barbosa Martins	Fiscal: Marcos Roberto Pagnussatti
Secretaria de Educação Cultura e Esportes	
Gestor: Artidor José Delci Soares	Fiscal: Jonas José Moreira de Souza
Secretaria de Promoção Social	
Gestor: Rosa Kelhoar dos Santos	Fiscal: Gislaine Aparecida Kelner
Secretaria de Agricultura	
Gestor: Gilson Ferreria de Assis	Fiscal: Vilmar Cerineu da Silva
SAMAE – Serviço Autônomo mun. De Água e Esgoto	
Gestor: Dionefan Elisson Proença de Oliveira	Fiscal: Clerildo Andrade
Fundo Municipal de Previdência Social de Boa Ventura de São Roque/Pr	
Gestor: Marlene Pereira Dos Santos	Fiscal: João Verci Mathias

- 7.5.3. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 7.5.4. O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 7.5.5. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 7.5.6. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 7.5.7. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 7.5.8. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 7.5.9. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

7.5.10. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

7.6. GESTÃO DO CONTRATO

7.6.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.6.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.6.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.6.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas.

7.6.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar e na proposta.

8.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade especificações e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e Qntd, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.2. PRAZO DE PAGAMENTO

8.2.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da emissão da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

- 8.2.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização.
- 8.3. **FORMA DE PAGAMENTO**
- 8.3.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 8.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 8.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 8.3.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 8.3.5. Para fins de pagamento, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) O prazo de validade;
 - b) A data da emissão;
 - c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
 - d) O período respectivo de execução do contrato;
 - e) O valor a pagar; e
 - f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 8.3.6. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça o pagamento da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 8.3.7. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.3.8. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
- g) Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
 - h) Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o poder público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 8.3.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 8.3.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 8.3.11. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.
- 9.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:
- 9.2.1. **HABILITAÇÃO JURÍDICA**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

- 9.2.1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.2.1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 9.2.1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.2.1.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da Und federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 9.2.1.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.2.1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 9.2.1.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 9.2.1.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 9.2.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**
- 9.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- 9.2.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.2.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.2.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.2.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.2.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.2.2.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estaduais ou Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.2.2.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 9.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**
- 9.2.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 10.1. As estimativas de preços foram feitas com base no Art. 23 do Decreto Municipal Nº 28/2023.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

- 10.2. Para definir o valor máximo da contratação foram feitas pesquisa em compras públicas de outros Municípios, conforme termo de responsabilidade pela pesquisa de preços e mapa de apuração, que se encontram em apêndice a este termo.
- 10.3. O custo estimado total da contratação é de R\$ 481.877,78 (oitocentos e oitenta e um mil oitocentos e setenta e sete reais e setenta e oito centavos).

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Boa Ventura de São Roque.

- 11.1.1. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Dotações					
Exercício	Conta	Funcional programática	Fonte	Natureza	Grupo da fonte
2025	80	01.001.09.272.0202.2011	100	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	100	01.001.09.272.0202.2011	100	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2025	110	01.001.17.512.1701.2011	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	610	03.004.04.122.0301.2014	510	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	620	03.004.04.122.0301.2014	511	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	790	03.004.04.122.0301.2017	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	1500	05.001.12.122.0501.2026	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2110	05.001.12.361.0520.2041	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2120	05.001.12.361.0520.2041	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2130	05.001.12.361.0520.2041	104	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2140	05.001.12.361.0520.2041	107	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2460	05.001.12.365.0521.2047	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	2470	05.001.12.365.0521.2047	103	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3600	06.001.10.301.0601.2082	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	3610	06.001.10.301.0601.2082	303	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4540	07.001.08.122.0701.2095	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2025	4680	07.001.08.122.0701.2111	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2025	4760	07.002.08.244.0702.2102	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	4810	07.002.08.244.0702.2102	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2025	4960	07.002.08.244.0702.2104	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2025	5490	08.002.26.782.0801.2118	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	5920	09.001.20.606.0901.2125	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2025	6560	11.001.18.542.1001.2146	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. As informações deste Termo de Referência foram elaboradas a partir do Estudo Técnico Preliminar e demais informações fornecidas pelas Secretarias solicitantes.
- 12.2. Os casos omissos neste Termo de Referência serão deliberados pelo Pregoeiro com auxílio da Secretaria solicitante e equipe de apoio em observância da legislação em vigor, obedecidos os preceitos da Lei Federal N° 14.133 de 01 de Abril de 2021 e demais normas pertinentes.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO - II

MODELO DE PROPOSTA AJUSTADA

A empresa, estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por....., cargo, RG....., CPF....., (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital de Pregão Eletrônico nº 22/2025 em epígrafe que tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR/PEDAGÓGICO E EXPEDIENTE, A PEDIDO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE, SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E URBANISMO, SECRETARIA DE AGRICULTURA, SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL E SAMAE (SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO), DESTE MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE., NOS TERMOS DO EDITAL, TERMO DE REFERENCIA E NO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

Conforme segue:

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total
1	XX	XX	XX	XX	R\$	R\$

Informar Valor total R\$...

- 1) Prazo de validade da proposta de _____ (mínimo de 60 sessenta dias), a contar da data de abertura do certame.
- 2) Garantimos que os produtos serão substituídos, sem ônus para a entidade de licitação, caso não estejam de acordo às especificações e padrões exigidos.
- 3) Garantia mínima dos produtos acima descritos é de 12 meses.
- 4) Declaramos que nos preços contidos na proposta que vierem a ser ofertados por meio de lances, estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, impostos, lucro empresarial, tributos incidentes, seguro, frete e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos.
- 5) Informar os seguintes Dados Bancários, a fim de agilizar os possíveis pagamentos:
Banco: _____
Agência: _____
Conta Corrente: _____

Razão Social da Empresa Licitante:

CNPJ:

Endereço:

Telefone/fax:

Caso seja a empresa vencedora os pagamentos, vão ser depositados, na conta informada.

Local, (data)

Assinatura do Responsável Legal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO III - DECLARAÇÃO TRATAMENTO DIFERENCIADO LEI 123/2006.

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 22/2025

A empresa....., inscrita no CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.), portador(a) da Carteira de Identidade nº....., do CPF nº.....

DECLARA, para fins do disposto no edital supracitado, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas a lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Comp. nº. 123/2006.

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme art. 1º do Decreto nº 8.538/2015.

Afirma ainda que quer participar da referida licitação com tratamento diferenciado, conforme previsto na Lei Complementar 123/2006 e que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Que do capital da Empresa não participa pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar;

Que o titular ou sócio da Empresa não participa com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar.

Que estará observando as disposições do § 2º do art. 4, não tendo celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, no ano-calendário de realização da licitação.

Local e Data, de 2025

.....

Assinatura do Responsável pela Empresa (Nome Legível/Cargo)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO - IV

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

(papel timbrado da licitante)

O pregoeiro e equipe de apoio

Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, Estado do Paraná

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2025

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, que:

() Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação. **(*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.)**

- 1) Declara que CUMPRE todos os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias do Pregão Eletrônico nº 000/2025 do Município de Boa Ventura de São Roque-PR.
- 2) Declara que está plenamente capacitado a efetuar o fornecimento dos produtos licitados, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2025, nas quantidades e nos prazos previstos e que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos
- 3) Declara que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no Pregão Eletrônico nº 22/2025 do Município de Boa Ventura de São Roque-PR, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes.
- 4) Declara atende aos requisitos de habilitação, e o que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021)
- 5) Declara que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição
- 6) Declara que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal
- 7) Declara que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas
- 8) Declara, para os fins que a empresa **não foi declarada inidônea por nenhum órgão público** de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.
- 9) Declara que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores
- 10) Declara, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.
- 11) Declara que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas
- 12) Declara que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009
- 13) Declara, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

Sr.(a).....,Portador(a) do RG sob nº.....
e CPF nº , cuja função/cargo
é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela
assinatura do contrato.**

15) A proponente se compromete a encaminhar junto ao corpo da nota fiscal dados para pagamentos, como conta e agência. Caso na encaminhe o município não se responsabiliza pelo atraso de pagamentos devido ao dados incorrentos

14) Declara conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma

15) Declara, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente e este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que o Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

16) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

17) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

..... de 20xx
Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO - V

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO PREGÃO 22/2025

MUNICÍPIO DE Boa Ventura de São Roque - PR, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na rua Moisés Miranda, 422, na cidade de Boa Ventura de São Roque, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 01.612.906/0001-20, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o SR NESTOR KENEAR brasileiro, Agente Político, residente e domiciliado, na cidade de Boa Ventura de São Roque - PR, portador da Cédula de Identidade RG n.º 3.897.094-1-SSP/PR, inscrito no CPF/MF n.º 436.314.289-87, doravante denominado CONTRATANTE, e, -----, Pessoa jurídica de direito privado, situada à -----, na cidade de -----, no Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n.º, e no ICMS sob o nº -----, neste ato representada por seu sócio Administrador: -----, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG n.º -----, inscrito no CPF/MF sob n.º -----, residente e domiciliado à -----, na cidade de -----, denominada CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico Nº 22/2025 mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1. DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR/PEDAGÓGICO E EXPEDIENTE, A PEDIDO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE, SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E URBANISMO, SECRETARIA DE AGRICULTURA, SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL E SAMAE (SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO), DESTE MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE., NOS TERMOS DO EDITAL, TERMO DE REFERENCIA E NO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

Objeto da contratação:

Item	Descrição dos Produtos	Und.	Qnt.	MARCA	Valor Unt (R\$)	Valor Total (R\$)

1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.1.1. O Termo de Referência;
- 1.1.2. O Edital da Licitação;
- 1.1.3. A Proposta do contratado
- 1.1.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados

2. DO FORNECIMENTO

- 2.1. O prazo de entrega dos produtos licitados será de 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da data da requisição formal de compras emitida pela Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque. Este prazo deverá ser rigorosamente cumprido para garantir o andamento adequado das atividades administrativas e o pleno atendimento às necessidades dos setores envolvidos.
- 2.2. As entregas deverão ser realizadas no setor recebimento da Prefeitura, localizado na avenida São Roque nº 232, Boa Ventura de São Roque - PR, sempre sob a aprovação da comissão do setor de recebimentos do município.
- 2.3. O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade do órgão, sendo emitido empenho para cada compra.
- 2.4. Os bens deverão ser entregues, rigorosamente, dentro das especificações estabelecidas neste Termo, no Edital e seus anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com aplicação das penalidades.
- 2.5. As entregas se darão de forma parcelada (sem ônus de entrega), pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura desta Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

- 2.6. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.
- 2.7. O setor de recebimentos deverá conferir os produtos conforme requisição e na sua falta, e/ou irregularidade e/ou não conformidade conforme contrato, acarretará em devolução do produto e reposição em até no máximo de 24(vinte quatro) horas para que não haja implicações de caráter negativo na limpeza e higienização dos ambientes, tanto qualitativa quanto quantitativamente.
- 2.8. NÃO HÁ FATURAMENTO MÍNIMO PARA PEDIDOS.
- 2.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético -profissional pela perfeita execução do contrato

3. DA VIGÊNCIA:

- 3.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da publicação do extrato de contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 3.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento

4. MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

- 4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato

5. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual

6. DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO:

- 6.1. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelo fornecimento objeto da presente contratação, o valor TOTAL de R\$... (...).
- 6.2. O pagamento será efetuado na forma de crédito em conta corrente da licitante vencedora no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da certificação da nota fiscal eletrônica pelos gestores do contrato, que deverá ser emitida após recebimento.
- 6.3. O CONTRATANTE não se responsabilizará por despesa que venha ser efetuada pela CONTRATADA que não tenha sido expressamente acordada no presente contrato.
- 6.4. Para a liberação do pagamento, a CONTRATADA encaminhará nota fiscal eletrônica ao setor de contabilidade, acompanhada das seguintes certidões:
 - 6.4.1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federal
 - 6.4.2. Prova de regularidade relativa à seguridade social comprovando o cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei - CRS (FGTS).
- 6.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 6.6. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação;
- 6.7. O valor constante no item 6.1 é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

7. REAJUSTE (art. 92, V)

- 7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
- 7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IGP-M, IPCA ou outro índice



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

que apresente maior vantajosidade para a administração pública, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao
- 7.5. contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.6. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.7. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.8. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.9. O reajuste será realizado por apostilamento
- 7.10. Para solicitação de reajuste, deve-se atentar para a cláusula de reajuste de preços constante no Termo de referência do Edital.
- 7.11. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO
- 7.12. DO REAJUSTE DE PREÇOS.
- 7.12.1. O reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:
- 7.12.1.1. Para mais, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica (probabilidade de perda concomitante à probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.
- 7.12.1.2. Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe.
- 7.12.2. Para solicitar o reequilíbrio não poderão haver empenhos com pendência de entrega referentes aos itens objetos do pedido.
- 7.12.3. Os pedidos de reequilíbrio não suspendem a entrega de itens já empenhados. Os pedidos de reequilíbrio analisados, serão considerados para os pedidos posteriores a decisão final da Autoridade Competente
- 7.12.4. Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a CONTRATADA deverá apresentar no Setor de Compras e Licitações, de preferência via e-mail.
- 7.12.4.1. Planilha de Custos informando sua margem de lucro no fornecimento do(s) **produto(s)** contratados e o preço a ser reequilibrado, conforme modelo simplificado abaixo:

PREÇO CONTRATADO			
Descrição do Produto			
a) Valor registrado no Contrato		R\$ 0,00	
b)	Custo Unitário (N.F. nº..... Data:../../.....)	R\$ 0,00	
c)	Total de impostos/tributos	0 %	R\$ 0,00
d)	Total de custos fixos	0 %	R\$ 0,00
Fórmula = a - (b + c + d)			
e)	Margem de Lucro	0 %	R\$ 0,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

Custo total = a – e			R\$ 0,00	
PREÇO ATUALIZADO				
Descrição do Produto				
a) Valor registrado no Contrato			R\$ 0,00	
b)	Custo Unitário (N.F. nº..... Data:..../...../.....)		R\$ 0,00	
c)	Total de impostos/tributos		0 %	R\$ 0,00
d)	Total de custos fixos		0 %	R\$ 0,00
Fórmula = a - (b + c + d)				
e)	Margem de Lucro		0 %	R\$ 0,00
Custo total = a – e			R\$ 0,00	

- 7.12.4.2. Cópias das notas fiscais referentes ao mês de julgamento da licitação, informando sua margem de lucro no fornecimento do(s) produto(s) contratado(s), bem como cópia das notas fiscais referentes ao período de realização do pedido
- 7.12.4.3. O valor reequilibrado nunca deverá ser superior ao valor máximo estipulado no edital da licitação, para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.
- 7.12.4.4. Cópias das certidões vigentes: **i)** Certificado de regularidade do FGTS; **ii)** Certidão de débitos Trabalhista; **iii)** Certidão de débitos relativos aos tributos Federais e à Dívida Ativa da União; **iv)** Certidão relativos a débitos tributários e dívida ativa Estadual; **v)** Certidão de débitos relativos a débitos tributários e dívida ativa municipal; **vi)** Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCEPR - no site <http://www1.tce.pr.gov.br/> (Consulta de Impedidos de Licitar); **vii)** Tribunal de Contas da União - TCU em consulta consolidada de pessoas jurídicas que reúne os resultados das certidões no TCU - Licitantes Inidôneos; **viii)** CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade; **ix)** CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e **x)** CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas, no site <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.
- 7.12.5. Na ausência de um dos documentos elencados acima, o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro NÃO SERÁ RECEBIDO.
- 7.12.6. A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do CONTRATADO, cabendo a PREFEITURA a análise e deliberação a respeito do pedido.
- 7.12.7. A licitante fica ciente de que os lances ofertados durante a sessão são de sua exclusiva responsabilidade, não cabendo reequilíbrio de preços em consequência de altos descontos com o intuito único de ganhar a licitação e posteriormente buscar via revisão do preço aumentar ou regularizar sua margem operacional, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.
- 7.12.8. Se o CONTRATADO não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será **INDEFERIDO** pela PREFEITURA e o contratado continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor arrematado, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.
- 7.12.9. Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas nos itens acima a **CONTRATADA** deverá apresentar, a cada mês, Planilha de Custos atualizada, novamente acompanhada de todas as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem, sendo que o realinhamento se dará mediante a comprovação do preço pago ao(s) fornecedor(es).
- 7.12.10. O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas Planilhas supracitadas. E apresentando-se como uma situação contornável, através da troca de fornecedores por parte da Empresa, será considerado injustificado o pedido, mantendo-se os valores originais.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

- 7.12.11. A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagirá a ordens de fornecimento já emitidas.
- 7.12.12. O novo preço só terá validade após parecer jurídico e não terá efeito retroativo.
- 7.12.13. Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do Contrato para menos, a Administração deverá comprovar a queda dos preços através da juntada de planilhas de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.
- 7.12.14. O reajuste de preço será admitido caso a vigência do Contrato ultrapasse o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data limite para apresentação da proposta ou do orçamento a que essa se referir.
- 7.12.15. O reajuste obedecerá à variação do IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo no caso de sua extinção

8. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

- 8.1. Os pagamentos decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos das dotações orçamentárias desta Prefeitura, próprios da secretaria abaixo listada, prevista para este exercício, podendo ser alterados mediante termo aditivo de acréscimo de dotação orçamentaria. Sendo:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2025	110	01.001.17.512.1701.2011	0	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	790	03.004.04.122.0301.2017	0	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	1490	05.001.12.122.0501.2026	103	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	1500	05.001.12.122.0501.2026	104	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	2110	05.001.12.361.0520.2041	0	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	2120	05.001.12.361.0520.2041	103	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	2130	05.001.12.361.0520.2041	104	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	2140	05.001.12.361.0520.2041	107	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	2460	05.001.12.365.0521.2047	0	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	2470	05.001.12.365.0521.2047	103	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	3090	05.003.13.392.0562.2054	0	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	3240	05.004.27.812.0552.2058	0	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	3610	06.001.10.301.0601.2082	303	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	3620	06.001.10.301.0601.2082	392	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	4760	07.002.08.244.0702.2102	0	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	5490	08.002.26.782.0801.2118	0	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	5920	09.001.20.606.0901.2125	0	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	6560	11.001.18.542.1001.2146	0	3.3.90.30.21.00	Do Exercício

9. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

- 9.1. São obrigações da CONTRATANTE, além das previstas neste Contrato/Ata de Reg. De Preços, decorrentes da natureza do ajuste, as seguintes (art. 92, X, XI e XIV):
- 9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 9.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 9.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 9.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

- 9.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 9.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 9.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 9.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
 - 9.1.9.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 9.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico – financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 9.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 9.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 9.1.13. São obrigações da CONTRATADO, além das previstas neste Contrato, decorrentes da natureza do ajuste, as seguintes (art. 92, XIV, XVI e XVII):
 - 9.1.14. 9.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.1.15. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.1.16. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.1.17. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a
- 9.1.18. data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.1.19. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.1.20. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.1.21. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.1.22. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

- 9.1.23. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.1.24. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.1.25. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.1.26. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.1.27. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.1.28. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.1.29. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.1.30. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos e sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.1.31. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 9.1.32. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.1.33. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 9.1.34. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.1.35. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.1.36. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10. DO GESTOR E DA FISCALIZAÇÃO:

- 10.1. A fiscalização do fornecimento do objeto contratual se dará de forma ampla e irrestrita, competindo ao gestor e ao fiscal do contrato o seu exercício.
- 10.2. Caberá ao GESTOR do contrato, _____, promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste Contrato e ainda:
 - 10.2.1. Propor ao departamento competente pela instrução, a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;
 - 10.2.2. Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes ao fornecimento do objeto contratado,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

- 10.2.3. Atestar as notas fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
- 10.2.4. Promover o adequado encaminhamento, à unidade competente, das ocorrências contratuais constatadas ou registradas pelo fiscal para fins de aplicação de penalidades e demais medidas pertinentes;
- 10.2.5. Manter controles adequado e efetivo do presente contrato sob sua gestão, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;
- 10.2.6. Propor medidas que melhorem a execução do contrato.
- 10.3. Caberá ao FISCAL do contrato, _____ o acompanhamento do fornecimento do objeto da presente contratação, informando ao gestor do contrato às ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do contrato e ainda:
 - 10.3.1. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
 - 10.3.2. Acompanhar e fiscalizar, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da sua entrega e de tudo dar ciência à CONTRATADA, para o fiel fornecimento durante toda a vigência do Contrato;
 - 10.3.3. Sustar, recusar, qualquer produto que esteja em desacordo com as especificações constantes no anexo I, determinando a substituição do produto em desconformidade com o solicitado;
 - 10.3.4. Exigir o cumprimento de todo fornecimento dos itens constante no Anexo I, do Edital, da proposta da CONTRATADA e das cláusulas deste contrato;
- 10.4. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da CONTRANTE, não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes do fornecimento inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da CONTRATANTE ou do servidor designado para a fiscalização.

11. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART.92,XIV):

- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
 - 11.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;
 - 11.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 11.1.3. der causa à inexecução total do contrato;
 - 11.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - 11.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - 11.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 11.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013
- 11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
 - 11.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre
 - 11.2.2. que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - 11.2.3. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas
 - 11.2.4. alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021); _____
 - 11.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

- 11.2.6. descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, _____
- 11.2.7. §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.2.8. Multa:
- 11.2.9. moratória de 30% (trinta por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 11.2.10. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- 11.3. compensatória de 30 % (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
- 11.4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 11.5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.5.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15
- 11.5.2. (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 11.5.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.5.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 07 (sete) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando -se o procedimento previsto no caput parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.7. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- 11.7.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 11.7.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 11.7.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 11.7.4. os danos que dela provierem para o Contratante;
- 11.7.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 11.9. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

- 11.10. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 11.12. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa
- 11.13. administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

12. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (ART.92, XIX):

- 12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
- 12.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
- 12.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.
- 12.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.
- 12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.3.3. Indenizações e multas.
- 12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. DA GARANTIA DO PRODUTO:

- 13.1. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.
- 13.2. O prazo de garantia será aquele preconizado pelo Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990.
- 13.3. A garantia será prestada com vistas a manter os objetos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

- 13.4. Os itens que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídos por outros novos, que apresentem padrões de qualidade iguais ou superiores aos itens licitados.
- 13.5. Uma vez notificado, o Contratado realizará a substituição do objeto com vícios ou defeitos no prazo de até 10(dez) dias úteis, contados a partir da data da notificação.
- 13.6. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, desde que aceita pelo Contratante.
- 13.7. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a aplicar as sanções cabíveis.
- 13.8. Os custos referentes a transporte dos produtos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.
- 13.9. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

14. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

- 14.1. O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores, na Lei nº 8.078, de 11.09.1990 – Código de Defesa do Consumidor, no Código Civil Brasileiro, no Código Comercial Brasileiro e em outros referentes ao objeto, ainda que não explicitadas.

15. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO:

- 15.1. Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.
- 15.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.
- 15.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.
- 15.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.
- 15.5. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos
- 15.6. que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
- 15.7. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.
- 15.8. A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 15.9. A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Boa Ventura de São Roque-PR.

16. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO:

- 16.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

17.1. Ao presente contrato se aplicam as seguintes disposições gerais:

- 17.1.1. A CONTRATADA não poderá ceder a terceiros as obrigações oriundas deste contrato, sem prévio e expresso consentimento do CONTRATANTE.
- 17.1.2. Correrão à conta da CONTRATADA todas as despesas e encargos de natureza
- 17.1.3. trabalhista, previdenciária, social ou tributária, incidentes sobre o fornecimento objeto deste Contrato
- 17.1.4. A abstenção por parte do MUNICÍPIO da utilização de qualquer direitos ou faculdade que
- 17.1.5. lhe assistam em razão deste contrato e/ou da lei não importará em renúncia destes mês nos direitos ou faculdades que poderão ser exercidos a qualquer tempo.
- 17.1.6. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de
- 17.1.7. Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

18. DAS ALTERAÇÕES:

- 18.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 18.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

19. DA SUCESSÃO E DO FORO:

- 19.1. Fica eleito o foro da Comarca de Pitanga PR para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Boa Ventura de São Roque - PR, ... de ... de 2025.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

DETENTOR DO CONTRATO
Responsável

Testemunha
CPF Nº _____

Testemunha
CPF Nº _____

* Se necessário a presente minuta será alterada para eventual adequação a legislação vigente. o vigente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO - VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MUNICÍPIO DE Boa Ventura de São Roque - PR, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na rua Moisés Miranda, 422, na cidade de Boa Ventura de São Roque, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 01.612.906/0001-20, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o SR NESTOR KENEAR brasileiro, Agente Político, residente e domiciliado, na cidade de Boa Ventura de São Roque - PR, portador da Cédula de Identidade RG n.º 3.897.094-1-SSP/PR, inscrito no CPF/MF n.º 436.314.289-87, doravante denominado CONTRATANTE, e, -----, Pessoa jurídica de direito privado, situada à -----, na cidade de -----, no Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n.º, e no ICMS sob o nº -----, neste ato representada por seu sócio Administrador: -----, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG n.º -----, inscrito no CPF/MF sob n.º -----, residente e domiciliado à -----, na cidade de -----, denominada CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, decorrente do Pregão Eletrônico Nº 022/2025 mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1. DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR/PEDAGÓGICO E EXPEDIENTE, A PEDIDO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE, SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E URBANISMO, SECRETARIA DE AGRICULTURA, SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL E SAMAE (SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO), DESTE MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE., NOS TERMOS DO EDITAL, TERMO DE REFERENCIA E NO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

Em atendimento ao solicitado pela Secretaria Municipal de -----, autuado na forma do Processo Administrativo nº 251/2025, conforme quantidades, conforme especificações do Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico Nº 22/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. Os preços, quantidades e especificações do objeto ora registrado são os contidos da planilha abaixo:

2.2. Objeto da contratação:

Item	Descrição dos Produtos	Und.	Qnt.	MARCA	Valor Unt (R\$)	Valor Total (R\$)

2.3. Valor total da Ata de Registro de Preços: R\$.....(.).

2.4. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.4.1. O Termo de Referência;

2.4.2. O Edital da Licitação;

2.4.3. A Proposta do contratado

2.4.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados

3. EXECUÇÃO E GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

3.1. O prazo de entrega dos produtos licitados será de 20 (vinte dias corridos, contados a partir da data da requisição formal de compras emitida pela Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque. Este prazo deverá ser rigorosamente cumprido para garantir o andamento adequado das atividades administrativas e o pleno atendimento às necessidades dos setores envolvidos.

3.2. As entregas deverão ser realizadas no setor recebimento da Prefeitura, localizado na avenida São Roque nº 232, Boa Ventura de São Roque - PR, sempre sob a aprovação da comissão do setor de recebimentos do município.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

- 3.3. O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade do órgão, sendo emitido empenho para cada compra.
- 3.4. Os bens deverão ser entregues, rigorosamente, dentro das especificações estabelecidas neste Termo, no Edital e seus anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com aplicação das penalidades.
- 3.5. As entregas se darão de forma parcelada (sem ônus de entrega), pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura desta Ata de Registro de Preços.
- 3.6. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.
- 3.7. O setor de recebimentos deverá conferir os produtos conforme requisição e na sua falta, e/ou irregularidade e/ou não conformidade conforme contrato, acarretará em devolução do produto e reposição em até no máximo de 24(vinte quatro) horas para que não haja implicações de caráter negativo na limpeza e higienização dos ambientes, tanto qualitativa quanto quantitativamente.
- 3.8. A(s) empresa(s) contratada(s) deverá(ão) tomar alguns cuidados referentes ao transporte dos produtos, para que estes não tenham danificações em suas embalagens.
- 3.9. As entregas se darão de forma parcelada (sem ônus de entrega), pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura desta Ata de Registro de Preços.
- 3.10. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os fornecimentos executados em desacordo com o disposto neste Termo de Referência. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os fornecimentos foram realizados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a empresa fornecedora será notificada para que providencie, dentro do prazo determinado, a correção necessária.
- 3.11. **NÃO HÁ FATURAMENTO MÍNIMO PARA PEDIDOS.**
 - 3.11.1.1. O objeto deverá ser entregue no Município de Boa Ventura de São Roque – PR no seguinte endereço: Setor de recebimentos - Avenida São Roque, número 232, centro.
 - 3.11.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10(dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 3.12. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 3.13. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 3.14. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético -profissional pela perfeita execução do contrato.

4. DA GARANTIA DO PRODUTO

- 4.1. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.
- 4.2. O prazo de garantia será aquele preconizado pelo Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990.
- 4.3. A garantia será prestada com vistas a manter os objetos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 4.4. Os itens que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídos por outros novos, que apresentem padrões de qualidade iguais ou superiores aos itens licitados.
- 4.5. Uma vez notificado, o Contratado realizará a substituição do objeto com vícios ou defeitos no prazo de até 10(dez) dias úteis, contados a partir da data da notificação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

- 4.6. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, desde que aceita pelo Contratante.
- 4.7. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a aplicar as sanções cabíveis.
- 4.8. Os custos referentes a transporte dos produtos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.
- 4.9. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

5. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contado da data de publicação do extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 5.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

6. DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIA

- 6.1. O pagamento será efetuado na forma de crédito em conta corrente da licitante vencedora no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da certificação da nota fiscal eletrônica pelos gestores da Ata de Reg. De Preços, que deverá ser emitida após recebimento.
- 6.2. O CONTRATANTE não se responsabilizará por despesa que venha ser efetuada pela CONTRATADA que não tenha sido expressamente acordada.
- 6.3. Para a liberação do pagamento, a CONTRATADA encaminhará nota fiscal eletrônica ao setor de contabilidade, acompanhada das seguintes certidões:
- 6.3.1. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federal
- 6.3.2. Prova de regularidade relativa à seguridade social comprovando o cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei - CRS (FGTS).
- 6.4. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
- 6.5. No valor estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação;
- 6.6. O valor constante no item 2.3 é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.
- 6.7. Das dotações orçamentárias:
- 6.7.1. Os pagamentos decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos das dotações orçamentárias desta prefeitura, próprios da secretária abaixo listada, prevista para este exercício. Sendo:
- 6.7.2. TABELA DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS.

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2025	110	01.001.17.512.1701.2011	0	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	790	03.004.04.122.0301.2017	0	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	1490	05.001.12.122.0501.2026	103	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	1500	05.001.12.122.0501.2026	104	3.3.90.30.21.00	Do Exercício



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

2025	2110	05.001.12.361.0520.2041	0	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	2120	05.001.12.361.0520.2041	103	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	2130	05.001.12.361.0520.2041	104	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	2140	05.001.12.361.0520.2041	107	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	2460	05.001.12.365.0521.2047	0	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	2470	05.001.12.365.0521.2047	103	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	3090	05.003.13.392.0562.2054	0	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	3240	05.004.27.812.0552.2058	0	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	3610	06.001.10.301.0601.2082	303	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	3620	06.001.10.301.0601.2082	392	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	4760	07.002.08.244.0702.2102	0	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	5490	08.002.26.782.0801.2118	0	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	5920	09.001.20.606.0901.2125	0	3.3.90.30.21.00	Do Exercício
2025	6560	11.001.18.542.1001.2146	0	3.3.90.30.21.00	Do Exercício

7. GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO

- 7.1. A fiscalização do fornecimento do objeto contratual se dará de forma ampla e irrestrita, competindo ao gestor e ao fiscal da Ata de Reg. De Preços o seu exercício.
- 7.2. Caberá ao GESTOR da Ata de Reg. De Preços _____, promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas nesta Ata de Reg. De Preços e ainda:
- 7.2.1. Propor ao departamento competente pela instrução, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Reg. De Preços e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;
- 7.2.2. Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes ao fornecimento do objeto contratado,
- 7.2.3. Atestar as notas fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
- 7.2.4. Promover o adequado encaminhamento, à unidade competente, das ocorrências contratuais constatadas ou registradas pelo fiscal para fins de aplicação de penalidades e demais medidas pertinentes;
- 7.2.5. Manter controles adequado e efetivo do presente da Ata de Reg. De Preços sob sua gestão, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;
- 7.2.6. Propor medidas que melhorem a execução da Ata de Reg. De Preços.
- 7.3. Caberá ao FISCAL da Ata de Reg. De Preços, _____ o acompanhamento do fornecimento do objeto da presente contratação, informando ao gestor da Ata de Reg. De Preços às ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da Ata de Reg. De Preços e ainda:
- 7.3.1. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento da Ata de Reg. De Preços determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- 7.3.2. Acompanhar e fiscalizar, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da sua entrega e de tudo dar ciência à CONTRATADA, para o fiel fornecimento durante toda a vigência da Ata de Reg. De Preços;
- 7.3.3. Sustar, recusar, qualquer produto que esteja em desacordo com as especificações constantes no anexo I, determinando a substituição do produto em desconformidade com o solicitado;
- 7.3.4. Exigir o cumprimento de todo fornecimento dos itens constante no Anexo I, do Edital, da proposta da CONTRATADA e das cláusulas desta Ata de Reg. De Preços
- 7.4. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da CONTRANTE, não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes do fornecimento



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da CONTRATANTE ou do servidor designado para a fiscalização.

8. DO REAJUSTE

- 8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
- 8.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IGP-M, IPCA ou outro índice que apresente maior vantajosidade para a administração pública, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 8.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao
- 8.5. contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 8.6. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 8.7. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 8.8. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 8.9. O reajuste será realizado por apostilamento
- 8.10. Para solicitação de reajuste, deve-se atentar para a cláusula de reajuste de preços constante no Termo de referência do Edital.
- 8.11. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO
- 8.12. DO REAJUSTE DE PREÇOS.
 - 8.12.1. O reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:
 - 8.12.1.1. Para mais, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica (probabilidade de perda concomitante à probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.
 - 8.12.1.2. Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe.
 - 8.12.2. Para solicitar o reequilíbrio não poderão haver empenhos com pendência de entrega referentes aos itens objetos do pedido.
 - 8.12.3. Os pedidos de reequilíbrio não suspendem a entrega de itens já empenhados. Os pedidos de reequilíbrio analisados, serão considerados para os pedidos posteriores a decisão final da Autoridade Competente
 - 8.12.4. Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a CONTRATADA deverá apresentar no Setor de Compras e Licitações, de preferência via e-mail.
 - 8.12.4.1. Planilha de Custos informando sua margem de lucro no fornecimento do(s) **produto(s)** contratados e o preço a ser reequilibrado, conforme modelo simplificado abaixo:

PREÇO CONTRATADO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

ESTADO DO PARANÁ

Descrição do Produto			
a) Valor registrado no Contrato			R\$ 0,00
b)	Custo Unitário (N.F. nº..... Data:../...../.....)	R\$ 0,00	
c)	Total de impostos/tributos	0 %	R\$ 0,00
d)	Total de custos fixos	0 %	R\$ 0,00
Fórmula = a - (b + c + d)			
e)	Margem de Lucro	0 %	R\$ 0,00
Custo total = a – e			R\$ 0,00
PREÇO ATUALIZADO			
Descrição do Produto			
a) Valor registrado no Contrato			R\$ 0,00
b)	Custo Unitário (N.F. nº..... Data:../...../.....)	R\$ 0,00	
c)	Total de impostos/tributos	0 %	R\$ 0,00
d)	Total de custos fixos	0 %	R\$ 0,00
Fórmula = a - (b + c + d)			
e)	Margem de Lucro	0 %	R\$ 0,00
Custo total = a – e			R\$ 0,00

- 8.12.4.2. Cópias das notas fiscais referentes ao mês de julgamento da licitação, informando sua margem de lucro no fornecimento do(s) produto(s) contratado(s), bem como cópia das notas fiscais referentes ao período de realização do pedido
- 8.12.4.3. O valor reequilibrado nunca deverá ser superior ao valor máximo estipulado no edital da licitação, para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.
- 8.12.4.4. Cópias das certidões vigentes: **i)** Certificado de regularidade do FGTS; **ii)** Certidão de débitos Trabalhista; **iii)** Certidão de débitos relativos aos tributos Federais e à Dívida Ativa da União; **iv)** Certidão relativos a débitos tributários e dívida ativa Estadual; **v)** Certidão de débitos relativos a débitos tributários e dívida ativa municipal; **vi)** Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCEPR - no site <http://www1.tce.pr.gov.br/> (Consulta de Impedidos de Licitar); **vii)** Tribunal de Contas da União - TCU em consulta consolidada de pessoas jurídicas que reúne os resultados das certidões no TCU - Licitantes Inidôneos; **viii)** CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade; **ix)** CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e **x)** CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas, no site <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.
- 8.12.5. Na ausência de um dos documentos elencados acima, o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro NÃO SERÁ RECEBIDO.
- 8.12.6. A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do CONTRATADO, cabendo a PREFEITURA a análise e deliberação a respeito do pedido.
- 8.12.7. A licitante fica ciente de que os lances ofertados durante a sessão são de sua exclusiva responsabilidade, não cabendo reequilíbrio de preços em consequência de altos descontos com o intuito único de ganhar a licitação e posteriormente buscar via revisão do preço aumentar ou regularizar sua margem operacional, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.
- 8.12.8. Se o CONTRATADO não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será **INDEFERIDO** pela PREFEITURA e o contratado continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor arrematado, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

- 8.12.9. Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas nos itens acima a **CONTRATADA** deverá apresentar, a cada mês, Planilha de Custos atualizada, novamente acompanhada de todas as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem, sendo que o realinhamento se dará mediante a comprovação do preço pago ao(s) fornecedor(es).
- 8.12.10. O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas Planilhas supracitadas. E apresentando-se como uma situação contornável, através da troca de fornecedores por parte da Empresa, será considerado injustificado o pedido, mantendo-se os valores originais.
- 8.12.11. A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagirá a ordens de fornecimento já emitidas.
- 8.12.12. O novo preço só terá validade após parecer jurídico e não terá efeito retroativo.
- 8.12.13. Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do Contrato para menos, a Administração deverá comprovar a queda dos preços através da juntada de planilhas de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.
- 8.12.14. O reajuste de preço será admitido caso a vigência do Contrato ultrapasse o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data limite para apresentação da proposta ou do orçamento a que essa se referir.
- 8.12.15. O reajuste obedecerá à variação do IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo no caso de sua extinção

9. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

- 9.1. São obrigações da CONTRATANTE, previstas, decorrentes da natureza do ajuste, as seguintes (art. 92, X, XI e XIV):
- 9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o da Ata de Reg. De Preços e seus anexos;
- 9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 9.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 9.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Reg. De Preços e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 9.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente da Ata de Reg. De Preços;
- 9.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste da Ata de Reg. De Preços;
- 9.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 9.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente da Ata de Reg. De Preços, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 9.1.9.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 9.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico – financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

- 9.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 9.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do da Ata de Reg. De Preços bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 9.1.13. São obrigações da CONTRATADO, além das previstas neste da Ata de Reg. De Preços decorrentes da natureza do ajuste, as seguintes (art. 92, XIV, XVI e XVII):
- 9.1.14. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste da Ata de Reg. De Preços e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.1.15. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.1.16. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.1.17. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a
- 9.1.18. data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.1.19. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do da Ata de Reg. De Preços ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.1.20. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da Ata de Reg. De Preços, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.1.21. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.1.22. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização da Ata de Reg. De Preços, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.1.23. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da Ata de Reg. De Preços
- 9.1.24. Comunicar ao Fiscal da Ata de Reg. De Preços no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.1.25. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.1.26. Manter durante toda a vigência da Ata de Reg. De Preços em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.1.27. Cumprir, durante todo o período de execução da Ata de Reg. De Preços a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

- 9.1.28. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal da Ata de Reg. De Preços, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.1.29. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata de Reg. De Preços
- 9.1.30. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos e sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.1.31. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 9.1.32. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste da Ata de Reg. De Preços fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.1.33. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste da Ata de Reg. De Preços
- 9.1.34. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.1.35. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.1.36. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART.92,XIV):

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- 10.1.1. der causa à inexecução parcial da Ata de Reg. De Preços
- 10.1.2. der causa à inexecução parcial da Ata de Reg. De Preços que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 10.1.3. der causa à inexecução total da Ata de Reg. De Preços
- 10.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 10.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da Ata de Reg. De Preços
- 10.1.6. praticar ato fraudulento na execução da Ata de Reg. De Preços
- 10.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013

10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- 10.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial da Ata de Reg. De Preços sempre



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

- 10.2.2. que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 10.2.3. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas
- 10.2.4. alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima da Ata de Reg. De Preços sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);_____
- 10.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas
- 10.2.6. descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste da Ata de Reg. De Preços bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156,
- 10.2.7. §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.2.8. Multa:
- 10.2.9. moratória de 30% (trinta por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 10.2.10. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a extinção da Ata de Reg. De Preços por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- 10.3. compensatória de 30 % (trinta por cento) sobre o valor total da Ata de Reg. De Preços no caso de inexecução total do objeto.
- 10.4. A aplicação das sanções previstas neste da Ata de Reg. De Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 10.5. Todas as sanções previstas neste da Ata de Reg. De Preços poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.5.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15
- 10.5.2. (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 10.5.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.5.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 07 (sete) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 10.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando -se o procedimento previsto no caput parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 10.7. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- 10.7.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 10.7.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 10.7.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 10.7.4. os danos que dela provierem para o Contratante;
- 10.7.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

- 10.9. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste da Ata de Reg. De Preços ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.10. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 10.12. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa
- 10.13. administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo da Ata de Reg. De Preços ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

11. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 11.1. O registro do preço do FORNECEDOR será cancelado pelo Município quando o FORNECEDOR:
- 11.1.1. For liberado;
- 11.1.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
- 11.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 11.1.4. Sofrer sanção em que seja declarada sua inidoneidade; e
- 11.1.5. Demonstrar fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata.
- 11.2. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo Município:
- 11.2.1. Pelo decurso do seu prazo de vigência;
- 11.2.2. Se não restarem fornecedores registrados;
- 11.2.3. Por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
- 11.2.4. Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
- 11.3. No cancelamento da ata ou do registro do preço do FORNECEDOR, por iniciativa do Município, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, com pessoal ou por publicação no Diário Oficial do Município.
- 11.4. Nos casos de Revisão dos Preços Registrados e de Cancelamento da Ata ou do Preço Registrado, o Município, mediante decisão fundamentada, poderá suspender preventivamente o registro do preço do FORNECEDOR ou a ata de registro de preços.
- 11.5. A decisão de suspensão será publicada no Diário Oficial do Município.

12. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

- 12.1. O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores, na Lei nº 8.078, de 11.09.1990 – Código de Defesa do Consumidor, no



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

Código Civil Brasileiro, no Código Comercial Brasileiro e em outros referentes ao objeto, ainda que não explicitadas.

13. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO:

- 13.1. Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.
- 13.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.
- 13.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.
- 13.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.
- 13.5. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que da Ata de Reg. De Preços ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
- 13.6. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.
- 13.7. A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 13.8. A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Boa Ventura de São Roque-PR.

14. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO:

- 14.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste da Ata de Reg. De Preços nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro da presente da Ata de Reg. De Preços, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste da Ata de Reg. De Preços devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 15.1. Ao presente da Ata de Reg. De Preços se aplicam as seguintes disposições gerais:
 - 15.1.1. A CONTRATADA não poderá ceder a terceiros as obrigações oriundas deste da Ata de Reg. De Preços, sem prévio e expresso consentimento do CONTRATANTE.
 - 15.1.2. Correrão à conta da CONTRATADA todas as despesas e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, social ou tributária, incidentes sobre o fornecimento objeto deste da Ata de Reg. De Preços
 - 15.1.3. A abstenção por parte do MUNICÍPIO da utilização de qualquer direitos ou faculdade que lhe assistam em razão deste da Ata de Reg. De Preços e/ou da lei não importará em renúncia destes mês nos direitos ou faculdades que poderão ser exercidos a qualquer tempo.
 - 15.1.4. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de
 - 15.1.5. Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

16. DAS ALTERAÇÕES:

- 16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE **BOA VENTURA DE SÃO ROQUE**

ESTADO DO PARANÁ

- 16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da Ata de Reg. De Preços

17. DA SUCESSÃO E DO FORO:

- 17.1. Fica eleito o foro da Comarca de Pitanga PR para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo da Ata de Reg. De Preços que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Boa Ventura de São Roque - PR, ... de ... de 2025.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

DETENTOR DA ATA
Responsável