



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1/2024

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP

Processo Administrativo de Licitação nº 3/2024

*** EXCLUSIVO PARA MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (conforme Art. 48. da Lei Complementar Nº 123/2006)**

1 - PREÂMBULO

1.1 - Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Serranópolis do Iguaçu-PR, inscrito no CNPJ sob o nº **01.613.052/0001-04**, sediado na Avenida Santos Dumont, 2021, Área Central - Serranópolis do Iguaçu – PR, por meio do Departamento de Licitações e Contratos, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, no formato **ELETRÔNICO**, tendo como critério de julgamento o “**Menor Preço Por Item**”, no modo de disputa “**ABERTO E FECHADO**” nos termos da Lei 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 141/2023, de 19 de maio de 2023, da Lei Complementar nº 123/2006 e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

1.2 - Ficam convocados à competição Licitatória todos aqueles que tiverem o interesse na matéria e que se enquadrarem nas condições estabelecidas no inteiro teor do Edital, cujas cópias poderão ser obtidas no Departamento de Licitação e Contratos, no endereço supracitado, em qualquer dia útil e durante o horário normal de expediente, das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, ou no site do município através do link:

<http://transparencia.serranopolis.pr.gov.br:8081/portaltransparencia/licitacoes>

bem como, no Portal:

Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)

ou, ainda, no Portal:

Bolsa de Licitações do Brasil – BLL <https://bllcompras.com>

1.3 - O prazo para apresentação de propostas, por meio do Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL, contado a partir da data de divulgação deste edital no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), será de 8 (oito) dias úteis.

1.4 - O recebimento das propostas, dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, se dará exclusivamente por meio eletrônico, através do **Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL** no endereço <https://bllcompras.com>, conforme datas e horários definidos abaixo:

DATA E HORÁRIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	Das 07:30 horas do dia 09/02/2024 às 07:30 horas do dia 26/02/2024.
DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DA SESSÃO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS	Das 07:30 horas às 08:00 horas do dia 26/02/2024.
DATA E HORÁRIO DO INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS	às 08:00 horas do dia 26/02/2024.
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).	

1.4.1 - Considera-se aberto o certame, para efeito de contagem do prazo para impugnação ou pedido de esclarecimento (art. 164 da Lei nº 14.133/2021), a data prevista para a realização da sessão pública de licitação prevista neste edital.

1.5 - Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão o horário de Brasília-DF.

1.6 - A licitação será conduzida pela pregoeira **ALINE ARNAUTS**, designada pelo Decreto Municipal nº 003/2024, de 02 de janeiro 2024.

1.6.1 - A equipe de apoio é constituída pelos servidores: **MARTA LOEWENSTEIN GRASSI, CLAUDINEI RECKZIEGEL, JANICE BELLON DE ANDRADE, JANETE LUCIANE ULSENHEIMER e ROSILEI SCHENATTO BERLANDA.**

Avenida Santos Dumont, nº 2021, Área Central; CEP 85885-000;

Fone: (45)3236-8300/ (45)3236-8338;

CNPJ 01.613.052/0001-04; e-mail: adm@serranopolis.pr.gov.br;

e-mail departamento de licitações: licitacao@serranopolis.pr.gov.br



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

2 - OBJETO

2.1 - O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA, JOGOS LÚDICOS E PEDAGÓGICOS, BEM COMO ARTIGOS DE ARMARINHOS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2 - O valor estimado para esta contratação será de **R\$ 225.111,73 (duzentos e vinte e cinco mil, cento e onze reais e setenta e três centavos)**.

2.3 - A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

3 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 - Poderão participar desta licitação, entidades cuja atividade, prevista em seu ato constitutivo, seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam credenciadas no **Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL** <https://bllcompras.com>.

3.2 - Para os todos os grupos/itens do certame a participação é exclusiva à microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.2.1 - A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.3 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.4 - Não poderão participar desta licitação:

3.4.1 - Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.4.2 - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.4.3 - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.4.4 - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência da sanção que lhe foi imposta, estendendo-se o impedimento ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

3.4.5 - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente deste órgão ou com agente público que desempenhe função na licitação ou que atuará na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.4.6 - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.4.7 - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

3.4.8 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público deste órgão, observadas as situações configuradoras de conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, estendendo-se, a vedação, a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.4.9 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.4.10 - Quando o edital permitir a subcontratação será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente deste órgão ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

3.5 - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.4.2 e 3.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos deste órgão.

3.6 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.7 - O disposto nos itens 3.4.2 e 3.4.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.8 - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.9 - Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

4 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA OPERACIONAL DA LICITAÇÃO

4.1 - O cadastramento do licitante junto à Bolsa de Licitações e Leilões deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Termo de Adesão com firma reconhecida, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil.

b) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, com poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil.

c) Cópia autenticada da última alteração do contrato social.

d) Eventuais procurações públicas.

4.2 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 4.1 "b", com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: <https://bllcompras.com>.

4.3 - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

4.4 - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.5 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

4.6 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

4.8 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.9 - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.10 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

4.11 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.12 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.13 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.14 - O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, anexo IV.

4.15 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

5 - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

5.3 - Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no item **“9 - FASE DE HABILITAÇÃO”** deste Edital.

5.4 - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.4.1 - está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.4.2 - cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas

5.4.3 - que a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo

5.4.4 - não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.4.5 - não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.4.6 - cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, no caso de licitante organizado em cooperativa;

5.4.7 - cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021, no caso de fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;

5.4.7.1 - no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.4.7.2 - nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.5 - A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4.1, 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5 ou 5.4.7 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.6 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.7 - Os documentos necessários à habilitação, indicados no Termo de Referência, serão encaminhados apenas pelo licitante vencedor, observadas as condições estabelecidas no item **“9 - FASE DE HABILITAÇÃO”**.

5.8 - Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos do licitante em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas do licitante mais bem classificado.

5.9 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

5.9.1 - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

5.9.2 - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.10 - Na análise dos documentos de habilitação, poderão ser sanados erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

registrado e acessível a todos, sendo-lhes atribuída eficácia para fins de habilitação e classificação.

5.11 - Microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para o certame no prazo e condições fixadas neste edital, em igualdade com os demais concorrentes de grande e médio porte.

5.12 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.13 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.14 - Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.14.1 - a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.14.2 - os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.15 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.15.1 - valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.15.1 - percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.16 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.14 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.17 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.18 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 - Valor ou desconto (conforme o caso);

6.1.2 - Marca/modelo/Fabricante;

6.1.3 - Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

6.1.4 - e em caso de itens específicos, mediante solicitação do pregoeiro, inserção de catálogos do fabricante.

6.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

6.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.8 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.8.1 - Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

6.9 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6.9.1 - Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 6.9.

6.10 - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar responsabilização e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6.11 - GARANTIA DE PROPOSTA

6.11.1 - Deverá ser apresentada a comprovação do recolhimento de garantia de proposta, nas modalidades previstas no art. 96 § 1º, da Lei nº 14.133/2021, em conformidade com as condições estabelecidas no termo de referência, quando for o caso.

7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 - O modo de disputa será o ABERTO E FECHADO.

7.3 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3.1 - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.3.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3.3 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.4 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.5 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.6 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

7.7 - O lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO DO ITEM.

7.7.1 - Serão admitidos valores unitários somente com 02 (duas) casas decimais após a vírgula, as demais não serão consideradas.

7.8 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.9 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.10 - Não haverá intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances.

7.11 - O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.12 - O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.13 - Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.13.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.13.2 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.13.4 - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.13.5 - Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.14 - Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto e fechado”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.14.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.14.2 - Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.14.3 - No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.14.4 - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.14.5 - Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.15 - Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“fechado e aberto”**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

7.15.1 - Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 7.15, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

7.15.2 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.15.3 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.15.4 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.15.5 - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.15.6 - Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.16 - Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.17 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.18 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.19 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.20 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.21 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS: O julgamento das propostas será realizado de acordo com o critério de **Menor Preço Por Item**.

7.22 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.23 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.23.1 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.23.2 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23.3 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

7.23.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.24 - A licitante enquadrada na condição de microempresa e empresa de pequeno porte deverá apresentar declaração informando que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.25 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.25.1 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.25.1.1 - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.25.1.2 - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.25.1.3 - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.25.1.4 - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.265.2 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.25.2.1 - empresas estabelecidas no território do Estado em que este Município se localize;

7.25.2.2 - empresas brasileiras;

7.25.2.3 - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.25.2.4 - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.26 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.26.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.26.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.26.3 - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

7.26.4 - O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.26.5 - É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.27 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.28 - A partir da sessão inicial de lances até o resultado final do certame, os licitantes serão previamente avisados, via sistema, da suspensão temporária dos trabalhos, bem como a data e o horário previstos de reabertura da sessão para seu prosseguimento.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

8 - FASE DE JULGAMENTO

8.1 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>); e

c) Cadastro de Impedidos de Licitar do TCE/PR (<http://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidosWeb.aspx>).

8.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.3 - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.3.1 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.3.2 - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.3.3 - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4 - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

8.6 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.7 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1 - conter vícios insanáveis;

8.7.2 - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.7.3 - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4 - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5 - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.9 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.9.1 - A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.9.1.1 - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.9.1.2 - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.10 - Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

8.10.1 - Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

8.10.2 - No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

8.10.3 - No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

8.10.4 - Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

8.11 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.12 - Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.12.1 - Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.13 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

8.13.1 - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.13.2 - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.14 - Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.15 - Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.16 - Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.17 - No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.18 - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

9 - FASE DE HABILITAÇÃO

9.1 - Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2 - A verificação dos documentos exigidos para habilitação será feita em relação ao licitante vencedor.

9.2.1 - Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.2.2 - Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.3 - Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

9.3.1 - Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

9.4 - A relação de documentos de habilitação a ser analisada encontra-se no termo de Referência e consistirá em:

- a) Habilitação jurídica;
- b) Habilitações fiscal, social e trabalhista;
- c) Qualificação econômico-financeira;
- d) Qualificação técnica, quando for o caso.

9.4.1 - Os documentos necessários à comprovação das habilitações fiscal, social e trabalhista poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

9.4.2 - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.5 - Os microempreendedores individuais, as microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação no certame, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.5.1 - Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, ela será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, quando requerido pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.5.1.1 - A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no item anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.6 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou por apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.

9.7 - DAS DECLARAÇÕES:

9.7.1 - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

9.7.2 - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.7.3 - O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.7.4 - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

9.7.5 - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

9.7.6 - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, no caso de licitante organizado em cooperativa;

9.8 - Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.8.1 - Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.9 - Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.9.1 - Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

9.10 - Todos os documentos deverão ser apresentados:

9.10.1 - Na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome da licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física;

9.10.2 - Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;

9.10.3 - Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

9.10.4 - Em original, em publicação da imprensa oficial, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou ainda, extraídos via *internet*.

9.11 - Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, social, trabalhista e econômica-financeira, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de **3 (três) meses** entre a data de sua expedição e a data limite da sessão pública.

9.12 - A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.13 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

9.13.1 - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

9.13.2 - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.14 - Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.15 - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem **9.3**.

9.16 - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.17 - Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10 - ESCLARECIMENTOS SOBRE O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços para contratações futuras e eventuais, relativas à prestação de serviços, aquisição e locação de bens e execução de obras e serviços de engenharia com características padronizadas, sem que o Município assuma o compromisso de firmar as contratações que possam advir desse sistema.

10.2 - Nesta licitação, será firmada uma Ata de Registro de Preços, que é um documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação e nas propostas apresentadas.

10.3 - Na hipótese de o licitante formular proposta com quantidade inferior à demandada, serão registrados em ata os preços dos licitantes classificados, até que seja atingido o total licitado do bem ou serviço, em função da capacidade de fornecimento dos licitantes, na forma do inciso IV, do art. 82, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.4 - Neste sistema, as contratações são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições.

10.5 - FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.5.1 - Será incluído na Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que, após o encerramento da etapa competitiva, aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, observadas as seguintes questões:

10.5.1.1 - o registro a que se refere o item 10.5.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, na hipótese de eventual não atendimento pelo primeiro colocado da ata;

10.5.1.2 - se houver mais de um licitante na situação de que trata o item 10.5.1, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva; e

10.5.1.3 - a habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 10.5.1, será efetuada quando houver necessidade da efetiva contratação do fornecedor constante do cadastro de reserva.

10.5.2 - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

11 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 - Dos atos decorrentes deste processo licitatório caberão:

11.1.1 - Recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

11.1.1.1 - Julgamento das propostas;

11.1.1.2 - Ato de habilitação ou inabilitação de licitante; e

11.1.1.3 - Anulação ou revogação da licitação.

11.1.2 - Pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

11.2 - Quanto ao recurso apresentado em virtude de julgamento das propostas e de ato de habilitação ou inabilitação de licitante, serão observadas as seguintes disposições:

11.2.1 - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais, de 3 (três) dias úteis, será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, da ata de julgamento.

11.2.2 - A apresentação e apreciação do recurso dar-se-á em fase única.

11.3 - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.4 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.5 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.6 - O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

11.7 - O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

11.8 - Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12 - REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2 - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13 - ENCAMINHAMENTO À AUTORIDADE SUPERIOR

13.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

13.1.1 - Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades.

13.1.2 - Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade.

13.1.3 - Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

13.1.4 - Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

14 - GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1 - Deverá ser apresentada a comprovação do recolhimento de garantia de execução, nas modalidades previstas no art. 96 § 1º, da Lei nº 14.133/2021, em conformidade com as condições estabelecidas no termo de referência, quando for o caso.

15 - FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO AJUSTE CONTRATUAL

15.1 - Homologado o resultado da licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, conforme minuta constante em anexo ao edital, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados.

15.1.1 - A convocação para assinar a ata de registro de preços obedecerá a ordem de classificação na licitação.

15.1.2 - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.2 - As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, nos termos do que dispõe o art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15.3 - A assinatura da Ata de Registro de preços e do instrumento contratual poderá ocorrer em conformidade com uma das seguintes alternativas:

15.3.1 - Convocação do adjudicatário para comparecer perante a Prefeitura do Município Serranópolis do Iguaçu/PR.

15.3.2 - Encaminhamento do instrumento contratual ao adjudicatário, por meio de correspondência postal com aviso de recebimento (AR).

15.3.3 - Encaminhamento do instrumento contratual ao adjudicatário, por meio eletrônico.

15.4 - O licitante vencedor assinará a Ata de Registro de preços e/ou o instrumento contratual no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital.

15.4.1 - O prazo poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do adjudicatário durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito.

15.5 - Quando a Ata de Registro de preços e/ou o instrumento contratual for encaminhada(o) ao adjudicatário para assinatura, por meio de correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, o prazo para sua devolução será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital.

15.6 - A recusa do fornecedor em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido, permitirá a convocação dos licitantes que aceitarem fornecer os bens, executar as obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, seguindo a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em lei e neste edital.

15.6.1 - A recusa injustificada, ou cuja justificativa não seja aceita pelo órgão gerenciador, implicará na instauração de procedimento administrativo autônomo para, após garantidos o contraditório e a ampla defesa, eventual aplicação de penalidades administrativas.

15.6.2 - Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar assinar a ata de registro de preços nos termos deste item, o Município poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

15.7 - Se o fornecedor convocado não assinar o contrato ou instrumento equivalente, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores constantes do cadastro de reserva, na sequência da classificação da licitação, sem prejuízo das penalidades administrativas cabíveis.

15.8 - Exaurida a capacidade de fornecimento do licitante que formulou oferta parcial, poderão ser contratados os demais licitantes, até o limite do quantitativo registrado, respeitada a ordem de classificação da licitação, pelo preço por eles apresentados, desde que sejam compatíveis com o preço vigente no mercado, o que deverá ser comprovado nos autos.

15.9 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e os prazos de vigência e execução do contrato e a possibilidade de sua prorrogação encontram-se estabelecidos no Termo de Referência. As datas de início da vigência e de seu encerramento serão definidas no respectivo instrumento, em compatibilidade com o prazo de duração inicial.

16 - IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1 - Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para impugnar este edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021 ou para solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

16.2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.3 - A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados exclusivamente por meio eletrônico via internet, devendo ser endereçados ao e-mail: licitacao@serranopolis.pr.gov.br ou diretamente no Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (<https://bllcompras.com>).

16.4 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.4.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

16.5 - Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

17 - INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS, SANÇÕES E RECURSOS

17.1 - O licitante ou adjudicatário será responsabilizado administrativamente observados o regular processo administrativo, o contraditório e a ampla defesa, pelas seguintes infrações:

17.1.1 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

17.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

17.1.2.1 - não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

17.1.2.2 - recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

17.1.2.3 - pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

17.1.2.4 - deixar de apresentar amostra;

17.1.2.5 - apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

17.1.3 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.3.1 - recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

17.1.4 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

- 17.1.5** - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 17.1.6** - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 17.1.7** - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 17.1.8** - dar causa à inexecução total do contrato;
- 17.1.9** - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 17.1.10** - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 17.1.10.1** - agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 17.1.10.2** - induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 17.1.10.3** - apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 17.1.11** - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 17.1.12** - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 17.2** - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas retro citadas, as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 17.2.1** - Advertência;
- 17.2.2** - Multa;
- 17.2.3** - Impedimento de licitar e contratar.
- 17.2.4** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 17.3** - Na aplicação das sanções serão considerados:
- 17.3.1** - A natureza e a gravidade da infração cometida.
- 17.3.2** - As peculiaridades do caso concreto.
- 17.3.3** - As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- 17.3.4** - Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- 17.3.5** - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 17.4** - A sanção de **advertência** será aplicada ao responsável em decorrência da infração administrativa relacionada a seguir, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:
- 17.4.1** - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 17.5** - A sanção de **multa** será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas neste instrumento, podendo ser aplicadas as seguintes multas:
- 17.5.1** - de caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega ou execução do objeto do contrato nos prazos previstos no edital e no termo de referência, quando será aplicada nos seguintes percentuais:
- a)** 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 17.5.1.1** - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no edital e neste instrumento.
- 17.5.2** - de caráter compensatório, quando será aplicada nos seguintes percentuais:
- a)** 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do objeto pela contratada ou nos casos de rescisão do contrato, calculada sobre a parte inadimplida;
- b)** 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato no caso de inexecução total.
- 17.5.2.1** - A multa compensatória, prevista no edital e neste instrumento, poderá cumular com as sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

17.5.3 - O descumprimento de qualquer das obrigações fixadas no Edital e seus Anexos, sujeitará a **CONTRATADA** a multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total do contrato, por infração.

17.6 - A sanção de **impedimento de licitar e contratar** será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas a seguir, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Serranópolis do Iguaçu/PR, pelo prazo máximo de 3 (três) anos:

17.6.1 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

17.6.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

17.6.2.1 - não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

17.6.2.2 - recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

17.6.2.3 - pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

17.6.2.4 - deixar de apresentar amostra;

17.6.2.5 - apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

17.6.3 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.6.3.1 - recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

17.6.4 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

17.6.5 - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

17.6.6 - dar causa à inexecução total do contrato;

17.7 - A sanção de **declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas indicadas a seguir, bem como pelas demais infrações administrativas previstas neste instrumento que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos:

17.7.1 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

17.7.2 - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

17.7.3 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

17.7.3.1 - agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

17.7.3.2 - induzir deliberadamente a erro no julgamento;

17.7.3.3 - apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

17.7.4 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

17.7.5 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.8 - Todas as sanções previstas neste instrumento poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

17.9 - A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

17.10 - Na infração cometida cuja sanção aplicável seja a multa, após aberto o regular processo de apuração de responsabilidade, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

17.10.1 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

17.11 - A apuração de responsabilidade por infração cuja sanção seja o impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores públicos ou empregados públicos, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

17.12 - Da aplicação das sanções de multa compensatória, impedimento de licitar e contratar caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.13 - Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

17.14 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.15 - Os demais procedimentos atinentes à aplicação de sanções e reabilitação encontram-se nos artigos 156 a 163 da Lei nº 14.133/2021.

18 - DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 - Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

18.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

18.3 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

18.4 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.5 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.6 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.7 - Os prazos previstos neste edital e seus anexos serão contados com exclusão do dia do início e inclusão do dia do vencimento e observarão as seguintes disposições:

18.7.1 - Os prazos expressos em dias corridos serão computados de modo contínuo.

18.7.2 - Os prazos expressos em meses ou anos serão computados de data a data.

18.7.3 - Nos prazos expressos em dias úteis, serão computados somente os dias em que ocorrer expediente administrativo nos órgãos ou entidades do Município de Serranópolis do Iguaçu/PR.

18.7.4 - Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.7.5 - Considera-se dia do começo do prazo:

18.7.5.1 - O primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização da informação na internet;

18.7.5.2 - A data de juntada aos autos do aviso de recebimento (AR), quando a notificação for pelos Correios.

18.8 - Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente nos órgãos e entidades do Município de Serranópolis do



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

Iguaçu/PR, se o expediente for encerrado antes da hora normal ou se houver indisponibilidade da comunicação eletrônica.

18.9 - Na hipótese de prazos expressos em meses ou anos, se no mês do vencimento não houver o dia equivalente àquele do início do prazo, considera-se como termo o último dia do mês.

18.10 - O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público..

18.11 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.12 - O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Portal da Transparência do Município (<http://transparencia.serranopolis.pr.gov.br:8081/portaltransparencia/licitacoes>), bem como, na plataforma do sistema operacional do certame.

18.13 - Quaisquer informações complementares sobre o presente edital poderão ser obtidas no seguinte endereço eletrônico: licitacao@serranopolis.pr.gov.br, no Departamento de Licitação e Contratos: localizado no Paço Municipal 22 de Outubro na Avenida Santos Dumont, 2021, Área Central - Serranópolis do Iguaçu – PR ou pelo telefone/WhatsApp: (45) 3236-8338.

19 - ANEXOS

19.1 - Integram este edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

19.1.1 - ANEXO I - Termo de Referência.

19.1.1.1 - Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

19.1.2 - ANEXO II - Minuta da Ata de Registro de Preços

19.1.3 - ANEXO III - Minuta do Instrumento de Contrato

19.1.4 - ANEXO IV - Proposta de Preços

19.1.5 - ANEXO V - Declaração Conjunta de Habilitação

19.1.6 - ANEXO VI - Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempreendedor Individual, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

Serranópolis do Iguaçu - PR, 08 de fevereiro de 2024.

IVO ROBERTI
Prefeito



Município de Serranópolis do Iguaçu Estado do Paraná

ANEXO I
Termo de Referência
(PARTE INTEGRANTE DO EDITAL – ARQUIVO DIGITAL)

Apêndice do Anexo I
Estudo Técnico Preliminar
(PARTE INTEGRANTE DO EDITAL – ARQUIVO DIGITAL)



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

ANEXO II

Minuta da Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º _____/_____

O **MUNICÍPIO DE SERRANÓPOLIS DO IGUAÇU**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. Santos Dumont, n.º 2021, Área Central, na cidade de Serranópolis do Iguaçu, devidamente inscrito no CNPJ sob o n.º 01.613.052/0001-04, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal, considerando o julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO**, no formato **ELETRÔNICO, SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**, n.º **1/2024**, RESOLVE registrar os preços da empresa....., estabelecida na....., n.º....., na cidade de, CEP.....devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º neste ato representada por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, e em conformidade com as disposições a seguir:

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA, JOGOS LÚDICOS E PEDAGÓGICOS, BEM COMO ARTIGOS DE ARMARINHOS**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2 - Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, como partes indissociáveis, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, independentemente de transcrição:

I - O Termo de Referência;

II - O Edital da Licitação;

III - As propostas apresentadas pelas adjudicatárias e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições;

IV - Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2 - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 - O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

LOTE 1							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT/ CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
1							
2							
3							
...							

3 - CADASTRO DE RESERVA

3.1 - Caso haja cadastro de reserva, o mesmo integrará a presente ata na forma de Anexo, para o caso de eventual não atendimento pelo primeiro colocado da ata.

3.2 - A habilitação dos fornecedores que integrarem o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade da efetiva contratação do fornecedor constante do cadastro de reserva.

4 - ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

4.1 - O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços é a Prefeitura do Município de Serranópolis do Iguaçu.

4.2 - Não há outros órgãos participantes no presente registro de preços.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

4.3 - A Secretaria de Administração – Departamento de Compras será a representante do órgão gerenciador e responsável pelos atos de controle e administração desta Ata de Registro de Preços e indicará, sempre que solicitado pelas demais secretarias usuárias, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

5 - VALIDADE DA ATA

5.1 - O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e no sítio oficial do Município, será de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que seja comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

5.1.1 - No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

5.1.2 - O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

6 - DO AJUSTE CONTRATUAL

6.1 - As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, nos termos do que dispõe o art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.2 - A assinatura do instrumento contratual poderá ocorrer em conformidade com uma das seguintes alternativas:

6.2.1 - Convocação do adjudicatário para comparecer perante a Prefeitura do Município Serranópolis do Iguaçu/PR.

6.2.2 - Encaminhamento do instrumento contratual ao adjudicatário, por meio de correspondência postal com aviso de recebimento (AR).

6.2.3 - Encaminhamento do instrumento contratual ao adjudicatário, por meio eletrônico.

6.3 - O licitante vencedor assinará o instrumento contratual no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital.

6.3.1 - O prazo poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do adjudicatário durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito.

6.4 - Quando o instrumento contratual for encaminhada(o) ao adjudicatário para assinatura, por meio de correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, o prazo para sua devolução será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste instrumento.

6.5 - Se o fornecedor convocado não assinar o contrato ou instrumento equivalente, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores constantes do cadastro de reserva, na sequência da classificação da licitação, sem prejuízo das penalidades administrativas cabíveis.

6.6 - Exaurida a capacidade de fornecimento do licitante que formulou oferta parcial, poderão ser contratados os demais licitantes, até o limite do quantitativo registrado, respeitada a ordem de classificação da licitação, pelo preço por eles apresentados, desde que sejam compatíveis com o preço vigente no mercado, o que deverá ser comprovado nos autos.

6.7 - A Administração efetuará seus pedidos a Detentora da Ata pela Secretaria de Administração – Departamento de Compras, indicando a dotação orçamentária por onde correrá a despesa.

6.7.1 - Apenas serão emitidas os pedidos quando da efetiva disponibilidade de recursos orçamentários para pagamento dos encargos dele decorrentes, no exercício em curso, sendo que a reserva orçamentária deverá indicar as respectivas rubricas.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

7 - GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1 - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

7.2 - Além da garantia de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, a presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

I - A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.

8 - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

8.1 - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este instrumento.

9 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

9.1 - O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este instrumento.

10 - REAJUSTE, REVISÃO E CANCELAMENTO

10.1 - As regras acerca do reajuste de preços do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este instrumento.

11 - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

11.1 - As obrigações do órgão gerenciador e do fornecedor registrado são aquelas previstas no termo de referência, anexo a este instrumento.

12 - SUBCONTRATAÇÃO

12.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

13 - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - As sanções relacionadas à execução contratual são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo a este instrumento.

14 - VEDAÇÕES

14.1 - É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos expressamente previstos em lei.

15 - ALTERAÇÕES

15.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive acréscimos de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.3 - Registros que não caracterizam alteração da ata podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16 - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

16.1 - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

A) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

B) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

C) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

D) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

E) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

16.2 - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

16.3 - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

17 - CONDIÇÕES GERAIS

17.1 - As contratações serão feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições.

18 - DOS CASOS OMISSOS

18.1 - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas legais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

19 - PUBLICAÇÃO

19.1 - Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, e, facultativamente, no sítio eletrônico oficial do Município de Serranópolis do Iguaçu/PR.

20 - FORO



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

20.1 - Fica eleito o Foro da Comarca Medianeira - PR para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste instrumento que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente instrumento foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

Serranópolis do Iguaçu, ____ de _____ de _____.

Representante legal do ÓRGÃO GERENCIADOR

Representante legal do FORNECEDOR REGISTRADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

ANEXO III

Minuta do Instrumento de Contrato

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE
FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE
SERRANÓPOLIS DO IGUAÇU - PR E

O **MUNICÍPIO DE SERRANÓPOLIS DO IGUAÇU**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. Santos Dumont, n.º 2021, Área Central, na cidade de Serranópolis do Iguaçu, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 01.613.052/0001-04, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa....., estabelecida na....., n.º....., na cidade de, CEP.....devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º neste ato representada por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, em decorrência da Ata de Registro de Preços nº ____/____ referente ao Pregão, Forma Eletrônica - SRP nº 1/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

Parágrafo Primeiro - O objeto do presente instrumento é a **REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA, JOGOS LÚDICOS E PEDAGÓGICOS, BEM COMO ARTIGOS DE ARMARINHOS**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

Parágrafo Segundo - Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					

Parágrafo Terceiro - Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- I - O Termo de Referência;
- II - O Edital da Licitação;
- III - A Proposta do contratado;
- IV - Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

Parágrafo Primeiro - O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, com início na data de/...../..... e encerramento em/...../.....

I - A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

Parágrafo Primeiro - O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

Parágrafo Segundo - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

Parágrafo Terceiro - O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

Parágrafo Primeiro - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), bem como na Lei Orçamentária Anual (LOA) deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Red.	Programática	Natureza de despesa	Fonte	Descrição
18	03.001.04.122.0044.2006	3.3.90.30	1000	material de consumo
59	04.001.20.606.0048.2028	3.3.90.30	1000	material de consumo
82	04.002.18.542.0046.2031	3.3.90.30	1000	material de consumo
81	04.002.18.542.0046.2031	3.3.90.30	511	material de consumo
92	05.001.12.361.0049.2033	3.3.90.30	1000	material de consumo
114	05.001.12.361.0050.2035	3.3.90.30	1000	material de consumo
113	05.001.12.361.0050.2035	3.3.90.30	103	material de consumo
125	05.001.12.361.0050.2039	3.3.90.30	1000	material de consumo
123	05.001.12.361.0050.2039	3.3.90.30	103	material de consumo
124	05.001.12.361.0050.2039	3.3.90.30	104	material de consumo
141	05.001.12.364.0058.2043	3.3.90.30	1000	material de consumo
153	05.001.12.365.0050.2044	3.3.90.30	1000	material de consumo
151	05.001.12.365.0050.2044	3.3.90.30	103	material de consumo
152	05.001.12.365.0050.2044	3.3.90.30	104	material de consumo
182	05.002.13.392.0060.2052	3.3.90.30	1000	material de consumo
185	05.002.13.392.0060.2053	3.3.90.30	1000	material de consumo
187	05.002.13.392.0060.2055	3.3.90.30	1000	material de consumo
196	05.003.27.812.0062.2056	3.3.90.30	1000	material de consumo
201	05.003.27.812.0062.2057	3.3.90.30	1000	material de consumo
203	05.003.27.812.0062.2058	3.3.90.30	1000	material de consumo
205	05.003.27.812.0062.2059	3.3.90.30	1000	material de consumo
210	06.001.10.301.0063.2061	3.3.90.30	1000	material de consumo
223	06.002.10.301.0064.2062	3.3.90.30	1000	material de consumo
225	06.002.10.301.0064.2063	3.3.90.30	1000	material de consumo
235	06.002.10.301.0064.2064	3.3.90.30	1000	material de consumo
234	06.002.10.301.0064.2064	3.3.90.30	303	material de consumo
246	06.002.10.301.0064.2066	3.3.90.30	1000	material de consumo
249	06.002.10.301.0064.2067	3.3.90.30	498	material de consumo
277	06.003.10.305.0064.2077	3.3.90.30	1000	material de consumo
276	06.003.10.305.0064.2077	3.3.90.30	494	material de consumo
285	07.001.15.452.0071.2078	3.3.90.30	1000	material de consumo
283	07.001.15.452.0071.2078	3.3.90.30	504	material de consumo
284	07.001.15.452.0071.2078	3.3.90.30	512	material de consumo
291	07.001.15.452.0071.2079	3.3.90.30	1000	material de consumo
293	07.003.26.782.0071.2080	3.3.90.30	507	material de consumo
301	07.003.26.782.0071.2083	3.3.90.30	1000	material de consumo
306	08.001.23.691.0074.2086	3.3.90.30	1000	material de consumo
315	08.001.23.691.0075.2088	3.3.90.30	1000	material de consumo
317	08.001.23.691.0075.2092	3.3.90.30	1000	material de consumo
319	08.001.23.691.0075.2094	3.3.90.30	1000	material de consumo
321	09.001.08.241.0077.2097	3.3.90.30	1000	material de consumo
324	09.001.08.243.0078.6003	3.3.90.30	1000	material de consumo
328	09.001.08.243.0078.6010	3.3.90.30	1000	material de consumo
335	09.001.08.244.0076.2095	3.3.90.30	1000	material de consumo
339	09.001.08.244.0076.2098	3.3.90.30	1000	material de consumo
345	09001.08.244.0079.2166	3.3.90.30	1000	material de consumo
352	09.002.08.241.0076.2179	3.3.90.30	1000	material de consumo
366	09.003.08.244.0076.2200	3.3.90.30	934	material de consumo
376	09.003.08.244.0079.2105	3.3.90.30	1000	material de consumo
382	09.003.08.244.0079.2106	3.3.90.30	1000	material de consumo
391	09.003.08.244.0079.2201	3.3.90.30	934	material de consumo
393	09.004.08.243.0078.6009	3.3.90.30	1000	material de consumo

Parágrafo Segundo - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA QUINTA - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Parágrafo Primeiro - O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

Parágrafo Primeiro - As regras acerca do reajuste de preços do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

Parágrafo Primeiro - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

Parágrafo Segundo - Além da garantia de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, a presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

I - A garantia de execução é independente de eventual garantia do serviço prevista especificamente no Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

Parágrafo Primeiro - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CONTRATADO

Parágrafo Primeiro - As obrigações do contratante e do contratado são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - SUBCONTRATAÇÃO

Parágrafo Primeiro - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

Parágrafo Primeiro - As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

Parágrafo Segundo - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

Parágrafo Terceiro - É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

Parágrafo Quarto - A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

Parágrafo Quinto - Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

Parágrafo Sexto - É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

Parágrafo Sétimo - O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

Parágrafo Oitavo - O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

Parágrafo Nono - O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

Parágrafo Décimo - Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD,



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

I - Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

Parágrafo Décimo Primeiro - O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

Parágrafo Décimo Segundo - Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Parágrafo Primeiro - As sanções relacionadas à execução contratual são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

Parágrafo Primeiro - O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

Parágrafo Segundo - O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

Parágrafo Terceiro - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

I - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

II - Os casos de extinção contratual serão formalmente motivados.

III - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

a) Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

Parágrafo Quarto - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 139 da Lei nº 14.133, de 2021.

Parágrafo Quinto - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

I - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

II - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

III - Indenizações e multas.

Parágrafo Sexto - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - VEDAÇÕES

Parágrafo Primeiro - É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos expressamente previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - ALTERAÇÕES

Parágrafo Primeiro - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

Parágrafo Segundo - O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

Parágrafo Terceiro - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

Parágrafo Primeiro - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

A) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

B) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

C) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

D) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

E) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

Parágrafo Segundo - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

Parágrafo Terceiro - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS

Parágrafo Primeiro - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas legais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - PUBLICAÇÃO

Parágrafo Primeiro - Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, e, facultativamente, no sítio eletrônico oficial do Município de Serranópolis do Iguaçu/PR.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - FORO



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

Parágrafo Primeiro - Fica eleito o Foro da Comarca Medianeira - PR para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

Serranópolis do Iguaçu, ____ de _____ de _____.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

ANEXO IV

Proposta de Preços

Município de Serranópolis do Iguaçu – Estado do Paraná

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº. 1/2024

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA, JOGOS LÚDICOS E PEDAGÓGICOS, BEM COMO ARTIGOS DE ARMARINHOS.

Critério de Julgamento: Menor Preço Por Item

OBS.: A proposta deverá ser apresentada de acordo com as instruções contidas no edital de pregão. Não serão admitidas em nenhuma hipótese, as propostas que fizerem referência as de outros proponentes, sob pena de desclassificação.

Licitante: _____
CNPJ: _____
Tel Fax: (____) _____ Tel: (____) _____ Celular: (____) _____
Endereço: _____
Cidade: _____ Estado: _____ E-mail: _____
Conta Corrente: _____ Agência: _____ Banco: _____

PROPOSTA DE PREÇOS:

Apresentamos nossa proposta para o objeto da presente licitação Pregão, Forma Eletrônica (SRP) nº 1/2024 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

Lote	Item	Especificação	Uni	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Marca/Modelo
VALOR TOTAL DA PROPOSTA							

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

DATA DA PROPOSTA: ____ de ____ de ____.

VALIDADE DA PROPOSTA: ____ Dias.

NOME DO REPRESENTANTE: _____ **CPF:** _____

Declaramos que concordamos com todas as normas do edital supra mencionado e propomos a executar os serviços/entregar os materiais constantes do anexo I, obedecendo ao edital de licitação.

_____, ____ de ____ de 2024.

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)
(assinatura e carimbo do CNPJ)



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

ANEXO V

Município de Serranópolis do Iguaçu – Estado do Paraná

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº. 1/2024

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA, JOGOS LÚDICOS E PEDAGÓGICOS, BEM COMO ARTIGOS DE ARMARINHOS.**

DECLARAÇÃO CONJUNTA DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, estabelecida na _____, nº _____ - Bairro _____ Município de _____ - Estado _____, neste ato representada pelo (a) Sr.(a) _____, inscrito (a) no RG sob o nº _____ e no CPF/MF sob o nº _____, residente na _____, nº _____ - Bairro _____ Município de _____ - Estado _____, pelo presente instrumento de mandato, **DECLARA**, sob as penas da lei, e para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade de Pregão Eletrônico (SRP), sob nº **1/2024**, instaurado pela Prefeitura Municipal de Serranópolis do Iguaçu, que:

- Cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame, respondendo pela veracidade das informações prestadas, e ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do inciso I, do artigo 63, da Lei Federal nº 14.133/2021;
- Os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade da entrega e, dessa forma, concorda e aceita todas as condições estabelecidas no edital de licitação;
- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- A proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

_____, ____ de _____ de 2024.

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)
(assinatura e carimbo do CNPJ)

Avenida Santos Dumont, nº 2021, Área Central; CEP 85885-000;
Fone: (45)3236-8300/ (45)3236-8338;
CNPJ 01.613.052/0001-04; e-mail: adm@serranopolis.pr.gov.br;
e-mail departamento de licitações: licitacao@serranopolis.pr.gov.br



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

ANEXO VI

Município de Serranópolis do Iguaçu – Estado do Paraná

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº. 1/2024

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA, JOGOS LÚDICOS E PEDAGÓGICOS, BEM COMO ARTIGOS DE ARMARINHOS.**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, estabelecida na _____, nº _____ - Bairro _____ Município de _____ - Estado _____, neste ato representada pelo(s) sócio(s), Sr. _____, inscrito no RG sob o nº _____ e no CPF/MF sob o nº _____, residente na _____, nº _____ - Bairro _____ Município de _____ - Estado _____, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade de Pregão Eletrônico (SRP), sob nº **1/2024**, instaurado pela Prefeitura Municipal de Serranópolis do Iguaçu, **DECLARA**, para fins da LC 123/2006 e suas alterações, sob as penalidades desta, que se enquadra como:

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI;

() MICROEMPRESA – ME;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP;

nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e,

Observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021, DECLARA que no ano-calendário de realização desta licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Observações:

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como MEI, ME ou EPP, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006;
- A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como MEI, ME ou EPP, nos termos da LC nº 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

_____, ____ de _____ de 2024.

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)
(assinatura e carimbo do CNPJ)

Avenida Santos Dumont, nº 2021, Área Central; CEP 85885-000;
Fone: (45)3236-8300/ (45)3236-8338;
CNPJ 01.613.052/0001-04; e-mail: adm@serranopolis.pr.gov.br;
e-mail departamento de licitações: licitacao@serranopolis.pr.gov.br



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA, JOGOS LÚDICOS E PEDAGÓGICOS, BEM COMO ARTIGOS DE ARMARINHOS, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE	ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	1	60	UN	ADAPTADOR DE TOMADA TIPO T 3 PINOS 2P+T	5,25	315,00
2	1	40	CT	ADESIVOS VARIADOS: CARTELA COM ADESIVOS, PARA FAZER HORAS DE ATIVIDADE CRIATIVA DIVERTIDA: COMO LETRAS, NÚMEROS, CORAÇÕES, CORRIDA, BORBOLETAS, VIDA MARINHA, ANIMAIS, PEIXES, DINOSSAUROS, SEM FIGURAS DE PERSONAGENS AGRESSIVOS. TAMANHO DA CARTELA: 12X15CM. TAMANHO DOS ADESIVOS: APROXIMADAMENTE 3CM.	3,00	120,00
3	1	4	UN	AGENDA 2025, DIARIA, PROFISSIONAL, MEDIDAS APROXIMADAS 20X27,5CM, CAPA DURA COM ACABAMENTO VERNIZ, 1 (UM) DIA POR PÁGINA (INCLUSIVE SÁBADO E DOMINGO), CALENDÁRIO 2024 E 2025, COM FERIADOS OFICIAIS, MARCAÇÃO DE UMA EM UMA HORA, DUAS LINHAS POR HORÁRIO, MÍNIMO DE 200 FOLHAS EM PAPEL COM GRAMATURA MÍNIMA DE 60G/M². PREFERENCIALMENTE NAS CORES PRETA, CINZA, MARRON OU AZUL MARINHO.	33,20	132,80
4	1	52	UN	AGENDA EXECUTIVA CAPA DURA. 2025. TAMANHO MÍNIMO DE 16 CM DE LARGURA X 25 CM DE ALTURA, ESPIRAL, COM ELÁSTICO PARA FECHAMENTO, GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M². PODENDO SER NAS CORES PRETA, MARROM, CINZA ESCURO, VERDE ESCURO, AZUL ESCURO.	44,69	2.323,88
5	1	30	CX	ALGODÃO TIPO HIDÓFILO. APRESENTAÇÃO EM ROLO. CAIXA COM 50 GRAMAS.	5,65	169,50
6	1	58	PCT	ALGODÃO TIPO HIDRÓFILO. APRESENTAÇÃO EM BOLAS. EMBALAGEM COM 100 GRAMAS.	5,99	347,42
7	1	32	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 NA COR PRETA OU AZUL. CAIXA EM MATERIAL PLÁSTICO OU METAL. TAMPA DA CAIXA EM METAL. ALMOFADA EM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, TIPO ENTINTADA.	5,34	170,88
8	1	20	UN	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. CORPO DE MATERIAL PLÁSTICO COM BASE EM FELTRO. MEDIDAS: COMPRIMENTO 15CM, LARGURA 6CM E ALTURA 5CM.	3,95	79,00
9	1	7	UN	APITO PROFISSIONAL DE PLÁSTICO COM INTENSIDADE SONORA MÍNIMA DE 115 DECIBÉIS E 3 CAMADAS DE AR.	30,50	213,50
10	1	1	UN	APLICADOR DISPENSADOR MANUAL DE FITA ADESIVA COM SISTEMA DE CORTE E FREIO. CABO ANATÔMICO EM PLÁSTICO REFORÇADO. SERRILHA PARA CORTE. DEVERÁ POSSUIR SISTEMA DE REGULAGEM PARA FITAS DE ATÉ 50MM DE ESPESURA. PARA UTILIZAÇÃO COM FITAS DE POLIPROPILENO (50MMX100M), KRAFT OU CREPE (50MMX50M).	34,00	34,00
11	1	22	UN	APOIO ERGONÔMICO DE PUNHO PARA TECLADO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE C X L X A: 44X60X20MM, COR PRETA.	36,14	795,08
12	1	40	UN	APONTADOR DE LÁPIS COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, COM DOIS FUROS, SENDO 1 PARA LÁPIS NORMAL E OUTRO PARA LÁPIS DO TIPO JUMBO, COM DEPÓSITO EMBUTIDO.	2,42	96,80
13	1	105	UN	APONTADOR DE LÁPIS NORMAL COM 01 FURO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, COM DEPOSITO RETANGULAR.	0,86	90,30
14	1	50	UN	APONTADOR DE LÁPIS, MATERIAL METAL, TIPO	0,68	34,00



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

				ESCOLAR, COR PRATEADO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO PEQUENO, COM UM FURO, SEM DEPÓSITO.		
15	1	305	UN	ARQUIVO MORTO DE PAPELÃO COM IDENTIFICAÇÃO, MEDIDAS DE 37 CM X 25 CM X 14 CM.	3,87	1.180,35
16	1	15	PCT	BALÃO BEXIGA REDONDO, Nº9; ESTAMPAS VARIADAS (SUPER-HERÓIS, ESTRELAS E BOLINHAS, BORBOLETAS)	20,99	314,85
17	1	15	KIT	BALÃO KIT BUQUÊ ESTRELA E CORAÇÃO 10 PEÇAS (ROSE GOLD	19,70	295,50
18	1	25	PCT	BALAO LISO NUMERO 08, PACOTE COM 50 UNIDADES - EM DIVERSAS COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	10,11	252,75
19	1	25	PCT	BALÃO MATERIAL BORRACHA, PACOTE COM 25 UNIDADES, TAMANHO NÚMERO 10, COM ESTAMPA A COMBINAR.	15,88	397,00
20	1	15	PCT	BALÃO METALIZADO REDONDO Nº 9 NA COR OURO, PRATA; MARROM OU CONFORME SOLICITAÇÃO PELO SETOR DE COMPRAS; PACOTES COM 25 UNIDADES	12,30	184,50
21	1	10	PCT	BALÃO Nº 10 METALIZADO PACOTE COM 25 UNIDADES CORES VARIADAS	19,10	191,00
22	1	20	PCT	BALÃO REDONDO Nº 9 NA COR CONFORME SOLICITAÇÃO SETOR DE COMPRAS; PACOTES COM 25 UNIDADES	10,78	215,60
23	1	6	PCT	BALAO, MATERIAL BORRACHA, FORMATO CANUDO, 260. PACOTE COM 50 UNIDADES. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	12,00	72,00
24	1	90	PCT	BALÕES DE FESTAS TAMANHO 7POLEGADAS CONTENDO 50UNIDADES, 100% LÁTEX NATURAL, NÃO FLUTUA COM GÁS HÉLIO, TAMANHO APROXIMADO EM CM DEPOIS DE INFLADO: 17,78CM, ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA. CORES:VERMELHO, AZUL, AMARELO, LILAS, PRETO, DOURADO, PINK BRANCO	12,00	1.080,00
25	1	43	UN	BATERIA BOTÃO 2032. CAPACIDADE NOMINAL 3V. MATERIAL LÍTIO. MEDIDAS DE 20X3MM. APLICAÇÃO: RELÓGIO, CALCULADORA, BALANÇA DIGITAL, CHAVES ELÉTRICAS ETC.	1,25	53,75
26	1	19	UN	BATERIA PARA TELEFONE SEM FIO RECARREGÁVEL, UNIVERSAL 2,4V , 600MAH.	19,00	361,00
27	1	20	UN	BISNAGA DE COLA UNIVERSAL, INDICADO PARA PAPEL CARTÃO, PASSAMANARIA, RENDA, TECIDO, CORTIÇA, MADEIRA, COURO, ACRÍLICO, PVC, PLÁSTICOS E ETC. COLAGEM, RÁPIDA, ATÓXICA. TRANSPARENTE E FÁCIL DE LIMPAR. NÃO CONTÉM TOLUENO. 1 UNIDADE COM 17G.	6,54	130,80
28	1	4	JOG	BLOCOS DE MONTAR TIPO LEGO, 50 PEÇAS COM EMBALAGEM. TAMANHOS DAS PEÇAS 2,5CM A 5CM.	18,00	72,00
29	1	144	CX	BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO DE PONTO 57X300 CAIXA C/ 6 UNID	138,00	19.872,00
30	1	12	UN	BOMBA DE AR MANUAL PARA ENCHER BOLAS, COMPOSTA DE PVC, COM TECNOLOGIA DE DUPLA AÇÃO (ENCHE NOS DOIS SENTIDOS DA BOMBADA), ACOMPANHA PROLONGADOR E NO MÍNIMO DUAS AGULHAS.	31,95	383,40
31	1	70	UN	BORRACHA BRANCA MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. APAGA LÁPIS E LAPISEIRA. PRODUTO SM EMBALAGEM: 3,3X 2,3 X 0,08CM. PESO 10/15GR.	0,69	48,30
32	1	34	CX	BORRACHA BRANCA MACIA NUMERO 20. CAIXA COM 20 UNIDADES.	10,56	359,04
33	1	8	PCT	BOTÃO MAGNÉTICO, REDONDO, DE APROXIMADAMENTE 20MM, PACOTE COM 6 UNIDADES COLORIDAS.	9,68	77,44
34	1	2	UN	CADERNO 10 MATÉRIAS, COM ESPIRAL, FOLHAS PAUTADAS, CAPA DURA, 200 FOLHAS CAPA E CONTRA CAPA PAPELÃO 750G/M² REVESTIDO COM PAPEL COUCHE 120 G/M². FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET MÍNIMO 56 G/M². DIVISÓRIAS EM	15,83	31,66



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

				PAPEL OFF-SET 90 G/M². MEDIDAS 200MM X 275 MM.		
35	1	30	UN	CADERNO COM ESPIRAL E CAPA DURA UNIVERSITARIO, 1 MATERIA, COM 96 FOLHAS. CAPA E CONTRA CAPA PAPELÃO 750G/M² REVESTIDO COM PAPEL COUCHE 120 G/M² E OFFSET 90 G/M². MIOLO PAPEL OFF-SET 63 G/M². MEDIDAS 200MM X 275 MM.	9,00	270,00
36	1	40	UN	CADERNO DE CALIGRAFIA, 1/4 BROCHURA, COM 40 FOLHAS, CAPA FLEXÍVEL.	1,90	76,00
37	1	70	UN	CADERNO DE DESENHO 96 FOLHAS, CAPA DURA. 275MMX200MM, MILIMETRADO.	8,70	609,00
38	1	17	UN	CADERNO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA, COM 104 FOLHAS EM PAPEL OFF-SET DE NO MÍNIMO 60 G/M², CAPA/CONTRA CAPA DE PAPELÃO DE NO MÍNIMO 700 G/M², REVESTIDO COM 90 G/M² PLASTIFICADO, FORMATO APROXIMADO DE 154 X 216MM.	10,44	177,48
39	1	330	UN	CADERNO ESCOLAR 190MM X 248MM, CAPA DURA, QUADRICULADO 10MM X 10MM, BROCHURA, CONTENDO NO MÍNIMO 40 A 48 FOLHAS.	8,90	2.937,00
40	1	180	UN	CADERNO ESCOLAR, CAPA DURA, 200X275MM, QUADRICULADO 10MM X 10MM, BROCHURA, 48 FOLHAS.	6,73	1.211,40
41	1	850	UN	CADERNO MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COM CAPA DE PAPELÃO DURO PLASTIFICADO, COM 48 FOLHAS, LARGURA DE 140 A 148 MM E COMPRIMENTO (ALTURA) DE 200 A 202MM, BROCHURA COM FOLHAS PAUTADAS. FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET MÍNIMO 56 G/M².	5,84	4.964,00
42	1	410	UN	CADERNO PEQUENO, 48 FOLHAS, CAPA FLEXÍVEL, BROCHURA, MEDIDAS DE 140X202MM, INDUSTRIA BRASILEIRA	1,88	770,80
43	1	10	UN	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA COM TRAVA CLICK 15 LITROS COR: CRISTALMEDIDAS APROXIMADAS: 29,5 CM X 41,2 CM X 18,6 CM	25,58	255,80
44	1	10	UN	CAIXA ORGANIZADORA COM TRAVA CLICK 7,5 LITROS COR: CRISTAL. MEDIDAS: APROXIMADAS 23,5 CM X 32,5 CM X 15 CM	11,76	117,60
45	1	20	UN	CAIXA ORGANIZADORA DE PLASTICO COM TAMPA COM TRAVA, CAPACIDADE DE 28 A 32 LITORS	30,96	619,20
46	1	20	UN	CAIXA ORGANIZADORA VAZADA, COM TAMPA EM PLASTICO RESISTENTE, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 29X19X12CM	10,00	200,00
47	1	20	UN	CAIXA ORGANIZADORA VAZADA, COM TAMPA EM PLASTICO RESISTENTE, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 38X28X19CM	23,00	460,00
48	1	20	UN	CAIXA PARA PRESENTE COM TAMPA, ESTILO PARA ARTESANATO, PEQUENA, CORES KRAFT, OURO OU BRANCO, TAMANHO 12X12X4 CM, MATERIAL PAPELÃO FINO.	10,09	201,80
49	1	45	UN	CALCULADORA ELETRONICA DE 12 DIGITOS, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, TAMANHO MÍNIMO 12CM X 10CM, ALIMENTAÇÃO SOLAR/BATERIA, VISOR CRISTAL LÍQUIDO.	13,62	612,90
50	1	10	UN	CALCULADORA ELETRONICA DE 12 DIGITOS, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, TAMANHO MÍNIMO 20,5 X15,09 X 4,4 CM, ALIMENTAÇÃO SOLAR/BATERIA, VISOR CRISTAL LÍQUIDO, AMPLO INCLINADO E TECLAS EXTRAS GRANDES	16,27	162,70
51	1	24	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.7 FINA, TRANSLUCIDA, NA COR AZUL, CAIXA COM 25 UNIDADES.	22,50	540,00
52	1	8	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.7 FINA, TRANSLUCIDA, NA COR PRETA, CAIXA COM 25 UNIDADES.	20,00	160,00
53	1	3	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.7 FINA, TRANSLUCIDA, NA COR VERMELHA, CAIXA COM 25 UNIDADES.	28,22	84,66
54	1	27	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA COM TUBO TRANSPARENTE PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, CARGA REMOVÍVEL PELA FRENTE, SEXTAVADA, FURO A 8CM, TAMPA REMOVÍVEL, COR AZUL. CAIXA COM 50 UNIDADES.	35,89	969,03
55	1	5	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA COM TUBO TRANSPARENTE PONTA LATÃO COM ESFERA DE	36,40	182,00



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

				TUNGSTÊNIO, CARGA REMOVÍVEL PELA FRENTE, SEXTAVADA, FURO A 8CM, TAMPA REMOVÍVEL, COR PRETA. CAIXA COM 50 UNIDADES.		
56	1	3	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA COM TUBO TRANSPARENTE PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, CARGA REMOVÍVEL PELA FRENTE, SEXTAVADA, FURO A 8CM, TAMPA REMOVÍVEL, COR VERMELHA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	36,39	109,17
57	1	61	EMB	CANETA HIDROCOR GIGANTE N 850 PONTA 5,9MM. JOGO/EMBALAGEM COM 12 CORES.	15,39	938,79
58	1	20	EMB	CANETA HIDROCOR PONTA FINA COM APROXIMADAMENTE 12 CM DE COMPRIMENTO. ESTOJO/EMBALAGEM COM 12 UNIDADES DE CORES DIFERENTES.	4,75	95,00
59	1	58	CX	CANETA MARCA TEXTO NAS CORES AMARELO, ROSA, LARANJA, VERDE. CAIXA COM 12 UNIDADES. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	14,22	824,76
60	1	16	CX	CANETA PARA ESCREVER EM CD E DVD PONTA FINA NA COR PRETA. CAIXA COM 12 UNIDADES.	22,02	352,32
61	1	8	CX	CANETA PARA ESCREVER EM CD E DVD PONTA FINA NA COR VERMELHO. CAIXA COM 12 UNIDADES.	24,80	198,40
62	1	15	UN	CANETA PARA MARCAR TECIDO. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	7,72	115,80
63	1	52	UN	CANETA PARA RETRO PROJETO COM DUAS PONTAS (FINA E GROSSA). COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	2,77	144,04
64	1	20	PCT	CAPA PARA ENCADEIRAMENTO, MATERIAL PVC, FORMATO A4, 210MM X 297MM, NAS CORES PRETA, FOSCA OU TRANSPARENTE. PACOTE COM NO MINIMO 100 UNIDADES.	26,69	533,80
65	1	4	UN	CARIMBO NUMERAÇÃO SEQUENCIAL AUTOMATICO, COM 6 DÍGITOS CORPO EM METAL, DÍGITOS METÁLICOS AUTO ETINTAMENTO	451,28	1.805,12
66	1	75	UN	CARTELA COM MARCADOR DE PÁGINAS TAMANHO 42CM X 12CM COM 5 CORES, 25 FOLHINHAS CADA COR, MODELO FLAG SE ADESIVO.	9,19	689,25
67	1	10	CT	CARTELA DE ADESIVOS COLORIDOS COM DIVERSOS PERSONAGENS, MATERIAL PAPEL ADESIVO, LARGURA DE CADA ADESIVO 6 CM, CADA CARTELA APROXIMADAMENTE 10 ADESIVOS.	2,61	26,10
68	1	320	UN	CARTOLINA, TAMANHO 50CM X 60CM, GRAMATURA MÍNIMA DE 150GR. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	1,76	563,20
69	1	5	UN	CESTO ORGANIZADOR SEM TAMPA APROXIMADAMENTE 34 X 27 X 9CM COR BRANCO MATERIAL, POLIPROPILENO	12,50	62,50
70	1	97	CX	CLIP GALVANIZADO Nº 1/0 - CAIXA COM NO MINIMO 50 UNIDADES.	2,59	251,23
71	1	101	CX	CLIP GALVANIZADO Nº 2/0 - CAIXA COM NO MINIMO 100 UNIDADES.	2,00	202,00
72	1	100	CX	CLIP GALVANIZADO Nº 4/0 - CAIXA COM NO MINIMO 50 UNIDADES.	1,96	196,00
73	1	75	CX	CLIP GALVANIZADO Nº 8/0 - CAIXA COM NO MINIMO 25 UNIDADES.	1,98	148,50
74	1	35	CX	COLA COLORIDA COM 23GR CORES VARIADAS. CAIXA COM 06 UNIDADES.	6,90	241,50
75	1	57	CX	COLA COLORIDA COM GLITER. TUBO RETANGULAR CONTENDO 23GR, COM BICO APLICADOR. DIVERSAS CORES COM BRILHO INTENSO. CAIXA COM NO MINIMO 06 UNIDADES.	8,47	482,79
76	1	80	UN	COLA DIMENSIONAL RELEVO 3D 35ML. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	4,35	348,00
77	1	80	UN	COLA EM BASTÃO, APLICAÇÃO EM PAPEL, NÃO TÓXICO, PESO LÍQUIDO 10G.	1,15	92,00
78	1	25	UN	COLA INSTANTANEA ADESIVA A BASE DE ÉSTER DE CIANOACRILATO COM TAMPA COM PINO ANTI-ENTUPIMENTO, FRASCO COM BASE PARA GUARDAR NA VERTICAL. FRASCO COM 05 GRAMAS.	1,50	37,50
79	1	210	UN	COLA LÍQUIDA ESCOLAR. AO APLICAR É DE COR BRANCA E AO SECAR É TRANSPARENTE. PASTOSA,	2,40	504,00



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

				COMPOSIÇÃO ACETATO DE POLIVINILA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, LIVRE DE SOLVENTES E PVC, PONTEIRA TWISTT-OFF, CONTEUDO 110 GRAMAS.		
80	1	17	UN	COLA LÍQUIDA, BRANCA, COMPOSIÇÃO ACETATO DE POLIVINILA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, CONTEUDO 1 LITRO.	10,92	185,64
81	1	16	UN	COLA PARA E.V.A. E ISOPOR, SOLUVEL EM ALCOOL. FRASCO COM NO MÍNIMO 90 GRAMAS.	5,98	95,68
82	1	1.300	UN	COLA, TIPO BASTÃO, FORMATO CILÍNDRICO, COMPOSIÇÃO SILICONE (REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE), TRANSPARENTE, FINA. MEDIDAS APROXIMADAS: 7,5MM DE DIÂMETRO E 30 CM DE COMPRIMENTO.	0,70	910,00
83	1	850	UN	COLA, TIPO BASTÃO, FORMATO CILÍNDRICO, COMPOSIÇÃO SILICONE (REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE), TRANSPARENTE, GROSSA. MEDIDAS APROXIMADAS: 11MM DE DIÂMETRO E 30 CM DE COMPRIMENTO.	1,63	1.385,50
84	1	3	CX	CORRETIVO LÍQUIDO, BASE DE AGUA, SECAGEM RÁPIDA, NÃO TÓXICO, LAVÁVEL, INODORO, FRASCO COM 18ML. CAIXA COM NO MÍNIMO 12 UNIDADES.	23,92	71,76
85	1	2	UN	CUBO DIDÁTICO COM BLOCOS: ACOMPANHA NÚMEROS E PEÇAS COM FORMAS GEOMÉTRICAS PARA ENCAIXAR EM PLÁSTICO. SÃO 18 PEÇAS DE ENCAIXE. ?TAMANHO MONTADO EM CUBO: 17 X 17 X 17 CM, TAMANHO MONTADO TAPETE: 51 X 34 CM.	36,49	72,98
86	1	560	UN	E.V.A. EM FOLHA, COM GLITER, TAMANHO 60X40CM E 02MM DE ESPESSURA. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	5,01	2.805,60
87	1	350	UN	E.V.A. EM FOLHA, FELPUDO, TAMANHO 38X48CM E 02MM DE ESPESSURA. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	4,61	1.613,50
88	1	300	UN	E.V.A. EM FOLHA, LISTRADO, TAMANHO 60X40 CM E 02MM DE ESPESSURA. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	3,70	1.110,00
89	1	930	UN	E.V.A. EM FOLHA, TAMANHO 60CMX40CM E 2MM DE ESPESSURA. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	1,99	1.850,70
90	1	7	PCT	ELÁSTICO (ATILHO) TIPO AMARELO LATEX. PACOTE COM NO MÍNIMO 1KG.	19,00	133,00
91	1	1	PCT	ELÁSTICO COM PONTEIRAS METÁLICAS, PARA PASTAS, 38 CM, PACOTE COM 50 UNIDADES, NA COR PRETA E BRANCA, COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	47,89	47,89
92	1	6	PCT	EMBALAGEM PARA PRESENTE ESTAMPAS DIVERSAS, TAMANHO 35CM X 54CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	119,60	717,60
93	1	6	PCT	EMBALAGEM PARA PRESENTE ESTAMPAS DIVERSAS, TAMANHO 45CM X 59CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	161,40	968,40
94	1	18	PCT	EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE PARA PRESENTE COM DETALHES UNISSEX MEDINDO NO MÍNIMO 35CM LARGURA POR 40CM DE ALTURA. PACOTE CONTENDO NO MÍNIMO 100 UNIDADES. CONFORME SOLICITAÇÃO NO SETOR DE COMPRAS	119,60	2.152,80
95	1	350	UN	ENVELOPE BRANCO COM ABERTURA VERTICAL, MEDIDAS APROXIMADAS 25CMX17CM.	0,40	140,00
96	1	10	PCT	ENVELOPE DE PAPEL, AMARELO OURO, A4. EMBALAGEM CONTENDO 250 UNIDADES	109,40	1.094,00
97	1	430	UN	ENVELOPE DE PAPEL, MEDIDAS 23X16CM, CORES CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	0,29	124,70
98	1	80	UN	ENVELOPE MATERIAL OFF-SET, COR BRANCA, MEDIDAS APROXIMADAS 40X30CM, GRAMATURA DE 80G/M².	0,86	68,80
99	1	1	UN	ENVELOPE TIPO SACO PLÁSTICO PRODUZIDOS EM MATÉRIA PRIMA VIRGEM DE POLIETILENO IDEAL PARA FOLHAS A4 23X34X0,05. PACOTE COM 1000 UNIDADES	117,90	117,90
100	1	80	UN	ENVELOPE, MATERIAL KRAFT, COR NATURAL, MEDIDAS APROXIMADAS 30CMX40CM, GRAMATURA DE 80G/M², ABERTURA VERTICAL.	0,83	66,40



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

101	1	2	PCT	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 07MM NA COR PRETA CAPACIDADE 25 FOLHAS. PACOTE COM 100 UNIDADES.	14,20	28,40
102	1	2	PCT	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 12MM NA COR PRETA CAPACIDADE 70 FOLHAS. PACOTE COM 100 UNIDADES.	19,99	39,98
103	1	2	PCT	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 17MM NA COR PRETA CAPACIDADE 100 FOLHAS. PACOTE COM 100 UNIDADES.	27,66	55,32
104	1	2	PCT	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 20MM NA COR PRETA CAPACIDADE 120 FOLHAS. PACOTE COM 80 UNIDADES.	27,97	55,94
105	1	2	PCT	• ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 29MM NA COR PRETA CAPACIDADE 200 FOLHAS. PACOTE COM 35 UNIDADES.	30,13	60,26
106	1	2	PCT	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 40MM NA COR PRETA CAPACIDADE 300 FOLHAS. PACOTE COM 20 UNIDADES.	35,17	70,34
107	1	2	PCT	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 45MM NA COR PRETA CAPACIDADE 400 FOLHAS. PACOTE COM 16 UNIDADES.	35,39	70,78
108	1	2	PCT	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 50MM NA COR PRETA CAPACIDADE 500 FOLHAS. PACOTE COM 12 UNIDADES.	28,68	57,36
109	1	2	PCT	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 09MM NA COR PRETA CAPACIDADE 50 FOLHAS. PACOTE COM 100 UNIDADES.	17,15	34,30
110	1	2	PCT	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 14MM NA COR PRETA CAPACIDADE 80 FOLHAS. PACOTE COM 100 UNIDADES.	24,50	49,00
111	1	70	UN	ESTILETE LARGO COM PROTEÇÃO EM PLÁSTICO, COM LAMINA EM AÇO TEMPERADO E COM DISPOSITIVO DE TRAVA, TAMANHO MÍNIMO 15CM.	1,91	133,70
112	1	20	UN	ESTOJO COM APROXIMADAMENTE 20CM DE COMPRIMENTO POR 8 CM DE ALTURA E 5CM DE LARGURA, COM 2 ZÍPERES E CORES DIVERSAS (UNISSEX).	7,14	142,80
113	1	30	PCT	ETIQUETA ADESIVA GLOSSY, MEDIDAS DE 210X297MM, FORMATO A4, GRAMATURA 180 G/M², SEM CORTE, PACOTE COM 10 FOLHAS.	6,53	195,90
114	1	40	PCT	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, TAMANHO A4, 30 CORTES POR FOLHA, PACOTE COM 25 UNIDADES.	14,29	571,60
115	1	55	PCT	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, TAMANHO A4, FOLHA INTEIRA, PACOTE COM 25 UNIDADES.	14,52	798,60
116	1	20	UN	EXTENSOR ELÁSTICO PARA FORTALECIMENTO 3 KG PARA MÃOS	30,00	600,00
117	1	10	UN	EXTRATOR DE GRAMPOS, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, TIPO ESPÁTULA, TRATAMENTO SUPERFICIAL CROMADO, TAMANHO 150MMX15MM.	1,39	13,90
118	1	10	UN	EXTRATOR DE GRAMPOS, MATERIAL AÇO, TIPO PIRANHA, TRATAMENTO SUPERFICIAL, REVESTIMENTO PLASTIFICADO.	3,77	37,70
119	1	1	UN	FANTASIA COMPLETA, ROUPA DE PAIÃO NOEL ADULTO TAMANHO G, EM TECIDO OXFORD.	289	289,00
120	1	4	UN	FICHÁRIO DE MESA COM BASE DE AÇO E TAMPAS EM , 6 X 9, DIMENSÕES APROXIMADAS 31 X 26 X 19 CM	113,19	452,76
121	1	50	RLO	FITA ADESIVA COLORIDA. COMPOSIÇÃO FILME DE PROPILENO BIORIENTADO, COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO. DIMENSÕES MÍNIMAS: 12MMX10M. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	1,37	68,50
122	1	140	RLO	FITA ADESIVA CREPE, ROLO DE APROXIMADAMENTE 18MMX50M.	4,68	655,20
123	1	40	UN	FITA ADESIVA CREPE, ROLO DE APROXIMADAMENTE 24MMX50M.	5,99	239,60
124	1	40	UN	FITA ADESIVA CREPE, ROLO DE APROXIMADAMENTE 48MMX50M.	6,95	278,00
125	1	55	UN	FITA ADESIVA ESPECÍFICA DE PAREDE, MEDIDAS MÍNIMAS 48MMX50M, COR BRANCA.	9,89	543,95
126	1	155	UN	FITA ADESIVA KRAFT LISA ESPECÍFICA PARA	18,17	2.816,35



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

				PAREDE. MEDIDAS MÍNIMAS: 48MMX50M. COR MARROM.		
127	1	85	RLO	FITA ADESIVA TRANSPARENTE. MEDIDAS MÍNIMAS: LARGURA 12MM E COMPRIMENTO 30M.	1,24	105,40
128	1	175	UN	FITA ADESIVA TRANSPARENTE. MEDIDAS MÍNIMAS: LARGURA 48MM E COMPRIMENTO 40M.	3,77	659,75
129	1	10	RLO	FITA ADESIVA, MATERIAL PROPILENO TRANSPARENTE, TIPO DUPLA FACE, LARGURA 12MM, COMPRIMENTO 30M.	5,55	55,50
130	1	245	UN	FITA CORRETIVA PARA CORREÇÃO DE TEXTOS, EMBALAGEM ERGONÔMICA, MEDINDO 5MM X 6M.	2,98	730,10
131	1	15	UN	FITA METRICA FLEXIVEL, COM MARCAÇÃO FRENTE E VERSO, COMPRIMENTO DE 1,50M, LARGURA DE 1,6CM. GRADUAÇÃO DE 1MM. ACABAMENTO DE METAL NAS PONTAS.	5,92	88,80
132	1	68	UN	FITA MIMOSA 7MM DE LARGURA, ROLO COM 100M, CORES A DEFINIR	12,06	820,08
133	1	10	UN	FITAS DE CETIM LARGURA 22MM X 10COMPRIMENTO COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER NAS CORES AZUL, PINK, ROSA BEBÊ, VERMELHO, AMARELO.	4,94	49,40
134	1	10	UN	FITAS DE CETIM LARGURA 38MM X 10COMPRIMENTO COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER NAS CORES AZUL, PINK, ROÇA BEBÊ, VERMELHO, AMARELO.	4,90	49,00
135	1	20	UN	FORMINHAS DE MODELAR MASSINHA, MATERIAL PLÁSTICO, MODELOS E CORES DIVERSAS, TAMANHO 4X1,5 (CORACÃO, BORBOLETA, QUADRADO, ANIMAIS, ESTRELAS, ETC)	18,90	378,00
136	1	82	CX	GIZ DE CERA GROSSO, COMPRIMENTO 12 CM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	4,87	399,34
137	1	20	CX	GIZ DE CERA JUMBO, COMPRIMENTO 12 CM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	4,19	83,80
138	1	40	CX	GIZ PARA QUADRO NEGRO, NÃO TOXICO, MATERIAL GIPSITA, ÁGUA E PELÍCULA PLASTICA, TIPO PALITO, COLORIDO, ANTIALÉRGICO. MEDIDAS MÍNIMAS: 81MM DE COMPRIMENTO E 10MM DE ALTURA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	4,63	185,20
139	1	80	CX	GIZ PARA QUADRO NEGRO, NÃO TOXICO, MATERIAL GIPSITA, ÁGUA E PELÍCULA PLASTICA, TIPO PALITO, COR BRANCA, ANTIALÉRGICO. MEDIDAS MÍNIMAS: 81MM DE COMPRIMENTO E 10MM DE ALTURA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	4,00	320,00
140	1	70	UN	GLITER FLOCADO 10GRAMAS CORES VARIADAS	7,40	518,00
141	1	20	PCT	GLITER PVC 100 GRAMAS CORES VARIADAS	7,40	148,00
142	1	10	UN	GRAMPEADOR ROCAMA COM 15 CM DE COMPRIMENTO.	40,60	406,00
143	1	12	UN	GRAMPEADOR TIPO MESA, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE 100 FOLHAS, COMPATIVEL COM GRAMPOS TAMANHO 23/6.	45,75	549,00
144	1	36	UN	GRAMPEADOR TIPO MESA, MEDIO, TAMANHO APROXIMADO 20CM, MATERIAL METAL, PARA GRAMPOS 26/6.	27,17	978,12
145	1	60	UN	GRAMPEADOR TIPO MESA, PEQUENO, TAMANHO APROXIMADO 13CM, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE 20 FOLHAS. COMPATÍVEL COM GRAMPOS TAMANHO 26/06.	14,33	859,80
146	1	25	CX	GRAMPO 23/6 GALVANIZADO, FABRICADO COM ARAME DE AÇO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO. CAIXA COM 5000 UNIDADES.	19,33	483,25
147	1	37	CX	GRAMPO 26/6 GALVANIZADO, FABRICADO COM ARAME DE AÇO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO. CAIXA COM 5000 UNIDADES.	5,58	206,46
148	1	7	CX	GRAMPO ENCADERNADOR TIPO MACHO E FEMEA (COMPLETO), MATERIAL PLASTICO, ESPELHO 11CM E BASE 17 CM, CAPACIDADE PARA 200 FOLHAS. CAIXA COM 50 UNIDADES.	8,24	57,68
149	1	7	CX	GRAMPO ENCADERNADOR TIPO MACHO E FEMEA (COMPLETO), MATERIAL PLÁSTICO/POLIETILENO, ESTENDIDO 300X9X112MM, COM CAPACIDADE PARA	14,57	101,99



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

				ARMAZENAR 600 FOLHAS. PACOTE COM 50 UNIDADES.		
150	1	2	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR PROFISISONAL ROCAMA, TAMANHO 106/8, DE METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO. CAIXA COM 5000 UNIDADES.	14,42	28,84
151	1	110	UN	ISOPOR BOLA POLIESTIRENO DIÂMETRO 20MM.	0,27	29,70
152	1	110	UN	ISOPOR BOLA POLIESTIRENO DIÂMETRO 30MM.	0,20	22,00
153	1	160	UN	ISOPOR BOLA POLIESTIRENO DIÂMETRO 50MM.	0,88	140,80
154	1	160	UN	ISOPOR BOLA POLIESTIRENO DIÂMETRO 75MM.	1,49	238,40
155	1	4	JOG	JOGO CARA A CARA: 2 TABULEIROS PLÁSTICOS; 48 MOLDURAS PLÁSTICAS; 1 FOLHA COM 48 ROSTOS; 1 FOLHA COM 24 CARTAS. 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES	107,95	431,80
156	1	4	JOG	JOGO DA MEMÓRIA ANIMAIS EM MADEIRA: ACONDICIONADOS EM CAIXA DE MADEIRA MEDINDO APROXIMADAMENTE 3,5X12X22CM. CONTENDO 40 PEÇAS EM MADEIRA.	39,00	156,00
157	1	4	JOG	JOGO DOMINÓ METADES EM MADEIRA: CONTÉM 28 PEÇAS MEDINDO 70MM X 35MM; - CAIXA DE MADEIRA TIPO ESTOJO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 170MM X 95MM X 45MM. - PEÇAS EM MADEIRA (MDF)	27,44	109,76
158	1	2	JOG	JOGO LIG4 – EMBALAGEM CONTENDO: 1 BASE PLÁSTICA, 2 SUPORTES PARA BASE, 42 PEÇAS PLÁSTICAS (21 AZUIS E 21 AMARELAS). ACIMA DE 5 ANOS.	76,91	153,82
159	1	2	JOG	JOGO PIZZA MALUCA - A EMBALAGEM CONTÉM: 1 TABULEIRO, 30 INGREDIENTES, 6 FATIAS DE PIZZA, 11 CARTAS AZAR, 13 CARTAS DE SORTE, 1 PEÃO, 1 DADO, E MANUAL DE INSTRUÇÕES. ACIMA DE 6 ANOS.	59,50	119,00
160	1	4	JOG	JOGO SOLETRANDO : JOGO COMPOSTO POR 75 CARTELAS DE FIGURAS E LETRAS; 12 CARTELINHAS COM FIGURAS E NOMES; MATERIAL : PAPAEL CARTÃO; DIMENSÕES: - 22 X 21 X 4 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA).	50,00	200,00
161	1	2	JOG	JOGO STOP : COM CARTELAS E CANETAS APAGÁVEIS. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 ROLETA CARTONADA, 4 CARTELAS CARTONADAS, 4 CANETAS DRYERASER E 4 APAGADORES (FELTY).	53,00	106,00
162	1	2	JOG	JOGO UNO - CONTÉM 114 UNIDADES DE CARTAS NO FORMATO 56 MM X 87 MM. IDADE RECOMENDADA: ACIMA DE 7 ANOS.	16,99	33,98
163	1	2	PCT	LACRE DE SEGURANÇA, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 16CM, TIPO ESPINHA DE PEIXE, NUMERADO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	21,95	43,90
164	1	4	EMB	LÂMINA DE AÇO CARBONO COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM COM PONTAS RENOVÁVEIS INDICADA PARA ESTILETES LARGOS DIMENSÕES LÂMINA: 110 MM X 18MM EMBALAGEM TUBO COM 10 LÂMINAS	5,95	23,80
165	1	4	UN	LANTERNA LED HOLOFOTES COM 19 LEDS, RECARREGÁVEL, BIVOLT. BATERIA MINIMO 1600 mah	71,01	284,04
166	1	105	CX	LÁPIS DE COR, FORMATO HEXAGONAL, ATÓXICO, LAVÁVEL, CAIXA COM 12 CORES, COM APROXIMADAMENTE 17CM DE COMPRIMENTO.	12,92	1.356,60
167	1	25	UN	LÁPIS DE COR, FORMATO HEXAGONAL, ATÓXICO, LAVÁVEL, CAIXA COM 24 CORES, COM APROXIMADAMENTE 17CM DE COMPRIMENTO.	24,90	622,50
168	1	24	CX	LÁPIS DE COR, MATERIAL MADEIRA, DIÂMETRO CARGA 3,70MM, FORMATO SEXTAVADO, AQUARELÁVEL, CORES DIVERSAS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	24,99	599,76
169	1	30	CX	LÁPIS DE COR, TAMANHO JUMBO, FORMATO TRIANGULAR, PRODUTO ATÓXICO, FABRICADO EM MADEIRA REFLORESTADA, APROXIMADAMENTE 15 CM DE COMPRIMENTO. CAIXA COM 12 UNIDADES DE CORES DISTINTAS. OS LÁPIS DEVEM ESTAR ACONDICIONADOS EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE PARA MELHOR MANUSEIO.	11,60	348,00
170	1	18	UN	LÁPIS PARA PINTURA FACIAL BICOLOR COM 6 CORES TESTADO DERMATOLOGICAMENTE. EMBALAGEM COM 6 UNIDADES	21,99	395,82



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

171	1	20	CX	LÁPIS PRETO, CORPO EM MADEIRA 100% REFLORESTADA, TAMANHO JUMBO, FORMATO TRIANGULAR Nº02 APROXIMADAMENTE 15 CM DE COMPRIMENTO.	1,95	39,00
172	1	13	CX	LÁPIS PRETO, CORPO EM MADEIRA, DIÂMETRO DA CARGA 2MM, APONTADO, MATERIAL DA CARGA GRAFITE. CAIXA COM 144 UNIDADES.	39,25	510,25
173	1	6	UN	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS NUMERADAS, CAPA DURA, COR PRETA.	14,89	89,34
174	1	11	UN	LIVRO ATA COM 50 FOLHAS NUMERADAS, CAPA DURA, COR PRETA.	10,07	110,77
175	1	153	CX	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COM 13CM DE COMPRIMENTO (MEDIDA COM A TAMPA) E 63MM DE CIRCUNFERÊNCIA NA BASE OPOSTA A TAMPA. PONTA DE ACRÍLICO 4.0 MM, INDEFORMÁVEL E MACIA. ESPESSURA DE ESCRITA 2.0 MM. TINTA ESPECIAL DE FÁCIL REMOÇÃO, SEM DEIXAR MANCHAS NO QUADRO E NÃO RECARREGÁVEL. CORES INTENSAS. CAIXA COM 12 UNIDADES NAS CORES PRETA, AZUL, VERMELHA E VERDE.	24,02	3.675,06
176	1	96	CX	MASSA PARA MODELAR, ATÓXICA, COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁGUA, CARBOIDRATOS DE CEREAIS E CLORETO DE SÓDIO, CAIXA COM 12 BASTÕES DE CORES DIVERSAS, COM APROXIMADAMENTE 10CM DE COMPRIMENTO.	4,61	442,56
177	1	20	UN	MOUSE PAD ERGONÔMICO CONFORT COM APOIO PARA PUNHO PRETOBORRACHA ANTIDERRAPANTE QUE MANTÉM O MOUSE PAD FIRME EM QUALQUER SUPERFÍCIE MEDIDAS APROXIMADAS 24,4 X 21 X 1,9 CM	19,97	399,40
178	1	4	UN	MURAL DE AVISO METALIZADO (PARA SER UTILIZADO COM ÍMÃ) COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 0,60CM X 90 CM.	171,00	684,00
179	1	25	PCT	NOTAS AUTOADESIVAS REMOVÍVEIS, MEDIDAS: 38X51MM. PACOTE COM 4 BLOCOS DE 100 FOLHAS CADA (TOTAL 400 FOLHAS).	4,14	103,50
180	1	50	BLO	NOTAS AUTOADESIVAS REMOVÍVEIS, MEDIDAS: 76X76MM. BLOCO COM 100 UNIDADES.	4,43	221,50
181	1	2	UN	ORGANIZADOR DE LIVROS INFANTIS, DE MESA/ESTANTE, COM TRÊS DIVISÕES, MATERIAL PLÁSTICO, COR DE PREFERÊNCIA TRANSPARENTE, ROSA OU AZUL CLARO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 20,7 X 21,4 X 16,6 CM;	16,10	32,20
182	1	20	UN	PALITO DE MADEIRA PARA ESPETINHO COM 18CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	5,68	113,60
183	1	20	UN	PALITO DE MADEIRA PARA ESPETINHO COM 25CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	5,98	119,60
184	1	71	PCT	PALITO DE PICOLÉ 12CM PONTA ARREDONDADA. PACOTE COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES. COR CONFORME SOLICITAÇÃO.	5,48	389,08
185	1	7	RLO	PAPEL AUTO ADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CONTACT, ESTAMPA IMITANDO MADEIRA ROLO DE 45CM X 10M.	43,45	304,15
186	1	27	RLO	PAPEL AUTO ADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CONTACT, TRANSPARENTE, ROLO DE 45CMX25M.	68,82	1.858,14
187	1	5	BOB	PAPEL BRANCO 75G/M² BOBINA 1100MMX100M	220,00	1.100,00
188	1	20	UN	PAPEL CAMURÇA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 60G/M², MEDIDAS 40CMX60CM. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	2,50	50,00
189	1	1	PCT	PAPEL CARBONO A4, PACOTE COM 100 FOLHAS.	50,00	50,00
190	1	202	PCT	PAPEL CARBONO A4, PACOTE COM 100 FOLHAS.	2,07	418,14
191	1	20	UN	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE APROXIMADAMENTE 85X100 CM VÁRIAS CORES	1,85	37,00
192	1	90	UN	PAPEL CREPOM, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18 G/M², MEDIDAS MÍNIMAS 48CMX2M, COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	2,38	214,20
193	1	5	BOB	PAPEL DE PRESENTE ACETINADO GRAMATURA 80G/M², COM LARGURA DE 60 CM, BOBINA DE 100 METROS. COM ESTAMPAS INFANTIS, FLORAIS, ADULTAS, CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE	99,35	496,75



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

				COMPRAS.		
194	1	55	UN	PAPEL DOBRADURA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M², MEDIDAS MÍNIMAS DE 48X60CM. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	1,67	91,85
195	1	105	UN	PAPEL DUPLA FACE COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 48X60CM. COR CONFORME SOLICITAÇÃO.	19,20	2.016,00
196	1	120	PCT	PAPEL FOTOGRAFICO TIPO GLOSSY A4 (210X297MM), GRAMATURA 180G/M². PACOTE COM 50 UNIDADES.	13,87	1.664,40
197	1	10	PCT	PAPEL FOTOGRÁFICO, INKJET, A4, GLOSSY, 180 G, PACOTE DE 50 UNIDADES; DIMENSÕES DO PRODUTO 297 X 210 X 0,1 CM; 590 G, ACABAMENTO BRILHANTE	19,04	190,40
198	1	6	BOB	PAPEL KRAFT MONOLUCIDO, PARDO, GRAMATURA 80 G/M², BOBINA COM 60CM DE LARGURA, E NO MÍNIMO 90 METROS DE COMPRIMENTO.	131,33	787,98
199	1	7	BOB	PAPEL KRAFT MONOLUCIDO, PARDO, GRAMATURA 80 G/M², NÃO RECICLÁVEL, BOBINA COM 1,20M DE LARGURA E NO MÍNIMO 180M DE COMPRIMENTO.	280,00	1.960,00
200	1	95	UN	PAPEL LAMINADO, MEDIDAS MÍNIMAS 48X59CM. GRAMATURA MÍNIMA 60G/M². DIVERSAS CORES. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS	2,11	200,45
201	1	20	PCT	PAPEL LINHO, MATERIAL APERGAMINHADO, TIPO OFF-SET, GRAMATURA 180 G/M², FORMATO A4 (210MM X 297MM), PACOTE COM 50 UNIDADES, CORES CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	15,06	301,20
202	1	30	UN	PAPEL SEDA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, MEDIDAS MÍNIMAS 48CM X 70CM. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	0,86	25,80
203	1	100	PCT	PAPEL SULFITE FORMATO A4 (210X297MM), OFF SET, COLORIDO, NÃO RECICLADO. PACOTE/RESMA COM 500 FOLHAS. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	19,81	1.981,00
204	1	220	CX	PAPEL SULFITE FORMATO A4 (210X297MM), OFF SET, ULTRA BRANCO, ALCALINO, NÃO RECICLADO, GRAMATURA 75 G/M2. CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS	240,66	52.945,20
205	1	20	PCT	PAPEL SULFITE FORMATO A4 (210X297MM), OFF SET, ULTRA BRANCO, ALCALINO, NÃO RECICLADO, GRAMATURA 75 G/M2. PACOTES COM 100 FOLHAS.	8,53	170,60
206	1	50	PCT	PAPEL SULFITE, GRAMATURA 75G/M², ALCALINO, FORMATO A3 (297X420MM). PACOTE/RESMA COM 500 FOLHAS.	48,50	2.425,00
207	1	10	PCT	PAPEL TEXTURIZADO TIPO CASCA DE OVO, GRAMATURA 180 G/M², FORMTATO A4 (210MM X 297MM), PACOTE COM 50 UNIDADES, COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	16,84	168,40
208	1	90	PCT	PAPEL VERGÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 180 G/M², FORMATO A4 (210MM X 297MM), PACOTE COM 50 UNIDADES, COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	15,69	1.412,10
209	1	10	UN	PASTA ABA ELÁSTICA PLÁSTICA COR:CRISTAL TAMANHO APROXIMADO- 34 X 24 X 1 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA);	4,27	42,70
210	1	30	UN	PASTA ARQUIVO, TIPO CATÁLOGO, COR PRETA, COM VISOR NA CAPA PARA PREENCHIMENTO DE DADOS, COM 100 ENVELOPES FINOS DE PLASTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE FOLHAS TAMANHO A4. A CAPA DEVERÁ SER DURA, DE CARTÃO GROSSO REVESTIDO COM PLASTICO DE ALTA QUALIDADE, COM 4 COLCHETES.	21,94	658,20
211	1	43	UN	PASTA ARQUIVO, TIPO CATÁLOGO, COR PRETA, COM VISOR NA CAPA PARA PREENCHIMENTO DE DADOS, COM 50 ENVELOPES FINOS DE PLASTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE FOLHAS TAMANHO A4. A CAPA DEVERÁ SER DURA, DE CARTÃO GROSSO REVESTIDO COM PLASTICO DE ALTA QUALIDADE, COM 4 COLCHETES.	14,74	633,82
212	1	270	UN	PASTA DE PAPEL CARTAO COM ABAS E ELASTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE FOLHAS FORMATO	2,76	745,20



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

				A4. MEDIDAS APROXIMADAS 23CM X 34CM. COR CONFORME SOLICITAÇÃO.		
213	1	145	UN	PASTA DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE, COM ELASTICO, COM 3CM DE ESPESSURA. LARGURA APROXIMADA DE 24CM E COMPRIMENTO APROXIMADO DE 33 CM.	4,95	717,75
214	1	190	UN	PASTA DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE, COM ELASTICO, COM 4CM DE ESPESSURA. LARGURA APROXIMADA DE 24CM E COMPRIMENTO APROXIMADO DE 33 CM.	5,07	963,30
215	1	180	UN	PASTA DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE, COM ELASTICO, COM ESPESSURA APROXIMADA DE 5,5CM, LARGURA APROXIMADA DE 24CM E COMPRIMENTO APROXIMADO DE 33 CM.	5,82	1.047,60
216	1	70	UN	PASTA DE POLIPROPILENO, COM ELASTICO, COM 4CM DE ESPESSURA. LARGURA APROXIMADA DE 24CM E COMPRIMENTO APROXIMADO DE 33 CM. COR CONFORME SOLICITAÇÃO.	4,78	334,60
217	1	45	UN	PASTA MACHO E FÊMEA EM PAPEL CARTÃO COM GRAMPOS DE METAL, MEDIDAS APROXIMADAS 235MM x 325MM. COR CONFORME SOLICITAÇÃO.	4,25	191,25
218	1	40	UN	PASTA MACHO E FÊMEA EM PLÁSTICO, COM GRAMPOS DE PLÁSTICO, MEDIDAS APROXIMADAS 235MM x 325MM. COR CONFORME SOLICITAÇÃO.	3,06	122,40
219	1	47	UN	PASTA PARA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO SANFONADA, PARA ACONDICIONAMENTO DE FOLHAS FORMATO A4, FECHAMENTO COM ELÁSTICO, COM 12 DIVISÓRIAS.	20,09	944,23
220	1	40	UN	PASTA PARA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO SANFONADA, PARA ACONDICIONAMENTO DE FOLHAS FORMATO A4, FECHAMENTO COM ELÁSTICO, COM 31 DIVISÓRIAS.	49,93	1.997,20
221	1	9	CX	PASTA SUSPensa PLASTIFICADA COM SUPORTE DE ARAME DE AÇO E SOMENTE AS PONTAS COBERTAS POR PLÁSTICO TRANSPARENTE. 40CM DE LARGURA PARA ARQUIVO DE AÇO. CAIXA COM 50 UNIDADES	164,00	1.476,00
222	1	10	UN	PASTA ZÍPER VERSÁTIL CRISTAL TAMANHO APROXIMADO A4: 360 X 240 MMESPESSURA: 0,17 MM	3,82	38,20
223	1	12	UN	PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO, DE MESA, CORPO METÁLICO COM BASE DE PLÁSTICO RESISTENTE OU EMBORRACHADO, ACABAMENTO EM PINTURA EPOXI PRETA, COM RÉGUA, COM 2 FUROS, CAPACIDADE PARA FURAR ATÉ 20 FOLHAS (GRAMATURA DE 75G/M² CADA).	17,37	208,44
224	1	7	UN	PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO, MODELO ALICATE, UM FURO, ESTRUTURA METALICA, CAPACIDADE PARA ATÉ 6 FOLHAS.	8,94	62,58
225	1	160	UN	PILHA AA, ALCALINA, EMBALAGEM COM 02 UNIDADES.	2,93	468,80
226	1	150	UN	PILHA AAA, ALCALINA, EMBALAGEM COM 4 UNIDADES.	5,00	750,00
227	1	7	EMB	PILHA ALCALINA, TIPO BOTÃO AG10, 1,5V. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES.	4,30	30,10
228	1	30	CX	PINCEL ATÔMICO 1100-P, PONTA CHANFRADA DE FELTRO, COM GARANTIA IMETRO - DIVERSAS CORES, CAIXA COM 12 UNIDADES. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	17,94	538,20
229	1	24	UN	PINCEL CERDA CHATO, NUMERO 00, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	1,90	45,60
230	1	24	UN	PINCEL CERDA CHATO, NUMERO 04, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	2,52	60,48
231	1	24	UN	PINCEL CERDA CHATO, NUMERO 08, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	3,56	85,44
232	1	24	UN	PINCEL CERDA CHATO, NUMERO 10, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	3,39	81,36
233	1	24	UN	PINCEL CERDA CHATO, NUMERO 12, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	3,57	85,68
234	1	24	UN	PINCEL CERDA CHATO, NUMERO 14, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	4,16	99,84
235	1	24	UN	PINCEL CERDA CHATO, NUMERO 20, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	6,90	165,60



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

236	1	24	UN	PINCEL CERDA CHATO, NUMERO 22, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	7,90	189,60
237	1	24	UN	PINCEL CERDA REDONDO, NUMERO 02, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	1,37	32,88
238	1	15	UN	PINCEL CERDA REDONDO, NUMERO 10, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	2,32	34,80
239	1	15	UN	PINCEL CERDA REDONDO, NUMERO 12, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	2,40	36,00
240	1	15	UN	PINCEL CERDA REDONDO, NUMERO 16, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	2,47	37,05
241	1	15	UN	PINCEL CERDA REDONDO, NUMERO 20, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	3,18	47,70
242	1	15	UN	PINCEL CERDA REDONDO, NUMERO 22, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	4,75	71,25
243	1	10	UN	PINCEL CHANFRADO, NUMERO 16, CABO DE MADEIRA.	15,00	150,00
244	1	36	UN	PISTOLA PARA APLICAÇÃO DE COLA QUENTE (COLA DE SILICONE), PARA BASTÃO FINO, BIVOLT (110/220V), CONTENDO NA EMBALAGEM INSTRUÇÕES DE USO NA LÍNGUA PORTUGUESA.	12,05	433,80
245	1	36	UN	PISTOLA PARA APLICAÇÃO DE COLA QUENTE (COLA DE SILICONE), PARA BASTÃO GROSSO, BIVOLT (110/220V), CONTENDO NA EMBALAGEM INSTRUÇÕES DE USO NA LÍNGUA PORTUGUESA.	17,22	619,92
246	1	14	UN	PLACA DE ISOPOR, MEDIDAS 100CM X 50CM X 15MM.	6,08	85,12
247	1	2	RLO	PLÁSTICO PARA ENCAPAR TRANSPARENTE, ROLO COM 45CM DE LARGURA E 25 METROS DE COMPRIMENTO.	57,90	115,80
248	1	7	UN	PORTA CANETAS COM DIVISÓRIA PARA CANETA, CLIPS E CARTÃO, EM ACRILICO OU POLIESTIRENO, MEDIDAS APROXIMADAS DE 240 x 70 x 80 MM.	10,44	73,08
249	1	7	UN	PORTA CANETAS, EM ACRÍLICO OU POLIESTIRENO, MEDIDAS APROXIMADAS DE 60X60X90 MM.	9,21	64,47
250	1	7	UN	PORTA CLIPES, EM ACRILICO OU POLIESTIRENO, MEDIDAS APROXIMADAS DE 56 x 56 x 40 MM.	7,65	53,55
251	1	10	UN	PORTA CORRESPONDÊNCIA MÓVEL EM ACRÍLICO CRISTAL, DIMENSÕES APROXIMADAS 12X28X37CM , COM TRÊS BANDEJAS NA HORIZONTAL.	43,48	434,80
252	1	48	UN	PRANCHETA, MATERIAL ACRILICO, FORMATO A4, COM BORDAS ARREDONDADAS, COM GRAMPO.	13,82	663,36
253	1	12	UN	PRANCHETA, MATERIAL MDF, FORMATO A4, COM PRENDEDOR METÁLICO DE PRESSÃO DE FOLHAS. MEDIDAS APROXIMADAS: 33X23CM.	8,24	98,88
254	1	10	PCT	PRATOS DE PAPELÃO NÚMERO 3, APROXIMADAMENTE 180MM DE DIÂMETRO PACOTES COM 100 UNIDADES.	31,42	314,20
255	1	10	PCT	PRATOS DE PAPELÃO NÚMERO 5 APROXIMADAMENTE 230MM DE DIÂMETRO PACOTES COM 100 UNIDADES	35,99	359,90
256	1	21	CX	PRENDEDOR DE PAPEL, TIPO MOLA, CORPO MATERIAL METAL COM PINTURA EPOXI, COM PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO MOLA 25 MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	5,30	111,30
257	1	21	CX	PRENDEDOR DE PAPEL, TIPO MOLA, CORPO MATERIAL METAL COM PINTURA EPOXI, COM PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO MOLA 32 MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	7,87	165,27
258	1	21	CX	PRENDEDOR DE PAPEL, TIPO MOLA, CORPO MATERIAL METAL COM PINTURA EPOXI, COM PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO MOLA 42 MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	13,00	273,00
259	1	21	CX	PRENDEDOR DE PAPEL, TIPO MOLA, CORPO MATERIAL METAL COM PINTURA EPOXI, COM PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO MOLA 51 MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	20,04	420,84
260	1	150	UN	PROTETOR PARA CARTÃO DE INSS E RG, COMPOSIÇÃO PVC CRISTAL, TAMANHO 110X80MM	4,75	712,50
261	1	10	UN	PURPURINA CORES VARIADAS POTE MÍNIMO 3GR	0,49	4,90
262	1	15	UN	REGUA DE MADEIRA 100CM	15,98	239,70
263	1	40	UN	REGUA DE METAL 30 CM	2,38	95,20
264	1	80	UN	REGUA DE PLASTICO CRISTAL, TRANSPARENTE,	1,12	89,60



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

				COMPRIMENTO 30CM, GRADUAÇÃO MILIMETRADA.		
265	1	5	UN	RELÓGIO DE PAREDE 23CM REDONDO METALIZADO CROMO ESCRITÓRIO COZINHA SALA TIPO ANALÓGICO, FORMATO REDONDO, MATERIAL POLIPROPILENO / PS CRISTAL, DIMENSÕES: (CXLXA) 23CM X 23CM X 3CM	21,90	109,50
266	1	21	UN	RELÓGIO DE PAREDE EDUCATIVO INFANTIL, ANALÓGICO, FORMATO CIRCULAR, BASE EM PLÁSTICO, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 26CM DE DIÂMETRO E 4CM DE ESPESSURA, MECANISMO STEP COM TIC-TAC. FUNDO COLORIDO. HORAS ESCRITAS DE 1 A 12 DE FORMA NUMERAL E POR EXTENSO. MINUTOS ESCRITOS POR EXTENSO DE CINCO EM CINCO. PONTEIRO INDICATIVO DAS HORAS CONTENDO A ESCRITA "HORA" E PONTEIRO INDICATIVO DOS MINUTOS CONTENDO A ESCRITA "MINUTO". FUNCIONAMENTO A PILHA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	39,00	819,00
267	1	1	PCT	SACO DE PRESENTE, EMBALAGENS COM ACABAMENTO METALIZADO E PEROLIZADO NA ESTAMPA FEMININA SORTIDO, TAMANHO 25X37 CM. PACOTE COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.	27,20	27,20
268	1	100	UN	SACO PLÁSTICO TIPO CELOFANE TRANSPARENTE MEDINDO 12CM X 25CM.	13,00	1.300,00
269	1	40	PCT	SAQUINHOS TRANSPARENTES PARA LEMBRANCINHAS E OUTROS EM GERAL EMBALAGEM TRANSPARENTE, 10X15 POLIPROPILENO (PP). DEVE CONTER NO MÍNIMO 50 UNIDADES	14,99	599,60
270	1	100	UN	SUPORTE DE MESA PARA MONITOR DE 15 A 34 POLEGADAS COM PADRÃO DE FIXAÇÃO VESA 75X75 E 100X100, SUPORTAR MONITORES DE ATÉ 8KG; ALTURA DA COLUNA DE 46.5 CM; PRODUZIDO EM AÇO CARBONO, BASE ESTAMPADA COM LEVE INCLINAÇÃO (NÃO PODENDO SER EM CHAPA RETA OU PLÁSTICO), COM PINTURA EPÓXI ELETROSTÁTICA E TRATAMENTO ANTICORROSÃO, INTEIRAMENTE NA COR PRETA; PODE SER ROTACIONADO EM 360º PERMITINDO VISUALIZAÇÃO EM ORIENTAÇÃO RETRATO OU PAISAGEM; PERMITE AJUSTE DE ALTURA, INCLINAÇÃO E ROTAÇÃO; NÃO É NECESSÁRIO FURAR A MESA (MONTAGEM POR SIMPLES APOIO). COM ORGANIZADOR DE CABOS JUNTO A COLUNA CENTRAL. A BASE DEVE POSSUIR UM TAMANHO APROXIMADO DE 39 X 28CM; DEVE ATENDER A NR 17; INCLUSO CHAVE TIPO ALLEN. MODELO DE REFERÊNCIA: CENTRAL SUPORTES T50N	179,90	17.990,00
271	1	5	UN	SUPORTE PARA FITA ADESIVA, COM LAMINA AÇO INOX E BASE ANTI DERRAPANTE. PERMITE ACOPLAMENTO DE FITAS COM DIÂMETROS DE 1 E 3 CM. PARA ROLOS DE FITAS MEDINDO: 12X33, 12X50, 12X65, 19X50, 19X65, 20X50 E 25X50 [TODAS EM MM].	19,75	98,75
272	1	80	UN	TESOURA DE AÇO INOX, CABO DE POLIPROPILENO, PONTA ARREDONDADA COM APROXIMADAMENTE 13CM (ADMITE-SE VARIAÇÃO DE 3MM).	2,41	192,80
273	1	68	UN	TESOURA DE AÇO INOX, CABO DE POLIPROPILENO. DIMENSÕES MÍNIMAS (CXLXA): 213X80X11 MM.	11,70	795,60
274	1	10	UN	TESOURA DE PICOTAR, COLORIDA, COM BASE DE PLÁSTICO. MEDIDAS MÍNIMAS DE 13 CM DE COMPRIMENTO E 6CM DE LARGURA. OPÇÃO DE CORTE (PICOTE) CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS, PODENDO SER NAS OPÇÕES ZIPER, ONDA, ONDINHA OU ZIG ZAG.	8,82	88,20
275	1	5	UN	TESOURA DE PICOTEAR, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE (CXLXA): 21X8X1,7CM. COM LAMINA DE AÇO INOX E CABO EM POLIPROPILENO. PESO APROXIMADO DE 80G.	44,50	222,50
276	1	20	UN	TESOURA MULTIUSO, RESINA TERMOPLÁSTICA, AÇO INOXIDÁVEL, LÂMINA EM AÇO INOX, LEVE E CONFORTÁVEL, APROXIMADAMENTE 8.5 POLEGADAS (8 1/2")	30,00	600,00



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

277	1	2	UN	TINTA BASE DE ÓLEO NA COR PRETA P/ CARIMBO NUMERADOR AUTOMATICO 30 ML	24,00	48,00
278	1	20	KIT	TINTA FACIAL EXTRA MACIA, ATOXICA, KIT COM 10 POTES COM 4 GRAMAS CADA.	21,88	437,60
279	1	70	UN	TINTA GUACHE, ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCO COM 250ML. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	4,53	317,10
280	1	50	UN	TINTA LIQUIDA PARA PINTURA FACIAL, NÃO TÓXICA, ANTI-ALÉRGICA, LAVÁVEL. FRASCO CONTENDO NO MÍNIMO 15ML. COR CONFORME SOLICITAÇÃO.	6,78	339,00
281	1	13	UN	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, FRASCO COM 40 ML, NAS CORES PRETA E AZUL, CONFORME SOLICITAÇÃO.	4,20	54,60
282	1	60	UN	TINTA PARA TECIDO A BASE DE RESINA ACRÍLICA, NÃO TÓXICA E SOLÚVEL EM ÁGUA, PRONTA PARA USO. RESISTENTE A LAVAGENS. AS CORES DIFERENTES DEVEM SER MISCÍVEIS ENTRE SI. FRASCO COM 37 ML. CORES DIVERSAS, DEVENDO SER ENTREGUE CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	3,90	234,00
283	1	160	UN	TINTA SPRAY DE SECAGEM RÁPIDA ISENTA DE CHUMBO E CLOROFLUORCARBONO. FRASCO COM 350ML. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	17,70	2.832,00
284	1	23	PÇ	TNT ESTAMPADO, GRAMATURA 45G/M², PEÇA COM 30 METROS, COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO, ESTAMPAS CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	169,90	3.907,70
285	1	13	RLO	TNT, ROLO COM 50M X 1,4M E 40 MICRA DE ESPESSURA COM ESTAMPA INFANTIL.	226,50	2.944,50
286	1	13	RLO	TNT, ROLO COM 50M X 1,4M E 40 MICRA DE ESPESSURA, COR CONFORME SOLICITAÇÃO.	67,50	877,50
287	1	3	UN	TRENA LONGA ABERTA COM MEDIDAS DE 30 METROS X 10 MM FITA PVC, INDICADA PARA MEDIÇÕES EM GERAL. CAIXA PLÁSTICA ABERTA RESISTENTE A IMPACTOS, FITA FEITA EM PVC. CAIXA EQUIPADA COM GANCHO NA PONTA PARA FÁCIL FIXAÇÃO DA FITA DURANTE LONGAS MEDIÇÕES. ESCALADA GRADUADA COM DIVISÃO EM MM E DUAS CLASSES DE PRECISÃO. RESISTENTE A UMIDADE E VARIAÇÕES DE TEMPERATURA. DEVERÁ POSSUIR MANIVELA PARA RECOLHIMENTO DA FITA	70,50	211,50
288	1	100	UN	UMIDIFICADOR DE DEDO EM PASTA, POTE COM 12 GRAMAS.	2,12	212,00
289	1	6	UN	VERNIZ GERAL, POTE DE 500 ML PARA ARTESANATO. PINTURA DE PEÇAS EM MDF.	92,90	557,40
290	1	7	PCT	VISOR E ETIQUETA PARA PASTA SUSPensa TRANSPARENTE. PACOTE COM 50 UNIDADES.	9,50	66,50
VALOR TOTAL ESTIMADO:					R\$ 225.111,73	

1.2 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP

1.2.1 - O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços para contratações futuras e eventuais, relativas à prestação de serviços, aquisição e locação de bens e execução de obras e serviços de engenharia com características padronizadas, sem que o Município assuma o compromisso de firmar as contratações que possam advir desse sistema.

1.2.2 - Será firmada uma Ata de Registro de Preços, que é um documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação e nas propostas apresentadas.

1.2.3 - Na hipótese de o licitante formular proposta com quantidade inferior à demandada, serão registrados em ata os preços dos licitantes classificados, até que seja atingido o total licitado do bem ou serviço, em função da capacidade de fornecimento dos licitantes, na forma do inciso IV, do art. 82, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

1.2.3.1 - As aquisições a que se referem o item 1.2.3 deverão ser realizadas da seguinte forma:



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

1.2.3.1.1 - Exaurida a capacidade de fornecimento do licitante que formulou oferta parcial, poderão ser contratados os demais licitantes, até o limite do quantitativo registrado, respeitada a ordem de classificação, pelo preço por eles apresentados, desde que sejam compatíveis com o preço vigente no mercado, o que deverá ser comprovado nos autos.

1.2.4 - Neste sistema, as contratações são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições.

1.2.5 - O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços é a Prefeitura do Município de Serranópolis do Iguaçu.

1.2.6 - Não há outros órgãos participantes no presente registro de preços.

1.2.7 - O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e no sítio oficial do Município, será de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que haja saldo de quantitativos e seja comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

1.2.8 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive acréscimos de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.2.9 - O órgão ou entidade que não tenha participado deste processo licitatório não poderá aderir à ata de registro de preços.

1.2.10 - As contratações decorrentes da ata serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, nos termos do que dispõe o art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

1.2.11 - Os contratos celebrados com origem na ata de registro de preços estão sujeitos às regras previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

1.2.11.1 - Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto em lei e no edital da licitação, nos termos do que dispõem os arts. 124 a 136, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, inclusive quanto ao acréscimo de que trata o art. 125, cujo limite é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à ata de registro de preços.

1.2.11.2 - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva ata de registro de preços.

1.2.11.3 - A alteração dos preços registrados não altera automaticamente os preços dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, cuja revisão deverá ser feita pelo órgão contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.

1.3 - O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 127, de 19 de maio de 2023.

1.4 - Os itens que constituem o objeto desta contratação são caracterizados como comuns tendo em vista que não se enquadram nas características estabelecidas no Inciso I, do Art. 2º, do Decreto Municipal nº 127, de 19 de maio de 2023, o qual regulamenta o disposto no Art. 20 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para estabelecer o enquadramento dos bens de consumo adquiridos para suprir as demandas das estruturas da Administração Municipal nas categorias de qualidade comum e de luxo e dá outras providências.

1.5 - O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato e publicação, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6 - O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 - A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 - Sustentabilidade:

4.1.1 - Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto e dos requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, preferencialmente optar por:

4.1.1.1 – Priorizar produtos feitos a partir de fontes renováveis;

4.1.1.2 – Dar primazia a materiais recicláveis ou que contenham uma porcentagem significativa de material reciclado, reduzindo o impacto ambiental e promovendo a economia circular.

4.1.1.3 – Dispor de produtos que sejam energeticamente eficientes e minimizem o desperdício de recursos.

4.2 - Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

4.2.1 - Neste processo não haverá indicação de marcas.

4.3 - Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

4.3.1 - Neste processo não haverá vedação quanto à indicação de marcas.

4.4 - Da exigência de amostra

4.4.1 - Não será exigida amostra.

4.5 - Da exigência de carta de solidariedade

4.5.1 - Não será exigida carta de solidariedade.

4.6 - Subcontratação

4.6.1 - Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.7 - Garantia da proposta e da contratação

4.7.1 - Garantia da proposta: Não haverá exigência da garantia da proposta do artigo 58 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.7.2 - Garantia da contratação: Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 - Condições de Entrega

5.1.1 - Os materiais deverão ser entregues de forma parcelada, de acordo com a necessidade de cada secretaria.

5.1.2 - Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: Paço Municipal 22 de Outubro, localizado na Avenida Santos Dumont, nº 2021, Área Central deste Município.

5.1.3 - O prazo de entrega dos materiais é de 10 (dez) dias, contados da solicitação do Setor de Compras.

5.2 - Garantia

5.2.1 - O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

5.2.2 - A garantia será prestada com vistas a manter os materiais fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

6 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

6.3 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.7 - Atividades de gestão e fiscalização de contratos: As atividades de gestão e fiscalização do contrato serão realizadas de acordo com as seguintes disposições:

I - gestão do contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros;

II - fiscalização técnica: é o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação ou execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estipulados no edital, para efeito de pagamento conforme o resultado pretendido pela Administração, podendo ser auxiliado pela fiscalização administrativa;

III - fiscalização administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto ao controle do contrato administrativo e às providências tempestivas nos casos de inadimplemento; e

6.7.1 - As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, devendo ser exercidas por agentes públicos, equipe de fiscalização ou único agente público, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à gestão do contrato.

6.8 - Gestor do contrato: Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa, de que dispõe os incisos II, III e IV do item 6.7.

II - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato ou dos terceiros contratados, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

III - acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para efeito de empenho de despesa e pagamento, devendo anotar no relatório de riscos eventuais problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e pagamento da despesa;

IV - coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à necessidade ou não de eventuais adequações ao contrato para que atenda a finalidade da Administração;

V - coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos de que dispõe o inciso I do item 6.7;



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

VI - constituir relatório final, de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da Administração, podendo ser utilizado como insumo para a confecção dos estudos técnicos preliminares, termo de referência e projeto básico das novas contratações;

VII - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico e administrativo;

VIII - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento; e

IX - diligenciar para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021 ou pelo agente/setor com competência para tal, conforme o caso.

6.9 - Fiscal técnico: Cabe ao fiscal técnico do contrato e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao substituto, em especial:

I - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, subsidiando-o de informações pertinentes às suas competências;

II - anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

III - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada em desacordo com a execução do contrato, determinando prazo para a correção;

IV - informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

V - comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas;

VI - fiscalizar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, conferindo as notas fiscais e as documentações exigidas para o pagamento, e após o ateste, encaminhar ao gestor de contrato, para ratificação;

VII - comunicar o gestor do contrato em tempo hábil o término do contrato sob sua responsabilidade, visando à tempestiva renovação ou prorrogação contratual;

VIII - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, juntamente com o fiscal administrativo; e

IX - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, para que elabore o documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado.

6.10 - Fiscal administrativo: Cabe ao fiscal administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, do substituto, em especial:

I - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, realizando tarefas relacionadas ao controle dos prazos do contrato, acompanhamento do empenho e pagamento, formalização de apostilamentos e termos aditivos, e acompanhamento de garantias e glosas;

II - verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, solicitando os documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

III - examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscal, trabalhista e previdenciária;

IV - atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas de descumprimento das obrigações contratuais, reportando ao gestor do contrato para providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

V - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, juntamente com o fiscal técnico; e

VI - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, para que elabore o documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado.

6.11 - Serão designados os servidores:

- Leandro Luiz Hippler como Gestor do Contrato e seu substituto Mauro Carling;
- Janice Bellon De Andrade como Fiscal Técnica e sua substituta Letícia Mazurana;
- Mirian Ester Michel Guth como Fiscal Administrativa e sua substituta Eliane Begnini Zanatta.

7 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 - Recebimento do Objeto

7.1.1 - Os materiais serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2 - Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 07 (sete) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3 - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.4 - Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 7 (sete) dias úteis.

7.1.5 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.6 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.7 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.8 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2 - Liquidação

7.2.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.2.1.1 - O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.2 - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

d) o período respectivo de execução do contrato;

e) o valor a pagar; e

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.3 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.2.4 - A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.5 - A Administração deverá: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.2.6 - Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.2.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.8 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.2.9 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

7.3 - Prazo de pagamento

7.3.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.3.2 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) de correção monetária.

7.4 - Forma de pagamento

7.4.1 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.4.2 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.3 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.3.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.4 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.5 - Antecipação de pagamento

7.5.1 - A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

8 - REAJUSTE, REVISÃO E CANCELAMENTO



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

8.1 - Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto no inciso IV, do § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8.2 - Quando, por motivo superveniente, o preço registrado se tornar superior ao preço médio de mercado, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços constantes da ata, a fim de torná-los compatíveis com os de mercado.

8.2.1 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.2.2 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.

8.2.3 - A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratações com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a respectiva revisão dos contratos.

8.3 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do seu preço, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e do Município;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata, comprovando que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

8.3.1 - A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

8.3.2 - Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pelo Município e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

8.3.3 - Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no item 8.3.2, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

8.3.4 - Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, o Município poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

8.3.5 - Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pelo Município, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.3.6 - Liberado o fornecedor na forma do item 8.3.5, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

8.3.7 - Na hipótese de não haver cadastro de reserva, o Município poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata nas condições por estes ofertadas, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

8.3.8 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

8.4 - Os preços registrados poderão ser atualizados periodicamente, em conformidade com a realidade de mercado.

8.5 - O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

V - não aceitar o preço revisado pela Administração.

8.5.1 - O registro de preços poderá ser cancelado por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do fornecedor ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições do mercado.

8.6 - A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência ou o consumo de todas as quantidades registradas;

II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

8.7 - Na hipótese de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa do Município, será assegurado, de forma prévia, o contraditório e a ampla defesa a todos os interessados. O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para, querendo, se manifestar no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

8.8 - DO REAJUSTE DOS CONTRATOS

8.8.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da proposta.

8.8.2 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.8.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.8.4 - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.8.5 - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.8.6 - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.8.7 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.8.8 - O reajuste será realizado por apostilamento.

9 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1 - São obrigações do Contratante:

I - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

-
- II** - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- III** - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- IV** - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- V** - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- VI** - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento;
- VII** - Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste instrumento;
- VIII** - Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- IX** - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- X** - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 20 (vinte) dias.
- a)** A revisão dos preços poderá ser iniciada, alternativamente:
- pelo Município de Serranópolis do Iguaçu/PR, por intermédio do gestor do contrato, nos casos em que for verificada a redução do preço praticado no mercado ou em decorrência de redução de carga tributária ou de estudos técnicos elaborados internamente; ou
 - pela contratada, acompanhada das justificativas dos fatos motivadores do desequilíbrio e, no mínimo, dos seguintes documentos:
- 1)** planilha de composição do novo preço, quando for o caso, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente contratados, que consigne os itens da planilha de custos anterior que estão defasados e ocasionando o desequilíbrio do contrato; e
 - 2)** notas fiscais e outros elementos comprobatórios da variação dos componentes de custos no mercado para a formação do novo preço.
- XI** - Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- XII** - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 10.1** - O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- I** - Entregar o objeto em conformidade com o exigido no processo licitatório e, quando for o caso, acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- II** - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- III** - Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

IV - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

V - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

VI - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

VII - O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

VIII - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

IX - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

X - Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

XI - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

XII - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

XIII - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

XIV - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

XV - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

XVI - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

XVII - Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

XVIII - Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução do contrato;

XIX - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

XX - Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

XXI - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

11 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1 - Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

11.1.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.

11.2 - Exigências de habilitação

11.2.1 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

11.2.1.1 - Habilitação jurídica

11.2.1.1.1 - Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.2.1.1.2 - Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

11.2.1.1.3 - Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.2.1.1.4 - Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

11.2.1.1.5 - Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.2.1.1.6 - Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

11.2.1.1.7 - Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

OBS.: Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.2.1.2 - Habilitação fiscal, social e trabalhista

11.2.1.2.1 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

11.2.1.2.2 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

11.2.1.2.3 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

11.2.1.2.4 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

11.2.1.2.5 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;

11.2.1.2.6 - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

OBS.: O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

11.2.1.3 - Qualificação Econômico-Financeira

11.2.1.3.1 - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

12 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1 - O custo estimado total da contratação é de **R\$ 225.111,73** (duzentos e vinte cinco mil, cento e onze reais e setenta e três centavos), conforme custos unitários apostos na tabela disposta no item 1.

13 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), bem como na Lei Orçamentária Anual (LOA) deste exercício.

13.1.1 - A contratação será atendida por dotações provenientes de todas as Secretarias do Município, referindo-se ao período de um ano, sendo que serão adquiridos os materiais conforme a necessidade da Administração Municipal.

13.1.2 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14 - INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS, SANÇÕES E RECURSOS

14.1 - O licitante ou adjudicatário será responsabilizado administrativamente observados o regular processo administrativo, o contraditório e a ampla defesa, pelas seguintes infrações:

14.1.1 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

14.1.2.1 - não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2 - recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3 - pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

14.1.2.4 - deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5 - apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1 - recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

14.1.4 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

14.1.5 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

14.1.6 - dar causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.7 - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.8 - dar causa à inexecução total do contrato;

14.1.9 - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.10 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.10.1 - agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.10.2 - induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.10.3 - apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.11 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.12 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas retro citadas, as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1 - Advertência;

14.2.2 - Multa;

14.2.3 - Impedimento de licitar e contratar.

14.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida.

14.3.2 - As peculiaridades do caso concreto.

14.3.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

14.3.4 - Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

14.3.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4 - A sanção de **advertência** será aplicada ao responsável em decorrência da infração administrativa relacionada a seguir, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

14.4.1 - dar causa à inexecução parcial do contrato;

14.5 - A sanção de **multa** será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas neste instrumento, podendo ser aplicadas as seguintes multas:

14.5.1 - de caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega ou execução do objeto do contrato nos prazos previstos no edital e neste instrumento, quando será aplicada nos seguintes percentuais:

a) 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

14.5.1.1 - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no edital e neste instrumento.

14.5.2 - de caráter compensatório, quando será aplicada nos seguintes percentuais:

a) 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do objeto pela contratada ou nos casos de rescisão do contrato, calculada sobre a parte inadimplida;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato no caso de inexecução total.

14.5.2.1 - A multa compensatória, prevista no edital e neste instrumento, poderá cumular com as sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

14.5.3 - O descumprimento de qualquer das obrigações fixadas no Edital e seus Anexos, sujeitará a **CONTRATADA** a multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total do contrato, por infração.

14.6 - A sanção de **impedimento de licitar e contratar** será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas a seguir, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Serranópolis do Iguaçu/PR, pelo prazo máximo de 3 (três) anos:

14.6.1 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.6.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

14.6.2.1 - não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.6.2.2 - recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.6.2.3 - pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

14.6.2.4 - apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;

14.6.3 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.6.3.1 - recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.6.4 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

14.6.5 - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.6.6 - dar causa à inexecução total do contrato;

14.7 - A sanção de **declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas indicadas a seguir, bem como pelas demais infrações administrativas previstas neste instrumento que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos:

14.7.1 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

14.7.2 - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.7.3 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.7.3.1 - agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.7.3.2 - induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.7.3.3 - apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.7.4 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.7.5 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.8 - Todas as sanções previstas neste instrumento poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.9 - A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.10 - Na infração cometida cuja sanção aplicável seja a multa, após aberto o regular processo de apuração de responsabilidade, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

14.10.1 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

14.11 - A apuração de responsabilidade por infração cuja sanção seja o impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores públicos ou empregados públicos, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.12 - Da aplicação das sanções de multa compensatória, impedimento de licitar e contratar caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.13 - Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.14 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.15 - Os demais procedimentos atinentes à aplicação de sanções e reabilitação encontram-se nos artigos 156 a 163 da Lei nº 14.133/2021.

15 - DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Para eventuais ocorrências omissas neste termo de referência, dever-se-á recorrer a Lei nº 14.133, de 2021 e legislações pertinentes ao assunto.

Serranópolis do Iguaçu, 08 de janeiro de 2024.

Responsável pela elaboração do Termo de Referência	Maristela de Siqueira Daggetti
Matrícula	401279
Assinatura	



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA, JOGOS LÚDICOS E PEDAGÓGICOS, BEM COMO ARTIGOS DE ARMARINHOS

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição de materiais de expediente para todas as secretarias da administração municipal é uma necessidade vital para garantir o funcionamento eficiente e eficaz de todos os departamentos e a prestação adequada de serviços públicos.

Além de sua função básica no suporte aos trabalhos administrativos, os materiais de expediente desempenham um papel estratégico no abastecimento do Almoxarifado, sendo necessários para manter um estoque adequado e atender às demandas emergentes das Secretarias Municipais. A presença destes materiais garante não apenas a regularidade das operações cotidianas, mas também a prontidão para lidar com as diversas necessidades que surgem no contexto administrativo.

Nesse sentido, o encaminhamento do presente processo para a aquisição e gestão desses materiais que variam desde instrumentos de escrita como canetas e lápis até acessórios de organização como grampadores e clipes é plenamente justificado, não apenas pela garantia do funcionamento eficiente das atividades, mas também pela capacidade de resposta às demandas dinâmicas e específicas das Secretarias Municipais. Reconhece-se, assim, a importância estratégica dos materiais de expediente como elementos fundamentais para o sucesso e a efetividade da administração pública local.

Constata-se então que, conforme os documentos de formalização de demanda das secretarias anexadas a este processo, é pertinente que essa aquisição seja realizada de forma estratégica, transparente e alinhada com os objetivos e recursos disponíveis da administração municipal.

Por todo exposto, justifica-se a realização desta despesa que será efetivado pela Secretaria de Administração – Departamento de Compras, a qual encontra amparo nos seguintes instrumentos de planejamento:

- ✓ Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o ano de 2024 (Lei nº 2366 de 04 de julho de 2023);
- ✓ Projeto de Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2024 (em tramitação no poder Legislativo).

2 - ALINHAMENTO COM PAC

Sabendo-se que o Plano Anual de Contratações é uma ferramenta importante para a gestão de compras e contratações das organizações públicas, justifica-se a não informação aqui da previsão de futura contratação no respectivo PAC e o não alinhamento com o planejamento devido a este documento estar em processo de formulação.

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa vencedora deverá entregar os produtos no Paço Municipal 22 de Outubro, no almoxarifado ou em local indicado pelas secretarias requisitantes, em um prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da solicitação do Departamento de Compras.

A solicitação dos produtos será de forma parcelada, de acordo com a necessidade de cada secretaria.



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

A Validade da Ata de Registro de Preços, decorrente desta Licitação, será de no máximo 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

4 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos foram definidos com base nos DFD's encaminhados pelas secretarias requisitantes e conforme a demanda descrita nos documentos.

Destaque-se que se refere a uma estimativa para o período de um ano, sendo que serão adquiridos os materiais conforme a necessidade da Administração Municipal.

Encontra-se anexo o documento que condensa as quantidades requisitadas de cada material por Secretaria.

O quadro a seguir apresenta a quantidade total estimada para cada lote.

LOTE	ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	1	60	UN	ADAPTADOR DE TOMADA TIPO T 3 PINOS 2P+T	5,25	315,00
2	1	40	CT	ADESIVOS VARIADOS: CARTELA COM ADESIVOS, PARA FAZER HORAS DE ATIVIDADE CRIATIVA DIVERTIDA: COMO LETRAS, NÚMEROS, CORAÇÕES, CORRIDA, BORBOLETAS, VIDA MARINHA, ANIMAIS, PEIXES, DINOSSAUROS, SEM FIGURAS DE PERSONAGENS AGRESSIVOS. TAMANHO DA CARTELA: 12X15CM. TAMANHO DOS ADESIVOS: APROXIMADAMENTE 3CM.	3,00	120,00
3	1	4	UN	AGENDA 2025, DIARIA, PROFISSIONAL, MEDIDAS APROXIMADAS 20X27,5CM, CAPA DURA COM ACABAMENTO VERNIZ, 1 (UM) DIA POR PÁGINA (INCLUSIVE SÁBADO E DOMINGO), CALENDÁRIO 2024 E 2025, COM FERIADOS OFICIAIS, MARCAÇÃO DE UMA EM UMA HORA, DUAS LINHAS POR HORÁRIO, MÍNIMO DE 200 FOLHAS EM PAPEL COM GRAMATURA MÍNIMA DE 60G/M². PREFERENCIALMENTE NAS CORES PRETA, CINZA, MARRON OU AZUL MARINHO.	33,20	132,80
4	1	52	UN	AGENDA EXECUTIVA CAPA DURA. 2025. TAMANHO MÍNIMO DE 16 CM DE LARGURA X 25 CM DE ALTURA, ESPIRAL, COM ELÁSTICO PARA FECHAMENTO, GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M². PODENDO SER NAS CORES PRETA, MARROM, CINZA ESCURO, VERDE ESCURO, AZUL ESCURO.	44,69	2.323,88
5	1	30	CX	ALGODÃO TIPO HIDÓFILO. APRESENTAÇÃO EM ROLO. CAIXA COM 50 GRAMAS.	5,65	169,50
6	1	58	PCT	ALGODÃO TIPO HIDRÓFILO. APRESENTAÇÃO EM BOLAS. EMBALAGEM COM 100 GRAMAS.	5,99	347,42
7	1	32	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 NA COR PRETA OU AZUL. CAIXA EM MATERIAL PLÁSTICO OU METAL. TAMPA DA CAIXA EM METAL. ALMOFADA EM ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, TIPO ENTINTADA.	5,34	170,88
8	1	20	UN	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. CORPO DE MATERIAL PLÁSTICO COM BASE EM FELTRO. MEDIDAS: COMPRIMENTO 15CM, LARGURA 6CM E ALTURA 5CM.	3,95	79,00
9	1	7	UN	APITO PROFISSIONAL DE PLÁSTICO COM INTENSIDADE SONORA MÍNIMA DE 115 DECIBÉIS E 3 CAMADAS DE AR.	30,50	213,50
10	1	1	UN	APLICADOR DISPENSADOR MANUAL DE FITA ADESIVA COM SISTEMA DE CORTE E FREIO. CABO ANATÔMICO EM PLÁSTICO REFORÇADO. SERRILHA PARA CORTE. DEVERÁ POSSUIR SISTEMA DE REGULAGEM PARA FITAS DE ATÉ 50MM DE ESPESURA. PARA UTILIZAÇÃO COM FITAS DE POLIPROPILENO (50MMX100M), KRAFT OU CREPE (50MMX50M).	34,00	34,00
11	1	22	UN	APOIO ERGONÔMICO DE PUNHO PARA TECLADO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE C X L X A:	36,14	795,08



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

				445X60X20MM, COR PRETA.		
12	1	40	UN	APONTADOR DE LÁPIS COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, COM DOIS FUROS, SENDO 1 PARA LÁPIS NORMAL E OUTRO PARA LÁPIS DO TIPO JUMBO, COM DEPÓSITO EMBUTIDO.	2,42	96,80
13	1	105	UN	APONTADOR DE LÁPIS NORMAL COM 01 FURO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, COM DEPOSITO RETANGULAR.	0,86	90,30
14	1	50	UN	APONTADOR DE LÁPIS, MATERIAL METAL, TIPO ESCOLAR, COR PRATEADO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO PEQUENO, COM UM FURO, SEM DEPÓSITO.	0,68	34,00
15	1	305	UN	ARQUIVO MORTO DE PAPELÃO COM IDENTIFICAÇÃO, MEDIDAS DE 37 CM X 25 CM X 14 CM.	3,87	1.180,35
16	1	15	PCT	BALÃO BEXIGA REDONDO, Nº9; ESTAMPAS VARIADAS (SUPER-HERÓIS, ESTRELAS E BOLINHAS, BORBOLETAS)	20,99	314,85
17	1	15	KIT	BALÃO KIT BUQUÊ ESTRELA E CORAÇÃO 10 PEÇAS (ROSE GOLD	19,70	295,50
18	1	25	PCT	BALÃO LISO NUMERO 08, PACOTE COM 50 UNIDADES - EM DIVERSAS COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	10,11	252,75
19	1	25	PCT	BALÃO MATERIAL BORRACHA, PACOTE COM 25 UNIDADES, TAMANHO NÚMERO 10, COM ESTAMPA A COMBINAR.	15,88	397,00
20	1	15	PCT	BALÃO METALIZADO REDONDO Nº 9 NA COR OURO, PRATA; MARROM OU CONFORME SOLICITAÇÃO PELO SETOR DE COMPRAS; PACOTES COM 25 UNIDADES	12,30	184,50
21	1	10	PCT	BALÃO Nº 10 METALIZADO PACOTE COM 25 UNIDADES CORES VARIADAS	19,10	191,00
22	1	20	PCT	BALÃO REDONDO Nº 9 NA COR CONFORME SOLICITAÇÃO SETOR DE COMPRAS; PACOTES COM 25 UNIDADES	10,78	215,60
23	1	6	PCT	BALAO, MATERIAL BORRACHA, FORMATO CANUDO, 260. PACOTE COM 50 UNIDADES. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	12,00	72,00
24	1	90	PCT	BALÕES DE FESTAS TAMANHO 7POLEGADAS CONTENDO 50UNIDADES, 100% LÁTEX NATURAL, NÃO FLUTUA COM GÁS HÉLIO, TAMANHO APROXIMADO EM CM DEPOIS DE INFLADO: 17,78CM, ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA. CORES:VERMELHO, AZUL, AMARELO, LILAS, PRETO, DOURADO, PINK BRANCO	12,00	1.080,00
25	1	43	UN	BATERIA BOTÃO 2032. CAPACIDADE NOMINAL 3V. MATERIAL LÍTIO. MEDIDAS DE 20X3MM. APLICAÇÃO: RELÓGIO, CALCULADORA, BALANÇA DIGITAL, CHAVES ELÉTRICAS ETC.	1,25	53,75
26	1	19	UN	BATERIA PARA TELEFONE SEM FIO RECARREGÁVEL, UNIVERSAL 2,4V , 600MAH.	19,00	361,00
27	1	20	UN	BISNAGA DE COLA UNIVERSAL, INDICADO PARA PAPEL CARTÃO, PASSAMANARIA, RENDA, TECIDO, CORTIÇA, MADEIRA, COURO, ACRÍLICO, PVC, PLÁSTICOS E ETC. COLAGEM, RÁPIDA, ATÓXICA. TRANSPARENTE E FÁCIL DE LIMPAR. NÃO CONTÉM TOLUENO. 1 UNIDADE COM 17G.	6,54	130,80
28	1	4	JOG	BLOCOS DE MONTAR TIPO LEGO, 50 PEÇAS COM EMBALAGEM. TAMANHOS DAS PEÇAS 2,5CM A 5CM.	18,00	72,00
29	1	144	CX	BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO DE PONTO 57X300 CAIXA C/ 6 UNID	138,00	19.872,00
30	1	12	UN	BOMBA DE AR MANUAL PARA ENCHER BOLAS, COMPOSTA DE PVC, COM TECNOLOGIA DE DUPLA AÇÃO (ENCHE NOS DOIS SENTIDOS DA BOMBADA), ACOMPANHA PROLONGADOR E NO MÍNIMO DUAS AGULHAS.	31,95	383,40
31	1	70	UN	BORRACHA BRANCA MACIA E SUAVE, APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. APAGA LÁPIS E LAPISEIRA. PRODUTO SM EMBALAGEM: 3,3X 2,3 X 0,08CM. PESO 10/15GR.	0,69	48,30
32	1	34	CX	BORRACHA BRANCA MACIA NUMERO 20. CAIXA COM	10,56	359,04



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

				20 UNIDADES.		
33	1	8	PCT	BOTÃO MAGNÉTICO, REDONDO, DE APROXIMADAMENTE 20MM, PACOTE COM 6 UNIDADES COLORIDAS.	9,68	77,44
34	1	2	UN	CADERNO 10 MATÉRIAS, COM ESPIRAL, FOLHAS PAUTADAS, CAPA DURA, 200 FOLHAS CAPA E CONTRA CAPA PAPELÃO 750G/M² REVESTIDO COM PAPEL COUCHE 120 G/M². FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET MÍNIMO 56 G/M². DIVISÓRIAS EM PAPEL OFF-SET 90 G/M². MEDIDAS 200MM X 275 MM.	15,83	31,66
35	1	30	UN	CADERNO COM ESPIRAL E CAPA DURA UNIVERSITÁRIO, 1 MATERIA, COM 96 FOLHAS. CAPA E CONTRA CAPA PAPELÃO 750G/M² REVESTIDO COM PAPEL COUCHE 120 G/M² E OFFSET 90 G/M². MIOLO PAPEL OFF-SET 63 G/M². MEDIDAS 200MM X 275 MM.	9,00	270,00
36	1	40	UN	CADERNO DE CALIGRAFIA, 1/4 BROCHURA, COM 40 FOLHAS, CAPA FLEXÍVEL.	1,90	76,00
37	1	70	UN	CADERNO DE DESENHO 96 FOLHAS, CAPA DURA. 275MMX200MM, MILIMETRADO.	8,70	609,00
38	1	17	UN	CADERNO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA, COM 104 FOLHAS EM PAPEL OFF-SET DE NO MÍNIMO 60 G/M², CAPA/CONTRA CAPA DE PAPELÃO DE NO MÍNIMO 700 G/M², REVESTIDO COM 90 G/M² PLASTIFICADO, FORMATO APROXIMADO DE 154 X 216MM.	10,44	177,48
39	1	330	UN	CADERNO ESCOLAR 190MM X 248MM, CAPA DURA, QUADRICULADO 10MM X 10MM, BROCHURA, CONTENDO NO MÍNIMO 40 A 48 FOLHAS.	8,90	2.937,00
40	1	180	UN	CADERNO ESCOLAR, CAPA DURA, 200X275MM, QUADRICULADO 10MM X 10MM, BROCHURA, 48 FOLHAS.	6,73	1.211,40
41	1	850	UN	CADERNO MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COM CAPA DE PAPELÃO DURO PLASTIFICADO, COM 48 FOLHAS, LARGURA DE 140 A 148 MM E COMPRIMENTO (ALTURA) DE 200 A 202MM, BROCHURA COM FOLHAS PAUTADAS. FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET MÍNIMO 56 G/M².	5,84	4.964,00
42	1	410	UN	CADERNO PEQUENO, 48 FOLHAS, CAPA FLEXÍVEL, BROCHURA, MEDIDAS DE 140X202MM, INDUSTRIA BRASILEIRA	1,88	770,80
43	1	10	UN	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA COM TRAVA CLICK 15 LITROS COR: CRISTALMEDIDAS APROXIMADAS: 29,5 CM X 41,2 CM X 18,6 CM	25,58	255,80
44	1	10	UN	CAIXA ORGANIZADORA COM TRAVA CLICK 7,5 LITROS COR: CRISTAL. MEDIDAS: APROXIMADAS 23,5 CM X 32,5 CM X 15 CM	11,76	117,60
45	1	20	UN	CAIXA ORGANIZADORA DE PLASTICO COM TAMPA COM TRAVA, CAPACIDADE DE 28 A 32 LITORS	30,96	619,20
46	1	20	UN	CAIXA ORGANIZADORA VAZADA, COM TAMPA EM PLASTICO RESISTENTE, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 29X19X12CM	10,00	200,00
47	1	20	UN	CAIXA ORGANIZADORA VAZADA, COM TAMPA EM PLASTICO RESISTENTE, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 38X28X19CM	23,00	460,00
48	1	20	UN	CAIXA PARA PRESENTE COM TAMPA, ESTILO PARA ARTESANATO, PEQUENA, CORES KRAFT, OURO OU BRANCO, TAMANHO 12X12X4 CM, MATERIAL PAPELÃO FINO.	10,09	201,80
49	1	45	UN	CALCULADORA ELETRONICA DE 12 DIGITOS, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, TAMANHO MÍNIMO 12CM X 10CM, ALIMENTAÇÃO SOLAR/BATERIA, VISOR CRISTAL LÍQUIDO.	13,62	612,90
50	1	10	UN	CALCULADORA ELETRONICA DE 12 DIGITOS, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, TAMANHO MÍNIMO 20,5 X15,09 X 4,4 CM, ALIMENTAÇÃO SOLAR/BATERIA, VISOR CRISTAL LÍQUIDO, AMPLO INCLINADO E TECLAS EXTRAS GRANDES	16,27	162,70
51	1	24	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.7 FINA, TRANSLUCIDA, NA COR AZUL, CAIXA COM 25 UNIDADES.	22,50	540,00
52	1	8	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.7 FINA, TRANSLUCIDA,	20,00	160,00



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

				NA COR PRETA, CAIXA COM 25 UNIDADES.		
53	1	3	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.7 FINA, TRANSLUCIDA, NA COR VERMELHA, CAIXA COM 25 UNIDADES.	28,22	84,66
54	1	27	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA COM TUBO TRANSPARENTE PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, CARGA REMOVÍVEL PELA FRENTE, SEXTAVADA, FURO A 8CM, TAMPA REMOVÍVEL, COR AZUL. CAIXA COM 50 UNIDADES.	35,89	969,03
55	1	5	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA COM TUBO TRANSPARENTE PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, CARGA REMOVÍVEL PELA FRENTE, SEXTAVADA, FURO A 8CM, TAMPA REMOVÍVEL, COR PRETA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	36,40	182,00
56	1	3	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA COM TUBO TRANSPARENTE PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, CARGA REMOVÍVEL PELA FRENTE, SEXTAVADA, FURO A 8CM, TAMPA REMOVÍVEL, COR VERMELHA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	36,39	109,17
57	1	61	EMB	CANETA HIDROCOR GIGANTE N 850 PONTA 5,9MM. JOGO/EMBALAGEM COM 12 CORES.	15,39	938,79
58	1	20	EMB	CANETA HIDROCOR PONTA FINA COM APROXIMADAMENTE 12 CM DE COMPRIMENTO. ESTOJO/EMBALAGEM COM 12 UNIDADES DE CORES DIFERENTES.	4,75	95,00
59	1	58	CX	CANETA MARCA TEXTO NAS CORES AMARELO, ROSA, LARANJA, VERDE. CAIXA COM 12 UNIDADES. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	14,22	824,76
60	1	16	CX	CANETA PARA ESCREVER EM CD E DVD PONTA FINA NA COR PRETA. CAIXA COM 12 UNIDADES.	22,02	352,32
61	1	8	CX	CANETA PARA ESCREVER EM CD E DVD PONTA FINA NA COR VERMELHO. CAIXA COM 12 UNIDADES.	24,80	198,40
62	1	15	UN	CANETA PARA MARCAR TECIDO. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	7,72	115,80
63	1	52	UN	CANETA PARA RETRO PROJETO COM DUAS PONTAS (FINA E GROSSA). COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	2,77	144,04
64	1	20	PCT	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, MATERIAL PVC, FORMATO A4, 210MM X 297MM, NAS CORES PRETA, FOSCA OU TRANSPARENTE. PACOTE COM NO MINIMO 100 UNIDADES.	26,69	533,80
65	1	4	UN	CARIMBO NUMERAÇÃO SEQUENCIAL AUTOMÁTICO, COM 6 DÍGITOS CORPO EM METAL, DÍGITOS METÁLICOS AUTO ETINTAMENTO	451,28	1.805,12
66	1	75	UN	CARTELA COM MARCADOR DE PÁGINAS TAMANHO 42CM X 12CM COM 5 CORES, 25 FOLHINHAS CADA COR, MODELO FLAG SE ADESIVO.	9,19	689,25
67	1	10	CT	CARTELA DE ADESIVOS COLORIDOS COM DIVERSOS PERSONAGENS, MATERIAL PAPEL ADESIVO, LARGURA DE CADA ADESIVO 6 CM, CADA CARTELA APROXIMADAMENTE 10 ADESIVOS.	2,61	26,10
68	1	320	UN	CARTOLINA, TAMANHO 50CM X 60CM, GRAMATURA MÍNIMA DE 150GR. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	1,76	563,20
69	1	5	UN	CESTO ORGANIZADOR SEM TAMPA APROXIMADAMENTE 34 X 27 X 9CM COR BRANCO MATERIAL, POLIPROPILENO	12,50	62,50
70	1	97	CX	CLIP GALVANIZADO Nº 1/0 - CAIXA COM NO MINIMO 50 UNIDADES.	2,59	251,23
71	1	101	CX	CLIP GALVANIZADO Nº 2/0 - CAIXA COM NO MINIMO 100 UNIDADES.	2,00	202,00
72	1	100	CX	CLIP GALVANIZADO Nº 4/0 - CAIXA COM NO MINIMO 50 UNIDADES.	1,96	196,00
73	1	75	CX	CLIP GALVANIZADO Nº 8/0 - CAIXA COM NO MINIMO 25 UNIDADES.	1,98	148,50
74	1	35	CX	COLA COLORIDA COM 23GR CORES VARIADAS. CAIXA COM 06 UNIDADES.	6,90	241,50
75	1	57	CX	COLA COLORIDA COM GLITER. TUBO RETANGULAR CONTENDO 23GR, COM BICO APLICADOR. DIVERSAS CORES COM BRILHO INTENSO. CAIXA COM NO	8,47	482,79



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

				MINIMO 06 UNIDADES.		
76	1	80	UN	COLA DIMENSIONAL RELEVO 3D 35ML. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	4,35	348,00
77	1	80	UN	COLA EM BASTAO, APLICAÇÃO EM PAPEL, NÃO TÓXICO, PESO LÍQUIDO 10G.	1,15	92,00
78	1	25	UN	COLA INSTANTANEA ADESIVA A BASE DE ÉSTER DE CIANOACRILATO COM TAMPAS COM PINO ANTI-ENTUPIMENTO, FRASCO COM BASE PARA GUARDAR NA VERTICAL. FRASCO COM 05 GRAMAS.	1,50	37,50
79	1	210	UN	COLA LÍQUIDA ESCOLAR. AO APLICAR É DE COR BRANCA E AO SECAR É TRANSPARENTE. PASTOSA, COMPOSIÇÃO ACETATO DE POLIVINILA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, LIVRE DE SOLVENTES E PVC, PONTEIRA TWIST-OFF, CONTEUDO 110 GRAMAS.	2,40	504,00
80	1	17	UN	COLA LÍQUIDA, BRANCA, COMPOSIÇÃO ACETATO DE POLIVINILA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, CONTEUDO 1 LITRO.	10,92	185,64
81	1	16	UN	COLA PARA E.V.A. E ISOPOR, SOLUVEL EM ALCOOL. FRASCO COM NO MÍNIMO 90 GRAMAS.	5,98	95,68
82	1	1.300	UN	COLA, TIPO BASTÃO, FORMATO CILÍNDRICO, COMPOSIÇÃO SILICONE (REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE), TRANSPARENTE, FINA. MEDIDAS APROXIMADAS: 7,5MM DE DIÂMETRO E 30 CM DE COMPRIMENTO.	0,70	910,00
83	1	850	UN	COLA, TIPO BASTÃO, FORMATO CILÍNDRICO, COMPOSIÇÃO SILICONE (REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE), TRANSPARENTE, GROSSA. MEDIDAS APROXIMADAS: 11MM DE DIÂMETRO E 30 CM DE COMPRIMENTO.	1,63	1.385,50
84	1	3	CX	CORRETIVO LÍQUIDO, BASE DE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, NÃO TÓXICO, LAVÁVEL, INODOR, FRASCO COM 18ML. CAIXA COM NO MÍNIMO 12 UNIDADES.	23,92	71,76
85	1	2	UN	CUBO DIDÁTICO COM BLOCOS: ACOMPANHA NÚMEROS E PEÇAS COM FORMAS GEOMÉTRICAS PARA ENCAIXAR EM PLÁSTICO. SÃO 18 PEÇAS DE ENCAIXE. ?TAMANHO MONTADO EM CUBO: 17 X 17 X 17 CM, TAMANHO MONTADO TAPETE: 51 X 34 CM.	36,49	72,98
86	1	560	UN	E.V.A. EM FOLHA, COM GLITER, TAMANHO 60X40CM E 02MM DE ESPESSURA. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	5,01	2.805,60
87	1	350	UN	E.V.A. EM FOLHA, FELPUDO, TAMANHO 38X48CM E 02MM DE ESPESSURA. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	4,61	1.613,50
88	1	300	UN	E.V.A. EM FOLHA, LISTRADO, TAMANHO 60X40 CM E 02MM DE ESPESSURA. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	3,70	1.110,00
89	1	930	UN	E.V.A. EM FOLHA, TAMANHO 60CMX40CM E 2MM DE ESPESSURA. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	1,99	1.850,70
90	1	7	PCT	ELÁSTICO (ATILHO) TIPO AMARELO LATEX. PACOTE COM NO MÍNIMO 1KG.	19,00	133,00
91	1	1	PCT	ELÁSTICO COM PONTEIRAS METÁLICAS, PARA PASTAS, 38 CM, PACOTE COM 50 UNIDADES, NA COR PRETA E BRANCA, COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	47,89	47,89
92	1	6	PCT	EMBALAGEM PARA PRESENTE ESTAMPAS DIVERSAS, TAMANHO 35CM X 54CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	119,60	717,60
93	1	6	PCT	EMBALAGEM PARA PRESENTE ESTAMPAS DIVERSAS, TAMANHO 45CM X 59CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	161,40	968,40
94	1	18	PCT	EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE PARA PRESENTE COM DETALHES UNISSEX MEDINDO NO MÍNIMO 35CM LARGURA POR 40CM DE ALTURA. PACOTE CONTENDO NO MÍNIMO 100 UNIDADES. CONFORME SOLICITAÇÃO NO SETOR DE COMPRAS	119,60	2.152,80
95	1	350	UN	ENVELOPE BRANCO COM ABERTURA VERTICAL, MEDIDAS APROXIMADAS 25CMX17CM.	0,40	140,00
96	1	10	PCT	ENVELOPE DE PAPEL, AMARELO OURO, A4. EMBALAGEM CONTENDO 250 UNIDADES	109,40	1.094,00



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

97	1	430	UN	ENVELOPE DE PAPEL, MEDIDAS 23X16CM, CORES CONFORME SOLICITACAO DO SETOR DE COMPRAS.	0,29	124,70
98	1	80	UN	ENVELOPE MATERIAL OFF-SET, COR BRANCA, MEDIDAS APROXIMADAS 40X30CM, GRAMATURA DE 80G/M².	0,86	68,80
99	1	1	UN	ENVELOPE TIPO SACO PLÁSTICO PRODUZIDOS EM MATÉRIA PRIMA VIRGEM DE POLIETILENO IDEAL PARA FOLHAS A4 23X34X0,05. PACOTE COM 1000 UNIDADES	117,90	117,90
100	1	80	UN	ENVELOPE, MATERIAL KRAFT, COR NATURAL, MEDIDAS APROXIMADAS 30CMX40CM, GRAMATURA DE 80G/M², ABERTURA VERTICAL.	0,83	66,40
101	1	2	PCT	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 07MM NA COR PRETA CAPACIDADE 25 FOLHAS. PACOTE COM 100 UNIDADES.	14,20	28,40
102	1	2	PCT	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 12MM NA COR PRETA CAPACIDADE 70 FOLHAS. PACOTE COM 100 UNIDADES.	19,99	39,98
103	1	2	PCT	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 17MM NA COR PRETA CAPACIDADE 100 FOLHAS. PACOTE COM 100 UNIDADES.	27,66	55,32
104	1	2	PCT	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 20MM NA COR PRETA CAPACIDADE 120 FOLHAS. PACOTE COM 80 UNIDADES.	27,97	55,94
105	1	2	PCT	• ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 29MM NA COR PRETA CAPACIDADE 200 FOLHAS. PACOTE COM 35 UNIDADES.	30,13	60,26
106	1	2	PCT	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 40MM NA COR PRETA CAPACIDADE 300 FOLHAS. PACOTE COM 20 UNIDADES.	35,17	70,34
107	1	2	PCT	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 45MM NA COR PRETA CAPACIDADE 400 FOLHAS. PACOTE COM 16 UNIDADES.	35,39	70,78
108	1	2	PCT	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 50MM NA COR PRETA CAPACIDADE 500 FOLHAS. PACOTE COM 12 UNIDADES.	28,68	57,36
109	1	2	PCT	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 09MM NA COR PRETA CAPACIDADE 50 FOLHAS. PACOTE COM 100 UNIDADES.	17,15	34,30
110	1	2	PCT	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 14MM NA COR PRETA CAPACIDADE 80 FOLHAS. PACOTE COM 100 UNIDADES.	24,50	49,00
111	1	70	UN	ESTILETE LARGO COM PROTEÇÃO EM PLASTICO, COM LAMINA EM AÇO TEMPERADO E COM DISPOSITIVO DE TRAVA, TAMANHO MÍNIMO 15CM.	1,91	133,70
112	1	20	UN	ESTOJO COM APROXIMADAMENTE 20CM DE COMPRIMENTO POR 8 CM DE ALTURA E 5CM DE LARGURA, COM 2 ZÍPERES E CORES DIVERSAS (UNISSEX).	7,14	142,80
113	1	30	PCT	ETIQUETA ADESIVA GLOSSY, MEDIDAS DE 210X297MM, FORMATO A4, GRAMATURA 180 G/M², SEM CORTE, PACOTE COM 10 FOLHAS.	6,53	195,90
114	1	40	PCT	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, TAMANHO A4, 30 CORTES POR FOLHA, PACOTE COM 25 UNIDADES.	14,29	571,60
115	1	55	PCT	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, TAMANHO A4, FOLHA INTEIRA, PACOTE COM 25 UNIDADES.	14,52	798,60
116	1	20	UN	EXTENSOR ELÁSTICO PARA FORTALECIMENTO 3 KG PARA MÃOS	30,00	600,00
117	1	10	UN	EXTRATOR DE GRAMPOS, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, TIPO ESPÁTULA, TRATAMENTO SUPERFICIAL CROMADO, TAMANHO 150MMX15MM.	1,39	13,90
118	1	10	UN	EXTRATOR DE GRAMPOS, MATERIAL AÇO, TIPO PIRANHA, TRATAMENTO SUPERFICIAL, REVESTIMENTO PLASTIFICADO.	3,77	37,70
119	1	1	UN	FANTASIA COMPLETA, ROUPA DE PAPEI NOEL ADULTO TAMANHO G, EM TECIDO OXFORD.	289	289,00
120	1	4	UN	FICHÁRIO DE MESA COM BASE DE AÇO E TAMPA EM , 6 X 9, DIMENSÕES APROXIMADAS 31 X 26 X 19 CM	113,19	452,76



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

121	1	50	RLO	FITA ADESIVA COLORIDA. COMPOSIÇÃO FILME DE PROPILENO BIORIENTADO, COBERTO COM ADESIVO ACRÍLICO. DIMENSÕES MÍNIMAS: 12MMX10M. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	1,37	68,50
122	1	140	RLO	FITA ADESIVA CREPE, ROLO DE APROXIMADAMENTE 18MMX50M.	4,68	655,20
123	1	40	UN	FITA ADESIVA CREPE, ROLO DE APROXIMADAMENTE 24MMX50M.	5,99	239,60
124	1	40	UN	FITA ADESIVA CREPE, ROLO DE APROXIMADAMENTE 48MMX50M.	6,95	278,00
125	1	55	UN	FITA ADESIVA ESPECÍFICA DE PAREDE, MEDIDAS MÍNIMAS 48MMX50M, COR BRANCA.	9,89	543,95
126	1	155	UN	FITA ADESIVA KRAFT LISA ESPECÍFICA PARA PAREDE. MEDIDAS MÍNIMAS: 48MMX50M. COR MARROM.	18,17	2.816,35
127	1	85	RLO	FITA ADESIVA TRANSPARENTE. MEDIDAS MÍNIMAS: LARGURA 12MM E COMPRIMENTO 30M.	1,24	105,40
128	1	175	UN	FITA ADESIVA TRANSPARENTE. MEDIDAS MÍNIMAS: LARGURA 48MM E COMPRIMENTO 40M.	3,77	659,75
129	1	10	RLO	FITA ADESIVA, MATERIAL PROPILENO TRANSPARENTE, TIPO DUPLA FACE, LARGURA 12MM, COMPRIMENTO 30M.	5,55	55,50
130	1	245	UN	FITA CORRETIVA PARA CORREÇÃO DE TEXTOS, EMBALAGEM ERGONÔMICA, MEDINDO 5MM X 6M.	2,98	730,10
131	1	15	UN	FITA METRICA FLEXIVEL, COM MARCAÇÃO FRENTE E VERSO, COMPRIMENTO DE 1,50M, LARGURA DE 1,6CM. GRADUAÇÃO DE 1MM. ACABAMENTO DE METAL NAS PONTAS.	5,92	88,80
132	1	68	UN	FITA MIMOSA 7MM DE LARGURA, ROLO COM 100M, CORES A DEFINIR	12,06	820,08
133	1	10	UN	FITAS DE CETIM LARGURA 22MM X 10COMPRIMENTO COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER NAS CORES AZUL, PINK, ROSA BEBÊ, VERMELHO, AMARELO.	4,94	49,40
134	1	10	UN	FITAS DE CETIM LARGURA 38MM X 10COMPRIMENTO COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER NAS CORES AZUL, PINK, ROÇA BEBÊ, VERMELHO, AMARELO.	4,90	49,00
135	1	20	UN	FORMINHAS DE MODELAR MASSINHA, MATERIAL PLÁSTICO, MODELOS E CORES DIVERSAS, TAMANHO 4X1,5 (CORAÇÃO, BORBOLETA, QUADRADO, ANIMAIS, ESTRELAS, ETC)	18,90	378,00
136	1	82	CX	GIZ DE CERA GROSSO, COMPRIMENTO 12 CM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	4,87	399,34
137	1	20	CX	GIZ DE CERA JUMBO, COMPRIMENTO 12 CM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	4,19	83,80
138	1	40	CX	GIZ PARA QUADRO NEGRO, NÃO TOXICO, MATERIAL GIPSITA, ÁGUA E PELÍCULA PLÁSTICA, TIPO PALITO, COLORIDO, ANTIALÉRGICO. MEDIDAS MÍNIMAS: 81MM DE COMPRIMENTO E 10MM DE ALTURA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	4,63	185,20
139	1	80	CX	GIZ PARA QUADRO NEGRO, NÃO TOXICO, MATERIAL GIPSITA, ÁGUA E PELÍCULA PLÁSTICA, TIPO PALITO, COR BRANCA, ANTIALÉRGICO. MEDIDAS MÍNIMAS: 81MM DE COMPRIMENTO E 10MM DE ALTURA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	4,00	320,00
140	1	70	UN	GLITER FLOCADO 10GRAMAS CORES VARIADAS	7,40	518,00
141	1	20	PCT	GLITER PVC 100 GRAMAS CORES VARIADAS	7,40	148,00
142	1	10	UN	GRAMPEADOR ROCAMA COM 15 CM DE COMPRIMENTO.	40,60	406,00
143	1	12	UN	GRAMPEADOR TIPO MESA, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE 100 FOLHAS, COMPATÍVEL COM GRAMPOS TAMANHO 23/6.	45,75	549,00
144	1	36	UN	GRAMPEADOR TIPO MESA, MEDIO, TAMANHO APROXIMADO 20CM, MATERIAL METAL, PARA GRAMPOS 26/6.	27,17	978,12
145	1	60	UN	GRAMPEADOR TIPO MESA, PEQUENO, TAMANHO APROXIMADO 13CM, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, CAPACIDADE 20 FOLHAS. COMPATÍVEL COM GRAMPOS TAMANHO 26/06.	14,33	859,80



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

146	1	25	CX	GRAMPO 23/6 GALVANIZADO, FABRICADO COM ARAME DE AÇO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO. CAIXA COM 5000 UNIDADES.	19,33	483,25
147	1	37	CX	GRAMPO 26/6 GALVANIZADO, FABRICADO COM ARAME DE AÇO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO. CAIXA COM 5000 UNIDADES.	5,58	206,46
148	1	7	CX	GRAMPO ENCADERNADOR TIPO MACHO E FEMEA (COMPLETO), MATERIAL PLÁSTICO, ESPELHO 11CM E BASE 17 CM, CAPACIDADE PARA 200 FOLHAS. CAIXA COM 50 UNIDADES.	8,24	57,68
149	1	7	CX	GRAMPO ENCADERNADOR TIPO MACHO E FEMEA (COMPLETO), MATERIAL PLÁSTICO/POLIETILENO, ESTENDIDO 300X9X112MM, COM CAPACIDADE PARA ARMAZENAR 600 FOLHAS. PACOTE COM 50 UNIDADES.	14,57	101,99
150	1	2	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR PROFISISONAL ROCAMA, TAMANHO 106/8, DE METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO. CAIXA COM 5000 UNIDADES.	14,42	28,84
151	1	110	UN	ISOPOR BOLA POLIESTIRENO DIÂMETRO 20MM.	0,27	29,70
152	1	110	UN	ISOPOR BOLA POLIESTIRENO DIÂMETRO 30MM.	0,20	22,00
153	1	160	UN	ISOPOR BOLA POLIESTIRENO DIÂMETRO 50MM.	0,88	140,80
154	1	160	UN	ISOPOR BOLA POLIESTIRENO DIÂMETRO 75MM.	1,49	238,40
155	1	4	JOG	JOGO CARA A CARA: 2 TABULEIROS PLÁSTICOS; 48 MOLDURAS PLÁSTICAS; 1 FOLHA COM 48 ROSTOS; 1 FOLHA COM 24 CARTAS. 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES	107,95	431,80
156	1	4	JOG	JOGO DA MEMÓRIA ANIMAIS EM MADEIRA: ACONDICIONADOS EM CAIXA DE MADEIRA MEDINDO APROXIMADAMENTE 3,5X12X22CM. CONTENDO 40 PEÇAS EM MADEIRA.	39,00	156,00
157	1	4	JOG	JOGO DOMINÓ METADES EM MADEIRA: CONTÉM 28 PEÇAS MEDINDO 70MM X 35MM; - CAIXA DE MADEIRA TIPO ESTOJO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 170MM X 95MM X 45MM. - PEÇAS EM MADEIRA (MDF)	27,44	109,76
158	1	2	JOG	JOGO LIG4 – EMBALAGEM CONTENDO: 1 BASE PLÁSTICA, 2 SUPORTES PARA BASE, 42 PEÇAS PLÁSTICAS (21 AZUIS E 21 AMARELAS). ACIMA DE 5 ANOS.	76,91	153,82
159	1	2	JOG	JOGO PIZZA MALUCA - A EMBALAGEM CONTÉM: 1 TABULEIRO, 30 INGREDIENTES, 6 FATIAS DE PIZZA, 11 CARTAS AZAR, 13 CARTAS DE SORTE, 1 PEÃO, 1 DADO, E MANUAL DE INSTRUÇÕES. ACIMA DE 6 ANOS.	59,50	119,00
160	1	4	JOG	JOGO SOLETRANDO : JOGO COMPOSTO POR 75 CARTELAS DE FIGURAS E LETRAS; 12 CARTELINHAS COM FIGURAS E NOMES; MATERIAL : PAPAEL CARTÃO; DIMENSÕES: - 22 X 21 X 4 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA).	50,00	200,00
161	1	2	JOG	JOGO STOP : COM CARTELAS E CANETAS APAGÁVEIS. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 ROLETA CARTONADA, 4 CARTELAS CARTONADAS, 4 CANETAS DRYERASER E 4 APAGADORES (FELTY).	53,00	106,00
162	1	2	JOG	JOGO UNO - CONTÉM 114 UNIDADES DE CARTAS NO FORMATO 56 MM X 87 MM. IDADE RECOMENDADA: ACIMA DE 7 ANOS.	16,99	33,98
163	1	2	PCT	LACRE DE SEGURANÇA, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 16CM, TIPO ESPINHA DE PEIXE, NUMERADO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	21,95	43,90
164	1	4	EMB	LÂMINA DE AÇO CARBONO COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM COM PONTAS RENOVÁVEIS INDICADA PARA ESTILETES LARGOS DIMENSÕES LÂMINA: 110 MM X 18MM EMBALAGEM TUBO COM 10 LÂMINAS	5,95	23,80
165	1	4	UN	LANTERNA LED HOLOFOTES COM 19 LEDS, RECARREGÁVEL, BIVOLT. BATERIA MINIMO 1600 mah	71,01	284,04
166	1	105	CX	LAPIS DE COR, FORMATO HEXAGONAL, ATÓXICO, LAVÁVEL, CAIXA COM 12 CORES, COM APROXIMADAMENTE 17CM DE COMPRIMENTO.	12,92	1.356,60
167	1	25	UN	LÁPIS DE COR, FORMATO HEXAGONAL, ATÓXICO, LAVÁVEL, CAIXA COM 24 CORES, COM	24,90	622,50



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

				APROXIMADAMENTE 17CM DE COMPRIMENTO.		
168	1	24	CX	LÁPIS DE COR, MATERIAL MADEIRA, DIÂMETRO CARGA 3,70MM, FORMATO SEXTAVADO, AQUARELÁVEL, CORES DIVERSAS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	24,99	599,76
169	1	30	CX	LÁPIS DE COR, TAMANHO JUMBO, FORMATO TRIANGULAR, PRODUTO ATÓXICO, FABRICADO EM MADEIRA REFLORESTADA, APROXIMADAMENTE 15 CM DE COMPRIMENTO. CAIXA COM 12 UNIDADES DE CORES DISTINTAS. OS LÁPIS DEVEM ESTAR ACONDICIONADOS EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE PARA MELHOR MANUSEIO.	11,60	348,00
170	1	18	UN	LÁPIS PARA PINTURA FACIAL BICOLOR COM 6 CORES TESTADO DERMATOLOGICAMENTE. EMBALAGEM COM 6 UNIDADES	21,99	395,82
171	1	20	CX	LÁPIS PRETO, CORPO EM MADEIRA 100% REFLORESTADA, TAMANHO JUMBO, FORMATO TRIANGULAR Nº02 APROXIMADAMENTE 15 CM DE COMPRIMENTO.	1,95	39,00
172	1	13	CX	LÁPIS PRETO, CORPO EM MADEIRA, DIÂMETRO DA CARGA 2MM, APONTADO, MATERIAL DA CARGA GRAFITE. CAIXA COM 144 UNIDADES.	39,25	510,25
173	1	6	UN	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS NUMERADAS, CAPA DURA, COR PRETA.	14,89	89,34
174	1	11	UN	LIVRO ATA COM 50 FOLHAS NUMERADAS, CAPA DURA, COR PRETA.	10,07	110,77
175	1	153	CX	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COM 13CM DE COMPRIMENTO (MEDIDA COM A TAMPA) E 63MM DE CIRCUNFERÊNCIA NA BASE OPOSTA A TAMPA. PONTA DE ACRÍLICO 4.0 MM, INDEFORMÁVEL E MACIA. ESPESSURA DE ESCRITA 2.0 MM. TINTA ESPECIAL DE FÁCIL REMOÇÃO, SEM DEIXAR MANCHAS NO QUADRO E NÃO RECARREGÁVEL. CORES INTENSAS. CAIXA COM 12 UNIDADES NAS CORES PRETA, AZUL, VERMELHA E VERDE.	24,02	3.675,06
176	1	96	CX	MASSA PARA MODELAR, ATÓXICA, COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁGUA, CARBOIDRATOS DE CEREAIS E CLORETO DE SÓDIO, CAIXA COM 12 BASTÕES DE CORES DIVERSAS, COM APROXIMADAMENTE 10CM DE COMPRIMENTO.	4,61	442,56
177	1	20	UN	MOUSE PAD ERGONÔMICO CONFORT COM APOIO PARA PUNHO PRETOBORRACHA ANTIDERRAPANTE QUE MANTÉM O MOUSE PAD FIRME EM QUALQUER SUPERFÍCIE MEDIDAS APROXIMADAS 24,4 X 21 X 1,9 CM	19,97	399,40
178	1	4	UN	MURAL DE AVISO METALIZADO (PARA SER UTILIZADO COM ÍMÃ) COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 0,60CM X 90 CM.	171,00	684,00
179	1	25	PCT	NOTAS AUTOADESIVAS REMOVÍVEIS, MEDIDAS: 38X51MM. PACOTE COM 4 BLOCOS DE 100 FOLHAS CADA (TOTAL 400 FOLHAS).	4,14	103,50
180	1	50	BLO	NOTAS AUTOADESIVAS REMOVÍVEIS, MEDIDAS: 76X76MM. BLOCO COM 100 UNIDADES.	4,43	221,50
181	1	2	UN	ORGANIZADOR DE LIVROS INFANTIS, DE MESA/ESTANTE, COM TRÊS DIVISÕES, MATERIAL PLÁSTICO, COR DE PREFERÊNCIA TRANSPARENTE, ROSA OU AZUL CLARO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 20,7 X 21,4 X 16,6 CM;	16,10	32,20
182	1	20	UN	PALITO DE MADEIRA PARA ESPETINHO COM 18CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	5,68	113,60
183	1	20	UN	PALITO DE MADEIRA PARA ESPETINHO COM 25CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	5,98	119,60
184	1	71	PCT	PALITO DE PICOLÉ 12CM PONTA ARREDONDADA. PACOTE COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES. COR CONFORME SOLICITAÇÃO.	5,48	389,08
185	1	7	RLO	PAPEL AUTO ADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CONTACT, ESTAMPA IMITANDO MADEIRA ROLO DE 45CM X 10M.	43,45	304,15
186	1	27	RLO	PAPEL AUTO ADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CONTACT, TRANSPARENTE, ROLO DE 45CMX25M.	68,82	1.858,14



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

187	1	5	BOB	PAPEL BRANCO 75G/M² BOBINA 1100MMX100M	220,00	1.100,00
188	1	20	UN	PAPEL CAMURÇA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 60G/M², MEDIDAS 40CMX60CM. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	2,50	50,00
189	1	1	PCT	PAPEL CARBONO A4, PACOTE COM 100 FOLHAS.	50,00	50,00
190	1	202	PCT	PAPEL CARBONO A4, PACOTE COM 100 FOLHAS.	2,07	418,14
191	1	20	UN	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE APROXIMADAMENTE 85X100 CM VARIAS CORES	1,85	37,00
192	1	90	UN	PAPEL CREPOM, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18 G/M², MEDIDAS MÍNIMAS 48CMX2M, COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	2,38	214,20
193	1	5	BOB	PAPEL DE PRESENTE ACETINADO GRAMATURA 80G/M², COM LARGURA DE 60 CM, BOBINA DE 100 METROS. COM ESTAMPAS INFANTIS, FLORAIS, ADULTAS, CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	99,35	496,75
194	1	55	UN	PAPEL DOBRADURA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M², MEDIDAS MÍNIMAS DE 48X60CM. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	1,67	91,85
195	1	105	UN	PAPEL DUPLA FACE COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 48X60CM. COR CONFORME SOLICITAÇÃO.	19,20	2.016,00
196	1	120	PCT	PAPEL FOTOGRAFICO TIPO GLOSSY A4 (210X297MM), GRAMATURA 180G/M². PACOTE COM 50 UNIDADES.	13,87	1.664,40
197	1	10	PCT	PAPEL FOTOGRAFICO, INKJET, A4, GLOSSY, 180 G, PACOTE DE 50 UNIDADES;DIMENSÕES DO PRODUTO 297 X 210 X 0,1 CM; 590 G, ACABAMENTO BRILHANTE	19,04	190,40
198	1	6	BOB	PAPEL KRAFT MONOLUCIDO, PARDO, GRAMATURA 80 G/M², BOBINA COM 60CM DE LARGURA, E NO MÍNIMO 90 METROS DE COMPRIMENTO.	131,33	787,98
199	1	7	BOB	PAPEL KRAFT MONOLUCIDO, PARDO, GRAMATURA 80 G/M², NÃO RECICLÁVEL, BOBINA COM 1,20M DE LARGURA E NO MÍNIMO 180M DE COMPRIMENTO.	280,00	1.960,00
200	1	95	UN	PAPEL LAMINADO, MEDIDAS MÍNIMAS 48X59CM. GRAMATURA MÍNIMA 60G/M². DIVERSAS CORES. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS	2,11	200,45
201	1	20	PCT	PAPEL LINHO, MATERIAL APERGAMINHADO, TIPO OFF-SET, GRAMATURA 180 G/M², FORMATO A4 (210MM X 297MM), PACOTE COM 50 UNIDADES, CORES CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	15,06	301,20
202	1	30	UN	PAPEL SEDA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, MEDIDAS MÍNIMAS 48CM X 70CM. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	0,86	25,80
203	1	100	PCT	PAPEL SULFITE FORMATO A4 (210X297MM), OFF SET, COLORIDO, NÃO RECICLADO. PACOTE/RESMA COM 500 FOLHAS. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	19,81	1.981,00
204	1	220	CX	PAPEL SULFITE FORMATO A4 (210X297MM), OFF SET, ULTRA BRANCO, ALCALINO, NÃO RECICLADO, GRAMATURA 75 G/M2. CAIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHAS	240,66	52.945,20
205	1	20	PCT	PAPEL SULFITE FORMATO A4 (210X297MM), OFF SET, ULTRA BRANCO, ALCALINO, NÃO RECICLADO, GRAMATURA 75 G/M2. PACOTES COM 100 FOLHAS.	8,53	170,60
206	1	50	PCT	PAPEL SULFITE, GRAMATURA 75G/M², ALCALINO, FORMATO A3 (297X420MM). PACOTE/RESMA COM 500 FOLHAS.	48,50	2.425,00
207	1	10	PCT	PAPEL TEXTURIZADO TIPO CASCA DE OVO, GRAMATURA 180 G/M², FORMTATO A4 (210MM X 297MM), PACOTE COM 50 UNIDADES, COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	16,84	168,40
208	1	90	PCT	PAPEL VERGÊ, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 180 G/M², FORMATO A4 (210MM X 297MM), PACOTE COM 50 UNIDADES, COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	15,69	1.412,10
209	1	10	UN	PASTA ABA ELÁSTICA PLÁSTICA COR:CRISTAL TAMANHO APROXIMADO- 34 X 24 X 1 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA);	4,27	42,70



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

210	1	30	UN	PASTA ARQUIVO, TIPO CATÁLOGO, COR PRETA, COM VISOR NA CAPA PARA PREENCHIMENTO DE DADOS, COM 100 ENVELOPES FINOS DE PLASTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE FOLHAS TAMANHO A4. A CAPA DEVERÁ SER DURA, DE CARTÃO GROSSO REVESTIDO COM PLASTICO DE ALTA QUALIDADE, COM 4 COLCHETES.	21,94	658,20
211	1	43	UN	PASTA ARQUIVO, TIPO CATÁLOGO, COR PRETA, COM VISOR NA CAPA PARA PREENCHIMENTO DE DADOS, COM 50 ENVELOPES FINOS DE PLASTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE FOLHAS TAMANHO A4. A CAPA DEVERÁ SER DURA, DE CARTÃO GROSSO REVESTIDO COM PLASTICO DE ALTA QUALIDADE, COM 4 COLCHETES.	14,74	633,82
212	1	270	UN	PASTA DE PAPEL CARTAO COM ABAS E ELASTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE FOLHAS FORMATO A4. MEDIDAS APROXIMADAS 23CM X 34CM. COR CONFORME SOLICITAÇÃO.	2,76	745,20
213	1	145	UN	PASTA DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE, COM ELASTICO, COM 3CM DE ESPESSURA. LARGURA APROXIMADA DE 24CM E COMPRIMENTO APROXIMADO DE 33 CM.	4,95	717,75
214	1	190	UN	PASTA DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE, COM ELASTICO, COM 4CM DE ESPESSURA. LARGURA APROXIMADA DE 24CM E COMPRIMENTO APROXIMADO DE 33 CM.	5,07	963,30
215	1	180	UN	PASTA DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE, COM ELASTICO, COM ESPESSURA APROXIMADA DE 5,5CM, LARGURA APROXIMADA DE 24CM E COMPRIMENTO APROXIMADO DE 33 CM.	5,82	1.047,60
216	1	70	UN	PASTA DE POLIPROPILENO, COM ELASTICO, COM 4CM DE ESPESSURA. LARGURA APROXIMADA DE 24CM E COMPRIMENTO APROXIMADO DE 33 CM. COR CONFORME SOLICITAÇÃO.	4,78	334,60
217	1	45	UN	PASTA MACHO E FÊMEA EM PAPEL CARTÃO COM GRAMPOS DE METAL, MEDIDAS APROXIMADAS 235MM x 325MM. COR CONFORME SOLICITAÇÃO.	4,25	191,25
218	1	40	UN	PASTA MACHO E FÊMEA EM PLÁSTICO, COM GRAMPOS DE PLASTICO, MEDIDAS APROXIMADAS 235MM x 325MM. COR CONFORME SOLICITAÇÃO.	3,06	122,40
219	1	47	UN	PASTA PARA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO SANFONADA, PARA ACONDICIONAMENTO DE FOLHAS FORMATO A4, FECHAMENTO COM ELÁSTICO, COM 12 DIVISÓRIAS.	20,09	944,23
220	1	40	UN	PASTA PARA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO SANFONADA, PARA ACONDICIONAMENTO DE FOLHAS FORMATO A4, FECHAMENTO COM ELÁSTICO, COM 31 DIVISÓRIAS.	49,93	1.997,20
221	1	9	CX	PASTA SUSPENSÁVEL PLASTIFICADA COM SUPORTE DE ARAME DE AÇO E SOMENTE AS PONTAS COBERTAS POR PLÁSTICO TRANSPARENTE. 40CM DE LARGURA PARA ARQUIVO DE AÇO. CAIXA COM 50 UNIDADES	164,00	1.476,00
222	1	10	UN	PASTA ZÍPER VERSÁTIL CRISTAL TAMANHO APROXIMADO A4: 360 X 240 MMESPESSURA: 0,17 MM	3,82	38,20
223	1	12	UN	PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO, DE MESA, CORPO METÁLICO COM BASE DE PLÁSTICO RESISTENTE OU EMBORRACHADO, ACABAMENTO EM PINTURA EPOXI PRETA, COM RÉGUA, COM 2 FUROS, CAPACIDADE PARA FURAR ATÉ 20 FOLHAS (GRAMATURA DE 75G/M² CADA).	17,37	208,44
224	1	7	UN	PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO, MODELO ALICATE, UM FURO, ESTRUTURA METALICA, CAPACIDADE PARA ATÉ 6 FOLHAS.	8,94	62,58
225	1	160	UN	PILHA AA, ALCALINA, EMBALAGEM COM 02 UNIDADES.	2,93	468,80
226	1	150	UN	PILHA AAA, ALCALINA, EMBALAGEM COM 4 UNIDADES.	5,00	750,00
227	1	7	EMB	PILHA ALCALINA, TIPO BOTÃO AG10, 1,5V. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES.	4,30	30,10
228	1	30	CX	PINCEL ATÔMICO 1100-P, PONTA CHANFRADA DE	17,94	538,20



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

				FILTRO, COM GARANTIA IMETRO - DIVERSAS CORES, CAIXA COM 12 UNIDADES. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.		
229	1	24	UN	PINCEL CERDA CHATO, NUMERO 00, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	1,90	45,60
230	1	24	UN	PINCEL CERDA CHATO, NUMERO 04, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	2,52	60,48
231	1	24	UN	PINCEL CERDA CHATO, NUMERO 08, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	3,56	85,44
232	1	24	UN	PINCEL CERDA CHATO, NUMERO 10, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	3,39	81,36
233	1	24	UN	PINCEL CERDA CHATO, NUMERO 12, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	3,57	85,68
234	1	24	UN	PINCEL CERDA CHATO, NUMERO 14, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	4,16	99,84
235	1	24	UN	PINCEL CERDA CHATO, NUMERO 20, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	6,90	165,60
236	1	24	UN	PINCEL CERDA CHATO, NUMERO 22, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	7,90	189,60
237	1	24	UN	PINCEL CERDA REDONDO, NUMERO 02, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	1,37	32,88
238	1	15	UN	PINCEL CERDA REDONDO, NUMERO 10, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	2,32	34,80
239	1	15	UN	PINCEL CERDA REDONDO, NUMERO 12, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	2,40	36,00
240	1	15	UN	PINCEL CERDA REDONDO, NUMERO 16, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	2,47	37,05
241	1	15	UN	PINCEL CERDA REDONDO, NUMERO 20, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	3,18	47,70
242	1	15	UN	PINCEL CERDA REDONDO, NUMERO 22, CABO LONGO EM MADEIRA, VIOLA EM ALUMINIO.	4,75	71,25
243	1	10	UN	PINCEL CHANFRADO, NUMERO 16, CABO DE MADEIRA.	15,00	150,00
244	1	36	UN	PISTOLA PARA APLICAÇÃO DE COLA QUENTE (COLA DE SILICONE), PARA BASTÃO FINO, BIVOLT (110/220V), CONTENDO NA EMBALAGEM INSTRUÇÕES DE USO NA LÍNGUA PORTUGUESA.	12,05	433,80
245	1	36	UN	PISTOLA PARA APLICAÇÃO DE COLA QUENTE (COLA DE SILICONE), PARA BASTÃO GROSSO, BIVOLT (110/220V), CONTENDO NA EMBALAGEM INSTRUÇÕES DE USO NA LÍNGUA PORTUGUESA.	17,22	619,92
246	1	14	UN	PLACA DE ISOPOR, MEDIDAS 100CM X 50CM X 15MM.	6,08	85,12
247	1	2	RLO	PLÁSTICO PARA ENCAPAR TRANSPARENTE, ROLO COM 45CM DE LARGURA E 25 METROS DE COMPRIMENTO.	57,90	115,80
248	1	7	UN	PORTA CANETAS COM DIVISÓRIA PARA CANETA, CLIPS E CARTÃO, EM ACRÍLICO OU POLIESTIRENO, MEDIDAS APROXIMADAS DE 240 x 70 x 80 MM.	10,44	73,08
249	1	7	UN	PORTA CANETAS, EM ACRÍLICO OU POLIESTIRENO, MEDIDAS APROXIMADAS DE 60X60X90 MM.	9,21	64,47
250	1	7	UN	PORTA CLIPES, EM ACRÍLICO OU POLIESTIRENO, MEDIDAS APROXIMADAS DE 56 x 56 x 40 MM.	7,65	53,55
251	1	10	UN	PORTA CORRESPONDÊNCIA MÓVEL EM ACRÍLICO CRISTAL, DIMENSÕES APROXIMADAS 12X28X37CM, COM TRÊS BANDEJAS NA HORIZONTAL.	43,48	434,80
252	1	48	UN	PRANCHETA, MATERIAL ACRÍLICO, FORMATO A4, COM BORDAS ARREDONDADAS, COM GRAMPO.	13,82	663,36
253	1	12	UN	PRANCHETA, MATERIAL MDF, FORMATO A4, COM PRENDEDOR METÁLICO DE PRESSÃO DE FOLHAS. MEDIDAS APROXIMADAS: 33X23CM.	8,24	98,88
254	1	10	PCT	PRATOS DE PAPELÃO NÚMERO 3, APROXIMADAMENTE 180MM DE DIÂMETRO PACOTES COM 100 UNIDADES.	31,42	314,20
255	1	10	PCT	PRATOS DE PAPELÃO NÚMERO 5 APROXIMADAMENTE 230MM DE DIÂMETRO PACOTES COM 100 UNIDADES	35,99	359,90
256	1	21	CX	PRENDEDOR DE PAPEL, TIPO MOLA, CORPO MATERIAL METAL COM PINTURA EPOXI, COM PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO MOLA 25	5,30	111,30



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

				MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.		
257	1	21	CX	PRENDEDOR DE PAPEL, TIPO MOLA, CORPO MATERIAL METAL COM PINTURA EPOXI, COM PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO MOLA 32 MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	7,87	165,27
258	1	21	CX	PRENDEDOR DE PAPEL, TIPO MOLA, CORPO MATERIAL METAL COM PINTURA EPOXI, COM PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO MOLA 42 MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	13,00	273,00
259	1	21	CX	PRENDEDOR DE PAPEL, TIPO MOLA, CORPO MATERIAL METAL COM PINTURA EPOXI, COM PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO MOLA 51 MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	20,04	420,84
260	1	150	UN	PROTECTOR PARA CRISTAL DE INSS E RG, COMPOSIÇÃO PVC CRISTAL, TAMANHO 110X80MM	4,75	712,50
261	1	10	UN	PURPURINA CORES VARIADAS POTE MÍNIMO 3GR	0,49	4,90
262	1	15	UN	REGUA DE MADEIRA 100CM	15,98	239,70
263	1	40	UN	REGUA DE METAL 30 CM	2,38	95,20
264	1	80	UN	REGUA DE PLASTICO CRISTAL, TRANSPARENTE, COMPRIMENTO 30CM, GRADUAÇÃO MILIMETRADA.	1,12	89,60
265	1	5	UN	RELÓGIO DE PAREDE 23CM REDONDO METALIZADO CROMO ESCRITÓRIO COZINHA SALA TIPO ANALÓGICO, FORMATO REDONDO, MATERIAL POLIPROPILENO / PS CRISTAL, DIMENSOES: (CXLXA) 23CM X 23CM X 3CM	21,90	109,50
266	1	21	UN	RELÓGIO DE PAREDE EDUCATIVO INFANTIL, ANALÓGICO, FORMATO CIRCULAR, BASE EM PLÁSTICO, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 26CM DE DIÂMETRO E 4CM DE ESPESSURA, MECANISMO STEP COM TIC-TAC. FUNDO COLORIDO. HORAS ESCRITAS DE 1 A 12 DE FORMA NUMERAL E POR EXTENSO. MINUTOS ESCRITOS POR EXTENSO DE CINCO EM CINCO. PONTEIRO INDICATIVO DAS HORAS CONTENDO A ESCRITA "HORA" E PONTEIRO INDICATIVO DOS MINUTOS CONTENDO A ESCRITA "MINUTO". FUNCIONAMENTO A PILHA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	39,00	819,00
267	1	1	PCT	SACO DE PRESENTE, EMBALAGENS COM ACABAMENTO METALIZADO E PEROLIZADO NA ESTAMPA FEMININA SORTIDO, TAMANHO 25X37 CM. PACOTE COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.	27,20	27,20
268	1	100	UN	SACO PLASTICO TIPO CELOFANE TRANSPARENTE MEDINDO 12CM X 25CM.	13,00	1.300,00
269	1	40	PCT	SAQUINHOS TRANSPARENTES PARA LEMBRANCINHAS E OUTROS EM GERAL EMBALAGEM TRANSPARENTE, 10X15 POLIPROPILENO (PP). DEVE CONTER NO MÍNIMO 50 UNIDADES	14,99	599,60
270	1	100	UN	SUPORTE DE MESA PARA MONITOR DE 15 A 34 POLEGADAS COM PADRÃO DE FIXAÇÃO VESA 75X75 E 100X100, SUPORTAR MONITORES DE ATÉ 8KG; ALTURA DA COLUNA DE 46.5 CM; PRODUZIDO EM AÇO CARBONO, BASE ESTAMPADA COM LEVE INCLINAÇÃO (NÃO PODENDO SER EM CHAPA RETA OU PLÁSTICO), COM PINTURA EPÓXI ELETROSTÁTICA E TRATAMENTO ANTICORROSÃO, INTEIRAMENTE NA COR PRETA; PODE SER ROTACIONADO EM 360º PERMITINDO VISUALIZAÇÃO EM ORIENTAÇÃO RETRATO OU PAISAGEM; PERMITE AJUSTE DE ALTURA, INCLINAÇÃO E ROTAÇÃO; NÃO É NECESSÁRIO FURAR A MESA (MONTAGEM POR SIMPLES APOIO). COM ORGANIZADOR DE CABOS JUNTO A COLUNA CENTRAL. A BASE DEVE POSSUIR UM TAMANHO APROXIMADO DE 39 X 28CM; DEVE ATENDER A NR 17; INCLUSO CHAVE TIPO ALLEN. MODELO DE REFERÊNCIA: CENTRAL SUPORTES T50N	179,90	17.990,00
271	1	5	UN	SUPORTE PARA FITA ADESIVA, COM LAMINA AÇO INOX E BASE ANTI DERRAPANTE. PERMITE ACOPLAMENTO DE FITAS COM DIAMETROS DE 1 E 3 CM. PARA ROLOS DE FITAS MEDINDO: 12X33, 12X50, 12X65, 19X50, 19X65, 20X50 E 25X50 [TODAS EM MM].	19,75	98,75



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

272	1	80	UN	TESOURA DE AÇO INOX, CABO DE POLIPROPILENO, PONTA ARREDONDADA COM APROXIMADAMENTE 13CM (ADMITE-SE VARIAÇÃO DE 3MM).	2,41	192,80
273	1	68	UN	TESOURA DE AÇO INOX, CABO DE POLIPROPILENO. DIMENSÕES MÍNIMAS (CxLxA): 213X80X11 MM.	11,70	795,60
274	1	10	UN	TESOURA DE PICOTAR, COLORIDA, COM BASE DE PLÁSTICO. MEDIDAS MÍNIMAS DE 13 CM DE COMPRIMENTO E 6CM DE LARGURA. OPÇÃO DE CORTE (PICOTE) CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS, PODENDO SER NAS OPÇÕES ZIPER, ONDA, ONDINHA OU ZIG ZAG.	8,82	88,20
275	1	5	UN	TESOURA DE PICOTEAR, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE (CxLxA): 21X8X1,7CM. COM LAMINA DE AÇO INOX E CABO EM POLIPROPILENO. PESO APROXIMADO DE 80G.	44,50	222,50
276	1	20	UN	TESOURA MULTIUSO, RESINA TERMOPLÁSTICA, AÇO INOXIDÁVEL, LÂMINA EM AÇO INOX, LEVE E CONFORTÁVEL, APROXIMADAMENTE 8.5 POLEGADAS (8 1/2")	30,00	600,00
277	1	2	UN	TINTA BASE DE ÓLEO NA COR PRETA P/ CARIMBO NUMERADOR AUTOMATICO 30 ML	24,00	48,00
278	1	20	KIT	TINTA FACIAL EXTRA MACIA, ATOXICA, KIT COM 10 POTES COM 4 GRAMAS CADA.	21,88	437,60
279	1	70	UN	TINTA GUACHE, ATOXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCO COM 250ML. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	4,53	317,10
280	1	50	UN	TINTA LIQUIDA PARA PINTURA FACIAL, NÃO TÓXICA, ANTI-ALÉRGICA, LAVÁVEL. FRASCO CONTENDO NO MÍNIMO 15ML. COR CONFORME SOLICITAÇÃO.	6,78	339,00
281	1	13	UN	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, FRASCO COM 40 ML, NAS CORES PRETA E AZUL, CONFORME SOLICITAÇÃO.	4,20	54,60
282	1	60	UN	TINTA PARA TECIDO A BASE DE RESINA ACRÍLICA, NÃO TÓXICA E SOLÚVEL EM ÁGUA, PRONTA PARA USO. RESISTENTE A LAVAGENS. AS CORES DIFERENTES DEVEM SER MISCÍVEIS ENTRE SI. FRASCO COM 37 ML. CORES DIVERSAS, DEVENDO SER ENTREGUE CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	3,90	234,00
283	1	160	UN	TINTA SPRAY DE SECAGEM RÁPIDA ISENTA DE CHUMBO E CLOROFLUORCARBONO. FRASCO COM 350ML. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	17,70	2.832,00
284	1	23	PÇ	TNT ESTAMPADO, GRAMATURA 45G/M², PEÇA COM 30 METROS, COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO, ESTAMPAS CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	169,90	3.907,70
285	1	13	RLO	TNT, ROLO COM 50M X 1,4M E 40 MICRA DE ESPESSURA COM ESTAMPA INFANTIL.	226,50	2.944,50
286	1	13	RLO	TNT, ROLO COM 50M X 1,4M E 40 MICRA DE ESPESSURA, COR CONFORME SOLICITAÇÃO.	67,50	877,50
287	1	3	UN	TRENA LONGA ABERTA COM MEDIDAS DE 30 METROS X 10 MM FITA PVC, INDICADA PARA MEDIÇÕES EM GERAL. CAIXA PLÁSTICA ABERTA RESISTENTE A IMPACTOS, FITA FEITA EM PVC. CAIXA EQUIPADA COM GANCHO NA PONTA PARA FÁCIL FIXAÇÃO DA FITA DURANTE LONGAS MEDIÇÕES. ESCALADA GRADUADA COM DIVISÃO EM MM E DUAS CLASSES DE PRECISÃO. RESISTENTE A UMIDADE E VARIAÇÕES DE TEMPERATURA. DEVERÁ POSSUIR MANIVELA PARA RECOLHIMENTO DA FITA	70,50	211,50
288	1	100	UN	UMIDIFICADOR DE DEDO EM PASTA, POTE COM 12 GRAMAS.	2,12	212,00
289	1	6	UN	VERNIZ GERAL, POTE DE 500 ML PARA ARTESANATO. PINTURA DE PEÇAS EM MDF.	92,90	557,40
290	1	7	PCT	VISOR E ETIQUETA PARA PASTA SUSPensa TRANSPARENTE. PACOTE COM 50 UNIDADES.	9,50	66,50
VALOR TOTAL ESTIMADO:					R\$ 225.111,73	



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Devido a não obrigatoriedade do levantamento de mercado para o referido objeto de contratação e por ser um objeto simples, sem complexidade, justifica-se a não aplicabilidade deste tópico.

6 - ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação será de **R\$ 225.111,73 (duzentos e vinte e cinco mil cento e onze reais e setenta e três centavos)**, conforme tabela citada no item 4.

Os processos licitatórios exigem estimativas de preços a partir de fontes de pesquisa que sejam capazes de representar o mercado, sendo extremamente necessário que a Administração alcance o maior número de elementos, referências e dados possíveis para apurar o valor estimado das contratações.

Neste sentido, a cesta de preços do presente processo foi obtida através do Mapa de Preços na plataforma BDS, para a qual foram utilizadas várias bases de preços encontradas em sites de domínio amplo e resultados de contratações de outros órgãos públicos, conforme declaração emitida pela funcionária Nathiele Maiara Achtenberg (anexa).

O Mapa de Preços mostra os menores valores, bem como os preços médios e medianos para cada item, sendo que ao final tem-se a soma de todos os menores valores, a soma de todos os valores médios e a soma de todos os valores medianos.

Ressalte-se que a Lei nº 14.133/21 (Lei de Licitações) apregoa a verificação de fontes de pesquisas distintas, mas não prescreve a quantidade de parâmetros a serem investigados e a metodologia, ou seja, ordem de preferência e alusão à procura da menor/media ou mediana.

O fundamental é que a Administração Pública saiba, efetivamente, o quanto custa, no mercado, o objeto a ser licitado. E, desta maneira, quanto mais elementos e informações, mais fidedigno o orçamento estimado pela Administração Pública.

No caso do presente processo, teme-se a utilização do menor valor total (R\$ 206.032,17) em função da possível inexequibilidade dos preços por serem, geralmente, provenientes de resultados de contratações públicas onde já houve concorrência, e de sites de domínio amplo.

Restariam o valor médio (R\$ 225.209,95) e o valor mediano (R\$ 225.111,73), para serem analisados verificando sua exequidade e; por conclusão, os preços mais aproximados dos praticados no mercado.

Desta forma, considerando que o valor final mediano é menor do que o valor médio, optou-se pelo parâmetro "**MEDIANA**", justificado por todo o exposto.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Devido a não obrigatoriedade deste tópico para o referido objeto de contratação e por ser um objeto simples, sem complexidade, justifica-se que não há necessidade de descrição de soluções.

8 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O objeto da contratação trata-se de itens divisíveis, cujo parcelamento é a melhor solução, tendo em vista que podem ser fornecidos por diferentes fornecedores do mercado sem prejuízos à execução e serão adquiridos conforme a necessidade durante o período de vigência

9 - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Devido a não obrigatoriedade de **demonstração dos resultados pretendidos** para o referido objeto de contratação e por ser um objeto simples, sem complexidade, justifica-se a não aplicabilidade deste tópico.

10 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO



Município de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

Devido a não obrigatoriedade deste tópico, para o referido objeto de contratação e por ser um objeto simples, sem complexidade, justifica-se a não aplicabilidade deste.

11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Devido a não obrigatoriedade deste tópico, para o referido objeto de contratação e por ser um objeto simples, sem complexidade, justifica-se a não aplicabilidade deste.

12 - IMPACTOS AMBIENTAIS

Devido a não obrigatoriedade de **demonstração de IMPACTOS AMBIENTAIS** para o referido objeto de contratação e por ser um objeto simples, sem complexidade, justifica-se a não aplicabilidade deste tópico.

13 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A efetiva fiscalização da aquisição dos itens em questão será feita pela Administração Municipal, em especial pelos fiscais de contrato designados:

- Leandro Luiz Hippler como Gestor do Contrato e seu substituto Mauro Carling;
- Janice Bellon De Andrade como Fiscal Técnica e sua substituta Letícia Mazurana;
- Mirian Ester Michel Guth como Fiscal Administrativa e sua substituta Eliane Begnini Zanatta.

14 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente estudo técnico preliminar, evidencia que a contratação se mostra tecnicamente viável e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, DECLARO SER VIÁVEL a contratação pretendida.

15 - APROVAÇÃO E ASSINATURA

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
Nathiele Maiara Achtenberg Matrícula: 401329	Mauro Carling Matrícula: 201060

Serranópolis do Iguaçu, 03 de janeiro de 2024