



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

EDITAL

PROCESSO Nº 076/2026 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2026

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o(a) **Município de José Raydan**, inscrito no CNPJ sob o nº 01.613.072/0001-77, com sede na Rua Das Flores, n.º 25, Centro, José Raydan - MG, por meio de sua equipe de Pregão, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da **Lei nº 14.133 de 2021**, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Data e horário da sessão: 03/09/2026 às 08h00 horas.

Modo de Disputa: Aberto

Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição de equipamentos permanentes, com os serviços acessórios indispensáveis ao pleno funcionamento, destinados ao fortalecimento do Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias desenvolvido no Centro Dia/APAE de José Raydan/MG, compreendendo 01 (um) equipamento recreativo permanente do tipo playground, com transporte, montagem e instalação, e 01 (um) recurso tecnológico educacional interativo, com hardware, software, materiais manipuláveis, módulo matemático, transporte, montagem, instalação, configuração, orientação presencial, garantia e suporte, conforme Plano de Serviço SEDESE/FEAS nº 4251001192/2024 e as quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

2.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo(a) **LICITAR DIGITAL**, por meio do sítio <https://app2.licitardigital.com.br/pesquisa>, onde poderão obter maiores informações, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal.

2.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico, onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

2.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do(a) Município de José Raydan por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.1.3 - O credenciamento, o envio de propostas e documentos, a comunicação durante a sessão e os demais atos eletrônicos observarão as regras e funcionalidades da plataforma LICITAR DIGITAL indicada no item 2.1, cabendo ao licitante manter seus dados e credenciais atualizados e acompanhar as mensagens expedidas pelo sistema.

2.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema eletrônico relacionado nos itens anteriores e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.2.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.4. Não poderão disputar esta licitação:

2.4.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.4.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre fornecimento de bens a ele relacionados;

2.4.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre fornecimento de bens a ela necessários;

2.4.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.4.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.4.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.4.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.4.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.4.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

[1] NOTA EXPLICATIVA: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.

2.4.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.4.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.5. O impedimento de que trata o item 2.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.6. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

a empresa a que se referem os itens 2.4.2 e 2.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.8. O disposto nos itens 2.4.2 e 2.4.3 não impede a licitação ou a contratação que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução, quando legalmente cabível.

2.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.10. A vedação de que trata o item 2.4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.12.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento,



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior ao lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.13. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor, conforme definido neste edital e na plataforma de realização do pregão;

4.1.2. Marca, se for o caso;

4.1.3. Fabricante, se for o caso;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor Unitário do Item

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01%

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "fechado e aberto", poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.14.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

5.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

5.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.22.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.22.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens produzidos por:

5.22.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.22.2.2. empresas brasileiras;

5.22.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.22.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

5.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.23.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.23.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União** (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) **Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União** (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.4 e 3.6 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. conter vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

6.9. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado.

Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

7.1. **Os documentos previstos no Termo de Referência**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, deverão ser exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia nos termos do inciso IV do art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.4 - A habilitação será verificada com base nos documentos exigidos neste Edital e no Termo de Referência, encaminhados pela plataforma LICITAR DIGITAL, sem prejuízo da consulta, pelo Pregoeiro, a sítios eletrônicos oficiais para confirmação de autenticidade, validade ou regularidade documental.

7.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, **e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).**

7.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.8. Os documentos exigidos para habilitação detalhados no Termo de Referência serão enviados **por meio da plataforma de Pregão Eletrônico escolhido pela administração**, em formato digital, no prazo de MÍNIMO DE DUAS HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

7.8.1 - Os documentos abrangidos por consultas eletrônicas oficiais poderão ser verificados diretamente pelo Pregoeiro, quando disponíveis e válidos, sem prejuízo da obrigação do licitante de apresentar os documentos não alcançados por tais consultas ou quando solicitado em diligência.

É responsabilidade do licitante manter atualizados os documentos e dados cadastrais utilizados no certame e providenciar a correção de registros inexatos ou desatualizados, sob pena das consequências previstas neste Edital e na legislação aplicável.

7.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11. **A exigência dos documentos de habilitação** que constem do Termo de Referência **somente será feita em relação ao licitante vencedor.**

7.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

7.12.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.12.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.13. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada no sistema e acessível aos interessados, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto nosubitem 7.8.

7.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

7.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de José Raydan, situado na Rua das Flores, nº 25, Centro, José Raydan/MG, sem prejuízo do acesso aos documentos disponibilizados por meio eletrônico.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

9.1.5. fraudar a licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar e;

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normase orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 dias úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do(a) Município de José Raydan, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta, quando exigida em favor do Município de José Raydan.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis,



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao(a) Município de José Raydan.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por meio eletrônico diretamente na plataforma de licitações LICITAR DIGITAL, no procedimento correspondente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2026, no campo destinado a esclarecimentos/impugnações.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, **a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente**, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital será disponibilizado, na íntegra, na plataforma LICITAR DIGITAL indicada no item 2.1, no site oficial do Município de José Raydan (www.joseraydan.mg.gov.br) e nos meios legalmente exigidos. Também poderá ser consultado no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, na Rua das Flores, nº 25, Centro, José Raydan/MG, em dias úteis, durante o horário de expediente, onde os autos do processo administrativo permanecerão disponíveis aos interessados, ressalvados os documentos legalmente sujeitos a sigilo.

11.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

11.11.1. Anexo I - Termo de Referência;

11.11.2 - Anexo II - Modelo de Proposta;

11.11.3. Anexo III - Minuta de Termo de Contrato;

José Raydan/MG, 13 de agosto de 2026.

Ediane Viegas Aguiar



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

Gestora da Assistência Social — Secretaria Municipal de Assistência Social

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

1.1 - Aquisição de 01 (um) equipamento recreativo permanente do tipo playground, com transporte, montagem e instalação completa, e 01 (um) recurso tecnológico educacional interativo, com hardware, software, materiais manipuláveis, módulo matemático, transporte, montagem, instalação, configuração, orientação presencial de profissionais, garantia e suporte, destinados ao fortalecimento do Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias desenvolvido no Centro Dia/APAE de José Raydan/MG, conforme condições e especificações deste Termo de Referência.

2 - DA PADRONIZAÇÃO

1.2 - A contratação se dará em observância ao princípio da padronização, em consonância como disposto no inciso IV do art. 19 da Lei 14.133/2021.

3 - DA NATUREZA DO OBJETO

3.1 - O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

3.2 - Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por especificações usuais de mercado, requisitos funcionais, de segurança, acessibilidade, instalação, garantia e suporte descritos neste Termo de Referência.

4 - DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

PLANILHA DESCRITIVA DOS ITENS — PADRÃO MÍNIMO SENDO ACEITO IGUAL, OU SUPERIOR OU MELHOR QUALIDADE APLICA-SE EXCLUSIVAMENTE AO ITEM 02

ITEM	ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA / RESULTADO ESPERADO	QTDE./UNID.	IMAGEM ILUSTRATIVA DA ESTRUTURA MÍNIMA ACEITA
01	PLAYGROUND RECREATIVO PERMANENTE, PARA USO COLETIVO E AMBIENTE EXTERNO, COM TRANSPORTE, MONTAGEM E INSTALAÇÃO COMPLETA PELA CONTRATADA, ÀS SUAS EXPENSAS. CONJUNTO FUNCIONAL CONTENDO, NO MÍNIMO, ATIVIDADES EQUIVALENTES A: TORRE PRINCIPAL COBERTA; ESCORREGADOR;	01 UNIDADE MONTADA, INSTALADA E APROVADA	



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

ESCALADA TIPO REDE/ARANHA; BALANÇO DUPLO; ESCADA DE ACESSO; PONTE PÊNSIL; TORRE SECUNDÁRIA ABERTA; E ATIVIDADE ADICIONAL DE ESCALADA. ESTRUTURA EM MADEIRA TRATADA PARA USO EXTERNO OU MATERIAL DE DURABILIDADE EQUIVALENTE, COM ACABAMENTO RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES/UV, FERRAGENS E FIXAÇÕES PROTEGIDAS, SUPERFÍCIES SEM FARPAS, REBARBAS, ARESTAS OU PONTOS PERIGOSOS E MONTAGEM ESTÁVEL. A REFERÊNCIA DOCUMENTAL ANTECEDENTE INDICA DIMENSÕES APROXIMADAS DE 7,50 M X 5,50 M X 3,20 M E PISO DE TORRE A 1,20 M. DEVERÁ INCLUIR DESCARGA, MONTAGEM, ANCORAGEM/FIXAÇÃO, ACABAMENTO, LIMPEZA DA ÁREA, TESTES DE ESTABILIDADE E FUNCIONAMENTO, CORREÇÃO DE INCONFORMIDADES, MANUAL/ORIENTAÇÕES DE INSPEÇÃO E MANUTENÇÃO E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES PARA FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO, SEM PREJUÍZO DA GARANTIA ESPECÍFICA DO MATERIAL/TRATAMENTO OFERTADO. O RECEBIMENTO DEPENDERÁ DA APROVAÇÃO DA		
--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

	FISCALIZAÇÃO APÓS OS TESTES PREVISTOS NO TERMO DE REFERÊNCIA.		
02	RECURSO TECNOLÓGICO EDUCACIONAL INTERATIVO INTEGRADO, PARA USO NO CENTRO DIA/APAE, COMPOSTO POR HARDWARE, SOFTWARE EDUCATIVO, MATERIAIS MANIPULÁVEIS LINGÜÍSTICOS E MATEMÁTICOS, COM TRANSPORTE, MONTAGEM, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO PELA CONTRATADA, ÀS SUAS EXPENSAS, ORIENTAÇÃO PRESENCIAL DE 16 HORAS, GARANTIA E SUPORTE TÉCNICO MÍNIMO DE 36 MESES. A ESTRUTURA DEVERÁ PERMITIR USO COLABORATIVO E POSSUIR BASE ESTÁVEL COM POSSIBILIDADE DE AJUSTE COMPATÍVEL COM DIFERENTES USUÁRIOS, MÓDULO DE PROCESSAMENTO COM RESFRIAMENTO, MONITOR, TECLADO, MOUSE, ALTO-FALANTES, MICROFONE, CÂMERA OU RECURSO EQUIVALENTE E MÓDULO ELETRÔNICO/SENSORIAL PARA INTERAÇÃO COM MATERIAIS MANIPULÁVEIS CODIFICADOS. DEVERÁ INCLUIR PEÇAS MANIPULÁVEIS PARA LETRAS, SINAIS/FORMAS/PERSONAGENS E CONJUNTO MATEMÁTICO COM	01 UNIDADE MONTADA, INSTALADA, CONFIGURADA E APROVADA	



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

NÚMEROS, QUANTIDADES, FORMAS E SINAIS OPERACIONAIS, OU EQUIVALENTES FUNCIONAIS. OS SOFTWARES DEVERÃO CONTER ATIVIDADES MULTIMÍDIA DE LINGUAGEM/LETRAMENTO E MATEMÁTICA, PERMITIR CONFIGURAÇÃO DE CONTEÚDO/DIFICULDADE, DISPONIBILIZAR RECURSOS EM PORTUGUÊS DO BRASIL E OPERAR PEDAGOGICAMENTE SEM DEPENDÊNCIA PERMANENTE DE INTERNET. DEVERÁ OFERECER OS RECURSOS DE ACESSIBILIDADE PREVISTOS PARA A SOLUÇÃO. A ENTREGA COMPREENDERÁ LICENÇAS NECESSÁRIAS AO USO INSTITUCIONAL, MONTAGEM DA ESTRUTURA FÍSICA, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, TESTES, DEMONSTRAÇÃO DE FUNCIONAMENTO, ORGANIZAÇÃO DOS MATERIAIS, ORIENTAÇÃO PRESENCIAL E SUPORTE. A INFRAESTRUTURA ELÉTRICA PREDIAL DO AMBIENTE NÃO INTEGRA O SERVIÇO DA CONTRATADA E DEVERÁ SER PROVIDENCIADA PREVIAMENTE PELA ADMINISTRAÇÃO. O RECEBIMENTO DEPENDERÁ DA APROVAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO APÓS TESTES DE ESTABILIDADE,		
---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

	CONEXÃO, INICIALIZAÇÃO, FUNCIONAMENTO DOS COMPONENTES, SOFTWARES, LICENÇAS E MATERIAIS MANIPULÁVEIS. A CENTRAL EDUCACIONAL ALFABETO, TAMBÉM CONHECIDA PELO NOME FANTASIA MESA EDUCACIONAL ALFABETO, É UM RECURSO DE INOVAÇÃO QUE TEM COMO OBJETIVO APOIAR O PROCESSO DE ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO, COMBINANDO TECNOLOGIA E CONTEÚDO PEDAGÓGICO DE MANEIRA ENVOLVENTE. POR MEIO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS INTERATIVAS, LÚDICAS E COLABORATIVAS, A SOLUÇÃO CONTRIBUI PARA QUE OS		
--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

	ALUNOS COMPREENHAM O SISTEMA DE ESCRITA E PASSEM A FAZER PARTE DO MUNDO LETRADO. A MESA EDUCACIONAL ALFABETO INTEGRA ELEMENTOS DE HARDWARE, SOFTWARE E MATERIAIS MANIPULÁVEIS ESTRATEGICAMENTE ESTRUTURADOS PARA PROMOVER UMA APRENDIZAGEM LÚDICA E SIGNIFICATIVA. POSSUI UM <i>LAYOUT</i> DIFERENCIADO, O QUAL POSSIBILITA QUE ATÉ QUATRO ALUNOS REALIZEM ATIVIDADES SIMULTANEAMENTE, DE FORMA COLABORATIVA E		
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

INCLUSIVA.

CARACTERÍSTICAS

**HARDWARE E
MATERIAIS
MANIPULÁVEIS**

A MESA EDUCACIONAL
CONSTITUI-SE EM UMA
ESTRUTURA COMPOSTA
POR:

- TAMPO PARA
REALIZAÇÃO DAS
ATIVIDADES
PEDAGÓGICAS,
SUPORTE PARA
MONITOR DE VÍDEO
E SISTEMA
ARTICULADO PARA
CÂMERA.
- BASE DE
SUSTENTAÇÃO
ROBUSTA, COM
TRAVAS DE
SEGURANÇA E AJUSTE
DE ALTURA, QUE
POSSIBILITA A
ADAPTAÇÃO PARA
TODOS OS ALUNOS,
INDEPENDENTEMENTE
E DA ESTATURA OU
CONDIÇÃO FÍSICA.
- MÓDULO DE
PROCESSAMENTO,
COM TODOS OS



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

	COMPONENTES ELETRÔNICOS EMBARCADOS E SISTEMA DE RESFRIAMENTO PARA EVITAR SUPERAQUECIMENTO . • PERIFÉRICOS DE - ENTRADA E SAÍDA, - MONITOR, TECLADO, - MOUSE, ALTO- - FALANTES E - MICROFONE - INTEGRADOS. • MÓDULO - ELETRÔNICO COM - SENSORES QUE - REALIZAM A - LEITURA/DECODIFICA - ÇÃO AUTOMATIZADA - DOS MATERIAIS - MANIPULÁVEIS - IDENTIFICADOS COM - CARACTERES. • MATERIAIS - MANIPULÁVEIS: - CONJUNTO DE - PEÇAS - CODIFICADAS, QUE		
--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

	REPRESENTAM LETRAS MAIÚSCULAS, MINÚSCULAS, FORMAS E PERSONAGENS VARIADOS. SOFTWARE O SOFTWARE CONTEMPLA ATIVIDADES INTERATIVAS MULTIMÍDIA COM OBJETIVO DE CONTRIBUIR PARA O DOMÍNIO DE CONCEITOS E O DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES ESSENCIAIS PARA OS ALUNOS EM PROCESSO DE ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO POR MEIO DE: • AMBIENTE VIRTUAL ORGANIZADO EM ESPAÇOS TEMÁTICOS LÚDICOS, RICO EM DETALHES E CORES, QUE ESTIMULA A		
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

	INTERAÇÃO E A APRENDIZAGEM. • NAVEGAÇÃO INTUITIVA, COM PRESENÇA DE PERSONAGEM VIRTUAL RESPONSÁVEL PELA CONDUÇÃO DOS ALUNOS DURANTE O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES INTERATIVAS MULTIMÍDIA. • AS ATIVIDADES INTERATIVAS APRESENTAM RECURSOS MULTIMIDIÁTICOS – IMAGEM, ÁUDIO, VÍDEO, TEXTOS – QUE ESTIMULAM DIVERSOS PROCESSOS COGNITIVOS. • CENTENAS DE ATIVIDADES INTERATIVAS MULTIMÍDIA VOLTADAS AO		
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

	DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES DE LEITURA, INTERPRETAÇÃO, PRODUÇÃO TEXTUAL, RECONHECIMENTO DE LETRAS, LEITURA E ESCRITA DE PALAVRAS, SEPARAÇÃO SILÁBICA, ORTOGRAFIA, ACENTUAÇÃO, CLASSES GRAMATICAIIS, GÊNERO, NÚMERO E GRAU, ORALIDADE, ENTRE MUITAS OUTRAS. • AMPLO ACERVO COM MILHARES DE PALAVRAS/IMAGENS COM ÁUDIO E ANIMAÇÃO; CENTENAS DE TEXTOS DE DIVERSOS GÊNEROS (CHARADAS, PROVÉRBIOS, CANTIGAS, TRAVA- LÍNGUAS, PARLENDAS		
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

	E FÁBULAS); E DEZENAS DE VÍDEOS E/OU ANIMAÇÕES. • FEEDBACKS IMEDIATOS E REGULARES: A CADA ATIVIDADE REALIZADA A INTELIGÊNCIA DA TECNOLOGIA IDENTIFICA A DIFICULDADE DO ALUNO E OFERECE UM FEEDBACK PERSONALIZADO. • ATIVIDADES INTERATIVAS COM REALIDADE AUMENTADA (RA) PARA INTERPRETAÇÃO E PRODUÇÃO TEXTUAL. POR MEIO DA INTERAÇÃO ENTRE OBJETOS REAIS E VIRTUAIS, COM LEITURA EM TERCEIRADIMENSÃO (3D), A CÂMERA DE VÍDEO CAPTURA IMAGENS ESTÁTICAS DE PERSONAGENS DOS MATERIAIS MANIPULÁVEIS E FAZ A TRANSPOSIÇÃO DESSES PERSONAGENS PARA		
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

O AMBIENTE VIRTUAL. • AMBIENTE DE CONFIGURAÇÃO, CRIAÇÃO E/OU EDIÇÃO, DAS ATIVIDADES. POR MEIO DO CONFIGURADOR, O PROFESSOR PODE CADASTRAR E EDITAR PALAVRAS, TEXTOS, ÁUDIOS E IMAGENS; ALTERAR O NÍVEL DE DIFICULDADE DAS ATIVIDADES; E ALTERAR O TEMPO DE FEEDBACK. ESSA DINÂMICA PROMOVE TOTAL INTEGRAÇÃO COM A BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR (BNCC) E COM O PLANEJAMENTO DIDÁTICO DO PROFESSOR, AUXILIANDO EFETIVAMENTE A RECUPERAÇÃO DA APRENDIZAGEM DOS		
--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

	ALUNOS. • NÃO HÁ NECESSIDADE DE CONEXÃO COM A INTERNET PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS E UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS DISPONIBILIZADOS. • TODO O CONTEÚDO DO SOFTWARE ESTÁ EM PORTUGUÊS DO BRASIL. ACESSIBILIDADE EM ATENDIMENTO ÀS DIRETRIZES QUE ASSEGURAM OS DIREITOS E GARANTIAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, A MESA EDUCACIONAL ALFABETO CONTEMPLA RECURSOS DE ACESSIBILIDADE PARA ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES EDUCACIONAIS		
--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

	ESPECIAIS (NEE): • LUPA: POSSIBILITA AOS ALUNOS COM BAIXA VISÃO VISUALIZAR COM MAIS FACILIDADE A BARRA DE NAVEGAÇÃO, A REPRODUÇÃO VIRTUAL DO MÓDULO ELETRÔNICO E O AMBIENTE NO QUAL AS ATIVIDADES SE DESENVOLVEM. • RECURSO DE ÁUDIO: A MESA EDUCACIONAL ALFABETO PODE SER EXECUTADA NO MODO PARA DEFICIÊNCIA VISUAL (DV), NO QUAL O RECURSO DE AJUDA E OS ENUNCIADOS DESCREVEM DETALHADAMENTE OS AMBIENTES, BEM COMO AS FORMAS DE NAVEGAÇÃO PRÓPRIAS DO MODO		
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

	PARA DEFICIÊNCIA VISUAL (DV), AS QUAIS EXPLORAM A UTILIZAÇÃO DAS TECLAS TAB, BARRA DE ESPAÇO, ENTER E TECLAS DIRECIONAIS. ALÉM DISSO, SEGUINDO O PADRÃO DE SOFTWARES PARA DEFICIENTES VISUAIS (DV), AS LETRAS MAIÚSCULAS E MINÚSCULAS SÃO IDENTIFICADAS COMO VOZ MASCULINA E FEMININA, RESPECTIVAMENTE. • BRILLE: AS PEÇAS IDENTIFICADAS POR LETRAS E SINAIS GRÁFICOS APRESENTAM IDENTIFICAÇÃO EM BRILLE E POSSUEM TAMANHO E FORMATO ADEQUADOS PARA O MANUSEIO DOS		
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

ALUNOS.

- **LIBRAS:** EM TODAS AS ATIVIDADES, OS ENUNCIADOS DAS QUESTÕES, A AJUDA E OS FEEDBACKS POSSUEM INTERPRETAÇÃO EM LIBRAS.

- **DATILOGIA:** SOLETRAÇÃO DA PALAVRA E/OU RESPOSTA DA ATIVIDADE POR MEIO DO ALFABETO MANUAL.

GARANTIA E SUPORTE TÉCNICO.

DISPONIBILIZA CANAIS DE ATENDIMENTO VIA WEB, WHATSAPP OU TELEFONE PARA ABERTURA DE CHAMADOS PARA SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA OU MANUTENÇÃO DO PRODUTO:
O UPGRADE E-BLOCKS



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

MATEMÁTICA,
TAMBÉM CONHECIDO
PELO NOME FANTASIA
MESA EDUCACIONAL
MATEMÁTICA, É UM
RECURSO DE
INOVAÇÃO QUE TEM
COMO OBJETIVO
APOIAR O PROCESSO
ENSINO-
APRENDIZAGEM DA
MATEMÁTICA,
COMBINANDO
TECNOLOGIA E
CONTEÚDO
PEDAGÓGICO DE
FORMA ESTRUTURADA
E ROBUSTA. POR MEIO
DE PRÁTICAS
PEDAGÓGICAS
INTERATIVAS, LÚDICAS
E COLABORATIVAS A
MESA CONTRIBUI PARA
QUE OS ALUNOS
COMPREENDAM O
UNIVERSO DOS
NÚMEROS E DA LÓGICA
MATEMÁTICA DE
FORMA LÚDICA E
PRAZEROSA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

	A MESA EDUCACIONAL MATEMÁTICA INTEGRA SOFTWARE E MATERIAIS MANIPULÁVEIS, ESTRATEGICAMENTE ESTRUTURADOS, PARA PROMOVER UMA APRENDIZAGEM LÚDICA, ENVOLVENTE E SIGNIFICATIVA. AS PROPOSTAS QUE COMPÕEM O ACERVO OFERECEM ESTÍMULO PARA A TROCA DE INFORMAÇÕES E LEVANTAMENTO DE HIPÓTESES EM GRUPOS, FAZENDO DA APRENDIZAGEM UMA EXPERIÊNCIA SOCIAL CONCRETA. AO OFERECER MATERIAIS MANIPULÁVEIS E RECURSOS MULTIMÍDIA CUIDADOSAMENTE		
--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

	SELECIONADOS, COMO ANIMAÇÕES E RECURSOS SONOROS, ESSA SOLUÇÃO VISA PROMOVER A AQUISIÇÃO, DESENVOLVIMENTO E CONSOLIDAÇÃO DE HABILIDADES DE RACIOCÍNIO LÓGICO. ASSIM, AUXILIA NA COMPREENSÃO DOS CONCEITOS MATEMÁTICOS E PROMOVE A CAPACIDADE DE REPRESENTAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARGUMENTAÇÃO USANDO FERRAMENTAS MATEMÁTICAS. AS ATIVIDADES INTERATIVAS MULTIMÍDIA E OS FEEDBACKS IMEDIATOS ESTIMULAM O DESENVOLVIMENTO		
--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

	DE HABILIDADES COGNITIVAS, PROMOVEM A AUTOAVALIAÇÃO E A CORREÇÃO DE POSSÍVEIS ERROS. DESSA FORMA, ALÉM DE FACILITAR O PROCESSO DE APRENDIZAGEM, A MESA EDUCACIONAL MATEMÁTICA TRANSFORMA-O EM UMA JORNADA ENVOLVENTE E SIGNIFICATIVA, PROMOVENDO A CONFIANÇA E AUTONOMIA. CARACTERÍSTICAS HARDWARE E MATERIAIS MANIPULÁVEIS A MESA EDUCACIONAL MATEMÁTICA UTILIZA A MESMA ESTRUTURA FÍSICA DA MESA EDUCACIONAL ALFABETO, PORÉM, O SOFTWARE E MATERIAIS MANIPULÁVEIS SÃO ESPECÍFICOS PARA O COMPONENTE		
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

CURRICULAR.

O CONJUNTO DE

MATERIAIS

MANIPULÁVEIS É

COMPOSTO POR PEÇAS

CODIFICADAS E

IDENTIFICADAS COM

NÚMEROS,

QUANTIDADES, SETAS,

FORMAS, SINAIS

OPERACIONAIS E

IMAGENS

REPRESENTATIVAS DE

PERSONAGENS.

SOFTWARE

O SOFTWARE

CONTEMPLA

ATIVIDADES

INTERATIVAS

MULTIMÍDIA COM

OBJETIVO PRINCIPAL

DE CONTRIBUIR PARA

O DOMÍNIO DE

CONCEITOS E O

DESENVOLVIMENTO DE

HABILIDADES

ESSENCIAIS PARA O

PROCESSO DE

AQUISIÇÃO DA



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

	LINGUAGEM MATEMÁTICA POR MEIO DE: • AMBIENTE VIRTUAL ORGANIZADO EM ESPAÇOS TEMÁTICOS LÚDICOS, RICO EM DETALHES E CORES, QUE ESTIMULAM A INTERAÇÃO E A APRENDIZAGEM. • NAVEGAÇÃO INTUITIVA COM PRESENÇA DE PERSONAGENS VIRTUAIS RESPONSÁVEIS PELA CONDUÇÃO DOS ALUNOS DURANTE O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES INTERATIVAS MULTIMÍDIA. • AS ATIVIDADES INTERATIVAS APRESENTAM RECURSOS MULTIMIDIÁTICOS – IMAGEM, ÁUDIO, VÍDEO – QUE		
--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

	ESTIMULAM DIVERSOS PROCESSOS COGNITIVOS. • CENTENAS DE - ATIVIDADES - INTERATIVAS - MULTIMÍDIA - VOLTADAS AO - DESENVOLVIMENTO - DE HABILIDADES E - CONCEITOS - RELACIONADOS A - NÚMEROS, - LOCALIZAÇÃO, - CLASSIFICAÇÃO, - MEDIDAS E - CAPACIDADE, - PADRÕES FORMAS E - TEMPO, SEQUÊNCIA - NUMÉRICA E LÓGICA. • FEEDBACKS - IMEDIATOS E - REGULARES: A CADA - ATIVIDADE - REALIZADA A - INTELIGÊNCIA DA - TECNOLOGIA - IDENTIFICA A - DIFICULDADE DO		
--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

	ALUNO E OFERECE UM FEEDBACK PERSONALIZADO. • SISTEMA DE GERENCIAMENTO DO PROFESSOR (TEACHER MANAGEMENT SYSTEM - TMS) QUE ARMAZENA INFORMAÇÕES DETALHADAS SOBRE AS ATIVIDADES REALIZADAS PELOS GRUPOS DE ALUNOS, COM O OBJETIVO DE AUXILIAR O PLANEJAMENTO DOCENTE E O ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM. • NÃO HÁ NECESSIDADE DE CONEXÃO COM A INTERNET PARA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS E UTILIZAÇÃO DOS		
--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

	RECURSOS DISPONIBILIZADOS. POSSIBILIDADE DE ALTERAR CONFIGURAÇÕES COMO: TEMPO DE FEEDBACK, IDIOMA (PORTUGUÊS BR, PORTUGUÊS PT, INGLÊS E ESPANHOL). O PRIMEIRO ENCONTRO ENTRE AS EQUIPES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA TEM COMO OBJETIVO APRESENTAR OS SERVIÇOS PEDAGÓGICOS, PROMOVER O ALINHAMENTO INICIAL E ESTABELECEER UMA BASE SÓLIDA PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO. MAIS DO QUE UMA SIMPLES APRESENTAÇÃO, TRATA-SE DE UM MOMENTO ESTRATÉGICO PARA ESCLARECER EXPECTATIVAS,		
--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

	DEFINIR RESPONSABILIDADES E VALIDAR OS PRINCIPAIS MARCOS DO TRABALHO CONJUNTO. REALIZADA NA MODALIDADE ONLINE, ESSA REUNIÃO ENVOLVE DIRETAMENTE OS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELA CONDUÇÃO DO PROJETO, COMO O FISCAL DE CONTRATO E OS REPRESENTANTES DAS EQUIPES PEDAGÓGICA E TÉCNICA DA CONTRATANTE. NESSE MOMENTO, TAMBÉM SÃO APRESENTADOS OS CANAIS OFICIAIS DE COMUNICAÇÃO E O PROFISSIONAL DESIGNADO PELA CONTRATADA PARA O ATENDIMENTO,		
--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

	FORTALECENDO O VÍNCULO ENTRE OS PONTOS FOCAIS DAS DUAS INSTITUIÇÕES. DURANTE O ENCONTRO, SÃO DISCUTIDOS E VALIDADOS TEMAS FUNDAMENTAIS PARA O BOM ANDAMENTO DA INICIATIVA, COMO ESCOPO, RESPONSABILIDADES, CRONOGRAMA E PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO. AO FINAL DESSA ETAPA, TODOS OS ENVOLVIDOS TÊM CLAREZA DE SEUS PAPÉIS E ESTÃO PREPARADOS PARA INICIAR O USO DA SOLUÇÃO COM SEGURANÇA E ALINHAMENTO, DANDO SEQUÊNCIA AO PROCESSO PEDAGÓGICO DE		
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

	FORMA ESTRUTURADA. A. FORMAÇÃO DE EDUCADORES A FORMAÇÃO TEM COMO OBJETIVO CAPACITAR OS PROFISSIONAIS PARA ATUAREM DE FORMA ATIVA NO DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES PREVISTAS. AO LONGO DO PROCESSO, SÃO ABORDADAS ESTRATÉGIAS PARA O USO EFICIENTE DA TECNOLOGIA EM SALA DE AULA, PROMOVENDO INOVAÇÃO E MELHORES RESULTADOS NO ENSINO E NA APRENDIZAGEM. O CRONOGRAMA DE FORMAÇÃO É DEFINIDO EM COMUM ACORDO ENTRE AS PARTES E DEVE SER EXECUTADO DENTRO DA VIGÊNCIA		
--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

	CONTRATUAL. CADA TURMA DEVERÁ CONCLUIR SUA CARGA HORÁRIA EM DIAS CONSECUTIVOS, COM LIMITE MÁXIMO DE 20 (VINTE) PARTICIPANTES. CABE À CONTRATANTE ORGANIZAR AS TURMAS E GARANTIR A DISPONIBILIDADE DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS EM QUANTIDADE ADEQUADA PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES, NO DIA E LOCAL ESTABELECIDOS PARA A FORMAÇÃO.		

5 - PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1 - O prazo de vigência da contratação deverá ser definido antes da publicação do Edital, de forma compatível com o prazo de fornecimento, instalação, recebimento e demais obrigações contratuais, observado o cronograma aplicável ao Plano de Serviço SEDESE/FEAS nº 4251001192/2024 e a necessidade de conclusão regular das aquisições nele abrangidas.

I - Eventual prorrogação da vigência observará as hipóteses e condições previstas na Lei nº 14.133/2021, mediante motivação e formalização cabíveis, sem prejuízo das providências decorrentes de atraso imputável ao contratado.

6 - DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO(ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA "B", DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

6.1 - A contratação decorre da necessidade de qualificar a estrutura disponibilizada ao Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias, executado no Centro Dia/APAE de José Raydan/MG. O serviço busca promover autonomia, inclusão social, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e desenvolvimento das potencialidades dos usuários. O Plano de Serviço SEDESE/FEAS nº 4251001192/2024 registra previsão de atendimento de 77 pessoas com deficiência,



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

idosas e suas famílias e destina recursos de capital à qualificação da estrutura da unidade.

6.2 O problema administrativo consiste na limitação dos recursos permanentes disponíveis para diversificar e qualificar atividades psicomotoras, recreativas, terapêuticas, cognitivas, linguísticas, motoras e socioemocionais desenvolvidas pela equipe multiprofissional. A demanda abrange um núcleo recreativo de uso externo e um núcleo tecnológico interativo, ambos destinados a ampliar as possibilidades de atendimento individual e coletivo.

6.3 A contratação pretende fortalecer a capacidade material do Centro Dia/APAE e apoiar a execução continuada da política socioassistencial, observados os princípios do planejamento, eficiência, economicidade, acessibilidade, segurança, competitividade e regularidade da aplicação dos recursos públicos.

6.4 A execução permitirá disponibilizar os bens instalados e em condições de uso, com registro patrimonial, documentação de garantia, manuais, testes de funcionamento e, para o recurso tecnológico, orientação presencial dos profissionais que o utilizarão.

6.5

7 - DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA "C", E ART.40, §1º, INCISO I, DA LEI Nº 14.133, DE 2021)

7.1 - A solução será parcelada por itens funcionalmente independentes, preservando a especialização dos respectivos mercados: Item 1 — equipamento recreativo permanente do tipo playground; Item 2 — recurso tecnológico educacional interativo. Em ambos os itens, o fornecimento compreenderá a entrega no local indicado, transporte, descarga, montagem e instalação pela Contratada, por sua conta e responsabilidade, sem cobrança adicional à Administração. Os serviços específicos de configuração, testes, treinamento/orientação, garantia e suporte integrarão o preço do respectivo item quando aplicáveis.

A solução deverá ser entregue completa e operacional no Centro Dia/APAE, com conferência prévia das condições do local, montagem, instalação, configuração quando aplicável, testes, correção de inconformidades, limpeza da área e entrega da documentação técnica e de garantia.

Item 1 — playground recreativo permanente: conjunto de uso coletivo para ambiente externo, com diversidade de atividades motoras e recreativas, contemplando, por configuração própria ou equivalente, torre principal coberta, escorregador, estrutura de escalada, balanço duplo, escada de acesso, ponte pênsil, torre secundária aberta e atividade adicional de escalada.

O Item 1 deverá possuir estrutura e acabamento compatíveis com uso externo, estabilidade, fixações protegidas, superfícies sem arestas ou pontos de risco, material resistente às intempéries e tratamento adequado quando utilizada madeira, devendo a montagem, ancoragem/fixação, acabamento e segurança observar as normas técnicas aplicáveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

As dimensões finais e a área de segurança do Item 1 deverão ser compatíveis com o espaço efetivamente validado pela Administração. A referência documental antecedente registra conjunto com aproximadamente 7,50 m de comprimento, 5,50 m de largura e 3,20 m de altura e piso de torre a 1,20 m, devendo tais medidas ser confirmadas tecnicamente antes da publicação e da instalação.

Item 2 — recurso tecnológico educacional interativo: solução integrada composta por estrutura física de uso colaborativo, módulo de processamento, monitor, periféricos de entrada e saída, câmera ou recurso equivalente de captura, módulo de interação/leitura de materiais manipuláveis, conjuntos de peças codificadas e softwares educacionais de linguagem e matemática.

O Item 2 deverá permitir atividades interativas multimídia, configuração de conteúdos e níveis de dificuldade, utilização em Português do Brasil, funcionamento pedagógico sem dependência permanente de conexão com a internet e recursos de acessibilidade equivalentes a ampliação visual, apoio por áudio, identificação tátil/Braille e interpretação em Libras, quando aplicáveis às funcionalidades ofertadas.

A solução tecnológica deverá incluir licenças necessárias ao uso institucional, materiais manipuláveis linguísticos e matemáticos, transporte, montagem da estrutura física, instalação, configuração, testes, demonstração de funcionamento, orientação presencial de 16 (dezesesseis) horas aos profissionais do Centro Dia e suporte técnico durante a garantia.

Quanto ao ciclo de vida, serão considerados não apenas o preço de aquisição, mas também durabilidade, reparabilidade, condições de garantia, disponibilidade de suporte, reposição de componentes, atualização/licenciamento de software, consumo de energia, manutenção e destinação ambientalmente adequada ao final da vida útil.

Os bens deverão ser novos, sem uso anterior, entregues com todos os componentes, acessórios e materiais indispensáveis ao funcionamento previsto no Termo de Referência.

A contratada deverá fornecer manuais, orientações de operação e manutenção, termos de garantia e canais de suporte em língua portuguesa ou acompanhados de tradução adequada.

A garantia mínima do Item 1 será de 12 (doze) meses para defeitos de fabricação e instalação. Quando houver emprego de madeira tratada em autoclave ou tecnologia equivalente, deverá ser apresentada a garantia específica de durabilidade/tratamento declarada pelo fabricante, compatível com o material ofertado.

A garantia e o suporte técnico do Item 2 serão de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses para o conjunto integrado, conforme escopo da demanda, abrangendo os componentes e serviços contratados, observadas as condições objetivas fixadas neste Termo de Referência.

A solução será considerada atendida somente após a entrega, montagem, instalação,



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

testes e recebimento de cada item, permanecendo a Contratada responsável por vícios, defeitos de fabricação, montagem, instalação e demais obrigações de garantia, sem prejuízo das responsabilidades legais.

8 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1 - Sustentabilidade

8.1.1 - A contratação deverá observar critérios de sustentabilidade compatíveis com o objeto, incluindo durabilidade e reparabilidade, destinação adequada de embalagens e resíduos da instalação, origem legal e tratamento ambientalmente adequado de materiais quando aplicável, eficiência compatível do equipamento tecnológico e descarte/logística reversa de componentes eletroeletrônicos ao final da vida útil, nos termos da legislação pertinente.

8.1.2 - Registre-se que, eventual exigência de documentação de habilitação técnica e econômica, será tratado no tópico específico deste TR (CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR) de modo que sua inclusão aqui seria redundante.

8.3 - Indicação de marcas ou modelos (41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021)

8.3.1 - Não será indicada marca ou modelo obrigatório. As expressões comerciais constantes do Memorando nº 88/2026 e do Plano de Serviço são referências documentais da demanda e não afastam a aceitação de solução equivalente que cumpra integralmente os requisitos funcionais, técnicos, de acessibilidade, segurança, instalação, garantia e suporte definidos neste Termo de Referência .

8.4 - Da vedação de marca/produto na aquisição do objeto

8.4.1 - Não será admitida restrição injustificada a marca ou produto. O licitante deverá identificar a marca e o modelo efetivamente ofertados e comprovar, por documentação técnica idônea, o atendimento às especificações do item.

8.5 - Da exigência de carta de solidariedade

8.5.1 - Não será exigido Carta de Solidariedade emitida pelo fabricante.

8.6 - Subcontratação

8.6.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

8.7 - Garantia da contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

8.7.1 - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

8.8 - Da exigência de amostra:

8.8.1 - Não haverá exigência de amostra.

9 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

9.1.1 - O prazo de entrega, montagem, instalação, configuração e orientação será de 20 dias úteis, podendo ser prorrogado desde comunicado com antecedência mínima 72 horas.

9.1.2 - Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

9.1.3 - Os dois itens deverão ser entregues, montados, instalados e colocados em funcionamento no Centro Dia/APAE, situado na Rua Maria de Lourdes nº 342, Bairro São Pedro, José Raydan/MG, CEP 39775-000. A montagem e a instalação serão executadas integralmente pela Contratada, às suas expensas e sob sua responsabilidade, inclusive com fornecimento de mão de obra, ferramentas, materiais de fixação, conectores, cabos próprios do equipamento e demais insumos necessários ao perfeito funcionamento. No caso do recurso tecnológico, a infraestrutura elétrica predial do ambiente não integra o serviço da Contratada e deverá estar previamente disponibilizada pela Administração.

9.1.4 - TESTES E CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO APÓS A MONTAGEM E INSTALAÇÃO

9.1.5 - Item 1 — Playground: concluída a montagem e a instalação, a fiscalização verificará a conformidade dos componentes, o nivelamento e o alinhamento do conjunto, a firmeza das bases, ancoragens e fixações, a ausência de folgas ou movimentações anormais, o funcionamento de escorregador, balanços, ponte, escadas e elementos de escalada, bem como a qualidade do acabamento. Não serão aceitas peças com farpas, lascas, rebarbas, quinas cortantes, ferragens salientes, parafusos expostos, rachaduras ou defeitos que comprometam a resistência, a estabilidade, a durabilidade ou a segurança. O playground somente será liberado para uso após aprovação integral desses requisitos.

9.1.6 - Item 2 — Mesa/recurso tecnológico educacional: concluídas a montagem, a instalação e a configuração, a fiscalização verificará a estabilidade e o correto encaixe da estrutura física, a instalação e conexão dos componentes, o funcionamento do módulo de processamento, monitor, teclado, mouse, áudio, microfone, câmera ou recurso equivalente, sensores/módulos de interação e materiais manipuláveis, a ativação



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

dos softwares e licenças contratadas, as funcionalidades de acessibilidade previstas e a execução das atividades de demonstração. O item somente será aprovado quando estiver montado, instalado, configurado e operacional, sem peças soltas, conexões inadequadas, falhas de inicialização ou defeitos que prejudiquem sua utilização.

9.1.7 - A aprovação será registrada pela fiscalização em checklist ou termo de recebimento. Identificada qualquer inconformidade, a Contratada deverá corrigi-la, substituir o componente ou refazer a montagem/instalação, sem custo adicional, e o item será submetido a novo teste. O recebimento definitivo e o pagamento correspondente dependerão da aprovação após o saneamento das inconformidades.

9.2 - Garantia, manutenção e assistência técnica

9.2.1 - Garantia mínima: Item 1 — 12 (doze) meses para defeitos de fabricação e instalação, sem prejuízo de garantia específica do tratamento/material declarada pelo fabricante; Item 2 — 36 (trinta e seis) meses de garantia e suporte técnico do conjunto integrado. Os prazos serão contados do recebimento definitivo do respectivo item, sem prejuízo das garantias legais aplicáveis.

10 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.3 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.4 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.5 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o Município de José Raydan, **poderá** convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.6 - A responsabilidade pela gestão do contrato caberá ao servidor ou comissão



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

formalmente designados por ato administrativo próprio, competindo-lhes acompanhar as obrigações contratuais, prazos, garantias, suporte e providências de gestão.

10.7 - A fiscalização do contrato caberá ao servidor ou comissão formalmente designados, com atribuição de acompanhar a entrega, montagem e instalação de ambos os itens, a configuração do recurso tecnológico, os testes de funcionamento e segurança, a orientação, a correção de inconformidades e o recebimento dos equipamentos.

10.8 - Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante.

10.9 - A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

11 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

11.1 - DO RECEBIMENTO

11.1.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta

11.1.2 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.1.3 - O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade, quantidade, montagem, instalação, funcionamento, documentação e garantias, mediante aplicação dos critérios de teste e aprovação previstos neste Termo de Referência e formalização em termo detalhado. No Item 2, o recebimento definitivo também dependerá da conclusão da orientação presencial prevista.

11.1.4 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

11.1.5 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão,



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

11.1.6 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

11.1.7 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do fornecimento nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

12 - LIQUIDAÇÃO

12.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10(dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período. Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a(o) Prefeitura Municipal de José Raydan, CNPJ nº 01.613.072/0001-77.

12.1.1 - Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.2 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

12.3 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

12.4 - A Administração deverá realizar consulta para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

12.5 - Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

12.6 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.7 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

12.8 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

13 - PRAZO DE PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

13.2 - No caso de atraso imputável ao Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento e a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA/IBGE, ou índice oficial que legalmente o substitua.

14 - FORMA DE PAGAMENTO

14.1 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.2 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

14.3 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.3.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

14.3.2 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

15 - REAJUSTE

15.1 - Os preços inicialmente contratados serão fixos e irrevogáveis pelo período de um ano contado da data do orçamento estimado, observada a legislação aplicável.

15.2 - Após o interregno de um ano, quando houver obrigações remanescentes sujeitas a reajuste, os preços poderão ser reajustados mediante aplicação do IPCA/IBGE, ou índice oficial que legalmente o substitua, exclusivamente sobre as parcelas executadas após a anualidade.

15.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.4 - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

15.5 - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

15.6 - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

15.7 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

15.8 - O reajuste será realizado por apostilamento.

16 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

16.1 - Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

16.1.1 - O fornecedor será selecionado por meio de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

16.2 - Modo de disputa

16.2.1 - Modo de disputa – **Aberto**

16.3 - Exigências de habilitação

16.3.1 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

16.4 - Habilitação jurídica (Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva)

16.4.1 - **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

16.4.2 - **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

16.4.3 - **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

16.4.4 - **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

16.4.5 - **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

16.4.6 - **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

16.4.7 - **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

16.5 - Habilitação fiscal, social e trabalhista

16.5.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

16.5.2 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

16.5.3 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

16.5.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

16.5.5 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

16.5.6 - Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] e [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; (apresentação de ambas)



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

16.5.7 - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

16.5.8 - O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretendaauferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

16.6 - Qualificação Econômico-Financeira

16.6.1 - Será exigido Qualificação Econômico Financeira, conforme exigência abaixo:

I - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

16.7 - Qualificação Técnica

16.7.1 - Será exigido Qualificação Técnica, conforme exigência abaixo:

I - Comprovação de aptidão para o fornecimento de bem de características e complexidade tecnológica ou operacional semelhantes às do item disputado, por meio de atestado(s) ou certidão(ões) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, admitidos objetos equivalentes e vedada a exigência de experiência com marca ou modelo específico. Para o Item 1, a comprovação poderá abranger fornecimento com montagem/instalação de equipamento recreativo de uso coletivo; para o Item 2, fornecimento, instalação ou suporte de solução tecnológica integrada de complexidade compatível.

II - Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentaçãoe o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

III - Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

IV - O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

16.7.2 - DA EXIGÊNCIA DE CATÁLOGO TÉCNICO, FOLDER DO FABRICANTE OU DOCUMENTO EQUIVALENTE PARA VERIFICAÇÃO DOS ITENS 01 E 02

Para verificação objetiva da conformidade técnica, funcional, de segurança, acessibilidade, garantia e compatibilidade dos bens ofertados, o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar catálogo técnico, folder do fabricante, ficha técnica ou documento técnico equivalente relativo ao Item 01 e/ou ao Item 02 em que estiver classificado, juntamente com a proposta readequada ou quando solicitado pelo Pregoeiro.

- **Item 01 — equipamento recreativo permanente do tipo playground, incluindo identificação do produto, material/estrutura, componentes, dimensões, condições de montagem, segurança e garantia.**
- **Item 02 — recurso tecnológico educacional interativo, incluindo identificação do produto, hardware, periféricos, materiais manipuláveis, softwares/licenças, acessibilidade, instalação, orientação, garantia e suporte.**
- **A documentação poderá ser complementada por declaração técnica do fabricante ou fornecedor quando determinada característica exigida não estiver expressamente indicada no catálogo, desde que a declaração seja verificável e não altere a substância da proposta.**
- **A Administração poderá realizar diligência para confirmar informações técnicas, solicitar demonstração documental adicional ou verificar autenticidade das especificações, respeitada a vedação de inclusão posterior de característica essencial não existente no produto ofertado na data da proposta.**
- **Não será exigida indicação de marca ou modelo previamente definido pela Administração; a marca e o modelo informados pelo licitante servirão apenas à individualização e à verificação objetiva do produto ofertado.**
- **A análise técnica considerará o atendimento integral aos requisitos mínimos do Termo de Referência, admitindo-se solução equivalente ou superior quando comprovada objetivamente.**
- **Os documentos técnicos apresentados integrarão a proposta para fins de vinculação do fornecimento e do recebimento.**

O documento apresentado deverá permitir a identificação inequívoca do produto ofertado e a conferência das características exigidas para o respectivo item.

- Deverão constar, quando aplicáveis, marca, modelo, referência/código e fabricante do produto ofertado.
- Poderão ser utilizados documentos emitidos pelo fabricante, distribuidor ou fornecedor, desde que contenham informação técnica verificável e permitam identificar o produto ofertado.
- A documentação deverá demonstrar as funcionalidades, dimensões, capacidades, materiais, componentes, serviços acessórios e demais características relevantes ao uso público previstas no Termo de Referência.
- Quando houver norma técnica, requisito de segurança, acessibilidade, garantia ou suporte aplicável ao item, a documentação correspondente deverá permitir



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

sua verificação.

A Administração reserva-se o direito de solicitar, a qualquer tempo, esclarecimentos técnicos, certificados ou complementações documentais que permitam a aferição precisa das especificações declaradas.

17 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

17.1 Declarado sigiloso conforme Lei 14.133/2021

18 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1 - Conforme indicado pela unidade demandante no Memorando nº 88/2026, as despesas decorrentes da aquisição deverão correr à conta dos recursos provenientes do Fundo Estadual de Assistência Social - FEAS, vinculados ao Plano de Serviço nº 4251001192/2024, na natureza de despesa correspondente à aquisição de equipamentos e materiais permanentes, devendo a dotação, o saldo e a fonte ser formalmente confirmados nos autos antes da assunção da obrigação.

18.1.1 - A indicação orçamentária específica e a disponibilidade de saldo deverão ser certificadas pela unidade contábil competente no processo administrativo, observada a destinação informada pela unidade demandante e a documentação do Plano de Serviço nº 4251001192/2024.

19 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

19.1 - As empresas são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

19.2 - O Edital, o Termo de Referência, a proposta adjudicada e o contrato deverão ser interpretados de forma sistemática e coerente. Eventual divergência material deverá ser saneada antes da contratação, prevalecendo as especificações técnicas e condições expressamente estabelecidas no Termo de Referência para o objeto, sem criação de obrigação por simples omissão ou inferência.

Prefeitura Municipal de José Raydan, 13 de agosto de 2026.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

Ediane Viegas Aguiar

Gestora da Assistência Social — Secretaria Municipal de Assistência Social

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN**

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

ANEXO II**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL READEQUADA****PROCESSO LICITATÓRIO N.º [A PREENCHER]/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º [A PREENCHER]/2026****Razão Social:** _____, **CNPJ:** _____. / _____. -**Logradouro:** _____, nº _____,**Bairro:** _____**Cidade:** _____, **UF:** _____, **CEP:** _____ - _____, **Telefone:** (____) _____ - _____**E-mail.:** _____

A empresa acima se propõe a **executar o objeto, conforme discriminado no Termo de Referência - Anexo I**, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente e conforme Ata de Julgamento.

Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	Playground recreativo permanente, conforme Termo de Referência, com entrega, transporte, descarga, montagem, instalação completa e testes, por conta da Contratada.		UNID.	1		
02	Mesa/recurso tecnológico educacional interativo integrado, conforme Termo de Referência, com entrega, transporte, montagem, instalação, configuração, testes, orientação presencial, garantia e suporte, por conta da Contratada; infraestrutura elétrica predial pela Contratante.		UNID.	1		

OBS: Colocar na Planilha acima apenas os itens vencidos.

Declaro ter tomado conhecimento do instrumento convocatório relativo à licitação em



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

referência, estar ciente dos critérios de julgamento do certame e da forma de pagamento estabelecidos para remunerar a execução do objeto licitado.

Declaro para os devidos fins que a proposta acima compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

LOCAL/DATA

Nome do Responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ____/20__

O Município de José Raydan, inscrito no CNPJ nº 01.613.072/0001-77, com sede na Rua das Flores, nº 25, Centro, José Raydan/MG, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Romário Gonçalves da Rocha, a seguir denominado **CONTRATANTE**, e o(a) **CONTRATADO(A)** [RAZÃO SOCIAL/NOME A PREENCHER], inscrito(a) no CPF/CNPJ [A PREENCHER], com endereço [A PREENCHER], representado(a) por [A PREENCHER], CPF nº [A PREENCHER], resolvem firmar o presente contrato, decorrente do **PROCESSO Nº 076/2026** e **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2026**, em observância à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ao Edital, ao Termo de Referência, à proposta adjudicada e às demais normas aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente instrumento a aquisição dos equipamentos permanentes adjudicados para o fortalecimento do Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias no Centro Dia/APAE de José Raydan/MG, compreendendo, conforme o item contratado, o fornecimento de playground recreativo com transporte, montagem e instalação, e/ou recurso tecnológico educacional interativo com hardware, software, materiais manipuláveis, módulo matemático, transporte, montagem, instalação, configuração, orientação presencial, garantia e suporte, nos termos do Termo de Referência.

1.2 - Objeto da contratação:

Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
------	-----------	-------	-------	--------	------------	------------

1.3 - Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Termo de referência, o estudo técnico preliminar, quando elaborado, o edital da licitação, Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA, eventuais anexos dos documentos supracitados, ambos constantes deste Processo de Licitação.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 - O prazo de vigência do contrato será de até 04 meses contado da assinatura, em período compatível com a entrega, montagem, instalação, configuração, recebimento e demais obrigações contratuais, sem prejuízo da continuidade das obrigações de garantia e suporte pelo prazo específico previsto para cada item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

I - O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4 - CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5 - CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 - O valor total da contratação será de **R\$** _____, conforme quadro acima.

5.2 - No valor contratado estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas necessárias ao cumprimento integral do objeto, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, frete, seguro, descarga, transporte, montagem, instalação, ancoragem/fixação, configuração, licenças, materiais manipuláveis, orientação presencial, testes, garantia, suporte, deslocamentos técnicos e demais custos associados ao item adjudicado.

6 - CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1 - O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 - O reajuste e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

8 - CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 - São obrigações do Contratante:

8.1.2 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.3 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

Referência;

8.1.4 - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.5 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.6 - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.7 - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.8 - Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.9 - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.9.1 - A Administração terá o prazo de até 30 dias, a contar da data do protocolado requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.10 - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 dias, a contar da data do protocolo.

8.1.11 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9 - CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1 - São obrigações do Contratado:

9.1.1 - O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.1.3 - Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.4 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.5 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.6 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#)), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.7 - Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro utilizado pelo(a) Município de José Raydan, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao do fornecimento, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

9.1.8 - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.1.9 - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.1.10 - Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.11 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.1.12 - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.1.13 - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.1.14 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.15 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

9.1.16 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do(a) Município de José Raydan.

9.1.17 - Entregar o objeto acompanhado dos manuais e documentos técnicos aplicáveis, em língua portuguesa ou com tradução adequada, dos termos de garantia, canais de suporte e demais informações necessárias à operação, conservação, inspeção



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

e manutenção. Para o recurso tecnológico, deverão ser fornecidas também as informações de licenciamento, restauração/atualização e suporte contratadas.

9.1.18 - Executar, às suas expensas e sob sua responsabilidade, o transporte, a descarga, a montagem e a instalação de ambos os itens no endereço indicado no Termo de Referência, com emprego de pessoal apto, ferramentas, materiais, fixações, conectores e demais insumos necessários, sem cobrança adicional à Contratante, respondendo por defeitos de montagem/instalação e por danos causados durante a execução. A infraestrutura elétrica predial necessária ao Item 2 deverá ser disponibilizada pela Contratante.

9.1.19 - No Item 2, após a montagem e a instalação física, realizar a configuração completa do hardware e dos softwares, ativar as licenças contratadas, executar os testes de funcionamento e acessibilidade e ministrar 16 (dezesesseis) horas de orientação presencial aos profissionais indicados pela Contratante, com registro de participação.

9.1.20 - No Item 1, somente liberar o equipamento para uso após concluir a montagem, ancoragens/fixações, acabamento e testes de estabilidade e funcionamento, com verificação de ausência de farpas, arestas, ferragens salientes, folgas, defeitos ou condições inseguras; constatada qualquer inconformidade, o equipamento deverá permanecer isolado até a correção e nova aprovação da fiscalização.

9.1.21 - No Item 2, somente considerar concluída a instalação após a aprovação dos testes de estabilidade da estrutura, conexão e funcionamento dos componentes, inicialização dos softwares, ativação das licenças, interação com os materiais manipuláveis e verificação das funcionalidades contratadas; eventual inconformidade deverá ser corrigida pela Contratada, às suas expensas, com repetição dos testes.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1 - As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2 - Quando for o caso, terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

11.1 - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 - Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) **Multa:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

1 - moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, bem como pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida, até o limite de 30 (trinta) dias;

a) O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

2 - compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.3 - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao(a) Município de José Raydan (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4 - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.2 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo(a) Município de José Raydan ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.3 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6 - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9 - O Município de José Raydan deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.10 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade paralicitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 - Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

13.1 - O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. - Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3 - Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.4 - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.4.1 - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.4.2 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.4.2.1 - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.5 - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.5.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.5.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.5.3 - Indenizações e multas.

13.6 - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1 - As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta das dotações orçamentárias e fontes de recursos formalmente comprovadas no processo, observada



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

a indicação da unidade demandante de utilização dos recursos provenientes do Fundo Estadual de Assistência Social - FEAS, vinculados ao Plano de Serviço SEDESE/FEAS nº 4251001192/2024, conforme certificação contábil constante dos autos.

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1 - Os casos omissos serão decididos pelo(a) Município de José Raydan, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÕES

16.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 - O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento), nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.3 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO

17.1 - Incumbirá ao Município de José Raydan divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c 176, parágrafo único da Lei 14.133, de 2021 bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA- FORO (art. 92, §1º)

18.1 - Fica eleito o Foro da Comarca do município da Contratante, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

CNPJ: 01.613.072/0001-77, RUA DAS FLORES, 25 - CENTRO

CEP: 39.775-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

(33) 3431-9001 / (33) 3431-9003

EMAIL: pmjoseraydan@yahoo.com.br

contraentes.

José Raydan, __/__/20__.

.....

Prefeito

Representante Legal Razão Social da Empresa

TESTEMUNHAS

1) Ass.: _____ 2) Ass.: _____

Nome: _____ Nome: _____

CPF: _____ CPF: _____