

Com as mudanças aplicadas pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, disciplinadas pelo Decreto Municipal Nº 40 de 30 de dezembro de 2019, salientamos a necessidade de anexar à plataforma da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br) a **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO NO ATO DE CADASTRAMENTO DA PROPOSTA**, ou seja, juntos, antes da data e horário da abertura da sessão pública.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 50/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2025

REGIDO PELA LEI Nº 14.133/2021, DECRETO MUNICIPAL Nº 27, DE 05 DE SETEMBRO DE 2022, QUE DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR nº 123/06, e SUBSIDIARIAMENTE O DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019, DECRETO MUNICIPAL Nº 16/2007, QUE REGULAMENTA A MODALIDADE DE LICITAÇÃO PREGÃO E DECRETO MUNICIPAL Nº 40/2019 QUE REGULAMENTA A UTILIZAÇÃO DO PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA, DECRETO MUNICIPAL Nº 36, DE 14 DE SETEMBRO DE 2022, QUE REGULAMENTOU O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONHECIDO PELA SIGLA SRP, EM ÂMBITO MUNICIPAL, LEI MUNICIPAL Nº 021, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2010, QUE "INSTITUI O ESTATUTO MUNICIPAL DA MICRO E DA PEQUENA EMPRESA, INTRODUZ DISPOSITIVOS ESPECÍFICOS NO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS", DECRETO MUNICIPAL Nº. 42, DE 23 DE JUNHO DE 2021, QUE "REGULAMENTA O TRATAMENTO FAVORECIDO, DIFERENCIADO E SIMPLIFICADO PARA AS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, AGRICULTORES FAMILIARES, PRODUTORES RURAIS PESSOA FÍSICA, MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS E SOCIEDADES COOPERATIVAS DE CONSUMO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DE BENS, SERVIÇOS E OBRAS NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL".

OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, ELETRODOMÉSTICOS DIVERSOS E MOBILIÁRIO EM GERAL, COM A FINALIDADE DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DE MINAS – MG."

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO

DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS: 08 de julho de 2025

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: até às 09h00 de 08/07/2025

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 09h00

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Plataforma de Licitações LICITAR DIGITAL – www.licitardigital.com.br

DECRETO MUNICIPAL Nº: 13 DE 02 DE ABRIL DE 2025: Designa Agentes de Contratação, Pregoeiro Oficial, Membros da Equipe de Apoio e Comissão de Contratação.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 751.162,99

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

ESCLARECIMENTOS:

Diretamente pela plataforma de licitações – www.licitardigital.com.br > edital PE 16/2025 > esclarecimentos.

Telefone: (33) 3246-9066 ou pelo e-mail licitacao@saofelixdeminas.mg.gov.br.

Horário de funcionamento: 08h00 às 11h00 e de 12h30min às 16h00.

* Licitação destinada exclusivamente à participação de ME ou EPP na forma da LC 123/06 e Decreto Municipal Nº. 42, de 23 de junho de 2021, que "Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Agricultores Familiares, Produtores Rurais Pessoa Física, Microempreendedores Individuais e Sociedades Cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da Administração Pública Municipal".

EDITAL DE LICITAÇÃO – NORMAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 50/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2025
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

1 – PREÂMBULO

1.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DE MINAS-MG**, por intermédio da Divisão de Compras e Licitações, realizará a Licitação na **Modalidade Pregão Eletrônico**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações Licitar Digital** (www.licitardigital.com.br) a qual, conforme especificado no **ANEXO I** deste edital.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Sr. Edson Amaro da Cruz, Pregoeiro oficial, designado pelo **Decreto Municipal nº: 13 de 02 de abril de 2025**, e pela Equipe de Apoio, integrada por todos os membros designados nos incisos II a VI do art. 3º do citado Decreto, anexado aos autos do procedimento e regido pelas **Leis nº 14.133/21**, **Decreto Municipal nº 27**, de 05 de setembro de 2022, que dispõe sobre a regulamentação da Lei Federal nº 14.133/2021, **Lei Complementar nº 123/06**, e, subsidiariamente pelo **Decreto Federal nº 10.024/2019**, **Decreto Municipal nº. 40, de 30 de dezembro de 2019**, que regulamenta a modalidade de licitação Pregão Eletrônico no âmbito municipal, **Decreto Municipal Nº 36**, de 14 de setembro de 2022, que regulamentou o Sistema de Registro de Preços, conhecido pela sigla SRP, em âmbito municipal, com aplicação subsidiária do **Decreto Federal nº 11.462**, de 31 de março de 2023, que dispõe sobre o registro de preços, **Decreto Municipal nº 36**, de 14 de setembro de 2022, que regulamentou o sistema de registro de preços, conhecido pela sigla SRP, em âmbito municipal, **Lei Municipal nº 021, de 10 de novembro de 2010**, que “Institui o Estatuto Municipal da Micro e da Pequena Empresa, introduz dispositivos específicos no Código Tributário Municipal, e dá outras providências”, **Decreto Municipal Nº. 42, de 23 de junho de 2021**, que “Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Agricultores Familiares, Produtores Rurais Pessoa Física, Microempreendedores Individuais e Sociedades Cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da Administração Pública Municipal” e as exigências estabelecidas neste Edital.

1.3 - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de São Félix de Minas, através do endereço eletrônico licitacao@saofelixdeminas.mg.gov.br, na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico www.licitardigital.com.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de São Félix de Minas, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

1.4 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal [www. https://transparencia.saofelixdeminas.mg.gov.br/licitacao](http://www.https://transparencia.saofelixdeminas.mg.gov.br/licitacao).

1.5 - A Administração não se responsabilizará caso o pretendente licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2- OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação: registro de preços para eventual aquisição de material permanente, eletrodomésticos diversos e mobiliário em geral, com a finalidade de atender às necessidades das Secretarias do Município de São Félix de Minas – MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Nos termos do art. 48, I da LC 123/2006 e suas posteriores alterações, poderão participar deste Pregão, exclusivamente, MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), MICROEMPRESAS (ME) e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, classificados como tais no artigo 3º da Lei Federal nº 123/2006 e posteriores alterações, nos termos do Decreto Municipal nº 42/2021 que regulamenta no Município de São Félix de Minas o tratamento diferenciado, simplificado, regionalizado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte e que atendam às exigências e condições devidamente estabelecidas por este Edital e seus Anexos.

3.1.1. Só poderão participar desta licitação pessoas jurídicas mencionadas no subitem 3.1, sediadas local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.1.2. Consideram-se como fornecedores sediados local ou regionalmente, para fins de enquadramento, aqueles a que se refere o Decreto Municipal nº 42/2021, a saber:

a) a prioridade será para as microempresas, microempreendedores individuais (MEI) e empresas de pequeno porte sediadas no Município de São Félix de Minas - MG;

b) Não tendo no mínimo três microempresas ou microempreendedores individuais (MEI) ou empresas de pequeno porte sediadas no Município de São Félix de Minas - MG, cuja proposta esteja no limite de até 10% (dez por cento) do melhor preço válido, a prioridade poderá ser dada para as microempresas e empresas de pequeno porte localizadas na microrregião de na microrregião de Governador Valadares - (Alpercata; Campanário; Capitão Andrade; Coroaci; São Félix de Minas; Engenheiro Caldas; Fernandes Tourinho; Frei Inocência; Galiléia; Governador Valadares; Itambacuri; Itanhomi; Jampruca; Marilac; Matias Lobato; Nacip Raydan; Nova Módica; Pescador; São Geraldo da Piedade; São Geraldo do Baixio; São José da Safira; São José do Divino; Sobralia; Tumiritinga; Virgolândia) e na microrregião de Mantena - (Central de Minas; Itabirinha de Mantena; Mantena; Mendes Pimentel; Nova Belém; São Félix de Minas e São João do Manteninha), conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

3.1.3 A exclusividade na contratação de microempresas ou microempreendedores individuais (MEI) ou empresas de pequeno porte sediadas no município ou na região, nos termos do Decreto nº 42/2021, desde que presentes 3 (três) licitantes nessas condições, encontra amparo no caput do artigo 47 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas posteriores alterações, tendo em vista a busca pela promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, e ainda conforme Denúncias apresentadas ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais números 1012006 e 969600.

3.1.4 Para os efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte a sociedade empresária, a sociedade simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei no 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil), devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso.

3.1.5 Não havendo no mínimo três Empresas de Pequeno Porte – EPP ou Microempresas – ME ou Microempreendedores Individuais – MEI em disputa, as empresas que não sejam EPP, ME ou MEI poderão se cadastrar no presente certame e participar da fase de lances, em conformidade com o disposto no Inciso II do Artigo 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

3.1.6 A participação em licitação por licitante que não se enquadre na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, ficando o autor da conduta fraudulenta sujeito à aplicação de penalidade de impedimento de licitar ou contratar com o Município, sem prejuízo de multas previstas neste Edital e das demais cominações legais (Acórdão TCU 298/2011 – Plenário), salvo se não comparecerem no mínimo três fornecedores competitivos que enquadrem nestas condições.

3.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

3.2.1. Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.2 – Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.2.3 – Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.4 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

3.2.5 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

3.2.6 - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;

3.2.6.1 - Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

3.2.7 – Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.2.8 - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

3.2.9 - Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

3.2.10 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos peças, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

3.3 – Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.licitardigital.com.br.

3.4 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao PREGOEIRO decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame**.

4.1.1 - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do certame.

5 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

5.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.2 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitardigital (www.licitardigital.com.br).

5.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de São Félix de Minas, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4 - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de

habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

5.6 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.7 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

() Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

() Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

() Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

() Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

() Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

() Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

() Sim, ME () Sim, EPP () Não, outros enquadramentos

5.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8 - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, de no máximo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

6.9 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.9.1 - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.

6.10 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.11 - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.12 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.13 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não

apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1 - Valor unitário e total dos itens;

7.1.2 - Marca dos produtos ofertados.

7.1.3 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

7.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

7.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5 - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.7 - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

7.8 - Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 - Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, a seguir informada:

8.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.1.1 - Cópia da identificação do proprietário da empresa licitante;

8.1.2 - Registro comercial no caso de firma individual;

8.1.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de

sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

8.1.4 - Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

8.1.5 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.6. EM SE TRATANDO DE PARTICIPAÇÃO DE ME OU EPP DEVE SER APRESENTADA CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL, COMPROVANDO SEU ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP;

8.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

b) prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

c) prova de **regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual**;

d) prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

e) prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF - FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da **CNDT**;

Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03 – Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2021:

“Acórdão 1211/2021 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro”.

8.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.3.1. Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.7 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.8 - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

9.9 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.10 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.11 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 1,00 (um) real.

9.12 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.13 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.14 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.15 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.15.1 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor.

9.16 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.17 - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

9.18 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.19 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.20 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.21 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.23 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.24 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.25 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

9.26 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.27 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.28- Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.29 - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.29.1 - Empresas brasileiras;

9.29.2 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.29.3 - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.30 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.31 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.32 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.33 – Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.34 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 25 do Decreto Municipal n.º 40/2019.

10.2 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.3 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.4 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.5 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.6 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.7 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.8 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.8.1 - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

10.9 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.10 - O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.11 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.12 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “**chat**”.

11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 - Para julgamento, será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2 - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

11.3 - Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até

a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.4 - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

11.5 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.6 - Serão rejeitadas as propostas que:

11.6.1 - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material lícitado;

11.6.2 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro.

11.7 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

11.7.1 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.8 - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

11.9 - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)

12.1 - A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

12.1.1. O Pregoeiro poderá também liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário.

12.2. Deverá, contudo, o licitante vencedor, encaminhar por e-mail (licitacao@saofelixdeminas.mg.gov.br) a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento, isso no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

13 - DO RECURSO

13.1 – O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo (30) trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

13.3 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.3.1 - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.3.2 - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

13.4 - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade competente para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

14.2. Após a homologação, a autoridade competente convocará a(s) licitante(s) vencedora(s) para assinatura da Ata de Registro de Preços, nos termos do **Anexo IV – Minuta da ARP**, através de seu representante legal ou outro mandatário com poderes expressos.

15 – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

15.1 - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar o Contrato, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

15.2 - O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

15.3 - Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o **CONTRATANTE**, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas

pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

16 – DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DO CONTRATO

16.1 - O contrato decorrente deste edital possuirá prazo e regras conforme especificado na minuta contratual.

16.2 - Se a empresa vencedora deixar de fornecer os itens dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1.1 - E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

17.1 - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

17.1.2 - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

17.1.3 - Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao **CONTRATANTE**.

17.1.3.1 - Carregar e disponibilizar o(s) item(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

17.1.3.2 - O recebimento do(s) item(s) será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

17.1.3.3 - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo **CONTRATANTE**, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

17.1.4 - Garantir o(s) item(s) contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

17.1.4.1 - Fornecer o(s) item(s) de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

17.1.5 - Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pelo Município de São Félix de Minas, conforme quantitativos dos itens adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

17.1.6 - Substituir, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, os itens que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento. Exceto, quando pela natureza do bem, origem do produto e logística de sua entrega, for impossível substituir no prazo de 02 (dois) dias, podendo o **CONTRATANTE** conceder prazo maior.

17.1.7 - Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo item com defeito de fabricação.

17.1.8 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuarla de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

17.1.9 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) item(s), num prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

17.1.10 - Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

17.1.11 - Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.1.12 - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

17.1.13 - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

17.1.14 - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

18 - DO CONTRATO

18.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da empresa cuja proposta foi declarada vencedora será convocado via sistema eletrônico e e-mail para firmar/assinar o contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta **ANEXO (V)**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.

18.1.1 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato.

18.2 - O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos artigos 137 a 139 da Lei 14.133/21.

19 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

19.1 - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

19.2 - Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Edital.

19.3 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar os produtos do objeto deste Contrato;

19.4 - Emitir as ordens de fornecimento à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

19.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

19.6 - Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;

19.7 - Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

20 – DA FISCALIZAÇÃO

20.1 - A entrega do(s) item(s) e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo **CONTRATANTE**, por intermédio do Sr. Diego Silva Matos (Assessor Especial Gabinete), que acompanhará a entrega do(s) item(s), de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

20.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **CONTRATANTE** e terá as seguintes atribuições:

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
- b) Receber o(s) item(s), verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
- c) Assegurar à empresa vencedora acesso às suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- d) Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- e) Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
- f) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) item(s);

- g) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) item(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- h) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- i) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- j) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- k) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- l) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;
- m) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

21. DO PAGAMENTO

21.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

21.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará fornecimento dos itens e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

21.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos itens pela fiscalização do Município de São Félix de Minas e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

21.1.3 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de São Félix de Minas, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

21.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de São Félix de Minas.

21.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

21.3 – O Município de São Félix de Minas poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de São Félix de Minas.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.

- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de São Félix de Minas.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de São Félix de Minas quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

21.4 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de São Félix de Minas, ficam convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento do fornecimento, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

Onde:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e do efetivo pagamento;

VP = Valor da Parcela a ser paga

TX = Percentual da taxa anual = 6%

I = Índice de compensação financeira assim apurado:

$$I = (TX/100) \square I = (6/100) \square$$

21.5 - A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das dotações anexadas ao termo de referência.

NOTA 1: O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: comprassfm2021@gmail.com.

22 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de São Félix de Minas, na entrega da mercadoria, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra se deixar de entregar a mercadoria, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra se deixar de entregar a mercadoria, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

22.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

22.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

22.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

22.4.1 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

22.4.1.1 - Retardarem a execução do pregão;

22.4.1.2 – Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

22.4.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

23 - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

23.1 - O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços/Contrato, podendo o(s) contrato(s) ser prorrogado por meio de Termo Aditivo conforme **art. 105 e segs., da Lei Federal nº 14.133/21** e suas sucessivas alterações posteriores.

24 – DO REAJUSTAMENTO

24.1 - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

25 – DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO

25.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

26 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

26.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

26.1.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

26.1.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

26.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

26.1.3.1 - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

26.1.3.2 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

27 - DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 – Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

27.2 – Caso o adjudicatário não forneça o(s) item(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada à ordem de classificação, para execução do objeto.

27.3 - É facultado ao **PREGOEIRO** ou à **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

27.4 – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

27.5 – Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em fornecer os materiais, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

27.6 – Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

27.7 – Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/21, nos artigos 137 a 139.

27.8 – A **AUTORIDADE COMPETENTE** poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no art. 125.

27.9 – Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

27.10 - A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica não ficando necessariamente obrigado o **CONTRATANTE** a contratar todos os itens constantes no contrato, devendo o mesmo ser fornecido de forma fracionada ao mesmo.

27.11 - É vedado à **contratada** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

27.12 - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

27.13 - O **PREGOEIRO**, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

27.14 – É vedado ao **fornecedor** retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

27.15 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo **PREGOEIRO** de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

27.16 - Integram o Presente Edital:

- a) **Anexo I** – Termo de Referência;
- b) **Anexo II** - Estudo Técnico Preliminar – ETP;
- c) **Anexo III** - Modelo de proposta comercial;
- d) **Anexo IV** - Minuta da ARP;
- e) **Anexo V** – Minuta do Contrato.

27.17- Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br>, bem como, no site da Prefeitura Municipal de São Félix de Minas: <https://transparencia.saofelixdeminas.mg.gov.br/licitacao>, ou pelo email: licitacao@saofelixdeminas.mg.gov.br.

27.18 - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

27.19 - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

27.20 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

27.21 - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

27.22 - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

27.23 - O **CONTRATANTE** reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

27.24 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da

ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.25 – O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.

27.26. Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 8h às 11h e das 12h às 16h ou pelo telefone (33) 3246-9066 ou pelo e-mail licitacao@saofelixdeminas.mg.gov.br. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br>.

São Félix de Minas - MG, 23 de junho de 2025.

Natalia Martins Dias
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 50/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 16/2025
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de material permanente, eletrodomésticos diversos e mobiliário em geral, com a finalidade de atender às necessidades das Secretarias do Município de São Félix de Minas – MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QT	VALOR UNIT MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	AR-CONDICIONADO SPLIT 24.000 BTU/H: COM CONTROLE REMOTO TOTAL COM DISPLAY DE CRISTAL LÍQUIDO, QUE CONTEMPLA TODAS AS FUNÇÕES DO APARELHO: JET: RESFRIAMENTO RÁPIDO DO AMBIENTE. SWING: AJUSTE AUTOMÁTICO DA DIREÇÃO DO FLUXO DE AR. FAN: REGULA A VELOCIDADE DA VENTILAÇÃO EM 3 NÍVEIS (ALTA, MÉDIA E BAIXA). SLEEP: TEMPERATURA AMBIENTE MAIS CONFORTÁVEL PARA DORMIR. SMART: AJUSTA AUTOMATICAMENTE A TEMPERATURA DEIXANDO O AMBIENTE CLIMATIZADO.MODE: QUATRO OPÇÕES DE FUNCIONAMENTO (RESFRIAMENTO, VENTILAÇÃO, DESUMIDIFICAÇÃO E AQUECIMENTO). TIME: LIGA OU DESLIGA AUTOMATICAMENTE O PRODUTO. POSSUI TAMBÉM: FILTRO ANTI - BACTÉRIAS: INIBE A PROLIFERAÇÃO DE BACTÉRIAS, FUNGOS E ÁCAROS. CLASSE A EM CONSUMO DE ENERGIA. CONTROLE REMOTO TOTAL, COM TODAS AS FUNÇÕES DO APARELHO.	UND	8	3.979,67	31.837,33
2	AR-CONDICIONADO TIPO SPLIT, 12.000 BTUS, CICLO FRIO INCLUINDO CONDENSADOR E EVAPORADOR TIPO HI-WALL, COM 1(UM) CONTROLE REMOTO, TENSÃO 220V, COM CERTIFICADO SELO PROCEL DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (INNETRO) - A INCLUINDO INSTALAÇÃO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	30	2.663,00	79.890,00
3	AR-CONDICIONADO TIPO SPLIT, 18.000 BTUS, CICLO FRIO INCLUINDO CONDENSADOR E EVAPORADOR TIPO HI-WALL, COM 1(UM) CONTROLE REMOTO, TENSÃO 220V, COM CERTIFICADO SELO PROCEL DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (INNETRO) - B INCLUINDO INSTALAÇÃO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	8	3.613,00	28.904,00
4	AR-CONDICIONADO TIPO SPLIT, 9.000 BTUS, CICLO FRIO INCLUINDO CONDENSADOR E EVAPORADOR TIPO HI-WALL, COM 1(UM) CONTROLE REMOTO, TENSÃO 220V, COM CERTIFICADO SELO PROCEL DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (INNETRO)- A, INCLUINDO INSTALAÇÃO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	8	2.443,00	19.544,00
5	ARMÁRIO AÇO ESCRITÓRIO FECHADURA 4 PRATELEIRAS NA COR CINZA. MEDIDAS: 40 CM DE PROFUNDIDADE, 90 CM DE LARGURA E 198 CM DE ALTURA; COM CHAVE.	UND	20	1.161,33	23.226,60
6	ARMÁRIO DE AÇO COM DUAS PORTAS DE ABRIR E AMBAS COM REFORÇO, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO CARBONO E PINTURA EPÓXI PÓ, COM FECHADURA NA PORTA. PUXADOR TIPO ALÇA PVC PRETO. ACABAMENTO QUADRADO, MÍNIMO 3 PRATELEIRAS INTERNAS COM REFORÇO E SUPORTANDO 30 KG POR PRATELEIRA. MEDIDAS: 164CM DE ALTURA, 76 CM DE LARGURA E 30CM DE PROFUNDIDADE, COR CINZA.	UND	20	1.049,33	20.986,67
7	ARMÁRIO FICHÁRIO: ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS; DIMENSÕES: ALTURA: 1,33M, LARGURA 0,46M E PROFUNDIDADE 0,49M. CHAPA 26, CAPACIDADE POR GAVETA MÍNIMO 10KG, COM CHAVE.	UND	20	1.049,33	20.986,67
8	ARMÁRIO ORGANIZADOR MULTIUSO ÁREA DE SERVIÇO 2 PORTAS COM 4 PRATELEIRAS NO MÍNIMO E ALTURA: 160CM, LARGURA 60 CM E PROFUNDIDADE 34 CM NO MÍNIMO.	UND	20	619,67	12.393,33
9	ARMÁRIO PARA ESCRITÓRIO ALTO 2 PORTAS COM CHAVE: MATERIAL: MDF, MEDIDAS: 161 CM X 91 CM X 42 CM	UND	20	855,66	17.113,27
10	ASPIRADOR DE PÓ ASPIRADOR PÓ E ÁGUA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 18 LITROS E 1800 W.	UND	4	519,33	2.077,33
11	BATEDEIRA PLANETÁRIA COM CAPACIDADE NÃO INFERIOR A 4 LITROS - CONTENDO: 1 BATEDEIRA PLANETÁRIA, 1 TIGELA, BATEDOR PARA MASSAS PESADAS, 1 BATEDOR CLARO EM NEVES, 1 BATEDOR PARA MASSAS LEVES, 1 TAMPA DA TIGELA, 1 ESPÁTULA.	UND	10	389,33	3.893,33

12	BEBEDOURO COM ENCAIXE NA PARTE SUPERIOR PARA GALÃO DE 20 LITROS DE ÁGUA, COM 2 TORNEIRAS SENDO ELAS UMA DE ÁGUA GELADA E A OUTRA ÁGUA EM TEMPERATURA NATURAL, 127 VOLTS, COM NO MÍNIMO 97 CM (ALT.). GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	15	939,33	14.090,00
13	BEBEDOURO DE ÁGUA INDUSTRIAL INOX 100 LITROS, COM UMA CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO E REFRIGERAÇÃO QUE ATENDE ATÉ 200 PESSOAS. COM 3 TORNEIRAS. ALTURA (MM): 1305, LATERAL (MM): 530	UND	6	2.723,00	16.337,98
14	BERÇO PORTÁTIL EM METAL, FORMATO RETANGULAR, DOBRÁVEL, COM COLCHÃO INCLUSO. INDICADO PARA CRIANÇAS DE 6 MESES A 3 ANOS. DIMENSÕES: 1,25 M X 76 CM X 65 CM.	UND	6	522,67	3.136,00
15	BERÇO MULTIFUNCIONAL 3 EM 1, COM GRADE DE PROTEÇÃO EM MDF. MEDIDAS: 152 CM (LARGURA) X 80 CM (PROFUNDIDADE) X 111 CM (ALTURA). COMPATÍVEL COM COLCHÃO 130X70 CM (PADRÃO AMERICANO).	UND	6	586,00	3.516,00
16	BUFFET TÉRMICO ELÉTRICO, COM CAPACIDADE PARA 10 CUBAS GN 1/1 (OU COMBINAÇÕES EQUIVALENTES), CONFECCIONADO EM AÇO INOX 304. SISTEMA DE AQUECIMENTO POR BANHO-MARIA COM CONTROLE DE TEMPERATURA (30 °C A 90 °C), POTÊNCIA MÍNIMA DE 2.000 W E ALIMENTAÇÃO 220 V. ACOMPANHA TAMPAS PARA TODAS AS CUBAS. POSSUI RODÍZIOS, SENDO NO MÍNIMO DOIS COM TRAVAS, DRENO PARA ESCOAMENTO DA ÁGUA E TERMOSTATO REGULÁVEL. PRODUTO NOVO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E MANUAL EM PORTUGUÊS.	UND	1	3.363,00	3.363,00
17	CADEIRA PARA ESCRITÓRIO - FINALIDADE: FUNCIONÁRIO; TIPO: FIXA QUATRO PÉS; ESPALDAR: MÉDIO; APOIA-BRACOS: SEM APOIO PARA BRACOS; ASSENTO/ENCOSTO: COM BORDAS ARREDONDADAS; ESTRUTURA: MADEIRA COMPENSADA CONFORMADA ANATOMICAMENTE; PÉS: 4 PATAS DO TIPO PALITO EM TUBO DE AÇO REDONDO 7/8; CONTRA-ASSENTO: POLIPROPILENO; CONTRA-ENCOSTO: POLIPROPILENO; REGULAGEM: SEM REGULAGEM	UND	60	187,00	11.219,80
18	CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA COM BRAÇO FIXO PARA ESCRITÓRIO: DESCRIÇÃO: - ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADO EM ESPUMA INJETADA; - CAPACIDADE DE PESO DE ATÉ 110 KG; - PINTURA EPÓXI; - GIRATÓRIA; - APOIO DE BRAÇOS FIXOS; - ALTURA DO ASSENTO AJUSTÁVEL;	UND	40	496,00	19.840,00
19	CADEIRAS DE PLÁSTICO SEM BRAÇO: DESCRIÇÃO: MATERIAL: POLIPROPILENO, ALTURA: 79CM, LARGURA: 39CM, COMPRIMENTO: 41CM, COR: BRANCO, PESO MÁXIMO RECOMENDÁVEL: 154 KG.	UND	500	80,97	40.483,33
20	CADEIRA ALLEGRA - ESTRUTURA EM FIBRA DE VIDRO E PERNAS EM POLIPROPILENO. ASSENTO E ESTOFAMENTO EM POLIPROPILENO. INDICADA PARA USO EM ÁREAS EXTERNAS. SUPORTA ATÉ 140 KG; DIMENSÕES: 81 CM (ALTURA) X 53 CM (LARGURA) X 56 CM (PROFUNDIDADE).	UND	12	222,33	2.668,00
21	CAMA HOSPITALAR TIPO FOWLER MECÂNICA, COM ACIONAMENTO MECÂNICO POR MANIVELAS. ESTRUTURA CONFECCIONADA EM AÇO OU FERRO COM PINTURA ELETROSTÁTICA. DEVE POSSUIR, NO MÍNIMO, 2 MANIVELAS PARA AJUSTE DE POSIÇÕES (CABECEIRA E PESEIRA). ACOMPANHA COLCHÃO HOSPITALAR COM DENSIDADE MÍNIMA D-28. DEVE POSSUIR GRADES LATERAIS DE PROTEÇÃO E RODÍZIOS COM TRAVAS PARA LOCOMOÇÃO E SEGURANÇA.	UND	4	3.423,33	13.693,33
22	CESTINHAS PLÁSTICAS MULTIUSO: CAPACIDADE EM VOLUME 3L, ALTURA 9CM, COMPRIMENTO 29 CM, LARGURA 19CM DE PREFERÊNCIA NA COR AZUL	UND	30	19,27	578,00
23	CONJUNTO DE SOFÁ 3 E 2 LUGARES, FEITO DE MATERIAIS RESISTENTES, COMO O EUCALIPTO E O PINUS QUE GARANTEM DURABILIDADE E USO. REVESTIMENTO QUE PROTEGE TODA A SUPERFÍCIE E OFERECE PÉS FIXOS E DURADOUROS. ASSENTO ESPUMA DENSIDADE 26, ENCONTO PERCINTA ELÁSTICA, ESPUMA D20. CONTEÚDO EMBALAGEM 1 DE 75X134X76CM, PESO APROXIMADO DO PRODUTO 28,5KG. CONTEÚDO DA EMBALAGEM DE 1 SOFÁ 3 LUGARES, COM DIMENSÕES APROXIMADO DO PRODUTO 35, 5KG. GARANTIA DE NO MÍNIMO 06 MESES.	UND	5	2.456,33	12.281,67
24	CONJUNTO COMPOSTO POR 1 MESA INFANTIL REDONDA, COM DIMENSÕES DE 110 CM DE DIÂMETRO E 51 CM DE ALTURA, ACOMPANHADA DE 4 CADEIRAS COLORIDAS. ESTRUTURA RESISTENTE, COM ACABAMENTO ATÓXICO, SUPERFÍCIES LISAS E SEM ARESTAS CORTANTES, ADEQUADO PARA USO INFANTIL. CADEIRAS COM ASSENTO E ENCOSTO LISOS	UND	7	722,67	5.058,67
25	CONJUNTO COMPOSTO POR MESA TAMBAÚ COM 4 CADEIRAS IGUAPE - EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, NA COR BRANCA. - MESA: DIMENSÕES MÍNIMAS DE 72 CM (A) X 69,5 CM (L) X 69,5 CM (C); PESO MÍNIMO DE 3,8 KG. - CADEIRAS: DIMENSÕES MÍNIMAS DE 72 CM (A) X 53 CM (C); PESO MÍNIMO DE 2,1 KG CADA.	UND	30	655,67	19.670,00
26	CONJUNTO DE LIXEIRAS PARA COLETA SELETIVA - 60L (KIT COM 4 UNIDADES), EM CORES DISTINTAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS RECICLÁVEIS. FABRICADAS EM POLIETILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM SUPORTE EM AÇO GALVANIZADO E PINTURA ELETROSTÁTICA	UND	50	762,67	38.133,33

	PRETA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 72 CM (A) X 38 CM (L) X 38 CM (P).				
27	CORTINA DE AR – BIVOLT, VAZÃO MÍNIMA DO AR 1400M3/H, MÍNIMO 90CM DE COMPRIMENTO.	UND	10	739,33	7.393,33
28	CORTINA DE AR – BIVOLT, VAZÃO MÍNIMA DO AR 2700M3/H, MÍNIMO 150CM DE COMPRIMENTO.	UND	10	1.311,98	13.119,83
29	CRIADO COM 3 GAVETAS COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 600 MM (ALT)X 450 MM (LARG) X 355MM (PROF), NAS CORES BRANCO/PRETO OU CARVALHO, DOURADO/PRETO, EM MDF.CONTENDO GARANTIA DO FABRICANTE.	UND	6	229,00	1.374,00
30	DISPENSER DE PAPEL TOALHA SUPORTE DE PAREDE: ALTURA: 32 CM - LARGURA: 25 CM - DISPENSER COMPACTO COM PROFUNDIDADE DE 13 CM - FEITO DE MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE - ADEQUADO PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHADO - EQUIPADO COM TRAVA DE SEGURANÇA PARA EVITAR DESPERDÍCIO.	UND	40	45,93	1.837,33
31	ENCARDENADORA PERFURADORA DE PAPEL ENCARDENAÇÃO ESPIRAL A4: MATERIAL: AÇO, POSIÇÃO DAS FURAÇÕES: 3 POSIÇÕES EM 49 FUROS, TAMANHO MÁXIMO DE PERFURAÇÃO: 297MM; QUANTIDADE DE FUROS: 49; - DIÂMETRO DOS PUNÇÕES: 4,0MM; - PASSO: (DISTÂNCIA ENTRE O CENTRO DOS FUROS) 6,0MM; - ESPAÇO ENTRE AS PUNÇÕES: 2 MM; - ACIONAMENTO: ALAVANCA MANUAL DE ACIONAMENTO EXCÊNTRICO; - PINTURA ELETROSTÁTICA; - PUNÇÕES E MATRIZ EM AÇO TEMPERADO; - PUNÇÕES ESCALONADOS PARA FACILITAR OS FUROS - APOIO DE BORRACHA PARA MAIOR ADERÊNCIA	UND	4	669,67	2.678,67
32	ESCANINHO DE AÇO COM 16 PORTAS (4 CONJUNTOS DE 4), COM FECHADURA EM CADA PORTA; PINTADO NA COR CINZA LISO PADRÃO, MEDINDO 1,98 M (ALTURA) X 1,2 M (LARGURA) X 0,42 M (PROFUNDIDADE); ESPESSURA MÍNIMA DAS CHAPAS; LATERAIS, TAMPO, FUNDO, COSTA, PORTAS E DIVISÓRIAS VERTICAIS N 22, DIVISÕES HORIZONTAIS N 26, PÉS N 14; ADMITESE A VARIAÇÃO DE ATÉ 5% NAS MEDIDAS DE LARGURA, PROFUNDIDADE E ALTURA	UND	4	2.193,00	8.772,00
33	ESTANTE DE AÇO – MEDIDAS: 98 CM (ALTURA) X 81 CM (COMPRIMENTO) X 25 CM (PROFUNDIDADE). COM 3 PRATELEIRAS DE AÇO REFORÇADAS, 4 COLUNAS, KIT DE MONTAGEM (PARAFUSOS E PORCAS) E 4 PÉS PLÁSTICOS.	UND	4	499,00	1.996,00
34	FERRO ELÉTRICO COMUM, SEM VAPOR, COM NO MÍNIMO 3 TEMPERATURAS, 127 VOLTS, EM MATERIAL RESISTENTE, NA COR PRETA. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	5	113,33	566,67
35	FOGÃO COMPOSTO COM 4 BOCAS COM ACENDIMENTO MANUAL E FORNO QUE AQUEÇA ATÉ 250 GRAUS. NA COR BRANCA, COM TAMPA EM VIDRO TEMPERADO, COM FORNO, E COM GRADES AUTO DESLIZANTES. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	4	1.072,65	4.290,61
36	FOGÃO DE PISO 06 BOCAS ACENDIMENTO AUTOMÁTICO TOTAL, MESA SOBREPOSTA, TAMPA DE VIDRO TEMPERADO TOTAL, BOTÕES CILÍNDRICOS E GRADES NA MESA DUPLA, FORNO COM 02 PRATELEIRAS FIXAS (DESLIZANTES), LUZ, AUTOLIMPANTE, VIDRO NA PORTA DUPLO COM VÁLVULA DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO TÉRMICA TRASEIRA, QUEIMADORES DE ALUMÍNIO, ESPALHADORES ESMALTADOS, PUXADOR METÁLICO NA PORTA DO FORNO, QUEIMADORES: 07 TIPOS DE QUEIMADORES: 06 QUEIMADORES NA MESA (COM DUAS POTÊNCIAS) E 01 NO FORNO, SOBRETAMPA NOS QUEIMADORES: ESMALTADAS, BOTÕES FIXOS – CILÍNDRICOS, 03GRADES NA MESA: 03, PROTEÇÃO TÉRMICA TRASEIRA: BLINDAGEM TRASEIRA, ENTAÇÃO BIVOLT, POTÊNCIA DOS QUEIMADORES PEQUENO - 1,7 KW MÉDIO - 2,0 KW; FORNO - 3,3 KW, CAPACIDADE DO FORNO: 109 LITROS, TIPO DE GÁS: GLP, TEMPERATURA DO FORNO: MÍNIMA - 180 °C; MÁXIMA - 295 °C., PESO APROX. : 38,4 KG., DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO (L X A X P): 76 X 86 X 61,6 CM.	UND	5	1.669,67	8.348,33
37	FOGÃO INDUSTRIAL 02 BOCAS COR PRETO/GRAFITE, SEM FORNO, ALTURA PADRÃO DE 80 CM, GRELHAS EM FERRO FUNDIDO, BANDEJA COLETORA DE RESÍDUOS, 2 QUEIMADORES DUPLOS, REGISTRO CROMADO DE ¼, ALTA OU BAIXA PRESSÃO, PÉS ALTOS, DIMENSÕES APROXIMADAS: 82X107X48CM (AXLXP), PESO APROXIMADO: 27KG, GARANTIA MÍNIMA DO FORNECEDOR NO MÍNIMO 12 MESES MÍNIMO 12 MESES.	UND	4	565,67	2.262,67
38	FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS COR PRETO/GRAFITE, SEM FORNO, ALTURA PADRÃO DE 80 CM, GRELHAS EM FERRO FUNDIDO 30X30, BANDEJA COLETORA DE RESÍDUOS, QUEIMADORES DUPLOS, REGISTRO CROMADO DE 1/4, BAIXA PRESSÃO, PÉS ALTOS, ESTRUTURA EM AÇO INOX ESCOVADO, DIMENSÕES APROX. 820X1070X830MM (AXLXP), PESO APROXIMADO: 75KG, GARANTIA MÍNIMA DO FORNECEDOR DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	3	2.263,00	6.789,00
39	FORNO ELÉTRICO INDUSTRIAL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 46 LITROS, NA COR BRANCA, COM ALTURA DE 37 CM, LARGURA DE 58 CM E PROFUNDIDADE DE 35 CM, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 1500 W, 127 V OU 220 V. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	4	672,67	2.690,67
40	FORNO MICRO-ONDAS COM NO MÍNIMO 34 LITROS COM POTÊNCIA	UND	5	993,00	4.965,00

	MÍNIMA DE 750 WATTS, NA COR BRANCA, 127 VOLTS, COM PAINEL DIGITAL, COM FREQUÊNCIA DE ONDAS DE NO MÍNIMO 2400 MHZ, COM DIMENSÕES EXTERNAS DE 508 MM(L) X 290 MM(A) X 400 MM (PROF). GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.				
41	FREEZER DE 1 TAMPA TIPO HORIZONTAL, CAPACIDADE MÍNIMA DE 305 LITROS, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110/127 OU 220, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS GABINETE INTERNO AÇO ZINCADO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	4	2.363,00	9.452,00
42	FREEZER DE 2 TAMPAS TIPO HORIZONTAL, CAPACIDADE 534 LT, COR BRANCA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110/127/220, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS GABINETE INTERNO AÇO ZINCADO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	4	4.056,67	16.226,67
43	GELADEIRA FROST FREE COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 450 LITROS. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA A, CONSUMO 48 (KWH/MÊS), CAPACIDADE 345 LITROS, CAPACIDADE GELADEIRA 265 LITROS, CAPACIDADE DO FREEZER 80 LITROS, TIPO DE DEGELO FROST FREE, RECIPIENTE PARA GUARDAR GELO, PORTA OVOS, PORTA LATAS, PÉS NIVELADORES, CONTROLE DE TEMPERATURA, DIMENSÕES APROXIMADAS EM 61.90 X 1.76 X 69.00, PESO 80.00 KG. TEMPERATURA AJUSTÁVEL ATRAVÉS DO CONTROLE ELETRÔNICO, VOLTAGEM: BIVOLT. NA COR BRANCA. GARANTIA 12 MESES.	UND	5	3.226,67	16.133,33
44	GELADEIRA:REFRIGERADOR DOMÉSTICO - TIPO: GELADEIRA CAPACIDADE MÍNIMA: 380 LITROS, POTÊNCIA MOTOR: 1/8 HP MATERIA-PRIMA: CHAPA DE AÇO SUPORTE DE APOIO E PES: SUPORTE FIXO E PES COM RODÍZIOS ALIMENTAÇÃO: 127/220 VOLTS	UND	5	3.032,67	15.163,33
45	GUILHOTINA - PAPEL CORTE RETO: MATERIAL: METAL. TAMANHO MÁXIMO DE PERFURAÇÃO: 297MM; - CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: 10 FOLHAS DE 75G/M² DE UMA VEZ; - QUANTIDADE DE FUROS: 49; - MEDIDAS: 30CM X 25CM; - APROXIMADAMENTE 12 FOLHAS (PADRÃO 70G/ S M PAPEL); - AJUSTE DE CORTE DO PAPEL; CORTA A4, A5, B7, B6, B5, CARTÃO POSTAL E FOTO.	UND	6	142,33	854,00
46	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1600 LIBRA; REF.: K2 38 110V; COR.: AMARELA; APRESENTAÇÃO DO PRODUTO: CHEGOU À LAVADORA DE ALTA PRESSÃO K2 38; ELA FACILITA A LIMPEZA EM SUA CASA, COM SEUS ACESSÓRIOS QUE COMPLEMENTAM A EFICIÊNCIA DO JATO DE ALTA PRESSÃO, PODE SER UTILIZADA PARA LAVAR CARROS, MOTOS, VARANDAS. SEUS ACESSÓRIOS AUXILIAM EM TODOS OS TIPOS DE TRABALHO E PROPORCIONAM MAIOR CONFORTO; MODELO: K2 38; TIPO DE LAVADORA: ALTA PRESSÃO; INDICADA PARA: PODE SER UTILIZADA PARA LAVAR CARROS, MOTOS E VARANDAS; ACESSÓRIOS INCLUSOS: - TUBEIRA TURBO; TUBEIRA VÁRIO; - AUTOESCOVA; - MANGUEIRA 5,5 MM; CABO ELÉTRICO 3 METROS; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - 01 LAVADORA DE ALTA PRESSÃO; - TUBEIRA TURBO; TUBEIRA VÁRIO; AUTOESCOVA; - MANGUEIRA 5,5 MM; CABO ELÉTRICO 3 METROS; DADOS TÉCNICOS: (SUJEITOS A ALTERAÇÕES); ALIMENTAÇÃO: 110 VOLTS; CONSUMO APROX. DE ENERGIA: 1,4 KW; PRESSÃO MÁXIMA: 1600 LIBRAS; VAZÃO DE ÁGUA: 330 L/H; PESO APROX. DO PRODUTO: 7,2 KG; DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO (L X A X P): 31 X 24 X 62 CM; GARANTIA: 01 ANO.	UND	10	656,00	6.560,00
47	LAVADORA DE ROUPAS PROFISSIONAL - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 20 KG, TIPO FRONTAL (FRONT LOAD), ESTRUTURA EM AÇO INOX OU AÇO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA MONOFÁSICA OU TRIFÁSICA (220V OU 380V, CONFORME NECESSIDADE). POSSUI PAINEL ELETRÔNICO COM PROGRAMAS AJUSTÁVEIS, CICLOS AUTOMÁTICOS DE LAVAGEM, ENXÁGUE E CENTRIFUGAÇÃO, TRAVA DE SEGURANÇA NA PORTA, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E BAIXO CONSUMO DE ÁGUA. CESTO EM AÇO INOXIDÁVEL, CENTRIFUGAÇÃO MÍNIMA DE 800 RPM. ACOMPANHA MANUAL EM PORTUGUÊS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E ASSISTÊNCIA TÉCNICA NACIONAL.	UND	1	8.586,67	8.586,67
48	LIQUIDIFICADOR COM NO MÍNIMO 2 VELOCIDADES DE ROTAÇÃO, COM COPO FEITO DE PLÁSTICO SUPORTANDO O VOLUME MÍNIMO DE 1.500 ML, NA COR PRETA, COM VOLTAGEM DE 127 VOLTS, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 450 WATTS, COM FILTRO PARA SUCOS. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	8	172,33	1.378,67
49	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL, COM COPO FEITO AÇO INOX, PORTANDO O VOLUME MÍNIMO DE 8LT, COM VOLTAGEM DE 127 VOLTS. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	8	802,67	6.421,33
50	LIXEIRA DE PLÁSTICO, COM TAMPA E ABERTURA DE PEDAL, CAPACIDADE 15L	UND	25	41,27	1.031,67
51	LIXEIRA DE PLÁSTICO, COM TAMPA E ABERTURA DE PEDAL, CAPACIDADE 30L	UND	25	67,60	1.690,00
52	LONGARINA DE 3 LUGARES COM ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO, COM ESTRUTURA METÁLICA, COM PINTURA EM EPÓXI NA COR PRETA. (GARANTIA DE NO MÍNIMO 6 MESES)	UND	20	475,30	9.506,07
53	MÁQUINA DE LAVAR QUE SUPORTE NO MÍNIMO 12 KG DE PESO EM SEU INTERIOR, 127 VOLTS. COM DIMENSÕES APROXIMADAS 102 X 66 X 73 CM	UND	6	2.196,33	13.178,00

	(ALTXLARGXPROF.) COM FREQUÊNCIA DE 60 HZ, COM ROTAÇÃO DE CENTRIFUGAÇÃO DE NO MÍNIMO 750 RPM. NA COR BRANCA. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.				
54	MESA DE ESCRITÓRIO EM FORMATO "L", CONFECCIONADA EM MDP OU MDF DE 25 MM, COM REVESTIMENTO MELAMÍNICO RESISTENTE A RISCOS. TAMPO COM BORDAS EM PVC DE 2 MM. ESTRUTURA METÁLICA OU EM PAINÉIS COM PINTURA ELETROSTÁTICA OU ACABAMENTO MELAMÍNICO. DIMENSÕES APROXIMADAS: TAMPO PRINCIPAL DE 135 A 160 CM (LARGURA) X 60 A 75 CM (PROFUNDIDADE), TAMPO LATERAL DE 90 A 120 CM (LARGURA) X 45 A 60 CM (PROFUNDIDADE), ALTURA DE 73 A 76 CM. PÉS COM SAPATAS NIVELADORAS. COR PADRÃO AMADEIRADO CLARO OU CINZA. COM PASSA-FIOS (SE SOLICITADO). GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UND	20	1.079,67	21.593,33
55	MESA DE ESCRITÓRIO EM MDF COM MÍNIMO 2 GAVETAS E CHAVE, PÉS DE FERRO EM AÇO 30X50 NA COR CINZA, MEDINDO: 120X60X74.	UND	20	539,33	10.786,67
56	MESA DE ESCRITÓRIO: MESA RETA CONFECCIONADO EM MDP 15 MM, COM MÍNIMO 2 GAVETAS COM CHAVE - PÉS EM AÇO CARBONO COM ACABAMENTO EM MDP INTERNO - PÉS NIVELADORES - SAIA EM MDP 15 MM, MEDIDAS DA MESA: L 1,35 X P 0,60 X A 0,74 M	UND	20	675,67	13.513,33
57	MESA GINECOLOGICA: MESA PARA EXAME GINECOLOGICO, CONSTITUIDA POR BASE, LEITO, GAVETA DE ESCOAMENTO E 01 PAR DE PORTA COXA. DIMENSAO COM PES NA POSICAO FECHADO: 130 X 63 X 80 CM (C X L X A) DIMENSAO COM PES NA POSICAO "LEVANTADO": 180 60 80 CM (C X L X A) PAR DE PERNEIRAS: INCLUSO. REVESTIMENTO: COURVIN. MATERIAL DE FABRICACAO: MADEIRA MDF. ESPUMA:D-28. LIMITE DE PESO: 180 KG SUPORTE DE ROLO: INCLUSO. CABECEIRA E PESEIRA REGULAVEIS ATRAVES DE CREMALHEIRAS. POSSUI 03 GAVETAS E 02 PORTAS. COR: BRANCO	UND	2	2.459,67	4.919,33
58	MESA PARA IMPRESSORA: MATERIA: ESTRUTURA EM AÇO CARBONO E TAMPO EM MDP, ALTURA 76CM, LARGURA 60CM E PROFUNDIDADE 40CM.	UND	10	392,33	3.923,33
59	MESAS REDONDA COM PÉS DESMONTÁVEIS - PLÁSTICO POLIPROPILENO 100% VIRGEM, COR BRANCA. MEDIDAS 91 CM X (A) 71 CM.	UND	10	175,67	1.756,67
60	MULTIPROCESSADOR CONTENDO;1 UNIDADE MOTORA, 1 JARRA DE PROCESSADOR, 1 TAMPA, 1 FACA PROCESSADORA, 1 JARRA DE LIQUIDIFICADOR, 1 LÂMINA DE RALAR E DE FATIAR, 1 LÂMINA JULIENNE, 1 MOEDOR, 1 DISCO DE BATATA PALITO, 1 ESPREMEDOR, 1 BATEDOR DE MASSAS.	UND	4	389,00	1.556,00
61	PANELA DE PRESSÃO - MATÉRIA-PRIMA: ALUMÍNIO POLIDO; CAPACIDADE: 20 LITROS;	UND	5	639,33	3.196,67
62	PANELA, COZINHA INDUSTRIAL - TIPO: COMUM; MATÉRIAPRIMA:ALUMÍNIO BATIDO; CAPACIDADE: 22 LITROS;	UND	5	409,00	2.045,00
63	PANELA, COZINHA INDUSTRIAL - TIPO: COMUM; MATÉRIAPRIMA:ALUMÍNIO BATIDO; CAPACIDADE: 60 LITROS	UND	5	709,67	3.548,33
64	PANELA, COZINHA INDUSTRIAL - TIPO: COMUM; MATÉRIAPRIMA:ALUMÍNIO BATIDO; CAPACIDADE: 40 LITROS	UND	5	576,00	2.880,00
65	SMART TV 50" RESOLUÇÃO ULTRA HD 4K (3840X2160), TECNOLOGIA LED, RECURSOS SMART, FREQUÊNCIA 60HZ, CONECTIVIDADE WI-FI E BLUETOOTH. CONEXÕES: MÍNIMO 2 ENTRADAS HDMI, 1 OU MAIS ENTRADAS USB, ALTOFALANTES INTEGRADOS DE NO MÍNIMO 20W (10X2) RMS, CONTROLE REMOTO, ENERGIA VOLTAGEM BIVOLT, COR PRETA, COM CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO.	UND	12	2.296,67	27.560,00
66	SUPORTE DE PAREDE DISPENSER SABONETE LÍQUIDO, CAPACIDADE MÍNIMA 600ML, TRANSPARENTE OU BRANCO COM BOTÃO DOSADOR.	UND	25	39,90	997,50
67	SUPORTE/DISPENSER PARA PAPEL HIGIÊNICO DE ATÉ 400 METROS: PRATICIDADE E SEGURANÇA PARA AMBIENTES DE ALTO FLUXO. EM AÇO CARBONO COM ACABAMENTO EM PINTURA TEXTURIZADA EPÓXI BRANCA, RESISTENTE PARA SUPOSTAR AMBIENTES DE ALTO TRÁFEGO, TRAVA DE SEGURANÇA: SISTEMA DE TRAVA QUE IMPEDE ACESSO NÃO AUTORIZADO, PROTEGENDO O PAPEL HIGIÊNICO CONTRA DIMENSÕES DE 27CM DE ALTURA, 27CM DE LARGURA E 13CM DE PROFUNDIDADE DESPERDÍCIO.	UND	40	54,93	2.197,33
68	TANQUINHO LAVA ROUPAS COR BRANCA, AUTOMÁTICO, COM CAPACCIDADE MÍNIMA DE 10 KILOS DE ROUPA, DUPLO COMPARTIMENTO, LAVA ROUPAS LEVES E PESADAS AO MESMO TEMPO, COM TOTAL PROTEÇÃO AOS TECIDOS, PROGRAMAS DE LAVAGEM, 04 PROGRAMAS DE LAVAGEM COM MOLHO AUTOMÁTICO: ROUPAS LEVES, NORMAIS, PESADAS E SUPER PESADAS, MOLHO: AUTOMÁTICO, DRENAGEM AUTOMÁTICA, DISPENSE SABÃO, PAINELMECÂNICO, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	6	596,33	3.578,00
69	TELA DE PROJEÇÃO - MATÉRIA-PRIMA: MATTE-WHITE; TIPO: RETRÁTIL; MEDIDAS:152 CM(ALTURA) X 203 CM (LARGURA);	UND	4	606,00	2.424,00
70	VENTILADOR DE COLUNA COM INCLINAÇÃO VERTICAL REGULÁVEL, HÉLICE COM MÍNIMO DE 3 PÁS, COLUNA TELESCÓPICA COM ALTURA AJUSTAVEL - 40 CM. GRADES DE PROTEÇÃO E PÁS DE PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR PRETA, ROTAÇÃO DO MOTOR VARIÁVEL DE 300	UND	10	315,67	3.156,67

	A 1300 RPM, 127V, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.				
71	VENTILADOR DE PAREDE COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 50 CM, HÉLICE COM MÍNIMO DE 3 PÁS, GRADES DE PROTEÇÃO E PÁS DE PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR PRETA, DIÂMETRO DE GRADE: 500MM, ROTAÇÃO DO MOTOR VARIÁVEL DE 300 A 1300 RPM, 127V, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UND	10	334,33	3.343,33
VALOR TOTAL					R\$ 751.162,99

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, **conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.**

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme artigo 20, da Lei 14.133/2021.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, restabelecido seu quantitativo inicialmente registrado, desde que comprovado o preço vantajoso.

1.5. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Sustentabilidade:

4.1.1 - A Contratada deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG), referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus Artigos 5º e 6º, no que couber.

4.1.2 - Serão incluídas como obrigação da contratada critérios e práticas de sustentabilidade a serem veiculados como especificação técnica do objeto, se for o caso (Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010).

4.1.3 - No caso de descarte e destinação ambientalmente adequada dos inservíveis, eventualmente utilizados e/ou substituídos na execução dos serviços, a contratada deverá proceder ao descarte e destinação ecologicamente correta.

4.1.4 - A destinação final será responsabilidade da contratante, quando couber, e deverá ser realizada de acordo com a Lei nº 12.305/2010 e o Decreto Federal nº 10.936/2022.

4.1.5 - A contratada deverá receber da contratante, os objetos inservíveis, quando couber, para repasse aos respectivos fabricantes ou importadores, a fim de garantir a sua reutilização ou descarte sustentável, nos termos da Lei nº 12.305/2010.

4.1.6 - Todos os custos referentes ao recebimento de inservíveis, tais como coleta, transporte, recebimento e manuseio, correrão por conta da contratante.

4.1.7 - Caberá à contratada apresentar todos os certificados de licença de funcionamento ou de autorização especial, emitido pelos órgãos ou entidades competentes, necessários para a execução do objeto, bem como atender a todas as demais legislações pertinentes.

4.2 Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

4.2.1 Na presente contratação não será indicada marcas.

4.3 Da exigência de amostra

4.3.1 Não será exigida amostra.

4.4 Subcontratação

4.4.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.5 Garantia da contratação

4.5.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, por ser uma compra de bem comum, conforme item 1.1 deste TR, uma vez que o objeto será cumprido no momento da entrega do bem.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 Condições de Entrega

5.1.1 O prazo de entrega dos produtos(s) é de até 15 (quinze) dias, contados do recebimento da autorização de empenho, em remessa única.

5.1.2 Caso não seja possível a entrega no prazo assinalado, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.1.3 Os itens deverão ser entregues no endereço indicado na autorização de empenho.

5.2 Garantia, manutenção e assistência técnica

5.2.1 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações

contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato ou pelos respectivos substitutos.

6.7 Fiscalização Administrativa

6.7.1 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário. (Decreto Municipal nº 33/2022, art. 33, VII).

6.7.1.1 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto Municipal nº 33/2022, art. 56, §1º).

6.7.2. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal nº 33/2022, art. 21, *caput* e parágrafo único).

6.7.2.1 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto Municipal nº 33/2022, art. 22, §2º).

6.7.2.2. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal nº 33/2022, art. 22, §5º).

6.7.2.3 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Municipal nº 33/2022, art.22, §2º).

6.7.2.4 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto Municipal nº 33/2022, art. 55).

6.7.2.5 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Municipal nº 33/2022, art. 47).

6.7.2.6 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE ENTREGA E DE PAGAMENTO

7.1 Os produto(s) serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2 Os produto(s) poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10(dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

7.5 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.9 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.10.1** o prazo de validade;
- 7.10.2** a data da emissão;
- 7.10.3** os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.10.4** o período respectivo de execução do contrato;
- 7.10.5** o valor a pagar; e
- 7.10.6** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.18 O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à CONTRATADA, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

7.18.1 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

Onde:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e do efetivo pagamento;

VP = Valor da Parcela a ser paga

TX = Percentual da taxa anual = 6%

I = Índice de compensação financeira assim apurado:

$$I = (TX/100) \square I = (6/100) \square$$

7.18.2 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.19 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.20 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.20.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.21 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

8.2 O fornecimento do objeto será parcelado.

8.3 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.4 Habilitação jurídica

8.4.1 cópia da identificação do proprietário da empresa licitante;

8.4.2 - Registro comercial no caso de firma individual;

8.4.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

8.4.4 - Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

8.4.5 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.4.6. Em se tratando de participação de ME ou EPP deve ser apresentada certidão simplificada da junta comercial, comprovando seu enquadramento como ME ou EPP;

8.5 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

8.5.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

8.5.2 prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

8.5.3 prova de **regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual**;

8.5.4 prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

8.5.5 prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF - FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

8.5.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da **CNDT**.

8.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.6.1. Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 751.162,99 (setecentos e cinquenta e um mil, cento e sessenta e dois reais, noventa e nove centavos), conforme custos unitários apostos em anexo.

9.2 Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 30 do Decreto nº 36/2022):

9.2.1 em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2 em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3 serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4 poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município, por conta das seguintes dotações:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	NOMENCLATURA	FONTE	ANO
000002205.0412220011.103.4 4905200000 - (F-68)	Sec. Municipal de Administração e Governo – reequipar e modernizar a secretaria de administração - equipamentos e material permanente – Recursos não vinculados de impostos.	150000000000	2025
000002205.0412220011.103.4 4905200000 - (F-68)	Sec. Municipal de Administração e Governo – reequipar e modernizar a secretaria de administração - equipamentos e material permanente – Outras transferências de convênios ou instrumentos congêneres dos estados.	170100000000	2025
000002207.12366120031.116. 44905200000 - (F-171)	Sec. Municipal de Educação –equipamentos e material permanente para creche municipal – equipamentos e material permanente – Recursos não vinculados de Impostos.	15000001001	2025
000002207.12366120031.116. 44905200000 - (F-171)	Sec. Municipal de Educação –equipamentos e material permanente para creche municipal – equipamentos e material permanente – Transferências do FUNDEB – impostos e transferências de impostos –(30%)..	154000000000	2025
000002207.12366120031.116. 44905200000 - (F-171)	Sec. Municipal de Educação –equipamentos e material permanente para creche municipal – equipamentos e material permanente – Transferência do salário-educação.	155000000000	2025
000002207.12366120031.114. 44905200000 - (F-153)	Sec. Municipal de Educação – equipamentos e material permanente para educação básica – equipamentos e material permanente – Recursos não vinculados de impostos.	15000001001	2025
000002207.12366120031.114. 44905200000 - (F-153)	Sec. Municipal de Educação – equipamentos e material permanente para Educação básica – equipamentos e material permanente – Transferências do FUNDEB – impostos e transferências de impostos –(30%)..	154000000000	2025
000002207.12366120031.114. 44905200000 - (F-153)	Sec. Municipal de Educação – equipamentos e material permanente para Educação básica – equipamentos e material permanente – Transferência do salário-educação.	155000000000	2025
000002208.1012220021.120.4 49052000000 - (F-184)	Sec. Municipal de Saúde – aquisição de materiais permanentes para secretaria de Saúde – Equipamentos e material permanente – Recursos não vinculados de Impostos.	15000001002	2025
000002208.1012220021.124.4 49052000000 - (F-198)	Sec. Municipal de Saúde – aquisição de materiais permanentes para CEO – Equipamentos e material permanente – Recursos não vinculados de Impostos.	15000001002	2025
000002208.1012220021.124.4 49052000000 - (F-198)	Sec. Municipal de Saúde – aquisição de materiais permanentes para CEO – Equipamentos e material permanente – transferência do estado referente a convenio e instrumentos congêneres vinculados a saúde.	162100000000	2025
000002208.1012220021.126.4 49052000000 - (F-238)	Sec. Municipal de Saúde – aquisição de materiais permanentes para CAPS – Equipamentos e material permanente – Recursos não vinculados de Impostos.	15000001002	2025
000002208.1012220021.126.4 49052000000 - (F-238)	Sec. Municipal de Saúde – aquisição de materiais permanentes para CAPS – Equipamento e material permanente – transferência do estado referente a convenio e instrumentos congêneres vinculados a saúde.	162100000000	2025
00002209.0812220041.135.44 905200000- (F-278)	Secretaria municipal de desenvolvimento social. Aquisição de veículos e materiais permanentes P/ Assist. Social – equipamentos e material permanente - recursos não vinculados de impostos (livre).	150000000000	2025
00002209.0812220041.136.44 905200000- (F-289)	Secretaria municipal de desenvolvimento social. Aquisição de equipamentos e materiais permanentes P/ o conselho tutelar – equipamentos e material permanente - recursos não vinculados de impostos (livre).	150000000000	2025
00002209.0824320041.136.44 905200000- (F-291)	Secretaria municipal de desenvolvimento social - . Aquisição de equipamentos e materiais permanentes P/ o CRAS – equipamentos e material permanente - recursos não vinculados de impostos (livre).	150000000000	2025
00002211.0412220081.170.449 05200000 (398)	Secretaria municipal de Agricultura e Meio Ambiente -. Aquisição de veículos, equipamentos e materiais permanentes – equipamentos e material permanente - recursos não vinculados de impostos (livre).	150000000000	2025
00002212.0412220101.180.44 905200000- (F-428)	Secretaria Municipal De Cultura, Transporte Lazer e Turismo - equipamentos e materiais permanentes – equipamentos e material permanente - recursos não vinculados de impostos (livre).	150000000000	2025

10.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Prefeitura Municipal de São Félix de Minas - MG, 18 de junho de 2025.

RESPONSÁVEIS:

Fernando Paulino Rosa
Secretário Municipal de Administração e Governo

ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA

MAPA DE RISCOS

1. DADOS DO PROCESSO:

Objeto: Registro de preço para eventual aquisição de material permanente, eletrodomésticos diversos e mobiliário em geral, com a finalidade de atender às necessidades das Secretarias do Município de São Félix de Minas – MG.

2. FASE DE ANÁLISE:

(☒) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor
(☐) Gestão da Ata de Registro de Preço

3. RISCOS:

Risco 01:

NÃO FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Probabilidade

(☒) Baixa (☐) Média (☐) Alta

Impacto:

(☐) Baixa (☒) Média (☐) Alta

Dano(s):

Descontinuidade do fornecimento e transtornos para a administração.

Ação (ões) Preventiva (s):

Garantir na fase habilitatória que a empresa selecionada reúna as condições técnico-operacional e financeira necessárias à execução do objeto.

Responsável: Departamento de licitações

Ação(ões) de Contingência: Convocar remanescente

Responsável: Departamento de licitações

Risco 02:

NÃO PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Probabilidade

(☒) Baixa (☐) Média (☐) Alta

Impacto:

(☐) Baixa (☐) Média (☒) Alta

Dano (s): Descumprimento de formalidade legal.

Ação(ões) Preventiva (s): Adoção lista de verificação contemplando o item "publicação da Ata de Registro de Preço".

Responsável: Departamento de licitações.

Ação(ões) de Contingência: Publicar a Ata de Registro de Preço tão logo seja detectada a ausência de publicidade.

Risco 03:

DESIGNAÇÃO DO GESTOR E FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO QUE POSSUI CONHECIMENTO TÉCNICO DO OBJETO CONTRATUAL

Probabilidade

(☐) Baixa (☒) Média (☐) Alta

Impacto:

(☐) Baixa (☐) Média (☒) Alta

Dano(s): Fiscalização deficiente.

Ação(ões) Preventiva(s): Indicar servidores com conhecimento técnico na área do objeto da Ata de Registro de Preço e proporcionar capacitação.

Responsável: Ordenador de Despesas

Ação(ões) de Contingência: Indicar fiscal capacitado

Responsável: Ordenador de Despesas

Risco 04:**FALTA DE DESIGNAÇÃO DO PREPOSTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO****Probabilidade**

(☒) Baixa () Média () Alta

Impacto:

() Baixa () Média (☒) Alta

Dano(s): Responsabilidade direta da administração.

Ação(ões) Preventiva(s): Incluir cláusula da fiscalização, dispositivos de indicação de fiscal e preposto e as respectivas atribuições.

Responsável: Equipe de Planejamento – requisitante.

Ação(ões) de Contingência: Solicitar, imediatamente à constatação, a designação formal do preposto.

Responsável: Gestão da Ata de Registro de Preço.

Risco 05:**EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS EM DESACORDO COM DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.****Probabilidade**

() Baixa () Média () Alta

Impacto:

() Baixa () Média (☒) Alta

Dano(s): Prejuízo para o erário, responsabilização subsidiária da Administração.

Ação(ões) Preventiva(s): Realizar avaliações periódicas dos serviços; adotar indicadores de níveis de desempenho. Utilizar mecanismos de verificação.

Responsável: Gestão e Fiscalização da Ata de Registro de Preço

Ação(ões) de Contingência: Execução de garantia e Instrumento de Medição de Resultado

Responsável: Gestão da Ata de Registro de Preço

Risco 06:**PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO NÃO VANTAJOSA PARA A ADMINISTRAÇÃO****Probabilidade**

(☒) Baixa () Média () Alta

Impacto:

() Baixa () Média (☒) Alta

Dano(s): Prejuízo para o erário.

Ação(ões) Preventiva(s): Realizar pesquisa de preços com antecedência, com vista a constatar a vantajosidade da prorrogação da Ata de Registro de Preço.

Responsável: Gestão da Ata de Registro de Preço.

Ação(ões) de Contingência: Negociar junto à contratada, preços mais vantajosos. Não sendo possível, abertura de novo processo licitatório.

Responsável: Gestão da Ata de Registro de Preço

Risco 07:**ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO COM VALORES SUPERIORES AO FIXADO EM NORMA****Probabilidade**

(☒) Baixa () Média () Alta

Impacto:

() Baixa () Média (☒) Alta

Dano(s): Prejuízos ao erário.

Ação(ões) Preventiva(s): Atentar para os requisitos legais sobre acréscimos e supressões de quantidades. Adotar controles adicionais como: sistemas, planilhas, etc.

Responsável: Gestão da Ata de Registro de Preço.

Ação(ões) de Contingência: Realizar os ajustes necessários e, adotar medidas de ressarcimento.

Responsável: Gestão da Ata de Registro de Preço.

Risco 08:

REPACTUAÇÕES/REAJUSTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO COM PRORROGAÇÃO DESVANTAJOSA

Probabilidade

(☒) Baixa (☐) Média (☐) Alta

Impacto:

(☐) Baixa (☒) Média (☐) Alta

Dano(s): Prejuízos ao erário.

Ação(ões) Preventiva(s): Indicar, na Ata, critérios distintos para ajuste dos preços (índices). Contar com apoio profissional da área na análise das planilhas. Realizar pesquisa de mercado, com vista a constatar a permanência da vantajosidade da Ata de Registro de Preço.

Responsável: Gestão da Ata de Registro de Preço.

Ação(ões) de Contingência: Ajustar os preços conforme a Ata de Registro de Preço; reter os valores pagos a maior. Negociar preços mais vantajosos.

Responsável: Gestão da Ata de Registro de Preço.

Risco 09:

AUSÊNCIA DE GARANTIAS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

Probabilidade

(☒) Baixa (☐) Média (☐) Alta

Impacto:

(☐) Baixa (☐) Média (☒) Alta

Dano(s): Prejuízo para o erário.

Ação(ões) Preventiva(s): Exigir como condição para início dos serviços, garantias de execução contratual para cobertura de despesa pelo inadimplemento de obrigações e prejuízos a terceiros.

Responsável: Departamento de Licitação.

Ação(ões) de Contingência: Apuração de penalidade.

Responsável: Departamento de licitação.

Risco 10:

RETENÇÕES DOS PAGAMENTOS DOS SERVIÇOS

Probabilidade

(☒) Baixa (☐) Média (☐) Alta

Impacto:

(☐) Baixa (☒) Média (☐) Alta

Dano(s): Responsabilidade subsidiária.

Ação(ões) Preventiva(s): Certificar-se dos percentuais e valores que deverão ser retidos, de acordo com o Código Tributário do local da prestação dos serviços, bem como dos encargos sociais.

Responsável: Tesouraria

Ação(ões) de Contingência: Reter e enviar os valores para seus respectivos destinos, e adotar o Pagamento pelo Fato Gerador como mecanismo de controle interno utilizado para tratar os possíveis riscos de descumprimentos das obrigações por parte da contratada, mitigando a responsabilidade subsidiária da Administração.

Responsável: Tesouraria e Gestor da Ata de Registro de Preço.

Risco 11:

NÃO APLICAÇÃO DE SANÇÕES

Probabilidade

() Baixa (**X**) Média () Alta

Impacto:

() Baixa () Média (**X**) Alta

Dano(s): Impossibilidade de reparação dos prejuízos ocorridos.

Ação(ões) Preventiva(s): Estabelecer, mediante normativo interno, os ritos do processo administrativo disciplinar.

Responsável: Departamento de licitação.

Ação(ões) de Contingência: Oferecer as garantias constitucionais á empresa acusada.

Responsável: Departamento de licitação.

Risco 12:**ENCERRAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO SEM ATENÇÃO PARA PAGAMENTOS DEVIDOS PELA CONTRATADA****Probabilidade**

(**X**) Baixa () Média () Alta

Impacto:

() Baixa (**X**) Média () Alta

Dano(s): Prejuízo ao erário

Ação(ões) Preventiva(s): Verificar a inexistência de processo pertinentes e ressarcimentos

Responsável: Gestão de contrato e o Financeiro.

Ação(ões) de Contingência: Notificar a contratada para regularizar as pendências, comunicar a segurados dos inadimplementos, reter valores até o limite do ressarcimento.

Responsável: Gestão da Ata de Registro de Preço e o Financeiro.

Risco 13:**TR INSUFICIENTE E/OU COM INCONSISTÊNCIAS.****Probabilidade**

() Baixa (**X**) Média () Alta

Impacto:

() Baixa (**X**) Média () Alta

Dano(s): Atraso na contratação e/ou contratação deficiente.

Ação(ões) Preventiva(s): Designar equipe adequada com tempo hábil.

Responsável: Setor requisitante.

Ação(ões) de Contingência: Reforçar a equipe, reexaminar documentos preparatórios.

Responsável: Ordenador de despesas.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO MAPA DE RISCOS:

Certifico que sou responsável pela elaboração do presente documento que materializa o Gerenciamento de Riscos da presente contratação e que o mesmo traz os conteúdos previstos na Lei nº 14.133/21.

São Félix de Minas – MG, 18 de junho de 2025.

Fernando Paulino Rosa
Secretário Municipal de Administração e Governo

ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 50/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 16/2025
TIPO: MENOR PREÇO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. UNIDADE REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Administração e Governo

1.1 . Secretário Municipal de Administração e Governo: Fernando Paulino Rosa.

2. OBJETO

2.1. Este documento tem por objetivo concretizar os estudos técnicos preliminares visando a eventual aquisição de material permanente, eletrodomésticos diversos e mobiliário em geral, com a finalidade de atender às necessidades das Secretarias do Município de São Félix de Minas – MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente Estudo Técnico Preliminar (ETP).

2.2. Tipo:

- a) () Serviço Comum;
- b) () Serviço Técnico;
- c) () Material de Consumo;
- d) (x) Material Permanente.**

2.3. Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) contém as informações necessárias para atendimento às disposições do art. 6º, XX, art. 18, I, §§ 1º e 2º da Lei 14.133/2021 e arts. 36 a 39 do Decreto Municipal, nº 27, de 05 de setembro de 2022, que *“Dispõe sobre a regulamentação da Lei Nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que dispõe sobre licitações e contratos administrativos, no âmbito do Município de São Félix de Minas”*.

3. REFERÊNCIA LEGAL

3.1. Aplicam-se à contratação proposta os seguintes marcos normativos:

3.1.1. Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que *“institui o Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte”, e suas posteriores alterações;*

3.1.2. Lei Complementar Municipal nº 021, de 10 de novembro de 2010, que *“Institui o Estatuto Municipal da Micro e da Pequena Empresa, introduz dispositivos específicos no Código Tributário Municipal, e dá outras providências”;*

3.1.3. Decreto Municipal nº 40, de 30 de dezembro de 2019, que *dispõe sobre regulamentação, no âmbito do Município de São Félix de Minas, a utilização da modalidade de Licitação denominada “Pregão Eletrônico”, para aquisição de bens e serviços comuns e dá outras providências;*

3.1.4. Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que trata de *“Licitações e Contratos Administrativos”;*

3.1.5. Decreto Municipal nº 27, de 05 de setembro de 2022, que *“dispõe sobre a regulamentação da Lei Federal nº 14.133/2021”*.

3.1.6. Decreto Municipal Nº 36, de 14 de setembro de 2022, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços nos termos da Lei nº 14.133/21, que *“dispõe sobre as licitações e contratos administrativos”;*

3.1.7. Decreto Federal 10.024/2019;

3.1.8. Decreto Municipal nº 16/2007, que *“Regulamenta a modalidade de licitação pregão”*;

3.1.9. Decreto Municipal nº. 42, de 23 de junho de 2021, que *“Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública municipal”*.

4. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

4.1. O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) refere-se à eventual aquisição de material permanente, eletrodomésticos diversos e mobiliário em geral, com a finalidade de atender às necessidades das Secretarias do Município, pelo prazo de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.2. A aquisição de material permanente, incluindo eletrodomésticos diversos e mobiliário em geral, tem como objetivo atender às necessidades das Secretarias, garantindo a continuidade e a melhoria dos serviços prestados à população. Busca-se, com isso, proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores e, conseqüentemente, maior eficiência nas atividades administrativas e operacionais.

4.3. A estrutura física de uma organização é essencial para elevar o grau de satisfação dos usuários. A ausência de conforto, em seus diversos aspectos, impacta negativamente o rendimento psíquico, intelectual e social tanto dos servidores quanto dos usuários.

4.4. Entre as atribuições administrativas das Secretarias está a aquisição de materiais, equipamentos e outros bens, com o objetivo de viabilizar uma estrutura física adequada à prestação dos serviços relacionados às suas atividades finalísticas, beneficiando tanto o público interno quanto o externo.

4.5. A definição dos itens a serem adquiridos, incluindo quantidades e especificações técnicas, ficou sob responsabilidade da área requisitante.

4.6. Diante das justificativas apresentadas, considera-se devidamente justificada a necessidade de aquisição dos bens objeto deste Estudo Técnico Preliminar.

5. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A AQUISIÇÃO:

5.1. Pretende-se contratar os itens descritos neste Estudo Técnico Preliminar (ETP) pelo critério de menor preço, respeitado o limite unitário máximo estimado, observando-se a qualidade, as especificações técnicas e as exigências constantes no Termo de Referência, com a finalidade de viabilizar a eventual aquisição de material permanente, incluindo eletrodomésticos diversos e mobiliário em geral, tem como objetivo atender às necessidades das Secretarias do município.

5.2. A aquisição de material permanente, incluindo eletrodomésticos diversos e mobiliário em geral, configura-se como uma medida estratégica, voltada à melhoria da qualidade dos serviços prestados, à otimização dos processos internos, à promoção da saúde e do conforto dos servidores, bem como ao aprimoramento do atendimento oferecido à população.

5.3. Dessa forma, o município busca cumprir seu dever institucional com eficiência e eficácia, ofertando à sociedade serviços de qualidade reconhecida, com o melhor aproveitamento possível dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis. Além disso, serão observadas as políticas de responsabilidade ambiental adotadas pela administração municipal, sempre pautando-se pelo interesse público.

6. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

6.1. Não se configura necessária a elaboração de cronograma para adequação de ambientes visando o início da execução do objeto.

6.2. O objeto da presente contratação não apresenta peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação constante de servidores.

6.3. Após a realização do Estudo Técnico Preliminar (ETP), o Termo de Referência será elaborado, respeitando todas as normas e etapas da fase interna e caso aprovado pela autoridade Competente, será realizada a Licitação, modalidade definida pelo setor de licitação.

7. REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO:

7.1. Este Estudo Técnico Preliminar visa, sobremaneira, analisar e escolher qual a solução que melhor responde às necessidades deste Município, sob os aspectos legais, técnicos, econômicos e ambientais em relação aos objetos a serem adquiridos;

7.2. Para que o fornecimento de produtos seja contratado e devidamente prestado, existem requisitos mínimos para sua execução.

7.3. Os produtos fornecidos deverão atender precisamente as especificações detalhadas nas solicitações de compra e no Termo de Referência.

7.4. Na aquisição destes produtos a contratada deverá fornecer produtos novos, de primeiro uso, bem embalados, fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado.

7.5. Deverá também fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa.

7.6. Caberá ao fornecedor repetir procedimentos às suas próprias custas para corrigir falhas verificadas, principalmente na hipótese de entrega de produto em desacordo com as condições pactuadas. Ressalta-se que o frete, o carregamento e o descarregamento também serão de responsabilidade do fornecedor.

7.7. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e anexos e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando indicações da marca, fabricante, modelo, tipo e prazo de garantia (se for o caso).

7.8. Os licitantes deverão apresentar comprovação de habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e prova de cumprimento da Lei nº 14.133/2021.

7.9. Para a presente contratação existe a possibilidade de realização da adesão de ata de registro de preços, contudo, temos a opção de realizar o Pregão Eletrônico por Registro de Preços no município de São Félix de Minas, sem necessidade de aderir às outras atas.

7.10. Vale ressaltar que a compra por unidade torna-se economicamente viável, uma vez que o município não despende de recursos suficientes para manter estoque do objeto da demanda;

7.11. A Dispensa de Licitação não é possível considerando o alto valor estimado da aquisição;

7.12. Na aquisição em tela não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem promover a realização de audiência pública para a coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos itens serem considerados bens comuns;

7.13. Assim, a solução escolhida é a realização de Pregão Eletrônico, justificando-se

inicialmente ao fato de se tratar de aquisição de bens comuns, ou seja, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, nos termos do art. 29 da Lei 14.133/21, tornando obrigatória para a Administração Municipal, a utilização da modalidade pregão, na forma eletrônica, tipo menor preço por item.

7.14. Portanto, esta equipe conclui que deve-se realizar licitação própria para a execução do objeto, contratação de fornecedor objetivando o fornecimento parcelado de material permanente, eletrodomésticos diversos e mobiliário em geral, com a finalidade de atender às necessidades das Secretarias do Município de São Félix de Minas – MG.

8. JUSTIFICATIVA PARA REGIONALIZAÇÃO – LOCAL

8.1 - A Lei 14.133/2021 estabelece em seu art. 4º:

Art. 4º Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos art. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

§ 1º As disposições a que se refere o caput deste artigo não são aplicadas:

I - no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor esmado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

II - no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor esmado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

8.2 - Desta forma é o que determina os art. 42 a 47 da Lei Complementar 123/2006:

8.2.1 - A redação do art. 47 da Lei Complementar nº 123/06 estabelece um dever de prioridade, ou seja, nos certames públicos deflagrados há de se dar preferência à contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, independentemente de qualquer legislação específica editada pelo ente licitante.

8.2.2 - Basicamente, sabe-se que as principais alterações promovidas pela LC nº 147/14 na LC nº 123/06 foram:

1. Ampliação do prazo para comprovação da regularidade fiscal (art. 43, § 1º);
2. Licitação exclusiva para ME e EPP (art. 48, inc. I);
3. Subcontratação sem limite de ME e EPP (art. 48, inc. II);
4. Cotas de objetos divisíveis (art. 48, inc. III);
5. Prioridade de contratação para ME e EPP sediadas local ou regionalmente (art. 47);
6. Margem de preferência para contratação de ME e EPP (art. 48, § 3º);
7. Desnecessidade de previsão no instrumento convocatório (art. 49, inc. I); e, finalmente,
8. Preferência nas dispensas de licitação tratadas pelos incisos I e II do art. 24 da Lei nº 8.666/93 (art. 49, inc. IV).

8.3 - Apesar da grande importância para o desenvolvimento e crescimento do país, as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais

apresentam grandes dificuldades para se manterem no mercado, motivo pelo qual se verificou a necessidade de criação de políticas públicas voltadas a estimular o crescimento e a competitividade desse setor.

8.4 - As microempresas e empresas de pequeno porte, devido ao seu grande potencial de geração de emprego e renda, vêm se destacando ao longo dos últimos anos como importante base de sustentação da economia a nível mundial.

8.5 - Segundo dados do IBGE, as microempresas e empresas de pequeno porte representam 20% do Produto Interno Bruto (PIB) brasileiro, sendo responsáveis por 60% dos 94 milhões de empregos no país.

8.6 - Além disso, constituem 99% dos 6 milhões de estabelecimentos formais existentes no país.

8.7 - O comércio apresenta-se como setor preferencial, seguido por serviços, indústria e construção civil.

8.8 - Apesar da grande importância para o desenvolvimento e crescimento do país, as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais apresentam grandes dificuldades para se manterem no mercado, motivo pelo qual verificou-se a necessidade de criação de políticas públicas voltadas a estimular o crescimento e a competitividade desse setor.

8.9 - A Constituição Federal e a Lei 123/06, tratam de maneira especial o assunto.

8.10 - Atualmente, fala-se muito no conceito de “Função Social da Licitação”, onde o processo licitatório deixa de ser apenas uma atividade instrumental utilizada para se alcançar especificamente a finalidade de contratação, passando a ser vista como uma forma de fomentar o desenvolvimento local.

8.11 - O Governo Federal denominou essa nova função da licitação de “poder de compra do Estado”, devendo ser utilizada para estimular o desenvolvimento econômico sustentável, a geração de emprego e renda para a sociedade e a erradicação da pobreza extrema.

8.12 - Tendo em vista a grande importância das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais para o desenvolvimento da economia do município, conjugada com a função social atribuída às licitações e, por consequência, aos processos de compras governamentais, verificou-se a necessidade de incentivo, por parte do Município, à inclusão dessas empresas nos processos de compras públicas.

8.13 - Para atender a essa demanda, o Governo do Município de São Félix de Minas, com base na Constituição Federal de 1988 na Lei 123/06, estabeleceu, como meta prioritária, a instituição de uma política de compras governamentais que priorize as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais.

8.14 - Nesse contexto surgiu o Decreto Municipal nº. 42, de 23 de junho de 2021, *que “Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo*

nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública municipal”, que tem por objetivo aumentar a participação das MEs, EPPs e MEIs nas compras públicas municipais, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico da cidade e região.

8.15 - Permitindo uma maior participação das empresas situadas na cidade e região participantes, ocorre uma contribuição relevante para que as riquezas geradas em decorrência da política social e contribuição para o desenvolvimento da economia local.

8.16 - Por esse motivo, justifica-se a exclusividade de ME/EPP nos termos do art. 48, I da LC 123/2006 e regionalização ora solicitada, o que dentre outros aspectos ocorrerá a redução dos custos de logística, diminuição dos preços dos produtos contratados e, ao mesmo tempo, permitirá a inclusão de empresas locais nas compras públicas municipais.

8.17 - De modo a atender a “função social da licitação”, entendemos que a presente licitação seja destinada a sede do município de São Félix de Minas, atuando como agente de desenvolvimento local e promovendo, assim, ampliação de emprego e renda para a sociedade, incentivo à formalização e redução de desigualdades locais e regionais.

8.18 - O art. 49 da Lei Complementar nº 123/06 afasta a aplicação do disposto nos seus artigos 47 e 48 quando não houver um mínimo de três fornecedores competitivos, enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte, sediados local.

8.19 - Ressalta-se que, no local delimitado para o certame, existem diversas empresas em condições de atender ao objeto constante no futuro instrumento convocatório, conforme descrito abaixo:

RAZÃO SOCIAL	CNPJ
Tiago Francisco Ferraz - ME	38.435.793/0001-44
Moveis & Eletrodomesticos João Ltda	09.052.973/0001-49
Manutec Ar e Ventilação Ltda	37.142.035/0001-75
W. F. Leonardo Ltda	08.813.406/0001-03
Edson Xavier dos Reis - ME	01.550.900/0001-75

9. DO ENQUADRAMENTO COMO BENS OU SERVIÇOS COMUNS:

9.1. A pretensa contratação enquadra-se como aquisição de bens comuns, nos termos do art. 29, Lei nº 14.133/2021, vez que suas especificações no mercado são usuais, ou seja, rotineiramente (habitualmente) utilizadas para a sua caracterização, na medida em que os fornecedores estão acostumados a tratar, não sendo, portanto, algo incomum.

10. IDENTIFICAÇÃO DA POSSIBILIDADE DE CONTRATAÇÃO ATRAVÉS DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.1. Considerando o fato de se tornar inviável operacionalmente a aquisição de todos os bens de uma só vez, uma vez que a demanda é sazonal, bem como a impossibilidade de comprar o objeto de demanda diariamente;

10.2. Considerando que o Sistema de Registro de Preços é o conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens para contratações futuras;

10.3. Considerando que o art. 40, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, estabeleceu em que

o planejamento de compras deverá considerar a aplicação de consumo anual, torna-se perfeitamente possível que a aquisição de material permanente, eletrodomésticos diversos e mobiliário em geral, seja feita pelo Sistema de Registro de Preços.

11. AVALIAÇÃO DO PARCELAMENTO OU DA UNIFICAÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

11.1. O objetivo deste Estudo consiste em viabilizar a aquisição/compras de eletrodomésticos e eletroeletrônicos. Contudo, a aquisição será de forma parcelada, vez que o fracionamento não acarretaria um aumento global no custo do objeto. Como regra geral, exige-se o parcelamento do objeto sempre que isso se mostre técnico e economicamente viável (art. 40, inciso V, alínea b, Lei nº 14.133/2021). A esse respeito, o Tribunal de Contas da União editou a Súmula nº 247¹.

11.2. A divisibilidade é pressuposto técnico do parcelamento, sendo o aspecto econômico representado pelas vantagens obtidas com a divisão do objeto em itens, cuja economicidade é proporcionada pela redução de custos e despesas para a Administração contratante. Há risco de desinteresse por eventuais licitantes em fornecer os itens de menor valor, ocorrência comum em licitações anteriores cujos objetos eram para aquisições similares.

11.3. A divisão do objeto por itens ou lotes, com a possível ampliação da quantidade de contratos, revela-se administrativa e economicamente interessante, vez que propicia a ampliação da concorrência ampla entre os fornecedores, contribuindo para preços mais baixos.

12. DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER ADQUIRIDO, QUANTIDADE ALMEJADA E RESPECTIVOS VALORES:

12.1. Foi considerado o quantitativo registrado nas últimas atas de registro de preços dos anos anteriores. Dessa forma, os objetos desta aquisição deverão atender as especificações técnicas e para atendimento das necessidades, os materiais e suas quantidades foram definidos conforme tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QT
1	AR-CONDICIONADO SPLITER 24.000 BTU/H: COM CONTROLE REMOTO TOTAL COM DISPLAY DE CRISTAL LÍQUIDO, QUE CONTEMPLA TODAS AS FUNÇÕES DO APARELHO: JET: RESFRIAMENTO RÁPIDO DO AMBIENTE. SWING: AJUSTE AUTOMÁTICO DA DIREÇÃO DO FLUXO DE AR. FAN: REGULA A VELOCIDADE DA VENTILAÇÃO EM 3 NÍVEIS (ALTA, MÉDIA E BAIXA). SLEEP: TEMPERATURA AMBIENTE MAIS CONFORTÁVEL PARA DORMIR. SMART: AJUSTA AUTOMATICAMENTE A TEMPERATURA DEIXANDO O AMBIENTE CLIMATIZADO.MODE: QUATRO OPÇÕES DE FUNCIONAMENTO (RESFRIAMENTO, VENTILAÇÃO, DESUMIDIFICAÇÃO E AQUECIMENTO). TIME: LIGA OU DESLIGA AUTOMATICAMENTE O PRODUTO. POSSUI TAMBÉM: FILTRO ANTI - BACTÉRIAS: INIBE A PROLIFERAÇÃO DE BACTÉRIAS, FUNGOS E ÁCAROS. CLASSE A EM CONSUMO DE ENERGIA. CONTROLE REMOTO TOTAL, COM TODAS AS FUNÇÕES DO APARELHO.	UND	8
2	AR-CONDICIONADO TIPO SPLIT, 12.000 BTUS, CICLO FRIO INCLUINDO CONDENSADOR E EVAPORADOR TIPO HI-WALL, COM 1(UM) CONTROLE REMOTO, TENSÃO 220V, COM CERTIFICADO SELO PROCEL DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (INNETRO) - A INCLUINDO INSTALAÇÃO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	30
3	AR-CONDICIONADO TIPO SPLIT, 18.000 BTUS, CICLO FRIO INCLUINDO CONDENSADOR E EVAPORADOR TIPO HI-WALL, COM 1(UM) CONTROLE REMOTO, TENSÃO 220V, COM CERTIFICADO SELO PROCEL DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (INNETRO) - B INCLUINDO INSTALAÇÃO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	8
4	AR-CONDICIONADO TIPO SPLIT, 9.000 BTUS, CICLO FRIO INCLUINDO CONDENSADOR E EVAPORADOR TIPO HI-WALL, COM 1(UM) CONTROLE REMOTO, TENSÃO 220V, COM CERTIFICADO	UND	8

¹ Súmula n. 247

"É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade."

	SELO PROCEL DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (INNETRO)- A, INCLUINDO INSTALAÇÃO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.		
5	ARMÁRIO AÇO ESCRITÓRIO FECHADURA 4 PRATELEIRAS NA COR CINZA. MEDIDAS: 40 COM DE PROFUNDIDADE, 90 CM DE LARGURA E 198 CM DE ALTURA; COM CHAVE.	UND	20
6	ARMÁRIO DE AÇO COM DUAS PORTAS DE ABRIR E AMBAS COM REFORÇO, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO CARBONO E PINTURA EPÓXI PÓ, COM FECHADURA NA PORTA. PUXADOR TIPO ALÇA PVC PRETO. ACABAMENTO QUADRADO, MÍNIMO 3 PRATELEIRAS INTERNAS COM REFORÇO E SUPORTANDO 30 KG POR PRATELEIRA. MEDIDAS: 164CM DE ALTURA, 76 CM DE LARGURA E 30CM DE PROFUNDIDADE, COR CINZA.	UND	20
7	ARMÁRIO FICHÁRIO: ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS; DIMENSÕES: ALTURA: 1,33M, LARGURA 0,46M E PROFUNDIDADE 0,49M. CHAPA 26, CAPACIDADE POR GAVETA MÍNIMO 10KG, COM CHAVE.	UND	20
8	ARMÁRIO ORGANIZADOR MULTIUSO ÁREA DE SERVIÇO 2 PORTAS COM 4 PRATELEIRAS NO MÍNIMO E ALTURA: 160CM, LARGURA 60 CM E PROFUNDIDADE 34 CM NO MÍNIMO.	UND	20
9	ARMÁRIO PARA ESCRITÓRIO ALTO 2 PORTAS COM CHAVE: MATERIAL: MDF, MEDIDAS: 161 CM X 91 CM X 42 CM	UND	20
10	ASPIRADOR DE PÓ ASPIRADOR PÓ E ÁGUA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 18 LITROS E 1800 W.	UND	4
11	BATEDEIRA PLANETÁRIA COM CAPACIDADE NÃO INFERIOR A 4 LITROS - CONTENDO: 1 BATEDEIRA PLANETÁRIA, 1 TIGELA, BATEDOR PARA MASSAS PESADAS, 1 BATEDOR CLARA EM NEVES, 1 BATEDOR PARA MASSAS LEVES, 1 TAMPA DA TIGELA, 1 ESPÁTULA.	UND	10
12	BEBEDOURO COM ENCAIXE NA PARTE SUPERIOR PARA GALÃO DE 20 LITROS DE ÁGUA, COM 2 TORNEIRAS SENDO ELAS UMA DE ÁGUA GELADA E A OUTRA ÁGUA EM TEMPERATURA NATURAL, 127 VOLTS, COM NO MÍNIMO 97 CM (ALT.). GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	15
13	BEBEDOURO DE ÁGUA INDUSTRIAL INOX 100 LITROS, COM UMA CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO E REFRIGERAÇÃO QUE ATENDE ATÉ 200 PESSOAS. COM 3 TORNEIRAS. ALTURA (MM): 1305, LATERAL (MM): 530	UND	6
14	BERÇO PORTÁTIL EM METAL, FORMATO RETANGULAR, DOBRÁVEL, COM COLCHÃO INCLUSO. INDICADO PARA CRIANÇAS DE 6 MESES A 3 ANOS. DIMENSÕES: 1,25 M X 76 CM X 65 CM.	UND	6
15	BERÇO MULTIFUNCIONAL 3 EM 1, COM GRADE DE PROTEÇÃO EM MDF. MEDIDAS: 152 CM (LARGURA) X 80 CM (PROFUNDIDADE) X 111 CM (ALTURA). COMPATÍVEL COM COLCHÃO 130X70 CM (PADRÃO AMERICANO).	UND	6
16	BUFFET TÉRMICO ELÉTRICO, COM CAPACIDADE PARA 10 CUBAS GN 1/1 (OU COMBINAÇÕES EQUIVALENTES), CONFECCIONADO EM AÇO INOX 304. SISTEMA DE AQUECIMENTO POR BANHO-MARIA COM CONTROLE DE TEMPERATURA (30 °C A 90 °C), POTÊNCIA MÍNIMA DE 2.000 W E ALIMENTAÇÃO 220 V. ACOMPANHA TAMPAS PARA TODAS AS CUBAS. POSSUI RODÍZIOS, SENDO NO MÍNIMO DOIS COM TRAVAS, DRENO PARA ESCOAMENTO DA ÁGUA E TERMOSTATO REGULÁVEL. PRODUTO NOVO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E MANUAL EM PORTUGUÊS.	UND	1
17	CADEIRA PARA ESCRITÓRIO - FINALIDADE: FUNCIONÁRIO; TIPO: FIXA QUATRO PÉS; ESPALDAR: MÉDIO; APOIA-BRACOS: SEM APOIO PARA BRACOS; ASSENTO/ENCOSTO: COM BORDAS ARREDONDADAS; ESTRUTURA: MADEIRA COMPENSADA CONFORMADA ANATOMICAMENTE; PÉS: 4 PATAS DO TIPO PALITO EM TUBO DE AÇO REDONDO 7/8; CONTRA-ASSENTO: POLIPROPILENO; CONTRA-ENCOSTO: POLIPROPILENO; REGULAGEM: SEM REGULAGEM	UND	60
18	CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA COM BRAÇO FIXO PARA ESCRITÓRIO: DESCRIÇÃO: - ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADO EM ESPUMA INJETADA; - CAPACIDADE DE PESO DE ATÉ 110 KG; - PINTURA EPÓXI; - GIRATÓRIA; - APOIO DE BRAÇOS FIXOS; - ALTURA DO ASSENTO AJUSTÁVEL;	UND	40
19	CADEIRAS DE PLÁSTICO SEM BRAÇO: DESCRIÇÃO: MATERIAL: POLIPROPILENO, ALTURA: 79CM, LARGURA: 39CM, COMPRIMENTO: 41CM, COR: BRANCO, PESO MÁXIMO RECOMENDÁVEL: 154 KG.	UND	500
20	CADEIRA ALLEGRA - ESTRUTURA EM FIBRA DE VIDRO E PERNAS EM POLIPROPILENO. ASSENTO E ESTOFAMENTO EM POLIPROPILENO. INDICADA PARA USO EM ÁREAS EXTERNAS. SUPORTA ATÉ 140 KG; DIMENSÕES: 81 CM (ALTURA) X 53 CM (LARGURA) X 56 CM (PROFUNDIDADE).	UND	12
21	CAMA HOSPITALAR TIPO FOWLER MECÂNICA, COM ACIONAMENTO MECÂNICO POR MANIVELAS. ESTRUTURA CONFECCIONADA EM AÇO OU FERRO COM PINTURA ELETROSTÁTICA. DEVE POSSUIR, NO MÍNIMO, 2 MANIVELAS PARA AJUSTE DE POSIÇÕES (CABECEIRA E PESEIRA). ACOMPANHA COLCHÃO HOSPITALAR COM DENSIDADE MÍNIMA D-28. DEVE POSSUIR GRADES LATERAIS DE PROTEÇÃO E RODÍZIOS COM TRAVAS PARA LOCOMOÇÃO E SEGURANÇA.	UND	4
22	CESTINHAS PLÁSTICAS MULTIUSO: CAPACIDADE EM VOLUME 3L, ALTURA 9CM, COMPRIMENTO 29 CM, LARGURA 19CM DE PREFERÊNCIA NA COR AZUL	UND	30
23	CONJUNTO DE SOFÁ 3 E 2 LUGARES, FEITO DE MATERIAIS RESISTENTES, COMO O EUCALIPTO E O PINUS QUE GARANTEM DURABILIDADE E USO. REVESTIMENTO QUE PROTEGE TODA A SUPERFÍCIE E OFERECE PÉS FIXOS E DURADOUROS. ASSENTO ESPUMA DENSIDADE 26, ENCOSTO PERCINTA ELÁSTICA, ESPUMA D20. CONTEÚDO EMBALAGEM 1 DE 75X134X76CM, PESO APROXIMADO DO PRODUTO 28,5KG. CONTEÚDO DA EMBALAGEM DE 1 SOFÁ 3 LUGARES, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO 35, 5KG. GARANTIA DE NO MÍNIMO 06 MESES.	UND	5
24	CONJUNTO COMPOSTO POR 1 MESA INFANTIL REDONDA, COM DIMENSÕES DE 110 CM DE DIÂMETRO E 51 CM DE ALTURA, ACOMPANHADA DE 4 CADEIRAS COLORIDAS. ESTRUTURA RESISTENTE, COM ACABAMENTO ATÓXICO, SUPERFÍCIES LISAS E SEM ARESTAS CORTANTES, ADEQUADO PARA USO INFANTIL. CADEIRAS COM ASSENTO E ENCOSTO LISOS	UND	7
25	CONJUNTO COMPOSTO POR MESA TAMBAU COM 4 CADEIRAS IGUAPE - EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, NA COR BRANCA. - MESA: DIMENSÕES MÍNIMAS DE 72 CM (A) X 69,5 CM (L) X 69,5 CM (C); PESO MÍNIMO DE 3,8 KG. - CADEIRAS: DIMENSÕES MÍNIMAS DE 72 CM (A) X 53 CM (C); PESO MÍNIMO DE 2,1 KG CADA.	UND	30
26	CONJUNTO DE LIXEIRAS PARA COLETA SELETIVA - 60L (KIT COM 4 UNIDADES), EM CORES DISTINTAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS RECICLÁVEIS. FABRICADAS EM POLIETILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM SUPORTE EM AÇO GALVANIZADO E PINTURA ELETROSTÁTICA PRETA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 72 CM (A) X 38 CM (L) X 38 CM (P).	UND	50

27	CORTINA DE AR – BIVOLT, VAZÃO MÍNIMA DO AR 1400M3/H, MÍNIMO 90CM DE COMPRIMENTO.	UND	10
28	CORTINA DE AR – BIVOLT, VAZÃO MÍNIMA DO AR 2700M3/H, MÍNIMO 150CM DE COMPRIMENTO.	UND	10
29	CRIADO COM 3 GAVETAS COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 600 MM (ALT)X 450 MM (LARG) X 355MM (PROF), NAS CORES BRANCO/PRETO OU CARVALHO, DOURADO/PRETO, EM MDF.CONTENDO GARANTIA DO FABRICANTE.	UND	6
30	DISPENSER DE PAPEL TOALHA SUPORTE DE PAREDE: ALTURA: 32 CM - LARGURA: 25 CM - DISPENSER COMPACTO COM PROFUNDIDADE DE 13 CM - FEITO DE MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE - ADEQUADO PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHADO - EQUIPADO COM TRAVA DE SEGURANÇA PARA EVITAR DESPERDÍCIO.	UND	40
31	ENCARDENADORA PERFURADORA DE PAPEL ENCARDENAÇÃO ESPIRAL A4: MATERIAL: AÇO, POSIÇÃO DAS FURAÇÕES: 3 POSIÇÕES EM 49 FUROS, TAMANHO MÁXIMO DE PERFURAÇÃO: 297MM; QUANTIDADE DE FUROS: 49; - DIÂMETRO DOS PUNÇÕES: 4,0MM; - PASSO: (DISTÂNCIA ENTRE O CENTRO DOS FUROS) 6,0MM; - ESPAÇO ENTRE AS PUNÇÕES: 2 MM; - ACIONAMENTO: ALAVANCA MANUAL DE ACIONAMENTO EXCÊNTRICO; - PINTURA ELETROSTÁTICA; - PUNÇÕES E MATRIZ EM AÇO TEMPERADO; - PUNÇÕES ESCALONADOS PARA FACILITAR OS FUROS - APOIO DE BORRACHA PARA MAIOR ADERÊNCIA	UND	4
32	ESCANINHO DE AÇO COM 16 PORTAS (4 CONJUNTOS DE 4), COM FECHADURA EM CADA PORTA; PINTADO NA COR CINZA LISO PADRÃO, MEDINDO 1,98 M (ALTURA) X 1,2 M (LARGURA) X 0,42 M(PROFUNDIDADE); ESPESSURA MÍNIMA DAS CHAPAS; LATERAIS, TAMPO, FUNDO, COSTA, PORTAS E DIVISÓRIAS VERTICAIS N 22, DIVISÕES HORIZONTAIS N 26, PÉS N 14; ADMITESE A VARIAÇÃO DE ATÉ 5% NAS MEDIDAS DE LARGURA, PROFUNDIDADE E ALTURA	UND	4
33	ESTANTE DE AÇO – MEDIDAS: 98 CM (ALTURA) X 81 CM (COMPRIMENTO) X 25 CM (PROFUNDIDADE). COM 3 PRATELEIRAS DE AÇO REFORÇADAS, 4 COLUNAS, KIT DE MONTAGEM (PARAFUSOS E PORCAS) E 4 PÉS PLÁSTICOS.	UND	4
34	FERRO ELÉTRICO COMUM, SEM VAPOR, COM NO MÍNIMO 3 TEMPERATURAS, 127 VOLTS, EM MATERIAL RESISTENTE, NA COR PRETA. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	5
35	FOGÃO COMPOSTO COM 4 BOCAS COM ACENDIMENTO MANUAL E FORNO QUE AQUEÇA ATÉ 250 GRAUS. NA COR BRANCA, COM TAMPA EM VIDRO TEMPERADO, COM FORNO, E COM GRADES AUTO DESLIZANTES. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	4
36	FOGÃO DE PISO 06 BOCAS ACENDIMENTO AUTOMÁTICO TOTAL, MESA SOBREPOSTA, TAMPA DE VIDRO TEMPERADO TOTAL, BOTÕES CILÍNDRICOS E GRADES NA MESA DUPLA, FORNO COM 02 PRATELEIRAS FIXAS (DESLIZANTES), LUZ, AUTOLIMPANTE, VIDRO NA PORTA DUPLO COM VÁLVULA DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO TÉRMICA TRASEIRA, QUEIMADORES DE ALUMÍNIO, ESPALHADORES ESMALTADOS, PUXADOR METÁLICO NA PORTA DO FORNO, QUEIMADORES: 07 TIPOS DE QUEIMADORES: 06 QUEIMADORES NA MESA (COM DUAS POTÊNCIAS) E 01 NO FORNO, SOBRETAMPA NOS QUEIMADORES: ESMALTADAS, BOTÕES FIXOS – CILÍNDRICOS, 03GRADES NA MESA: 03, PROTEÇÃO TÉRMICA TRASEIRA: BLINDAGEM TRASEIRA, ENTAÇÃO BIVOLT, POTÊNCIA DOS QUEIMADORES PEQUENO - 1,7 KW MÉDIO - 2,0 KW; FORNO - 3,3 KW, CAPACIDADE DO FORNO: 109 LITROS, TIPO DE GÁS: GLP, TEMPERATURA DO FORNO: MÍNIMA - 180 °C; MÁXIMA - 295 °C., PESO APROX. : 38,4 KG., DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO (L X A X P): 76 X 86 X 61,6 CM.	UND	5
37	FOGÃO INDUSTRIAL 02 BOCAS COR PRETO/GRAFITE, SEM FORNO, ALTURA PADRÃO DE 80 CM, GRELHAS EM FERRO FUNDIDO, BANDEJA COLETORA DE RESÍDUOS, 2 QUEIMADORES DUPLOS, REGISTRO CROMADO DE ¼, ALTA OU BAIXA PRESSÃO, PÉS ALTOS, DIMENSÕES APROXIMADAS: 82X107X48CM (AXLXP), PESO APROXIMADO: 27KG, GARANTIA MÍNIMA DO FORNECEDOR NO MÍNIMO 12 MESES MÍNIMO 12 MESES.	UND	4
38	FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS COR PRETO/GRAFITE, SEM FORNO, ALTURA PADRÃO DE 80 CM, GRELHAS EM FERRO FUNDIDO 30X30, BANDEJA COLETORA DE RESÍDUOS, QUEIMADORES DUPLOS, REGISTRO CROMADO DE 1/4, BAIXA PRESSÃO, PÉS ALTOS, ESTRUTURA EM AÇO INOX ESCOVADO, DIMENSÕES APROX. 820X1070X830MM (AXLXP), PESO APROXIMADO: 75KG, GARANTIA MÍNIMA DO FORNECEDOR DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	3
39	FORNO ELÉTRICO INDUSTRIAL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 46 LITROS, NA COR BRANCA, COM ALTURA DE 37 CM, LARGURA DE 58 CM E PROFUNDIDADE DE 35 CM, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 1500 W, 127 V OU 220 V. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	4
40	FORNO MICRO-ONDAS COM NO MÍNIMO 34 LITROS COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 750 WATTS, NA COR BRANCA, 127 VOLTS, COM PAINEL DIGITAL, COM FREQUÊNCIA DE ONDAS DE NO MÍNIMO 2400 MHZ, COM DIMENSÕES EXTERNAS DE 508 MM(L) X 290 MM(A) X 400 MM (PROF). GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	5
41	FREEZER DE 1 TAMPA TIPO HORIZONTAL, CAPACIDADE MÍNIMA DE 305 LITROS, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110/127 OU 220, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS GABINETE INTERNO AÇO ZINCADO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	4
42	FREEZER DE 2 TAMPAS TIPO HORIZONTAL, CAPACIDADE 534 LT, COR BRANCA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110/127/220, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS GABINETE INTERNO AÇO ZINCADO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	4
43	GELADEIRA FROST FREE COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 450 LITROS. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA A, CONSUMO 48 (KWH/MÉS), CAPACIDADE 345 LITROS, CAPACIDADE GELADEIRA 265 LITROS, CAPACIDADE DO FREEZER 80 LITROS, TIPO DE DEGELO FROST FREE, RECIPIENTE PARA GUARDAR GELO, PORTA OVOS, PORTA LATAS, PÉS NIVELADORES, CONTROLE DE TEMPERATURA, DIMENSÕES APROXIMADAS EM 61.90 X 1.76 X 69.00, PESO 80.00 KG. TEMPERATURA AJUSTÁVEL ATRAVÉS DO CONTROLE ELETRÔNICO, VOLTAGEM: BIVOLT. NA COR BRANCA. GARANTIA 12 MESES.	UND	5
44	GELADEIRA:REFRIGERADOR DOMÉSTICO - TIPO: GELADEIRA CAPACIDADE MÍNIMA: 380 LITROS, POTÊNCIA MOTOR: 1/8 HP MATERIA-PRIMA: CHAPA DE AÇO SUPORTE DE APOIO E PES: SUPORTE FIXO E PES COM RODÍZIOS ALIMENTAÇÃO: 127/220 VOLTS	UND	5
45	GUILHOTINA – PAPEL CORTE RETO: MATERIAL: METAL. TAMANHO MÁXIMO DE PERFURAÇÃO: 297MM; - CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: 10 FOLHAS DE 75G/M² DE UMA VEZ; - QUANTIDADE DE	UND	6

	FUROS: 49; - MEDIDAS: 30CM X 25CM; - APROXIMADAMENTE 12 FOLHAS (PADRÃO 70G/ S M PAPEL); - AJUSTE DE CORTE DO PAPEL; CORTA A4, A5, B7, B6, B5, CARTÃO POSTAL E FOTO.		
46	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO COM CAPACIDADE MINIMA DE 1600 LIBRA; REF.: K2 38 110V; COR.: AMARELA; APRESENTAÇÃO DO PRODUTO: CHEGOU À LAVADORA DE ALTA PRESSÃO K2 38; ELA FACILITA A LIMPEZA EM SUA CASA, COM SEUS ACESSÓRIOS QUE COMPLEMENTAM A EFICIÊNCIA DO JATO DE ALTA PRESSÃO, PODE SER UTILIZADA PARA LAVAR CARROS, MOTOS, VARANDAS. SEUS ACESSÓRIOS AUXILIAM EM TODOS OS TIPOS DE TRABALHO E PROPORCIONAM MAIOR CONFORTO; MODELO: K2 38; TIPO DE LAVADORA: ALTA PRESSÃO; INDICADA PARA: PODE SER UTILIZADA PARA LAVAR CARROS, MOTOS E VARANDAS; ACESSÓRIOS INCLUSOS; - TUBEIRA TURBO; TUBEIRA VÁRIO; - AUTOESCOVA; - MANGUEIRA 5,5 MM; CABO ELÉTRICO 3 METROS; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - 01 LAVADORA DE ALTA PRESSÃO; - TUBEIRA TURBO; TUBEIRA VÁRIO; AUTOESCOVA; - MANGUEIRA 5,5 MM; CABO ELÉTRICO 3 METROS; DADOS TÉCNICOS: (SUJEITOS A ALTERAÇÕES); ALIMENTAÇÃO: 110 VOLTS; CONSUMO APROX. DE ENERGIA: 1,4 KW; PRESSÃO MÁXIMA: 1600 LIBRAS; VAZÃO DE ÁGUA: 330 L/H; PESO APROX. DO PRODUTO: 7,2 KG; DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO (L X A X P): 31 X 24 X 62 CM; GARANTIA: 01 ANO.	UND	10
47	LAVADORA DE ROUPAS PROFISSIONAL – COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 20 KG, TIPO FRONTAL (FRONT LOAD), ESTRUTURA EM AÇO INOX OU AÇO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA MONOFÁSICA OU TRIFÁSICA (220V OU 380V, CONFORME NECESSIDADE). POSSUI PAINEL ELETRÔNICO COM PROGRAMAS AJUSTÁVEIS, CICLOS AUTOMÁTICOS DE LAVAGEM, ENXÁGUE E CENTRIFUGAÇÃO, TRAVA DE SEGURANÇA NA PORTA, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E BAIXO CONSUMO DE ÁGUA. CESTO EM AÇO INOXIDÁVEL, CENTRIFUGAÇÃO MÍNIMA DE 800 RPM. ACOMPANHA MANUAL EM PORTUGUÊS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E ASSISTÊNCIA TÉCNICA NACIONAL.	UND	1
48	LIQUIDIFICADOR COM NO MÍNIMO 2 VELOCIDADES DE ROTAÇÃO, COM COPO FEITO DE PLÁSTICO SUPORTANDO O VOLUME MÍNIMO DE 1.500 ML, NA COR PRETA, COM VOLTAGEM DE 127 VOLTS, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 450 WATTS, COM FILTRO PARA SUCOS. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	8
49	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL, COM COPO FEITO AÇO INOX, PORTANDO O VOLUME MÍNIMO DE 8LT, COM VOLTAGEM DE 127 VOLTS. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	8
50	LIXEIRA DE PLÁSTICO, COM TAMPA E ABERTURA DE PEDAL, CAPACIDADE 15L	UND	25
51	LIXEIRA DE PLÁSTICO, COM TAMPA E ABERTURA DE PEDAL, CAPACIDADE 30L	UND	25
52	LONGARINA DE 3 LUGARES COM ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO, COM ESTRUTURA METÁLICA, COM PINTURA EM EPOXI NA COR PRETA. (GARANTIA DE NO MINIMO 6 MESES)	UND	20
53	MÁQUINA DE LAVAR QUE SUPORTE NO MÍNIMO 12 KG DE PESO EM SEU INTERIOR, 127 VOLTS. COM DIMENSÕES APROXIMADAS 102 X 66 X 73 CM (ALTXLARGXPROF.) COM FREQUÊNCIA DE 60 HZ, COM ROTAÇÃO DE CENTRIFUGAÇÃO DE NO MÍNIMO 750 RPM. NA COR BRANCA. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	6
54	MESA DE ESCRITÓRIO EM FORMATO "L", CONFECCIONADA EM MDP OU MDF DE 25 MM, COM REVESTIMENTO MELAMÍNICO RESISTENTE A RISCOS. TAMPO COM BORDAS EM PVC DE 2 MM. ESTRUTURA METÁLICA OU EM PAINÉIS COM PINTURA ELETROSTÁTICA OU ACABAMENTO MELAMÍNICO. DIMENSÕES APROXIMADAS: TAMPO PRINCIPAL DE 135 A 160 CM (LARGURA) X 60 A 75 CM (PROFUNDIDADE), TAMPO LATERAL DE 90 A 120 CM (LARGURA) X 45 A 60 CM (PROFUNDIDADE), ALTURA DE 73 A 76 CM. PÉS COM SAPATAS NIVELADORAS. COR PADRÃO AMADEIRADO CLARO OU CINZA. COM PASSA-FIOS (SE SOLICITADO). GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UND	20
55	MESA DE ESCRITÓRIO EM MDF COM MINIMO 2 GAVETAS E CHAVE, PÉS DE FERRO EM AÇO 30X50 NA COR CINZA, MEDINDO: 120X60X74.	UND	20
56	MESA DE ESCRITÓRIO: MESA RETA CONFECCIONADO EM MDP 15 MM, COM MINIMO 2 GAVETAS COM CHAVE - PÉS EM AÇO CARBONO COM ACABAMENTO EM MDP INTERNO - PÉS NIVELADORES - SAIA EM MDP 15 MM, MEDIDAS DA MESA: L 1,35 X P 0,60 X A 0,74 M	UND	20
57	MESA GINECOLOGICA: MESA PARA EXAME GINECOLOGICO, CONSTITUIDA POR BASE, LEITO, GAVETA DE ESCOAMENTO E 01 PAR DE PORTA COXA. DIMENSAO COM PES NA POSICAO FECHADO: 130 X 63 X 80 CM (C X L X A) DIMENSAO COM PES NA POSICAO "LEVANTADO": 180 60 80 CM (C X L X A) PAR DE PERNEIRAS: INCLUSO. REVESTIMENTO: COURVIN. MATERIAL DE FABRICACAO: MADEIRA MDF. ESPUMA:D-28. LIMITE DE PESO: 180 KG SUPORTE DE ROLO: INCLUSO. CABECEIRA E PESEIRA REGULAVEIS ATRAVES DE CREMALHEIRAS. POSSUI 03 GAVETAS E 02 PORTAS. COR: BRANCO	UND	2
58	MESA PARA IMPRESSORA: MATERIA: ESTRUTURA EM AÇO CARBONO E TAMPO EM MDP, ALTURA 76CM, LARGURA 60CM E PROFUNDIDADE 40CM.	UND	10
59	MESAS REDONDA COM PÉS DESMONTÁVEIS - PLÁSTICO POLIPROPILENO 100% VIRGEM, COR BRANCA. MEDIDAS 91 CM X (A) 71 CM.	UND	10
60	MULTIPROCESSADOR CONTENDO:1 UNIDADE MOTORA, 1 JARRA DE PROCESSADOR, 1 TAMPA, 1 FACA PROCESSADORA, 1 JARRA DE LIQUIDIFICADOR, 1 LÂMINA DE RALAR E DE FATIAR, 1 LÂMINA JULIENNE, 1 MOEDOR, 1 DISCO DE BATATA PALITO, 1 ESPREMEDOR, 1 BATEDOR DE MASSAS.	UND	4
61	PANELA DE PRESSÃO - MATÉRIA-PRIMA: ALUMÍNIO POLIDO; CAPACIDADE: 20 LITROS;	UND	5
62	PANELA, COZINHA INDUSTRIAL - TIPO: COMUM; MATÉRIAPRIMA:ALUMÍNIO BATIDO; CAPACIDADE: 22 LITROS;	UND	5
63	PANELA, COZINHA INDUSTRIAL - TIPO: COMUM; MATÉRIAPRIMA:ALUMÍNIO BATIDO; CAPACIDADE: 60 LITROS	UND	5
64	PANELA, COZINHA INDUSTRIAL - TIPO: COMUM; MATÉRIAPRIMA:ALUMÍNIO BATIDO; CAPACIDADE: 40 LITROS	UND	5
65	SMART TV 50" RESOLUÇÃO ULTRA HD 4K (3840X2160), TECNOLOGIA LED, RECURSOS SMART, FREQUÊNCIA 60HZ, CONECTIVIDADE WI-FI E BLUETOOTH. CONEXÕES: MÍNIMO 2 ENTRADAS HDMI, 1 OU MAIS ENTRADAS USB, ALTOFALANTES INTEGRADOS DE NO MÍNIMO 20W (10X2) RMS, CONTROLE REMOTO, ENERGIA VOLTAGEM BIVOLT, COR PRETA, COM CONVERSOR DIGITAL	UND	12

	INTEGRADO.		
66	SUPORTE DE PAREDE DISPENSER SABONETE LÍQUIDO, CAPACIDADE MÍNIMA 600ML, TRANSPARENTE OU BRANCO COM BOTÃO DOSADOR.	UND	25
67	SUPORTE/DISPENSER PARA PAPEL HIGIÊNICO DE ATÉ 400 METROS: PRATICIDADE E SEGURANÇA PARA AMBIENTES DE ALTO FLUXO. EM AÇO CARBONO COM ACABAMENTO EM PINTURA TEXTURIZADA EPÓXI BRANCA, RESISTENTE PARA SUPOSTAR AMBIENTES DE ALTO TRÁFEGO, TRAVA DE SEGURANÇA: SISTEMA DE TRAVA QUE IMPEDE ACESSO NÃO AUTORIZADO, PROTEGENDO O PAPEL HIGIÊNICO CONTRA DIMENSÕES DE 27CM DE ALTURA, 27CM DE LARGURA E 13CM DE PROFUNDIDADE DESPERDÍCIO.	UND	40
68	TANQUINHO LAVA ROUPAS COR BRANCA, AUTOMÁTICO, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 KILOS DE ROUPA, DUPLO COMPARTIMENTO, LAVA ROUPAS LEVES E PESADAS AO MESMO TEMPO, COM TOTAL PROTEÇÃO AOS TECIDOS, PROGRAMAS DE LAVAGEM, 04 PROGRAMAS DE LAVAGEM COM MOLHO AUTOMÁTICO: ROUPAS LEVES, NORMAIS, PESADAS E SUPER PESADAS, MOLHO: AUTOMÁTICO, DRENAGEM AUTOMÁTICA, DISPENSE SABÃO, PAINEL MECÂNICO, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	6
69	TELA DE PROJEÇÃO - MATÉRIA-PRIMA: MATTE-WHITE; TIPO: RETRÁTIL; MEDIDAS: 152 CM (ALTURA) X 203 CM (LARGURA);	UND	4
70	VENTILADOR DE COLUNA COM INCLINAÇÃO VERTICAL REGULÁVEL, HÉLICE COM MÍNIMO DE 3 PÁS, COLUNA TELESCÓPICA COM ALTURA AJUSTÁVEL - 40 CM. GRADES DE PROTEÇÃO E PÁS DE PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR PRETA, ROTAÇÃO DO MOTOR VARIÁVEL DE 300 A 1300 RPM, 127V, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UND	10
71	VENTILADOR DE PAREDE COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 50 CM, HÉLICE COM MÍNIMO DE 3 PÁS, GRADES DE PROTEÇÃO E PÁS DE PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR PRETA, DIÂMETRO DE GRADE: 500MM, ROTAÇÃO DO MOTOR VARIÁVEL DE 300 A 1300 RPM, 127V, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UND	10

13. ESTIMATIVA DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO NO EXERCÍCIO 2025, ACOMPANHADA DAS PREMISSAS E METODOLOGIA DE CÁLCULOS UTILIZADAS:

13.1. Para a estimativa dos preços referenciais da contratação, foi utilizada como parâmetros as disposições contidas no Art. 23, I e II da Lei 14.133/2021 e art. 5º do Decreto Municipal nº 34 de 14 de setembro de 2022 que estabelece procedimentos administrativos para a realização de pesquisas de preços no âmbito do poder executivo municipal, compreendendo os seguintes parâmetros:

I- Aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório sendo elas: (Termo de Homologação - Pref. De Coroaí; Termo de Homologação - Pref. De Tumiritinga; Termo de Homologação - Pref. De Sardoá; Termo de Homologação - Pref. De Engenheiro Caldas e Termo de Homologação - Pref. De Mathias Lobato).

II- Pesquisa de preços com os fornecedores: Fornecedor - WR Material Escolar & Escritório Ltda; Fornecedor - Moveis e Eletrodomesticos João Ltda e Fornecedor - Tiago Franscisco Ferraz - ME. Após consultas a preços praticados por diversos entes públicos, e tendo dificuldades em encontrar preços para todos os itens, fizemos consulta a fornecedores regionais, afim de da agilidade ao processo, uma vez que são itens de extrema importância para os municípios.

13.2. Foi utilizado como método para obtenção do preço estimado a média dos valores obtidos na pesquisa de preços, da qual incidiu sobre um conjunto de três preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º do Decreto Municipal nº 34/2022;

13.2. O impacto orçamentário previsto para a contratação é de R\$ 751.162,99 (setecentos e cinquenta e um mil cento e sessenta e dois reais e noventa e nove centavos), com base na pesquisa de preços realizada pormenorizada em tabela demonstrativa de preços unitários e totais.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

- a. A presente aquisição não possui relevantes impactos ambientais, contudo deverão ser observados os seguintes requisitos ambientais:
- b. A Contratada deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG), referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus Artigos 5º e 6º, no que couber;
- c. Serão incluídas como obrigação da contratada critérios e práticas de sustentabilidade a serem veiculados com a especificação técnica do objeto, se for o caso (Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010);
- d. A destinação final será responsabilidade da contratante, quando couber, e deverá ser realizada de acordo com a Lei nº 12.305/2010 e o Decreto Federal nº 10.936/2022.
- e. Caberá à contratada apresentar todos os certificados de licença de funcionamento ou de autorização especial, emitido pelos órgãos ou entidades competentes, necessários para a execução do objeto, bem como atender a todas as demais legislações pertinentes.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1 Esta equipe de planejamento declara viável e razoável esta contratação.

16. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

16.1. Diante de toda a análise desenvolvida no presente Estudo Técnico Preliminar, a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

Prefeitura Municipal de São Félix de Minas - MG, 18 de junho de 2025.

RESPONSÁVEIS:

Fernando Paulino Rosa
Secretário Municipal de Administração e Governo

ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 50/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 16/2025
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

A empresa _____, com sede na cidade de _____ (rua, avenida, etc) _____, no _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com domicílio bancário no banco _____, agência nº _____, conta nº _____, e-mail _____, telefone _____ neste ato representada por _____, portador do CPF nº _____, RG nº. _____.

Registro de preço para eventual aquisição de material permanente, eletrodomésticos diversos e mobiliário em geral, com a finalidade de atender às necessidades das Secretarias do Município de São Félix de Minas – MG.

Item	Especificação	Unid	Quant	Marca	Valor Unit	Valor Total
1	AR-CONDICIONADO SPLIT 24.000 BTU/H: COM CONTROLE REMOTO TOTAL COM DISPLAY DE CRISTAL LÍQUIDO, QUE CONTEMPLA TODAS AS FUNÇÕES DO APARELHO: JET: RESFRIAMENTO RÁPIDO DO AMBIENTE. SWING: AJUSTE AUTOMÁTICO DA DIREÇÃO DO FLUXO DE AR. FAN: REGULA A VELOCIDADE DA VENTILAÇÃO EM 3 NÍVEIS (ALTA, MÉDIA E BAIXA). SLEEP: TEMPERATURA AMBIENTE MAIS CONFORTÁVEL PARA DORMIR. SMART: AJUSTA AUTOMATICAMENTE A TEMPERATURA DEIXANDO O AMBIENTE CLIMATIZADO.MODE: QUATRO OPÇÕES DE FUNCIONAMENTO (RESFRIAMENTO, VENTILAÇÃO, DESUMIDIFICAÇÃO E AQUECIMENTO). TIME: LIGA OU DESLIGA AUTOMATICAMENTE O PRODUTO. POSSUI TAMBÉM: FILTRO ANTI - BACTÉRIAS: INIBE A PROLIFERAÇÃO DE BACTÉRIAS, FUNGOS E ÁCAROS. CLASSE A EM CONSUMO DE ENERGIA. CONTROLE REMOTO TOTAL, COM TODAS AS FUNÇÕES DO APARELHO.	UND	8			
2	AR-CONDICIONADO TIPO SPLIT, 12.000 BTUS, CICLO FRIO INCLUINDO CONDENSADOR E EVAPORADOR TIPO HI-WALL, COM 1(UM) CONTROLE REMOTO, TENSÃO 220V, COM CERTIFICADO SELO PROCEL DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (INNETRO) - A INCLUINDO INSTALAÇÃO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	30			
3	AR-CONDICIONADO TIPO SPLIT, 18.000 BTUS, CICLO FRIO INCLUINDO CONDENSADOR E EVAPORADOR TIPO HI-WALL, COM 1(UM) CONTROLE REMOTO, TENSÃO 220V, COM CERTIFICADO SELO PROCEL DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (INNETRO) - B INCLUINDO INSTALAÇÃO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	8			
4	AR-CONDICIONADO TIPO SPLIT, 9.000 BTUS, CICLO FRIO INCLUINDO CONDENSADOR E EVAPORADOR TIPO HI-WALL, COM 1(UM) CONTROLE REMOTO, TENSÃO 220V, COM CERTIFICADO SELO PROCEL DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (INNETRO)- A, INCLUINDO INSTALAÇÃO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	8			
5	ARMÁRIO AÇO ESCRITÓRIO FECHADURA 4 PRATELEIRAS NA COR CINZA. MEDIDAS: 40 CM DE PROFUNDIDADE, 90 CM DE LARGURA E 198 CM DE ALTURA; COM CHAVE.	UND	20			
6	ARMÁRIO DE AÇO COM DUAS PORTAS DE ABRIR E AMBAS COM REFORÇO, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO CARBONO E PINTURA EPÓXI PÓ, COM FECHADURA NA PORTA. PUXADOR TIPO ALÇA PVC PRETO. ACABAMENTO QUADRADO, MÍNIMO 3 PRATELEIRAS INTERNAS COM REFORÇO E SUPORTANDO 30 KG POR PRATELEIRA. MEDIDAS: 164CM DE ALTURA, 76 CM DE LARGURA E 30CM DE PROFUNDIDADE, COR CINZA.	UND	20			
7	ARMÁRIO FICHÁRIO: ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS; DIMENSÕES: ALTURA: 1,33M, LARGURA 0,46M E PROFUNDIDADE 0,49M. CHAPA 26, CAPACIDADE POR	UND	20			

	GAVETA MÍNIMO 10KG, COM CHAVE.					
8	ARMÁRIO ORGANIZADOR MULTIUSO ÁREA DE SERVIÇO 2 PORTAS COM 4 PRATELEIRAS NO MÍNIMO E ALTURA: 160CM, LARGURA 60 CM E PROFUNDIDADE 34 CM NO MÍNIMO.	UND	20			
9	ARMÁRIO PARA ESCRITÓRIO ALTO 2 PORTAS COM CHAVE: MATERIAL: MDF, MEDIDAS: 161 CM X 91 CM X 42 CM	UND	20			
10	ASPIRADOR DE PÓ ASPIRADOR PÓ E ÁGUA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 18 LITROS E 1800 W.	UND	4			
11	BATEDEIRA PLANETÁRIA COM CAPACIDADE NÃO INFERIOR A 4 LITROS - CONTENDO: 1 BATEDEIRA PLANETÁRIA, 1 TIGELA, BATEDOR PARA MASSAS PESADAS, 1 BATEDOR CLARA EM NEVES, 1 BATEDOR PARA MASSAS LEVES, 1 TAMPA DA TIGELA, 1 ESPÁTULA.	UND	10			
12	BEBEDOURO COM ENCAIXE NA PARTE SUPERIOR PARA GALÃO DE 20 LITROS DE ÁGUA, COM 2 TORNEIRAS SENDO ELAS UMA DE ÁGUA GELADA E A OUTRA ÁGUA EM TEMPERATURA NATURAL, 127 VOLTS, COM NO MÍNIMO 97 CM (ALT.). GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	15			
13	BEBEDOURO DE ÁGUA INDUSTRIAL INOX 100 LITROS, COM UMA CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO E REFRIGERAÇÃO QUE ATENDE ATÉ 200 PESSOAS. COM 3 TORNEIRAS. ALTURA (MM): 1305, LATERAL (MM): 530	UND	6			
14	BERÇO PORTÁTIL EM METAL, FORMATO RETANGULAR, DOBRÁVEL, COM COLCHÃO INCLUSO. INDICADO PARA CRIANÇAS DE 6 MESES A 3 ANOS. DIMENSÕES: 1,25 M X 76 CM X 65 CM.	UND	6			
15	BERÇO MULTIFUNCIONAL 3 EM 1, COM GRADE DE PROTEÇÃO EM MDF. MEDIDAS: 152 CM (LARGURA) X 80 CM (PROFUNDIDADE) X 111 CM (ALTURA). COMPATÍVEL COM COLCHÃO 130X70 CM (PADRÃO AMERICANO).	UND	6			
16	BUFFET TÉRMICO ELÉTRICO, COM CAPACIDADE PARA 10 CUBAS GN 1/1 (OU COMBINAÇÕES EQUIVALENTES), CONFECCIONADO EM AÇO INOX 304. SISTEMA DE AQUECIMENTO POR BANHO-MARIA COM CONTROLE DE TEMPERATURA (30 °C A 90 °C), POTÊNCIA MÍNIMA DE 2.000 W E ALIMENTAÇÃO 220 V. ACOMPANHA TAMPAS PARA TODAS AS CUBAS. POSSUI RODÍZIOS, SENDO NO MÍNIMO DOIS COM TRAVAS, DRENO PARA ESCOAMENTO DA ÁGUA E TERMOSTATO REGULÁVEL. PRODUTO NOVO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E MANUAL EM PORTUGUÊS.	UND	1			
17	CADEIRA PARA ESCRITÓRIO - FINALIDADE: FUNCIONÁRIO; TIPO: FIXA QUATRO PÉS; ESPALDAR: MÉDIO; APOIA-BRACOS: SEM APOIO PARA BRACOS; ASSENTO/ENCOSTO: COM BORDAS ARREDONDADAS; ESTRUTURA: MADEIRA COMPENSADA CONFORMADA ANATOMICAMENTE; PÉS: 4 PATAS DO TIPO PALITO EM TUBO DE AÇO REDONDO 7/8; CONTRA-ASSENTO: POLIPROPILENO; CONTRA-ENCOSTO: POLIPROPILENO; REGULAGEM: SEM REGULAGEM	UND	60			
18	CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA COM BRAÇO FIXO PARA ESCRITÓRIO: DESCRIÇÃO: - ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADO EM ESPUMA INJETADA; - CAPACIDADE DE PESO DE ATÉ 110 KG; - PINTURA EPÓXI; - GIRATÓRIA; - APOIO DE BRAÇOS FIXOS; - ALTURA DO ASSENTO AJUSTÁVEL;	UND	40			
19	CADEIRAS DE PLÁSTICO SEM BRAÇO: DESCRIÇÃO: MATERIAL: POLIPROPILENO, ALTURA: 79CM, LARGURA: 39CM, COMPRIMENTO: 41CM, COR: BRANCO, PESO MÁXIMO RECOMENDÁVEL: 154 KG.	UND	500			
20	CADEIRA ALLEGRA - ESTRUTURA EM FIBRA DE VIDRO E PERNAS EM POLIPROPILENO. ASSENTO E ESTOFAMENTO EM POLIPROPILENO. INDICADA PARA USO EM ÁREAS EXTERNAS. SUPORTA ATÉ 140 KG; DIMENSÕES: 81 CM (ALTURA) X 53 CM (LARGURA) X 56 CM (PROFUNDIDADE).	UND	12			
21	CAMA HOSPITALAR TIPO FOWLER MECÂNICA, COM ACIONAMENTO MECÂNICO POR MANIVELAS. ESTRUTURA CONFECCIONADA EM AÇO OU FERRO COM PINTURA ELETROSTÁTICA. DEVE POSSUIR, NO MÍNIMO, 2 MANIVELAS PARA AJUSTE DE POSIÇÕES (CABECEIRA E PESEIRA). ACOMPANHA COLCHÃO HOSPITALAR COM DENSIDADE MÍNIMA D-28. DEVE POSSUIR GRADES LATERAIS DE PROTEÇÃO E RODÍZIOS COM TRAVAS PARA	UND	4			

	LOCOMOÇÃO E SEGURANÇA.					
22	CESTINHAS PLÁSTICAS MULTIUSO: CAPACIDADE EM VOLUME 3L, ALTURA 9CM, COMPRIMENTO 29 CM, LARGURA 19CM DE PREFERÊNCIA NA COR AZUL	UND	30			
23	CONJUNTO DE SOFÁ 3 E 2 LUGARES, FEITO DE MATERIAIS RESISTENTES, COMO O EUCALIPTO E O PINUS QUE GARANTEM DURABILIDADE E USO.REVESTIMENTO QUE PROTEGE TODA A SUPERFÍCIE E OFERECEM PÉS FIXOS E DURADOUROS.ASSENTO ESPUMA DENSIDADE 26, ENCONSTO PERCINTA ELASTICA, ESPUMA D20.CONTEÚDO EMBALAGEM 1 DE 75X134X76CM, PESO APROXIMADO DO PRODUTO 28,5KG. CONTEÚDO DA EMBALAGEM DE 1 SOFÁ 3 LUGARES, COM DIMENSÕES APROXIMADO DO PRODUTO 35, 5KG.GARANTIA DE NO MÍNIMO 06 MESES.	UND	5			
24	CONJUNTO COMPOSTO POR 1 MESA INFANTIL REDONDA, COM DIMENSÕES DE 110 CM DE DIÂMETRO E 51 CM DE ALTURA, ACOMPANHADA DE 4 CADEIRAS COLORIDAS. ESTRUTURA RESISTENTE, COM ACABAMENTO ATÓXICO, SUPERFÍCIES LISAS E SEM ARESTAS CORTANTES, ADEQUADO PARA USO INFANTIL. CADEIRAS COM ASSENTO E ENCOSTO LISOS	UND	7			
25	CONJUNTO COMPOSTO POR MESA TAMBAÚ COM 4 CADEIRAS IGUAPE - EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, NA COR BRANCA. - MESA: DIMENSÕES MÍNIMAS DE 72 CM (A) X 69,5 CM (L) X 69,5 CM (C); PESO MÍNIMO DE 3,8 KG. - CADEIRAS: DIMENSÕES MÍNIMAS DE 72 CM (A) X 53 CM (C); PESO MÍNIMO DE 2,1 KG CADA.	UND	30			
26	CONJUNTO DE LIXEIRAS PARA COLETA SELETIVA - 60L (KIT COM 4 UNIDADES), EM CORES DISTINTAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS RECICLÁVEIS. FABRICADAS EM POLIETILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM SUPORTE EM AÇO GALVANIZADO E PINTURA ELETROSTÁTICA PRETA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 72 CM (A) X 38 CM (L) X 38 CM (P).	UND	50			
27	CORTINA DE AR - BIVOLT, VAZÃO MÍNIMA DO AR 1400M3/H, MÍNIMO 90CM DE COMPRIMENTO.	UND	10			
28	CORTINA DE AR - BIVOLT, VAZÃO MÍNIMA DO AR 2700M3/H, MÍNIMO 150CM DE COMPRIMENTO.	UND	10			
29	CRiado COM 3 GAVETAS COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 600 MM (ALT)X 450 MM (LARG) X 355MM (PROF), NAS CORES BRANCO/PRETO OU CARVALHO, DOURADO/PRETO, EM MDF.CONTENDO GARANTIA DO FABRICANTE.	UND	6			
30	DISPENSER DE PAPEL TOALHA SUPORTE DE PAREDE: ALTURA: 32 CM - LARGURA: 25 CM - DISPENSER COMPACTO COM PROFUNDIDADE DE 13 CM - FEITO DE MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE - ADEQUADO PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHADO - EQUIPADO COM TRAVA DE SEGURANÇA PARA EVITAR DESPERDÍCIO.	UND	40			
31	ENCARDENADORA PERFURADORA DE PAPEL ENCARDENAÇÃO ESPIRAL A4: MATERIAL: AÇO, POSIÇÃO DAS FURAÇÕES: 3 POSIÇÕES EM 49 FUROS, TAMANHO MÁXIMO DE PERFURAÇÃO: 297MM; QUANTIDADE DE FUROS: 49; - DIÂMETRO DOS PUNÇÕES: 4,0MM; - PASSO: (DISTÂNCIA ENTRE O CENTRO DOS FUROS) 6,0MM; - ESPAÇO ENTRE AS PUNÇÕES: 2 MM; - ACIONAMENTO: ALAVANCA MANUAL DE ACIONAMENTO EXCÊNTRICO; - PINTURA ELETROSTÁTICA; - PUNÇÕES E MATRIZ EM AÇO TEMPERADO; - PUNÇÕES ESCALONADOS PARA FACILITAR OS FUROS - APOIO DE BORRACHA PARA MAIOR ADERÊNCIA	UND	4			
32	ESCANINHO DE AÇO COM 16 PORTAS (4 CONJUNTOS DE 4), COM FECHADURA EM CADA PORTA; PINTADO NA COR CINZA LISO PADRÃO, MEDINDO 1,98 M (ALTURA) X 1,2 M (LARGURA) X 0,42 M (PROFUNDIDADE); ESPESSURA MÍNIMA DAS CHAPAS; LATERAIS, TAMPO, FUNDO, COSTA, PORTAS E DIVISÓRIAS VERTICAIS N 22, DIVISÕES HORIZONTAIS N 26, PÉS N 14; ADMITESE A VARIAÇÃO DE ATÉ 5% NAS MEDIDAS DE LARGURA, PROFUNDIDADE E ALTURA	UND	4			
33	ESTANTE DE AÇO - MEDIDAS: 98 CM (ALTURA) X 81 CM (COMPRIMENTO) X 25 CM (PROFUNDIDADE). COM 3 PRATELEIRAS DE AÇO REFORÇADAS, 4 COLUNAS, KIT DE MONTAGEM (PARAFUSOS E PORCAS) E 4 PÉS PLÁSTICOS.	UND	4			

34	FERRO ELÉTRICO COMUM, SEM VAPOR, COM NO MÍNIMO 3 TEMPERATURAS, 127 VOLTS, EM MATERIAL RESISTENTE, NA COR PRETA. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	5			
35	FOGÃO COMPOSTO COM 4 BOCAS COM ACENDIMENTO MANUAL E FORNO QUE AQUEÇA ATÉ 250 GRAUS. NA COR BRANCA, COM TAMPA EM VIDRO TEMPERADO, COM FORNO, E COM GRADES AUTO DESLIZANTES. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	4			
36	FOGÃO DE PISO 06 BOCAS ACENDIMENTO AUTOMÁTICO TOTAL, MESA SOBREPOSTA, TAMPA DE VIDRO TEMPERADO TOTAL, BOTÕES CILÍNDRICOS E GRADES NA MESA DUPLA, FORNO COM 02 PRATELEIRAS FIXAS (DESLIZANTES), LUZ, AUTOLIMPANTE, VIDRO NA PORTA DUPLO COM VÁLVULA DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO TÉRMICA TRASEIRA, QUEIMADORES DE ALUMÍNIO, ESPALHADORES ESMALTADOS, PUXADOR METÁLICO NA PORTA DO FORNO, QUEIMADORES: 07 TIPOS DE QUEIMADORES: 06 QUEIMADORES NA MESA (COM DUAS POTÊNCIAS) E 01 NO FORNO, SOBRETAMPA NOS QUEIMADORES: ESMALTADAS, BOTÕES FIXOS – CILÍNDRICOS, 03 GRADES NA MESA: 03, PROTEÇÃO TÉRMICA TRASEIRA: BLINDAGEM TRASEIRA, ENTAÇÃO BIVOLT, POTÊNCIA DOS QUEIMADORES PEQUENO - 1,7 KW MÉDIO - 2,0 KW; FORNO - 3,3 KW, CAPACIDADE DO FORNO: 109 LITROS, TIPO DE GÁS: GLP, TEMPERATURA DO FORNO: MÍNIMA - 180 °C; MÁXIMA - 295 °C., PESO APROX. : 38,4 KG., DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO (L X A X P): 76 X 86 X 61,6 CM.	UND	5			
37	FOGÃO INDUSTRIAL 02 BOCAS COR PRETO/GRAFITE, SEM FORNO, ALTURA PADRÃO DE 80 CM, GRELHAS EM FERRO FUNDIDO, BANDEJA COLETORA DE RESÍDUOS, 2 QUEIMADORES DUPLOS, REGISTRO CROMADO DE 1/4, ALTA OU BAIXA PRESSÃO, PÉS ALTOS, DIMENSÕES APROXIMADAS: 82X107X48CM (AXLXP), PESO APROXIMADO: 27KG, GARANTIA MÍNIMA DO FORNECEDOR NO MÍNIMO 12 MESES MÍNIMO 12 MESES.	UND	4			
38	FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS COR PRETO/GRAFITE, SEM FORNO, ALTURA PADRÃO DE 80 CM, GRELHAS EM FERRO FUNDIDO 30X30, BANDEJA COLETORA DE RESÍDUOS, QUEIMADORES DUPLOS, REGISTRO CROMADO DE 1/4, BAIXA PRESSÃO, PÉS ALTOS, ESTRUTURA EM AÇO INOX ESCOVADO, DIMENSÕES APROX. 820X1070X830MM (AXLXP), PESO APROXIMADO: 75KG, GARANTIA MÍNIMA DO FORNECEDOR DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	3			
39	FORNO ELÉTRICO INDUSTRIAL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 46 LITROS, NA COR BRANCA, COM ALTURA DE 37 CM, LARGURA DE 58 CM E PROFUNDIDADE DE 35 CM, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 1500 W, 127 V OU 220 V. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	4			
40	FORNO MICRO-ONDAS COM NO MÍNIMO 34 LITROS COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 750 WATTS, NA COR BRANCA, 127 VOLTS, COM PAINEL DIGITAL, COM FREQUÊNCIA DE ONDAS DE NO MÍNIMO 2400 MHZ, COM DIMENSÕES EXTERNAS DE 508 MM(L) X 290 MM(A) X 400 MM (PROF). GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	5			
41	FREEZER DE 1 TAMPA TIPO HORIZONTAL, CAPACIDADE MÍNIMA DE 305 LITROS, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110/127 OU 220, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS GABINETE INTERNO AÇO ZINCADO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	4			
42	FREEZER DE 2 TAMPAS TIPO HORIZONTAL, CAPACIDADE 534 LT, COR BRANCA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110/127/220, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS GABINETE INTERNO AÇO ZINCADO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	4			
43	GELADEIRA FROST FREE COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 450 LITROS. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA A, CONSUMO 48 (KWH/MÊS), CAPACIDADE 345 LITROS, CAPACIDADE GELADEIRA 265 LITROS, CAPACIDADE DO FREEZER 80 LITROS, TIPO DE DEGELO FROST FREE, RECIPIENTE PARA GUARDAR GELO, PORTA OVOS, PORTA LATAS, PÉS NIVELADORES, CONTROLE DE TEMPERATURA, DIMENSÕES APROXIMADAS EM 61.90 X 1.76 X 69.00, PESO 80.00 KG. TEMPERATURA AJUSTÁVEL ATRAVÉS DO	UND	5			

	CONTROLE ELETRÔNICO, VOLTAGEM: BIVOLT. NA COR BRANCA. GARANTIA 12 MESES.					
44	GELADEIRA:REFRIGERADOR DOMÉSTICO - TIPO: GELADEIRA CAPACIDADE MÍNIMA: 380 LITROS, POTÊNCIA MOTOR: 1/8 HP MATERIA-PRIMA: CHAPA DE AÇO SUPORTE DE APOIO E PES: SUPORTE FIXO E PES COM RODÍZIOS ALIMENTAÇÃO: 127/220 VOLTS	UND	5			
45	GUILHOTINA – PAPEL CORTE RETO: MATERIAL: METAL. TAMANHO MÁXIMO DE PERFURAÇÃO: 297MM; - CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: 10 FOLHAS DE 75G/M² DE UMA VEZ; - QUANTIDADE DE FUROS: 49; - MEDIDAS: 30CM X 25CM; - APROXIMADAMENTE 12 FOLHAS (PADRÃO 70G/ S M PAPEL); - AJUSTE DE CORTE DO PAPEL; CORTA A4, A5, B7, B6, B5, CARTÃO POSTAL E FOTO.	UND	6			
46	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1600 LIBRA; REF.: K2 38 110V; COR.: AMARELA; APRESENTAÇÃO DO PRODUTO: CHEGOU À LAVADORA DE ALTA PRESSÃO K2 38; ELA FACILITA A LIMPEZA EM SUA CASA, COM SEUS ACESSÓRIOS QUE COMPLEMENTAM A EFICIÊNCIA DO JATO DE ALTA PRESSÃO, PODE SER UTILIZADA PARA LAVAR CARROS, MOTOS, VARANDAS. SEUS ACESSÓRIOS AUXILIAM EM TODOS OS TIPOS DE TRABALHO E PROPORCIONAM MAIOR CONFORTO; MODELO: K2 38; TIPO DE LAVADORA: ALTA PRESSÃO; INDICADA PARA: PODE SER UTILIZADA PARA LAVAR CARROS, MOTOS E VARANDAS; ACESSÓRIOS INCLUSOS; - TUBEIRA TURBO; TUBEIRA VÁRIO; - AUTOESCOVA; - MANGUEIRA 5,5 MM; CABO ELÉTRICO 3 METROS; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - 01 LAVADORA DE ALTA PRESSÃO; - TUBEIRA TURBO; TUBEIRA VÁRIO; AUTOESCOVA; - MANGUEIRA 5,5 MM; CABO ELÉTRICO 3 METROS; DADOS TÉCNICOS: (SUJEITOS A ALTERAÇÕES); ALIMENTAÇÃO: 110 VOLTS; CONSUMO APROX. DE ENERGIA: 1,4 KW; PRESSÃO MÁXIMA: 1600 LIBRAS; VAZÃO DE ÁGUA: 330 L/H; PESO APROX. DO PRODUTO: 7,2 KG; DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO (L X A X P): 31 X 24 X 62 CM; GARANTIA: 01 ANO.	UND	10			
47	LAVADORA DE ROUPAS PROFISSIONAL – COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 20 KG, TIPO FRONTAL (FRONT LOAD), ESTRUTURA EM AÇO INOX OU AÇO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA MONOFÁSICA OU TRIFÁSICA (220V OU 380V, CONFORME NECESSIDADE). POSSUI PAINEL ELETRÔNICO COM PROGRAMAS AJUSTÁVEIS, CICLOS AUTOMÁTICOS DE LAVAGEM, ENXÁGUE E CENTRIFUGAÇÃO, TRAVA DE SEGURANÇA NA PORTA, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E BAIXO CONSUMO DE ÁGUA. CESTO EM AÇO INOXIDÁVEL, CENTRIFUGAÇÃO MÍNIMA DE 800 RPM. ACOMPANHA MANUAL EM PORTUGUÊS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES E ASSISTÊNCIA TÉCNICA NACIONAL.	UND	1			
48	LIQUIDIFICADOR COM NO MÍNIMO 2 VELOCIDADES DE ROTAÇÃO, COM COPO FEITO DE PLÁSTICO SUPORTANDO O VOLUME MÍNIMO DE 1.500 ML, NA COR PRETA, COM VOLTAGEM DE 127 VOLTS, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 450 WATTS, COM FILTRO PARA SUCOS. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	8			
49	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL, COM COPO FEITO AÇO INOX, PORTANDO O VOLUME MÍNIMO DE 8LT, COM VOLTAGEM DE 127 VOLTS. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	8			
50	LIXEIRA DE PLÁSTICO, COM TAMPA E ABERTURA DE PEDAL, CAPACIDADE 15L	UND	25			
51	LIXEIRA DE PLÁSTICO, COM TAMPA E ABERTURA DE PEDAL, CAPACIDADE 30L	UND	25			
52	LONGARINA DE 3 LUGARES COM ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO, COM ESTRUTURA METÁLICA, COM PINTURA EM EPÓXI NA COR PRETA. (GARANTIA DE NO MÍNIMO 6 MESES)	UND	20			
53	MÁQUINA DE LAVAR QUE SUPORTE NO MÍNIMO 12 KG DE PESO EM SEU INTERIOR, 127 VOLTS. COM DIMENSÕES APROXIMADAS 102 X 66 X 73 CM (ALTXLARGXPROF.) COM FREQUÊNCIA DE 60 HZ, COM ROTAÇÃO DE CENTRIFUGAÇÃO DE NO MÍNIMO 750 RPM. NA COR BRANCA. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UND	6			
54	MESA DE ESCRITÓRIO EM FORMATO "L",	UND	20			

	CONFECCIONADA EM MDP OU MDF DE 25 MM, COM REVESTIMENTO MELAMÍNICO RESISTENTE A RISCOS. TAMPO COM BORDAS EM PVC DE 2 MM. ESTRUTURA METÁLICA OU EM PAINÉIS COM PINTURA ELETROSTÁTICA OU ACABAMENTO MELAMÍNICO. DIMENSÕES APROXIMADAS: TAMPO PRINCIPAL DE 135 A 160 CM (LARGURA) X 60 A 75 CM (PROFUNDIDADE), TAMPO LATERAL DE 90 A 120 CM (LARGURA) X 45 A 60 CM (PROFUNDIDADE), ALTURA DE 73 A 76 CM. PÉS COM SAPATAS NIVELADORAS. COR PADRÃO AMADEIRADO CLARO OU CINZA. COM PASSA-FIOS (SE SOLICITADO). GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.					
55	MESA DE ESCRITÓRIO EM MDF COM MÍNIMO 2 GAVETAS E CHAVE, PÉS DE FERRO EM AÇO 30X50 NA COR CINZA, MEDINDO: 120X60X74.	UND	20			
56	MESA DE ESCRITÓRIO: MESA RETA CONFECCIONADO EM MDP 15 MM, COM MÍNIMO 2 GAVETAS COM CHAVE - PÉS EM AÇO CARBONO COM ACABAMENTO EM MDP INTERNO - PÉS NIVELADORES - SAIA EM MDP 15 MM, MEDIDAS DA MESA: L 1,35 X P 0,60 X A 0,74 M	UND	20			
57	MESA GINECOLÓGICA: MESA PARA EXAME GINECOLÓGICO, CONSTITUÍDA POR BASE, LEITO, GAVETA DE ESCOAMENTO E 01 PAR DE PORTA COXA. DIMENSÃO COM PÉS NA POSIÇÃO FECHADO: 130 X 63 X 80 CM (C X L X A) DIMENSÃO COM PÉS NA POSIÇÃO "LEVANTADO": 180 60 80 CM (C X L X A) PAR DE PERNEIRAS: INCLUSO. REVESTIMENTO: COURVIN. MATERIAL DE FABRICAÇÃO: MADEIRA MDF. ESPUMA:D-28. LIMITE DE PESO: 180 KG SUPORTE DE ROLO: INCLUSO. CABECEIRA E PESEIRA REGULÁVEIS ATRAVÉS DE CREMALHEIRAS. POSSUI 03 GAVETAS E 02 PORTAS. COR: BRANCO	UND	2			
58	MESA PARA IMPRESSORA: MATERIA: ESTRUTURA EM AÇO CARBONO E TAMPO EM MDP, ALTURA 76CM, LARGURA 60CM E PROFUNDIDADE 40CM.	UND	10			
59	MESAS REDONDA COM PÉS DESMONTÁVEIS - PLÁSTICO POLIPROPILENO 100% VIRGEM, COR BRANCA. MEDIDAS 91 CM X (A) 71 CM.	UND	10			
60	MULTIPROCESSADOR CONTENDO: 1 UNIDADE MOTORA, 1 JARRA DE PROCESSADOR, 1 TAMPA, 1 FACA PROCESSADORA, 1 JARRA DE LIQUIDIFICADOR, 1 LÂMINA DE RALAR E DE FATIAR, 1 LÂMINA JULIENNE, 1 MOEDOR, 1 DISCO DE BATATA PALITO, 1 ESPREMEDOR, 1 BATEDOR DE MASSAS.	UND	4			
61	PANELA DE PRESSÃO - MATÉRIA-PRIMA: ALUMÍNIO POLIDO; CAPACIDADE: 20 LITROS;	UND	5			
62	PANELA, COZINHA INDUSTRIAL - TIPO: COMUM; MATÉRIAPRIMA:ALUMÍNIO BATIDO; CAPACIDADE: 22 LITROS;	UND	5			
63	PANELA, COZINHA INDUSTRIAL - TIPO: COMUM; MATÉRIAPRIMA:ALUMÍNIO BATIDO; CAPACIDADE: 60 LITROS	UND	5			
64	PANELA, COZINHA INDUSTRIAL - TIPO: COMUM; MATÉRIAPRIMA:ALUMÍNIO BATIDO; CAPACIDADE: 40 LITROS	UND	5			
65	SMART TV 50" RESOLUÇÃO ULTRA HD 4K (3840X2160), TECNOLOGIA LED, RECURSOS SMART, FREQUÊNCIA 60HZ, CONECTIVIDADE WI-FI E BLUETOOTH. CONEXÕES: MÍNIMO 2 ENTRADAS HDMI, 1 OU MAIS ENTRADAS USB, ALTOFALANTES INTEGRADOS DE NO MÍNIMO 20W (10X2) RMS, CONTROLE REMOTO, ENERGIA VOLTAGEM BIVOLT, COR PRETA, COM CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO.	UND	12			
66	SUPORTE DE PAREDE DISPENSER SABONETE LÍQUIDO, CAPACIDADE MÍNIMA 600ML, TRANSPARENTE OU BRANCO COM BOTÃO DOSADOR.	UND	25			
67	SUPORTE/DISPENSER PARA PAPEL HIGIÊNICO DE ATÉ 400 METROS: PRATICIDADE E SEGURANÇA PARA AMBIENTES DE ALTO FLUXO. EM AÇO CARBONO COM ACABAMENTO EM PINTURA TEXTURIZADA EPÓXI BRANCA, RESISTENTE PARA SUPORTAR AMBIENTES DE ALTO TRÁFEGO, TRAVA DE SEGURANÇA: SISTEMA DE TRAVA QUE IMPEDE ACESSO NÃO AUTORIZADO, PROTEGENDO O PAPEL HIGIÊNICO CONTRA DIMENSÕES DE 27CM DE ALTURA, 27CM DE LARGURA E 13CM DE PROFUNDIDADE DESPERDÍCIO.	UND	40			
68	TANQUINHO LAVA ROUPAS COR BRANCA, AUTOMÁTICO,	UND	6			

	COM CAPACIDADE MINIMA DE 10 KILOS DE ROUPA, DUPLO COMPARTIMENTO, LAVA ROUPAS LEVES E PESADAS AO MESMO TEMPO, COM TOTAL PROTEÇÃO AOS TECIDOS, PROGRAMAS DE LAVAGEM, 04 PROGRAMAS DE LAVAGEM COM MOLHO AUTOMÁTICO: ROUPAS LEVES, NORMAIS, PESADAS E SUPER PESADAS, MOLHO: AUTOMÁTICO, DRENAGEM AUTOMÁTICA, DISPENSE SABÃO, PAINEL MECÂNICO, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.					
69	TELA DE PROJEÇÃO - MATÉRIA-PRIMA: MATTE-WHITE; TIPO: RETRÁTIL; MEDIDAS: 152 CM (ALTURA) X 203 CM (LARGURA);	UND	4			
70	VENTILADOR DE COLUNA COM INCLINAÇÃO VERTICAL REGULÁVEL, HÉLICE COM MÍNIMO DE 3 PÁS, COLUNA TELESCÓPICA COM ALTURA AJUSTÁVEL - 40 CM. GRADES DE PROTEÇÃO E PÁS DE PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR PRETA, ROTAÇÃO DO MOTOR VARIÁVEL DE 300 A 1300 RPM, 127V, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UND	10			
71	VENTILADOR DE PAREDE COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 50 CM, HÉLICE COM MÍNIMO DE 3 PÁS, GRADES DE PROTEÇÃO E PÁS DE PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR PRETA, DIÂMETRO DE GRADE: 500MM, ROTAÇÃO DO MOTOR VARIÁVEL DE 300 A 1300 RPM, 127V, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UND	10			
VALOR TOTAL						

Declaro:

01 - Que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

02 - Que o objeto do certame será entregue conforme estipulado neste edital que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

03 - Está ciente das obrigações que irá assumir caso seja vencedora da licitação;

04 - A entrega dos itens deverá ser conforme Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº: 16/2025.

05 - A validade da proposta é de 60 dias.

_____, ____ de _____ de 2025.

Assinatura e identificação do Representante Legal

ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 50/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 16/2025
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO ____/2025

PARTES:

CONTRATANTE: O Município de São Félix de Minas, sediado na Rua Frei Inocêncio, nº 236, centro, São Félix de/MG, inscrito no CNPJ: 01.613.121/0001-71, neste ato representado pelo Prefeito Sr. **MARCOS ALEXANDRE GONÇALVES SORDINE**, CPF nº _____, residente e domiciliado neste município doravante denominada **CONTRATANTE**.

CONTRATADA: _____, com sede na _____, nº _____ – Bairro _____, na cidade de _____, CEP **XXXXXXXXXX – UF**, inscrita no CNPJ/MF N. **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, neste ato representada pelo seu _____, **senhor** _____, portador do CPF N. **XXX.XXX.XXX-XX**, **E-MAIL INSTITUCIONAL:** _____, doravante denominada **CONTRATADA**.

Pela presente Ata de Registro de Preços entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a contratação dos itens enunciados no PREGÃO ELETRÔNICO nº 16/2025, modo de disputa: **ABERTO**, participação: **TODAS AS EMPRESAS**, Critério de julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM**, com autorização constante do Processo Administrativo N. 50/2025, homologado em _____ de _____ de 20____, mediante o disposto na Lei n. 14.133/21 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO

1.1 - Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o Pregão Eletrônico nº 16/2025, seus anexos, a proposta da **CONTRATADA** datada em _____ de _____ de 20____, e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 - Constitui o objeto do presente instrumento o **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, ELETRODOMÉSTICOS DIVERSOS E MOBILIÁRIO EM GERAL, COM A FINALIDADE DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DE MINAS – MG**, conforme quantidades e especificações indicados na CLÁUSULA TERCEIRA deste instrumento e no Pregão Eletrônico nº. 16/2025.

2.2 - A entrega de objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o Anexo DO OBJETO do edital e demais anexos que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

2.3 - Toda e qualquer alteração no(s) produto(s) ora contratados somente poderá ser

efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Município de São Félix de Minas.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO

3.1 - Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de um ano:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QNT	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						

3.2 - No preço contratado estão incluídas todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, danos causados pelo transporte e produtos com defeitos.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta dos recursos indicados no Termo de Referência.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. Prazo de entrega do objeto licitado, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de recebimento da Ordem de Compra: **15 (quinze) dias consecutivos**.

5.2. A entrega ocorrerá na Rua _____, nº _____, Bairro _____ - Município de São Félix de Minas-MG, mediante agendamento prévio junto ao Setor de compras.

5.3. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Edital e na Proposta, devendo ser substituídos, às custas do contratado, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

5.5. O prazo de garantia contra defeito e vícios de fabricação será para cada item, sem qualquer ônus adicional para o Município de São Félix de Minas, contados a partir do seu recebimento definitivo.

5.5.1. O prazo de validade dos itens não poderá ser inferior a 06 meses, no ato da entrega de cada item.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **01(um) ano**, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

6.2 - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/21.

6.3 - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

6.4- O pedido de prorrogação de prazo, somente será conhecido pelo Município de São Félix de Minas caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitação, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

6.5 - Se a CONTRATADA deixar de fornecer os itens dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

7.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de São Félix de Minas, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

7.1.2. Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

7.1.3. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao setor de compras do Município de São Félix de Minas.

7.1.4 Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

7.1.4.1 O recebimento dos itens será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

7.1.4.2 O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Município de São Félix de Minas, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações do Município São Félix de Minas, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

7.1.5 Garantir o(s) produto(s) contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

7.1.6 Fornecer produto(s) de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

7.1.7. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município São Félix de Minas, conforme

quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

7.1.8. Substituir, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

7.1.9. Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

7.1.10. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

7.1.11. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de **10 (dez) dias consecutivos**, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

7.1.12. Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

7.1.13. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.1.14. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

7.1.15. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município de São Félix de Minas ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

7.1.16. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

8.2. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

8.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar fornecimento do objeto deste Ata de registro de preço;

8.4. Emitir as ordens de fornecimento à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

8.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

- 8.6. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;
- 8.7. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas na ata de registro de preço.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1 - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Município de São Félix de Minas, por intermédio de _____, que acompanhará a entrega do produto, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à **empresa vencedora** a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

9.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município de São Félix de Minas e terá as seguintes atribuições:

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes.
- b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc.
- c) Assegurar à **CONTRATADA** acesso às suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria.
- d) Agir e decidir em nome do Município de São Félix de Minas inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas.
- e) Comunicar oficialmente à **CONTRATADA** quanto à rejeição do(s) produto(s).
- f) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado.
- g) Exigir da **CONTRATADA** o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.
- h) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela **CONTRATADA**, de condições previstas neste instrumento.
- i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à **CONTRATADA**, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.
- j) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à **CONTRATADA**.
- k) Instruir o(s) recurso(s) da **CONTRATADA** no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do Município de São Félix de Minas.
- l) No exercício de suas atribuições fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgados necessários.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

10.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará o fornecimento dos itens e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

10.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos produtos pela fiscalização do Município de São Félix de Minas e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

10.1.3 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de São Félix de Minas, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

10.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de São Félix de Minas.

10.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

10.3 – O Município de São Félix de Minas poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de São Félix de Minas.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a fornecimento dos materiais ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de São Félix de Minas.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de São Félix de Minas quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

10.4 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

Onde:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e do efetivo pagamento;

VP = Valor da Parcela a ser paga

TX = Percentual da taxa anual = 6%

I = Índice de compensação financeira assim apurado:

$$I = (TX/100) \square I = (6/100) \square$$

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA –DO REAJUSTAMENTO

11.1 - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA AMPLIAÇÃO E DA REDUÇÃO

12.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de São Félix de Minas, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

13.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

13.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

14.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

14.1.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

14.1.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

14.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

14.2 - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

14.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

15.1 - O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 33, de 12 de setembro de 2022 e Decreto Municipal Nº 40 de 30 de dezembro de 2019, com aplicação subsidiária do Decreto Federal nº 10.024/19, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

15.2 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 - Fica eleito o foro da cidade de Mantena para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

16.2 - Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

....., ... de..... de 20.....

MARCOS ALEXANDRE GONÇALVES SORDINE
Prefeito Municipal – CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1-

2-

ANEXO V

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 50/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 16/2025
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

MINUTA DO CONTRATO N.º ____/2025

PARTES:

CONTRATANTE: O Município de São Félix de Minas, sediado na Rua Frei Inocência, nº 236, centro, São Félix de/MG, inscrito no CNPJ: 01.613.121/0001-71, neste ato representado pelo Prefeito Sr. MARCOS ALEXANDRE GONÇALVES SORDINE, CPF nº _____, residente e domiciliado neste município doravante denominada **CONTRATANTE**.

CONTRATADA: _____, com sede na _____, nº _____ – Bairro _____, na cidade de _____, CEP XXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo seu _____, senhor _____, portador do CPF N. XXX.XXX.XXX-XX, **E-MAIL INSTITUCIONAL:** _____, doravante denominada **CONTRATADA**.

têm entre si justo e acordado celebrar o presente Instrumento de Contrato, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº. 14.133/21, decorrente do Processo Licitatório nº. **50/2025**, modalidade **Pregão Eletrônico** nº. **16/2025** e pelas condições que estipulam a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.

1.1 O objeto do presente Contrato é a aquisição de material permanente, eletrodomésticos diversos e mobiliário em geral, com a finalidade de atender às necessidades das Secretarias do Município de São Félix de Minas – MG.

1.2 Integra e completa o presente Instrumento de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do Instrumento Convocatório do nº. **50/2025**, Pregão Eletrônico nº **16/2025** bem como a proposta da **CONTRATADA**, anexos e pareceres que formam o Processo Licitatório, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

2.1 - O valor deste contrato é de R\$ _____, correspondente à proposta ofertada pela CONTRATADA.

2.2 - O **CONTRATANTE** poderá acrescentar ou suprimir os quantitativos, respeitando os limites legais.

2.3 - Serão incorporados ao contrato, mediante Termo Aditivo todas e quaisquer modificações, que venham ser necessárias durante sua vigência decorrente de alterações unilaterais do **CONTRATANTE** ou por acordo entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1 - O presente instrumento terá vigência até de 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

4.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará o fornecimento dos itens e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

4.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos materiais pela fiscalização do Município de São Félix de Minas e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

4.1.3 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de São Félix de Minas, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

4.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de São Félix de Minas.

4.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

4.3 – O Município de São Félix de Minas poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de São Félix de Minas.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente o fornecimento dos materiais ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de São Félix de Minas.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de São Félix de Minas quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

4.4 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

Onde:

$EM = I \times N \times VP$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e do efetivo pagamento;

VP = Valor da Parcela a ser paga

TX = Percentual da taxa anual = 6%

I = Índice de compensação financeira assim apurado:

$I = (TX/100) \square I = (6/100) \square$

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

5.1 - Os preços serão fixos e irrevogáveis.

5.1.1 - Após os primeiros 12 (doze) meses contados da orçamentação, os preços poderão ser reajustados, em conformidade com a legislação vigente.

5.2 - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 124, II, "d", da Lei Federal nº 14.133/21, buscarão uma solução para a questão.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de _____, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

7.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de São Félix de Minas, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

7.2. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao setor de compras do Município de São Félix de Minas.

7.3. Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

7.3.1. O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

7.3.2 O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Município de São Félix de Minas, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações do Município São Félix de Minas, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

7.4. Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

7.4.1. Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

7.5. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município São Félix de Minas, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

7.6. Substituir, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

7.7. Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

7.8. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

7.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de **10 (dez) dias consecutivos**, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

7.10. Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

7.11. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.12. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

7.13. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município de São Félix de Minas ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

7.14. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

8.2. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

8.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os materiais do objeto deste Contrato.

8.4. Emitir as ordens de fornecimento à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

8.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

8.6. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;

8.7. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1. - O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21 e suas sucessivas alterações posteriores, sem direito a qualquer indenização.

9.2 - Formalizada a rescisão, que vigorará a partir da data de sua comunicação à contratada, esta entregará a documentação correspondente aos itens fornecidos que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pelo **CONTRATANTE**, deduzidos os débitos existentes.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de São Félix de Minas, na entrega das mercadorias, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra para o caso de execução imperfeita do objeto.

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra se deixar de entregar a mercadoria, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra se deixar de entregar a mercadoria, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

10.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

10.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CESSÃO

11.1 - A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato sem a autorização expressa da Contratante, exceto nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

12.1 - O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº33/2022, bem como pelas cláusulas e condições constantes do Edital do Processo Licitatório nº 50/2025 - Pregão Eletrônico nº 16/2025.

12.2 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº. 14.133/21, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Mantena/Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

....., ... de..... de 20.....

MARCOS ALEXANDRE GONÇALVES SORDINE
Prefeito Municipal – CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1-

2-