



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2022**

**PROCESSO Nº 094/2022**

**O MUNICÍPIO DE TAMARANA**, estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, portador do CNPJ nº 01.613.167/0001-90, através da Sr<sup>a</sup>. Prefeita Municipal Luzia Harue Suzukawa, torna público que realizará licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇO**, contratação de empresa especializada para o fornecimento de utensílios para de copa e cozinha para suprir as necessidades das secretarias desta municipalidade, pelo período de 12 (doze) meses, **CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL**, mediante a Pregoeira, designada pela Portaria nº 001/2022 de 04 de Janeiro de 2022, torna público para conhecimento dos interessados que na data e local indicados no item 2.1 deste edital. Fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA**, do tipo, **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos. Participação exclusiva para ME e EPP, conforme Lei Complementar 123/2006.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, e na Lei nº 8.078, de 1990 do Código de Defesa do Consumidor.

**É importante frisar que é dever da licitante ler todo o Edital, incluindo seus anexos, com a devida atenção e cautela, para não cometer erros e interpretações equivocadas, pois todas as respostas para todas as perguntas já estão no instrumento convocatório.**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS A PARTIR:** Das 13:00 horas do dia 16/06/2022, até às 08:30 horas do dia 01/07/2022.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 09:00 às 09:15 horas do dia 01/07/2022

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09:00 horas do dia 01/07/2022.



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília (DF).

**LOCAL:** [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) "Acesso Identificado"

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:**

**Endereço:** Rua Izaltino José Silvestre 643, Centro,  
**TAMARANA – PR,**  
**CEP 86.125-000**

**Pregoeira:** Valdinéia Francisco Alves

**E-mail:** [licitacao@tamarana.pr.gov.br](mailto:licitacao@tamarana.pr.gov.br)

**Telefone:** (43) 3398-1939

**1 - OBJETO:** A presente licitação tem como objeto contratação de empresa especializada para o fornecimento de utensílios para de copa e cozinha para suprir as necessidades das secretarias desta municipalidade, pelo período de 12 (doze) meses após assinatura da ata, **CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL**, com as características descritas abaixo:

Item	Quant	Unid	DESCRIÇÃO DOS ITENS	Valor Unitário	Valor Total
1	20	Unid.	Abridor combinado com duas funções para lata e garrafa em aço inox.	R\$ 12,99	R\$ 259,80
2	15	Unid.	Açucareiro em aço inox com capacidade de 350gr, com colher dosadora.	R\$ 19,59	R\$ 293,85
3	7	Unid.	Afiador amolador manual de facas, tamanho mínimo 10 x 25 x 10 cm.	R\$ 25,86	R\$ 181,02
4	7	Unid.	Afiador de faca, manual disco diamantado de alta capacidade de afiação, dois sentidos, suporte em abs, cabo ergonômico, medidas mínimas 20 x 6 x 8 cm	R\$ 30,41	R\$ 212,87



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

5	25	Unid.	Assadeira em alumínio polido nº 04 retangular, tipo hotel, medidas mínimas comprimento 40 cm, largura 30 cm e altura 5 cm, resistentes nas laterais, para uso em fornos a gás e elétrico.	R\$ 34,96	R\$ 874,00
6	10	Unid.	Assadeira retangular em alumínio polido nº7 resistentes nas laterais, para uso em fornos a gás e elétrico.	R\$ 77,03	R\$ 770,30
7	15	Unid.	Bacia plástica canelada 03 litros em polipropileno; reforçada; cor a ser definida na aquisição	R\$ 8,06	R\$ 120,90
8	20	Unid.	BACIA Plástica canelada 35 LITROS plástico rígido, medidas mínimas diâmetro 52 cm, altura 22 cm	R\$ 35,62	R\$ 712,40
9	20	Unid.	Bacia plástica canelada 12 litros em polipropileno cor a ser definida na aquisição.	R\$ 15,98	R\$ 319,60
10	20	Unid.	Bacia plástica 15 litros em polipropileno reforçada; cor a ser definida no momento da solicitação.	R\$ 18,97	R\$ 379,40
11	20	Unid.	Bacia plástica canelada Capacidade para 10 Litros.	R\$ 19,32	R\$ 386,40
12	20	Unid.	Bacia plástica canelada reforçada Capacidade para 20 Litros.	R\$ 24,38	R\$ 487,60
13	20	Unid.	Bacia plástica canelada reforçada, Capacidade para 5 Litros.	R\$ 12,49	R\$ 249,80
14	20	Unid.	Bacia plástica reforçada. Capacidade para 7 Litros.	R\$ 9,60	R\$ 192,00
15	30	Unid.	Balde plástico 20 litros em polietileno de alta densidade com laterais e fundos reforçados com alça zincada cor a ser definida no momento da solicitação.	R\$ 20,84	R\$ 625,20
16	25	Unid.	Bandeja de plástico tamanho mínimo (CxLxA - 50 x 33 x 8 cm).	R\$ 38,29	R\$ 957,25
17	6	Unid.	Balança digital de cozinha capacidade 10 kg de 1 g a 10 kg.	R\$ 37,12	R\$ 222,72
18	50	Pct.	Bandeja em isopor MO 103 900 ml com tampa e 03 (três) divisões embalagem com 100 unidades	R\$ 130,13	R\$ 6.506,50
19	50	Unid.	Bandeja Isopor 1200 ml com tampa 03 (três) divisões Medidas mínimas 27,5cm x 21,5cm l x 5,2cm embalagem com 50 unidades.	R\$ 160,61	R\$ 8.030,50
20	10	Unid.	Bandeja oval com alça em inox nas dimensões mínimas de 50 cm 35 cm.	R\$ 316,50	R\$ 3.165,00



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

21	22	Unid.	Caixa Plástica Organizada Retangular com tampa em polipropileno na cor branca medindo no mínimo 51 x 33 x 10 cm.	R\$ 38,99	R\$ 857,78
22	3	Unid.	Bandeja retangular com alça em aço inoxidável, medidas mínimas 35 cm x 23 cm x 2,00 cm.	R\$ 57,37	R\$ 172,11
23	12	Unid.	Bandeja retangular com alça em inox, medidas mínimas 40 cm x 30 cm x 2,00 cm.	R\$ 65,83	R\$ 789,96
24	5	Unid.	Bandeja retangular em aço inox, medidas mínimas 1 cm x 25 cm x 41 cm.	R\$ 58,77	R\$ 293,85
25	50	Unid.	Bandeja retangular papelão laminada, nº 02.	R\$ 1,74	R\$ 87,00
26	30	Unid.	Bandeja retangular papelão laminado, nº 03.	R\$ 2,61	R\$ 78,30
27	15	Unid.	Batedor manual em aço inox com cabo fixo na base, medidas mínimas 12 cm Base medindo no mínimo 18 cm.	R\$ 17,72	R\$ 265,80
28	20	Unid.	Borracha de panela de pressão, para panela com capacidade de 07 a 10 litros.	R\$ 5,33	R\$ 106,60
29	20	Unid.	Borracha de panela de pressão, para panela com capacidade de 4,5 a 5 litros.	R\$ 5,00	R\$ 100,00
30	6	Unid.	Bule em alumínio polido com tampa, cabo em alumínio, com revestimento em baquelite capacidade 2 litros.	R\$ 57,38	R\$ 344,28
31	6	Unid.	Bule em alumínio polido com tampa, cabo em alumínio, com revestimento em Baquelite, capacidade 3 litros.	R\$ 77,41	R\$ 464,46
32	8	Unid.	Caçarola em aço inox mínimo 6,7 litros com cabos em aço inox.	R\$ 61,49	R\$ 491,92
33	10	Unid.	Caçarola de alumínio com tampa em alumínio antitérmico mínimo 2 litros pegadores em baquelite.	R\$ 50,19	R\$ 501,90
34	22	Unid	Caçarola de alumínio polido mínimo 8,3 litros com tampa e puxador da tampa no mesmo material com alças bilaterais em alumínio polido revestido de madeira, espessura mínima 03 mm.	R\$ 93,28	R\$ 2.052,16
35	12	Unid.	Caçarola industrial em alumínio polido mínimo 12 litros, com tampa e pegador de tampa no mesmo material, com alças bilaterais em alumínio polido revestido de madeira, espessura de, no mínimo, 03 mm.	R\$ 142,70	R\$ 1.712,40



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

36	10	Unid.	Caçarola industrial de alumínio polido mínimo 14,5 litros, com tampa e pegador de tampa no mesmo material, com alças bilaterais em alumínio polido revestido de madeira, espessura de, no mínimo, 03 mm.	R\$ 177,83	R\$ 1.778,30
37	8	Unid.	Caçarola industrial em alumínio com alças e tampa de alumínio, mínimo 31,5 lt, espessura mínima de 1,0 mm.	R\$ 223,97	R\$ 1.791,76
38	18	Unid.	Caixa plástica em polietileno, vazada para armazenamento e transporte de produtos, medidas aproximadas 66 cm x 44 cm x 20 cm, mínimo 42 litros, na cor branca.	R\$ 48,01	R\$ 864,18
39	15	Unid.	Caixa plástica em polietileno, vazada para armazenamento e transporte de produtos, medidas aproximadas 60 cm x 40 cm x 10 cm mínimo 20 litros na cor branca.	R\$ 45,22	R\$ 678,30
40	14	Unid.	Caixa organizadora de plástico transparente com tampa mínimo 5,2 litros.	R\$ 22,45	R\$ 314,30
41	12	Unid.	Caixa plástica transparente organizadora 50 litros tampa com travas.	R\$ 75,43	R\$ 905,16
42	13	Unid.	Caixa plástica transparente organizadora tampa com travas 30 litros	R\$ 46,94	R\$ 610,22
43	9	Unid.	Caixa plástica transparente organizadora tampa com travas 45 litros	R\$ 108,91	R\$ 980,19
44	10	Unid.	Caixa plástica multiuso organizadora transparente tampa com travas, com 16 divisórias.	R\$ 43,21	R\$ 432,10
45	2	Unid.	Caixa térmica 120 litros: rotomoldagem (sem soldas e emendas). TAMPA: Fixação por vergalhão de alumínio maciço resistente, Possuir dreno para escoamento da água.	R\$ 1.045,33	R\$ 2.090,66
46	6	Unid.	Caixa térmica em polipropileno 34 litros com alça e Isolamento térmico em isopor	R\$ 113,92	R\$ 683,52
47	6	Unid.	Caldeirao de alumínio 15 litros, com tampa, alça nas laterais.	R\$ 131,38	R\$ 788,28
48	6	Unid.	Caldeirão de alumínio 22 Litros, com tampa e alça nas laterais.	R\$ 185,20	R\$ 1.111,20
49	215	Unid.	Caneca de inox com Alça Plástica mínimo 180 ml.	R\$ 11,29	R\$ 2.427,35
50	15	Unid.	Canecão 03 litros, em alumínio polido alça em madeira.	R\$ 49,91	R\$ 748,65



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

51	12	Unid.	Canecão de alumínio polido industrial, linha hotel, 02 litros com alça em madeira 4 mm.	R\$ 38,40	R\$ 460,80
52	22	Unid.	Canecão de alumínio polido industrial linha hotel 04 litros alça em madeira.	R\$ 61,25	R\$ 1.347,50
53	8	Unid.	Canecão em alumínio polido 07 litros com alça em madeira.	R\$ 104,27	R\$ 834,16
54	121	Unid.	Coador de tecido grande, atóxico, 100% algodão, com aro em metal (arame galvanizado), cabo em madeira, com mínimo 12 cm e cabo de 06 cm.	R\$ 11,03	R\$ 1.334,63
55	12	Unid.	peneira plástico para (coador) de chá 16 cm.	R\$ 16,81	R\$ 201,72
56	12	Unid.	Colher inteiramente em alumínio linha hotel mínimo 33 cm de comprimento.	R\$ 14,84	R\$ 178,08
57	22	Unid.	Colher de arroz, em aço inox, medidas mínimas 8,5 cm x 50 cm x 02 mm.	R\$ 42,69	R\$ 939,18
58	100	Unid.	Colher de chá em aço inox, com cabo liso medidas aproximadas 8,5 cm, base com 04 cm 02 cm.	R\$ 3,60	R\$ 360,00
59	300	Unid.	Colher de mesa inox, medidas aproximadas 19 cm x 02 mm de espessura.	R\$ 4,44	R\$ 1.332,00
60	14	Unid.	Colher de polietileno mínimo 35 cm resistente à temperatura mínima de até 130 graus.	R\$ 16,65	R\$ 233,10
61	9	Unid.	Colher de polietileno Características mínimas: medindo aproximadamente 59 cm; devendo ser resistente à temperatura mínima de 130 graus.	R\$ 35,51	R\$ 319,59
62	300	Unid.	Colher de sopa totalmente em aço inoxidável medindo mínimo 16 cm de comprimento 6 x 3,8cm (Extensão x largura).	R\$ 5,89	R\$ 1.767,00
63	125	Cx	Colher descartável para refeição caixa com 1.000 unidades	R\$ 107,95	R\$ 13.493,75
64	100	Unid.	Colher para sobremesa em aço inox medidas mínimas (C x L x A) 153 x 33 x 18 mm, espessura mínima de 1,5 mm.	R\$ 2,72	R\$ 272,00
65	16	Unid.	Concha em aço inox, medindo no mínimo 11 x 50 cm x 02 mm de espessura.	R\$ 31,88	R\$ 510,08
66	12	Unid.	Concha para molho em aço inoxidável cabo com comprimento aproximado de 30 cm concha com 45 ml.	R\$ 11,37	R\$ 136,44
67	8	Unid.	Concha em aço inox, medindo no mínimo 14 x 51cm x 02 mm de	R\$ 26,41	R\$ 211,28





# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

			espessura.		
68	16	Unid.	Concha para feijão em aço inoxidável cabo com revestimento em polipropileno tamanho aproximado 262 x 90 x 84 mm espessura: 2,5 mm.	R\$ 18,46	R\$ 295,36
69	6	Conj.	Conjunto de forma de pudim em alumínio polido, 03 peças sendo: 01 tampa, 01 forma para pudim e 1 caldeirão, tamanho aproximado forma para pudim com medidas mínimas 20x7cm - caldeirão com 20x11cm.	R\$ 88,14	R\$ 528,84
70	10	Unid.	Tigela de vidro com tampa plástica capacidade mínima por peça (2,0 litros).	R\$ 53,10	R\$ 531,00
71	10	Unid.	Tigelas de vidro com tampa plástica capacidade mínima por peça (2,5 litros).	R\$ 27,50	R\$ 275,00
72	10	Unid.	Tigelas de vidro com tampa plástica capacidade mínima por peça (3,2 litros).	R\$ 26,28	R\$ 262,80
73	312	Unid.	Copo americano de vidro transparente 1º linha, 190 ml.	R\$ 1,52	R\$ 474,24
74	8	Unid.	Copo de medida graduado 500 ml, em polipropileno medidas mínimas 15 cm x 06 cm.	R\$ 8,48	R\$ 67,84
75	5	Unid.	Copo dosador para aleitamento com tampa 80 ml com tampa de pressão em polipropileno atóxico bordas suaves e arredondadas graduação em alto relevo esterilizável.	R\$ 25,90	R\$ 129,50
76	2	Unid.	Cortador de legumes manual, tipo basculante, corpo e cabo em alumínio fundido, colunas tubo de aço 5/8, faca padrão 06 e 10 mm, dimensões aproximadas altura 1120 mm x largura 455 mm x profundidade 550 mm.	R\$ 217,41	R\$ 434,82
77	6	Unid.	Cortador de legumes tripé Médio, Detalhes: medidas aproximadas: Altura 605 mm - Frente 270 mm - Fundo 380 mm com Lâmina de 10 cm.	R\$ 169,65	R\$ 1.017,90
78	11	Unid.	Cuba gourmet 4,21 litros em aço inoxidável nas medidas aproximadas CxLxA 32,5 x 26,5 x 6,5 cm.	R\$ 75,11	R\$ 826,21
79	22	Unid.	Descanso de panela confeccionado em bambu medindo no mínimo de 20 cm x 20 cm.	R\$ 22,63	R\$ 497,86
80	8	Unid.	Descascador fatiador multifuncional em aço inox 3 em 1 com 3 lâminas Diferentes para, 3 tipos de cortes	R\$ 13,00	R\$ 104,00



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

			tamanho mínimo 16 cm.		
81	50	Cx.	Embalagem descartável em isopor média com tampa para refeição (marmitex) caixa com 100 unidades	R\$ 73,20	R\$ 3.660,00
82	30	Cx.	Embalagem descartável em isopor grande, com tampa para refeição (marmitex) caixa com 100 und.	R\$ 66,85	R\$ 2.005,50
83	100	Cx.	Embalagem descartável em alumínio com tampa para refeição (marmitex) nº 08 caixa com 100 und.	R\$ 47,42	R\$ 4.742,00
84	9	Unid.	Espátula pão duro em silicone para alta temperatura mínimo 28 cm	R\$ 20,82	R\$ 187,38
85	8	Unid.	Escova para limpeza de mamadeira 30 cm com cerdas de nylon macias e duráveis composição de polipropileno e nylon.	R\$ 10,09	R\$ 80,72
86	6	Unid.	Escorredor de arroz industrial em alumínio 16 litros.	R\$ 76,53	R\$ 459,18
87	10	Unid.	Escorredor de louça de inox grande com escorredor de copos e talheres medindo no mínimo 46cm x 42 cm x 17 cm.	R\$ 94,56	R\$ 945,60
88	8	Unid.	Escorredor de talher em Polipropileno com 03 divisórias.	R\$ 15,83	R\$ 126,64
89	12	Unid.	Escorredor de louça de plástico resistente tamanho grande medidas mínimas 45.5 x 35 x 11 cm.	R\$ 32,24	R\$ 386,88
90	8	Unid.	Escorredor de macarrão em alumínio tamanho grande com alça lateral em alumínio, medidas mínimas 30,5 x 52,50 x 1,50mm espessura.	R\$ 90,33	R\$ 722,64
91	8	Unid.	Escorredor de pratos Inox com 03 (três) andares capacidade para 60 pratos com aproximadamente 65 cm 28 cm 51 cm.	R\$ 280,15	R\$ 2.241,20
92	12	Unid.	Escumadeira de alumínio nº 11 linha hotel mínimo 11 x 40 cm x 2,5 mm de espessura.	R\$ 19,33	R\$ 231,96
93	6	Unid.	Escumadeira em polipropileno mínimo 31 cm x 12cm.	R\$ 11,99	R\$ 71,94
94	9	Unid.	Escumadeira de alumínio nº 13 linha hotel mínimo 13 x 54 cm de altura x 2,5mm de espessura.	R\$ 24,30	R\$ 218,70
95	10	Unid.	Escumadeira de alumínio nº 9, linha hotel mínimo 09 x 31 cm de altura x 1,2mm de espessura.	R\$ 11,62	R\$ 116,20





# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

96	9	Unid.	Espátula de plástico para cozinha tamaho grande com no mínimo 28cm x 5cm.	R\$ 14,01	R\$ 126,09
97	10	Unid.	Espátula para bolo em aço inox com mínimo 24 cm.	R\$ 14,55	R\$ 145,50
98	6	Unid.	Espremedor de batatas em aço inox grande mínimo 10x27cm.	R\$ 35,98	R\$ 215,88
99	10	Unid.	Faca de corte para cozinha lâmina de aço inox lisa, 10" e cabo de polietileno branco.	R\$ 37,06	R\$ 370,60
100	10	Unid	Faca de corte para cozinha lâmina de aço inox lisa, 12" e cabo de polietileno branco.	R\$ 67,58	R\$ 675,80
101	10	Unid	Faca de corte para cozinha, lâmina lisa em aço inox, 08" e cabo de polietileno branco.	R\$ 25,22	R\$ 252,20
102	11	Unid	Faca para carne 7" com cabo em polipropileno injetado diretamente na lâmina.	R\$ 16,66	R\$ 183,26
103	10	Unid	Faca para carne em aço inox 3" com cabo em polipropileno injetado diretamente na lâmina.	R\$ 28,47	R\$ 284,70
104	4	Unid	Faca para carne em aço inox 6" com cabo em polipropileno injetado diretamente na lâmina.	R\$ 19,67	R\$ 78,68
105	200	Unid	Faca de mesa serrilhada ponta arredondada em aço inox polido mínimo 2,00 mm de espessura Comprimento 20 cm.	R\$ 4,49	R\$ 898,00
106	8	Unid	Faca para pão aço inox 08" espessura 2,0mm, cabo em polipropileno na cor branca.	R\$ 16,58	R\$ 132,64
107	8	Unid	Frigideira em Alumínio nº 22 com Revestimento Interno e Externo Antiaderente Cabos de Baquelite.	R\$ 52,29	R\$ 418,32
108	9	Unid	Frigideira nº 35, em aluminio antiaderente, medidas aproximadas 36 cm de diametro x 6,95cm de altura x 3,6mm de espessura, com alça e cabo em aluminio.	R\$ 91,65	R\$ 824,85
109	8	Unid	Frigideiras nº 18 em Alumínio com Revestimento Interno e Externo Antiaderente Cabos de Baquelite.	R\$ 28,33	R\$ 226,64
110	7	Unid	Forma de pizza antiaderente mínimo 35 x 2 cm.	R\$ 32,88	R\$ 230,16
111	20	Unid	Funil de plastico com mínimo 13 cm	R\$ 4,83	R\$ 96,60



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

112	7	Unid	Garfo bidente tipo trinchante, em aço inox, dimensões 02 mm de espessura x 50 cm de comprimento.	R\$ 12,16	R\$ 85,12
113	300	Unid	Garfo de mesa em aço inoxidável, dimensões 19 cm altura x 02 mm de espessura.	R\$ 3,03	R\$ 909,40
114	30	Pct.	Garfo descartável para refeição pacote com 100 unidades	R\$ 24,95	R\$ 748,50
115	60	Unid.	Garfo para sobremesa em aço inox, medidas mínimas 167x20x16 mm.	R\$ 2,81	R\$ 168,60
116	30	Unid.	Garrafa termica 2 litros ampola de vidro, base de rosca, corpo em polipropileno liso, tampa em polipropileno com sistema de bombeamento do líquido quente, corpo com alça retrátil, cor preta.	R\$ 189,16	R\$ 5.674,80
117	30	Unid.	Garrafa termica 1,8 litros ampola de vidro, base de rosca, corpo em polipropileno liso, tampa em polipropileno com sistema de bombeamento do líquido quente, corpo com alça retrátil, cor preta.	R\$ 82,53	R\$ 2.475,90
118	20	Unid.	Garrafa termica 3 litros ampola de vidro, base de rosca, corpo em polipropileno liso, tampa em polipropileno com sistema de bombeamento do líquido quente, corpo com alça retrátil, cor preta.	R\$ 454,95	R\$ 9.099,00
119	7	Unid.	Garrafa (garrafão) termica 12 litros, corpo em polipropileno, com torneira.	R\$ 148,65	R\$ 1.040,55
120	12	Unid.	Garrafa (botijão) termica 5 litros de rosca corpo e tampa em polipropileno.	R\$ 47,16	R\$ 565,92
121	6	Unid.	Jarra com tampa em aço inox, com capacidade de 02 litros.	R\$ 86,14	R\$ 516,84
122	30	Unid.	Jarra de polipropileno mínimo 1½ litro, com tampa, material atóxico e incolor fosco e livre de BPA.	R\$ 17,69	R\$ 530,70
123	30	Unid.	Jarra de polipropileno 2 litros, com tampa material atóxico e incolor fosco, cor transparente e livre de BPA.	R\$ 16,47	R\$ 494,10
124	12	Unid.	Jarra de polipropileno 3 litros com tampa que disponibiliza controle de abertura, material atóxico e incolor fosco e livre de BPA.	R\$ 26,19	R\$ 314,28
125	8	Unid.	Jarra de polipropileno 4 litros com bico e tampa que disponibiliza controle de abertura, material atóxico e incolor fosco e livre de BPA.	R\$ 23,78	R\$ 190,24
126	25	Unid.	Jarra de vidro 2 litros cor transparente.	R\$ 53,86	R\$ 1.346,50



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

127	8	Unid.	Jarra para água de vidro Incolor 1.5 Litro.	R\$ 25,59	R\$ 204,72
128	8	Jogo	Jogo de copo de vidro com: 06 Peças mínimo 360 ml.	R\$ 41,25	R\$ 330,00
129	8	Jogo	Jogo de Copo de vidro transparente mínimo 300 ml.	R\$ 31,81	R\$ 254,48
130	12	Jogo	Jogo de Xícara com pires em porcelana 90 ml. Jogo com 12 (doze) peças, sendo 06 (seis) xícaras e 06 (seis) pires.	R\$ 82,82	R\$ 993,84
131	20	Jogo	Jogo de Xicaras de vidro transparente para café 80 ml com pires, sendo 06(seis) xícaras e 06 (pires) peças.	R\$ 62,24	R\$ 1.244,80
132	9	Par	Luva térmica para forno 100% algodão com revestimento em poliéster punho com acabamento mínimo 35 cm.	R\$ 24,03	R\$ 216,27
133	10	Unid.	Leiteira em alumínio alça com revestimento em baquelite, capacidade 4,5 litros. Com apito.	R\$ 149,99	R\$ 1.499,90
134	7	Unid.	Martelo amaciador de carne em alumínio cabo com revestimento em polietileno.	R\$ 19,29	R\$ 135,03
135	4	Unid	Mix em aço inox com copo 127 v, 15 velocidades configurações para bater e processar. Haste de em aço inox para mistura, protetor de lâmina antirrisco. Lâminas de aço inox para triturar gelo. Copo de 1,200 litros, processador de 750 ml e batedor de arame. Tensão: Frequência: 60 Hz Potência: 700 w.	R\$ 1.249,00	R\$ 4.996,00
136	10	Unid	Monobloco caixa plástica vazada medidas aproximadas de 36 x 55 x 31 cm 48 litros.	R\$ 52,13	R\$ 521,30
137	24	Unid.	Organizador multiuso retangular branca - Capacidade 12,0L, material: plástico polipropileno branco, resistente. Medidas Aproximadas: 40 cm Comprimento x 32 cm Largura x 15 cm Altura	R\$ 34,99	R\$ 839,76
138	16	Unid.	Organizador 65 cm x 44 cm x 40 cm com tampa e lacre nas laterais, em pead.	R\$ 126,82	R\$ 2.029,12
139	8	Unid.	Organizador de gavetas para talheres em plástico.	R\$ 24,07	R\$ 192,56
140	7	Unid.	Organizador de pia base em aço inox dois compartimentos em polipropileno na cor branca para detergente e esponja medidas aproximadas 24 x 12,5 x 6,5cm.	R\$ 60,63	R\$ 424,41



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

141	7	Unid.	Organizador de pia base em aço inox três compartimentos em polipropileno na cor branca para detergente esponja e sabão medidads aproximadas 24 x 12,5 x 10 x 86,5cm cm.	R\$ 19,99	R\$ 139,93
142	12	Unid.	Organizador de plástico com medida aproximada 56 x 38 x 16 cm com tampa e lacre nas laterais, em pead em plástico.	R\$ 50,74	R\$ 608,88
143	14	Unid.	Organizador de plástico quadrado com tampa e lacre nas laterais, medidas aproximadas 30 cm x 30 cm x 14 cm.	R\$ 36,33	R\$ 508,62
144	6	Unid.	Pá em madeira, para caldeirão tamanho aproximado 02x11x100cm.	R\$ 80,83	R\$ 484,98
145	6	Unid.	Panela de pressão 02 litros, em alumínio polido, cabos em baquelite, minimo espessura 02 mm.	R\$ 71,93	R\$ 431,58
146	5	Unid.	Panela de pressao 10 litros, em alumínio polido, cabos em baquelite minimo espessura 03 mm, tampa com travas de segurança externa produto com garantia de 01 ano e certificado pelo Inmetro.	R\$ 207,26	R\$ 1.036,30
147	6	Unid.	Panela de pressao 5 litros, em alumínio polido, cabos em baquelite, minimo espessura 03 mm; tampa com 08 travas de segurança externa.	R\$ 98,32	R\$ 589,92
148	5	Unid.	Panela de pressão em alumínio polido válvula de segurança liberação de pressão vertical cabo e alça em baquelite com capacidade mínima de 7 litros espessura mínima de 3 mm produto com garantia de 01 ano e certificado pelo Inmetro.	R\$ 150,63	R\$ 753,15
149	5	Unid.	Panela de pressão 12 litros em alumínio polido tampa com válvula de segurança liberação de pressão vertical cabo e alça em baquelite com capacidade produto com garantia de 01 ano e certificado pelo Inmetro.	R\$ 430,30	R\$ 2.151,50
150	5	Unid.	Panela de pressão em alumínio polido 20 litros medidas aproximadas 38 x 35,5 x 38 cm.	R\$ 472,54	R\$ 2.362,70
151	12	Unid.	Pegador de massa em inox mínimo 20 cm.	R\$ 11,58	R\$ 138,96
152	13	Unid.	Pegador multiuso (cozinha), em aco inox, com 28 cm.	R\$ 10,59	R\$ 137,67
153	15	Unid.	Peneira de plastico pequena com cabo	R\$ 8,85	R\$ 132,75



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

			mínimo 17 cm.		
154	15	Unid.	Peneira de plástico média com cabo mínimo 23 cm.	R\$ 7,73	R\$ 115,95
155	15	Unid.	Peneira plástico grande com cabo mínimo 30 cm.	R\$ 12,50	R\$ 187,50
156	10	Unid.	Peneira plástico com cabo mínimo 35 cm.	R\$ 21,49	R\$ 214,90
157	9	Unid.	Pincel culinário de silicone com mínimo 24 cm.	R\$ 21,09	R\$ 189,81
158	10	Unid.	Porta guardanapo de mesa em aço inox, dimensões comprimento 120 mm x largura 30 mm x altura 85 mm.	R\$ 22,45	R\$ 224,50
159	8	Unid.	Porta leite em plástico com alça e capacidade para embalagem de 1 litro.	R\$ 5,49	R\$ 43,92
160	160	Unid.	Pote para sobremesa em plástico resistente 300 ml.	R\$ 5,02	R\$ 803,20
161	18	Unid.	Pote plástico com tampa com travas 500 ml material atóxico, polipropileno para uso no microondas e ao freezer.	R\$ 5,75	R\$ 103,50
162	20	Unid.	Pote plástico capacidade 2 kg, tampa encaixável também em plástico.	R\$ 14,90	R\$ 298,00
163	16	Unid.	Pote plástico capacidade 5 kg, tampa encaixável também em plástico.	R\$ 19,83	R\$ 317,28
164	17	Unid.	Pote plástico 2,5 litro em plástico tipo polipropileno; atóxico; com tampa, formato retangular.	R\$ 8,84	R\$ 150,28
165	17	Unid.	Pote plástico 4 litros em plástico tipo polipropileno; atóxico; com tampa, formato retangular.	R\$ 14,02	R\$ 238,34
166	16	Unid.	Pote plástico 5 litros tipo polipropileno atóxico formato retangular com tampa retangular.	R\$ 16,52	R\$ 264,32
167	11	Unid.	Pote plástico 6 litros em plástico tipo polipropileno atóxico com tampa formato retangular.	R\$ 20,01	R\$ 220,11
168	19	Unid.	Pote plástico 10 litros quadrado tipo polipropileno atóxico com tampa fechamento em 04 travas.	R\$ 41,18	R\$ 782,42
169	10	Unid.	Pote plástico transparente descartável com tampa retangular 1 litro, pacote com 24 unidades.	R\$ 45,00	R\$ 450,00
170	18	Unid.	Prota filtro (103) em plástico com adaptador para garrafa.	R\$ 12,93	R\$ 232,74
171	200	Unid.	Prato fundo de vidro temperado liso formato circular na cor marrom com aproximadamente 22 cm de diâmetro e	R\$ 7,17	R\$ 1.434,00



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

			02 cm de altura.		
172	200	Unid.	Prato raso de vidro temperado transparente.	R\$ 7,74	R\$ 1.548,00
173	6	Unid.	Ralador e Fatiador de legumes multiuso, 03 rolos de lâminas para cortar, fatiar ou ralar alimentos 03 lâminas diferentes encaixáveis. Base em plástico e laminas em aço inoxidável.	R\$ 66,67	R\$ 400,02
174	14	Unid.	Ralador em aço inox, 04 faces, dimensões aproximada altura 22,8cm x largura 10,7cm x profundidade 8, 46 cm.	R\$ 30,17	R\$ 422,38
175	19	Unid.	Recipiente plastico 14 litros quadrado, transparente, com tampa, com 02 travas na tampa de fechamento.	R\$ 24,99	R\$ 474,81
176	30	Unid.	Recipiente plastico, resistente, quadrado, branco leitoso, com tampa, capacidade 2 litros.	R\$ 14,69	R\$ 440,70
177	7	Unid.	Rodo para pia em alumínio com borracha aderente medindo aproximadamente 15 cm de comprimento.	R\$ 4,91	R\$ 34,37
178	4	Unid.	Saladeira com capacidade mínima de 05 (cinco) litros, em polipropileno, redondo, incolor, com acabamento fosco.	R\$ 27,57	R\$ 110,28
179	10	Unid.	Saladeira com capacidade mínima de 08 (oito) litros, em polipropileno, redondo, incolor, e acabamento fosco.	R\$ 19,99	R\$ 199,90
180	10	Unid.	Saladeira, mínimo de 3,3 litros, em polipropileno, redondo, incolor, acabamento fosco.	R\$ 16,23	R\$ 162,30
181	8	Unid.	Tábua de corte polipropileno branco, dimensões aproximadas 40,6x10x26 cm.	R\$ 74,76	R\$ 598,08
182	5	Unid	Tábua de corte, polipropileno, antiderrapante, bordas arredondadas, cor branca, resistente a produtos químicos, dimensões: 50 cmx 30 cmx 1,5 cm.	R\$ 58,08	R\$ 290,40
183	36	Unid.	Taça para água de cristal resistente com capacidade de 340 ml.	R\$ 16,70	R\$ 601,20
184	5	Unid.	Tacho 10 litros em aluminio com cabo tipo alça lateral.	R\$ 198,66	R\$ 993,30
185	8	Unid.	Tacho pequeno em aluminio, com cabo tipo alça lateral e, aluminio, capacidade de 5 litros.	R\$ 80,22	R\$ 641,76





# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

186	13	Unid.	Travessa de vidro temperado redonda, transparente, diâmetro de 45 cm.	R\$ 53,34	R\$ 693,42
187	13	Unid.	Travessa de vidro temperado retangular transparente, dimensões aproximadamente 39,5x23, 5x5cm.	R\$ 56,80	R\$ 738,40
188	7	Unid.	Tripé em alumínio para uso de coador de pano para café, tamanho grande, altura mínima 54 cm.	R\$ 48,36	R\$ 338,52
189	6	Unid.	Tábua retangular para corte branco dimensões aproximadas 50x40 cm, espessura 01 cm.	R\$ 36,00	R\$ 216,00
190	4	Unid.	Tábua retangular para corte vermelho dimensões aproximadas 50x40 cm, espessura 01 cm.	R\$ 71,74	R\$ 286,96
191	6	Unid.	Tábua retangular para corte verde dimensões aproximadas 50x40 cm, espessura 01 cm.	R\$ 63,02	R\$ 378,12
192	5	Unid.	Tesoura com 05 lâminas inoxidável com cabo revestido em polipropileno para uso culinário.	R\$ 21,37	R\$ 106,85
193	36	Unid.	Xícara para chá de vidro temperado com pires e capacidade mínima de 240 ml.	R\$ 11,59	R\$ 417,24
194	40	Unid.	Lixeira de Plástica reforçada com pedal 12 litros	R\$ 57,49	R\$ 2.299,60
195	55	Unid.	Lixeira de Plástica reforçada com pedal 60 litros,.	R\$ 135,68	R\$ 7.462,40
196	80	Unid.	Lixeira de Plástica reforçada com pedal 30 litros.	R\$ 55,33	R\$ 4.426,40
197	50	Unid.	Lixeira de Plástica reforçada com pedal 100 litros.	R\$ 199,42	R\$ 9.971,00

### 1.1.1 - Das especificações:

OS VALORES PARA A PROPOSTA CORRIGIDA DEVERÃO SER LINEARES EM TODOS OS ITENS – OS VALORES NÃO PODERÃO ULTRAPASSAR AO ORÇADO PELA MUNICIPALIDADE, SE NA PROPOSTA CORRIGIDA O LOTE ESTIVER COM O VALOR ACIMA DO ORÇADO DO MUNICÍPIO A LICITANTE SERÁ CONSIDERADA **DESCCLASSIFICADA.**

**PRODUTO DEVERÁ SER ENTREGUE SOMENTE NO LOCAL INDICADO NA ORDEM DE FORNECIMENTO E OBRIGATORIAMENTE ACOMPANHADA DA CÓPIA DA NOTA**



# MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**DE EMPENHO, ORDEM DE FORNECIMENTO E DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE (MODELO ANEXO 9).**

## **DOCUMENTOS ANEXOS:**

Para que se efetue o cadastro reserva, todos os participantes do Pregão deverão anexar o “Contrato Social ou documento equivalente”, na página da BNC, quando do cadastramento da proposta, em local próprio para documentos e não junto com a proposta, para não ser **DESCCLASSIFICADO** pela identificação da mesma, assim, se por qualquer motivo não cumprir o estabelecido em edital, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim sucessivamente.

**Obs. Esse documento só estará disponível após o encerramento da disputa do Pregão. Compõem este Edital os Anexos:**

**ANEXO 01** - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

**ANEXO 02** - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

**ANEXO 03** - MODELO DE CARTA PROPOSTA COMERCIAL PARA LICITANTE VENCEDOR

**ANEXO 04** - TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BNC

**ANEXO 05** - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

**ANEXO 06** - DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

**ANEXO 07** - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

**ANEXO 08** - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE ME/EPP

**ANEXO 09** - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

**ANEXO 10** - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO INTEGRA SEU CORPO SOCIAL, NEM EM SEU QUADRO FUNCIONAL, EMPREGADO PÚBLICO OU MEMBRO COMISSIONADO DE ÓRGÃO DIRETO OU INDIRETO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

**ANEXO 11** - TERMO DE MINUTA DA ATA DE REGISTRO

**ANEXO 12** - DADOS PARA ELABORAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO



# MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

## 2 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

2.1 - O Pregão, dar-se-a, em sessão pública, no **dia 01/07/2022**, às **09:00** horas, no endereço Rua Izaltino José Silvestre, 643, Centro, Tamarana – PR, Diretoria de Licitação, na forma Eletrônica, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa Nacional de Compras**.

2.2 - Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal de Tamarana, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da **Bolsa Nacional de Compras** ([www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)).

## 3 - RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:

3.1 - O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

3.2 - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a Licitação ficará automaticamente prorrogada para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

## 4 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

4.1 - Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2 - Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à **Bolsa Nacional de Compras**.



# MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

4.3 - É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

4.4 - Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

4.5 - O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à **Bolsa Nacional de Compras**, até no mínimo **quinze minutos antes** do horário fixado no edital para o fechamento do recebimento das propostas.

4.6 - O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

**a) Instrumento particular de mandato** outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela **Bolsa Nacional de Compras** (ANEXO 04).

**b) Declaração de seu pleno conhecimento**, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela **Bolsa Nacional de Compras** (ANEXO 04).

O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante participante do *certame*, que *pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico*, o equivalente ao plano definido pela Bolsa Nacional de Compras e contratado pelo licitante, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC – Bolsa Nacional de Compras, anexo 04.



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**5 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

5.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

**6 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS:**



# MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

6.1 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item **4.6 “a”**, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à **Bolsa Nacional de Compras**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

6.2 - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.3 - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.4 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BNC - Bolsa Nacional de Compras**.

6.5 - São de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BNC – Bolsa Nacional de Compras** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## **7 - PARTICIPAÇÃO:**

7.1 - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de





**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

7.2 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

7.3 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: (42) 3026-4570/ (42) 3026.4550 e, ou através da **Bolsa Nacional de Compras** ou pelo e-mail [contato@bnc.org.br](mailto:contato@bnc.org.br).

**8 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

8.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local, indicados neste Edital.

8.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.2.1 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.2.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.3 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

8.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.6 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

8.7 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado acompanhamento em tempo real por todos os participantes para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.8 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.9 - O intervalo mínimo de diferença de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir melhor oferta deverá ser de Oferta não inferior a R\$ 0,01(um) centavo.

8.9.1 - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

8.10 - Será adotado para o envio de lances no pregão (eletrônico) o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



# **MUNICÍPIO DE TAMARANA**

## **ESTADO DO PARANÁ**

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

8.11 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (DEZ) MINUTOS e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (DOIS) MINUTOS do período de duração da sessão pública.

8.12 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (DOIS) MINUTOS e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.13 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.14 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.15 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.16 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.17 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.18 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.19 - O Critério de julgamento adotado será o de MENOR PREÇO POR ITEM, conforme definido neste Edital e seus anexos.



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

80.20 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.21 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta, ou melhor lance, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.22 - A melhor proposta classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.23 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.23.1 - Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada as ME/EPP, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

8.23.2 – Se a mesma empresa vencer a cota reservada as ME/EPP e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

8.23.3 – Serão preferencialmente solicitados os itens da cota para ME/EPP.

8.24 - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.



# **MUNICÍPIO DE TAMARANA**

## **ESTADO DO PARANÁ**

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

8.25 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

8.26 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos: a. no País; b. por empresas brasileiras; c. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; d. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.27 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

8.28 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.29 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.30 - O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado se necessário que, no prazo de 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.31 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **9 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**



# **MUNICÍPIO DE TAMARANA**

## **ESTADO DO PARANÁ**

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

9.1 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estimado estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

9.2 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço estimado fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.3 - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.4 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita; 9.5 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

9.6 -. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema ou via e-mail, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.7 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro, por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.





# **MUNICÍPIO DE TAMARANA**

## **ESTADO DO PARANÁ**

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

9.7.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.7.2 - Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 03 (três) dias úteis contados da solicitação.

9.7.2.1 - Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

9.7.2.2 - Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.7.2.3 - Serão avaliados os aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade de conformidade com o Termo de Referência.

9.7.2.4 - No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.7.2.5 - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

9.7.2.6 - Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

9.7.2.7 - Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

9.8 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.9 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.10 - O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.11 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.12 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.13 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **10 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1 - A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) HORAS a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

10.1.1 - Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2 - Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.1.3 - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução da Ata de Registro de Preços e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.1.4 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.2 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso conforme constante no art. 5º da Lei nº 8.666/93.

10.3 - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5 - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6 - As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**10.7 - OS PREÇOS MÁXIMOS NÃO PODERÃO ULTRAPASSAR OS ORÇADOS PELA MUNICIPALIDADE, SE A EMPRESA COTAR ACIMA A MESMA SERÁ DESCLASSIFICADA.**

10.8 - Os documentos relativos à habilitação, solicitados no Anexo 02 deste Edital, (e quando a empresa se enquadrar no regime ME/EPP, deve enviar também o Anexo 8), Os documentos **deverão enviados via e-mail do Pregoeiro bem como os catálogos para [licitacao@tamarana.pr.gov.br](mailto:licitacao@tamarana.pr.gov.br), até 03 (três) horas após o término do Certame.**

10.9 - **Caso haja necessidade ou duvida em alguma documentação** posteriormente o pregoeiro solicitará os mesmos documentos da Empresa vencedora que deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, **no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis**, contados da data da solicitação, **juntamente com a proposta de preços corrigida**, para a Prefeitura Municipal de Tamarana:

**Prefeitura Municipal de Tamarana**

**Endereço: Rua Izaltino José Silvestre, 643, Centro,**

**Tamarana – PR, CEP 86.125-000.**

**Pregoeira Oficial: Valdinéia Francisco Alves**

10.10 - A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 10.8.

10.11 - O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas no item 15, deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

10.12 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem



# MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

10.13 - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

## **11 - PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

11.1 - O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

11.2 - No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES** e **MARCAS** dos serviços e/ou produtos ofertados, conforme a ficha técnica descritiva do serviço e/ou produto. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo implicará na **desclassificação** da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

**O objeto** deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO 01 e 03**.

11.3 - A validade da proposta será de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

11.4 - Na hipótese do licitante ser ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica (anexo 05) sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.



# MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

## **12 - PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO**

12.1 - A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro, a Proposta de Preços escrita, com o(s) valor (es) oferecido(s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, fax e email, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 8.14, deste Edital.

### **Na proposta escrita, deverá conter:**

- a) Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacados;
- b) O prazo de validade que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- c) Especificação e/marca completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO 01 e 03**, deste Edital e;
- d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

12.2 - O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no endereço indicado no Anexo 01.

12.3 - Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o Menor preço - Compras – Unitário.

12.4 - Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado por este Edital.





# MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

12.5 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

12.6 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao máximo fixado (Acórdão n.º 1455/2018 -TCU), ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

*12.7 - Considera-se inexequível a proposta que apresente preço unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatível com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.*

12.8 - O Pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível às licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

## **13 - GARANTIA**

13.1 - A garantia deverá ser da seguinte forma: conforme edital, anexos e termo de referência.

## **14 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

14.1 - Para julgamento será adotado o critério de *Menor preço Unitário*, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

**14.2 - EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:**



# MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

14.2.1 - Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 8.20, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”.

c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

14.2.2 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 8.20, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

14.3 - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

14.4 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

14.5 - Ocorrendo a situação a que se refere o subitem 8.17 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

14.6 - De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

### **15 - HABILITAÇÃO**

Conforme **ANEXO 02**.

### **16 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS**

16.1 - Não serão conhecidas às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

16.2 - Até o segundo dia útil que anteceder a abertura das propostas, qualquer interessado poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos em relação a este ato convocatório.

16.3 - O pregoeiro emitirá sua decisão no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, procedendo aos encaminhamentos necessários.

16.4 - Ao final da sessão, mediante o agendamento via chat realizado pelo pregoeiro o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, **através do seu representante**, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntarem memoriais no prazo de 03 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**16.5 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.**

16.6 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

16.7 - Os recursos contra decisões do Pregoeiro **não** terão efeito suspensivo.

16.8 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**As Impugnações, Esclarecimentos e Os recursos deverão ser enviados em duas vias. Uma via original deverá ser encaminhada para a Prefeitura Municipal de Tamarana, no endereço: Rua Izaltino José Silvestre, 643, Centro, Tamarana - PR, CEP 86.125-000, Diretoria de Licitação. Esta via deverá estar preferencialmente em papel tamanho A4 timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo - Junto com este documento original, deverá ser enviado também uma cópia por e-mail ([licitacao@tamarana.pr.gov.br](mailto:licitacao@tamarana.pr.gov.br)) para que seja possível a publicação on-line das razões do recurso interposto e a decisão cabida à este.**

### **17 - MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1 - Em caso do licitante vencedor recusar-se a cumprir o objeto injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

17.2 - O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do compromisso, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com esta Administração e, se for o caso, será descredenciado na Seção de Compras, pelo prazo de



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais;

17.3. - As penalidades de que trata o subitem anterior, serão aplicadas na forma abaixo:

17.3.1 - Deixar de entregar documentação exigida para o certame, retardar a execução do seu objeto e não manter a sua proposta, ficará impedido de licitar com esta Administração por até 90 (noventa) dias;

17.3.2 - Falhar ou fraudar na **ENTREGA DOS MATERIAIS** ficará impedido de licitar com esta Administração pelo período de 90 (noventa) dias até 02 (dois) anos;

17.3.3 - Apresentação de documentação falsa, cometer fraude fiscal e comportar-se de modo inidôneo, será descredenciado do Departamento de Compras pelo período de 02 (dois) a 05 (cinco) anos;

17.4 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas na Seção de Compras e Licitações e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

17.5 - CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa, pela inexecução total ou parcial do Edital:

17.5.1 - advertência;

17.5.2 - multa(s), que deverá (ão) ser recolhida(s) em qualquer agência integrante do sistema de compensação por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Seção Municipal de Finanças:

17.5.2.1 - de 0,1% (um décimo por cento) do valor da Nota de Empenho, por dia de atraso por descumprimento dos prazos de entrega dos materiais, previstos neste Edital;



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

17.5.2.2 - de 2% (dois por cento) do valor da Nota de Empenho por infração a qualquer condição estipulada no Edital, aplicada em dobro na reincidência.

17.6 - As multas aplicadas deverão ser recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a Administração cobrá-las judicialmente.

17.7 - Além das multas estabelecidas, a Administração poderá recusar a **ENTREGA DOS MATERIAIS**, se a irregularidade não for sanada, podendo ainda, a critério da mesma, a ocorrência constituir motivo para aplicação do disposto nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores sem prejuízo das demais penalidades previstas neste Edital.

17.8 - Ficarão ainda sujeitos às penalidades previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, e a critério da Administração, os profissionais ou as empresas que praticarem os ilícitos previstos no artigo 88 do mesmo diploma legal.

17.9 - As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

## **18 - FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO**

**18.1 - PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO:** Conforme Termo de Referência, Edital e Anexos.

## **19 - PAGAMENTO**

19.1 - O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, a contar da data de recebimento do protocolo pelo Departamento de Tesouraria Municipal, mediante notas fiscais e boletos bancários atestados pelo secretário da pasta, fiscais de contrato e responsável pelo recebimento do bem.

Se a contratada possuir conta bancária em bancos públicos (CAIXA ou Banco do Brasil), o pagamento será mediante transferência on-line entre contas. Caso não possua, será obrigatório encaminhar o boleto bancário, juntamente com a nota fiscal.



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento será de 05 (cinco) dias úteis a partir da sua reapresentação.

19.2 - A Nota Fiscal deverá ser emitida da seguinte forma, EXCETO para as Secretarias Municipais de Saúde e Assistência Social que deverão ser emitidas conforme segue.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMARANA**  
**RUA IZALTINO JOSE SILVESTRE, 643 CENTRO.**  
**CEP: 86.125.000 TAMARANA PARANÁ:**  
**CNPJ Nº 01.613.167/0001-90**

19.3 - Para as compras da Secretaria Municipal de Assistência Social, as Notas Fiscais deverão ser emitidas em nome do Fundo Municipal de Assistência Social conforme segue.

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TAMARANA**  
**RUA: EVARISTO CAMARGO, 1101 CENTRO.**  
**CEP: 86.125.000**  
**CNPJ Nº 14.788.703/0001-30**

19.4 - Para as compras da Secretaria Municipal de Saúde de Tamarana, as Notas Fiscais deverão ser em nome do Fundo Municipal de Saúde.

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAMARANA**  
**RUA IZALTINO JOSE SILVESTRE, 643 - CENTRO.**  
**CEP: 86.125.000 TAMARANA PARANÁ:**  
**CNPJ Nº 09.242.908/0001-86**

19.5 - Quando da emissão da nota fiscal, o fornecedor deverá constar nº de empenho, nº da conta bancária para transferência e qual a secretaria municipal se destina o material/serviço.





# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

19.6 - A liberação do pagamento ficará condicionada à apresentação de todos os seguintes documentos válidos na data da referida liberação:

- a) Certidão Negativa de Débito (CND) referente às contribuições previdenciárias;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão Negativa de Débitos Tributários Estaduais;
- e) Certidão Negativa de Débitos Tributários Municipais, emitida na sede da CONTRATADA, outra equivalente, na forma da Lei;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

## 20 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, serão adimplidas com recursos da seguinte rubrica orçamentária:

Cód. Reduzido	Fonte	Dotação
41	1000	05.01.04.122.0004.2.010.3.3.90.30.00.00.00.00
43	1511	05.01.04.122.0004.2.010.3.3.90.30.00.00.00.00
123	1000	07.01.12.361.0014.2.278.3.3.90.30.00.00.00.00
185	1000	08.01.10.122.0004.2.389.3.3.90.30.00.00.00.00
206	1000	08.01.10.301.0010.2.063.3.3.90.30.00.00.00.00
224	1000	08.01.10.302.0011.2.064.3.3.90.30.00.00.00.00
253	1000	09.02.08.244.0034.2.281.3.3.90.30.00.00.00.00
254	1000	09.02.08.244.0034.2.282.3.3.90.30.00.00.00.00
295	1000	10.01.20.606.0025.2.023.3.3.90.30.00.00.00.00
337	1510	10.01.26.782.0027.2.019.3.3.90.30.00.00.00.00
351	1000	12.01.18.541.0023.2.270.3.3.90.30.00.00.00.00

## 21 - DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Tamarana revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**O MUNICÍPIO DE TAMARANA** poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

21.2 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

21.3 - É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

21.4 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

21.5 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

21.6 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

21.7 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

21.8 - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

21.9 - A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

21.10 - Não cabe à Bolsa Nacional de Compras qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

21.11 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Londrina, Estado do Paraná, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

21.12 - O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário de **08:30 às 11:30 horas e das 13:30 às 16:30 horas**, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de Tamarana, para melhores esclarecimentos.

21.13 - A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

21.14 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

21.15 - **O valor estimado para este Pregão é de R\$ 188.245,30 (Cento e Oitenta e Oito Mil Duzentos e Quarenta e Cinco Reais e Trinta Centavos).**

21.16 - Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.



# **MUNICÍPIO DE TAMARANA** **ESTADO DO PARANÁ**

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

21.17 - As condições estabelecidas no Edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do Artigo 55 da Lei 8.666/93, há substituição do instrumento do contrato, na forma do artigo 62 da mesma Lei já mencionada.

21.18 - Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais ou de fornecimento, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o Artigo 65, seus parágrafos e incisos da Lei nº 8.666/93 com as alterações da Lei nº 8.883/94.

Tamarana-Pr, 03 de Junho de 2022.

Jane Gomes de Souza Uno  
**Secretária Municipal de Administração**



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

**1.1** A presente licitação tem como objeto o registro de preços, para futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de utensílios para de copa e cozinha para suprir as necessidades das secretarias desta municipalidade, de acordo com as especificações e condições abaixo transcritas.

Item	Quant	Unid.	DESCRIÇÃO DOS ITENS	Valor Unitário	Valor Total
1	20	Unid.	Abridor combinado com duas funções para lata e garrafa em aço inox.	R\$ 12,99	R\$ 259,80
2	15	Unid.	Açucareiro em aço inox com capacidade de 350gr, com colher dosadora.	R\$ 19,59	R\$ 293,85
3	7	Unid.	Afiador amolador manual de facas, tamanho mínimo 10 x 25 x 10 cm.	R\$ 25,86	R\$ 181,02
4	7	Unid.	Afiador de faca, manual disco diamantado de alta capacidade de afiação, dois sentidos, suporte em abs, cabo ergonômico, medidas mínimas 20 x 6 x 8 cm	R\$ 30,41	R\$ 212,87
5	25	Unid.	Assadeira em alumínio polido nº 04 retangular, tipo hotel, medidas mínimas comprimento 40 cm, largura 30 cm e altura 5 cm, resistentes nas laterais, para uso em fornos a gás e elétrico.	R\$ 34,96	R\$ 874,00
6	10	Unid.	Assadeira retangular em alumínio polido nº7 resistentes nas laterais, para uso em fornos a gás e elétrico.	R\$ 77,03	R\$ 770,30
7	15	Unid.	Bacia plástica canelada 03 litros em polipropileno; reforçada; cor a ser definida na aquisição	R\$ 8,06	R\$ 120,90
8	20	Unid.	BACIA Plástica canelada 35 LITROS plástico rígido, medidas mínimas diâmetro 52 cm, altura 22 cm	R\$ 35,62	R\$ 712,40
9	20	Unid.	Bacia plástica canelada 12 litros em polipropileno cor a ser definida na aquisição.	R\$ 15,98	R\$ 319,60
10	20	Unid.	Bacia plástica 15 litros em polipropileno reforçada; cor a ser definida no momento da solicitação.	R\$ 18,97	R\$ 379,40
11	20	Unid.	Bacia plástica canelada Capacidade para 10 Litros.	R\$ 19,32	R\$ 386,40



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

12	20	Unid.	Bacia plástica canelada reforçada Capacidade para 20 Litros.	R\$ 24,38	R\$ 487,60
13	20	Unid.	Bacia plástica canelada reforçada, Capacidade para 5 Litros.	R\$ 12,49	R\$ 249,80
14	20	Unid.	Bacia plástica reforçada. Capacidade para 7 Litros.	R\$ 9,60	R\$ 192,00
15	30	Unid.	Balde plástico 20 litros em polietileno de alta densidade com laterais e fundos reforçados com alça zincada cor a ser definida no momento da solicitação.	R\$ 20,84	R\$ 625,20
16	25	Unid.	Bandeja de plástico tamanho mínimo (CxLxA - 50 x 33 x 8 cm).	R\$ 38,29	R\$ 957,25
17	6	Unid.	Balança digital de cozinha capacidade 10 kg de 1 g a 10 kg.	R\$ 37,12	R\$ 222,72
18	50	Pct.	Bandeja em isopor MO 103 900 ml com tampa e 03 (três) divisões embalagem com 100 unidades	R\$ 130,13	R\$ 6.506,50
19	50	Unid.	Bandeja Isopor 1200 ml com tampa 03 (três) divisões Medidas mínimas 27,5cm x 21,5cm l x 5,2cm embalagem com 50 unidades.	R\$ 160,61	R\$ 8.030,50
20	10	Unid.	Bandeja oval com alça em inox nas dimensões mínimas de 50 cm 35 cm.	R\$ 316,50	R\$ 3.165,00
21	22	Unid.	Caixa Plástica Organizada Retangular com tampa em polipropileno na cor branca medindo no mínimo 51 x 33 x 10 cm.	R\$ 38,99	R\$ 857,78
22	3	Unid.	Bandeja retangular com alça em aço inoxidável, medidas mínimas 35 cm x 23 cm x 2,00 cm.	R\$ 57,37	R\$ 172,11
23	12	Unid.	Bandeja retangular com alça em inox, mediadas mínimas 40 cm x 30 cm x 2,00 cm.	R\$ 65,83	R\$ 789,96
24	5	Unid.	Bandeja retangular em aço inox, medidas mínimas 1 cm x 25 cm x 41 cm.	R\$ 58,77	R\$ 293,85
25	50	Unid.	Bandeja retangular papelão laminada, nº 02.	R\$ 1,74	R\$ 87,00
26	30	Unid.	Bandeja retangular papelão laminado, nº 03.	R\$ 2,61	R\$ 78,30
27	15	Unid.	Batedor manual em aço inox com cabo fixo na base, medidas mínimas 12 cm Base medindo no mínimo 18 cm.	R\$ 17,72	R\$ 265,80
28	20	Unid.	Borracha de panela de pressão, para panela com capacidade de 07 a 10 litros.	R\$ 5,33	R\$ 106,60
29	20	Unid.	Borracha de panela de pressão, para panela com capacidade de 4,5 a 5 litros.	R\$ 5,00	R\$ 100,00



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

30	6	Unid.	Bule em alumínio polido com tampa, cabo em alumínio, com revestimento em baquelite capacidade 2 litros.	R\$ 57,38	R\$ 344,28
31	6	Unid.	Bule em alumínio polido com tampa, cabo em alumínio, com revestimento em Baquelite, capacidade 3 litros.	R\$ 77,41	R\$ 464,46
32	8	Unid.	Caçarola em aço inox mínimo 6,7 litros com cabos em aço inox.	R\$ 61,49	R\$ 491,92
33	10	Unid.	Caçarola de alumínio com tampa em alumínio antitérmico mínimo 2 litros pegadores em baquelite.	R\$ 50,19	R\$ 501,90
34	22	Unid.	Caçarola de alumínio polido mínimo 8,3 litros com tampa e puxador da tampa no mesmo material com alças bilaterais em alumínio polido revestido de madeira, espessura mínima 03 mm.	R\$ 93,28	R\$ 2.052,16
35	12	Unid.	Caçarola industrial em alumínio polido mínimo 12 litros, com tampa e pegador de tampa no mesmo material, com alças bilaterais em alumínio polido revestido de madeira, espessura de, no mínimo, 03 mm.	R\$ 142,70	R\$ 1.712,40
36	10	Unid.	Caçarola industrial de alumínio polido mínimo 14,5 litros, com tampa e pegador de tampa no mesmo material, com alças bilaterais em alumínio polido revestido de madeira, espessura de, no mínimo, 03 mm.	R\$ 177,83	R\$ 1.778,30
37	8	Unid.	Caçarola industrial em alumínio com alças e tampa de alumínio, mínimo 31,5 lt, espessura mínima de 1,0 mm.	R\$ 223,97	R\$ 1.791,76
38	18	Unid.	Caixa plástica em polietileno, vazada para armazenamento e transporte de produtos, medidas aproximadas 66 cm x 44 cm x 20 cm, mínimo 42 litros, na cor branca.	R\$ 48,01	R\$ 864,18
39	15	Unid.	Caixa plástica em polietileno, vazada para armazenamento e transporte de produtos, medidas aproximadas 60 cm x 40 cm x 10 cm mínimo 20 litros na cor branca.	R\$ 45,22	R\$ 678,30
40	14	Unid.	Caixa organizadora de plástico transparente com tampa mínimo 5,2 litros.	R\$ 22,45	R\$ 314,30
41	12	Unid.	Caixa plástica transparente organizadora 50 litros tampa com travas.	R\$ 75,43	R\$ 905,16
42	13	Unid.	Caixa plástica transparente organizadora tampa com travas 30 litros	R\$ 46,94	R\$ 610,22





# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

43	9	Unid.	Caixa plástica transparente organizadora tampa com travas 45 litros	R\$ 108,91	R\$ 980,19
44	10	Unid.	Caixa plástica multiuso organizadora transparente tampa com travas, com 16 divisórias.	R\$ 43,21	R\$ 432,10
45	2	Unid.	Caixa térmica 120 litros: rotomoldagem (sem soldas e emendas). TAMPA: Fixação por vergalhão de alumínio maciço resistente, Possuir dreno para escoamento da água.	R\$ 1.045,33	R\$ 2.090,66
46	6	Unid.	Caixa térmica em polipropileno 34 litros com alça e Isolamento térmico em isopor	R\$ 113,92	R\$ 683,52
47	6	Unid.	Caldeirao de alumínio 15 litros, com tampa, alça nas laterais.	R\$ 131,38	R\$ 788,28
48	6	Unid.	Caldeirão de alumínio 22 Litros, com tampa e alça nas laterais.	R\$ 185,20	R\$ 1.111,20
49	215	Unid.	Caneca de inox com Alça Plástica mínimo 180 ml.	R\$ 11,29	R\$ 2.427,35
50	15	Unid.	Canecão 03 litros, em alumínio polido alça em madeira.	R\$ 49,91	R\$ 748,65
51	12	Unid.	Canecão de alumínio polido industrial, linha hotel, 02 litros com alça em madeira 4 mm.	R\$ 38,40	R\$ 460,80
52	22	Unid.	Canecão de alumínio polido industrial linha hotel 04 litros alça em madeira.	R\$ 61,25	R\$ 1.347,50
53	8	Unid.	Canecão em alumínio polido 07 litros com alça em madeira.	R\$ 104,27	R\$ 834,16
54	121	Unid.	Coador de tecido grande, atóxico, 100% algodão, com aro em metal (arame galvanizado), cabo em madeira, com mínimo 12 cm e cabo de 06 cm.	R\$ 11,03	R\$ 1.334,63
55	12	Unid.	peneira plástico para (coador) de chá 16 cm.	R\$ 16,81	R\$ 201,72
56	12	Unid.	Colher inteiramente em alumínio linha hotel mínimo 33 cm de comprimento.	R\$ 14,84	R\$ 178,08
57	22	Unid.	Colher de arroz, em aço inox, medidas mínimas 8,5 cm x 50 cm x 02 mm.	R\$ 42,69	R\$ 939,18
58	100	Unid.	Colher de chá em aço inox, com cabo liso medidas aproximadas 8,5 cm, base com 04 cm 02 cm.	R\$ 3,60	R\$ 360,00
59	300	Unid.	Colher de mesa inox, medidas aproximadas 19 cm x 02 mm de espessura.	R\$ 4,44	R\$ 1.332,00
60	14	Unid.	Colher de polietileno mínimo 35 cm resistente à temperatura mínima de até 130 graus.	R\$ 16,65	R\$ 233,10



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

61	9	Unid.	Colher de polietileno Características mínimas: medindo aproximadamente 59 cm; devendo ser resistente à temperatura mínima de 130 graus.	R\$ 35,51	R\$ 319,59
62	300	Unid.	Colher de sopa totalmente em aço inoxidável medindo mínimo 16 cm de comprimento 6 x 3,8cm (Extensão x largura).	R\$ 5,89	R\$ 1.767,00
63	125	Cx	Colher descartável para refeição caixa com 1.000 unidades	R\$ 107,95	R\$ 13.493,75
64	100	Unid.	Colher para sobremesa em aço inox medidas mínimas (C x L x A) 153 x 33 x 18 mm, espessura mínima de 1,5 mm.	R\$ 2,72	R\$ 272,00
65	16	Unid.	Concha em aço inox, medindo no mínimo 11 x 50 cm x 02 mm de espessura.	R\$ 31,88	R\$ 510,08
66	12	Unid.	Concha para molho em aço inoxidável cabo com comprimento aproximado de 30 cm concha com 45 ml.	R\$ 11,37	R\$ 136,44
67	8	Unid.	Concha em aço inox, medindo no mínimo 14 x 51cm x 02 mm de espessura.	R\$ 26,41	R\$ 211,28
68	16	Unid.	Concha para feijão em aço inoxidável cabo com revestimento em polipropileno tamanho aproximado 262 x 90 x 84 mm espessura: 2,5 mm.	R\$ 18,46	R\$ 295,36
69	6	Conj.	Conjunto de forma de pudim em alumínio polido, 03 peças sendo: 01 tampa, 01 forma para pudim e 1 caldeirão, tamanho aproximado forma para pudim com medidas mínimas 20x7cm - caldeirão com 20x11cm.	R\$ 88,14	R\$ 528,84
70	10	Unid.	Tigela de vidro com tampa plástica capacidade mínima por peça (2,0 litros).	R\$ 53,10	R\$ 531,00
71	10	Unid.	Tigelas de vidro com tampa plástica capacidade mínima por peça (2,5 litros).	R\$ 27,50	R\$ 275,00
72	10	Unid.	Tigelas de vidro com tampa plástica capacidade mínima por peça (3,2 litros).	R\$ 26,28	R\$ 262,80
73	312	Unid.	Copo americano de vidro transparente 1º linha, 190 ml.	R\$ 1,52	R\$ 474,24
74	8	Unid.	Copo de medida graduado 500 ml, em polipropileno medidas mínimas 15 cm x 06 cm.	R\$ 8,48	R\$ 67,84
75	5	Unid.	Copo dosador para aleitamento com tampa 80 ml com tampa de pressão em polipropileno atóxico bordas suaves e arredondadas graduação em alto relevo esterilizável.	R\$ 25,90	R\$ 129,50



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

76	2	Unid.	Cortador de legumes manual, tipo basculante, corpo e cabo em alumínio fundido, colunas tubo de aço 5/8, faca padrão 06 e 10 mm, dimensões aproximadas altura 1120 mm x largura 455 mm x profundidade 550 mm.	R\$ 217,41	R\$ 434,82
77	6	Unid.	Cortador de legumes tripé Médio, Detalhes: medidas aproximadas: Altura 605 mm - Frente 270 mm - Fundo 380 mm com Lamina de 10 cm.	R\$ 169,65	R\$ 1.017,90
78	11	Unid.	Cuba gourmet 4,21 litros em aço inoxidável nas medidas aproximadas CxLxA 32,5 x 26,5 x 6,5 cm.	R\$ 75,11	R\$ 826,21
79	22	Unid.	Descanso de panela confeccionado em bambu medindo no mínimo de 20 cm x 20 cm.	R\$ 22,63	R\$ 497,86
80	8	Unid.	Descascador fatiador multifuncional em aço inox 3 em 1 com 3 lâminas Diferentes para, 3 tipos de cortes tamanho mínimo 16 cm.	R\$ 13,00	R\$ 104,00
81	50	Cx.	Embalagem descartável em isopor média com tampa para refeição (marmitex) caixa com 100 unidades	R\$ 73,20	R\$ 3.660,00
82	30	Cx.	Embalagem descartável em isopor grande, com tampa para refeição (marmitex) caixa com 100 und.	R\$ 66,85	R\$ 2.005,50
83	100	Cx.	Embalagem descartável em alumínio com tampa para refeição (marmitex) nº 08 caixa com 100 und.	R\$ 47,42	R\$ 4.742,00
84	9	Unid.	Espátula pão duro em silicone para alta temperatura mínimo 28 cm	R\$ 20,82	R\$ 187,38
85	8	Unid.	Escova para limpeza de mamadeira 30 cm com cerdas de nylon macias e duráveis composição de polipropileno e nylon.	R\$ 10,09	R\$ 80,72
86	6	Unid.	Escorredor de arroz industrial em alumínio 16 litros.	R\$ 76,53	R\$ 459,18
87	10	Unid.	Escorredor de louça de inox grande com escorredor de copos e talheres medindo no mínimo 46cm x 42 cm x 17 cm.	R\$ 94,56	R\$ 945,60
88	8	Unid.	Escorredor de talher em Polipropileno com 03 divisórias.	R\$ 15,83	R\$ 126,64
89	12	Unid.	Escorredor de louça de plástico resistente tamanho grande medidas mínimas 45.5 x 35 x 11 cm.	R\$ 32,24	R\$ 386,88
90	8	Unid.	Escorredor de macarrão em alumínio tamanho grande com alça lateral em alumínio, medidas mínimas 30,5 x 52,50 x	R\$ 90,33	R\$ 722,64



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

			1,50mm espessura.		
91	8	Unid.	Escorredor de pratos Inox com 03 (três) andares capacidade para 60 pratos com aproximadamente 65 cm 28 cm 51 cm.	R\$ 280,15	R\$ 2.241,20
92	12	Unid.	Escumadeira de alumínio nº 11 linha hotel mínimo 11 x 40 cm x 2,5 mm de espessura.	R\$ 19,33	R\$ 231,96
93	6	Unid.	Escumadeira em polipropileno mínimo 31 cm x 12cm.	R\$ 11,99	R\$ 71,94
94	9	Unid.	Escumadeira de alumínio nº 13 linha hotel mínimo 13 x 54 cm de altura x 2,5mm de espessura.	R\$ 24,30	R\$ 218,70
95	10	Unid.	Escumadeira de alumínio nº 9, linha hotel mínimo 09 x 31 cm de altura x 1,2mm de espessura.	R\$ 11,62	R\$ 116,20
96	9	Unid.	Espátula de plástico para cozinha tamaho grande com no mínimo 28cm x 5cm.	R\$ 14,01	R\$ 126,09
97	10	Unid.	Espátula para bolo em aço inox com mínimo 24 cm.	R\$ 14,55	R\$ 145,50
98	6	Unid.	Espremedor de batatas em aço inox grande mínimo 10x27cm.	R\$ 35,98	R\$ 215,88
99	10	Unid.	Faca de corte para cozinha lâmina de aço inox lisa, 10" e cabo de polietileno branco.	R\$ 37,06	R\$ 370,60
100	10	Unid	Faca de corte para cozinha lâmina de aço inox lisa, 12" e cabo de polietileno branco.	R\$ 67,58	R\$ 675,80
101	10	Unid	Faca de corte para cozinha, lâmina lisa em aço inox, 08" e cabo de polietileno branco.	R\$ 25,22	R\$ 252,20
102	11	Unid	Faca para carne 7" com cabo em polipropileno injetado diretamente na lâmina.	R\$ 16,66	R\$ 183,26
103	10	Unid	Faca para carne em aço inox 3" com cabo em polipropileno injetado diretamente na lâmina.	R\$ 28,47	R\$ 284,70
104	4	Unid	Faca para carne em aço inox 6" com cabo em polipropileno injetado diretamente na lâmina.	R\$ 19,67	R\$ 78,68
105	200	Unid	Faca de mesa serrilhada ponta arredondada em aço inox polido mínimo 2,00 mm de espessura Comprimento 20 cm.	R\$ 4,49	R\$ 898,00
106	8	Unid	Faca para pão aço inox 08" espessura 2,0mm, cabo em polipropileno na cor branca.	R\$ 16,58	R\$ 132,64



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

107	8	Unid	Frigideira em Alumínio nº 22 com Revestimento Interno e Externo Antiaderente Cabos de Baquelite.	R\$ 52,29	R\$ 418,32
108	9	Unid	Frigideira nº 35, em alumínio antiaderente, medidas aproximadas 36 cm de diametro x 6,95cm de altura x 3,6mm de espessura, com alça e cabo em alumínio.	R\$ 91,65	R\$ 824,85
109	8	Unid	Frigideiras nº 18 em Alumínio com Revestimento Interno e Externo Antiaderente Cabos de Baquelite.	R\$ 28,33	R\$ 226,64
110	7	Unid	Forma de pizza antiaderente mínimo 35 x 2 cm.	R\$ 32,88	R\$ 230,16
111	20	Unid	Funil de plastico com mínimo 13 cm	R\$ 4,83	R\$ 96,60
112	7	Unid	Garfo bidente tipo trinchante, em aço inox, dimensões 02 mm de espessura x 50 cm de comprimento.	R\$ 12,16	R\$ 85,12
113	300	Unid	Garfo de mesa em aço inoxidavel, dimensoes 19 cm altura x 02 mm de espessura.	R\$ 3,03	R\$ 909,40
114	30	Pct.	Garfo descartável para refeição pacote com 100 unidades	R\$ 24,95	R\$ 748,50
115	60	Unid.	Garfo para sobremesa em aço inox, medidas mínimas 167x20x16 mm.	R\$ 2,81	R\$ 168,60
116	30	Unid.	Garrafa termica 2 litros ampola de vidro, base de rosca, corpo em polipropileno liso, tampa em polipropileno com sistema de bombeamento do liquido quente, corpo com alça retratil, cor preta.	R\$ 189,16	R\$ 5.674,80
117	30	Unid.	Garrafa termica 1,8 litros ampola de vidro, base de rosca, corpo em polipropileno liso, tampa em polipropileno com sistema de bombeamento do liquido quente, corpo com alça retratil, cor preta.	R\$ 82,53	R\$ 2.475,90
118	20	Unid.	Garrafa termica 3 litros ampola de vidro, base de rosca, corpo em polipropileno liso, tampa em polipropileno com sistema de bombeamento do liquido quente, corpo com alça retratil, cor preta.	R\$ 454,95	R\$ 9.099,00
119	7	Unid.	Garrafa (garrafão) termica 12 litros, corpo em polipropileno, com torneira.	R\$ 148,65	R\$ 1.040,55
120	12	Unid.	Garrafa (botijão) termica 5 litros de rosca corpo e tampa em polipropileno.	R\$ 47,16	R\$ 565,92
121	6	Unid.	Jarra com tampa em aço inox, com capacidade de 02 litros.	R\$ 86,14	R\$ 516,84



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

122	30	Unid.	Jarra de polipropileno mínimo 1 1/2 litro, com tampa, material atóxico e incolor fosco e livre de BPA.	R\$ 17,69	R\$ 530,70
123	30	Unid.	Jarra de polipropileno 2 litros, com tampa material atóxico e incolor fosco, cor transparente e livre de BPA.	R\$ 16,47	R\$ 494,10
124	12	Unid.	Jarra de polipropileno 3 litros com tampa que disponibiliza controle de abertura, material atóxico e incolor fosco e livre de BPA.	R\$ 26,19	R\$ 314,28
125	8	Unid.	Jarra de polipropileno 4 litros com bico e tampa que disponibiliza controle de abertura, material atóxico e incolor fosco e livre de BPA.	R\$ 23,78	R\$ 190,24
126	25	Unid.	Jarra de vidro 2 litros cor transparente.	R\$ 53,86	R\$ 1.346,50
127	8	Unid.	Jarra para água de vidro Incolor 1.5 Litro.	R\$ 25,59	R\$ 204,72
128	8	Jogo	Jogo de copo de vidro com: 06 Peças mínimo 360 ml.	R\$ 41,25	R\$ 330,00
129	8	Jogo	Jogo de Copo de vidro transparente mínimo 300 ml.	R\$ 31,81	R\$ 254,48
130	12	Jogo	Jogo de Xícara com pires em porcelana 90 ml. Jogo com 12 (doze) peças, sendo 06 (seis) xícaras e 06 (seis) pires.	R\$ 82,82	R\$ 993,84
131	20	Jogo	Jogo de Xicaras de vidro transparente para café 80 ml com pires, sendo 06(seis) xícaras e 06 (pires) peças.	R\$ 62,24	R\$ 1.244,80
132	9	Par	Luva térmica para forno 100% algodão com revestimento em poliéster punho com acabamento mínimo 35 cm.	R\$ 24,03	R\$ 216,27
133	10	Unid.	Leiteira em alumínio alça com revestimento em baquelite, capacidade 4,5 litros. Com apito.	R\$ 149,99	R\$ 1.499,90
134	7	Unid.	Martelo amaciador de carne em alumínio cabo com revestimento em polietileno.	R\$ 19,29	R\$ 135,03
135	4	Unid	Mix em aço inox com copo 127 v, 15 velocidades configurações para bater e processar. Haste de em aço inox para mistura, protetor de lâmina antiriscos Lâminas de aço inox para triturar gelo. Copo de 1,200 litros, processador de 750 ml e batedor de arame. Tensão: Frequência: 60 Hz Potência: 700 w.	R\$ 1.249,00	R\$ 4.996,00
136	10	Unid	Monobloco caixa plástica vazada medidas aproximadas de 36 x 55 x 31 cm 48 litros.	R\$ 52,13	R\$ 521,30





# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

137	24	Unid.	Organizador multiuso retangular branca - Capacidade 12,0L, material: plástico polipropileno branco, resistente. Medidas Aproximadas: 40 cm Comprimento x 32 cm Largura x 15 cm Altura	R\$ 34,99	R\$ 839,76
138	16	Unid.	Organizador 65 cm x 44 cm x 40 cm com tampa e lacre nas laterais, em pead.	R\$ 126,82	R\$ 2.029,12
139	8	Unid.	Organizador de gavetas para talheres em plástico.	R\$ 24,07	R\$ 192,56
140	7	Unid.	Organizador de pia base em aço inox dois compartimentos em polipropileno na cor branca para detergente e esponja medidads aproximadas 24 x 12,5 x 6,5cm.	R\$ 60,63	R\$ 424,41
141	7	Unid.	Organizador de pia base em aço inox três compartimentos em polipropileno na cor branca para detergente esponja e sabão medidads aproximadas 24 x 12,5 x 10 x 86,5cm cm.	R\$ 19,99	R\$ 139,93
142	12	Unid.	Organizador de plástico com medida aproximada 56 x 38 x 16 cm com tampa e lacre nas laterais, em pead em plástico.	R\$ 50,74	R\$ 608,88
143	14	Unid.	Organizador de plástico quadrado com tampa e lacre nas laterais, medidas aproximadas 30 cm x 30 cm x 14 cm.	R\$ 36,33	R\$ 508,62
144	6	Unid.	Pá em madeira, para caldeirão tamanho aproximado 02x11x100cm.	R\$ 80,83	R\$ 484,98
145	6	Unid.	Panela de pressão 02 litros, em alumínio polido, cabos em baquelite, minimo espessura 02 mm.	R\$ 71,93	R\$ 431,58
146	5	Unid.	Panela de pressao 10 litros, em aluminio polido, cabos em baquelite minimo espessura 03 mm, tampa com travas de segurança externa produto com garantia de 01 ano e certificado pelo Inmetro.	R\$ 207,26	R\$ 1.036,30
147	6	Unid.	Panela de pressao 5 litros, em aluminio polido, cabos em baquelite, minimo espessura 03 mm; tampa com 08 travas de segurança externa.	R\$ 98,32	R\$ 589,92
148	5	Unid.	Panela de pressão em alumínio polido válvula de segurança liberação de pressão vertical cabo e alça em baquelite com capacidade mínima de 7 litros espessura mínima de 3 mm produto com garantia de 01 ano e certificado pelo Inmetro.	R\$ 150,63	R\$ 753,15





# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

149	5	Unid.	Panela de pressão 12 litros em alumínio polido tampa com válvula de segurança liberação de pressão vertical cabo e alça em baquelite com capacidade produto com garantia de 01 ano e certificado pelo Inmetro.	R\$ 430,30	R\$ 2.151,50
150	5	Unid.	Panela de pressão em alumínio polido 20 litros medidas aproximadas 38 x 35,5 x 38 cm.	R\$ 472,54	R\$ 2.362,70
151	12	Unid.	Pegador de massa em inox mínimo 20 cm.	R\$ 11,58	R\$ 138,96
152	13	Unid.	Pegador multiuso (cozinha), em aço inox, com 28 cm.	R\$ 10,59	R\$ 137,67
153	15	Unid.	Peneira de plástico pequena com cabo mínimo 17 cm.	R\$ 8,85	R\$ 132,75
154	15	Unid.	Peneira de plástico média com cabo mínimo 23 cm.	R\$ 7,73	R\$ 115,95
155	15	Unid.	Peneira plástico grande com cabo mínimo 30 cm.	R\$ 12,50	R\$ 187,50
156	10	Unid.	Peneira plástico com cabo mínimo 35 cm.	R\$ 21,49	R\$ 214,90
157	9	Unid.	Pincel culinário de silicone com mínimo 24 cm.	R\$ 21,09	R\$ 189,81
158	10	Unid.	Porta guardanapo de mesa em aço inox, dimensões comprimento 120 mm x largura 30 mm x altura 85 mm.	R\$ 22,45	R\$ 224,50
159	8	Unid.	Porta leite em plástico com alça e capacidade para embalagem de 1 litro.	R\$ 5,49	R\$ 43,92
160	160	Unid.	Pote para sobremesa em plástico resistente 300 ml.	R\$ 5,02	R\$ 803,20
161	18	Unid.	Pote plástico com tampa com travas 500 ml material atóxico, polipropileno para uso no microondas e ao freezer.	R\$ 5,75	R\$ 103,50
162	20	Unid.	Pote plástico capacidade 2 kg, tampa encaixável também em plástico.	R\$ 14,90	R\$ 298,00
163	16	Unid.	Pote plástico capacidade 5 kg, tampa encaixável também em plástico.	R\$ 19,83	R\$ 317,28
164	17	Unid.	Pote plástico 2,5 litro em plástico tipo polipropileno; atóxico; com tampa, formato retangular.	R\$ 8,84	R\$ 150,28
165	17	Unid.	Pote plástico 4 litros em plástico tipo polipropileno; atóxico; com tampa, formato retangular.	R\$ 14,02	R\$ 238,34
166	16	Unid.	Pote plástico 5 litros tipo polipropileno atóxico formato retangular com tampa retangular.	R\$ 16,52	R\$ 264,32
167	11	Unid.	Pote plástico 6 litros em plástico tipo polipropileno atóxico com tampa formato	R\$ 20,01	R\$ 220,11



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

			retangular.		
168	19	Unid.	Pote plástico 10 litros quadrado tipo polipropileno atóxico com tampa fechamento em 04 travas.	R\$ 41,18	R\$ 782,42
169	10	Unid.	Pote plastico transparente descartavel com tampa retangular 1 litro, pacote com 24 unidades.	R\$ 45,00	R\$ 450,00
170	18	Unid.	Prota filtro (103) em plástico com adaptador para garrafa.	R\$ 12,93	R\$ 232,74
171	200	Unid.	Prato fundo de vidro temperado liso formato circular na cor marrom com aproximadamente 22 cm de diâmetro e 02 cm de altura.	R\$ 7,17	R\$ 1.434,00
172	200	Unid.	Prato raso de vidro temperado transparente.	R\$ 7,74	R\$ 1.548,00
173	6	Unid.	Ralador e Fatiador de legumes multiuso, 03 rolos de lâminas para cortar, fatiar ou ralar alimentos 03 lâminas diferentes encaixáveis. Base em plástico e laminas em aço inoxidável.	R\$ 66,67	R\$ 400,02
174	14	Unid.	Ralador em aço inox, 04 faces, dimensões aproximada altura 22,8cm x largura 10,7cm x profundidade 8, 46 cm.	R\$ 30,17	R\$ 422,38
175	19	Unid.	Recipiente plastico 14 litros quadrado, transparente, com tampa, com 02 travas na tampa de fechamento.	R\$ 24,99	R\$ 474,81
176	30	Unid.	Recipiente plastico, resistente, quadrado, branco leitoso, com tampa, capacidade 2 litros.	R\$ 14,69	R\$ 440,70
177	7	Unid.	Rodo para pia em alumínio com borracha aderente medindo aproximadamente 15 cm de comprimento.	R\$ 4,91	R\$ 34,37
178	4	Unid.	Saladeira com capacidade mínima de 05 (cinco) litros, em polipropileno, redondo, incolor, com acabamento fosco.	R\$ 27,57	R\$ 110,28
179	10	Unid.	Saladeira com capacidade mínima de 08 (oito) litros, em polipropileno, redondo, incolor, e acabamento fosco.	R\$ 19,99	R\$ 199,90
180	10	Unid.	Saladeira, mínimo de 3,3 litros, em polipropileno, redondo, incolor, acabamento fosco.	R\$ 16,23	R\$ 162,30
181	8	Unid.	Tábua de corte polipropileno branco, dimensões aproximadas 40,6x10x26 cm.	R\$ 74,76	R\$ 598,08



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

182	5	Unid	Tábua de corte, polipropileno, antiderrapante, bordas arredondadas, cor branca, resistente a produtos químicos, dimensões: 50 cmx 30 cmx 1,5 cm.	R\$ 58,08	R\$ 290,40
183	36	Unid.	Taça para água de cristal resistente com capacidade de 340 ml.	R\$ 16,70	R\$ 601,20
184	5	Unid.	Tacho 10 litros em alumínio com cabo tipo alça lateral.	R\$ 198,66	R\$ 993,30
185	8	Unid.	Tacho pequeno em alumínio, com cabo tipo alça lateral e, alumínio, capacidade de 5 litros.	R\$ 80,22	R\$ 641,76
186	13	Unid.	Travessa de vidro temperado redonda, transparente, diâmetro de 45 cm.	R\$ 53,34	R\$ 693,42
187	13	Unid.	Travessa de vidro temperado retangular transparente, dimensões aproximadamente 39,5x23, 5x5cm.	R\$ 56,80	R\$ 738,40
188	7	Unid.	Tripé em alumínio para uso de coador de pano para café, tamanho grande, altura mínima 54 cm.	R\$ 48,36	R\$ 338,52
189	6	Unid.	Tábua retangular para corte branco dimensões aproximadas 50x40 cm, espessura 01 cm.	R\$ 36,00	R\$ 216,00
190	4	Unid.	Tábua retangular para corte vermelho dimensões aproximadas 50x40 cm, espessura 01 cm.	R\$ 71,74	R\$ 286,96
191	6	Unid.	Tábua retangular para corte verde dimensões aproximadas 50x40 cm, espessura 01 cm.	R\$ 63,02	R\$ 378,12
192	5	Unid.	Tesoura com 05 lâminas inoxidável com cabo revestido em polipropileno para uso culinário.	R\$ 21,37	R\$ 106,85
193	36	Unid.	Xícara para chá de vidro temperado com pires e capacidade mínima de 240 ml.	R\$ 11,59	R\$ 417,24
194	40	Unid.	Lixeira de Plástica reforçada com pedal 12 litros	R\$ 57,49	R\$ 2.299,60
195	55	Unid.	Lixeira de Plástica reforçada com pedal 60 litros,.	R\$ 135,68	R\$ 7.462,40
196	80	Unid.	Lixeira de Plástica reforçada com pedal 30 litros.	R\$ 55,33	R\$ 4.426,40
197	50	Unid.	Lixeira de Plástica reforçada com pedal 100 litros.	R\$ 199,42	R\$ 9.971,00

## 2. DO PREÇO MÁXIMO



# MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**2.1** O preço máximo total para a presente modalidade de licitação é de **R\$188.245,30** (Cento e oitenta e oito mil duzentos e quarenta e cinco reais e trinta centavos).

### **3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

**3.1** O objetivo da presente contratação é manter em perfeito funcionamento e garantir um atendimento adequado pelos setores solicitantes aos munícipes, é sabido que para oferecer um serviço de qualidade aos usuários é imprescindível que estes dispunham de condições que lhe ofereça uma estrutura condizente com sua finalidade. Deste modo, para atender essas demandas é necessário assegurar o perfeito funcionamento dos objetos em comento, que são de suma importância para o desenvolvimento das rotinas de trabalho, justificando a referida contratação, mantendo a continuidade do serviço das unidades administrativas.

#### **3.1.2 JUSTIFICATIVA DOS VALORES:**

Para a composição da média de preços foram utilizados orçamentos de empresas do ramo, pesquisa do Banco de Preços e Internet.

Destaca se que, para alguns itens elencados neste Termo de referência não foi possível apresentação de três cotações para a composição da media.

Anexo segue relação de solicitação via e-mail dos quais não obtivemos retorno.

#### **3.1.3 JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE**

O pregão é uma modalidade de licitação cujo objetivo é a redução dos custos e agilidade dos processos pertinentes à compra de materiais ou serviços nas contratações públicas. A escolha por esta modalidade para o processo licitatório em tela se deu em razão de que a mesma destina-se a AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS PARA COZINHA, em que todos os objetos a serem adquiridos, conforme definição no art. Art. 1º, parágrafo único da Lei 10.520/02, tratam-se de bens e serviços comuns, com padrões de desempenho e qualidade que estão objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais no mercado, ou seja, sem alternativas técnicas de desempenho não dependentes de tecnologia sofisticada. Considerando que tais objetos são de uso rotineiro em todos os setores das diversas secretarias, principalmente devido ao desgaste natural pelo uso contínuo destes resulta na necessidade das devidas substituições em conformidade com a solicitação apresentada pelos setores responsáveis.

### **4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



# MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

4.1 No referido processo licitatório serão utilizados os seguintes recursos financeiros.

Cód. Reduzi	Font	Dotação
41	1000	05.01.04.122.0004.2.010.3.3.90.30.00.00.00.00
43	1511	05.01.04.122.0004.2.010.3.3.90.30.00.00.00.00
123	1000	07.01.12.361.0014.2.278.3.3.90.30.00.00.00.00
185	1000	08.01.10.122.0004.2.389.3.3.90.30.00.00.00.00
206	1000	08.01.10.301.0010.2.063.3.3.90.30.00.00.00.00
224	1000	08.01.10.302.0011.2.064.3.3.90.30.00.00.00.00
253	1000	09.02.08.244.0034.2.281.3.3.90.30.00.00.00.00
254	1000	09.02.08.244.0034.2.282.3.3.90.30.00.00.00.00
295	1000	10.01.20.606.0025.2.023.3.3.90.30.00.00.00.00
337	1510	10.01.26.782.0027.2.019.3.3.90.30.00.00.00.00
351	1000	12.01.18.541.0023.2.270.3.3.90.30.00.00.00.00

## 5. DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, a contar da data de recebimento do protocolo pelo Departamento de Tesouraria Municipal, mediante notas fiscais e boletos bancários atestados pelo secretário da pasta, fiscais de contrato e responsável pelo recebimento do serviço. Se a contratada possuir conta bancária em bancos públicos (CAIXA ou Banco do Brasil), o pagamento será mediante transferência on-line entre contas. **Caso não possua, será obrigatório encaminhar o boleto bancário, juntamente com a nota fiscal.**

5.1.1 Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento será de 05 (cinco) dias úteis a partir da sua reapresentação.

5.1.2 A Nota Fiscal deverá ser emitida da seguinte forma, EXCETO para as Secretarias Municipais de Saúde e Assistência Social que deverão ser emitidas conforme segue.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMARANA**  
**RUA IZALTINO JOSE SILVESTRE, 643 CENTRO.**  
**CEP: 86.125.000 TAMARANA PARANÁ:**  
**CNPJ Nº 01.613.167/0001-90**

5.1.3 Para as solicitações realizadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, as Notas Fiscais deverão ser emitidas em nome do Fundo Municipal de Assistência Social conforme segue.

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TAMARANA**  
**RUA: EVARISTO CAMARGO, 1101 CENTRO.**



# **MUNICÍPIO DE TAMARANA**

## **ESTADO DO PARANÁ**

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**CEP: 86.125.000**

**CNPJ Nº 14.788.703/0001-30**

**5.1.4** Para as solicitações realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde de Tamarana, as Notas Fiscais deverão ser em nome do Fundo Municipal de Saúde.

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAMARANA**

**RUA IZALTINO JOSE SILVESTRE, 643 - CENTRO.**

**CEP: 86.125.000 TAMARANA PARANÁ**

**CNPJ Nº 09.242.908/0001-86**

**5.1.5** Quando da emissão da nota fiscal, o fornecedor deverá constar nº de empenho, nº da conta bancária para transferência e qual a secretaria municipal se destina o material/serviço.

**5.2** A liberação do pagamento ficará condicionada à apresentação de todos os seguintes documentos válidos na data da referida liberação:

- a) Certidão Negativa de Débito (CND) referente às contribuições previdenciárias;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão Negativa de Débitos Tributários Estaduais;
- e) Certidão Negativa de Débitos Tributários Municipais, emitida na sede da CONTRATADA, outra equivalente, na forma da Lei;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

## **6. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO OU DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**6.1** A contratação dos objetos decorrentes do Registro de Preços serão realizadas de acordo com a necessidade e conveniência da administração Municipal, mediante a emissão de (AF) Autorização de fornecimento e Empenho.

**6.1.1** Este instrumento não obriga à contratação das quantidades indicadas no certame, podendo a Administração Municipal, promover a contratação de acordo com suas necessidades, obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro à preferência, em igualdade de condições.

## **7. DO LOCAL PARA ENTREGA**





# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**7.1** A realização de entrega do serviço será efetuada no endereço informado pelo setor solicitante no ato do envio da (AF) Autorização de fornecimento e Empenho.

### **8. DO PRAZO DE ENTREGA**

**8.1** O prazo de entrega será de até 10 dias corridos a partir do recebimento da (AF) Autorização de fornecimento e Empenho.

### **9. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**9.1** O objeto da presente licitação terá o recebimento pelas Secretarias requisitantes, através de servidor responsável indicado para fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato ou Ata de Registro de Preço mediante conferência dos produtos e aceite dos mesmos.

**9.1.1** O recebimento e a aceitação do objeto desta licitação estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas neste Termo de Referência e obedecerão ao disposto no Art. 73, inciso II, e seus parágrafos da Lei n.º 8.666/93, no que lhes for aplicável a saber.

II - em se tratando de compras ou de locação de equipamentos:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação.

§ 1º Nos casos de aquisição de equipamentos de grande vulto, o recebimento far-se-á mediante termo circunstanciado e, nos demais, mediante recibo.

§ 2º O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**9.1.2** O recebimento não exclui qualquer responsabilidade da Contratada pela qualidade dos serviços fornecidos.

### **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**10.1** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

**10.1.1** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**10.1.2** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.





# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**10.1.3** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, demais anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda.

**11.1.1** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade mínima quando for o caso contados da data de entrega.

**11.1.2** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990); 5.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

**11.1.3** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**11.1.4** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **12. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**12.1** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos objetos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**12.1.1** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

### **13. DO COMBATE À FRAUDE E À CORRUPÇÃO**



# **MUNICÍPIO DE TAMARANA**

## **ESTADO DO PARANÁ**

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**13.1** Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**13.1.1** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

**13.1.2** Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser



# MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## **14. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1** O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do compromisso, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com esta Administração e, se for o caso, será descredenciado na Seção de Compras, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo e das demais cominações legais;

**14.1.1** As penalidades de que trata o subitem anterior, serão aplicadas na forma abaixo:

**14.1.2** Deixar de entregar documentação exigida para o certame, retardar a execução do seu objeto e não manter a sua proposta, ficará impedido de licitar com esta Administração por até 90 (noventa) dias; MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações Rua Izaltino José Silvestre, nº 643, Centro, CEP: 86.125-000 - Tamarana-Pr (43) 3398-1939 E-mail: [licitacao@tamarana.pr.gov.br](mailto:licitacao@tamarana.pr.gov.br) – Site: <http://tamarana.pr.gov.br> / Página 18.

**14.1.3** Falhar ou fraudar na ENTREGA DOS MATERIAIS ficará impedido de licitar com esta Administração pelo período de 90 (noventa) dias até 02 (dois) anos;

**14.1.4** Apresentação de documentação falsa, cometer fraude fiscal e comportar-se de modo inidôneo, será descredenciado do Departamento de Compras pelo período de 02 (dois) a 05 (cinco) anos;

**14.1.5** As penalidades serão obrigatoriamente registradas na Seção de Compras e Licitações e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período sem prejuízo das multas e das demais cominações legais.

**14.2** A CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa, pela inexecução total ou parcial:

Advertência;



# MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**14.2.1** Multa(s), que deverá (ão) ser recolhida(s) em qualquer agência integrante do sistema de compensação por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Seção Municipal de Finanças:

**14.2.2** Multa de 2% (dois por cento) do valor da Nota de Empenho por infração a qualquer condição estipulada neste Termo de Referência, aplicada em dobro na reincidência.

**14.2.3** As multas aplicadas deverão ser recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a Administração cobrá-las judicialmente.

**14.2.4** Ficarão ainda sujeitos às penalidades previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, e a critério da Administração, os profissionais ou as empresas que praticarem os ilícitos previstos no artigo 88 do mesmo diploma legal.

**14.2.5** As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

## **15. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**15.1** Ficam os servidores abaixo indicados por cada Secretaria responsáveis pela fiscalização e acompanhamento da execução do contrato/ata de registro de preço bem como pelo recebimento dos produtos conforme as especificações deste Termo de Referência.

### **Secretaria Municipal de Administração:**

**Titular:** Ana Paula Amorim Fico

**Suplente:** Cristina Seidler

### **Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento:**

**Titular:** Viviane Moreira de Lima

**Suplente:** Marina Aparecida Marinho

### **Secretaria Municipal de Assistência Social:**

**Titular:** Ivo Aparecido Bonin

**Suplente:** Daniela de Melo Barbino Basbasque

### **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes:**

**Titular:** Luciana Stellato da Silva

**Suplente:** Angela Maria Batista

### **Secretaria Municipal de Obras:**

**Titular:** Marlene Aparecida Sampaio Santos

**Suplente:** Valdevino de Sousa



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**Secretaria Municipal de Saúde:**

**Titular:** Danile Frez Carvalho

**Suplente:** Rosilene de Jesus Chaves Lobo

Tamarana, 30 de maio de 2022.

Jane Gomes de Souza Uno

**Secretária Municipal de Administração**



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**ANEXO 02**

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 048/2022.**

**1. - HABILITAÇÃO**

**1.1 - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO**

A empresa vencedora do Pregão deverá apresentar, imediatamente após o encerramento da disputa, os seguintes documentos comprobatórios de habilitação, sendo que tais documentos deverão ser encaminhados para o email **licitacao@tamarana.pr.gov.br**, com posterior encaminhamento do original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por cópia não autenticada, mediante a exibição dos originais para conferência por parte do Pregoeiro ou através de exemplares publicados em órgão da Imprensa Oficial e com validade na data de realização da **licitação, para a Prefeitura Municipal de Tamarana, Rua Izaltino José Silvestre, 643, Centro, Tamarana - PR, CEP: 86.125-000, aos cuidados da Comissão de Licitação de Pregão Eletrônico, observando o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da realização do pregão.**

**1.2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**1.2.1 - Habilitação Jurídica**

a) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

**1.3- REGULARIDADE FISCAL:**



# **MUNICÍPIO DE TAMARANA**

## **ESTADO DO PARANÁ**

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

a)- A Fazenda Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais conjunta com a Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida por órgão da Secretaria da Receita Federal, unificada com a Certidão Negativa de Débito com o INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por lei, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – conforme Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014);

b)- A Fazenda Estadual: Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado do domicílio do licitante, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03, de 13/08/2010 ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

c)- A Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos Municipais – Tributos Mobiliários, expedida por órgão da Secretaria da Fazenda Municipal) da sede.

d)- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal, de acordo com a Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990.

e)- CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas) - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.”(NR).

f)- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ

a.1) -Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.





**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

a.2) - Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.

#### **1.4 - DECLARAÇÕES**

##### **1.4 - Declarações, assinadas por representante legal da proponente, de que:**

a) - Não foi declarada **inidônea** para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do anexo 5;

b) - Não há **superveniência** de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do Anexo 6;

c) - **A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal** (Lei 9.854 de 27/10/99), conforme modelo do Anexo 7;

d) - **Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal** – Art. 9º inciso III da Lei 8.666/93, conforme Anexo 10.

e) - **Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão**, conforme Anexo 9.

f) - Apresentar devidamente preenchido o Termo de Apresentação da Empresa, (Anexo 12) para fins de elaboração do Contrato.

**1.5** - Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais, não sendo aceito qualquer documento em



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

papel termo-sensível (Fac-simile). As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

**1.6 -** O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

**1.7 -** A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

**1.8 -** Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

**1.9 -** Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

**1.10 -** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**1.11 -** A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo



# MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.**

1.12 - Todas as certidões exigidas poderão ser apresentadas Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.

## **1.13 - PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

1.13.1 - Alvará de funcionamento expedido pela Prefeitura Municipal da sede da proponente, atualizado quando constar de sua validade.

1.13.2 - Certidão Negativa do cartório de registro de falência e concordata, expedida pelo cartório distribuidor do local da sede da proponente, há menos de 60 (sessenta) dias da data marcada licitação.

1.13.3 - Certidão Simplificada da Junta Comercial, em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação.

## **1.14 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA.**

1.14.1 - Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro convocará a licitante detentora da melhor oferta, item a item ou um item por licitante, para que esta encaminhe via e-mail: [licitacao@tamarana.pr.gov.br](mailto:licitacao@tamarana.pr.gov.br) a PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA, em conformidade com o último lance ofertado.

1.14.2 - A licitante deverá enviar a Proposta de Preços Ajustada, no prazo máximo de 03 (três) horas conforme item 10.8 do Edital.

1.15 - Os documentos exigidos deverão estar com prazo vigente e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia ou publicação em órgão de imprensa oficial. Quando o prazo de validade não estiver expresso no documento, o



# MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

mesmo será aceito com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura das propostas.

**OBS: conforme documentação solicitada neste Edital deverá ser apresentada via e-mail na ordem em que os documentos são exigidos nesse Edital. Sem folhas soltas.**



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**ANEXO 03**

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 048/2022.**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)**

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do material objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº **048/2022** acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

**IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

NOME DA EMPRESA:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e

CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF: ENDEREÇO e

TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

**PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)**

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

**PROPOSTA: R\$ (Por extenso)**

**CONDIÇÕES GERAIS**

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**PRAZO DE GARANTIA**

A garantia deverá ser da seguinte forma: conforme edital



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.

**Obs.:** No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

De no mínimo, 90 (noventa) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**LOCAL E DATA**

**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**

**OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.**



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**ANEXO 04**

**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA  
NACIONAL DE COMPRAS DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES**

**Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)** Nome: (Razão Social) Endereço:

Complemento

Bairro:

Cidade:

UF

CEP:

CNPJ/CPF: Inscrição estadual:

RG Telefone comercial:

Fax: Celular:

E-mail: Representante legal:

Cargo:

Telefone:

Ramo de Atividade:

1. Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa Nacional de Compras, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

I. tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;

II. observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;

III. observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa Nacional de Compras, dos quais declara ter pleno conhecimento;





**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

IV. designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo I; e

V. pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Nacional de Compras.

4. O Licitante autoriza a Bolsa Nacional de Compras a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Nacional de Compras.

**5. (cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras)** O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Nacional de Compras, podendo a sociedade corretora, para tanto:

I. declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;

II. apresentar lance de preço;

III. apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;

IV. solicitar informações via sistema eletrônico;

V. interpor recursos contra atos do pregoeiro;

VI. apresentar e retirar documentos;



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

VII. solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;

VIII. assinar documentos relativos às propostas;

IX. emitir e firmar o fechamento da operação; e

X. praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:

Endereço:

CNPJ:

6. O presente Termo de Adesão é válido até //, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data:

Assinatura:

(reconhecer firma em cartório)



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**Anexo ao Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Nacional de Compras -**

**(Licitante direto)**

**Indicação de Usuário do Sistema**

Razão Social do Licitante: CNPJ/CPF:

**Operadores**

1 Nome:

CPF:

Função: Telefone:

Celular: Fax:

E-mail:

2 Nome:

CPF:

Função: Telefone:

Celular: Fax:

E-mail:

3 Nome:

CPF:

Função: Telefone:

Celular: Fax:

E-mail:

O Licitante reconhece que:

I. a Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;

II. o cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;

III. a perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

IV. o Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e

V. o não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA.

Local e data:

Responsável: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(reconhecer firma em cartório)

Nota: **Quando a marca do produto identificar o Licitante, poderá o mesmo usar a indicação de: “Marca Própria”.**



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**ANEXO 05**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2022**

**DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº, sediada.

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 048/2022, instaurada pela Prefeitura Municipal de Tamarana, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas. Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**ANEXO 06**  
**DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa) CNPJ/MF Nº, sediada (Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**ANEXO 07**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2022**

**DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa) CNPJ/MF Nº, sediada (Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.





**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**ANEXO 08**  
**DECLARAÇÃO**

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa), CNPJ / MF nº, sediada (endereço completo)

Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**ANEXO 09**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão.....da Prefeitura Municipal de Tamarana, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**ANEXO 10**  
**DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa) CNPJ/MF Nº, sediada (Endereço Completo)

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade nº, instaurada pelo Município de Tamarana, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Data,                      Local

Nome do declarante

\_\_\_\_\_ RG  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**ANEXO 11**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ---/2022 de --/--/2022**

**Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2022**

**Processo nº 094/2022**

*Ata de Registro de Preço para aquisição de  
utensílios de copa e cozinha, que entre si  
celebram Município de Tamarana e -----  
-----.*

**O MUNICÍPIO DE TAMARANA**, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ sob o nº 01.613.167/0001-90, com sede a Rua Izaltino José Silvestre, nº 643, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Luzia Harue Suzukawa, portadora do RG nº ----- e inscrito no CPF sob o nº -----; considerando o julgamento da licitação, modalidade Pregão Eletrônico nº 048/2022, resolve registrar os preços da empresa....., com sede na cidade ....., Estado do ....., na Rua ....., inscrita no CNPJ sob nº. ...., e Inscrição Estadual nº. ...., representada por seu proprietário Sr. (a) ....., CPF nº. .... e RG nº. ...., doravante denominada **FORNECEDORA**, nas quantidades estimadas para o período de 12 (doze) meses, de acordo com a classificação global, atendendo às condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes nas Leis Federais nº 10.520 de 17/07/2002 e 8.666 de 21/06/1993 e suas alterações, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

**1 - DO OBJETO**

1.1 - Constitui o objeto da presente Ata de Registro de Preço contratação de empresa especializada para o fornecimento de utensílios para de copa e cozinha para suprir as necessidades das secretarias desta municipalidade para o período de 12 (doze)



# MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

meses, com entregas parceladas no Município, que serão adquiridos em conformidade com a necessidade da administração.

1.1.1 - A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro, preferência em igualdade de condições.

1.2 - Com base nesta Ata de Registro de Preço, documento legal de adesão que vincula as obrigações contratuais futuras, os materiais deverão ser entregues neste Município, diretamente no destino designado pela Prefeitura Municipal de Tamarana, do Edital de Pregão em questão, com todas as despesas de frete inclusas nos preços propostos, mediante recebimento do Pedido Expresso, emitido por qualquer entidade pertencente à Administração Municipal.

1.3 - Os produtos deverão atender aos padrões mínimos de qualidade exigidos pela ABNT - Associação brasileira de Normas Técnicas, bem como pela ANVISA, com as devidas garantias previstas no edital, bem assim, fornecidas conforme preceitua o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90), sendo que os itens considerados inadequados ou não atenderem às exigibilidades serão devolvidos e o pagamento de toda a parcela ficará suspenso, até sua regularização de forma integral, cujo prazo de reposição, a critério do Órgão Requisitante, poderá ser renovado, no prazo, sem prejuízo nas penalidades pelo atraso inicial.

1.3.1 - No ato de assinatura da presente Ata de Registro de Preço, e eventualmente durante a execução do contrato administrativo, deverá a contratada apresentar, sob pena de desclassificação de sua proposta:

## **2 - DOS ANEXOS CONTRATUAIS**



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preço, os seguintes documentos, como se nele estivessem transcritos:

- I - Edital de PREGÃO n.º **PE-048/2022-TMN** e seus anexos;
- II - Proposta da CONTRATADA, datada de .... de...de 2022.
- III - Termo de Referência

### **3 - DO PREÇO**

3.1 - As descrições dos materiais, marcas e preços unitários, ficarão assim firmados:

- a)....., especificações.....,marca ....., no valor unitário de R\$ .....;
- b)..segue....

3.2 - Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada no Edital e nesta Ata de Registro de Preço.

### **4 - DA POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO E REAJUSTE**

4.1 - Os prazos de execução e vigência contratual poderão ser prorrogados nas hipóteses previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, e também quando houver necessidade e interesse do Município de Tamarana, desde que preenchidos os requisitos legais.

**§ 1º.** Em caso de prorrogação contratual a que se refere o art. 57, §1º, da Lei 8.666/93, quando acordado pelas partes e nas hipóteses em que o fornecedor não deu causa à prorrogação, respeitar-se-á o índice INPC/IBGE para a atualização dos valores.

### **5 - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA A ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

5.1 - A Contratada, ao longo da vigência da Ata de Registro de Preço, será convocada a retirar o pedido ou a firmar as contratações decorrentes do Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da convocação expedida pelo Município, nos termos e



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

condições preconizadas pelo Art. 64 da Lei federal nº 8.666/93, sob pena de perda do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital e nesta Ata de Registro de Preço.

5.1.1 - No ato da contratação, o representante da adjudicada deverá caso exigido, apresentar contrato social ou instrumento equivalente que comprove sua titularidade ou contrato social com documento de procuração, devidamente reconhecido em cartório competente, que habilite o seu representante a assinar Ata de Registro de Preço em nome da empresa.

5.1.2 - Quando da Ata de Registro de Preço e/ou da retirada do pedido, caso solicitado, a fornecedora deverá apresentar novas provas de regularidade fiscal, regularidade com a Receita Federal e FGTS e demais exigidas na fase licitatória, sob pena de rescisão.

5.2 - O prazo estabelecido para a entrega dos materiais poderá ser prorrogado quando solicitado pela fornecedora e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

5.3 - O prazo de validade desta Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, contado da assinatura.

5.4 - Os materiais deverão ser entregues conforme disposto em Edital, Anexos e Termo de Referência.

## **6 - DOS PAGAMENTOS**

6.1 - O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, a contar da data de recebimento do protocolo pelo Departamento de Tesouraria Municipal, mediante notas fiscais e boletos bancários atestados pelo secretário da pasta, fiscais da Ata de Registro de Preço e responsável pelo recebimento do bem.

6.2 - Caso a contratada possua conta bancária nos bancos (Caixa Econômica Federal, ou Banco do Brasil), o pagamento será mediante transferência on-line entre contas. **Caso**





**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**não possua, será obrigatório o encaminhamento do boleto bancário, juntamente com a nota fiscal.**

6.3 - Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento será de 05 (cinco) dias a partir da sua reapresentação.

6.4 - A Nota Fiscal deverá ser emitida da seguinte forma, EXCETO para as Secretarias Municipais de Saúde e Assistência Social que deverão ser emitidas conforme segue.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMARANA**  
**RUA IZALTINO JOSE SILVESTRE, 643 CENTRO.**  
**CEP: 86.125.000 TAMARANA PARANÁ:**  
**CNPJ Nº 01.613.167/0001-90**

6.5 - Para as compras da Secretaria Municipal de Assistência Social, as Notas Fiscais deverão ser emitidas em nome do Fundo Municipal de Assistência Social conforme segue.

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TAMARANA**  
**RUA: EVARISTO CAMARGO, 1101 CENTRO.**  
**CEP: 86.125.000**  
**CNPJ Nº 14.788.703/0001-30**

6.6 - Para as compras da Secretaria Municipal de Saúde de Tamarana, as Notas Fiscais deverão ser em nome do Fundo Municipal de Saúde.

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TAMARANA**  
**RUA IZALTINO JOSE SILVESTRE, 643 - CENTRO.**  
**CEP: 86.125.000 TAMARANA PARANÁ:**  
**CNPJ Nº 09.242.908/0001-86**

6.7 - A liberação do pagamento ficará condicionada à apresentação das Certidões a seguir válidas na data da liberação:



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

- a) Certidão Negativa de Débito (CND) referente às contribuições previdenciárias;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão Negativa de Débitos Tributários Estaduais;
- e) Certidão Negativa de Débitos Tributários Municipais, emitida na sede da CONTRATADA, outra equivalente, na forma de Lei;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.8 - Em caso de atraso no pagamento à Contratada em função de insuficiência de tesouraria, ou falha da Administração Pública, será utilizado para correção monetária o índice INPC/IBGE, com juros de mora simples de 0,5% (meio por cento) ao mês.

6.9 - Caso a motivação do atraso se dê em função de falha da Administração Pública, a Autoridade Superior deverá deliberar pela responsabilização do servidor desidioso, com restituição ao erário dos valores despendidos em função do referido atraso.

## 7 - DA CONTRATAÇÃO

7.1 - As obrigações decorrentes do fornecimento dos produtos, constantes da Ata de Registro de Preço a serem firmadas entre o MUNICÍPIO e a Contratada, serão formalizadas através de Pedido Ata de Registro de Preço ou outro termo equivalente, observando-se as condições estabelecidas no Edital, na Ata de Registro e demais anexos integrantes.

7.2 - Na hipótese do primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar a Ata de Registro de Preço e/ou pedido, no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, exceto o preço que será o de seu último lance ofertado, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

7.3 - Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá comprar de mais de um detentor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo MUNICÍPIO, observado às condições do Edital e o preço registrado.

7.4 - Os pedidos de fornecimento/prestação deverão ser formalizados diretamente, segundo as conveniências da administração.

### **8 - DO RECEBIMENTO/OBRIGAÇÕES/PENALIDADES/RESCISÃO**

8.1 - O recebimento e aceitação dos produtos se farão das formas seguintes:

8.1.1 - O objeto da Ata de Registro de Preço será recebido pela unidade requisitante, provisoriamente, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei federal nº 8666/93, sendo que a aferição e recebimento serão exercidos pelo fiscal de contrato, devidamente designado.

8.1.2 - O Contratante inspecionará e verificará o cumprimento das especificações legais, sendo que caso estes não obedecerem ou não atenderem ao desejado ou especificado, os rejeitará ou devolverá.

8.1.2.1 - Quando da não aceitação ou devolução do objeto do Edital, no todo ou em parte, a critério do Contratante, poderá ser concedido novo prazo para o cumprimento pendente, sem prejuízo nas penas contratuais ou rescisórias.

8.1.3 - Correrão por conta da fornecedora, as despesas e custos decorrentes da não aceitação ou devolução do objeto da Ata de Registro de Preço.

8.1.4 - A fornecedora deverá entregar o bem, constante do objeto desta Ata de Registro de Preço, nos locais determinados no Edital de Pregão origem.



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

8.1.5 - O fornecedor deverá atender aos pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preço, ainda que a entrega seja prevista para data posterior ao vencimento da Ata de Registro de Preço.

8.2 - Constituem obrigações da fornecedora, dentre outras inerentes ou decorrentes do edital, desta Ata de Registro de Preço e do futuro pedido:

8.2.1 - Cumprir a entrega do objeto da Ata de Registro de Preço, no endereço indicado no pedido ou na Ata de Registro de Preço, dentro do prazo estabelecido, conforme a proposta, com todas as despesas de transporte, inclusas no preço proposto, sendo que a fornecedora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preço, observados a estimativa de consumo constante no Anexo I, do edital de pregão originário.

8.2.1.1 - Na hipótese da detentora da Ata de Registro de Preço se negar a receber o “Pedido”, o mesmo deverá ser enviado pelo Correios, devidamente registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

8.2.2 - Responsabilizar-se pelo cumprimento das especificações exigidas no termo, sendo que, aqueles que não atenderem às exigibilidades, não serão recebidos, e, se recebidos, devolvidos na forma do Código de Defesa do Consumidor e o pagamento de toda a parcela ficará suspenso até sua regularização de forma integral.

8.2.3 - Responsabilizar-se pelos recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos, que incidam ou venham a incidir sobre os materiais, objeto contratual.

8.2.4 - Arcar com todos os impostos, taxas, encargos, ônus e despesas relativas ao cumprimento da Ata de Registro de Preço.



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

8.2.5 - Acatar, á medida da necessidade do Contratante, com as eventuais alterações contratuais, nos limites da Lei.

8.2.6 - Cumprir os prazos das obrigações propostas, bem como no que se refere às garantias de reposição, no caso entrega de material inadequado.

8.2.7 - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração do faturamento, que impliquem em aumento de despesas ou perdas.

8.2.8 - Fornecer, caso solicitado pelo Município ou Órgão CONTRATANTE, Certidão Negativa de Débito - CND, emitida pela Receita Federal, o Certificado Regularização de Situação - CRF, junto ao FGTS, e provas de quitação com as Fazendas Públicas, Federal ou Municipal, sob a pena de sustação de quaisquer créditos, até a efetiva comprovação da inexistência dos referidos débitos.

8.2.9 - Cumprir, durante a execução da Ata de Registro de Preço, todas as Leis e posturas Federais, Estaduais e Municipais, pertinentes e vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes, a que houver dado causa.

8.2.10 - Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução Ata de Registro de Preço.

8.2.11 - Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, responsabilizando-se, ainda, por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros durante o transporte e descarga dos materiais nos locais de entrega;

8.3 - Constituem obrigações do Município ou órgão Contratante, dentre outras inerentes ou decorrentes da Contratação:

8.3.1 - liquidar os documentos de cobrança, conforme o prazo previsto no edital;



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

8.3.2 - publicar extrato da Ata de Registro de Preço, na forma da Lei;

8.3.3 - dar o devido recebimento do objeto da Ata de Registro de Preço, através da unidade requisitante, após a devida análise e aprovação prévia;

8.3.4 - Através de quaisquer dos órgãos requisitantes, emitir os Pedidos ou a Ata de Registro de Preço, a seu critério, segundo as conveniências de momento, ao longo da validade do registro.

8.4 - Pelos motivos e condições, previstos nos artigos 86 e 87, da Lei nº. 8.666/93, em virtude do descumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis, as penalidades em que a contratada estará sujeita, são as seguintes:

8.4.1 - Advertência, para descumprimentos contratuais previstos no edital, nesta Ata de Registro de Preço e legais, ambos de natureza leve ou não reincidentes, a juízo do Município ou Contratante.

8.4.2 - Multa diária, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do fornecimento do "PEDIDO" em atraso na entrega, ainda que por razões de devolução ou por entrega de produto inadequado, até o limite de atraso de 10 (dez) dias corridos, quando acarretará a rescisão automática, salvo se o Contratante, por interesse administrativo, decidir por concessão de novo prazo, sem prejuízo nas penalidades contratuais;

8.4.3 - Multa de 10% (dez por cento) do valor total dos materiais contemplados à Fornecedora, constantes da Ata de Registro de Preço, no caso de rescisão sem justo motivo, nas hipóteses previstas nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78, da Lei n. 8.666/1993;



# **MUNICÍPIO DE TAMARANA**

## **ESTADO DO PARANÁ**

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

8.4.4 - Multas variáveis entre 0,01% (um centésimo por cento) a 0,08% (oito centésimos por cento) do valor do fornecimento do pedido ou termo contratual equivalente caso a Contratada: a) Fornecer produto fora das especificações exigidas e das normas legais; e b) Desrespeitar quaisquer das demais obrigações contratuais, previstas nesta Ata de Registro de Preço e no edital licitatório origem.

8.4.5 - Multa de 20,0% (vinte por cento) sobre o valor da contratação pela recusa da contratada em assinar o Termo da Ata de Registro de Preço, quando cabível, ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido;

8.4.5.1 - Incide na mesma multa prevista no subitem anterior a detentora que estiver impedida de assinar o Termo da Ata de Registro de Preço ou retirar a Nota de Empenho pela não apresentação dos documentos devidamente atualizados, mencionados nos itens 5.1.1 e 5.1.2, desta Ata de Registro de Preço.

8.4.6 - Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor do material a ser entregue, pela entrega em desconformidade com as condições desta Ata de Registro de Preço, independentemente da obrigação de trocá-lo.

8.5 - A cobrança de multas será feita, mediante desconto do pagamento da(s) fatura(s), se for (em) apresentada(s) após a sua aplicação, ou ainda, cobrada diretamente da Contratada, se a fatura for insuficiente;

8.5.1 - No caso de cobrança de multa diretamente da Contratada, esta deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da correspondente notificação, garantida prévia defesa.

8.6 - A incidência de multa poderá ser acumulada a outras penalidades e sua aplicação não impedirá que o Município de Tamarana adote as medidas judiciais cabíveis.

8.7 - As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com Município de Tamarana - PR e declaração de inidoneidade



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

para licitar ou contratar com a Administração Pública e seus órgãos da administração direta e indireta, poderão ser aplicadas á licitantes ou contratadas, juntamente com as de multa prevista na Ata de Registro de Preço, conforme Edital de Pregão Origem.

8.7.1 - A aplicação de quaisquer destas sanções, será publicada no Diário Oficial do Estado e divulgada no Mural oficial da Prefeitura Municipal de Tamarana.

8.8 - A Contratada poderá, ainda, sujeitar-se às sanções previstas no subitem 8.7, desta ata, caso:

8.8.1 - Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer dos tributos.

8.8.2 - Tenha praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação.

8.8.3 - Demonstre não possuir idoneidade para contratar com o Município de Tamarana, em virtude de atos ilícitos praticados.

8.9 - Poderá, ainda, a FORNECEDORA, a juízo do Contratante, responder por perdas e danos, independentemente das multas previstas no presente documento.

8.10 - No caso de rescisão contratual, cessará automaticamente todas as atividades relativas ao fornecimento, objeto desta ata.

8.11 - Caso o MUNICÍPIO não utilize a prerrogativa de rescindir a Ata de Registro de Preço, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a Contratada cumpra integralmente a condição contratual infringida.

8.12 - A Contratada reconhece os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, previstas nos artigos 77 a 79, da Lei nº 8.666/93 e demais alterações, sem prejuízo nas prerrogativas e consequências previstas nos artigos 80 a 85 da mesma lei.





**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

8.13 - As penalidades do Município ou Contratante se constituirão em:

8.14 - O MUNICÍPIO se reserva o direito de aplicar multa moratória, sem prejuízo da rescisão da Ata de Registro de Preço, caso a FORNECEDORA viole ou infrinja qualquer disposição estatuída neste instrumento ou futuro Ata de Registro de Preço, ressalvado os casos fortuitos ou força maior, desde que devidamente comunicados por escrito e aceito pelo Município ou CONTRATANTE.

8.15 - Caso o Município exerça o direito de aplicar a pena de multa, este se obriga a notificar a Detentora da Ata ou CONTRATADA, justificando a medida, com vistas ao contraditório e a ampla defesa.

8.15.1 - Da notificação constarão as seguintes informações:

- a) número da Ata de Registro de Preço ou Pedido;
- b) motivo a que se refere;
- c) valor da multa e demonstrativo de cálculo.

8.16 - A referida multa será deduzida do valor a ser pago da respectiva fatura por ocasião de sua quitação, garantida a prévia defesa.

8.17- A rescisão da Ata de Registro de Preço, da Autorização de Fornecimento ou da Ata de Registro de Preço, será aplicada, de pleno direito, independentemente de qualquer aviso de interpelação judicial ou extrajudicial, pelos motivos elencados nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78, da Lei n. 8.666/1993, em especial, se a futura Contratada:

8.17.1 - Persistir em mais de 02 (duas) vezes, em qualquer atraso e/ou no fornecimento de material inadequado;

8.17.2 - Contrair falência decretada;

8.17.3 - desrespeitar os dispositivos legais e contratuais;



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

8.17.4 - Promover alteração social ou modificar a finalidade ou estrutura da empresa, que, a juízo do contratante, prejudique a execução da Ata de Registro de Preço.

8.17.5 - Transferir a Ata de Registro de Preço a terceiros ou acobertar o fornecimento do objeto contratual, com razão social diferente.

8.18 - Rescindido a Ata de Registro de Preço, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, em acerto de contas, as despesas aprovadas e efetivamente realizadas.

8.19 - Com base no artigo 79, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, a rescisão da Ata de Registro de Preço poderá ser amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração do Município contratante, que a exemplo da rescisão administrativa, deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

8.20 - A Contratada reconhece os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, previstas nos artigos 77 a 79, da Lei nº 8.666/93 e demais alterações, sem prejuízo nas prerrogativas e consequências previstas nos artigos 80 a 85 da mesma lei.

8.21 - Apresentar boleto bancário, junto à Nota Fiscal, para pagamento, ou ser correntista do Banco do Brasil ou da Caixa Econômica Federal.

8.22 - Responsabilizar-se pela observância de leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato.

8.23 - Atender prontamente às requisições das Secretarias solicitantes no fornecimento do objeto.

8.24 - Substituir, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, se o item não estiver em bom estado de conservação, validade, que apresente defeitos de



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

fabricação ou que não esteja em conformidade com as especificações do Termo de Referência. (Anexo I).

8.25 - Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados ao Município de Tamarana ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente.

8.26 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta aquisição, salvo mediante prévia e expressa autorização do Município de Tamarana.

8.27 - Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em conformidade com art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, incluindo a atualização de documentos de controle da arrecadação de tributos e contribuições federais e outras legalmente exigíveis.

8.28 - Prestar formalmente as informações e os esclarecimentos solicitados pela Prefeitura Municipal de Tamarana.

8.29 - Responsabilizar-se pelo custeio das despesas referentes ao transporte e embalagem do material.

8.30 - Responsabilizar-se por todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, seguros, impostos, taxas, encargos e demais despesas necessárias à perfeita execução do objeto.

8.31 - A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

8.32 - O produto deverá ser de boa qualidade sendo o mesmo inspecionado no momento de sua entrega.

**9 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO OU DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**



# **MUNICÍPIO DE TAMARANA**

## **ESTADO DO PARANÁ**

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

9.1 - A contratação dos objetos decorrentes do Registro de Preços serão realizadas de acordo com a necessidade e conveniência da administração Municipal, mediante a emissão de (AF) Autorização de fornecimento e Empenho.

9.1.1 - Este instrumento não obriga à contratação das quantidades indicadas no certame, podendo a Administração Municipal, promover a contratação de acordo com suas necessidades, obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro à preferência, em igualdade de condições.

### **10 - DO LOCAL PARA ENTREGA**

10.1 - A realização de entrega do serviço será efetuada nos endereços a seguir, informado pelo setor solicitante no ato do envio da (AF) Autorização de fornecimento e Empenho. Horários para entrega das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00.

#### **Secretaria de Administração**

Rua: Izaltino José Silvestre, 643 Centro

#### **Secretaria de Saúde**

Rua: Demétrio Carneiro Siqueira, 11 Centro

#### **Secretaria de Obras**

Rua: Jorge Pinheiro de Melo, 126 Centro

#### **Secretaria de Agricultura**

Rua: Albino Lovo, 85 Centro

#### **Secretaria de Assistência Social**

Rua: Evaristo Camargo, 1101 Centro

#### **Secretaria de Educação, Cultura e Esporte**

Rua: Izaltino José Silvestre, 616 Centro



# MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

## 11 - DO PRAZO DE ENTREGA

11.1 - O prazo de entrega será de até 10 dias corridos a partir do recebimento da (AF) Autorização de fornecimento e Empenho.

## 12 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 - O objeto da presente licitação terá o recebimento pelas Secretarias requisitantes, através de servidor responsável indicado para fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato ou Ata de Registro de Preço mediante conferência dos produtos e aceite dos mesmos.

12.1.1 - O recebimento e a aceitação do objeto desta licitação estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas neste Termo de Referência e obedecerão ao disposto no Art. 73, inciso II, e seus parágrafos da Lei n.º 8.666/93, no que lhes for aplicável a saber.

II - em se tratando de compras ou de locação de equipamentos:

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação.

§ 1º Nos casos de aquisição de equipamentos de grande vulto, o recebimento far-se-á mediante termo circunstanciado e, nos demais, mediante recibo.

§ 2º O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução da ata, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pela ata.

12.1.2 - O recebimento não exclui qualquer responsabilidade da Contratada pela qualidade dos serviços fornecidos.

## 13 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

13.1.1 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

13.1.2 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

13.1.3 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **14 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

14.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, demais anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda.

14.1.1 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade mínima quando for o caso contado da data de entrega.

14.1.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990); 5.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

14.1.3 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

14.1.4 - Manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**15 - DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO**

15.1 - Fica expresso que a fiscalização da execução desta ata será exercida pelas Secretarias Municipais. O MUNICÍPIO, Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, realizará o acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

15.2 - Estarão designados para acompanhar e fiscalizar a presente ata, os servidores:

**Secretaria Municipal de Administração:**

**Titular:** Ana Paula Amorim Fico

**Suplente:** Cristina Seidler

**Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento:**

**Titular:** Viviane Moreira de Lima

**Suplente:** Marina Aparecida Marinho

**Secretaria Municipal de Assistência Social:**

**Titular:** Ivo Aparecido Bonin

**Suplente:** Daniela de Melo Barbino Basbasque

**Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes:**

**Titular:** Luciana Stellato da Silva

**Suplente:** Angela Maria Batista

**Secretaria Municipal de Obras:**

**Titular:** Marlene Aparecida Sampaio Santos



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**Suplente:** Valdevino de Sousa

**Secretaria Municipal de Saúde:**

**Titular:** Danile Frez Carvalho

**Suplente:** Rosilene de Jesus Chaves Lobo

15.3. - Sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA perante o MUNICÍPIO ou terceiros, todos os serviços contratados estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita fiscalização a qualquer hora, por pessoas devidamente credenciadas por este MUNICÍPIO.

15.4. - A CONTRATADA prestará todos os esclarecimentos solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obrigam a atender pronta e irrestritamente.

15.5. - A ação fiscalizadora será exercida de modo permanente, de maneira fazer cumprir rigorosamente, as condições, qualidades e especificações previstas na Ata de Registro de Preço e seus anexos, que a CONTRATADA declara conhecer nos seus expressos termos.

15.6 - São atribuições do fiscal titular do contrato ou do fiscal suplente na eventual ausência do primeiro:

15.6.1 - As elencadas nos Artigos 4º e 11 da Instrução Normativa nº 11/2017, de 19 de junho de 2017 da Unidade Central de Controle Interno do Município de Tamarana.

## **16 - DA SUSPENSÃO DE PAGAMENTO**

16.1 - O MUNICÍPIO suspenderá o pagamento de qualquer quantia devida à CONTRATADA, sempre que ocorrer circunstância de não prestação dos serviços por parte da CONTRATADA ou se recusar ou dificultar ao MUNICÍPIO a livre fiscalização dos serviços, ou ainda no caso de paralisação dos mesmos, exceto em caso de prévio acordo com o contratante.





# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

### 17 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

17.1 - O registro do fornecedor poderá ser cancelado, garantida a previa defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I - pela Administração, quando:

- a) a Fornecedor não cumprir as exigências contidas no edital ou na Ata de Registro de Preço, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;
- b) a adjudicatária, injustificadamente, deixar de assinar a Ata de Registro de Preço;
- c) o fornecedor der causa à rescisão administrativa ou contratual, pelos motivos previstos no item 8.11, desta ata, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93 e demais alterações posteriores;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a Detentora não aceitar reduzir o(s) seus(s) preço(s) registrado(s);
- e) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8.666/93 e demais alterações posteriores.

II - pela contratada, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços, devidamente justificado e aceito pelo Município.

17.2 - O cancelamento da Ata de Registro de Preço e demais sanções administrativas serão precedidos de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador do sistema (Seção de Compras do Município Contratante), sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

17.3 - A comunicação do cancelamento do registro do fornecedor, nos casos previstos no inciso I do item 10.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

17.4 - No caso do fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

cancelado o registro do fornecedor, a partir do quinto dia útil, contado da publicação, pelo decurso de prazo.

17.5 - A solicitação da fornecedora ou prestadora de serviços para cancelamento do registro de preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser protocolada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

17.6 - Enquanto perdurar o cancelamento poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de materiais, constantes na Ata de Registro de Preço.

## **18 - DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS**

As despesas decorrentes da presente Ata de Registro de Preço correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

<b>Cód. Reduzido</b>	<b>Fonte</b>	<b>Dotação</b>
41	1000	05.01.04.122.0004.2.010.3.3.90.30.00.00.00.00
43	1511	05.01.04.122.0004.2.010.3.3.90.30.00.00.00.00
123	1000	07.01.12.361.0014.2.278.3.3.90.30.00.00.00.00
185	1000	08.01.10.122.0004.2.389.3.3.90.30.00.00.00.00
206	1000	08.01.10.301.0010.2.063.3.3.90.30.00.00.00.00
224	1000	08.01.10.302.0011.2.064.3.3.90.30.00.00.00.00
253	1000	09.02.08.244.0034.2.281.3.3.90.30.00.00.00.00
254	1000	09.02.08.244.0034.2.282.3.3.90.30.00.00.00.00
295	1000	10.01.20.606.0025.2.023.3.3.90.30.00.00.00.00
337	1510	10.01.26.782.0027.2.019.3.3.90.30.00.00.00.00
351	1000	12.01.18.541.0023.2.270.3.3.90.30.00.00.00.00

## **19 - DO COMBATE À FRAUDE E À CORRUPÇÃO**

19.1 - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.



# MUNICÍPIO DE TAMARANA

## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de Registro de Preço;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

19.2 - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

19.3 - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## **20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1 - Os casos e situações omissos serão resolvidos de comum acordo, respeitadas as disposições da Lei 8.666/93 e demais alterações posteriores em vigor.

## **21 - DO FORO**

Elegem as partes o foro da Comarca de Londrina como único competente para dirimir as dúvidas que se originem do presente contrato.

Justos e contratados, firmam as partes este instrumento, em 2 (duas) vias de igual teor, com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Edifício da Prefeitura Municipal de Tamarana, aos ----- de ----- de 2.022.

\_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO DE TAMARANA**

**CONTRATANTE**

**Luzia Harue Suzukawa**

Prefeita Municipal

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Jane Gomes de Souza Uno  
**Secretária Municipal de Administração**



# MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

TESTEMUNHAS: 1.)\_\_\_\_\_ 2.)\_\_\_\_\_

Vistado sob o aspecto  
formal, nos termos do artigo  
38, da Lei Federal N°  
8.666/93 e alterações.



# MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

**OBS.: DOCUMENTO INFORMATIVO PARA ELABORAÇÃO JUNTAMENTE COM O CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

## **ANEXO 12**

### **DADOS PARA ELABORAÇÃO DO CONTRATO**

#### **Dados da Empresa:**

**Razão Social:** \_\_\_\_\_

**Nome Fantasia:** \_\_\_\_\_

**CNPJ Nº:** \_\_\_\_\_ **I. E:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** (Rua, Avenida, etc...) \_\_\_\_\_

**Nº:** \_\_\_\_\_, **Complemento** \_\_\_\_\_

**Bairro:** \_\_\_\_\_, **Cidade:** \_\_\_\_\_

**Estado:** \_\_\_\_\_, **CEP:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Telefones:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

#### **Dados Bancários:**

**Banco:** \_\_\_\_\_ **Agência:** \_\_\_\_\_ **Conta Corrente:** \_\_\_\_\_

#### **Dados do Representante Legal que assinará o Contrato.**

**Nome:** \_\_\_\_\_

**Qualificação:** (cargo/função exercida na empresa) \_\_\_\_\_

**Estado Civil:** \_\_\_\_\_ **Nacionalidade:** \_\_\_\_\_

**CPF Nº:** \_\_\_\_\_ **R.G:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** (Rua, Avenida, etc...) \_\_\_\_\_

**Nº:** \_\_\_\_\_, **Complemento:** \_\_\_\_\_



**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

Bairro: \_\_\_\_\_, Cidade: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_

**Dados dos Sócios.**

**Nome:** \_\_\_\_\_

Qualificação: (cargo/função exercida na empresa) \_\_\_\_\_

CPF Nº: \_\_\_\_\_ R.G: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Percentagem de participação dos sócios no capital da empresa:  
\_\_\_\_\_

OBS.: DEVERÁ SER INFORMADO OS DADOS DE TODOS OS SÓCIOS, E COM REFERÊNCIA AO SÓCIO ADMINISTRADOR DEVERÁ SER INFORMADO NO CAMPO QUALIFICAÇÃO ACIMA.



# MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

## **DECRETO Nº 082 DE 22 DE MAIO DE 2020.**

*Regulamenta a apresentação de proposta consolidada, bem como a apresentação de documentos da fase de habilitação da licitação tipo Pregão Eletrônico, em âmbito municipal, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE TAMARANA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais:**

### **DECRETA:**

**Art. 1º** - A proposta comercial consolidada e os documentos de habilitação da licitação tipo Pregão Eletrônico, em âmbito municipal, deverão ser encaminhados por email para a Diretoria de Licitações, aos cuidados do Pregoeiro, conforme regulamentado em edital;

**§1º** É desnecessário o encaminhamento em meio físico, dos documentos mencionados no caput deste artigo, se estes forem acompanhados de qualquer forma de assinatura ou autenticação digital;

**§2º** Inexistindo assinatura ou autenticação digital nos documentos encaminhados por email, a licitante vencedora deverá encaminhar simples declaração apontando que os documentos encaminhados por via eletrônica são autênticos e conferem com o original, na forma e conteúdo, sob pena de cometimento dos crimes de falsidade material e ideológica, previstos no Código Penal Brasileiro;

**§3º** Em até 3 (três) dias úteis, a licitante vencedora deverá protocolar a declaração mencionada no parágrafo anterior na Diretoria de Licitações desta urbe, ou postá-la





**MUNICÍPIO DE TAMARANA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

através dos correios, sob pena de anulação de sua habilitação, e dos demais atos decorrentes, encaminhando comprovante do envio por email, no mesmo prazo;

**Art. 2º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Tamarana, 22 de Maio de 2020.

**ROBERTO DIAS SIENA**

*Prefeito Municipal*