



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

|  |
|--|
| <b>Órgão: Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás</b>    |
| <b>Setor Requisitante: Gabinete da Secretária</b>          |
| <b>Responsável pela Demanda: Ângela Maria Aragão Silva</b> |

**1. OBJETO: “Aquisição de Materiais Permanente, destinado para o funcionamento da Sede da Secretaria Municipal de Habitação do Município de Canaã dos Carajás, estado do Pará”.**

### PANILHA DESCRITIVA

| Nº | Item               | Descrição Resumida Lote 01  | Quantidade |
|----|--------------------|---|------------|
| 1  | Ar-condicionado    | Ar-condicionado Split Hi Wall Inverter R-32 G-Classic 18.000 BTUs                             | 5          |
| 2  | Ar-condicionado    | Ar-condicionado Split Hi Wall Inverter R-32 G-Classic 22.000 BTUs                             | 2          |
| 3  | Ar-condicionado    | Ar-condicionado Split Hi Wall Inverter R-32 G-Classic 12.000 BTUs                             | 1          |
| 4  | Ar-condicionado    | Ar-condicionado Split Hi Wall Inverter R-32 G-Classic 24.000 BTUs                             | 2          |
| Nº | Item               | Descrição Resumida Lote 02  | Quantidade |
| 1  | Impressora Plotter | Impressora Wireless SureColor T3170   | 2          |
| 2  | Impressora         | Impressora Brother DCP-L5662DN DCP-L5662 Multifuncional Laser Monocromática com Duplex e Rede | 4          |

### 1. JUSTIFICATIVA DO OBJETO

A Secretaria Municipal de Habitação encontra-se em processo de transição para um novo prédio, o qual será locado para abrigar suas atividades administrativas e de atendimento ao público. Diante dessa mudança, verifica-se que a Secretaria dispõe de quantidade insuficiente de centrais de ar-condicionado e impressoras, para atender de forma adequada às necessidades do novo imóvel, tornando necessária a contratação para aquisição desses equipamentos.


Ressalta-se que a Secretaria Municipal de Habitação realiza atendimento diário a beneficiários de programas habitacionais, além de executar rotinas administrativas, financeiras, documentais e jurídicas, abrangendo uma ampla gama de serviços essenciais ao funcionamento da política pública de habitação no município. Assim, a adequada climatização dos ambientes e serviços de impressões normais e projetos, são indispensáveis para garantir condições adequadas de trabalho aos servidores, bem como: conforto, bem-estar e qualidade no atendimento prestado à população.

A presente solicitação possui caráter de urgência, considerando que o processo de mudança para o novo prédio já se encontra em andamento, sendo imprescindível a pronta adequação da estrutura física para assegurar a continuidade dos serviços públicos, evitando prejuízos às atividades administrativas e ao atendimento dos cidadãos.

Diante do exposto, justifica-se a contratação para o fornecimento de centrais de ar-condicionado e impressoras, de modo a atender às necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Habitação, garantindo eficiência administrativa, conforto ambiental e condições adequadas para o pleno desempenho de suas atribuições.

Considerando o valor estimado para a contratação e a urgência no atendimento as ações programadas, o processo será realizado por **dispensa de licitação**, no entanto, a Lei nº 14.133/21, em seu artigo 74, V, trata da inexigibilidade de licitação para a aquisição ou locação de imóvel cujas características de instalações e de localização tornem necessária a sua escolha.

Canã dos Carajás – PA, 16 de março 2026.

  
\_\_\_\_\_  
Ângela Maria Aragão Silva  
Secretária Municipal de Habitação  
Portaria Nº 133/2024 - GP