



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA	
Setor Requisitante: Setor Administrativo	
Responsável pela Demanda: Franksuelmo Barbosa Dos Santos	
Cargo/Função: Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental	
E-mail: semmasetor.adm@gmail.com	Telefone: (94) 99126-7492

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA:

OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática (notebooks), destinados a atender às demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Canaã dos Carajás.

2. PLANILHA DESCRITIVA COMPLETA

Nº	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	NOTEBOOK - Processador Intel® Core™ i5-13420H (13ª geração), 16 GB de memória RAM, SSD 512 GB, tela 15,6" Full HD, Windows 11 Pro 64 bits, conforme Especificações Técnicas Mínimas constantes no Termo de Referência.	UNIDADE	13

3. JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem por objeto a aquisição de equipamentos de informática (notebooks), destinados a atender às demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Canaã dos Carajás, sendo medida necessária para garantir a adequada execução das atividades administrativas e finalísticas desenvolvidas no âmbito da Secretaria.

A aquisição de notebooks justifica-se, primeiramente, pelo quantitativo de servidores que desempenham atividades externas, fora da sede da Secretaria, especialmente nas ações de fiscalização ambiental, vistorias técnicas, monitoramento, diligências, atendimentos in loco e atividades de educação ambiental. Tais atribuições exigem mobilidade, acesso remoto a sistemas institucionais, elaboração imediata de relatórios e registro digital de informações em campo, o que torna indispensável a utilização de equipamentos portáteis, capazes de assegurar produtividade e eficiência nas atividades descentralizadas. Ademais, as atuais dependências da Secretaria Municipal de Meio Ambiente funcionam em prédios alugados, circunstância que impõe limitações estruturais quanto à instalação de infraestrutura fixa de tecnologia da informação, como cabeamento estruturado, pontos de rede permanentes e adaptações físicas mais complexas. Nesse contexto, a utilização de notebooks apresenta-se como solução tecnicamente mais adequada e economicamente racional, pois dispensa intervenções estruturais, reduz custos com instalação e manutenção de rede física e proporciona maior flexibilidade operacional.

Ressalta-se, ainda, que se encontra em tramitação a construção da sede própria da Secretaria, o que implicará futura mudança de prédio. A adoção de equipamentos portáteis mostra-se estratégica nesse cenário, pois facilitará a transição para a nova estrutura física, evitando gastos adicionais com



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE



desmontagem, reinstalação e reconfiguração de estações fixas de trabalho. Os notebooks permitem mobilidade imediata, continuidade das atividades administrativas e técnicas durante o período de transição e adaptação ao novo espaço, assegurando que não haja prejuízo à prestação do serviço público ambiental. Dessa forma, a aquisição dos notebooks revela-se medida necessária, adequada e alinhada aos princípios da eficiência e economicidade, previstos no art. 37 da Constituição Federal, além de atender ao interesse público ao garantir melhores condições de trabalho aos servidores e maior agilidade, segurança e qualidade na execução das políticas ambientais do Município de Canaã dos Carajás.

4. LOCAL DE ENTREGA/ FORMA E PRAZO DE ENTREGA

4.1. A entrega dos itens será realizada pela CONTRATADA mediante solicitação formal da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, por meio da emissão da respectiva Ordem de Fornecimento. Os produtos deverão ser entregues no local indicado pela Secretaria, em perfeitas condições de uso, dentro do prazo estabelecido na solicitação e em estrita conformidade com as especificações constantes no instrumento contratual e no Termo de Referência. Caberá à CONTRATADA a inteira responsabilidade pelos custos de frete, transporte, entrega e descarregamento, bem como por quaisquer danos que venham a ocorrer até o efetivo recebimento dos equipamentos pela Administração.

5. RESPONSÁVEL TÉCNICO

Ciente da aquisição, declaro ser responsável pelo ateste dos equipamentos, certificando que atendem às especificações constantes no Termo de Referência.

JHONN DA CRUZ MORAIS
Matrícula: 0101962
Agente de Serviços de Informática

6. RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Ciente da aquisição e declaro ser responsável pelo recebimento/atesto da NF, bem como as requisições.

Franksuelmo Barbosa Dos Santos
Matrícula: 0100940
Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental

Marcus Viriclus Brito Nascimento
Secretário Municipal de Meio Ambiente
Port. 174/2024 GP

Canaã dos Carajás/PA, 13 de abril de 2026