

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DFD N° 0015-2026 SMS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
COMPRAS - MATERIAIS PERMANENTE - BENS

Pelo presente instrumento e, com arrimo na Lei nº 14.133/2021 e no art. 3º, incs. VIII e IX do Decreto Municipal nº 680/2023 e no inc. VI, do art. 3º do Decreto Municipal nº 024/2025, encaminho à consideração da Prefeita, Senhora Majorri Cerqueira da Silva Aquino Santiago, neste ato representado através da Senhora Mayara Lara de Jesus Antunes, nomeada pelo Decreto Municipal nº 008/2025 e executora orçamentária e financeira dos serviços subordinados a unidade administrativa da Secretaria Municipal de Saúde, instituído pela Lei Municipal nº 010/1997, o presente DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD, para o fim de Fornecimento de Peças e Pneus, para atender a demanda da Frota de Veículos da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Floresta do Araguaia/PA.

ÓRGÃO/SETOR (UNIDADE ADMINISTRATIVA DEMANDANTE)	
Secretaria Municipal de Saúde.	
Responsável pela formalização da demanda	Matrícula.
Reychelly dos Santos Silva.	1971.
Cargo	Provimento/Natureza
Auxiliar de Contabilidade.	Efetivo.

1. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO (IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA):

1.1. A presente demanda visa atender às necessidades administrativas, operacionais e técnicas, destinados à Aquisição de materiais permanentes destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Floresta do Araguaia/PA, compreendendo mobiliários, equipamentos de informática, eletroeletrônicos, eletrodomésticos, aparelhos de climatização e demais bens permanentes necessários ao aparelhamento, modernização e estruturação das unidades administrativas e de saúde, visando garantir melhores condições de trabalho aos servidores, maior eficiência na execução das atividades e aprimoramento da qualidade dos serviços públicos prestados à população..

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO DOS ITENS:

2.1 A presente demanda tem por finalidade atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Floresta do Araguaia/PA, por meio da aquisição de materiais permanentes indispensáveis ao adequado funcionamento das unidades administrativas e dos estabelecimentos de saúde vinculados à rede municipal.

2.2. A contratação justifica-se pela necessidade de estruturar, modernizar e reaparelhar os ambientes de trabalho, promovendo a substituição de bens permanentes obsoletos, desgastados ou inservíveis, bem como suprimindo a carência de equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas e assistenciais. A inexistência ou insuficiência desses bens compromete a eficiência dos serviços, a organização dos setores e a qualidade do atendimento prestado aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.

2.3. Além disso, a aquisição proporcionará melhores condições de trabalho aos servidores, maior segurança, ergonomia, conforto e funcionalidade dos ambientes, contribuindo para o aumento da produtividade, a continuidade dos serviços públicos e a melhoria da infraestrutura da rede municipal de saúde.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2.4. A contratação encontra respaldo nos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento, interesse público e continuidade do serviço público, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, constituindo medida necessária para assegurar o adequado desempenho das ações e serviços de saúde desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde de Floresta do Araguaia/PA.

3 – QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

UNIDADE GESTORA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
ITEM	PRODUTO	QUANTIDADE	UND
01	BEBEDOURO COM 2 TORNEIRAS PARA GARRAFÃO DE 20 LITROS - Especificação: BEBEDOURO COM 2 TORNEIRAS PARA GARRAFÃO DE 20 LITROS, De coluna, com dimensões aproximadas: Altura x Largura x Profundidade 98 cm x 32 cm x 33 cm.Contendo selo procel de economia de energia.	9	UNIDADE
02	LIQUIDIFICADOR CAPACIDADE MINIMA DE 1,5 LTS - Especificação: Potência é de 750 W. Possui base antiderrapante. Lâmina resistente de aço inoxidável. Funciona com 8 velocidades.	5	UNIDADE
03	SANDUICHEIRA ELETRICA - Especificação: 2 em 1: Grill e Sanduicheira, Revestimento antiaderente, Potência: 1200w Voltagem:220v.	5	UNIDADE
04	ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRAS - Especificação: Estante de aço com 6 bandejas cinza suporta 120kg total distribuído cor: cinza, bandejas: 6, material: aço, medidas (altura x largura x profundidade) : 198x92x30 cm	10	UNIDADE
05	FRAGMENTADORA DE PAPEL 150 FOLHAS - Especificação: Capacidade: 150 folhas ou até 8 folhas no compartimento manual (Automático) Fragmenta cartões de banco, pequenos grampos e cliques, Dimensões do produto: 36,5 x 61,8 x 43 cm 7,36 quilogramas Capacidade do cesto: 44 litros, Tipo de material: Aço inoxidável e plástico. Controles manuais: Avanço, retrocesso e liga / desliga. Características especiais: Sensor de depósito cheio, e silenciosa, com nível de ruído de 55dB. E com rodas, para fácil locomoção, Voltagem 220v.	2	UNIDADE
06	ARMÁRIO EM AÇO COM 4 PRATELEIRAS 2 PORTAS COM CHAVE - Especificação: Tipo Lateral ou Coluna Altura 192,00 cm Largura 80,00 cm Profundidade 40,00 cm	9	UNIDADE
07	ARQUIVO EM AÇO COM 4 GAVETA - Especificação: Com chave para trancamento de todas as gavetas, Cor: Cinza Padrão Chapa: 26 / 0,45mm Leve, suporta até 13kg por gaveta Pintura: Epóxi Pó Texturizada, Corrediças em nylon, Puxador Padrão altura: 133cm, Largura 047cm, profundidade: 053cm peso: 8kg	20	UNIDADE
08	SCANNER - Especificação: De mesa, duplex colorido, capacidade 100 folhas. Tipo de scanner: Alimentação vertical, ciclo de trabalho diário: até 4.000 páginas. Resolução óptica de 600 DPI e Interpolada 1.200 DPI. Alimentação bivolt.	6	UNIDADE

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

09	MESA ESTAÇÃO PARA ESCRITÓRIO - <i>Especificação: Mesa estação modelo em L, cor: branca, em MDF, altura: 0,75cm Largura: 60cm, comprimento: 170Cm X 150Cm Espessura: 3Cm, com 2 gavetas suspensa, com chave, pes com estrutura metálica: aço pintado.</i>	9	UNIDADE
10	CADEIRA LONGARINA SECRETARIA 4 LUGARES - <i>Especificação: Cadeira longarina com 4 assentos, Materiais da estrutura: Tubo de aço, cor preta, Materiais dos assentos MADEIRA/ESPUMA/TECIDO, Cor dos assentos: Azul, sem braços.</i>	12	UNIDADE
11	CADEIRA LONGARINA SECRETARIA 3 LUGARES - <i>Especificação: Cadeira longarina com 3 assentos, Materiais da estrutura: Tubo de aço, cor preta, Materiais dos assentos MADEIRA/ESPUMA/TECIDO, Cor dos assentos: Azul, sem Braços</i>	12	UNIDADE
12	CENTRAL DE AR CONDICIONADO 12.000 BTUS - <i>Especificação: Central de ar Split Convencional 12000 Btus, Inverter Classe A, Voltagem 220V, controle remoto, cor branca, Gás Ecológico, contendo Selo procel de economia de energia.</i>	9	UNIDADE
13	CENTRAL DE AR CONDICIONADO 18.000 BTUS - <i>Especificação: Central de ar Split Convencional 18000 Btus, Inverter Classe A, Voltagem 220V, controle remoto, cor branca, Gás Ecológico, contendo selo procel de economia de energia.</i>	5	UNIDADE
14	CENTRAL DE AR CONDICIONADO 24.000 BTUS - <i>Especificação: Central de ar Split Convencional 24000 Btus, Inverter Classe A, Voltagem 220V, controle remoto, cor branca, Gás Ecológico, contendo selo de economia de energia.</i>	5	UNIDADE
15	BEBEDOURO INDUSTRIAL 50LTS - <i>Especificação: Bebedouro industrial em aço inox, capacidade 50 lts cotendo 2 torneiras VOLTAGEM BIVOLT, contendo selo procel d economia de energia.</i>	2	UNIDADE
16	TELEVISOR DE LED 43" - <i>Especificação: TV Smart LED 43 HD com Conversor Digital Externo 3 HDMI 2 USB WI-FI Android 11 Design Slim. contendo Selo procel de economia de energia.</i>	5	UNIDADE
17	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA - <i>Especificação: Altura mínima de 113cm e máxima de 123cm. Com rodas. Com braço digitador. Material: espuma e costura gomada. Peso máximo suportado: 150kg.</i>	15	UNIDADE
18	CADEIRA GIRATÓRIA - <i>Especificação: Altura mínima de 84.5 cm e máxima de 91.5 cm. Com rodas. Material: espuma e costuragomada, com encosto e braço digitador. peso maximo suportado : 110kg.</i>	18	UNIDADE
19	PROJETOR MULTIMIDIA - <i>Especificação: Projeto W01, 3000 Lúmens, WXGA (Wide Screen), Conexão: HDMI, Branco, Bivolt. (marca: Epson ou similar).</i>	2	UNIDADE
20	FREEZER HORIZONTAL 02 PORTAS - <i>Especificação: Branco, rodízios, Dupla função: freezer e conservador. Tampa balanceada. Fechadura com chave autoexpulsiva: Segurança, permite o travamento do freezer cor branca. Voltagem 220W, capacidade em média 534lt. Contendo selo procel de economia de</i>	2	UNIDADE

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	energia.		
21	ESTABILIZADOR - Especificação: Estabilizador eletrônico, potência: 2000w, tensão nominal entrada: 115/220v (aut) tensão nominal saída: 115vac, corrente nominal de entrada: 17,4 / 9,1A, fusível: 15ª - 250Vac / 8A - 250Vac, Frequência nominal: 60Hz, microline 2, modelo: ML2 2500B1.	10	UNIDADE
22	IMPRESSORA LAZER MULTIFUNCIONAL - Especificação: Tipo de impressora: LASER MONOCROMÁTICA, tipo de impressão: Monocromática, tecnologia: Lazer, Com Wi-Fi, Funções da impressora: COPIADORA - IMPRESSORA - SCANNER - FAX - DUPLEX TOTAL, imprime, copia e digitaliza frente e verso sendo a copia e a digitalização no alimentador automático de documentos (ADF) em passagem única, ou seja, não precisa virar a folha para que o outro lado seja preenchido. possui capacidade de até 250 folhas na bandeja padrão, 50 folhas na bandeja multiuso e 70 folhas no ADF. Conecte-se a esse equipamento através de dispositivos móveis, Ethernet e USB. Imprime e copia até 40 páginas por minuto e digitaliza frente e verso em preto até 56 imagens por minuto ou colorido 34 imagens por minuto. dispõe de Cartuchos de Toner de rendimentos diferenciado sendo o de rendimento padrão (aprox. 3.000 páginas), e de alto rendimento (aprox. 8.000 a 12.000 páginas). VOLTAGEM: 127V/220v.	10	UNIDADE
23	REFRIGERADOR DUPLEX - Especificação: Geladeira Sistema Degelo: Frost Free, duplex cor: branca Dimensões do produto: 75,5P x 62,1L x 176A centímetros, Capacidade: 386 Litros, Configuração: com porta Dupla, Função turbo e iluminação led. Congelador externo, voltagem: 220v, contendo selo procel de economia de energia.	3	UNIDADE
24	CADEIRA FIXA - Especificação: Cadeira Secretária Fixa Pé Palito Estofada Para Escritório Couro Sintético Preto, Material do enchimento: espuma. Peso máximo suportado: 120kg. Medidas da cadeira completa: 40 cm de largura, 80 cm de altura e 50 cm de profundidade. Medidas do assento: 40 cm de largura, Medidas do encosto: 36 cm de largura e 30 cm de altura. altura máxima de 80 cm.	25	UNIDADE
25	NOTEBOOK CORE I5, 1135 G7, 8 GB, 512 SSD, 1 TB, TELA 15,6 - Especificação: Processador: Intel Core, Memória: 8 GB DDR4, 512GB SSD, Tela: 15,6" Conectividade Wi-Fi, bluetooth, Softwares Pré-instalados, Webcam: Sim com microfone digital integrado.	10	UNIDADE
26	FOGÃO INDUSTRIAL 04 BOCAS	4	UNIDADE
27	BEBEDOURO INDUSTRIAL 100 LITROS 3 TORNEIRAS - Especificação: Bebedouro industrial 100 litros com 3 torneiras, coluna em Inox, 220 Volts.	4	UNIDADE
28	GELADEIRA 2 PORTAS - Especificação: GELADEIRA 2 PORTAS Cor: Branco. - Display digital, Congelamento rápido, Compartimento extra frio,	5	UNIDADE

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Fruteira, Controle de temperatura interno, Sistema de refrigeração: Frost Free, Consumo aproximado de energia: 48,8, Portas: 2, 110/220V, Capacidade Total Líquida: 298 litros, Capacidade mínima de armazenamento Freezer: 80 Litros, Capacidade mínima de armazenamento Refrigerador: 280 litros, DIMENSÕES mínima de Altura: 185 cm, Largura 61cm, Comprimento mínimo 69cm, Peso mínimo 68kg.		
29	AIR FRAYER - Especificação: AIR FRYER + FORNO COM CAPACIDADE DE 10 A 12L CONTENDO NO MINIMO 2 GRADES INTERNAS, TENSÃO DE 110 A 220W	5	UNIDADE
30	BANQUETA ALTA DE MADEIRA COM ENCOSTO	4	UNIDADE
31	MESA DE CABECEIRA TIPO CRIADO MUDO EM AÇO INOX - Especificação: MESA DE CABEÇEIRA ESTILO CRIADO MUDO EM AÇO INOX CONTENDO GAVETA E PORTA	20	UNIDADE
32	MESA ESCRIVANINHA - Especificação: MESA TIPO ESCRIVANINHA COM DUAS GAVETAS	14	UNIDADE
33	CADEIRA LONGARINA 2 LUGARES SEM BRAÇO - Especificação: Cadeira para Escritório Longarina Plástica 2 Lugares, Peso Suportado (Kg): 130 Por Assento, Cor Azul ou Preto, Material do Revestimento Plástico (Polipropileno) Ponteira Plástica, Barra Dupla da Estrutura, Pintura Eletrostática, com base fixa, estrutura em aço carbono, formato anatômico.	12	UNIDADE
34	FOGAO DE 4 BOCA - Especificação: FOGAO DE 4 BOCA com forno e acendedor automatico.	2	UNIDADE
35	MONITOR 24 POLEGADAS - Especificação: Voltagem: 127/220V. Tamanho da tela: 24, resolução FHD (1920px x 1080px)	10	UNIDADE
36	COMPUTADOR COMPLETO I7 16GB MONITOR 24 POLEGADAS - Especificação: Computador Completo Intel Core i7, 16GB RAM, SSD 512GB, Monitor LE D 23, Modelo do processado i7 Processador Intel Core i7 com clock de 3.90GHz para desempenho superior. Armazenamento SSD de 512GB, Monitor LED de 23" com resolução Full HD 1920x1080.	10	UNIDADE
37	FORNO MICROONDAS 30 L - Especificação: (Larguraxalturaxprofundidade): 539x300x420mm, cor branco, 110v ou 220v e não é bivolt.	3	UNIDADE
38	CPU WINDOWS 11 8GB DDR4 - Especificação: 12ª geração Intel® Core? i5-12400 (6-core, 12-thread, cache de 18MB, 2.5GHz até 4.4GHz), Windows 11 Pro, português (Brasil), Intel® UHD Graphics 770, 8GB DDR4 (1x8GB) 3200MT/s Expansível até 64GB, SSD de 512GB PCIe NVMe M.2, Portas Parte frontal: 2 portas USB 2.0 2 portas USB 3.2 de 1ª geração 1 entrada global para headset.	5	UNIDADE

4. QUANTIDADE DE ITENS A SEREM ADQUIRIDOS:

4.1. A quantidade dos materiais permanentes a serem adquiridos foi definida com base no levantamento das necessidades realizado junto aos setores da Secretaria Municipal de Saúde e às unidades de saúde do Município de Floresta do Araguaia/PA, considerando a demanda existente, a

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

substituição de bens inservíveis ou obsoletos, a ampliação da infraestrutura e a disponibilidade orçamentária.

4.2. O quantitativo detalhado de cada item será estabelecido na fase de planejamento da contratação, por meio do Estudo Técnico Preliminar (ETP), da Pesquisa de Preços e do Termo de Referência, observando os princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade para a Administração Pública.

4.3. Os quantitativos definitivos e suas respectivas especificações técnicas constarão detalhadamente no **Termo de Referência**, após levantamento junto às unidades requisitantes.

5. ELEMENTO E SUBELEMENTO DE DESPESA DOS ITENS DEMANDADOS:

5.1. Os recursos financeiros para o custeio da pretensa aquisição correrão à conta dos elementos orçamentários previstos na Lei (Lei Orçamentária Anual, para o exercício de 2026), a saber:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Dotação **ÓRGÃO:** 14 Fundo Municipal De Saúde;
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 07 Fundo Municipal De Saúde.; **PROJETO / ATIVIDADE:**
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA:

Subelemento de Despesa: Conforme a natureza específica de cada bem permanente a ser adquirido, observando a classificação orçamentária vigente adotada pelo Município e o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), podendo abranger, entre outros, mobiliários em geral, equipamentos de informática, máquinas e equipamentos diversos, aparelhos e utensílios domésticos, equipamentos de climatização, eletroeletrônicos e demais bens permanentes correlatos.

5.2. A classificação definitiva dos subelementos será realizada pelo setor de Contabilidade e Orçamento do Município, em conformidade com a legislação orçamentária e financeira aplicável.

6. PREVISÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO:

6.1. A previsão para a conclusão do processo de contratação é **até 31 de outubro de 2026**, considerando o cumprimento de todas as etapas necessárias, incluindo:

- Elaboração e aprovação do Estudo Técnico Preliminar – ETP;
- Elaboração do Termo de Referência – TR;
- Realização da pesquisa de preços;
- Análise jurídica;
- Publicação do edital;
- Sessão pública do pregão eletrônico;
- Fase de habilitação;
- Adjudicação, homologação e assinatura da Ata de Registro de Preços.

6.2. O cronograma estabelecido visa assegurar o **planejamento adequado**, a **regularidade do abastecimento**, bem como a **continuidade dos serviços administrativos e operacionais** desenvolvidos no âmbito do Fundo Municipal de Saúde.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

7. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA:

- ☐ Baixo.
☐ Médio.
☒ Alto.

7.1. A aquisição de materiais permanentes possui **alto grau de prioridade**, por ser indispensável ao adequado funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde e das unidades de saúde do Município de Floresta do Araguaia/PA. A contratação visa assegurar a continuidade dos serviços públicos de saúde, promover a modernização da infraestrutura administrativa e assistencial, substituir equipamentos e mobiliários obsoletos ou inservíveis e proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores e de atendimento à população.

7.2. A postergação da contratação poderá comprometer a eficiência das atividades desenvolvidas, impactando negativamente a qualidade dos serviços prestados e o atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.

8. ALINHAMENTO DA COMPRA PRETENDIDA COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

8.1. A presente contratação **não consta no Plano de Contratações Anual (PCA)** do exercício correspondente. Entretanto, a demanda decorre de necessidade superveniente identificada pela Secretaria Municipal de Saúde durante a execução das atividades administrativas e assistenciais, sendo imprescindível para garantir a continuidade, a eficiência e a adequada prestação dos serviços públicos de saúde.

8.2. A ausência da contratação no PCA não impede sua realização, desde que devidamente motivada e autorizada pela autoridade competente, em observância ao princípio do planejamento e às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021. Assim, a inclusão da demanda será promovida por meio da atualização do planejamento institucional ou mediante a devida justificativa administrativa, conforme os normativos aplicáveis, preservando-se o interesse público e a continuidade dos serviços essenciais.

8.3. Assim, embora não prevista originalmente no PCA, a contratação mostra-se **imprescindível, urgente e compatível com o interesse público**, atendendo aos princípios da eficiência, continuidade dos serviços públicos e da adequada gestão das necessidades não antecipadas, conforme orienta a Lei nº 14.133/2021.

8.4. A inclusão excepcional da demanda é devidamente motivada e atende aos requisitos de planejamento mínimo necessários para assegurar a regularidade do abastecimento.

9. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OBJETO DE OUTRO DFD:

9.1. A presente demanda **não possui vinculação ou dependência direta com outro Documento de Formalização da Demanda (DFD)**, tratando-se de contratação autônoma destinada à aquisição de materiais permanentes para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Floresta do Araguaia/PA.

9.2. Ressalta-se que, embora possa guardar relação com futuras contratações de bens ou serviços complementares, sua execução independe da formalização ou conclusão de outro processo de contratação, possuindo finalidade própria e plena capacidade de atendimento ao interesse público.

10. ENCERRAMENTO:

10.1. Diante da necessidade apresentada, encaminha-se o presente **Documento de Formalização da Demanda (DFD)** à autoridade competente para análise e deliberação quanto à

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

autorização do prosseguimento da contratação, com a adoção das providências necessárias à elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), do Mapa de Gerenciamento de Riscos, da Pesquisa de Preços e do Termo de Referência, visando à instauração do competente procedimento licitatório, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

10;2. A presente demanda foi elaborada em observância aos princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade, da continuidade do serviço público e do interesse público, objetivando garantir a adequada estruturação da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Floresta do Araguaia/PA e a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

Floresta do Araguaia/PA, 20 de março de 2026.

RESPONSÁVEL TÉCNICO: REYCHYELLY DOS SANTOS
SILVA:85016870225

Assinado de forma digital
por REYCHYELLY DOS
SANTOS SILVA:85016870225
Dados: 2026.03.20 09:59:29
-03'00'

Reychyelly dos Santos Silva.
Auxiliar de Contabilidade
Matrícula nº 1971

APROVAÇÃO DA GESTORA: MAYARA LARA DE JESUS
ANTUNES:0349559
6194

Assinado de forma digital
por MAYARA LARA DE JESUS
ANTUNES:03495596194
Dados: 2026.03.20 09:57:51
-03'00'

FUNDO MUNICIPAL
DE SAÚDE DE
FLORESTA DO
ARAGUAIA:126527050
00172

Assinado de forma digital
por FUNDO MUNICIPAL DE
SAÚDE DE FLORESTA DO
ARAGUAIA:12652705000172
Dados: 2026.03.20 09:58:37
-03'00'

Mayara Lara de Jesus Antunes
Secretária Municipal de Saúde
Dec. nº 008/2025

