

TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I

Assunto: Aquisição de 02 (duas) tendas 6x6.

Demandante: **Fundo Municipal de Assistencia Social de Tupirama - TO.**

Responsável: **MARCICLEIDE RAMOS DE SOUSA**

1 - OBJETO

1.1. Aquisição de 02 (duas) tendas piramidais 6x6, para atender as demandas dos serviços de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF, da Secretaria de Assistência Social de Tupirama – TO.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição das 02 (duas) tendas piramidais de 6x6 para atender as demandas do serviço de proteção e atendimento integral à família - PAIF e o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), para realização de ações e promoções de eventos diversos entre servidores e população com base na portaria nº 69 de 24 de junho de 2024 em anexo.

As tendas proporcionarão uma estrutura adequada para a realização de eventos, encontros, oficinas, palestras e outras atividades ao ar livre, que são parte integrante do PAIF e têm como objetivo fortalecer os vínculos familiares e comunitários, bem como promover a inclusão social.

3 – MODALIDADE DA LICITAÇÃO

3.1. A licitação para o objeto deste Termo de Referência será processada na modalidade **Dispensa de Licitação, com base no Art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/21.**

3.2. O procedimento licitatório a ser adotado, será regido pela Lei Federal nº 14.133/21 e pela Lei Complementar Nº 123/06 de 14/12/2006.

3.3. Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade ao que determina a Lei Federal nº 14.133/21 no Art. 72, inciso I.

4 – DO OBJETIVO

4.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo especificar e detalhar condições para a aquisição do objeto, conforme descrições constantes neste Termo de Referência.

| Item | Descrição | Quant. | Unid. | Preço Médio Unitário | Preço Médio Total |
|------|-----------------------------------|--------|-------|----------------------|-------------------|
| 1 | Aquisição de tendas piramidal 6x6 | 2 | Un. | R\$ 6.648,33 | R\$ 13.296,67 |
| | | | | 6.648,33 | R\$ 13.296,67 |

5 – CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

O objeto da contratação tem a natureza comum e enquadram-se nos pressupostos do Art. 10 do Decreto Municipal nº 001, de 03 de Janeiro de 2024.

5.1 - ESPECIFICAÇÕES GERAIS:

5.1. As entregas se iniciarão imediatamente após a Autorização para a execução do objeto.

6 - PREÇO ESTIMADO, PAGAMENTO CONTRATUAL E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. **Da estimativa de preços** - O preço estimado foi apurado por meio de pesquisa de mercado, nos termos do Art. 23, § 4º da Lei Federal nº 14.133/21.

6.2. Do pagamento contratual – **O objeto será pago mediante fornecimento, conforme termo de Referência.**

6.3. As despesas com a presente licitação correrão as contas das Dotações Orçamentárias:

| MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL | | | |
|---|-----------|------------|-------|
| CÓDIGO | ELEMENTO | FONTE | FICHA |
| 14.1401.08.244.1018.2189 | 4.4.90.42 | 1.660.0000 | 353 |

6.4. O pagamento à CONTRATADA será efetuado após a entrega do objeto e liquidação da nota fiscal emitida e atestada pelo servidor responsável, no **prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis**, desde que não haja fator impeditivo provocado pela licitante vencedora.

6.5. A CONTRATADA deverá emitir Fatura/Nota Fiscal correspondente ao serviço prestado, sem rasuras, fazendo constar na mesma as informações bancárias tais como, o número de sua conta, o nome do Banco e respectiva Agência.

6.6. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do Nº do Processo Licitatório, Nº do Contrato, para maior celeridade do trâmite de recebimento/fornecimento do serviço e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

6.7. A Nota Fiscal deverá ser conferida e atestada por servidor/responsável competente da Administração, e deverá estar acompanhada da Ordem/Requisição/solicitação de compras da nota de empenho emitida pela Contratante responsável pelo pedido, devidamente assinada por servidor identificado e autorizado para tal.

6.8. O pagamento será efetuado de acordo com o CNPJ sob o qual será emitida a Nota Fiscal que deverá ser o mesmo cadastro habilitado na licitação.

6.9. É condição para o pagamento a apresentação de prova de regularidade de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; Débitos Estaduais; Débito Municipal; Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

6.10. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência,

que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/21, são obrigações da CONTRATADA:

- 7.1.** Manter absoluto sigilo sobre todos os documentos e elementos que passem pela apreciação do (a) licitante contratado (a).
- 7.2.** Comunicar a Secretaria do Fundo Municipal qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- 7.3.** Executar o objeto mencionados neste Termo de Referência, com profissionalismo, responsabilidade, zelo e ética;
- 7.4.** Entregar com pontualidade os bens;
- 7.5.** Atender com prontidão as reclamações por parte da contratante, objeto da presente licitação;
- 7.6.** Fornecer os objetos de acordo com as especificações e condições previstas deste Termo de Referência;
- 7.7.** Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/21 são obrigações da CONTRATANTE;
- 7.8.** Fica a contratada na obrigação de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- 7.9.** Cumprir fielmente o objeto do presente instrumento, seguindo a legislação vigente, inclusive as Instruções Normativas dos órgãos de fiscalização;
- 7.10.** Executar o objeto dentro dos padrões e normas das entidades fiscalizadoras e emitir relatórios sobre o andamento dos objetos a cada solicitação;
- 7.11.** Responder por todos os ônus referentes aos objetos ora contratados, desde os salários do pessoal neles empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente contrato;
- 7.12.** A CONTRATADA será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato.

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/21, são obrigações da CONTRATANTE:

- 8.1. Exigir o fiel cumprimento do objeto da contratação, bem como zelo na prestação dos objetos e o cumprimento dos prazos;
- 8.2. Colocar à disposição da CONTRATADA toda a documentação necessária para a perfeita execução dos objetos;
- 8.3. Fornecer, sempre que for necessário e quando for solicitado pela CONTRATADA, informações adicionais pertinentes à execução dos serviços;
- 8.4. Efetuar o pagamento na forma convencionada no item 6, desde que preenchidos as formalidades previstas;
- 8.5. CONTRATANTE, pelo seu titular, é a única responsável pelos atos de gestão administrativa que sejam praticados, limitando-se a CONTRATADA a responsabilidade técnica dos objetos executados;
- 8.6. Fiscalizar a execução deste contrato, apontado vícios e defeitos, e determinar as correções;
- 8.7. Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato;
- 8.8. Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- 8.9. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

9 - DOS PRAZOS E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 9.1. A licitante vencedora terá um prazo de até **20 (vinte) dias** após a Odem de Fonecimento para a entrega do objeto, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente e aceito pela Contratante, o contrato a ser firmado terá vigência até 31 de Dezembro de 2024, contados a partir da emissão, da ordem de compras e do empenho emitida pela Contratante.
- 9.2. Será designado através de portaria um responsável pela fiscalização do Contrato, em conformidade com o disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/21. O Servidor após a verificação de conformidade do objeto atestará também a Nota Fiscal emitida pela CONTRATADA.
- 9.3. A Fiscalização é exercida no interesse do Fundo Municipal, não exclui, nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.
- 9.4. Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes aos objetos prestados do objeto, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada sem ônus para a Contratante.

10 - SANÇÕES

1.1. A qualquer das partes que der motivo à rescisão do presente contrato, ou que descumprir quaisquer umas de suas cláusulas, ficará sujeito à multa de 10% (dez por cento) sobre o seu valor total pagável de uma só vez, no ato da rescisão.

11 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

11.1. Os demais procedimentos serão regidos pela Lei Federal nº 14.133/21, e pela Lei Complementar nº 123/2006.

Tupirama - TO, 16 de Agosto de 2024.

Elaborado por:

Gilmar Martins Rocha
Agente de Contratação

Aprovado por:

MARCICLEIDE RAMOS DE SOUSA
Gestora do FMAS