

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

1- Informações Básicas do ETP

Processo Administrativo nº 016/2025, correspondente às demandas geradas para a condução da futura **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE IMPRESSORA COM TROCA DE PEÇAS, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO-SEMAG E SETORES VINCULADOS.**

Descrição da necessidade da contratação

A Secretaria Municipal de Administração e Governo, através do setor de Divisão de Almoxarifado e Compras, necessita da **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE IMPRESSORA COM TROCA DE PEÇAS, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO - SEMAG E SETORES VINCULADOS.**

Para atender as demandas diárias da secretaria municipal de administração e governo – SEMAG, e setores vinculados, em que justifica a contratação de uma empresa especializada para garantir a qualidade e eficiência na manutenção das impressoras utilizadas pela Secretaria e setores vinculados.

A manutenção preventiva e corretiva de impressoras é fundamental para garantir o seu funcionamento adequado e prolongar a sua durabilidade. Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada nesse serviço, com substituição de peças conforme necessário, é essencial para assegurar que os equipamentos estejam sempre operando corretamente e atendendo às necessidades dos setores da SEMAG e áreas correlatas.

A contratação de uma empresa especializada em manutenção de impressoras com substituição de peças também pode trazer benefícios financeiros a longo prazo. A realização de manutenções preventivas regulares ajuda a identificar e corrigir problemas antes que se tornem mais graves e caros de serem consertados, evitando gastos excessivos com reparos emergenciais e substituição de equipamentos danificados. Além disso, ao substituir peças desgastadas ou danificadas, a empresa garante o bom funcionamento das impressoras por mais tempo, evitando investimentos frequentes na aquisição de novos equipamentos.

Outro ponto positivo de contar com uma empresa especializada em manutenção de impressoras é a qualidade do serviço prestado por profissionais capacitados e atualizados. A equipe técnica da empresa está sempre por dentro das últimas tecnologias e técnicas de manutenção, garantindo um atendimento eficiente e preciso. Ainda, ao manter os equipamentos em bom estado de funcionamento, a empresa contribui para a sustentabilidade ambiental ao evitar o descarte prematuro de impressoras e peças, reduzindo o impacto no meio ambiente e contribuindo para a preservação dos recursos naturais e a redução da geração de resíduos tecnológicos.

Esta contratação direta está em conformidade com o artigo 75, II da Lei 14.133/2021, vejamos abaixo:

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 62.725,59(sessenta e dois mil, setessentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), no caso de outros serviços e compras;

2. Setor Requisitante

O serviço fora solicitado pela Divisão de Almoxarifado e Compras, formalizado pela Secretaria Municipal de Administração e Governo, a fim de gerar resultado na mesma.

3. Descrição dos requisitos da contratação

a. A Secretaria Municipal de Administração e Governo(SEMAG) pretende contratar uma empresa especializada no serviço de manutenção preventiva e corretiva e das impressoras que compõem os setores da

SEMAG e setores vinculados. Para tanto, os requisitos da contratação estão descritos abaixo.

b. Requisitos:

- Experiência comprovada na prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de impressoras, com troca de peças.
- Disponibilidade de equipe técnica qualificada e especializada para realizar os serviços de manutenção.
- Capacidade de atender a demanda da Secretaria Municipal de Administração e Governo (SEMAG) e setores vinculados, com prazos de atendimento ágeis e eficientes.
- Fornecimento de relatórios periódicos de manutenção realizada, com detalhamento das intervenções realizadas e peças substituídas.
- Compromisso com a qualidade dos serviços prestados, garantindo o pleno funcionamento das impressoras e minimizando os problemas de falhas no equipamento.
- Cumprimento rigoroso das normas de segurança e saúde no trabalho, visando garantir a integridade dos colaboradores da empresa e dos funcionários da SEMAG e setores vinculados.
- Capacidade de fornecer peças de reposição originais e garantia dos serviços realizados.

4. Levantamento de mercado

Diante da planilha, foram descritos impressoras e quantidade estimadas do serviço que será aplicado nesta contratação, sendo feita **pesquisa de preço geral** para manutenção das impressoras listadas conforme **anexo a este ETP**.

A referência para os valores máximos aceitáveis será baseada na citada planilha no caso exposto, a Lei 14.133/2021 com enquadro no art. 75 II §3º.

5. Descrição da solução como um todo

A solução proposta para a contratação de uma empresa especializada no serviço de manutenção corretiva e preventiva de impressoras, com troca de peças, para atender a Secretaria Municipal de Administração e Governo (SEMAG) e setores vinculados consiste em um processo transparente e eficiente de seleção e contratação da empresa prestadora desse serviço.

O primeiro passo é a elaboração de um termo de referência detalhado, contendo as especificações técnicas dos serviços a serem prestados, como o número de impressoras a serem atendidas, os tipos de manutenção necessárias (corretiva e preventiva), os prazos para a realização dos serviços, entre outros requisitos.

Em seguida, será aberto um processo de licitação, seguindo as normas da legislação vigente, para a escolha da empresa que ofereça a melhor proposta em termos de qualidade dos serviços, preço competitivo e prazos de atendimento. A empresa vencedora será contratada por meio de um contrato de prestação de serviços, que estabelecerá as obrigações e responsabilidades de ambas as partes.

Durante a execução do contrato, a empresa contratada deverá realizar a manutenção corretiva e preventiva das impressoras de forma eficiente e dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o bom funcionamento dos equipamentos e a qualidade das impressões realizadas pelos setores da SEMAG e demais áreas vinculadas.

Além disso, a empresa deverá disponibilizar um suporte técnico ágil e eficiente, atendendo às demandas dos usuários de forma rápida e eficaz, minimizando assim possíveis interrupções nos

serviços prestados pelos setores da secretaria.

Por fim, será necessário realizar um acompanhamento contínuo da prestação dos serviços pela empresa contratada, por meio de relatórios periódicos de manutenção e avaliações de desempenho, para garantir a qualidade e eficiência dos serviços prestados e o cumprimento dos termos do contrato.

6. Estimativas das quantidades a serem contratadas

IMPRESSORAS QUE COMPÕEM O SETOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO – SEMAG E SETORES VINCULADOS:

ITEM	IMPRESSORA	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR
1	EPSON L3250	SERVIÇO	3	
2	EPSON-L3150	SERVIÇO	1	
3	ELGIN - M6550 NW	SERVIÇO	2	
4	XEROX B 225	SERVIÇO	1	
5	EPSON-L220	SERVIÇO	2	
6	RICOH - SP 377 - SFNWX	SERVIÇO	1	
7	BROTHER - MFC 8512 DN	SERVIÇO	2	
8	SAMSUNG 6555 NX	SERVIÇO	3	
9	HP INK ADVANTAGE 2774	SERVIÇO	2	
10	BROTHER - DCP-L2540 DW	SERVIÇO	1	
11	EPSON-L 395	SERVIÇO	1	
12	SAMSUNG XSPRESS M2070W	SERVIÇO	1	
13	EPSON L-375	SERVIÇO	1	
14	EPSON L-395	SERVIÇO	1	
15	SAMSUNG SCX 4623 F	SERVIÇO	1	
16	EPSON M205	SERVIÇO	2	
17	BROTHER L2520	SERVIÇO	1	
18	HP M1132	SERVIÇO	1	
19	BROTHER 1602	SERVIÇO	1	
20	LEX MARK CS431	SERVIÇO	1	

7. Estimativa do valor da contratação

A estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referentes, das memórias de cálculos e outros documentos que lhe dão suporte, estarão constantes no processo em questão. E publicados no Portal da Transparência segue link <https://www.belterra.pa.gov.br>.

8. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

O parcelamento da contratação de uma empresa especializada em manutenção de impressoras que compõem o setor da SEMAG e setores vinculados pode ser justificado para equalização do fluxo de caixa e diluição do impacto financeiro ao longo do tempo.

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Atualmente, a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO – SEMAG não possui contrato vigente, então esta contratação terá início de sua vigência a partir da assinatura do contrato.

10. Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento

Demonstrar o alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Planejamento da administração.

11. Resultados pretendidos

Esta Administração Pública Municipal, visa como principais resultados a garantia de que todos os equipamentos estejam sempre em pleno funcionamento, a fim de manter a produtividade e eficiência dos serviços, além de reduzir custos com possíveis danos na impressora.

12. Providências a serem adotadas

Esta Administração Pública irá designar como fiscais do contrato posteriormente celebrado, e designados mediante Portaria.

13. Possíveis impactos ambientais

Não foram constatados possíveis impactos ambientais nesta demanda.

14. Declaração da viabilidade ou não da contratação

Esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o, art 3º, XIII da IN 010 de 01 de Outubro de 2021.

Em, 18 de março de 2025.

Responsáveis pela elaboração dos ETP

Nome: DANIEL PEDRO DE ARAUJO BEZERRA

Daniel Pedro de Araujo Bezerra

CPF: 028.831.832-36

Matricula 3203-1

028.831-832-36

3203-1

Nome: CLEUTON ALESSANDRO BATISTA PEREIRA

Cleuton Alessandro Batista Pereira

CPF: 682.174.182-87

Matricula 2054-1

682.174.182-87

2054-1

Nome: ELIZÂNGELA CALDEIRA DE OLIVEIRA

Elizângela Caldeira de Oliveira

CPF: 652.286.502-53

Matricula 945

652.286-502-53

945