



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para a **prestação de serviços continuados de suporte técnico em Tecnologia da Informação (TI)** para atender a Prefeitura Municipal de Carará, incluindo atendimento remoto e presencial, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, suporte a sistemas operacionais e aplicativos institucionais, gerenciamento básico de rede e apoio aos usuários finais.

A contratação será na modalidade **Pregão Eletrônico, tipo menor preço por item**, sob o regime de **Ata de Registro de Preços (ARP)**.

2. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO

A crescente informatização dos processos administrativos no âmbito municipal exige um suporte técnico eficiente e contínuo para garantir o funcionamento adequado da infraestrutura de TI. A Prefeitura de Carará não dispõe de equipe técnica interna suficiente para atender à totalidade das demandas de forma tempestiva, o que impacta negativamente a continuidade dos serviços públicos.

A contratação de uma empresa especializada visa suprir essa necessidade, proporcionando atendimento qualificado e célere. A adoção da Ata de Registro de Preços se justifica pela necessidade de flexibilidade e otimização dos recursos públicos, permitindo a contratação conforme a demanda real e a disponibilidade orçamentária de cada secretaria, evitando contratações desnecessárias e garantindo atendimento em casos de urgência.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E REQUISITOS

A empresa contratada deverá prestar os serviços em todas as unidades municipais, incluindo as localizadas na zona rural, garantindo o pleno funcionamento de computadores, notebooks, impressoras e demais periféricos. Os serviços deverão contemplar:

- a. **Suporte técnico** de primeiro e segundo níveis a usuários e equipamentos.
- b. **Manutenção preventiva e corretiva** de hardware e software.
- c. **Instalação, configuração e atualização** de sistemas operacionais e aplicativos institucionais.
- d. **Apoio básico à infraestrutura de rede**, incluindo instalação de switches, pontos de internet e cabeamento.
- e. **Remoção de vírus**, recuperação de dados e otimização de sistemas.
- f. **Manutenção de impressoras**, como limpeza, substituição de peças e reparos em geral.
- g. **Gestão de chamados** por meio de sistema próprio e emissão de relatórios técnicos por intervenção.



- h. **Segurança da Informação**, com a adoção de boas práticas de segurança e a garantia de confidencialidade dos dados.
- i. **Atendimento técnico remoto e presencial:** A prestação dos serviços de suporte técnico em Tecnologia da Informação observará, prioritariamente, o atendimento remoto, cujo início deverá ocorrer em até 15 (quinze) minutos a partir do registro formal do chamado, sempre que a natureza da demanda permitir solução à distância, por meio de acesso remoto, orientações técnicas ou procedimentos equivalentes. O atendimento presencial será obrigatório sempre que:

I) houver indisponibilidade total de sistemas, equipamentos ou serviços essenciais ao funcionamento das atividades administrativas ou finalísticas;

II) a tentativa de solução remota não restabelecer o funcionamento adequado no prazo máximo de 30 (trinta) minutos;

III) houver determinação expressa do fiscal do contrato ou do gestor da contratação;

IV) a natureza do serviço, por suas características técnicas, exigir intervenção física no equipamento ou na infraestrutura.

Nessas hipóteses, o atendimento presencial deverá ocorrer em até 2 (duas) horas, contadas da abertura formal do chamado ou da determinação do fiscal, o que ocorrer por último. A classificação da criticidade da demanda e a definição da necessidade de atendimento presencial competem exclusivamente à Administração, por meio do fiscal do contrato ou do sistema de gestão de chamados, não vinculando a Administração eventual classificação preliminar realizada pela contratada. É vedado à contratada postergar, restringir ou substituir indevidamente o atendimento presencial por sucessivas tentativas remotas, quando caracterizada qualquer das hipóteses acima. A contratada deverá dispor de capacidade operacional compatível com os prazos estabelecidos, sem exigência de base física prévia no Município, sendo vedada qualquer restrição de natureza geográfica, em observância aos princípios da isonomia e da competitividade.

4. MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

O contrato será executado sob o regime de Ata de Registro de Preços (ARP), de forma que os serviços serão solicitados pelos setores demandantes da Prefeitura, conforme a necessidade de cada um e a disponibilidade orçamentária.

A empresa contratada deverá designar um profissional para ser o ponto de contato para a gestão do contrato, assegurando a comunicação fluida e a pronta resposta às demandas.



O acompanhamento e a fiscalização da execução contratual serão realizados por um fiscal designado pela Administração, que será responsável por atestar a qualidade dos serviços prestados e a conformidade com as cláusulas contratuais.

A cada solicitação de serviço, a empresa contratada deverá gerar uma ordem de serviço, que deverá ser aprovada pelo fiscal do contrato. Os serviços deverão ser registrados e documentados em relatórios técnicos, contendo a descrição do problema, a solução adotada e o tempo despendido, para posterior emissão de notas fiscais.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a. **Disponibilizar profissionais qualificados** e com experiência e qualificação para a execução dos serviços.
- b. **Realizar atendimento** de acordo com as disposições da seção 3 deste Termo de Referência.
- c. **Fornecer todas as peças e componentes necessários** para os reparos e manutenções, conforme os itens registrados em ata, utilizando peças e componentes devidamente compatíveis e com alta qualidade para o restabelecimento das plenas funcionalidades dos equipamentos e de acordo com as especificações dos respectivos fabricantes.
- d. **Manter sistema de gestão de chamados** para o registro, controle e acompanhamento das solicitações, com emissão de relatórios detalhados.
- e. **Garantir a confidencialidade e a segurança** das informações e dados da Prefeitura Municipal de Caraa's.
- f. **Apresentar as licenças e certificações exigidas** para o exercício das atividades, se aplicável.

6. DOTAÇÃO

As despesas decorrentes da contratação objeto deste Termo de Referência correrão à conta de recursos orçamentária específica da Secretaria Municipal de Educação, conforme Demonstrativo de Formalização de Demanda (DFD) anexo.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a. **Fornecer as informações e o acesso necessários** para a realização dos serviços.
- b. **Designar um fiscal do contrato** para acompanhar, fiscalizar e aprovar os serviços executados.
- c. **Efetuar o pagamento** pelos serviços prestados, conforme as notas fiscais e relatórios técnicos aprovados.

8. FISCAL DO CONTRATO



A fiscalização da contratação ficará sob responsabilidade da servidora Clair Ramos Moro.

9. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

O critério de julgamento será o **menor preço por item**, respeitando-se as especificações e os quantitativos estimados neste Termo de Referência.

A empresa licitante deverá apresentar proposta de preços em conformidade com a tabela de estimativa de quantitativos e valores.

10. ORÇAMENTO ESTIMADO

A estimativa do valor da contratação, com base em pesquisa de mercado e cotações, é de **R\$3.064.713,50 (três milhões, sessenta e quatro mil, setecentos e treze reais e cinquenta centavos.)**. Este valor refere-se aos seguintes 47 serviços técnicos de informática e infraestrutura de rede, com seus respectivos quantitativos e valores estimados:

Nº	Descrição do Serviço	Descrição detalhada	Unid.	Qtde. Est.	Valor Unit. Ref. (R\$)	Subtotal Estimado (R\$)
1	Visita técnica para diagnóstico, resolução ou recolhimento	Deslocamento do técnico para o local, identificação e diagnóstico preciso do problema no equipamento. Inclui a tentativa de resolução imediata no local ou o recolhimento do equipamento para reparo em laboratório, se necessário.	Serviço	1500	133,33	199.995,00
2	Formatação com backup de computador e notebook	Serviço completo de reinstalação do sistema operacional (Windows/macOS/Linux), incluindo a cópia	Serviço	300	153,33	45.999,00



		de segurança (backup) dos dados do usuário (arquivos, fotos, documentos) e a posterior restauração após a formatação em computadores e notebooks.				
3	Substituição de memória com fornecimento incluso	Serviço de instalação ou troca do módulo de memória RAM em computador desktop ou notebook. Inclui o fornecimento da nova peça (memória RAM).	Serviço	200	253,33	50.666,00
4	Substituição de fonte de computador com peça inclusa	Serviço de diagnóstico e substituição da fonte de alimentação (PSU) do computador desktop. Inclui o fornecimento da nova peça (Fonte).	Serviço	200	210,00	42.000,00
5	Limpeza/higienização de notebook com peças	Manutenção e higienização interna profunda do notebook, focada no reparo da placa lógica. Inclui a substituição de componentes eletrônicos como Circuitos Integrados (CI), Diodos, Transistores, e reparo em fontes primárias e secundárias da placa-mãe. Inclui o fornecimento das	Serviço	250	376,67	94.167,50



		peças eletrônicas substituídas.				
6	Manutenção de software (limpeza e otimização)	Otimização do desempenho do sistema operacional. Inclui desfragmentação do disco rígido (se aplicável), limpeza de arquivos temporários e cache, ajuste de inicialização e otimização geral do sistema para melhor performance.	Serviço	200	143,33	28.666,00
7	Limpeza interna completa (desmontagem, pasta térmica etc.)	Limpeza interna completa de computador desktop ou notebook. Inclui desmontagem, escovação e limpeza da placa-mãe e componentes, substituição da pasta térmica do Processador (CPU) e limpeza detalhada dos <i>coolers</i> (ventoinhas). Pode incluir desmontagem e limpeza de GPU (Placa de Vídeo Dedicada).	Serviço	200	200,00	40.000,00
8	Atualização de BIOS e drivers	Serviço de atualização da versão da BIOS/UEFI da placa-mãe e instalação/atualização dos drivers de dispositivos (Placa de Vídeo, Chipset, Áudio, Rede, etc.) para	Serviço	200	200,00	40.000,00



		garantir a estabilidade e o desempenho máximo do hardware.				
9	Instalação de softwares e aplicativos	Instalação e configuração de softwares específicos, como suítes de escritório (Microsoft Office, LibreOffice), antivírus, software de edição gráfica (Adobe Photoshop) e software CAD (AutoCAD), entre outros.	Serviço	200	170,00	34.000,00
10	Instalação de processador com peça inclusa	Serviço de substituição ou instalação de um novo processador (CPU) em um computador desktop, incluindo a aplicação de pasta térmica e testes de funcionamento. Inclui o fornecimento da nova peça (Processador).	Serviço	200	450,00	90.000,00
11	Montagem e instalação de desktop	Montagem completa de um computador desktop (PC) a partir de peças separadas, incluindo a organização interna dos cabos (<i>cable management</i>) e a instalação física de todos os componentes no gabinete.	Serviço	200	223,33	44.666,00



12	Colocar impressoras/computadores em rede via Wi-Fi	Configuração de impressoras, computadores e notebooks para compartilhamento de recursos em uma rede local (LAN), tipicamente via conexão Wi-Fi.	Serviço	200	146,67	29.334,00
13	Remoção de vírus e recuperação de arquivos	Serviço de varredura profunda, remoção de vírus, <i>spyware</i> e outros <i>malwares</i> . Inclui a tentativa de recuperação de arquivos e dados que possam ter sido corrompidos ou perdidos devido à infecção.	Serviço	200	175,00	35.000,00
14	Substituição de HD com fornecimento incluso	Troca do Disco Rígido (HD) de computador ou notebook, incluindo a instalação física do novo componente. Inclui o fornecimento da nova peça (HD).	Serviço	200	416,67	83.334,00
15	Substituição de SSD com fornecimento incluso	Troca da Unidade de Estado Sólido (SSD) de computador ou notebook, incluindo a instalação física do novo componente. Inclui o fornecimento da nova peça (SSD).	Serviço	200	456,67	91.334,00
16	Substituição de placa-mãe com peça inclusa	Serviço de troca da placa mãe de computador ou notebook. Inclui a	Serviço	200	766,67	153.334,00



		desmontagem e remontagem de todos os componentes (CPU, RAM, etc.) na nova placa. Inclui o fornecimento da nova peça (Placa Mãe).				
17	Troca de dobradiças/base/tampa de notebook	Reparo e reforço estrutural em dobradiças, base e/ou tampa de notebooks que apresentaram quebras ou rachaduras. Utilização de resina especializada para garantir a fixação e durabilidade.	Serviço	200	366,67	73.334,00
18	Instalação de placas/fonte ATX/rede	Instalação física de placas de vídeo (GPU), fontes ATX (em desktop) e placas de rede avulsas (Wi-Fi/Ethernet).	Serviço	200	190,00	38.000,00
19	Substituição de fonte de impressora com peça	Serviço de diagnóstico e substituição da fonte de alimentação interna de impressoras. Inclui o fornecimento da nova peça (Fonte da Impressora).	Serviço	200	595,00	119.000,00
20	Instalação de impressora via USB/Wi-Fi	Instalação do equipamento de impressão e seus respectivos drivers em um computador, seja por conexão direta via cabo USB ou configuração para	Serviço	200	143,33	28.666,00



		operação em rede Wi-Fi/cabeada.				
21	Limpeza da unidade laser e higienização	Limpeza interna da unidade de laser de impressoras a laser, removendo resíduos de toner e poeira para garantir a qualidade de impressão e prolongar a vida útil do componente.	Serviço	200	190,00	38.000,00
22	Limpeza de cabeçote de impressora	Serviço especializado de limpeza e desobstrução dos cabeçotes de impressão em impressoras jato de tinta, utilizando soluções e equipamentos adequados para restaurar a qualidade e o fluxo de tinta.	Serviço	200	286,67	57.334,00
23	Reset de impressora multifuncional	Execução de procedimentos para resetar o contador de tinta/manutenção ou a placa lógica de impressoras multifuncionais (Brother, Platinum, Epson, Ricoh), corrigindo erros internos de software ou avisos de fim de vida útil de peças.	Serviço	200	200,00	40.000,00
24	Desentupimento dos bicos de impressão	Procedimento para desobstruir os bicos ejetores de tinta no cabeçote de impressão,	Serviço	200	236,67	47.334,00



		resolvendo falhas de impressão e cores ausentes causadas por tinta seca ou entupimento.				
25	Lubrificação da película de fusão	Aplicação de lubrificante específico na película do fusor de impressoras a laser, prevenindo atolamentos, melhorando a fusão do toner e prolongando a vida útil do fusor.	Serviço	200	271,25	54.250,00
26	Instalação de rolo de pressão com peça inclusa	Substituição ou instalação do rolo de pressão na unidade fusora de impressoras, peça essencial para o processo de fusão do toner no papel. Inclui o fornecimento da nova peça (Rolo de Pressão).	Serviço	200	445,00	89.000,00
27	Substituição da cabeça de impressão com peça	Troca da cabeça de impressão completa da impressora (jato de tinta ou matricial). Inclui o fornecimento da nova peça (Cabeça de Impressão).	Serviço	200	665,00	133.000,00
28	Troca do fio corona da impressora Brother	Serviço de substituição do fio corona em impressoras a laser da marca Brother, componente crucial para o processo de carregamento eletrostático do cilindro	Serviço	200	226,67	45.334,00



		e transferência de toner.				
29	Troca da unidade de cilindro (Brother, Epson, etc.)	Substituição da unidade de cilindro (tambor/drum unit) em impressoras laser (Brother, Epson, Ricoh). Inclui o fornecimento da nova peça (Unidade de Cilindro).	Serviço	200	345,00	69.000,00
30	Troca de rolo fusor com peça inclusa	Substituição do rolo fusor em impressoras laser (Brother, Platinum, Epson, Ricoh), peça responsável por aquecer e fixar o toner no papel. Inclui o fornecimento da nova peça (Rolo Fusor).	Serviço	200	333,33	66.666,00
31	Reparo de kit fusor com fornecimento de peças	Manutenção e reparo detalhado no conjunto completo do Kit Fusor de impressoras laser, envolvendo diagnóstico de falhas, limpeza e substituição de componentes defeituosos. Inclui o fornecimento das peças necessárias para o reparo do Kit Fusor.	Serviço	200	647,50	129.500,00
32	Troca de placa sensor com peça inclusa	Substituição da placa sensor (sensor de papel, tampa, etc.) em impressoras, que detecta o estado do equipamento. Inclui o	Serviço	200	333,33	66.666,00



		fornecimento da nova peça (Placa Sensor).				
33	Substituição da unidade reveladora com peça	Troca da unidade reveladora (developer unit) em impressoras que utilizam este sistema. Inclui o fornecimento da nova peça (Unidade Reveladora).	Serviço	200	423,33	84.666,00
34	Troca de cabo flat Epson Ecotank com peça	Substituição do cabo <i>flat</i> (cabo de dados flexível) que conecta o cabeçote de impressão à placa lógica em impressoras Epson Ecotank coloridas, vital para a transmissão de dados. Inclui o fornecimento da nova peça (Cabo Flat).	Serviço	200	270,00	54.000,00
35	Pressurização de damps da Epson Ecotank	Serviço de pressurização dos <i>dampers</i> (reservatórios intermediários de tinta) em impressoras multifuncionais Epson Ecotank, garantindo o fluxo adequado de tinta para o cabeçote.	Serviço	200	323,33	64.666,00
36	Limpeza do sistema de tinta (Epson Ecotank)	Limpeza completa e desobstrução das mangueiras e reservatórios do sistema contínuo de tinta (Ecotank) em multifuncionais Epson, removendo bolhas de ar e sedimentos.	Serviço	200	270,00	54.000,00



37	Reparo na placa lógica de impressoras com peça	Serviço de reparo e recuperação da placa lógica (placa principal) de impressoras multifuncionais (Brother, Epson, Ricoh) através da soldagem e substituição de componentes eletrônicos. Inclui o fornecimento das peças eletrônicas necessárias para o reparo.	Serviço	200	423,33	84.666,00
38	Reparo no tracionador de papel com peça inclusa	Reparo e/ou substituição dos mecanismos e roletes do tracionador de papel em impressoras multifuncionais (Brother, Epson, Ricoh) para resolver problemas de alimentação e atolamento. Inclui o fornecimento das peças do tracionador necessárias para o reparo.	Serviço	200	333,33	66.666,00
39	Desobstrução de papel em impressoras	Remoção manual e cuidadosa de papel atolado/preso dentro do mecanismo de impressoras (Brother, Epson, Ricoh), incluindo a verificação do caminho do papel para evitar futuros atolamentos.	Serviço	200	123,33	24.666,00



40	Reparo ou troca de gaveta de papel com peça	Reparo estrutural ou substituição da bandeja/gaveta de saída de papel de impressoras. Inclui o fornecimento das peças necessárias para o reparo ou substituição.	Serviço	200	433,33	86.666,00
41	Instalação de caixa rack para switch	Fixar rack de rede na parede com parafuso e bucha, alinhado. Fixar dentro suítes de rede, fonte de alimentação, nobreak, organizar cabos numerados nas portas, organizar e ligar sistema de entrada de internet, modem e equipamentos existentes. Destinada à organização e proteção de equipamentos de rede (como switches, patch panels e DVRs).	Serviço	150	333,33	49.999,50
42	Instalação de switch	Instalação física do <i>Switch</i> (comutador de rede) no rack ou em local apropriado, e conexão inicial aos pontos de rede.	Serviço	200	133,33	26.666,00
43	Cabeamento de rede estruturado (por metro)	Serviço de instalação e passagem de cabeamento de rede (UTP/FTP), seguindo o padrão de cabeamento estruturado (ISO). Inclui lançamento de cabos, conectorização (crimpar conector	Metro Linear	2.000	29,33	58.660,00



		RJ-45) e testes de conectividade. Serviço quantificado por metro linear de cabeamento, e NÃO multiplicado pelo número de vias de cabo. O fornecimento do material (cabo, conectores etc) NÃO está incluso.				
44	Instalação/ampliação de pontos de internet	Criação de um novo ponto de conexão de internet (Ethernet/RJ-45) na rede existente ou ampliação de um ponto para atender a um novo dispositivo.	Serviço	200	221,67	44.334,00
45	Configuração de equipamentos de rede diversos	Configuração avançada de dispositivos de rede, como Roteadores (<i>Wireless Routers</i>), Pontos de Acesso (<i>Access Points</i>) e <i>Switches</i> Gerenciáveis, incluindo segmentação de rede (VLANs), segurança e QoS.	Serviço	200	223,33	44.666,00
46	Reparo em estabilizadores com peças inclusas	Manutenção em estabilizadores de tensão, abrangendo reparo ou substituição de componentes eletrônicos (CI, Diodo, Transistores) e reparo nas fontes primárias e secundárias do circuito. Inclui o fornecimento	Serviço	150	378,75	56.812,50



		das peças eletrônicas substituídas.				
47	Substituição de bateria de nobreak com peça inclusa	Troca da bateria interna (ou banco de baterias) de <i>Nobreaks</i> (UPS), incluindo a descarte da bateria antiga e testes de autonomia. Inclui o fornecimento da nova peça (Bateria).	Serviço	150	440,00	66.000,00

Atenção: Os quantitativos são estimativos e não representam uma obrigação de contratação total por parte da Administração, servindo apenas para a composição da Ata de Registro de Preços. O pagamento ocorrerá somente pelos serviços efetivamente solicitados e prestados.

11. INVENTÁRIO POR AMOSTRAGEM

O levantamento dos equipamentos de Tecnologia da Informação foi realizado por amostragem, com base em quantitativos consolidados por tipo, perfil técnico e faixa etária média dos equipamentos, considerando a dispersão física dos bens entre as unidades administrativas do Município de Carará/RS e a natureza do objeto pretendido.

A adoção do inventário por amostragem mostra-se tecnicamente adequada e suficiente para o planejamento da contratação, uma vez que o objeto não exige a individualização patrimonial de cada equipamento, mas sim a identificação de perfis médios representativos, compatíveis com a realidade operacional do parque tecnológico existente.

Tal metodologia está alinhada às boas práticas de planejamento das contratações públicas, permitindo a definição clara do escopo, a estimativa adequada de custos e a ampliação da competitividade, sem prejuízo à execução contratual.

Eventuais variações quantitativas durante a execução contratual não descaracterizam o objeto, desde que mantidas as especificações técnicas mínimas razoáveis e respeitados os limites legais e contratuais, conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021.

1. Equipamentos de Processamento de Dados

Tipo de Equipamento	Especificação Técnica Estimada	Faixa Etária Média	Quantidade
---------------------	--------------------------------	--------------------	------------



Desktop corporativo	Dell OptiPlex ou similar, Intel Core i5 (3ª a 5ª geração), 8 GB RAM, SSD/HDD ≥ 240 GB	5 a 10 anos	92
Notebook corporativo	Intel Core i5 (3ª a 5ª geração), 8 GB RAM, SSD/HDD ≥ 240 GB	5 a 10 anos	37
Desktop antigo (legado)	Intel Core i3 / Pentium, 4 GB RAM	> 10 anos	23
Notebook antigo (legado)	Intel Core i3, 4 GB RAM	> 10 anos	5

2. Equipamentos de Impressão – Laser Monocromática

Modelo	Tecnologia	Uso Estimado	Quantidade (amostragem)
Brother DCP-1060	Laser P&B	Administrativo	5
Brother DCP-L2540DW	Laser P&B duplex	Administrativo	2
Brother MFC-L2720DW	Laser P&B multifuncional	Administrativo	3
Brother DCP-L5652DN	Laser P&B corporativa	Alto volume	9
Brother DCP-L5662DN	Laser P&B corporativa	Alto volume	7
Samsung ProXpress M3375FD	Laser P&B	Administrativo	2
Samsung SCX-5835FN	Laser P&B	Administrativo	2
Pantum M7105 Series	Laser P&B	Administrativo	1
Ricoh Aficio SP3510FW	Laser P&B	Administrativo	5



Ricoh SP310SFNW	Laser P&B	Administrativo	1
-----------------	-----------	----------------	---

3. Equipamentos de Impressão – Jato de Tinta e Laser Colorida

Modelo	Tecnologia	Uso Estimado	Quantidade (amostragem)
Epson L1250	Jato de tinta tanque	Administrativo	1
Epson L3150	Jato de tinta tanque	Administrativo	1
Epson L575	Jato de tinta tanque	Administrativo	1
HP Color LaserJet Pro MFP M177FW	Laser colorida	Administrativo	3
Kyocera MA2100CFX	Laser colorida	Corporativo	2

4. Equipamentos de Rede

Equipamento	Especificação Estimada	Idade Média	Quantidade
Switch de rede	TP-Link, 24 portas, Fast/Gigabit Ethernet	Até 5 anos	43

5. Energia e Proteção Elétrica

Equipamento	Especificação	Quantidade
Estabilizador	Modelo genérico 1000 VA	20
Nobreak	Pequeno porte (600 a 1200 VA)	3

12. ANEXOS E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Com base nas análises técnicas e pesquisas de mercado realizadas, declara-se que a contratação pretendida é plenamente viável do ponto de vista técnico, operacional, legal e



orçamentário, sendo recomendada sua continuidade nas etapas seguintes, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Caraá, 17 de setembro de 2025.

DIEVERTON GISANDRO DOS SANTOS

Assessoria de Compras

MARCELO PACHECO DOS SANTOS

Secretário Municipal de Educação