



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 068/2023

1.1. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

1.2. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. OBJETO: Contratação da empresa especializada no serviço de inspeção periódica do vaso de pressão conforme a NR (Norma Regulamentadora 13), atualmente temos no total de 05 compressores e 01 assentador de talão, sendo eles, COMPRESSOR MARCA PRESSURE MODELO PRPD200AP-021, SÉRIE Nº411643, COMPRESSOR MARCA SCHULZ, SÉRIE Nº005225, CÓDIGO 25003710, COMPRESSOR MARCA ROMANELLI SÉRIE Nº01262EHR-501, COMPRESSOR SCHULZ SÉRIE Nº1-106437, CÓDIGO 250040111 E COMPRESSOR MARCA PEG SÉRIE Nº54911, MODELO V e ASSENTADOR DE TALÃO CANHÃO DE TALÃO DE AR PARA PNEU SEM CAMARA CAMINHÃO PROFISSIONAL, pertencente à Secretaria de Viação, Obras e Serviços Urbanos do município de Sapezal/MT.

3. ALINHAMENTO COM O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

3.1. Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão (Art. 9º, inciso IX da IN nº 58/2022). Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

3.2. A presente contratação é realizada quando da inspeção necessária, ocorrendo quando da necessidade cujo prazo de garantia, ou quando da realização para correção de anomalia.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. O contrato será realizado através da inexigibilidade de licitação, cabendo as obrigações da Contratada:

4.1.1. Fornecer os produtos e serviços solicitados nas quantidades e no prazo estipulado pela solicitação formal da Secretaria solicitante;

4.1.2. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

4.1.3. Comunicar a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

4.1.5. Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes;

4.1.6. Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto no prazo estabelecido no Termo de Referência e neste Edital;

4.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência;

4.1.8. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao órgão, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos serviços;

4.1.9. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Contratante, no tocante da entrega do objeto.

4.1.10. Comunicar imediatamente ao Órgão Gerenciador qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e



outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

4.1.11. Manter, durante toda a vigência da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.1.12. Responsabilizar-se pelos vícios e danos, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8. 078 de 1990);

4.1.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

4.1.14. Os serviços deverão ter prazo de garantia, prevalecendo o prazo fixado pelo fabricante, ou fornecedor, caso maior.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções: (Art. 9º, inciso III da IN nº 58/2022) a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições. Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

5.2. Foi realizado o levantamento para averiguação de empresas aptas a prestar os serviços, levando em consideração a exclusividade da mão de obra, disponibilidade do fornecedor e distância entre o município de Sapezal e o fornecedor.

6. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

6.1. Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (Art. 9º, inciso V da IN nº 58/2022 e inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

6.2. A quantidade contratada é de acordo com as necessidades de cada bem a ser inspecionado.

7. ESTIMATIVA DE PREÇO

7.1. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (Art. 9º, inciso VI da IN nº 58/2022 e inciso VI do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133 de 01/04/2021)

7.2. O preço foi atribuído e elencado conforme política da fornecedora, comprovados por meio de demais serviços realizados pelo fornecedor com outras empresas.

8. DESCRITIVO DE SOLUÇÃO

8.1. Justificativas para a solução da contratação que se pretende (Art. 9º, inciso IV da IN nº 58/2022 e inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

8.2. Realização da contratação para manter a vida útil dos bens por mais tempo.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

9.1. Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável. (Art. 9º, inciso VII da IN nº 58/2022 e inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

9.2. Não será parcelado o objeto, sendo adquirido em sua totalidade.

10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável (Art. 9º, inciso X da IN nº 58/2022). Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor



aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

10.2. Aferição do Fiscal: A aferição da aquisição será realizada pelo Fiscal do Contrato, que ratificará ou autorizará o pagamento do bem quando da correta entrega. Apresentado de nota fiscal juntamente com toda a documentação que deve acompanhar, deverá o fiscal atestar a regular a realização do serviço especificado. Serão observados os prazos contidos no Termo de Referência, parte integrante do Contrato.

10.3. Identificação de Irregularidades: Havendo necessidade de complementação dos documentos, de retificação do recibo ou de regularização de algum dos documentos que a devem acompanhar, como certidão da União, Municipal, Trabalhista, do SEFAZ e do FGTS, o fiscal notificará a Contratada para que o faça no período de até 5 (cinco) dias úteis;

10.4. Avaliação da qualidade dos serviços: A avaliação do bem será realizada por meio da verificação da composição das características dos serviços conforme especificações técnicas descritas no termo de referência, através do Parecer de Situação de Contrato Administrativo, conforme descrito no Termo de Referência e no Contrato.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIA DA CONTRAÇÃO

11.1. Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização (Art. 9º, inciso XI da IN nº 58/2022 e inciso X do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

11.2. Não se faz necessária competência específica dos servidores que exercerão a fiscalização do contrato, aplicando as regras usuais de fiscalização e atribuições descritas no Decreto Municipal nº 045/2023.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

12.1. Contratações correlatas e/ou interdependentes. (Art. 9º, inciso VIII da IN nº 58/2022 e inciso XI do §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

12.2. Não existem, em andamento, contratações correlatas ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da referida contratação.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento (Art. 9º, inciso XII da IN nº 58/2022). Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

13.2. O contrato em questão não terá impacto ambiental perante o município, somente benefícios. Atribui-se ainda que os veículos adquiridos possuem verificação dos órgãos de controle para venda, estando em conformidade com as normativas.

14. DOS RISCOS

14.1. Neste ponto, mapearemos os riscos envolvidos na contratação, bem como em caso de sua inexecução, conforme previsão do art. 18 inciso X da Lei nº 14.133/2021.

14.1.1. Disponibilidade orçamentária: Risco baixo / Impacto baixo – tendo em vista previsão na lei orçamentária. **Ação Preventiva:** realização do planejamento estratégico para manutenção, aumento ou diminuição dos gastos. **Ação de contingência:** remanejamento de orçamento conforme necessidade de gasto.

14.1.2. Atraso na conclusão da licitação: Otimização do tempo para realização da licitação, para atingimento das horas trabalhadas junto com a emissão da ordem de fornecimento para aquisição do bem. Verifica-se que a adesão é uma modalidade que traz economicidade ao ente aderente, pois economiza passos para a contratação.

14.1.3. Obrigações trabalhistas e previdenciárias: Caberá a empresa contratada, a sua manutenção das condições de habilitação válidas durante a contratação. **Ação de contingência:** bloqueio de pagamentos até a devida regularização.



15. INDICAÇÃO DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO A SER UTILIZADA PARA A SELEÇÃO DO FORNECEDOR

15.1. A presente contratação se enquadra nas hipóteses de dispensa prevista no Art. 74, caput da Lei de Licitações nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 45/2023.

16. CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

16.1. O pagamento se dará em até **30 (trinta) dias**, mediante apresentação do documento de cobrança, devidamente atestada pelo setor competente, mediante ordem bancária, em moeda corrente.

16.2. Apresentar a regularidade das certidões fiscais e trabalhistas para propiciar o pagamento.

17. DURAÇÃO DO CONTRATO E INÍCIO DE VIGÊNCIA

17.1. O contrato terá o prazo de vigência de **03 (três) meses**.

18. DA CONCLUSÃO – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

18.1. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. (Art. 9º, inciso XIII da IN nº 58/2022) Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

18.2. Com base nas informações levantadas ao longo desse estudo técnico preliminar verificou-se a viabilidade da Contratação da empresa especializada no serviço de inspeção periódica do vaso de pressão conforme a NR (Norma Regulamentadora 13), atualmente temos no total de 05 compressores e 01 assentador de talão, sendo eles, COMPRESSOR MARCA PRESSURE MODELO PRPD200AP-021, SÉRIE Nº411643, COMPRESSOR MARCA SCHULZ, SÉRIE Nº005225, CÓDIGO 25003710, COMPRESSOR MARCA ROMANELLI SÉRIE Nº01262EHR-501, COMPRESSOR SCHULZ SÉRIE Nº1-106437, CÓDIGO 250040111 E COMPRESSOR MARCA PEG SÉRIE Nº54911, MODELO V e ASSENTADOR DE TALÃO CANHÃO DE TALÃO DE AR PARA PNEU SEM CAMARA CAMINHÃO PROFISSIONAL, pertencente à Secretaria de Viação, Obras e Serviços Urbanos do município de Sapezal/MT.

VANILZA MARIA DE SOUZA ANTONI
SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS