ATO DE DESIGNAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026

Objeto: Contratação de empresa especializada para disponibilização e cessão temporária do direito de uso de Sistema Integrado de Gestão Pública Municipal, na modalidade Software como Serviço – SaaS, em ambiente web e hospedado em nuvem, compreendendo implantação, migração de dados, treinamento, manutenção, atualização e suporte técnico, conforme condições estabelecidas no Edital e no Termo de Referência.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE REDUTO/MG, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com os art 17, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para compor a **Equipe Técnica responsável pela avaliação da Prova de Conceito – PoC** relativa ao Processo Licitatório nº 047/2026, Pregão Eletrônico nº 012/2026:

Nome do servidor	Matrícula	Cargo/função	Secretaria/setor	Área ou módulo de avaliação
Welington Junior Da Silva	3479	Diretor De Departamento	Secretária de Administração	• BLOCO 0 - REQUISITOS TRANSVERSAIS • MÓDULO 02 - Gestão de Receitas Tributárias e Não Tributárias • MÓDULO 03 - Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento • MÓDULO 05 - Gestão de Materiais e Estoque • MÓDULO 06 - Gestão Patrimonial

				• MÓDULO 14 - Hospedagem em Data Center / Computação em Nuvem
Mauro Lucio De Oliveira	3343	Chefe de Gabinete	Secretária de Administração	• MÓDULO 05 - Gestão de Materiais e Estoque • MÓDULO 06 - Gestão Patrimonial • MÓDULO 08 - Gestão de Protocolo e Processos Administrativos • MÓDULO 10 - Portal da Transparência e Contracheque Online
Laudiceria Osoria Leite Garcia	3891	Secretaria Municipal de Administração	Secretária de Administração	• MÓDULO 06 - Gestão Patrimonial • MÓDULO 08 - Gestão de Protocolo e Processos Administrativos
Milena Moncada Dias	3877	Divisao De Controle Interno	Secretária de Administração	• MÓDULO 09 - Gestão de Controle Interno e Auditoria

Laura G Vieira Dias De Freitas	3860	Divisao Dos Servicos De Tesouraria E Tributacao	Secretária de Administração	• MÓDULO 02 - Gestão de Receitas Tributárias e Não Tributárias • MÓDULO 12 - Gestão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e • MÓDULO 13 - Plataforma Web de Serviços Online ao Cidadão
Marcela Soares Vieira	3837	Coordenador(a)	Secretária de Administração	• MÓDULO 04 - Gestão Integrada de Compras, Licitações e Contratos
Jessica Gomes Ferreira	3665	Auxiliar Administrativo Ii	Secretária de Administração	• MÓDULO 04 - Gestão Integrada de Compras, Licitações e Contratos
Celso Alberto Goncalves Souza	3874	Contador	Secretária de Administração	• MÓDULO 01 - Gestão de Contabilidade Pública Eletrônica e Tesouraria • MÓDULO 10 - Portal da Transparência e Contracheque Online • MÓDULO 11 - ISS Bancário

Lavinia Vieira Dias Gomes	3762	Coordenador(a)	Secretária de Administração	• MÓDULO 01 - Gestão de Contabilidade Pública Eletrônica e Tesouraria
Camila Lopes De Aguiar	3679	Auxiliar Administrativo Ii	Secretária de Administração	• MÓDULO 01 - Gestão de Contabilidade Pública Eletrônica e Tesouraria
Ocione Maria Schuab Pereira	3342	Tesoureiro	Secretária de Administração	• MÓDULO 01 - Gestão de Contabilidade Pública Eletrônica e Tesouraria • MÓDULO 11 - ISS Bancário
Douglas Freire De M Rangel	3495	Auxiliar Administrativo Ii	Secretária de Administração	• MÓDULO 04 - Gestão Integrada de Compras, Licitações e Contratos • MÓDULO 07 - Gestão de Frotas
Dayane Aparecida Gomes Pereira	3876	Diretor de Departamento	Secretária de Administração	• MÓDULO 04 - Gestão Integrada de Compras, Licitações e Contratos
Geovane Ramos Gomes	3499	Motorista	Secretaria Municipal Educacao	• MÓDULO 07 - Gestão de Frotas
Herica De Freitas Lauriano	3702	Secretario De Gabinete	Secretária de Administração	• MÓDULO 08 - Gestão de Protocolo e Processos Administrativos

Claudia Bahia De Amorim	3312	Gestor De Recursos Humanos	Secretária de Administração	• MÓDULO 03 - Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento • MÓDULO 10 - Portal da Transparência e Contracheque Online • MÓDULO 11 - ISS Bancário
Ronald Pereira	3605	Telefonista	Secretária de Administração	• MÓDULO 03 - Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento
Maria Clara Silva De Assis	3889	Encarregado de Setor	Secretária de Administração	• MÓDULO 05 - Gestão de Materiais e Estoque • MÓDULO 08 - Gestão de Protocolo e Processos Administrativos
Lucas Henrique T Bortolazzi	3872	Assessor Juridico	Secretária de Administração	• MÓDULO 08 - Gestão de Protocolo e Processos Administrativos • MÓDULO 09 - Gestão de Controle Interno e Auditoria • MÓDULO 13 - Plataforma Web de Serviços Online ao Cidadão

Art. 2º Compete aos servidores designados:

I) participar da realização da Prova de Conceito, observando os procedimentos, requisitos obrigatórios e critérios objetivos definidos no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos;

II) avaliar a aderência da solução apresentada pelo licitante provisoriamente vencedor às especificações funcionais, técnicas, operacionais, de segurança, desempenho e integração estabelecidas nos documentos da contratação;

III) registrar, de maneira clara e objetiva, o atendimento ou o não atendimento de cada requisito avaliado, acompanhando a conclusão das respectivas justificativas e evidências;

IV) preencher e assinar as fichas de avaliação correspondentes aos módulos ou áreas sob sua responsabilidade;

V) comunicar ao Pregoeiro as ocorrências verificadas durante a apresentação que possam interferir no resultado da avaliação;

VI) elaborar e assinar, ao final da avaliação, relatório técnico circunstanciado, indicando o resultado da Prova de Conceito e as razões que fundamentaram suas conclusões;

VII) atuar com imparcialidade, objetividade e observância dos princípios da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo, da transparência e da isonomia.

Art. 3º A avaliação deverá limitar-se aos requisitos e critérios previamente estabelecidos no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, sendo vedada a criação de novas exigências, a alteração dos critérios ou a adoção de avaliação baseada exclusivamente em critérios subjetivos.

Art. 4º Os servidores designados deverão comunicar imediatamente eventual impedimento, suspeição ou conflito de interesses que possa comprometer sua atuação na avaliação.

Art. 5º O relatório técnico da Equipe Avaliadora subsidiará a decisão do Pregoeiro quanto à aceitação ou rejeição da solução apresentada, sem prejuízo das competências legalmente atribuídas ao agente responsável pela condução do certame.

Art. 6º Eventual substituição de integrante da Equipe Técnica deverá ser formalizada e justificada nos autos do processo antes de sua participação na avaliação.

Art. 7º Este ato entra em vigor na data de sua assinatura e permanecerá válido até a conclusão da Prova de Conceito e a entrega do respectivo relatório técnico.

Reduto/MG, 01 de Setembro de 2026.

Laudiceria Osório Leite
Secretaria de Administração

CIÊNCIA E ACEITE DOS SERVIDORES DESIGNADOS

Declaro estar ciente da presente designação, das atribuições relacionadas à avaliação da Prova de Conceito e das obrigações de imparcialidade, objetividade e observância dos critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

Reduto/MG, 01 de Setembro de 2026.

WELINGTON JUNIOR DA SILVA
Matrícula nº 3479
Diretor de Departamento
Secretaria Municipal de Administração

MAURO LÚCIO DE OLIVEIRA
Matrícula nº 3343
Chefe de Gabinete
Secretaria Municipal de Administração

LAUDICERIA OSORIA LEITE GARCIA
Matrícula nº 3891
Secretária Municipal de Administração
Secretaria Municipal de Administração

MILENA MONCADA DIAS
Matrícula nº 3877
Divisão de Controle Interno
Secretaria Municipal de Administração

Cláudia Bahia de Amorim

CLAUDIA BAHIA DE AMORIM
Matrícula nº 3312
Gestora de Recursos Humanos
Secretaria Municipal de Administração

RONALD PEREIRA
Matrícula nº 3605
Telefonista
Secretaria Municipal de Administração

Maria Clara Silva de Assis

MARIA CLARA SILVA DE ASSIS
Matrícula nº 3889
Encarregada de Setor
Secretaria Municipal de Administração

Lucas H. T. Bortolazzi

LUCAS HENRIQUE T. BORTOLAZZI
Matrícula nº 3872
Assessor Jurídico
Secretaria Municipal de Administração

JÉSSICA GOMES FERREIRA
Matrícula nº 3665
Auxiliar Administrativo II
Secretaria Municipal de Administração

Ocione Maria Schuab Pereira

OCIONE MARIA SCHUAB PEREIRA
Matrícula nº 3342
Tesoureira
Secretaria Municipal de Administração

Douglas Freire de M. Rangel

DOUGLAS FREIRE DE M. RANGEL
Matrícula nº 3495
Auxiliar Administrativo II
Secretaria Municipal de Administração

Dayane Aparecida Gomes Pereira

DAYANE APARECIDA GOMES PEREIRA
Matrícula nº 3876
Diretora de Departamento
Secretaria Municipal de Administração

GIOVANE CARLOS N DE ASSIS
Matrícula nº 3879
Motorista
Secretaria Municipal de Saúde

Herica de Freitas Lauriano

HERICA DE FREITAS LAURIANO
Matrícula nº 3702
Secretária de Gabinete
Secretaria Municipal de Administração

LAURA G. VIEIRA DIAS DE FREITAS
Matrícula nº 3860
Divisão dos Serviços de Tesouraria e Tributação
Secretaria Municipal de Administração

MARCELA SOARES VIEIRA
Matrícula nº 3837
Coordenadora
Secretaria Municipal de Administração

CELSO ALBERTO GONÇALVES SOUZA
Matrícula nº 3874
Contador
Secretaria Municipal de Administração

LAVINIA VIEIRA DIAS GOMES
Matrícula nº 3762
Coordenadora
Secretaria Municipal de Administração

CAMILA LOPES DE AGUIAR
Matrícula nº 3679
Auxiliar Administrativo II
Secretaria Municipal de Administração