



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

**AVISO DE PRETENSE CONTRATAÇÃO DIRETA**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 00012/2024**  
**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS-PB**, inscrita no CNPJ sob o nº **01.615.253/0001-32**, localizada na Rua Joaquim Queiroga de Assis, s/n - Centro, São Domingos/PB – CEP 58.853-000, torna público que, realizará Chamada Pública, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, nos termos Artigo Nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Aviso, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter propostas de eventuais interessados na contratação direta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

|                                                                    |                                |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:</b>  | DIA 17/05/2024, ÀS 12:00 HORAS |
| <b>REFERÊNCIA DE HORÁRIO:</b>                                      | HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF         |
| <b>ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:</b> | cplcamarasd@gmail.com          |

**1.0 - DO OBJETO:**

**1.1** Constitui objeto deste Aviso: **Aquisição de material gráfico, material didático, material de expediente e suprimentos de informática, com fornecimento parcelado, destinado a manutenção das atividades da Câmara Municipal de São Domingos**, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I deste Aviso.

**1.2** Compõem este Aviso, além das condições específicas, os seguintes documentos:

- 1.2.1** ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- 1.2.2** ANEXO II – MODELO DA CONSULTA/PROPOSTA DE PREÇOS;
- 1.2.3** ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO.

**2.0 - DO VALOR ESTIMADO:**

**2.1** A estimativa de preços será realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, nos termos do § 3º do artigo 43 do Decreto Municipal nº 012/2024, de 04 de janeiro de 2024.

**3.0 - PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO E HABILITAÇÃO E CONSULTA/PROPOSTA DE PREÇO:**

**3.1** O presente **AVISO** ficará **ABERTO POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

da data da divulgação no Portal de Transparência da Câmara Municipal - [camaramunicipalsd.com.br](http://camaramunicipalsd.com.br), e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao Agente de Contratação da Câmara, sediada na Rua Joaquim Queiroga de Assis, s/n - Centro - São Domingos - PB ou através do **e-mail: [cplcamarasd@gmail.com](mailto:cplcamarasd@gmail.com)**, preferencialmente fazendo referência a **DISPENSA**.

**3.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 17/05/2024 às 12:00h.**

**3.2 Documentação de Habilitação:**

3.2.1 A documentação de habilitação está relacionada no item 10.2 do Termo de Referência – Anexo I deste Aviso.

**3.3 Consulta/Proposta de Preço:**

3.3.1 A consulta/proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Aviso;

3.3.2 As consultas/propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Aviso serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

São Domingos - PB, 13 de Maio de 2024.

**FRANCISCO JERFESON DO NASCIMENTO**  
Agente de Contratação



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

**AVISO DE PRETENSE CONTRATAÇÃO DIRETA**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 00012/2024**  
**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.0.DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1.Constitui objeto do presente Termo de Referência a pretensa: Aquisição de material gráfico, material didático, material de expediente e suprimentos de informática, com fornecimento parcelado, destinado a manutenção das atividades da Câmara Municipal de São Domingos.

1.2.Relacionamos abaixo as características e especificações do objeto ora licitado:

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO DO ITEM                                                                                                                                                                                                                                                       | UNIDADE  | QUANTIDADE |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 1      | Papel Sulfite Alcalino A4 Branco (210Mm X 297Mm), 75Gr/M2. Embalagem Com 500 Folhas. De Primeira Qualidade.                                                                                                                                                             | Unidade  | 60         |
| 2      | Pasta Registradora Az, Tamanho Ofício (285Mm X 345Mm) Lombo Largo (75 Mm Aprox.)                                                                                                                                                                                        | Unidade  | 15         |
| 3      | Pasta Classificadora Em Papel Cartão Duplo Com Grampo E Impressão, tamanho 345Mm X 235Mm, Grampo Plástico Estendido.                                                                                                                                                    | Unidade  | 30         |
| 4      | Pasta Suspensa Marmorizada, C/2 Varetas Plástica E Visor Completo Formato: 235Mm X 360Mm                                                                                                                                                                                | Unidade  | 35         |
| 5      | Caneta Esferográfica, Esfera De Tungstênio Com Espessura De 01 Mm, Tinta De Qualidade À Base De Corantes Orgânicos, Azul, Corpo Da Caneta Hexagonal, Transparente E Com Respiro (Furo), Sem Partes Rosqueáveis. Ótimo Rendimento Sem Falhar. De Primeira Qualidade.     | Unidade  | 150        |
| 6      | Caneta Esferográfica, Esfera De Tungstênio Com Espessura De 01 Mm, Tinta De Qualidade À Base De Corantes Orgânicos, Vermelha, Corpo Da Caneta Hexagonal, Transparente E Com Respiro (Furo), Sem Partes Rosqueáveis. Ótimo Rendimento Sem Falhar. De Primeira Qualidade. | Unidade  | 10         |
| 7      | Caneta Esferográfica, Esfera De Tungstênio Com Espessura De 01 Mm, Tinta De Qualidade À Base De Corantes Orgânicos, Preta, Corpo Da Caneta Hexagonal, Transparente E Com Respiro (Furo), Sem Partes Rosqueáveis. Ótimo Rendimento Sem Falhar. De Primeira Qualidade.    | Unidadel | 10         |
| 8      | Bloco Adesivo, Papel Offset 75G, Puxa Fácil, Cores Diversas, De 38Mm X 50Mm, Pacote Com 4 Unidades De 100 Folhas Cada.                                                                                                                                                  | Pacote   | 5          |
| 9      | Bloco Adesivo, Papel Offset , Puxa Fácil, 4 Cores, De 50Mm X 50Mm, Pacote Com 4 Unidades De 100 Folhas Cada.                                                                                                                                                            | Pacote   | 5          |
| 10     | Agenda Com Capa E Contracapa, Material Sintético, Folhas Internas, Papel Offset 63 G/M², Com No Mínimo 176 Folhas, Tamanho: 129Mm X 187Mm.                                                                                                                              | Unidade  | 3          |
| 11     | Caderno Capa Dura, Espiral De Arame Revestido Em Plástico, Formato 200Mm X 135Mm, 200Folhas Papel Offset.                                                                                                                                                               | Unidade  | 2          |
| 12     | Envelope Branco Timbrado, Tipo Saco, Dimensões 24Cm X 34Cm, Impressão Em 01 (Uma) Cor, Frontal Com Arte Apresentada Pela Contratante.                                                                                                                                   | Unidade  | 250        |
| 13     | Envelope Branco Timbrado, Tipo Saco, Dimensões 20Cm X 27,7Cm, Impressão Em 01 (Uma) Cor, Frontal Com Arte Apresentada Pela Contratante.                                                                                                                                 | Unidade  | 250        |
| 14     | Envelope Branco Timbrado, Tipo Saco, Dimensões 11,4Cm X 23Cm, Impressão Em 01 (Uma) Cor, Frontal Com Arte Apresentada Pela Contratante.                                                                                                                                 | Unidade  | 250        |
| 15     | Envelope Plástico Ofício, Com Espessura Grossa, Com 4 Furos, de 240Mm X 330Mm, Cor Transparente, Pacote Com 25 Unidades                                                                                                                                                 | Pacote   | 10         |
| 16     | Etiqueta Autoadesivas Na Cor Branca, Etiquetas No Formato Retangular De Adesivo Permanente, No Tamanho 33,9Mm X 101,6Mm, Contendo 14 Etiquetas Por Folhas Em Embalagem Com 1400 Etiquetas.                                                                              | Unidade  | 1          |
| 17     | Bloco De Anotação - Formato 9 Tamanho (82Mm X 110Mm) Papel 75G/M² com 150 Folhas, Com Logo Da Câmara Municipal De São Domingos                                                                                                                                          | Unidade  | 5          |
| 18     | Banner Em Lona, Impressão Em preto E Branco Ou Colorido, Com Haste Em Madeira Nas Extremidades, Com Suporte Para Pendurar.                                                                                                                                              | Unidade  | 3          |



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
| 19 | Encadernação Com Espiral E Capa Plástica, Dimensões 210Mm X 197Mm, Contendo No Mínimo 100 Folhas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidade | 4  |
| 20 | Grampeador Produzido Em Aço Com Acabamento Em Plástico De Alta Resistência, Com Capacidade Para Grampear Até 25 Folhas De 75Gms. Utiliza Grampos 26/6 Com Base 13,5Cm. Possui Recolhimento Do Carro Por Braço Metálico E Estrutura Reforçada Em Aço.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Caixa   | 2  |
| 21 | Grampo Para Grampeador, Feito De Metal, Tratamento Superficial Galvanizado Ou Cobre, Específico Tamanho 26/6, Em Caixas Contendo 5000 Unidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Caixa   | 3  |
| 22 | Clips, Tratamento Superficial Niquelado Ou Galvanizado, Material Tipo Metal, Tamanho 1/0, Acondicionado Em Caixa De Papel Com 100 Unidades. Formato Paralelo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Caixa   | 5  |
| 23 | Clips, Tratamento Superficial Niquelado Ou Galvanizado, Material Tipo Metal, Tamanho 3/0, Acondicionado Em Caixa De Papel Com 100 Unidades. Formato Paralelo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Caixa   | 5  |
| 24 | Clips, Tratamento Superficial Niquelado Ou Galvanizado, Material Tipo Metal, Tamanho 4/0, Acondicionado Em Caixa De Papel Com 100 Unidades. Formato Paralelo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Caixa   | 5  |
| 25 | Cola Prática Fácil De Aplicar, A Base De Água, Aplicação Em Papel, Fotos, Selos E Tecidos, Cor Branca/Incolor, Tipo Bastão, Colagem Instantânea, Características Adicionais 10G Acionada Através De Giro, Composto Por Resina Sintética, Água, Umectante E Preservastes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unidade | 3  |
| 26 | Corretivo Seco, Secagem Rápida, Apresentação Fita, Aplicação Papel Comum, Comprimento 12Mm X 5Mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidade | 3  |
| 27 | Pasta Aba Elástica Para Arquivo, Material Pilopropil Plástico Corrugado Flexível Transparente, 240 Mm X 350 Mm, Cores A Solicitar Diversas, Tamanho Ofício Com Abas E Elástico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Unidade | 5  |
| 28 | Tinta Carimbo, Água E Pigmentos Líquidos Aplicação Almofada Para Carimbo, Características Adicionais Cor Az E Tubo De 40 Ml.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Unidade | 3  |
| 29 | Cartucho Toner Compatível Para Impressora Cb537A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidade | 7  |
| 30 | Kit De Tinta Para Impressoras modelo: L3250                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Caixa   | 3  |
| 31 | Lápis Preto Nº 02 -Caixas C/ 144 Unid. - Grafite Inteiro, Dimensões: 6,9Mm Diâmetro) E 175Mm De Comprimento, Mina Grafite Nº 02 De 2,4 Mm De Diâmetro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Unidade | 1  |
| 32 | Caneta Marca Texto, Material Do Corpo Plástico, Tipo Ponta Fibra Biselada Extra Suave, Qualidade De Tinta Resistente A Luz, Fluxo De Tinta Regular Modelo Fluorescente Ergonômico. Características Adicionais Traço De 5Mm, Filtro De Poliéster Não Recarregável. Apresentação Nas Cores: Amarelo, Azul, Rosa, Laranja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unidade | 10 |
| 33 | Marcador Retroprojeter Com Ponta De 2.0Mm, Tinta Permanente, Cores De Acordo Com A Solicitação Do Contratante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unidade | 6  |
| 34 | Fita Adesiva Plástica Transparente Em Pvc Para Vedar Embalagens E Caixas De Papelão. Dimensão 48Mmx50Mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unidade | 4  |
| 35 | Extrator De Grampo, Metal Aço, Tipo Espátula, Tratamento Superficial Cromado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unidade | 2  |
| 36 | Carimbo Automático Auto entintado Retangular, Dimensões Aproximadas 14 X 38Mm, Corpo Em Acrílico, Base Em Resina, Retrátil Com Mola, Parte Descritiva A Ser Confeccionada Em Foto polímero C) Cor Preto, Azul Ou Vermelho Conforme Solicitação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unidade | 3  |
| 37 | Perfurador Papel Para 25Fls Produzida Em Liga Metálica, Duralumínio Funidadesido. Possui Cavalete Duplo Que Garante Maior Resistência. Possui Régua Posicionadora. Tapete Plástico Anti Risco. Comp. 110 Mm Larg. 53 Mm Alt. 100 Mm. Características Adicionais 2 Furos Redondo, Com Marginador.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unidade | 2  |
| 38 | Calculadora De Mesa, Básica Sem Utilização Elétrica, Tamanho 12 Dígitos, Funcionalidade Solar + Bateria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unidade | 2  |
| 39 | Teclado, Para Microcomputador Pc, Na Cor Preta, Layout Padrão Abnt-2 (português Do Brasil, Com 'Ç'); Estendido, Conector Usb. - Layout Abnt-2 Estendido Com Teclas Para Windows, Compatível Com Windows 7 Ou Superior; Deve Possuir Teclado Numérico; - Conector Usb; Plug And Play; - Construído Em Termoplástico De Cor Única - Mínimo De 107 Teclas Em Angulo Reto, Com Gravação Permanente (A Laser Ou Transferência A Quente) Das Letras E Símbolos.; - Teclas Backspace E Enter De Tamanho Duplo; - Bloco Numérico Separado Das Demais; - Teclas Altgr, Power Off, Sleep, Insert E Delete. - Regulagem De Inclinação.; - Indicativo Luminoso No Teclado Do Status Das Funcionalidades Num Lock E Caps Lock - Garantia De 1 Ano. Atender A (S) Norma (S) Abnt Vigente (S). | Unidade | 3  |
| 40 | Mouse, Optico, Mínimo 800 Dpi, Padrão Usb, 3 Botões Incluindo Botão Scroll, Ergonômico, Tamanho Normal, Compatível Com Windows E Linux; - Resolução Mínima 800 Dpi. - Tecnologia De Sensor Optico Sem Esfera - Conector Usb. - 2 (Dois)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unidade | 4  |



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
|    | Botões. - Roda De Rolagem (Scroll) Para Rolagem Da Tela Manual Ou Automática, Seleccionável Por Click Na Roda De Rolagem. (Não Será Aceito Mini Mouse), Desenho Simétrico Para Uso Por Destros E Canhotos. - Compatibilidade Com Windows Para Todas As Versões A Partir Do Windows 98 E Linux. - Instruções De Operação E Instalação Em português. - Garantia Mínima De 6 Meses. Atender A (S) Norma (S) Abnt Vigente (S). |         |    |
| 41 | Pilha AA + Modelo Pequena. Cartela C/2 Unidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cartela | 25 |
| 42 | Pilha AAA + Modelo Palito. Cartela C/2 Unidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cartela | 60 |

## **2.0.FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1.Os materiais solicitados são de extrema necessidade, por se tratarem de materiais de consumo imprescindíveis ao funcionamento e manutenção das atividades da Câmara Municipal. Logo, com o objetivo de dar continuidade aos serviços prestados à população, buscando atingir mais qualidade e satisfação nos serviços prestados pelo Órgão à Sociedade, de forma que a falta dos mesmos ocasionaria a interrupção do atendimento, bem como a precariedade no funcionamento mínimo garantido em seus direitos constitucionais.

## **3.0.DESCRICÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

3.1.Como regra, a licitação e os contratos administrativos têm por objetivo a obtenção da solução contratual economicamente mais vantajosa para a Administração Pública.

3.2.Desta forma, um dos requisitos para a realização dos contratos administrativos de fornecimento contínuo de bens/insumos é que sejam viáveis e vantajosos para a Administração Pública.

3.3.Diante deste contexto, entende-se que o fornecimento de material objeto deste Termo se torna mais vantajoso com a aquisição dos itens diretamente de fornecedores especializados e em maior quantidade garantindo ampla concorrência e menor preço.

## **4.0.CLASSIFICAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS COMUNS**

4.1.Os bens a serem adquiridos se enquadram como comum, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

## **5.DOS PRAZOS DE ENTREGA E DE VIGÊNCIA E DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

5.1.O licitante vencedor deverá entregar as mercadorias de acordo com as necessidades de consumo da administração pública, sendo de forma parcelada, após solicitação da Câmara Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias, sob pena de sanções administrativas;

5.2.Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.3.Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

5.4.Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.4.1.Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.4.2.O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.5.A vigência do contrato terá duração de 12 (doze) meses, considerada da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, no interesse da Administração, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6.O fornecimento dos materiais objeto deste Termo, possui natureza continuada, tendo em vista que os materiais são essenciais ao adequado funcionamento do órgão público, sendo que a interrupção do fornecimento poderia comprometer a prestação do serviço público e o cumprimento da sua missão institucional. A descontinuidade desse fornecimento, pode afetar a percepção dos usuários e da comunidade sobre as instalações da Câmara Municipal, podendo ter impacto na imagem do órgão.

## **6.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

6.1.Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;

6.2.Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel prestação dos serviços contratados;

6.3.Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais;

6.4.Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições;

6.5.A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

7.1.A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1.Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos;

7.1.2.Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

7.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. Comunicar à Contratante, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

7.1.7. Se responsabilizará por eventual sobrepreço constatado no futuro contrato, uma vez que o regime jurídico administrativo relativo às contratações públicas, com a consequente obrigação de seguir os preços praticados no mercado (art. 43, inciso IV, da Lei 8.666/1993), se aplica tanto à Administração Pública quanto aos colaboradores privados, conforme Acórdão 992/2022 Plenário-TCU.

## **8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

8.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

8.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

8.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

8.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

8.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

8.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

8.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

8.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **9.DO PAGAMENTO**



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

9.1.O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

9.2.Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

9.3.A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

9.4.Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

9.5.Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

9.6.Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.7.Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência.

9.8.Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

9.9.Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

9.10.Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.11.Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

9.12.Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

9.12.1.Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

9.13.Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

9.13.1.A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9.14.Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438  $\Rightarrow (I = (6/100)/365) \Rightarrow 6$  = taxa anual de 6%.

## **10.0.FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **10.1.Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

A licitante será selecionada por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### **10.2.Exigências de habilitação**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **10.2.1.Relativamente à habilitação jurídica da licitante:**

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento (RG e CPF) ou (CNH) comprobatório de seus administradores;

d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

- g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- h) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**10.2.2.Relativamente à regularidade fiscal, social e trabalhista da licitante:**

- a) CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- f) Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada.

**10.2.3.Relativamente à qualificação técnica da licitante:**

- a) Comprovação de capacidade de desempenho anterior satisfatório, de atividade igual ou assemelhada ao objeto da licitação, feita através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**11.0.ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

11.1.A estimativa de preços será realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, nos termos do § 3º do artigo 43 do Decreto Municipal nº 012/2024, de 04 de janeiro de 2024.

**12.0.ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1.As despesas para atender a esta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

Programa de Trabalho:

2001 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA CÂMARA MUNICIPAL

Elemento de Despesa:

3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de Recursos: 500



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

### **13. REAJUSTE**

13.1. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da data do orçamento estimado.

13.2. O valor do contrato será fixo e irrevogável, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite do orçamento estimado, pela variação do IPCA.

13.3. A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês e, assim, sucessivamente, contado desde a data da apresentação da proposta e de acordo com a vigência do contrato.

13.4. Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou saldo contratual terá vigência e passará a ser praticado, pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a existência jurídica do contrato.

13.5. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, Alínea d, da Lei 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

13.6. O reequilíbrio econômico deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os elementos produtos para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

### **14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

14.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Termo de Referência;

14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

14.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.5. fraudar a licitação;

14.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 14.846, de 2014.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa;

14.2.3. impedimento de licitar e contratar e;

14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado;

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará

o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

14.14. A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

São Domingos - PB, 03 de Maio de 2024.

---

SILVIA NOBREGA DE SOUSA QUEIROGA  
Secretária Executivo

---

JOSILENE MARINHO DA SILVA SOUSA  
TESOUREIRA

---

MARIA DE FÁTIMA DA COSTA SILVA CASSIANO  
DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS



**ESTADO DA PARAÍBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

**AVISO DE PRETENSE CONTRATAÇÃO DIRETA**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 00012/2024**  
**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021**

**ANEXO II – MODELO DA CONSULTA/PROPOSTA DE PREÇOS**



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

**CONSULTA/PROPOSTA DE PREÇOS**

**REF.: DISPENSA Nº 00012/2024**

OBJETO: Aquisição de material gráfico, material didático, material de expediente e suprimentos de informática, com fornecimento parcelado, destinado a manutenção das atividades da Câmara Municipal de São Domingos.

PROPONENTE:

Prezados Senhores,

Nos termos da dispensa de licitação em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO DO ITEM                                                                                                    | MARCA | UNIDADE | QUANTIDADE | P. UNIT. | P. TOTAL |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|------------|----------|----------|
| 1      | Papel Sulfite Alcalino A4 Branco (210Mm X 297Mm), 75Gr/M2. Embalagem Com 500 Folhas. De Primeira Qualidade.          |       | Unidade | 60         |          |          |
| 2      | Pasta Registradora Az, Tamanho Ofício (285Mm X 345Mm) Lombo Largo (75 Mm Aprox.)                                     |       | Unidade | 15         |          |          |
| 3      | Pasta Classificadora Em Papel Cartão Duplo Com Grampo E Impressão, tamanho 345Mm X 235Mm, Grampo Plástico Estendido. |       | Unidade | 30         |          |          |
| Etc... |                                                                                                                      |       |         |            |          |          |

VALOR TOTAL DA PROPOSTA - R\$

PRAZO: Conforme Termo de Referência – Anexo I;

PAGAMENTO: Conforme Termo de Referência – Anexo I;

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável



**ESTADO DA PARAÍBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

**AVISO DE PRETENSE CONTRATAÇÃO DIRETA**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 00012/2024**  
**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021**

**ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO**



**ESTADO DA PARAÍBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº: ....**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS E ....., PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

A CÂMARA MUNICIPAL DE ..... por intermédio do(a) ..... (órgão contratante), com sede no(a) ....., na cidade de ..... /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pela PRESIDENTE, Sr....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação nº ...../20..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.**

**1.1.** O objeto do presente Termo de Contrato é a Aquisição de material gráfico, material didático, material de expediente e suprimentos de informática, com fornecimento parcelado, destinado a manutenção das atividades da Câmara Municipal de São Domingos.

**1.2.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a. O Termo de Referência;
- b. A Proposta do contratado;
- c. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.**

**2.1.** A vigência do contrato terá duração de 12 (doze) meses, considerada da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, no interesse da Administração, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.2.** Quando a assinatura ocorrer na forma eletrônica, o prazo de vigência será contado a partir da última assinatura.

**2.3.** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.



**ESTADO DA PARAÍBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS.**

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**4. CLÁUSULA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO.**

**4.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO.**

**5.1.** O valor total da contratação é de R\$ ..... (.....).

**5.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.3.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO.**

**6.1.** O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE.**

**7.1.** As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

**8.1.** As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

**9.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**10.1.** As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

**11. CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO.**

**11.1.** Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- I - não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

**11.2.** O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

- I - supressão, por parte da Administração, de serviços que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei 14.133/2021;
- II - suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;
- III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
- IV - atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;
- V - não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

§ 3º As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do item 14.2 observarão as seguintes disposições:

- I - não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;
- II - assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021.

**11.3.** A extinção do contrato poderá ser:

- I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

11.3.1. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

11.3.2. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - devolução da garantia;

II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - pagamento do custo da desmobilização.

**11.4.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas na Lei, as seguintes consequências:

I - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II - ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do produtos e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

III - execução da garantia contratual para:

a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;

d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

11.4.1. A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II deste item ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

11.4.2. Na hipótese do inciso II deste item, o ato deverá ser precedido de autorização expressa da autoridade competente.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

**12.1.** As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2024, conforme descrito no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**12.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS.**

**13.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**13.2.** O valor acordado nesta cláusula é considerado completo, e devem compreender todos os custos e despesas que direta ou indiretamente, decorra do cumprimento pleno e integral do objeto deste contrato, tais como, e sem limitar a: materiais, equipamentos, ferramentas, instrumentos, despesas com deslocamentos, seguro, seguros de transporte e embalagem, salários, honorários, encargos sociais e trabalhistas, previdenciários e securitários,



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

lucro, taxa de administração, tributos e impostos incidentes e outros encargos não explicitamente citados e tudo mais que possa influir no custo do objeto contratado, conforme as exigências constantes no Termo que norteou o presente contrato.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES.**

**14.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**14.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO.**

**15.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO.**

**16.1.** É eleito o Foro da Comarca de Pombal/PB para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

XXXXXXX/UF, ..... de..... de 20....

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATADA