

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

ÁREA REQUISITANTE: Secretaria de Administração e Fazenda

CONTATOS: E-mail: licitacoes@tabai.rs.gov.br

Telefone: (51) 99656-6853

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE/ MOTIVO DA CONTRATAÇÃO

A contratação de serviços de implantação de sistema digital de gerenciamento documental e digitalização do acervo físico da Prefeitura Municipal de Tabai em meios digitais e impressos, se faz necessária, pois existe um volume muito elevado de documentos, que em sua maioria não estão arquivados de maneira adequada, isso dificulta o acesso à informação, há um risco de perda de documentos físicos e custos elevados para que se faça um armazenamento correto. A contratação em tela, tem o objetivo de reduzir o tempo de consulta, promover a sustentabilidade (redução de papel) e garantir a segurança dos dados.

OBJETO

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo determinar as condições que disciplinarão a contratação de empresa especializada para implantação de sistema digital de gerenciamento documental e digitalização do acervo físico da Prefeitura Municipal de Tabai.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- **Padrões Técnicos:** A digitalização deve seguir o Decreto nº 10.278/2020, que regulamenta a validade jurídica de documentos digitalizados.
- **Funcionalidades do Sistema:** Suporte a reconhecimento ótico de caracteres (**OCR**) para pesquisa textual, indexação e formatos de saída como **PDF/A**.
- **Segurança:** Armazenamento em nuvem ou servidores locais com controle de acesso e trilhas de auditoria.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Após levantamento de mercado, optou-se por contratar a empresa Rede & Imagem Tecnologias Consultorias de Sistemas Ltda., pois é especializada na área, com mais de 30 anos de atuação no mercado, certificada pela Associação das Empresas de Tecnologia da Informação, Internet e Software – ASSEPRO/RS, como única fornecedora e comercializadora no Brasil do SISTEMA LIQUID – Gestão de Documentos Digitais, e os preços são compatíveis com os praticados no mercado e outros contratos pesquisados através do Licitacon, garantindo economicidade e vantajosidade para a Administração Pública.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Descrição dos serviços	Quantidade	Valor Unitário	Valor Anual
Contratação mensal: inclui a disponibilização do software para digitalização dos documentos; acompanhamento de produtividade de inserções de documentos no software e todas as obrigações legais inseridas nas legislações vigentes que possibilitam o descarte dos documentos após digitalização. Módulo de 50GB para armazenamento dos documentos.	12 meses	R\$ 4.490,00	R\$ 53.880,00
Instalação do sistema e treinamento da equipe de operadores do software e classificação dos documentos na sede da contratada, criação do layout para armazenagem dos documentos de modo individualizado conforme organograma municipal, levantamento de permissões de operação de todo o processo e orientação para descarte dos documentos mediante autenticação dos mesmos	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00

Estimativa de custo total da referida contratação é de **R\$58.880,00** (cinquenta e oito mil, oitocentos e oitenta reais), conforme discriminado na tabela acima.

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Não se aplica.

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Entende - se viável a contratação da empresa, pois atende todas as necessidades exigidas pelo o município de Tabai/RS para a prestação dos serviços ora contratados.

Tabaí, 16 de março de 2026.

Anderson de Azevedo Vargas

PREFEITO MUNICIPAL