



*Enterprise Content Management (ECM)*

# Projeto de digitalização de documentos para Prefeitura Municipal de Taboá.

Validade da proposta é de 60 dias.

\*Contratação por dispensa de licitação.



# *QUEM É A LIQUID NO PROCESSO DE DIGITALIZAÇÃO*

O Liquid Suite é uma aplicação web projetada para uso corporativo em todos os setores da organização. Apresenta uma estrutura de pastas e subpastas com fichas de indexação específicas para cada uma delas. Sua interface é intuitiva, facilitando ainda mais a consulta aos documentos, tudo isso utilizando Amazon AWS, uma das plataformas mais seguras do mundo.

100% WebCore, manutenção simplificada e código ágil.

API Rest para integrar com diversos sistemas de gestão pública. Suas funcionalidades permitem a conexão com diferentes aplicações, incluindo redes sociais e ambientes móveis, além de outros sistemas que a entidade pública possa utilizar em sua gestão.

Certificação digital e rastreabilidade em conformidade com a LGPD em todas as funcionalidades do Liquid.

Com criptografia em todas as camadas do ambiente, os documentos são registrados e movimentados de forma segura em um sistema 100% web, proporcionando rastreabilidade total das operações, tokens, auditorias, proteção contra invasões e, crucialmente, protocolos de segurança atualizados. Basta conectar um scanner para funcionamento, mesmo em home office. O sistema atende plenamente ao Decreto Lei Nº. 10.278, efetivo desde março de 2020, que confere a validade jurídica necessária para a eliminação de documentos físicos, além das normas definidas pela CONARQ.

Tudo isso, juntamente com outras funcionalidades. Módulos Liquid Indexador, OCR e marca d'água identificando cada usuário, o que é essencial em tempos de LGPD. Robô de conversão para diversos formatos digitais em PDF A-1, conforme exigido pelo Decreto Federal.

# MONITORAMENTO DO PROCESSO DE DIGITALIZAÇÃO

Todo o treinamento dos operadores dos scanners e as orientações para a classificação dos arquivos que serão digitalizados são realizados pela empresa Liquid, sob a supervisão do renomado Prof. Vitus Klarmann.

O Professor Vitus tem uma trajetória de mais de 38 anos na UFRGS e mais de 26 anos na USP em São Paulo, destacando-se como um dos principais educadores na formação de arquivistas no estado do Rio Grande do Sul, além de ser uma referência no setor em todo o Brasil.

Sócio e proprietário da empresa Redeimagem há 34 anos, que é responsável pelo desenvolvimento do sistema Liquid Suite. A empresa facilita o processo de digitalização de documentos com grande agilidade, colaborando com as entidades públicas e privadas, apresentando um novo formato de digitalização que atende às diversas necessidades dos clientes.



Vitus Klarmann

Professor da UFRGS e USP SP, experiência em projetos de gestão digital de documentos com ênfase no segmento saúde. Empreendedor e diretor técnico da Redeimagem Tecnologias.

Conhecendo a Liquid: <https://youtu.be/Od0i668Ew2E>

Legislação: [M8VOWD7DAXv094vU1iLC4LJIhH2YIBHnpwsyt1UNMcy4hiZnlouOV5luQt%2F9O8Sj](#)

# VALORAÇÃO DOS NOSSOS SERVIÇOS

## Liquid Suite

### Contratação Mensal

Inclui disponibilização do software para digitalização dos documentos, acompanhamento de produtividade de inserções de documentos no software e todas as obrigações legais inseridas nas legislações vigentes que possibilitam o descarte dos documentos após digitalização. Módulo de 50GB para armazenamento dos documento.

---

**R\$ 4.490**,<sup>00</sup>  
*/por mês*

## Instalação e treinamento

### Cota única

Instalação do sistema e treinamento da equipe de operadores do software e classificação dos do documentos na sede da contratada, criação do layout para armazenagem dos documentos de modo individualizado conforme organograma municipal, levantamento de permissões de operação de todo o processo e orientação para descarte dos documentos mediante autenticação dos mesmos.

---

**R\$ 5.000**,<sup>00</sup>  
*/cota única*

## Hora Técnica

### Desenvolvimento

Contratação de atendimentos por hora técnica, somente em casos de integração com os sistemas de ERP municipal ou desenvolvimentos particulares e especiais para o município. Serão avaliados em conjunto e sempre apresentados soluções com menos impacto financeiro ao município.

---

**R\$ 130**,<sup>00</sup>  
*/por hora*

\*Proposta comercial contempla 01 (um) estação de trabalho com scanners.

# Processo de implementação

**Migração e Implementação**  
Migração de banco de dados, documentos digitais e consultoria de digitalização de acervos físicos para o ambiente virtual do LiquidAWS.



## Treinamento e Suporte Contínuo

Circuito de treinamento para todos os colaboradores responsáveis por gerir documentos na plataforma LiquidAWS

## Integrações com outros sistemas

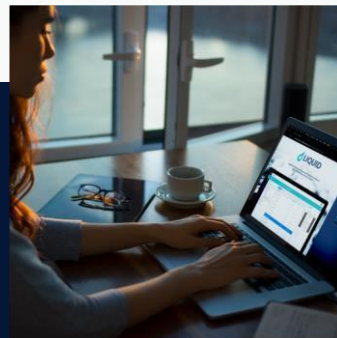
O Liquid Suite integra com a maior parte de sistemas de ERP e gestão do mercado.



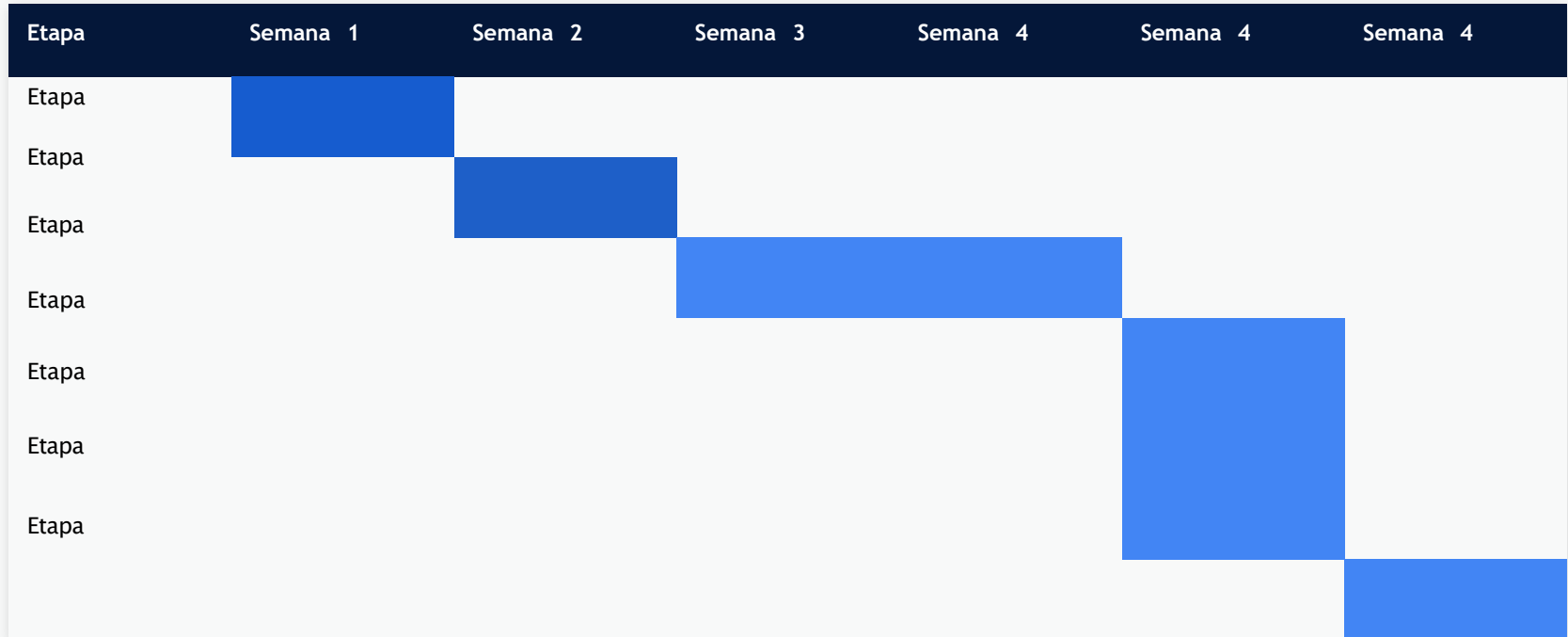
# Processo de implantação

- ✓ Reunião Inicial
- ✓ Proposta
- ✓ Assinatura de contrato

- ✓ Implementação
- ✓ Treinamento
- ✓ Suporte contínuo



# Cronograma de Implementação



# Benefícios do Liquid Suite

- 🍃 Gestão inteligente
- 🍃 Agilidade e segurança no acesso
- 🍃 Integração ERP
- 🍃 Hospedagem AWS Amazon
- 🍃 Informação criptografada
- 🍃 Diminuição de custos





## Módulos disponíveis:

Liquid Organizador de Pastas

**Liquid Suite Indexador:** QRCode e Cod. Barras

Liquid Tabela de Temporalidade

**Liquid Certificado Digital:** ICP-Brasil

**Liquid RPA:** automação customizada

Liquid Marca d'água como proteção de tela

**Liquid Mobile:** consulta e captura documentos

Liquid Biblioteca API's Integração com sistemas

URL: <https://liquidsuitedemo.redeimagem.com.br/>

Usuário: [empresa@redeimagem.com.br](mailto:empresa@redeimagem.com.br)

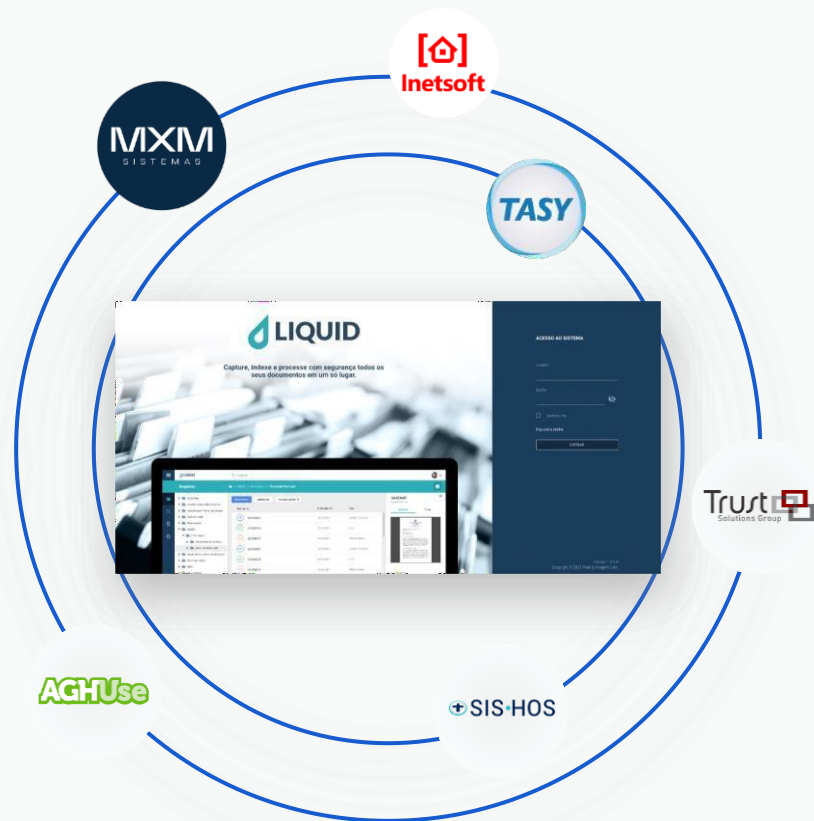
Senha: Empresa2022



LIQUID

# Principais sistemas e plataformas que fazem integração com Liquid

Soluções digitais de alta performance para a sua empresa ganhar produtividade, otimizar processos e reduzir custos





Nossa  
trajetória

**+5bilhões**

DOCUMENTOS  
ARMAZENADOS

**+200mil**

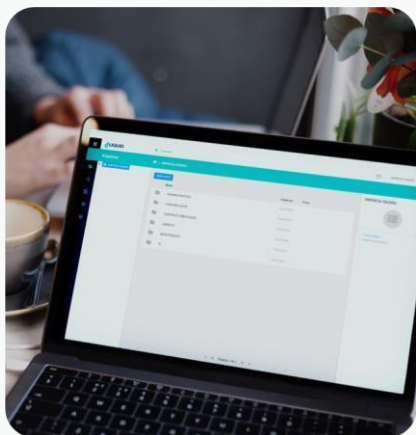
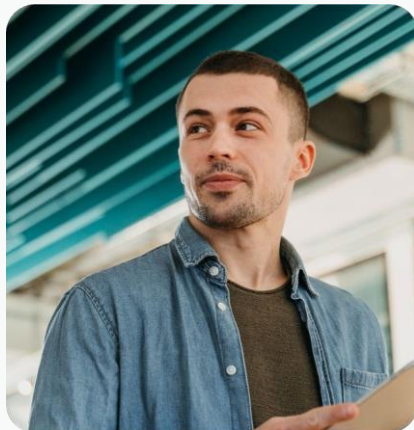
ACESSOS DIÁRIOS

**30**

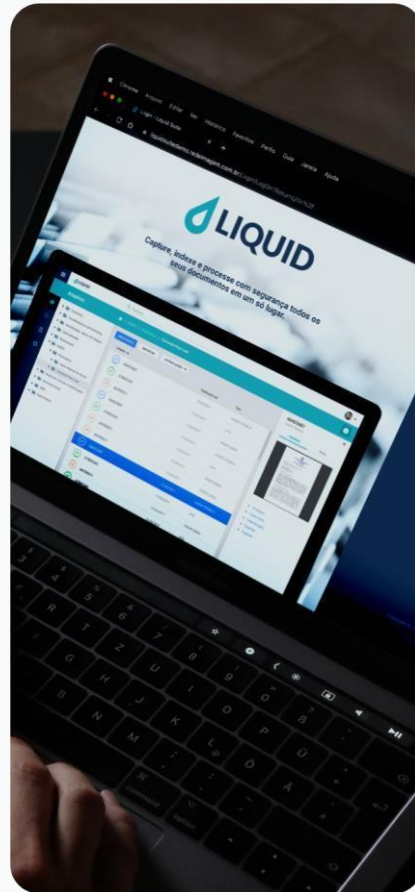
ANOS DE MERCADO

## Um software para gestão inteligente de documentos

que possibilita agilidade,  
segurança e rastreabilidade  
para todos os documentos  
de uma organização.



Na ferramenta,  
todos os dados  
são isolados  
e criptografados,  
além de todos  
os acessos serem  
auditados.



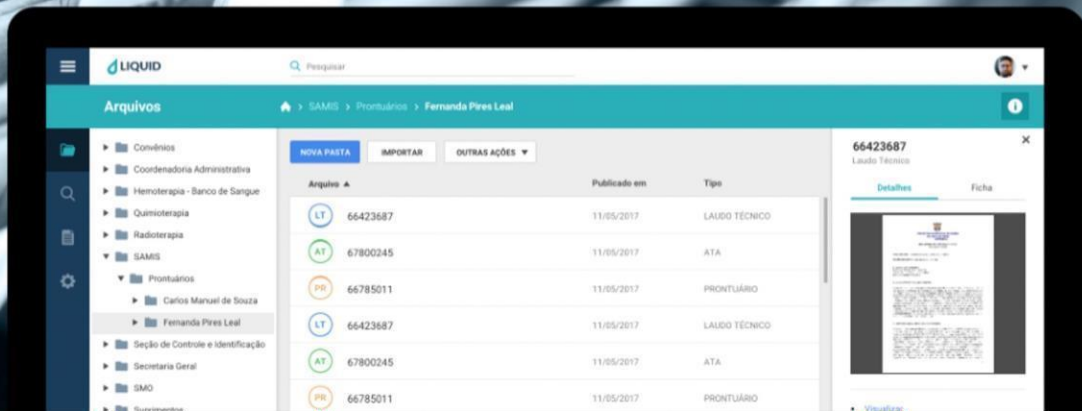
Todos os documentos  
armazenados no Liquid  
Suite **possuem backup**  
e são **versionados**,  
impossibilitando qualquer  
perda de dados por ação  
de vírus ou ransomware.

# ALGUNS DOS NOSSO PARCEIROS





Capture, indexe e processe com segurança todos os seus documentos em um só lugar.



## ACESSO AO SISTEMA

Usuário

Senha

Lembrar-me

[Esqueci a senha](#)

ENTRAR

Versão 1.9.1.0  
Copyright © 2023 Rede & Imagem Ltda.



NOVA PASTA

EMPRESA PADRÃO

01

02

03

Nome	Criado em	Ficha
ADMINISTRATIVO	10/04/2019	
CONTABILIDADE	10/04/2019	
CONTRATO PRESTADOR	10/04/2019	
JURÍDICO	25/08/2022	
MANUTENÇÃO	10/04/2019	
TI	24/11/2021	



- [Propriedades](#)
- [Auditoria de acesso](#)

## Como funciona o Liquid?

**01 Estrutura de pastas** para o armazenamento de documentos, subpastas e arquivos.

**02 Área de objetos**, onde são exibidos todos os itens contidos em uma pasta, sejam subpastas ou documentos.

**03 Detalhes do objeto**, onde obtemos informações sobre o objeto selecionado, além das opções de ações possíveis para ele.

04

Pesquisar

EMPRESA PADRÃO

Arquivos

Pesquisar

Relatórios

Configurações

Ajuda

NOVA PASTA

Nome

- ADMINISTRATIVO
- CONTABILIDADE
- CONTRATO PRESTADOR
- JURÍDICO
- MANUTENÇÃO
- TI

## Menu

04 Ao acionar o botão de menu, é possível expandir e contrair, permitindo visualizar o nome das opções. Aqui, temos acesso a todas as configurações do sistema, pesquisas, relatórios e ajuda.





Arquivos

05

- EMPRESA PADRÃO
  - ADMINISTRATIVO
    - LEGISLAÇÃO
  - RECURSOS HUMANOS
    - PASTA FUNCIONAL
      - ANDRÉ SOUZA - 7777
      - CARINA DE SOUZA - 8
      - DANIEL DE FREITAS -
      - FABIANO DE SOUZA -
      - FERNANDO - 025478
      - PAULO ALEXANDRE -
      - RICARDO DE SOUZA -
      - RICARDO SOARES - 4
      - SANDRO MARQUES -
      - VITUS KLARMANN - C
    - CONTABILIDADE
    - CONTRATO PRESTADOR
    - JURÍDICO
    - MANUTENÇÃO

NOVA PASTA

IMPORTAR

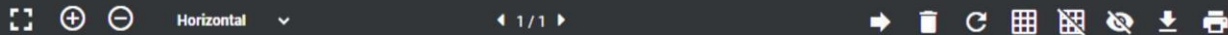
Nome


EM	ATESTADO - 12/10/2002
EM	CONTRATO DE TRABALHO - 15/02/1995
EM	DOCUMENTOS PESSOAIS - 09/09/2009
EM	DOCUMENTOS PESSOAIS - 23/10/2011
EM	DOCUMENTOS PESSOAIS - 23/11/2021
EM	EXAME CLÍNICO - 02/07/1998
EM	PONTO - RELATÓRIO - 25/07/2007

## Estrutura de pastas

05 A estrutura de pastas no Liquid Suite é totalmente customizável, adaptando-se à cultura do cliente e à maneira como ele gerencia seu acervo de documentos físicos e digitais.





	JORNAL DO COMÉRCIO	PROPOSTA DE EMPREGO
Nome: <i>Vitus Tavares Klarmann</i>	Cargo Pretendido: <i>Perf.ador</i>	<b>ANEXAR OBRIGATORIAMENTE DUAS FOTOS 3 x 4</b>
Ordenado Pretendido: Cr\$		
<b><u>DECLARAÇÃO</u></b>		
DECLARO QUE AS INFORMAÇÕES PRESTADAS NA PRESENTE PROPOSTA SÃO DE MINHA INTEIRA RESPONSABILIDADE E CONSTITUEM A EXPRESSÃO DA VERDADE.		
DECLARO AINDA QUE ESTOU DISPOSTO A TRABALHAR EM QUALQUER DEPENDÊNCIA DO JORNAL, ASSIM COMO ME SUBMETO A REMOÇÃO, A CRITÉRIO DO JORNAL, PARA QUALQUER CIDADE EM QUE O MESMO TENHA OU VENHA A TER AGÊNCIA OU SUCURSAL.		
NOTA: O CANDIDATO, SOMENTE APÓS ESTÁGIO DE 60 DIAS DE ATIVIDADES, SERÁ CONSIDERADO EFETIVO.		

## EXAME CLÍNICO - 02/07/1998

EMPRESA PADRÃO - RECURSOS HUMANOS

[Detalhes](#) [Anotações](#) [OCR](#)

MATRÍCULA

012456

NOME FUNCIONÁRIO

VITUS KLARMANN

TIPO DOCUMENTO

EXAME CLÍNICO

DATA DOCUMENTO

02/07/1998

- [Editar/Substituir ficha](#)
- [Imprimir ficha](#)



NOVA PASTA








IMPORTAR

CONTRATO DE TRABALHO - 1... 

EMPRESA PADRÃO - RECURSOS HUMANOS

Detalhes

Ficha

Nome	Criado em	Ficha
 ATESTADO - 12/10/2002	01/10/2021	EMPRESA PADRÃO - RECURSOS HUMAN...
 CONTRATO DE TRABALHO - 15/02/1995	01/10/2021	EMPRESA PADRÃO - RECURSOS HUMAN...
 DOCUMENTOS PESSOAIS - 09/09/2009	01/10/2021	EMPRESA PADRÃO - RECURSOS HUMAN...
 DOCUMENTOS PESSOAIS - 23/10/2011	01/10/2021	EMPRESA PADRÃO - RECURSOS HUMAN...
 DOCUMENTOS PESSOAIS - 23/11/2021	24/11/2021	EMPRESA PADRÃO - RECURSOS HUMAN...
 EXAME CLÍNICO - 02/07/1998	01/10/2021	EMPRESA PADRÃO - RECURSOS HUMAN...
 PONTO - RELATÓRIO - 25/07/2007	01/10/2021	EMPRESA PADRÃO - RECURSOS HUMAN...

06

MATRÍCULA

012456

NOME FUNCIONÁRIO

VITUS KLARMANN

TIPO DOCUMENTO

CONTRATO DE TRABALHO

DATA DOCUMENTO

15/02/1995

## Ficha

06 A guia "Ficha" está localizada no canto direito da janela da aplicação e se torna visível ao selecionarmos um documento.

A Ficha é um conjunto de indexadores que, quando aplicados ao documento, facilitam uma busca rápida e eficaz dentro do sistema. Além disso, ela armazena o documento na pasta apropriada na estrutura de pastas do Liquid Suite. Os indexadores contidos em uma ficha são determinados com base nas informações relevantes para o documento em questão, permitindo sua identificação correta no sistema.

Esses indexadores são totalmente customizáveis, o que significa que podem ser escolhidos de acordo com a abordagem específica do cliente para o manuseio do documento. Isso possibilita a aplicação dos indexadores mais adequados a cada tipo de documento.



07



## EMPRESA PADRÃO



- Propriedades
- Auditoria de acesso

## ADMINISTRATIVO



- Renomear
- Excluir
- Propriedades
- Pesquisar na pasta
- Atribuir ficha
- Mover para
- Desbloquear documentos

## DOCUMENTOS PESSOAIS - 23...

EMPRESA PADRÃO - RECURSOS HUMANOS

Detalhes

Ficha



• Visualizar

• Mover para

**Auditoria de acesso:** Exibe um relatório contendo todos os usuários e suas respectivas permissões para o objeto selecionado.

**Processar OCR:** Cria um texto pesquisável a partir da imagem de um documento, possibilitando a busca no sistema pelo conteúdo do documento.

**Assinar:** Atribui um Certificado Digital ao documento.

**Marca D'Água:** Aplica uma marcação no documento para identificação em caso de impressões.

**Temporalidade:** Atribui um período de validade ao documento e controla notificações quando essa validade expira.

**Compartilhar:** Gera um link para visualização do documento por terceiros, mesmo para aqueles que não possuem acesso ao sistema.

## Área de Informação

**07** Ao clicar no botão, é possível contrair ou expandir esta área. A Área de Informação é dinâmica e varia conforme o objeto selecionado - seja armário, pasta ou documento. Para documentos, ainda existem as guias "Detalhes" e "Ficha". Na guia "Ficha", são apresentados os índices do documento conforme ilustrado no slide anterior. Abaixo de cada tela de informação, estão disponíveis as ações relacionadas ao objeto selecionado.



Vitus Klarmann

Professor da UFRGS e USP SP, experiência em projetos de gestão digital de documentos com ênfase no segmento saúde. Empreendedor e diretor técnico da Redeimagem Tecnologias.

**contato : fone e whatsapp (51) 9 8119-9820**

**email: [vitus@redeimagem.com.br](mailto:vitus@redeimagem.com.br)**