DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Setor Requisitante:Secretaria de Turismo, Cultura e Esportes	
Responsável pela Demanda: Luiz Carlos bogo-Diretor de Esportes	Matrícula:
E-mail: carlosbogoluiz@gmail.com	Telefone: 49988473082

1. Objeto/ Descrição da solução

O presente Documento de Formalização de Demanda tem por objetivo contratação de empresa especializada em arbitragem para eventos promovidos e realizados pela Secretaria de Turismo, Cultura e Esportes.

2. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

A presente aquisição/ contratação se faz necessária, pois,a Secretaria de Turismo, Cultura e Esportes,com o intuito de promover a integração, o desenvolvimento e a integração social, através da convivência,bem como o bem através da prática esportiva, anualmente promove campeonatos e competições motivando seus munícipes.Por tanto, é imprescindível a contratação de arbitragem com reconhecido conhecimento das regras desportivas de cada modalidade, visando à isonomia nas competições primando pela impessoalidade, independência, moralidade princípios estes que embasam o Desporto Nacional.

Quanto a qualificação técnica:

a)Apresentação de ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, que comprove já ter fornecido produto da natureza da presente licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando sempre que possível, quantidade,valores e demais dados técnicos, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação, bem como se foram cumpridos os prazos de entrega e a qualidade do serviço;

b) A proponente vencedora deverá apresentar à Secretaria Turismo, Cultura e Esportes, uma relação de no minimo 15 árbitros/anotadores que prestarão serviço,filiados e que possuem registros e capacitação nos últimos 03(três) anos na federação Catarinense de Futsal e/ou Liga Catarinense de Futsal, e Confederação Brasileira de futsal e/ou Associação Brasileira de Ligas de Futsal. Na relação deverá conter no minimo 10 árbitros da FCFS e/ou LCF e 03 árbitros da CBFS e/ou ABLF, contendo nome completo, data de nascimento e assinatura do profissional.

A empresa devera apresentar os seguintes documentos:

a)Certificação oficial em arbitragemm, emitida por federações, ligas ou confederações esportivas

reconhecidas

3. Quantidades estimadas

Item	Descrição dos serviços e itens	Quantidade estimada
1	Serviço de arbitragem para futsal categoria livre com dois arbitros e um anotador	175
2	Serviço de arbitragem para futsal categoria de base com dois arbitros e um anotador	30
3	Serviço de arbitragem para futebol suiço com dois árbitros e um anotador	60
4	Serviço de arbitragem para voleibol de quadra com dois arbitros e um mesário	50
5	Serviço de arbitragem para futebol de campo com um arbitro, dois arbitro auxiliares	30

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

Olocal de execução será no ginásio de esportes Adolfo Soletti e Ginásio de Esportes Irmã Florentina. Os dias e horários da execução do serviço segue o calendário esportivo da Secretaria de Turismo, Cultura e Esportes e será previamente informado ao prestador de serviço.

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

( ) Sim (x) Não

6. Indicação do Fiscal do contrato

Nome: Pedro Junior Silva Pereira
Cargo: Chefe de seção

7. Anexos

Responsável pela Formalização da Demanda

Documento assinado digitalmente
gov.br
LUIZ CARLOS BOGO
Data: 03/06/2026 09:51:01-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Luiz Carlos Bogo

Documento assinado digitalmente
gov.br
MARELI GONCALVES
Data: 03/06/2026 11:36:02-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Marli Gonçalves
Secretária de Turismo,
Cultura e Esporte