



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2026

PROCESSO Nº 073/2026

EDITAL 046/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TIPO MENOR PREÇO POR LOTE

Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à [Lei nº 14.133, de 2021](#) e demais legislação aplicável.

OBJETO: Descrição do Objeto.

DIA/HORÁRIOS:

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ: 27/07/2026- Horas 09:00:00

ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 27/07/2026- Horas 09:01:00

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 27/07/2026- Horas 09:30:00

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL

**<https://bnccompras.com/Home/Login> ou
www.saosebastiaodavargemalegre.mg.gov.br**

- Endereço:

LOCAL: - <https://bnccompras.com/Home/Login>



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

PROCESSO Nº 073/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2026

Editais nº 046/2026

1. - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 – O Município de São Sebastião da Vargem Alegre, Estado de Minas Gerais, através deste Pregoeiro, designado pelo Decreto nº 07/2026 de 06/01/2026, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE.**

1.2 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BNC – Bolsa Nacional de Compras", no endereço <https://bnccompras.com/Home/Login>

1.3 - DO OBJETO:

1.4 - Registro de preço para contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de papelaria, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, pedagógicas e operacionais das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Educação de São Sebastião da Vargem Alegre, conforme termo de referência em anexo.

1.5 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

1.6 - As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta da dotação orçamentária abaixo especificada:

Dotação	Fonte	Descrição
3.3.90.30.00.2.04.00.12.361.0007.2.0016	1.500.000	MANUTENCAO ENSINO FUNDAMENTAL
3.3.90.30.00.2.04.00.12.365.0006.2.0018	1.500.000	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO PRE-ESCOLAR
3.3.90.30.00.2.04.00.12.361.0007.2.0016	2.569.000	MANUTENCAO ENSINO FUNDAMENTAL
3.3.90.30.00.2.04.00.12.365.0006.2.0018	1.500.000	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO PRE-ESCOLAR
3.3.90.30.00.2.04.00.12.365.0019.2.0019	1.500.000	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA CRECHE
3.3.90.30.00.2.04.00.12.122.0002.2.0014	1.500.000	MANUTENCAO SETOR ADMINISTRATIVO EDUCACAO
3.3.90.30.00.2.04.00.12.365.0006.2.0018	1.500.000	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO PRE-ESCOLAR

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão interessados que estiverem cadastrados na plataforma BNC, site www.bnc.org.br.

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ate a data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.6. O benefício depende de documentos apresentados pelo licitante, como declaração de adequação de ME OU EPP, certidão simplificada.

2.7. A declaração é de responsabilidade do licitante, sendo aplicadas sanções por declaração de adequação falsa, certidão fraudulenta e demais atos decorrentes dela.

2.8. Não poderão disputar esta licitação:

2.8.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.8.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.8.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.8.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.8.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.8.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.8.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.8.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.8.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.8.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.8.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.9. O impedimento de que trata o item 2.9.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

2.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.8.2 e 2.8.4 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.13. A vedação de que trata o item 2.9.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação ocorrerá após as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.28.1 deste Edital.

3.4. **No cadastramento da proposta inicial, o licitante deverá enviar as declarações abaixo enviar junto dos documentos de habilitação, na plataforma BNC, que:**



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

3.4.1. **está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;**

3.4.2. **não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);**

3.4.3. **não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);**

3.4.4. **cumpe as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.**

3.5. **O licitante organizado em cooperativa deverá Enviar junto dos documentos de habilitação, na plataforma BNC ainda, uma declaração, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).**

3.6. **O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar e Enviar junto dos documentos de habilitação, na plataforma BNC, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).**

3.6.1. **no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;**

3.6.2. **nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno**



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

3.16. O pregoeiro poderá dar prazo de até duas horas para inserção de declarações, caso julgue pertinente.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor unitário e total do item;

4.1.2. Marca ou laboratório – item obrigatório;

4.1.3. Fabricante – item optativo;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. *Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.*

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade no cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.10.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

5.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.21.2.2. empresas brasileiras;

5.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

5.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.22.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. O pregoeiro poderá dispensar a proposta realinhada caso tenha conseguido apurar os preços novos.

5.22.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.9 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) DOCUMENTOS INSERIDOS;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e 3.6 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. conter vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

6.8.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

6.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

6.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital*;

6.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexecuíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

6.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.10. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

6.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.2. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.4. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.5. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

7.6. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista:

7.7. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.8. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.9. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.10. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.11. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.12. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.13. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.14. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

7.15. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

Qualificação Técnica

7.16. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características do objeto da licitação, estabelecidas no Anexo I, através da apresentação de, no mínimo, um atestado de fornecimento, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação;



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

7.17. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, cópia ou por outro meio que permita a verificação de sua autenticidade.

7.18. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.19. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.20. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.21. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.22. A habilitação será verificada por meio dos documentos enviados na plataforma.

7.22.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.23. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.23.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.24. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.24.1. Os documentos exigidos para habilitação que forem enviados na plataforma,



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro junto da proposta inicial.

7.24.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

7.24.3. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.24.4. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.25. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para [\(Lei 14.133/21, art. 64\)](#).

7.25.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.25.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.26. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.27. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.28.1.

7.28. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.29. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

7.30. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede do município de SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE/MG.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

9.1.5. fraudar a licitação

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 20% incidente sobre o valor do contrato licitado, conforme DECRETO Nº 39/2023 DE 23 DE MARÇO DE 2023.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6,

9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e

9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: postados diretamente no site da plataforma www.bnc.org.br

10.4. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas contados da data do recebimento da impugnação.

10.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

10.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

11.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.4. O Município poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o Município poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

11.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)), sendo indicado para a presente contratação o servidor Samuel Emídio de Oliveira para atuar como fiscal do contrato.

11.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

11.7.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#)).



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

11.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

11.7.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

11.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato

11.7.5. O fiscal do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

11.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

11.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

11.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

11.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

11.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

àquelas que ultrapassarem a sua competência.

11.9.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

12.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

12.2. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

12.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.

12.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

12.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

12.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

12.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

12.9. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.](#)

12.10. A nota fiscal deverá conter lote e prazo de validade dos produtos, ou outras informações que a legislação assim dispuser.

12.11. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

12.12. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.13. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

12.14. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

12.15. O pagamento será efetuado no prazo de até **trinta** dias, contados da finalização da liquidação da despesa.

Forma de pagamento

12.16. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.17. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.18. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.18.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.19. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.saosebastiaodavargemalegre.mg.gov.br e www.bnc.org.br.

14 VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

14.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, **podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.**

14.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

14.3. **Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.**

14.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.5. **O instrumento contratual deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.**

14.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

14.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

- **Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;**
- **Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:**
 - **Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e**
 - **Mantiverem sua proposta original.**
- **Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.**

15.8. O registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

15.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

15.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item

15.9 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- **Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e**
- **Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas condições estabelecidos no edital;**

15.10. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

15.11. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

15.12. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

15.13. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

15.14. Quando o **convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.**

15.15. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- **Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou**
- **Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.**

15.16. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

15 ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

15.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- **Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;**
- **Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;**
- **Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.**

15.2. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

15.3. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.



16 NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

175.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

17.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

17.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

17.4. não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

17.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

17.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

17.8. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

17.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

17.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

17.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

inviabilize o preço registrado, conforme, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

17.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

18 CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

19.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

- Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Decreto nº 06, de 10 de janeiro de 202; ou
- Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

19.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

19.3. O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

19.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

19.5. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- Por razão de interesse público;
- A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

20 DAS PENALIDADES

20.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

20.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

20.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (DECRETO Nº 39/2023 DE 23 DE MARÇO DE 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (DECRETO Nº 39/2023 DE 23 DE MARÇO DE 2023).

21. FORO.

21.1. É eleito o Foro da Comarca de MIRAI/MG, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de proposta comercial

ANEXO III – Modelo de declaração diversa

ANEXO IV – Modelo de declaração de porte da empresa –ME ou EPP

ANEXO V - Modelo de ata de registro de preço

São Sebastião da Vargem Alegre-MG, 13 de julho de 2026.

Maureli Freitas da Silva

Pregoeiro

**VANESSA DE OLIVEIRA MACEDO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**ARCEDINO JOSÉ DE ALMEIDA
Prefeito de São Sebastião da Vargem Alegre**



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

PARECER JURÍDICO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2026

O presente Edital está de acordo com as normas previstas na Lei: 14.133/2021.

São Sebastião da Vargem Alegre (MG), 13 de julho de 2026.

CARLOS EDUARDO ALVES DOS REIS

Advogado OAB/MG 136.432



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A fase preparatória da licitação visa planejar e compatibilizar a contratação com o planejamento do São Sebastião da Vargem Alegre e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação.

O Termo de Referência (TR) é o documento necessário para a contratação de bens e serviços que, nos termos da art. 6º, inciso XXIII, e no art. 40, § 1º, ambos da Lei Federal n. 14.133/2021, sintetiza as principais decisões e informações acerca do objeto a ser contratado, a definição da estratégia para a seleção da melhor proposta (com indicação da modalidade eleita, critério de julgamento e modo de disputa), bem como as condições que regerão a futura contratação.

1.2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade o fornecimento de materiais de expediente destinados ao atendimento das demandas administrativas, pedagógicas e operacionais da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares da rede municipal de ensino de São Sebastião da Vargem Alegre.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de expediente, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, pedagógicas e operacionais da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares da rede municipal de ensino, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidos no Termo de Referência.

Os materiais compreendem itens de expediente e apoio às atividades educacionais, tais como papéis, cadernos, pastas, canetas, lápis, borrachas, réguas, tesouras, colas, grampeadores, clips, marcadores, envelopes, materiais para plastificação e demais produtos correlatos necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas e pedagógicas.

O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a demanda da Administração, durante a vigência do contrato ou da Ata de Registro de Preços, visando garantir o abastecimento contínuo das unidades atendidas e a continuidade dos serviços públicos educacionais.

2.2 NATUREZA

Os itens dos lotes que constituem o objeto do presente processo licitatório são classificados como bens de natureza comum.

2.3 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Visando a melhor gestão dos itens de consumo, optou-se por aquisições parciais.

Procedida a avaliação técnica e econômica da possibilidade de parcelamento do objeto da presente contratação, opta-se por realizar a licitação por item, com vistas a



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item, garantindo, desta maneira, a ampla concorrência.

2.4 QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES

Consumos estimados serem licitados, conforme demanda das secretarias, exposta na tabela abaixo:

Nº Item	Descrição	UND	Quant.
001	Agenda em espiral – Capa dura - Ano:2025 Tamanho: 137mm x 187mm Folhas: 336 folhas Gramatura: 60g/m2	UN	30
002	ALFINETE NIQUELADO, SEM CABEÇA – Nº 29, cx. com 50g. Caixa com 680 un.	CX	12
003	ALFINETE PARA MAPA/MURAL – Cabeça redondo, cx. com 50 unidades, colorido.	CX	15
004	APAGADOR DE QUADRO BRANCO - Apagador de Quadro Branco, magnético. Produto de alta qualidade, feito de feltro, um material conhecido pela sua eficácia na limpeza de quadros brancos, garantindo que não deixe marcas ou resíduos. Comprimento de 15 cm e uma largura de 6 cm, com compartimento para 2 marcadores.	UN	250
005	APLICADOR DE COLA QUENTE – Com botão liga e desliga, profissional. Espessura 11mm, 60W. Composição: plástico e alumínio.	UN	25
006	Apontador de lápis bloco 6 cm, com depósito, lâmina anti- ferrugem, cores variadas.	UN	500
007	Árvore de Natal – pinheiro verde Altura:2,10 m	UN	6
008	BANDEIRINHA DE FESTA JUNINA – Cores Variadas Pacote com 500 unidades.	PCT	10
009	BARBANTE – Algodão. Quantidade fios: 8 unidades. Acabamento superficial cru. Rolo com 250 gramas.	UN	40
010	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO – Post It, sortido, 38x50mm, com 50fls.	PCT	50
011	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO – Post It, sortido, 76x76mm, com 450fls.	PCT	50
012	Bobina de papel de presente unissex 60x200 cm Rolo 200 m	UN	4
013	BOLA DE ISOPOR – 150mm. Pacote com 5 unidades.	PCT	50
014	BOLA DE ISOPOR – 200mm. Pacote com 5 unidades!	PCT	50
015	BOLA DE ISOPOR – 250mm. Pacote com 5 unidades!	PCT	50
016	BOLA DE SOPRAR – Nº 7. Cores diversas. Pacote com 50 unidades. São Roque ou similar.	PCT	240
017	Bolas Natalinas cores diversas lisa Medida:40 cm.	UN	400
018	BORRACHA BRANCA- Caixa com 60 unidades de borracha nº60, escolar com formato retangular, branca ideal para apagar lápis e grafite com material durável e resistente.	CX	50
019	Borracha escolar macia com capa protetora. Não tóxico Altura:44mm Largura:29mm Comprimento:14mm. Cores variadas.	UN	600
020	CADERNO BROCHURA COM PAUTA Caderno Brochura com pauta, capa flexível/ capa mole. Grande. DIMENSÕES: ALTURA 27,5 cm LARGURA 20 cm. Aproximadamente. 96 folhas.	UN	1000
021	CADERNO BROCHURAO, COM PAUTA. Caderno pequeno, capa flexível /capa mole Largura: 20 cm. Comprimento: 20 cm. Aproximadamente. 48 folhas.	UN	1000
022	CADERNO CALIGRAFIA – ¼ Flex, 48 folhas. Dimensões: 14 cm de largura x 20,2 cm de comprimento. Pautado Material da capa: Capa mole Encadernação: Costurada.	UN	100
	CADERNO CAPA DURA COM PAUTA. Capa dura costurado,		



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

023	Frontispício padrão, 96 folhas, Folhas pautadas. Formato: 140mm x 200mm Capa e contracapa: Papelão (750g/m²) e revestimento: Papel Couché (120g/m²). Folhas Internas 56g/m² Guarda: Kraft (110g/m²).	UN	1500
024	CADERNO CAPA DURA, COM PAUTA, ESPIRAL Largura: 24 cm. Comprimento: 29 cm. Aproximadamente 96 folhas.	UN	1000
025	CAIXA DE ARQUIVO ORGANIZADORA- Caixa Organizadora com tampa 37x25,5x18, de plástico polionda, gramatura de 320 grs +/-10%, espessura de 2,0mm +/- 0,2mm. Na cor preta, azul ou transparente.	UN	50
026	CAIXA ORGANIZADORA – Com rodas, 50lt, Branca	UN	20
027	CAIXA POLIONDA, PLÁSTICA - Caixa para arquivo poliondas, confeccionada em plástico amarelo resistente, medindo aproximadamente 350 x 250 x 140 mm.	UN	200
028	CALCULADORA- Calculadora de mesa simples à bateria com 12 Dígitos e display em LCD. Possuindo sinais, memória, correção total e com desligamento automático e visor de LCD.	UN	20
029	CANETA AZUL Caixa de caneta com 50 unidades esferográfica 0.7 mm ponta fina compactor, na cor azul e exterior transparente.	CX	30
030	CANETA MARCA TEXTO – Corpo plástico, com ponta fluorescente chanfrada de 4 mm na cor amarela. Comprimento (com tampa) de 135mm. (admitindo variação de +/- 5mm). Ponta de feltro e tinta à base de solvente resistente a água. Cx. com 12 unidades.	CX	80
031	CANETA PRETA Caixa de caneta com 50 unidades esferográfica 0.7 mm ponta fina compactor, na cor preta e exterior transparente.	CX	30
032	CANETA RETROPROJETOR AZUL- Caixa com 12 unidades/marcador para retro projetor AZUL 2.0mm, desenvolvido com tinta especial resistente à água, com ponta de poliéster de 2.0mm, resistente e conta com espessura de escrita de 0.5mm.	UN	5
033	CANETA RETROPROJETOR PRETA. Caixa com 12 unidades/marcador para retro projetor PRETA 2.0mm, desenvolvido com tinta especial resistente à água, com ponta de poliéster de 2.0mm, resistente e conta com espessura de escrita de 0.5mm.	CX	5
034	CANETA RETROPROJETOR VERMELHA Caixa com 12 unidades/marcador para retro projetor VERMELHA 2.0mm, desenvolvido com tinta especial resistente à água, com ponta de poliéster de 2.0mm, resistente e conta com espessura de escrita de 0.5mm.	CX	5
035	CANETA VERMELHA Caixa de caneta com 50 unidades esferográfica 0.7 mm ponta fina compactor, na cor vermelha e exterior transparente.	CX	30
036	Canetinha Hidrográfica 12 cores. Tamanho da embalagem: 16 cm x12 cm.	UN	600
037	CARTOLINA Pacote com 100 cartolinas de 140gr para trabalhos escolares e artesanato com formato 50x66.	PCT	15
038	CLIPS Caixa grande de clips nº10, de aço galvanizado com 120 unidades para organização de folhas de papel, acabamento brilhante com ótima proteção à oxidação.	CX	10
039	CLIPS Caixa grande de clips nº3, de aço galvanizado com 420 unidades para organização de folhas de papel, acabamento brilhante com ótima proteção à oxidação.	CX	15
040	CLIPS Caixa grande de clips nº4, de aço galvanizado com 420 unidades para organização de folhas de papel, acabamento brilhante com ótima proteção à oxidação.	CX	15
041	CLIPS Caixa grande de clips nº5, de aço galvanizado com 420 unidades para organização de folhas de papel, acabamento brilhante com ótima proteção à oxidação.	CX	15
042	Cofrinho de papelão para personalizar, tamanho:6x9,5 cm altura. Cores variadas.	UN	600



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

043	COLA BASTÃO 40g, atóxica, cx. com 12 unidades. Faber Castel ou similar.	CX	60
044	COLA BRANCA 90g, atóxica, cx. com 12 unidades. Faber Castel ou similar.	CX	60
045	COLA BRANCA - Cola Branca PVA de 1kg com a base de água, sem odor, fácil manuseio. Ideal para confecção de blocos, colagem de cartuchos e papel em geral. Com secagem intermediária.	UN	100
046	COLA DE EVA E ISOPOR - 35g, Acrilex ou similar	UN	80
047	COLA DE SILICONE - 100ml, incolor	UN	30
048	COLOR SET Com estampas diversas. Folha de papel color set 50x70amplamente utilizado em trabalhos manuais e escolares. Papel criativo para recortes, colagem, dobraduras, entre outros. Pacote com 20 unidades.	PCT	105
049	COLOR SET CORES DIVERSAS Pacote com 20 folhas de papel color set 50x70, amarelo, amplamente utilizado em trabalhos manuais e escolares. Papel criativo para recortes, colagem, dobraduras, entre outros.	PCT	180
050	CORRETIVO CANETA A base de água, ponta metálica, 7ml. Caixa com 24 unidades; Faber Castell ou similar.	PCT	30
051	CORRETIVO EM FITA 4mmx10m OF/7072. Faber Castell ou similar.	UN	80
052	DIÁRIO DE CLASSE BIMESTRAL – 1º ao 5º ano. SG 63	UN	150
053	DIÁRIO DE CLASSE BIMESTRAL – 6º ao 9º ano. SG 70	UN	200
054	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL - Diário para educação infantil com preenchimento de registro do acompanhamento do processo educativo, bem como o zelo nos aspectos físico, moral e legal. Com Formato: A4 - 210 x 297 mm. Com 36 Folhas.	UN	50
055	DUREX COLORIDO AMARELO Pacote com 10 un. de durex amarelo de acrílico à base de água com filme de polipropileno biorientado (BOPP). Superfície externa suavemente impermeável. Dimensões: 12mm (largura) x 10m (comprimento).	PCT	4
056	DUREX COLORIDO AZUL Pacote com 10 un de durex azul de acrílico à base de água com filme de polipropileno biorientado (BOPP). Superfície externa suavemente impermeável. Dimensões: 12mm (largura) x 10m (comprimento).	PCT	4
057	DUREX COLORIDO LARANJA Pacote com 10 un. de durex laranja de acrílico à base de água com filme de polipropileno biorientado (BOPP). Superfície externa suavemente impermeável. Dimensões: 12mm (largura) x 10m (comprimento).	PCT	4
058	DUREX COLORIDO ROSA Pacote com 10 un. de durex rosa de acrílico à base de água com filme de polipropileno biorientado (BOPP). Superfície externa suavemente impermeável. Dimensões: 12mm (largura) x 10m (comprimento).	PCT	4
059	DUREX COLORIDO VERDE Pacote com 10 un. de durex vermelho de acrílico à base de água com filme de polipropileno biorientado (BOPP). Superfície externa suavemente impermeável. Dimensões: 12mm (largura) x 10m (comprimento).	PCT	4
060	DUREX COLORIDO VERMELHO Pacote com 10 un. de durex vermelho de acrílico à base de água com filme de polipropileno biorientado (BOPP). Superfície externa suavemente impermeável. Dimensões: 12mm (largura) x 10m (comprimento).	PCT	4
061	ENVELOPE – Sem timbre, tamanho de folha A4, cx. com 250unid. – Branco	CX	5
062	ENVELOPE – Sem timbre, tamanho de folha A4, cx. com 250unid. – Pardo	CX	10
063	ESTILETE FINO Estilete fino 9mm caixa com 24 unidades, com cabo resistente e confortável para o uso.	CX	20
064	ESTILETE LARGO Estilete largo 18mm caixa com 12 unidades, corpo em plástico e lâmina de aço com trava de segurança.	CX	20



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

065	Estojo escolar. Porta lápis. Cor: Verde claro, Vermelho, Branco e Preto. Fechamento com zíper Medidas aproximadas: 19,5 x 6 x 5cm (largura x altura x profundidade).	UN	550
066	ETIQUETA ADESIVA 99,1mm x 93,1mm. Pacote com 100 folhas. Link ou similar.	PCT	10
067	EVA ATOALHADO CORES DIVERSAS O pacote contém 05 folhas de EVA atalhado, amarelo. 60cmX40cm. Espessura: entre 1,8mm a 2,5mm.	PCT	270
068	EVA COM GLITTER CORES DIVERSAS Pacote com 10 folhas de EVA, na cor azul claro, com glitter 30x20. Perfeitas para artesanato, escolar e decoração que adicionam um toque de brilho e sofisticação a qualquer projeto. Espessura 1,5mm aproximadamente.	PCT	395
069	EVA ESTAMPADO Folha de EVA com estampas diversas, medida 40 X 60cm e espessura 1,5 a 1,8mm (cada folha). Utilizado especialmente para o segmento escolar, educativo, brindes, artesanatos e diversas aplicações em geral. Pacote com 10 folhas.	PCT	80
070	EVA LISO CORES DIVERSAS Pacote com 10 folhas de EVA liso, amarelo, com tamanho 40cmX47cm aproximadamente 1.5 mm. Ideais para confecção de brindes, decoração, enfeites em geral, material escolar, etc.	PCT	405
071	Extrator de grampo espátula zincado, caixa com 12 unidades.	CX	5
072	Festão verde fosco/ opaco – Medida: 2m	UN	100
073	FITA ADESIVA DUPLA FACE – Kit com 4 rolos de fita dupla face 18 x 30 de papel branco, liso, ideal para fixação de objetos leves ou cartazes.	UN	20
074	FITA ADESIVA PVC TRANSPARENTE Fita adesiva para embalagem, incolor, tipo monoface, rolo de 50mm x 50m (LxC). Padrão de qualidade igual ou superior a 3M. Pacote com 10 unidades.	PCT	90
075	FITA ADESIVA TRANSPARENTE Fita adesiva, material polipropileno transparente, tipo monoface, largura 12mm, comprimento 50m. Padrão de qualidade igual ou superior 3M. Pacote com 05 unidades.	PCT	12
076	FITA CREPE - Fita crepe, adesiva, tamanho: 19 mm x 50 m. Pacote com 6 unidades!	PCT	70
077	FITA DUPLA FACE - rolo de 50mm x 50m (LxC). Pacote com 10 unidades!	PCT	55
078	FITA METALÓIDE – Poliéster metalizado, cores diversas. 15mm x 50m.	UN	350
079	Fita natalina aramada decorada - rolo 10 metros Tamanho:6,3cm.	UN	6
080	Fita natalina aramada dourada lisa - rolo 10 metros Tamanho:6,3cm	UN	6
081	Fita natalina aramada prata lisa - rolo 10 metros Tamanho:6,3cm	UN	6
082	Fita natalina aramada vermelha lisa - rolo 10 metros Tamanho:6,3cm	UN	4
083	FITILHO – 05MM x 50M. Cores diversas.	UN	140
084	GIZ DE CERA COM 12 UN- Giz de cera grosso big triangular, com 12 cores vibrantes e atraentes na embalagem, para estimular a criatividade e a imaginação das crianças. Formato triangular do giz de cera é para facilitar o manuseio e também evitar que o giz role na mesa.	UN	250
085	GLITTER- Kit com 08 Pacotes de 500g de glitter 100% PVC. Cores diversas.	UN	32
086	GRAMPEADOR DE MESA- Grampeador de mesa com 11,5 cm. Com capacidade para grampear até 20 folhas com grampo 26/6 e até 25 folhas com grampo 24/6; com trilho cromado, é ideal para uso em escritórios e escola. Feito em metal resistente, grampeador possui um design compacto, tornando-o fácil de transportar e armazenar.	UN	40
087	GRAMPEADOR DE PAPEL - Grampeador para papel, de mesa. Tamanho grande. Capacidade grampear até 30 folhas. Estrutura metálica, formato anatômico, apoio ergonômico emborrachado ou	UN	10



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

	plástico, para maior conforto ao grampear. Gaveta em aço cromado ou pintura epoxi de alta resistência. Mola do empurrador em formato helicoidal de alta resistência. Toda estrutura da gaveta, empurrador dos grampos e caraça deverá ser de metal, não será aceito a presença de nenhum componente plástico na estrutura.		
088	GRAMPEADOR DE PAPEL - Grampeador para papel, de mesa, tamanho grande. Utiliza grampos 26/6. Capacidade para grampear até 240 folhas de papel 75g/m2. Estrutura metálica, formato anatômico, apoio ergonômico emborrachado ou plástico, para maior conforto ao grampear. Gaveta em aço cromado ou pintura epoxi de alta resistência. Mola do empurrador em formato helicoidal de alta resistência e retração automática.	UN	40
089	GRAMPEADOR MANUAL TAPECEIRO – Grampeador manual profissional metálico, resistente e de alta qualidade, perfeito para fixação de materiais em madeira, como tecido, plástico, papel e entre outros. Espessura do arame do grampo indicado: 0,9 mm.	UN	15
090	GRAMPOS GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR DE MESA: Caixa de grampos 106/8. Caixa com 5.000 grampos!	CX	30
091	GRAMPOS GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR DE MESA: Caixa de grampos 26/6 ou 24/6. Caixa com 5.000 grampos.	CX	70
092	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO grampos de 8 mm para grampeador de tapeceiro. Caixa com 1.000 unidades.	CX	30
093	ISOPOR – Espessura 05mm.	UN	100
094	ISOPOR – Espessura 10mm.	UN	100
095	ISOPOR – Espessura 15mm.	UN	100
096	KIT DUPLA FACE- Kit com 04 rolos de fita dupla face 18X30 de papel branco, liso, ideal para fixação de objetos leves ou cartazes.	UN	12
097	KIT DUREX FINO - kit com 13 rolos de fita durex fino transparente 18mm X 40m.	UN	24
098	KIT DUREX LARGO - kit com 04 unidades de fita adesiva transparente 48mm x 100m.	UN	48
099	LÁPIS DE COR- Caixa com 12 cores, cores vibrantes. Altura 175mm e diâmetro: 7mm. Faber Castell ou similar.	CX	1000
100	Lápis de cor caixa com 12 unidades. Tamanho:17,5 cm x 7 cm.	UN	650
101	Lápis de escrever grafite com borracha acoplada. Cores variadas ou estampas variadas.	UN	600
102	LÁPIS PRETO – Nº 2, cx. com 144 un. Faber Castell ou similar.	CX	80
103	LASTEX - kit com 10 rolos fio lastex elástico. 10 m e 0,08 mm na cor branca.	RL	10
104	LIVRO DA SECRETARIA – Tamanho fechado 20cm x 32,2cm. 32 páginas. Capa em cartolina 180g/m2, miolo Ofset 90g/m2.	UN	10
105	LIVRO DE ATA PAUTADO - Livro de ata, pautaado e numerado, com termo de abertura e encerramento, medindo aproximadamente 33 x 23 cm, com 200 folhas.	UN	25
106	LIVRO DE PONTO: Caderno livro de ponto para funcionários com 160 folhas. Capa dura com 154mm X 216mm.	UN	25
107	LIVRO DE PROTOCOLO - Livro de protocolo, papel off-set, com 100 folhas, comprimento de 160 x 220 mm (CxL), capa dura, com folhas pautaadas e numeradas sequencialmente, material capa papelão, gramatura folhas 54g.	UN	10
108	LIVRO DE REGISTRO DE MATRÍCULA ESCOLAR, c/ 200 folhas. Tilibra ou similar.	UN	10
109	MARCADOR DE TEXTO Marca texto Neon, ponta chanfrada, corpo com textura soft-touch, formato ovalado para maior conforto. Caixa com 12 unid.	CX	100
110	MASSINHA DE MODELAR- Com formato cilíndrico, com 12 unidades e 12 cores diferentes vivas e brilhantes, não tóxica à base de amido e super macia, com aroma de tutti-frutti.	UN	300
111	MEU 1º GIZ/ GIZÃO- Caixa com 6 unidades de giz, modelo meu 1º	UN	50



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

	giz de cera escolar ideal para a primeira infância com 6 Cores. Formato cilíndrico e grosso ideal para as pequenas mãos, facilitando o manuseio e proporcionando um traço firme e seguro. Com tipo JUMBO para garantir maior durabilidade.		
112	ORGANIZADOR DE MESA, PORTA CANETAS -	UN	15
113	ORGANIZADOR DE MESA TRIPLO, BANDEJA Acrílico.	UN	10
114	PALITO DE CHURRASCO 3,5cmx250mm, pacote com 100 palitos.	PCT	15
115	PAPEL AUTO ADESIVO, TIPO CONTACT - Rolo de 25m auto adesivo, transparente, 40 MICRAS – 40cm X 25m. Para plastificar livros, cadernos folhas e entre outras.	UN	10
116	PAPEL CARTÃO Pacote com 20 folhas de papel cartão cores diversas 48x66 cm. Gramatura 200g verso não é colorido.	PCT	220
117	PAPEL CREPOM Papel crepom de 48 cm X 2m. Pacote com 10 rolos com cores diversas.	PCT	460
118	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO Pacote de papel A4 (210mm x 297 mm) fotográfico ADESIVO com 50 unidades, impressão a prova d'água.	PCT	30
119	PAPEL FOTOGRÁFICO Pacote de papel A4 (210mm x 297 mm) glossy fotográfico com 50 unidades, impressão a prova d'água. 135 gramas.	PCT	30
120	PAPEL KRAFT – Bobina de Kraft puro, cor Pardo de 80g/m² e 120 Cm X 150 Metros.	UN	5
121	PAPEL OPALINE Pacote de papel A4 (210mm x 297 mm) opaline branco 180g com 50 folhas.	PCT	24
122	PAPEL SEDA 48 x 30. Cores diversas. Pacote com 50 folhas.	PCT	45
123	PAPEL SULFITE RECICLADO Tamanho A4 210 x 297mm. Gramatura: 75g/m². Pacote com 500 folhas cada. Verde. Chamex ou similar.	PCT	5
124	PAPEL SULFITE Tamanho A4 210 x 297mm. Gramatura: 75g/m². Pacote com 100 folhas cada. Cores diversas. Chamequinho ou similar.	PCT	200
125	PAPEL SULFITE - Tamanho A4 210 x 297mm, ultra branco, pacote com 500 folhas cada. Papel branco, alcalino, multiuso, que permita impressão frente e verso. Gramatura: 72 g/m2 a 78 g/m2. Espessura: 0,091 mm a 0,105 mm. Umidade: 2,7% a 4,3%. Aspereza Bendtsen máxima 320,1 ml/min. Alvura mínima: 95,9%. Certificação ambiental Cerflor ou FSC. Padrão de qualidade igual ou superior a marca Chamex. Caixa com 10 unidades.	CX	300
126	PAPEL VERGÊ Cores diversas. Tamanho A4. 180g/m2, 210x297mm, pacote com 50 folhas.	PCT	50
127	PASTA AZ, TAMANHO OFICIO - Pasta AZ, lombo largo, tamanho ofício, com proteção metálica das bordas inferiores e garras reforçadas, em papelão com espessura mínima de 3 mm, revestido com película plástica e visor de identificação.	UN	20
128	PASTA CATÁLOGO, PLASTIFICADA PARA FOLHETOS COM 100 PLASTICOS - Pasta plastificada para folhetos, lombo largo, tamanho ofício, com 100 plásticos.	UN	10
129	PASTA COM ABA ELÁSTICA OFÍCIO Material em polipropileno; Lombo de 18 mm; 34 x 25 x 2 cm (Comprimento x Largura x Altura).	UN	50
130	PASTA DE PAPELÃO -Com elástico, pct. com 10 un., branca.	PCT	20
131	PASTA DE PAPELÃO -Sem elástico, pct. com 10 un., branca.	PCT	20
132	Pasta Maleta com alça. Cor: branca Tamanho: 380x280x45mm.	UN	200
133	PASTA PLÁSTICA- Pasta plástica 2 cm transparente. Comprimento de 33 cm, largura de 24 cm e altura 1,7 cm.	UN	60
134	PASTA PLÁSTICA- Pasta plástica transparente fina com elástico com 24,5 cm e largura de 18,3 cm.	UN	100
135	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO - Pasta suspensa para arquivo, em papel cartão marmorizado de espessura 0,50 mm, plastificada, gramatura: 538 a 580g/m2. Medidas: 361 x 0 x 240mm. Cor castanha,	CX	30



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

	com prendedor e molas de metal, suporte de polipropileno, visor, etiqueta. Padrão de qualidade igual ou superior a Dello. Cx. com 50 un.		
136	PEN DRIVE – 8GB, dispositivo portátil para gravação de dados regravável.	UN	100
137	PERFURADOR DE PAPEL - Perfurador de papel, em aço, com capacidade para perfurar até 30 folhas por vez. Estrutura metálica de alta resistência. Distância entre os dois furos: 80mm. Flexionador anatômico em formato de "U" ou que acomode toda a superfície da mão, proporcionando o menor esforço possível para perfurar. Cor preta. Padrão de qualidade igual ou superior a Acco ou Maxprint.	UN	30
138	PINCEL ATÔMICO Pincel atômico 1100-P marcador permanente, ponta chanfrada, ideal para superfície rustica e recarregável. Cores diversas.	UN	300
139	PINCEL HIDROGRÁFICO Color 850Jr. Cores diversas. Cx. com 12 unidades. Compactor ou similar.	CX	45
140	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 0.	UN	24
141	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 10.	UN	24
142	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 12.	UN	24
143	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 14.	UN	24
144	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 16.	UN	24
145	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 18.	UN	24
146	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 2.	UN	24
147	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 20.	UN	24
148	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 22.	UN	34
149	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 4.	UN	24
150	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 6.	UN	24
151	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 8.	UN	24
152	PINCEL QUADRO Pincel para quadro branco com ponta redonda e diâmetro de 18 mm. Cores diversas. Recarregável. Cx. com 12 unidades. V Board Master Pilot ou similar.	CX	120
153	Plástico para plastificação. Pacote com 100 folhas Medidas aproximadas: Tamanho A4 (220x307mm) ideal para diversos documentos. Espessura de 50 µm (125 micras) para proteção eficaz.	PCT	25
154	PORTA DUREX- Porta durex com suporte para fita adesiva, com arruela de 1 e 3 polegadas e com capacidade para fita até 25mm x 200m.	UN	10
155	PRANCHETA - Prancheta A4, 330 mm x 230 mm. Fabricada em fibra pp, formato A4, cor fumê, prendedor de plástico. Altura: 330 mm, largura: 230 mm, espessura: 3,2 mm. Padrão de qualidade igual ou superior a Acrimet.	UN	10
156	PRATO PAPELÃO – Laminado, redondo, 27cm.	UN	100
157	PRATO PAPELÃO – Laminado, redondo, 35cm.	UN	100
158	PRATO PAPELÃO – Laminado, retangular, 38cm x 31cm.	UN	100
159	PRATO PAPELÃO – Laminado, retangular, 50cm x 43cm.	UN	100
160	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO – Quadro Office Alumínio. 1,20x90. CANTONEIRA em polietileno e ACOMPANHA porta caneta deslizante e removível em PVC (20 cm de comprimento. MOLDURA em	UN	15



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

	alumínio (1,2 cm de espessura e 2,3 cm de frente). TAMPO em chapa de fibra de madeira 6 mm de reflorestamento com acabamento em aço galvanizado branco. KIT de instalação com fixação invisível. USO com marcador de quadro e imãs. Stalo ou similar.		
161	QUADRO DE AVISO – CORTIÇA. 90cm x 60cm. 1550 Gramas. Confeccionado com dupla camada de papelão rígido, coberto com folha de cortiça natural. Pode também ser utilizado no ambiente doméstico para fixar contas e recados. Produto indicado para fixar seus documentos e lembretes.	UN	20
162	QUADRO DE AVISO – FELTRO. 120cmx90cm. Stalo ou similar.	UN	10
163	REFIL COLA QUENTE Bastão de cola quente grossa 11 mm X 30 cm. Pacote de 1Kg.	PCT	30
164	Régua geométrica com desenhos e formas variadas. Cores variadas Tamanho:20x11,5 cm	UN	550
165	RÉGUA MOLEGATA - Régua molegata 30 cm, muito flexível, em PVC transparente, bordas sem chanfros, com 0,75 mm de espessura. Padrão de qualidade igual ou superior a Trident.	UN	100
166	RÉGUA- Régua de plástico, 30 cm.	UN	600
167	SACO CELOFANE Tamanho:25x30 aproximadamente Colorido. Pacote com 100 unidades.	PCT	50
168	SACO CELOFANE Tamanho: 40x60 cm aproximadamente Colorido. Pacote com 100 unidades.	PCT	50
169	SACO CELOFANE Tamanho 89x120 aproximadamente. Colorido. Pacote com 100 unidades.	PCT	50
170	Sacola de papel Kraft com alça. Tamanho G Altura 29cm Largura 30cm Sanfona 19cm	UN	600
171	Sacola de papel Kraft com alça. Tamanho M Altura 32cm Largura 24cm Sanfona 14,5cm	UN	600
172	Sacola de papel Kraft com alça. Tamanho P Altura 28cm Largura 18cm Sanfona 10,5cm	UN	600
173	SPRAY – Dourado. Metálico. 350ml.	UN	10
174	SPRAY – Prata. Metálico. 350ml.	UN	10
175	SPRAY – Preto. 350ml.	UN	10
176	TESOURA INFANTIL Tesoura escolar sem ponta mp 502, 13cm coloridas. Caixa com 24 unidades.	PCT	60
177	Tesoura Picotar Tamanho: 23cm Composição: Plástico e Aço Inox Qualidade: 100% Profissional Acabamento do tipo Zig - Zag.	UN	8
178	TESOURA - Tesoura para uso geral 8 pol, 20 cm com lâmina de inox, ponta arredondada.	UN	65
179	TINTA FACIAL - Kit 06 tintas cremosas faciais para pintura artística kids. Cores variadas. - TINTA FACIAL - Kit 06 tintas cremosas faciais para pintura artística kids. Cores variadas.	UN	30
180	TINTA GUACHE - Tinta guache cores diversas escolar de 250 ml. Acrilex ou similar.	UN	390
181	TINTA PARA CARIMBO - Tinta para carimbo, a base de água, na cor preta, para todos os tipos de almofadas, frasco com 42 mL. Padrão de qualidade igual ou superior a Pilot.	UN	30
182	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO – Azul. 1 litro.	UN	10
183	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO – Preto. 1 litro.	UN	10
184	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO – Vermelho. 1 litro.	UN	10
185	TNT- Rolo de tnt 40 gramas por metro quadrado, com 50 m de comprimento e 01 metro de largura. 100% polipropileno. Cores diversas.	UN	119

2.5. Forma de fornecimento: O fornecimento do objeto será parcelado.



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 11, inciso I, e o art. 18, inciso VII, da Lei Federal n. 14.133/ 21)

Para atendimento da demanda em questão, a solução proposta é a realização de processo licitatório amplo na modalidade Pregão (Lei nº 14.133/2021), no formato eletrônico (Decreto nº 10.024/19), utilizando-se o Sistema de Registro de Preços - SRP (Decreto nº 11462/2021), para aquisição de materiais de escritório e expediente para a Rede Municipal de Ensino do município de São Sebastião da Vargem Alegre, com entrega parcelada de acordo com a necessidade da demanda, até a quantidade limite e entrega de acordo com as exigências contidas no cronograma a ser estabelecido pela Secretária de Educação do Município. O certame deverá possibilitar a ampla concorrência entre os fornecedores interessados, desde que atendam os requisitos mínimos de habilitação e do objeto, a se fazerem constantes no Edital e Termo de Referência. No caso específico, justifica-se a propositura da utilização do Sistema de Registro de Preços, em virtude da (1) possibilidade de haver ampliação da demanda dos produtos a serem adquiridos, (2) necessidade de entregas parceladas de acordo com demanda, (3) possibilita que outros órgãos interessados participem do referido certame. Desta forma, o presente processo se enquadra nos incisos I, II e V do Art. 3º do Decreto 11.462/2021, que rezam que:

Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;

(...)

V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Assim, a aquisição mostra – se viável na modalidade de licitação por Pregão Eletrônico, podendo ser contratado através de Sistema de Registro de Preços, vislumbrando contratação com vigência de 12(doze) meses, na qual a entrega deverá ser realizada quando for solicitada, conforme a demanda deste Município.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Conforme disposto no Estudo Técnico Preliminar, poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas previstas nos documentos deste processo licitatório – em especial neste Termo de Referência e no Edital e nos seus anexos – e nos regramentos e normativas existentes no Brasil sobre a área de fornecimento.

A contratação pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e execução do contrato a ser formulado e os requisitos para a contratação constam no próprio descritivo dos lotes a serem licitados e no presente Termo de Referência presentes nos autos deste processo licitatório e que também estarão anexas ao edital.



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

É necessário manter as condições de habilitação exigidas na licitação e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista junto ao PMSSVA.

4.1. Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

Na presente contratação não haverá vedação de marcas ou fabricantes de produtos.

4.2. Da exigência de amostra

Não serão exigidas amostras para os itens objetos desta contratação.

4.3. Da exigência de carta de solidariedade

Não será exigida carta de solidariedade para esta contratação.

4.4. Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.5. Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O objeto deverá ser fornecido de acordo com as especificações deste Termo de Referência e em consonância com as condições estabelecidas na licitação ou no contrato e na proposta de preço.

5.2. A entrega do objeto será procedida de forma parcelada, conforme as necessidades do CONTRATANTE, em atendimento às requisições expedidas pelos órgãos requisitantes;

5.2.1. As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da CONTRATADA (e-mail, WhatsApp, etc...).

5.3. Os produtos deverão ser entregues no horário de expediente das 07h00min às 11h00min e das 12h00min às 16h00min, de segunda-feira a sexta-feira, na sede da Secretaria Municipal de Educação, no prazo de **5 (cinco) dias** corridos, contados da data do recebimento da requisição por parte da CONTRATADA, podendo ser prorrogado mediante justificativa devidamente aceita pelo CONTRATANTE;

5.3.1. Eventuais pedidos de prorrogação deverão ser protocolados junto ao Fiscal e Gestor do Contrato, antes do vencimento do prazo de entrega, devidamente justificados pela CONTRATADA, para serem submetidos à apreciação da autoridade superior.

5.4. A CONTRATADA responsabilizar-se-á pela procedência e qualidade dos produtos entregues, ficando obrigada a trocar, imediatamente, o(s) material(ais) que vier(em) a ser(em) recusado(s);

5.4.1. Todos os produtos deverão apresentar rótulos de acordo com a legislação vigente, embalados com identificação impressa, sem alterações ou rasurar, contendo todos os dados do fabricante, marca do produto, número de registro em órgão competente, data de fabricação, lote, peso ou volume líquido;

5.4.2. A troca ou alteração de marca dos produtos somente serão autorizados ou solicitados pela Diretoria Municipal requisitante, mediante documento escrito, constando a justificativa para tal finalidade;

5.4.3. Todos os produtos serão conferidos quanto ao peso, a marca e a outras especificações.

5.5. Por ocasião da entrega dos produtos, a CONTRATADA deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor da Administração responsável pelo recebimento.

5.6. No ato de recebimento dos produtos será realizada uma verificação de conformidade do objeto recebido com as especificações dispostas no Termo de



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Referência, na licitação ou contrato e na proposta de preço apresentada pela CONTRATADA, seguida de testes, se necessário.

5.7. O objeto da licitação será recebido:

a) Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do produto com as exigências contratuais;

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

5.8. O objeto somente será recebido se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades o CONTRATANTE poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado. A contratação do item, com fornecimento parcelado, será efetuada conforme a necessidade de cada secretaria.

5.9. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Exigências de habilitação

6.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

a) Documentação relativa à habilitação jurídica;

b) Documentação relativa à habilitação econômica–financeira;

c) Documentação relativa à habilitação fiscal;

d) Documentação relativa à habilitação social e trabalhista;

e) Documentação relativa à qualificação técnica.

6.2. Da Qualificação Técnica:

6.2.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão para desempenho a contento de objeto semelhante.

6.6.2. Não será admitida a apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por empresa ou empresas do mesmo grupo econômico em favor da licitante participante, no caso desta também pertencer ao grupo econômico.

6.6.3. Os atestados ou certidões recebidas estão sujeitos à verificação do Pregoeiro e da sua Equipe de Apoio quanto à veracidade dos respectivos conteúdos, inclusive para os efeitos previstos nos arts. 169, § 3º, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e 337–F do Código Penal.

6.6.4. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital, nos termos da Lei n.º 14.133/21.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Entregar de forma sistemática e periódica, pelo preço contratado, os produtos objeto deste Termo de Referência, segundo as necessidades e requisições da PMSSVA.



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

7.2. Entregar o produto especificado na Requisição de Compras, de acordo com as necessidades e o interesse da PMSSVA, obedecendo rigorosamente os prazos e as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

7.3. Entregar os produtos especificados, no prazo máximo de 10(dez) dias após a emissão da Nota de Empenho à licitante vencedora.

7.4. O produto deverá ser entregue nos locais e horários mencionados no item 5.3, deste termo de referência.

7.5. Responsabilizar-se integralmente pela entrega, nos termos da legislação vigente e exigências editalícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da PMSSVA.

7.6. Atender, de imediato, as solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do produto que não atenda ao especificado.

7.7. Entregar o produto no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.

7.8. Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do produto, reservando ao PMSSVA o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

7.9. Comunicar imediatamente ao PMSSVA, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

7.10. Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do produto, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.

7.11. Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade do produto entregue.

7.12. Responder direta e exclusivamente pelo fornecimento decorrente do contrato, não podendo, em nenhuma hipótese, transferir a responsabilidade pelo fornecimento do produto a terceiros, sem o expresse consentimento da PMSSVA.

7.13. Efetuar a troca do produto considerado sem condições de uso no prazo máximo de 2 (dois) dias, contado do recebimento da comunicação expedida pelo Setor de Compras da PMSSVA.

7.14. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir a PMSSVA de quaisquer ônus e responsabilidades.

7.15. Responder por quaisquer danos ou prejuízos que venha, direta ou indiretamente, por sua culpa ou dolo, a causar a PMSSVA ou a terceiros, durante a execução do contrato de fornecimento, inclusive por atos praticados por seus funcionários, ficando, assim, afastada qualquer responsabilidade da PMSSVA, podendo este, para o fim de garantir eventuais ressarcimentos, adotar as seguintes providências:

a) dedução de créditos da licitante vencedora;

b) medida judicial apropriada, a critério da PMSSVA.

10.1.16. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. Requisitar, por meio da Diretoria Administrativa, responsável pela fiscalização do Contrato, conforme as necessidades da PMSSVA, por meio da respectiva requisição com autorização da Diretoria Administrativa, que atestará o recebimento gradual do produto.

8.2. Conferir o fornecimento do produto, embora a licitante vencedora seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

8.3. Proporcionar condições à licitante vencedora para que possa fornecer o produto dentro das normas estabelecidas.

8.4. Comunicar à licitante vencedora qualquer irregularidade na entrega do produto e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

8.5. Solicitar a substituição do produto que não apresentar condições de ser utilizado, mediante comunicação a ser feita pelo da fiscalização.

8.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora.

8.7. Impedir que terceiros forneçam o objeto deste Termo de Referência.

8.8. Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências editalícias.

8.9. Efetuar o pagamento à licitante vencedora por meio de crédito em conta corrente bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica, devidamente discriminada e acompanhada do correspondente atestado de fiscalização.

9. DO PAGAMENTO:

9.1. O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças - SMF da PMSSVA, creditado em favor da LICITANTE VENCEDORA, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta (conforme modelo descrito abaixo), em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá em observância à Lei Federal nº.14.133/2021, devendo ser realizado preferencialmente em até 30(trinta) dias posteriores à data de apresentação da competente nota fiscal/fatura, junto à Divisão de Expediente do DEMLURB e, em anexo a esta, o Atestado de Fiscalização:

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

LOCALIDADE:

9.2. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida em moeda corrente do país.

9.3. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; da prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei; da prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto- Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943; e, da autorização de uso da Nota Fiscal Eletrônica.

9.4. No caso da não apresentação da documentação de que trata o item anterior ou estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do Edital, fica a PMSSVA autorizado a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação à LICITANTE VENCEDORA, das penalidades previstas neste instrumento e na Lei Federal nº14.133/2021.

9.5. A PMSSVA poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela LICITANTE VENCEDORA, por força deste Termo de Referência.

9.6. Quando ocorrer a situação prevista no subitem 9.4, não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste Termo de Referência.

9.7. Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e, no caso de incorreção, serão devolvidos e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal/fatura.



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

9.8. Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da PMSSVA, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento e os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, através da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = índice de atualização financeira;

TX = percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = encargos moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela em atraso.

9.9. Para a hipótese definida no item anterior, a LICITANTE VENCEDORA fica obrigada a emitir fatura suplementar, identificando de forma clara que se trata de valor pertinente à atualização financeira originária de pagamento de fatura em atraso por inadimplemento da PMSSVA.

9.10. Antecipação de pagamento: A presente contratação NÃO permite a antecipação de pagamento total ou parcial, conforme as regras previstas no presente tópico.

9.12. Cessão de crédito

9.12.1. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

9.12.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

9.13. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

9.14. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

9.15. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

9.16. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

9.17. O valor do contrato será fixo e irrevogável, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data base da proposta, pela variação do índice IPCA ou outro que vier a substituí-lo, e afetará exclusivamente as etapas/parcelas do empreendimento cujo atraso não decorra de culpa da contratada. Os montantes dos pagamentos serão reajustados, anualmente, na forma da lei, com a aplicação da seguinte fórmula de reajuste:

$$R = I^1 - I \times V / I$$



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Onde:

R = Reajuste

I¹ = índice do mês de execução dos serviços (INCC)

I = índice do mês da data base da proposta (INCC)

V = Valor da fatura a ser reajustada

10. CONTRATO

10.1. O contrato oriundo da presente licitação terá o prazo de 24 (vinte e quatro) meses podendo ser prorrogado conforme artigo 107 da lei 14.133/2021.

10.2. Após o período de 12 (doze) meses da proposta deverá prever a atualização dos valores para garantir o equilíbrio econômico financeiro do contrato, conforme item 9.16.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DOS LOTES

11.1. O preço estimado para cada item foi definido pela média simples dos preços cotados na tabela presente:

Lote 1 - CADERNOS

Nº Item	Especificação	Un.	Quant.	Val. Unit.	Val. Total
1	CADERNO BROCHURA COM PAUTA Caderno Brochura com pauta, capa flexível/ capa mole. Grande. DIMENSÕES: ALTURA 27,5 cm LARGURA 20 cm. Aproximadamente. 96 folhas.	UN	1000.0000	6,77	6.770,00
2	CADERNO BROCHURAO, COM PAUTA. Caderno pequeno, capa flexível /capa mole Largura: 20 cm. Comprimento: 20 cm. Aproximadamente. 48 folhas.	UN	1000.0000	4,53	4.530,00
3	CADERNO CALIGRAFIA – ¼ Flex, 48 folhas. Dimensões: 14 cm de largura x 20,2 cm de comprimento. Pautado Material da capa: Capa mole Encadernação: Costurada.	UN	100.0000	4,63	463,00
4	CADERNO CAPA DURA COM PAUTA. Capa dura costurado, Frontispício padrão, 96 folhas, Folhas pautadas. Formato: 140mm x 200mm Capa e contracapa: Papelão (750g/m²) e revestimento: Papel Couché (120g/m²). Folhas Internas 56g/m² Guarda: Kraft (110g/m²).	UN	1500.0000	11,90	17.850,00
5	CADERNO CAPA DURA, COM PAUTA, ESPIRAL Largura: 24 cm. Comprimento: 29 cm. Aproximadamente 96 folhas.	UN	1000.0000	12,97	12.970,00

Lote 2 - Canetas, lapis e pincéis, corretivos e marcadores

Nº Item	Especificação	Un.	Quant.	Val. Unitário	Val. Total
1	CANETA AZUL Caixa de caneta com 50 unidades esferográfica 0.7 mm ponta fina compactor, na cor azul e exterior transparente.	CX	30.0000	73,00	2.190,00
2	CANETA MARCA TEXTO – Corpo plástico, com ponta fluorescente chanfrada de 4 mm na cor amarela. Comprimento (com tampa) de 135mm. (admitindo variação de +/- 5mm). Ponta de feltro e tinta à base de solvente resistente a água. Cx. com 12	CX	80.0000	22,90	1.832,00



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

	unidades.				
3	CANETA PRETA Caixa de caneta com 50 unidades esferográfica 0.7 mm ponta fina compactor, na cor preta e exterior transparente.	CX	30.0000	73,00	2.190,00
4	CANETA RETROPROJETOR AZUL- Caixa com 12 unidades/marcador para retro projetor AZUL 2.0mm, desenvolvido com tinta especial resistente à água, com ponta de poliéster de 2.0mm, resistente e conta com espessura de escrita de 0.5mm.	UN	5.0000	37,47	187,35
5	CANETA RETROPROJETOR PRETA. Caixa com 12 unidades/marcador para retro projetor PRETA 2.0mm, desenvolvido com tinta especial resistente à água, com ponta de poliéster de 2.0mm, resistente e conta com espessura de escrita de 0.5mm.	CX	5.0000	37,47	187,35
6	CANETA RETROPROJETOR VERMELHA Caixa com 12 unidades/marcador para retro projetor VERMELHA 2.0mm, desenvolvido com tinta especial resistente à água, com ponta de poliéster de 2.0mm, resistente e conta com espessura de escrita de 0.5mm.	CX	5.0000	37,47	187,35
7	CANETA VERMELHA Caixa de caneta com 50 unidades esferográfica 0.7 mm ponta fina compactor, na cor vermelha e exterior transparente.	CX	30.0000	73,00	2.190,00
8	Canetinha Hidrográfica 12 cores. Tamanho da embalagem: 16 cm x12 cm.	UN	600.0000	7,53	4.518,00
9	CORRETIVO CANETA A base de água, ponta metálica, 7ml. Caixa com 24 unidades; Faber Castell ou similar.	PCT	30.0000	124,00	3.720,00
10	CORRETIVO EM FITA 4mmx10m OF/7072. Faber Castell ou similar.	UN	80.0000	7,43	594,40
11	LÁPIS DE COR- Caixa com 12 cores, cores vibrantes. Altura 175mm e diâmetro: 7mm. Faber Castell ou similar.	CX	1000.0000	10,20	10.200,00
12	Lápis de cor caixa com 12 unidades. Tamanho:17,5 cm x 7 cm.	UN	650.0000	9,53	6.194,50
13	Lápis de escrever grafite com borracha acoplada. Cores variadas ou estampas variadas.	UN	600.0000	1,90	1.140,00
14	LÁPIS PRETO – Nº 2, cx. com 144 un. Faber Castell ou similar.	CX	80.0000	101,00	8.080,00
15	MARCADOR DE TEXTO Marca texto Neon, ponta chanfrada, corpo com textura soft-touch, formato ovalado para maior conforto. Caixa com 12 unid.	CX	100.0000	26,30	2.630,00
16	MASSINHA DE MODELAR- Com formato cilíndrico, com 12 unidades e 12 cores diferentes vivas e brilhantes, não tóxica à base de amido e super	UN	300.0000	7,83	2.349,00



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

	macia, com aroma de tutti-frutti.				
17	PINCEL ATÔMICO Pincel atômico 1100-P marcador permanente, ponta chanfrada, ideal para superfície rústica e recarregável. Cores diversas.	UN	300.0000	9,40	2.820,00
18	PINCEL HIDROGRÁFICO Color 850Jr. Cores diversas. Cx. com 12 unidades. Compactor ou similar.	CX	45.0000	40,27	1.812,15
19	PINCEL QUADRO Pincel para quadro branco com ponta redonda e diâmetro de 18 mm. Cores diversas. Recarregável. Cx. com 12 unidades. V Board Master Pilot ou similar.	CX	120.0000	80,53	9.663,60

Lote 3 - EVA's

Nº Item	Especificação	Un.	Quant	Val. Unitário	Val. Total
1	EVA ATOALHADO CORES DIVERSAS O pacote contém 05 folhas de EVA atalhado, amarelo. 60cmX40cm. Espessura: entre 1,8mm a 2,5mm.	PCT	270.0000	35,50	9.585,00
2	EVA COM GLITTER CORES DIVERSAS Pacote com 10 folhas de EVA, na cor azul claro, com glitter 30x20. Perfeitas para artesanato, escolar e decoração que adicionam um toque de brilho e sofisticação a qualquer projeto. Espessura 1,5mm aproximadamente.	PCT	395.0000	66,40	26.228,00
3	EVA ESTAMPADO Folha de EVA com estampas diversas, medida 40 X 60cm e espessura 1,5 a 1,8mm (cada folha). Utilizado especialmente para o segmento escolar, educativo, brindes, artesanatos e diversas aplicações em geral. Pacote com 10 folhas.	PCT	80.0000	70,83	5.666,40
4	EVA LISO CORES DIVERSAS Pacote com 10 folhas de EVA liso, amarelo, com tamanho 40cmX47cm aproximadamente 1.5 mm. Ideais para confecção de brindes, decoração, enfeites em geral, material escolar, etc.	PCT	405.0000	28,33	11.473,65

Lote 4 - Isopor (diversos)

Nº Item	Especificação	Un.	Quant.	Val. Unitário	Val. Total
1	BOLA DE ISOPOR – 150mm. Pacote com 5 unidades.	PCT	50.0000	41,25	2.062,50
2	BOLA DE ISOPOR – 200mm. Pacote com 5 unidades!	PCT	50.0000	46,75	2.337,50
3	BOLA DE ISOPOR – 250mm. Pacote com 5 unidades!	PCT	50.0000	52,75	2.637,50
4	ISOPOR – Espessura 05mm.	UN	100.0000	4,27	427,00
5	ISOPOR – Espessura 10mm.	UN	100.0000	5,43	543,00
6	ISOPOR – Espessura 15mm.	UN	100.0000	6,30	630,00

Lote 5 - CLIPS EM GERAL

Nº Item	Especificação	Un.	Quant.	Val. Unitário	Val. Total
---------	---------------	-----	--------	---------------	------------



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

1	CLIPS Caixa grande de clips nº10, de aço galvanizado com 120 unidades para organização de folhas de papel, acabamento brilhante com ótima proteção à oxidação.	CX	10.0000	20,77	207,70
2	CLIPS Caixa grande de clips nº3, de aço galvanizado com 420 unidades para organização de folhas de papel, acabamento brilhante com ótima proteção à oxidação.	CX	15.0000	21,77	326,55
3	CLIPS Caixa grande de clips nº4, de aço galvanizado com 420 unidades para organização de folhas de papel, acabamento brilhante com ótima proteção à oxidação.	CX	15.0000	22,43	336,45
4	CLIPS Caixa grande de clips nº5, de aço galvanizado com 420 unidades para organização de folhas de papel, acabamento brilhante com ótima proteção à oxidação.	CX	15.0000	16,15	242,25

Lote 6 - GRAMPEADORES E GRAMPOS

Nº Item	Especificação	Un.	Quant.	Val. Unitário	Val. Total
1	GRAMPEADOR DE MESA - Grampeador de mesa com 11,5 cm. Com capacidade para grampear até 20 folhas com grampo 26/6 e até 25 folhas com grampo 24/6; com trilho cromado, é ideal para uso em escritórios e escola. Feito em metal resistente, grampeador possui um design compacto, tornando-o fácil de transportar e armazenar.	UN	40.0000	22,13	885,20
2	GRAMPEADOR DE PAPEL - Grampeador para papel, de mesa. Tamanho grande. Capacidade grampear até 30 folhas. Estrutura metálica, formato anatômico, apoio ergonômico emborrachado ou plástico, para maior conforto ao grampear. Gaveta em aço cromado ou pintura epoxi de alta resistência. Mola do empurrador em formato helicoidal de alta resistência. Toda estrutura da gaveta, empurrador dos grampos e caraça deverá ser de metal, não será aceito a presença de nenhum componente plástico na estrutura.	UN	10.0000	30,80	308,00
3	GRAMPEADOR DE PAPEL - Grampeador para papel, de mesa, tamanho grande. Utiliza grampos 26/6. Capacidade para grampear até 240 folhas de papel 75g/m2. Estrutura metálica, formato anatômico, apoio ergonômico emborrachado ou plástico, para maior conforto ao grampear. Gaveta em aço cromado ou pintura epoxi de alta resistência. Mola do empurrador em formato helicoidal de alta resistência e retração automática.	UN	40.0000	218,00	8.720,00
4	GRAMPEADOR MANUAL TAPECEIRO - Grampeador manual				



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

	profissional metálico, resistente e de alta qualidade, perfeito para fixação de materiais em madeira, como tecido, plástico, papel e entre outros. Espessura do arame do grampo indicado: 0,9 mm.	UN	15.0000	72,17	1.082,55
5	GRAMPOS GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR DE MESA: Caixa de grampos 106/8. Caixa com 5.000 grampos!	CX	30.0000	32,83	984,90
6	GRAMPOS GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR DE MESA: Caixa de grampos 26/6 ou 24/6. Caixa com 5.000 grampos.	CX	70.0000	8,07	564,90
7	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO grampos de 8 mm para grampeador de tapeceiro. Caixa com 1.000 unidades.	CX	30.0000	10,43	312,90

Lote 7 - DUREX/FITAS ADESIVAS (DIVERSAS)

Nº Item	Especificação	Un.	Quant.	Val. Unitário	Val. Total
1	DUREX COLORIDO AMARELO Pacote com 10 un. de durex amarelo de acrílico à base de água com filme de polipropileno biorientado (BOPP). Superfície externa suavemente impermeável. Dimensões: 12mm (largura) x 10m (comprimento).	PCT	4.0000	11,57	46,28
2	DUREX COLORIDO AZUL Pacote com 10 un de durex azul de acrílico à base de água com filme de polipropileno biorientado (BOPP). Superfície externa suavemente impermeável. Dimensões: 12mm (largura) x 10m (comprimento).	PCT	4.0000	11,57	46,28
3	DUREX COLORIDO LARANJA Pacote com 10 un. de durex laranja de acrílico à base de água com filme de polipropileno biorientado (BOPP). Superfície externa suavemente impermeável. Dimensões: 12mm (largura) x 10m (comprimento).	PCT	4.0000	11,57	46,28
4	DUREX COLORIDO ROSA Pacote com 10 un. de durex rosa de acrílico à base de água com filme de polipropileno biorientado (BOPP). Superfície externa suavemente impermeável. Dimensões: 12mm (largura) x 10m (comprimento).	PCT	4.0000	11,57	46,28
5	DUREX COLORIDO VERDE Pacote com 10 un. de durex vermelho de acrílico à base de água com filme de polipropileno biorientado (BOPP). Superfície externa suavemente impermeável. Dimensões: 12mm (largura) x 10m (comprimento).	PCT	4.0000	11,57	46,28
6	DUREX COLORIDO VERMELHO Pacote com 10 un. de durex vermelho de acrílico à base de água com filme	PCT	4.0000	11,57	46,28



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

	de polipropileno biorientado (BOPP). Superfície externa suavemente impermeável. Dimensões: 12mm (largura) x 10m (comprimento).				
7	FITA ADESIVA DUPLA FACE – Kit com 4 rolos de fita dupla face 18 x 30 de papel branco, liso, ideal para fixação de objetos leves ou cartazes.	UN	20.0000	35,13	702,60
8	FITA ADESIVA PVC TRANSPARENTE Fita adesiva para embalagem, incolor, tipo monoface, rolo de 50mm x 50m (LxC). Padrão de qualidade igual ou superior a 3M. Pacote com 10 unidades.	PCT	90.0000	64,00	5.760,00
9	FITA ADESIVA TRANSPARENTE Fita adesiva, material polipropileno transparente, tipo monoface, largura 12mm, comprimento 50m. Padrão de qualidade igual ou superior 3M. Pacote com 05 unidades.	PCT	12.0000	14,43	173,16
10	FITA CREPE - Fita crepe, adesiva, tamanho: 19 mm x 50 m. Pacote com 6 unidades!	PCT	70.0000	40,60	2.842,00
11	FITA DUPLA FACE - rolo de 50mm x 50m (LxC). Pacote com 10 unidades!	PCT	55.0000	339,33	18.663,15
12	KIT DUPLA FACE- Kit com 04 rolos de fita dupla face 18X30 de papel branco, liso, ideal para fixação de objetos leves ou cartazes.	UN	12.0000	36,50	438,00
13	KIT DUREX FINO - kit com 13 rolos de fita durex fino transparente 18mm X 40m.	UN	24.0000	40,83	979,92
14	KIT DUREX LARGO - kit com 04 unidades de fita adesiva transparente 48mm x 100m.	UN	48.0000	47,87	2.297,76

Lote 8 - PASTAS

Nº Item	Especificação	Un.	Quant.	Val. Unitário	Val. Total
1	PASTA AZ, TAMANHO OFÍCIO - Pasta AZ, lombo largo, tamanho ofício, com proteção metálica das bordas inferiores e garras reforçadas, em papelão com espessura mínima de 3 mm, revestido com película plástica e visor de identificação.	UN	20.0000	20,63	412,60
2	PASTA CATÁLOGO, PLASTIFICADA PARA FOLHETOS COM 100 PLÁSTICOS - Pasta plastificada para folhetos, lombo largo, tamanho ofício, com 100 plásticos.	UN	10.0000	33,83	338,30
3	PASTA COM ABA ELÁSTICA OFÍCIO Material em polipropileno; Lombo de 18 mm; 34 x 25 x 2 cm (Comprimento x Largura x Altura).	UN	50.0000	6,23	311,50
4	PASTA DE PAPELÃO -Com elástico, pct. com 10 un., branca.	PCT	20.0000	37,00	740,00
5	PASTA DE PAPELÃO -Sem elástico, pct. com 10 un., branca.	PCT	20.0000	35,67	713,40
6	Pasta Maleta com alça. Cor: branca	UN	200.0000	20,47	4.094,00



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

	Tamanho: 380x280x45mm.				
7	PASTA PLÁSTICA- Pasta plástica 2 cm transparente. Comprimento de 33 cm, largura de 24 cm e altura 1,7 cm.	UN	60.0000	6,23	373,80
8	PASTA PLÁSTICA- Pasta plástica transparente fina com elástico com 24,5 cm e largura de 18,3 cm.	UN	100.0000	4,77	477,00
9	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO - Pasta suspensa para arquivo, em papel cartão marmorizado de espessura 0,50 mm, plastificada, gramatura: 538 a 580g/m2. Medidas: 361 x 0 x 240mm. Cor castanha, com prendedor e molas de metal, suporte de polipropileno, visor, etiqueta. Padrão de qualidade igual ou superior a Dello. Cx. com 50 un.	CX	30.0000	187,97	5.639,10

Lote 9 - PAPÉIS (SULFITE, CARTÃO, CREPOM, ADESIVO, ETC)

Nº Item	Especificação	Un.	Quant.	Val. Unitário	Val. Total
1	PAPEL AUTO ADESIVO, TIPO CONTACT - Rolo de 25m auto adesivo, transparente, 40 MICRAS – 40cm X 25m. Para plastificar livros, cadernos folhas e entre outras.	UN	10.0000	111,50	1.115,00
2	PAPEL CARTÃO Pacote com 20 folhas de papel cartão cores diversas 48x66 cm. Gramatura 200g verso não é colorido.	PCT	220.0000	36,83	8.102,60
3	PAPEL CREPOM Papel crepom de 48 cm X 2m. Pacote com 10 rolos com cores diversas.	PCT	460.0000	22,00	10.120,00
4	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO Pacote de papel A4 (210mm x 297 mm) fotográfico ADESIVO com 50 unidades, impressão a prova d'água.	PCT	30.0000	51,33	1.539,90
5	PAPEL FOTOGRÁFICO Pacote de papel A4 (210mm x 297 mm) glossy fotográfico com 50 unidades, impressão a prova d'água. 135 gramas.	PCT	30.0000	44,67	1.340,10
6	PAPEL KRAFT – Bobina de Kraft puro, cor Pardo de 80g/m² e 120 Cm X 150 Metros.	UN	5.0000	290,00	1.450,00
7	PAPEL OPALINE Pacote de papel A4 (210mm x 297 mm) opaline branco 180g com 50 folhas.	PCT	24.0000	21,97	527,28
8	PAPEL SEDA 48 x 30. Cores diversas. Pacote com 50 folhas.	PCT	45.0000	40,13	1.805,85
9	PAPEL SULFITE RECICLADO Tamanho A4 210 x 297mm. Gramatura: 75g/m². Pacote com 500 folhas cada. Verde. Chamex ou similar.	PCT	5.0000	49,63	248,15
10	PAPEL SULFITE Tamanho A4 210 x 297mm. Gramatura: 75g/m². Pacote com 100 folhas cada. Cores diversas. Chamequinho ou similar.	PCT	200.0000	9,60	1.920,00



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

11	PAPEL SULFITE - Tamanho A4 210 x 297mm, ultra branco, pacote com 500 folhas cada. Papel branco, alcalino, multiuso, que permita impressão frente e verso. Gramatura: 72 g/m2 a 78 g/m2. Espessura: 0,091 mm a 0,105 mm. Umidade: 2,7% a 4,3%. Aspereza Bendtsen máxima 320,1 ml/min. Alvura mínima: 95,9%. Certificação ambiental Cerflor ou FSC. Padrão de qualidade igual ou superior a marca Chamex. Caixa com 10 unidades.	CX	300.0000	336,00	100.800,00
12	PAPEL VERGÊ Cores diversas. Tamanho A4. 180g/m2, 210x297mm, pacote com 50 folhas.	PCT	50.0000	24,43	1.221,50

Lote 10 - Diários de classe

Nº Item	Especificação	Un.	Quant.	Val. Unitário	Val. Total
1	DIÁRIO DE CLASSE BIMESTRAL – 1º ao 5º ano. SG 63	UN	150.0000	18,53	2.779,50
2	DIÁRIO DE CLASSE BIMESTRAL – 6º ao 9º ano. SG 70	UN	200.0000	18,07	3.614,00
3	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL - Diário para educação infantil com preenchimento de registro do acompanhamento do processo educativo, bem como o zelo nos aspectos físico, moral e legal. Com Formato: A4 - 210 x 297 mm. Com 36 Folhas.	UN	50.0000	17,80	890,00

Lote 11 - COLAS / REFIS

Nº Item	Especificação	Un.	Quant.	Val. Unitário	Val. Total
1	COLA BASTÃO 40g, atóxica, cx. com 12 unidades. Faber Castel ou similar.	CX	60.0000	37,50	2.250,00
2	COLA BRANCA 90g, atóxica, cx. com 12 unidades. Faber Castel ou similar.	CX	60.0000	22,83	1.369,80
3	COLA BRANCA - Cola Branca PVA de 1kg com a base de água, sem odor, fácil manuseio. Ideal para confecção de blocos, colagem de cartuchos e papel em geral. Com secagem intermediária.	UN	100.0000	19,27	1.927,00
4	COLA DE EVA E ISOPOR - 35g, Acrilex ou similar	UN	80.0000	5,10	408,00
5	COLA DE SILICONE - 100ml, incolor	UN	30.0000	12,53	375,90
6	REFIL COLA QUENTE Bastão de cola quente grossa 11 mm X 30 cm. Pacote de 1Kg.	PCT	30.0000	51,17	1.535,10

Lote 12 - TINTAS (DIVERSAS)

Nº Item	Especificação	Un.	Quant.	Val. Unitário	Val. Total
1	SPRAY – Dourado. Metálico. 350ml.	UN	10.0000	30,50	305,00
2	SPRAY – Prata. Metálico. 350ml.	UN	10.0000	30,50	305,00



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

3	SPRAY – Preto. 350ml.	UN	10.0000	30,50	305,00
4	TINTA FACIAL - Kit 06 tintas cremosas faciais para pintura artística kids. Cores variadas. - TINTA FACIAL - Kit 06 tintas cremosas faciais para pintura artística kids. Cores variadas.	UN	30.0000	36,93	1.107,90
5	TINTA GUACHE - Tinta guache cores diversas escolar de 250 ml. Acrilex ou similar.	UN	390.0000	8,43	3.287,70
6	TINTA PARA CARIMBO - Tinta para carimbo, a base de água, na cor preta, para todos os tipos de almofadas, frasco com 42 mL. Padrão de qualidade igual ou superior a Pilot.	UN	30.0000	10,47	314,10
7	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO – Azul. 1 litro.	UN	10.0000	160,00	1.600,00
8	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO – Preto. 1 litro.	UN	10.0000	160,00	1.600,00
9	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO – Vermelho. 1 litro.	UN	10.0000	160,00	1.600,00

Lote 13 - LIVROS E AGENDA (SECRETARIA, ATA, PONTO, PROTOCOLO, MATRICULA))

Nº Item	Especificação	Un.	Quant.	Val. Unitário	Val. Total
1	Agenda em espiral – Capa dura - Ano:2025 Tamanho: 137mm x 187mm Folhas: 336 folhas Gramatura: 60g/m2	UN	30.0000	31,90	957,00
2	LIVRO DA SECRETARIA – Tamanho fechado 20cm x 32,2cm. 32 páginas. Capa em cartolina 180g/m2, miolo Offset 90g/m2.	UN	10.0000	101,17	1.011,70
3	LIVRO DE ATA PAUTADO - Livro de ata, pautado e numerado, com termo de abertura e encerramento, medindo aproximadamente 33 x 23 cm, com 200 folhas.	UN	25.0000	47,63	1.190,75
4	LIVRO DE PONTO: Caderno livro de ponto para funcionários com 160 folhas. Capa dura com 154mm X 216mm.	UN	25.0000	89,17	2.229,25
5	LIVRO DE PROTOCOLO - Livro de protocolo, papel off-set, com 100 folhas, comprimento de 160 x 220 mm (CxL), capa dura, com folhas pautadas e numeradas sequencialmente, material capa papelão, gramatura folhas 54g.	UN	10.0000	22,20	222,00
6	LIVRO DE REGISTRO DE MATRÍCULA ESCOLAR, c/ 200 folhas. Tilibra ou similar.	UN	10.0000	134,33	1.343,30

Lote 14 - PINCÉIS PARA PINTURA

Nº Item	Especificação	Un.	Quant.	Val. Unitário	Val. Total
1	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 0.	UN	24.0000	2,80	67,20
2	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº	UN	24.0000	5,57	133,68



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

	10.				
3	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 12.	UN	24.0000	6,00	144,00
4	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 14.	UN	24.0000	6,20	148,80
5	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 16.	UN	24.0000	6,47	155,28
6	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 18.	UN	24.0000	6,87	164,88
7	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 2.	UN	24.0000	3,17	76,08
8	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 20.	UN	24.0000	8,07	193,68
9	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 22.	UN	34.0000	9,10	309,40
10	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 4.	UN	24.0000	3,93	94,32
11	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 6.	UN	24.0000	4,47	107,28
12	PINCEL PINTURA- pincel chato para pintura de tecido, madeira e papel. Nº 8.	UN	24.0000	5,00	120,00

Lote 15 - PLÁSTICO, SACO CELOFONE E SACOLA KRAFT

Nº Item	Especificação	Un.	Quant.	Val. Unitário	Val. Total
1	Plástico para plastificação. Pacote com 100 folhas Medidas aproximadas: Tamanho A4 (220x307mm) ideal para diversos documentos. Espessura de 50 µm (125 micras) para proteção eficaz.	PCT	25.0000	111,33	2.783,25
2	SACO CELOFANE Tamanho: 25x30 aproximadamente Colorido. Pacote com 100 unidades.	PCT	50.0000	195,50	9.775,00
3	SACO CELOFANE Tamanho: 40x60 cm aproximadamente Colorido. Pacote com 100 unidades.	PCT	50.0000	269,67	13.483,50
4	SACO CELOFANE Tamanho 89x120 aproximadamente. Colorido. Pacote com 100 unidades.	PCT	50.0000	543,33	27.166,50
5	Sacola de papel Kraft com alça. Tamanho G Altura 29cm Largura 30cm Sanfona 19cm	UN	600.0000	4,10	2.460,00
6	Sacola de papel Kraft com alça. Tamanho M Altura 32cm Largura 24cm Sanfona 14,5cm	UN	600.0000	3,47	2.082,00
7	Sacola de papel Kraft com alça. Tamanho P Altura 28cm Largura 18cm Sanfona 10,5cm	UN	600.0000	2,70	1.620,00



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Lote 16 - Fitas (diversas)

Nº Item	Especificação	Un.	Quant.	Val. Unitário	Val. Total
1	FITA METALÓIDE – Poliéster metalizado, cores diversas. 15mm x 50m.	UN	350.0000	20,47	7.164,50
2	Fita natalina aramada decorada - rolo 10 metros Tamanho:6,3cm.	UN	6.0000	41,25	247,50
3	Fita natalina aramada dourada lisa - rolo 10 metros Tamanho:6,3cm	UN	6.0000	41,25	247,50
4	Fita natalina aramada prata lisa - rolo 10 metros Tamanho:6,3cm	UN	6.0000	41,25	247,50
5	Fita natalina aramada vermelha lisa - rolo 10 metros Tamanho:6,3cm	UN	4.0000	41,25	165,00
6	FITILHO – 05MM x 50M. Cores diversas.	UN	140.0000	3,07	429,80

Lote 17 - caixas/organizador de mesa (arquivo)

Nº Item	Especificação	Un.	Quant.	Val. Unitário	Val. Total
1	CAIXA DE ARQUIVO ORGANIZADORA- Caixa Organizadora com tampa 37x25,5x18, de plástico polionda, gramatura de 320 grs +/-10%, espessura de 2,0mm +/- 0,2mm. Na cor preta, azul ou transparente.	UN	50.0000	51,60	2.580,00
2	CAIXA ORGANIZADORA – Com rodas, 50lt, Branca	UN	20.0000	111,30	2.226,00
3	CAIXA POLIONDA, PLÁSTICA - Caixa para arquivo poliondas, confeccionada em plástico amarelo resistente, medindo aproximadamente 350 x 250 x 140 mm.	UN	200.0000	8,73	1.746,00
4	ORGANIZADOR DE MESA, PORTA CANETAS -	UN	15.0000	17,23	258,45
5	ORGANIZADOR DE MESA TRIPLO, BANDEJA Acrílico.	UN	10.0000	82,83	828,30

Lote 18 - BORRACHAS/RÉGUAS/TESOURAS/APONTADOR/ESTILETE/ESTOJO/EXTRATOR

Nº Item	Especificação	Un.	Quant.	Val. Unitário	Val. Total
1	Apontador de lápis bloco 6 cm, com depósito, lâmina anti- ferrugem, cores variadas.	UN	500.0000	2,60	1.300,00
2	BORRACHA BRANCA- Caixa com 60 unidades de borracha nº60, escolar com formato retangular, branca ideal para apagar lápis e grafite com material durável e resistente.	CX	50.0000	24,17	1.208,50
3	Borracha escolar macia com capa protetora. Não tóxico Altura:44mm Largura:29mm Comprimento:14mm. Cores variadas.	UN	600.0000	2,97	1.782,00
4	ESTILETE FINO Estilete fino 9mm caixa com 24 unidades, com cabo resistente e confortável para o uso.	CX	20.0000	53,87	1.077,40
5	ESTILETE LARGO Estilete largo 18mm caixa com 12 unidades, corpo em plástico e lâmina de aço com trava	CX	20.0000	71,50	1.430,00



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

	de segurança.				
6	Estojo escolar. Porta lápis. Cor: Verde claro, Vermelho, Branco e Preto. Fechamento com Zíper Medidas aproximadas: 19,5 x 6 x 5cm (largura x altura x profundidade).	UN	550.0000	13,90	7.645,00
7	Extrator de grampo espátula zincado, caixa com 12 unidades.	CX	5.0000	32,13	160,65
8	Régua geométrica com desenhos e formas variadas. Cores variadas. Tamanho: 20x11,5 cm	UN	550.0000	7,07	3.888,50
9	RÉGUA MOLEGATA - Régua molegata 30 cm, muito flexível, em PVC transparente, bordas sem chanfros, com 0,75 mm de espessura. Padrão de qualidade igual ou superior a Trident.	UN	100.0000	6,60	660,00
10	RÉGUA- Régua de plástico, 30 cm.	UN	600.0000	2,50	1.500,00
11	TESOURA INFANTIL Tesoura escolar sem ponta mp 502, 13cm coloridas. Caixa com 24 unidades.	PCT	60.0000	82,93	4.975,80
12	Tesoura Picotar Tamanho: 23cm Composição: Plástico e Aço Inox Qualidade: 100% Profissional Acabamento do tipo Zig - Zag.	UN	8.0000	70,17	561,36
13	TESOURA - Tesoura para uso geral 8 pol, 20 cm com lâmina de inox, ponta arredondada.	UN	65.0000	17,23	1.119,95

Lote 19 - MATERIAL PARA USO DE ARTESANATO E USO GERAL

Nº Item	Especificação	Un.	Quant	Val. Unitário	Val. Total
1	ALFINETE NIQUELADO, SEM CABEÇA – Nº 29, cx. com 50g. Caixa com 680 un.	CX	12.0000	16,80	201,60
2	ALFINETE PARA MAPA/MURAL – Cabeça redondo, cx. com 50 unidades, colorido.	CX	15.0000	5,50	82,50
3	APLICADOR DE COLA QUENTE – Com botão liga e desliga, profissional. Espessura 11mm, 60W. Composição: plástico e alumínio.	UN	25.0000	55,17	1.379,25
4	BARBANTE – Algodão. Quantidade fios: 8 unidades. Acabamento superficial cru. Rolo com 250 gramas.	UN	40.0000	15,57	622,80
5	COLOR SET Com estampas diversas. Folha de papel color set 50x70 amplamente utilizado em trabalhos manuais e escolares. Papel criativo para recortes, colagem, dobraduras, entre outros. Pacote com 20 unidades.	PCT	105.0000	68,00	7.140,00
6	COLOR SET CORES DIVERSAS Pacote com 20 folhas de papel color set 50x70, amarelo, amplamente utilizado em trabalhos manuais e escolares. Papel criativo para recortes, colagem, dobraduras, entre outros.	PCT	180.0000	33,33	5.999,40
7	Festão verde fosco/ opaco – Medida: 2m	UN	100.0000	19,90	1.990,00
8	GLITTER- Kit com 08 Pacotes de 500g de glitter 100% PVC. Cores diversas.	UN	32.0000	503,00	16.096,00



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

9	LASTEX - kit com 10 rolos fio lastex elástico. 10 m e 0,08 mm na cor branca.	RL	10.0000	21,30	213,00
10	PALITO DE CHURRASCO 3,5cmx250mm, pacote com 100 palitos.	PCT	15.0000	10,93	163,95
11	TNT- Rolo de tnt 40 gramas por metro quadrado, com 50 m de comprimento e 01 metro de largura. 100% polipropileno. Cores diversas.	UN	119.0000	111,00	13.209,00

Lote 20 - APAGADORES E GIZ

Nº Item	Especificação	Un.	Quant	Val. Unitário	Val. Total
1	APAGADOR DE QUADRO BRANCO - Apagador de Quadro Branco, magnético. Produto de alta qualidade, feito de feltro, um material conhecido pela sua eficácia na limpeza de quadros brancos, garantindo que não deixe marcas ou resíduos. Comprimento de 15 cm e uma largura de 6 cm, com compartimento para 2 marcadores.	UN	250.0000	9,23	2.307,50
2	GIZ DE CERA COM 12 UN- Giz de cera grosso big triangular, com 12 cores vibrantes e atraentes na embalagem, para estimular a criatividade e a imaginação das crianças. Formato triangular do giz de cera é para facilitar o manuseio e também evitar que o giz role na mesa.	UN	250.0000	8,20	2.050,00
3	MEU 1º GIZ/ GIZÃO- Caixa com 6 unidades de giz, modelo meu 1º giz de cera escolar ideal para a primeira infância com 6 Cores. Formato cilíndrico e grosso ideal para as pequenas mãos, facilitando o manuseio e proporcionando um traço firme e seguro. Com tipo JUMBO para garantir maior durabilidade.	UN	50.0000	17,53	876,50

Lote 21 - BLOCOS, ETIQUETAS, BOBINAS DE PAPEL, ENVELOPES E CARTOLINA

Nº Item	Especificação	Un.	Quant.	Val. Unitário	Val. Total
1	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO – Post It, sortido, 38x50mm, com 50fls.	PCT	50.0000	5,13	256,50
2	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO – Post It, sortido, 76x76mm, com 450fls.	PCT	50.0000	11,77	588,50
3	Bobina de papel de presente unissex 60x200 cm Rolo 200 m	UN	4.0000	219,67	878,68
4	CARTOLINA Pacote com 100 cartolinas de 140gr para trabalhos escolares e artesanato com formato 50x66.	PCT	15.0000	129,33	1.939,95
5	ENVELOPE – Sem timbre, tamanho de folha A4, cx. com 250unid. – Branco	CX	5.0000	173,33	866,65
6	ENVELOPE – Sem timbre, tamanho de folha A4, cx. com 250unid. – Pardo	CX	10.0000	143,33	1.433,30
7	ETIQUETA ADESIVA 99,1mm x 93,1mm. Pacote com 100 folhas. Link ou similar.	PCT	10.0000	71,33	713,30



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Lote 22 - Quadros

Nº Item	Especificação	Un.	Quant.	Val. Unitário	Val. Total
1	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO – Quadro Office Alumínio. 1,20x90. CANTONEIRA em polietileno e ACOMPANHA porta caneta deslizante e removível em PVC (20 cm de comprimento. MOLDURA em alumínio (1,2 cm de espessura e 2,3 cm de frente). TAMPO em chapa de fibra de madeira 6 mm de reflorestamento com acabamento em aço galvanizado branco. KIT de instalação com fixação invisível. USO com marcador de quadro e imãs. Stalo ou similar.	UN	15.0000	254,33	3.814,95
2	QUADRO DE AVISO – CORTIÇA. 90cm x 60cm. 1550 Gramas. Confeccionado com dupla camada de papelão rígido, coberto com folha de cortiça natural. Pode também ser utilizado no ambiente doméstico para fixar contas e recados. Produto indicado para fixar seus documentos e lembretes.	UN	20.0000	106,33	2.126,60
3	QUADRO DE AVISO – FELTRO. 120cmx90cm. Stalo ou similar.	UN	10.0000	212,00	2.120,00

Lote 23 - MATERIAL DE USO GERAL

Nº Item	Especificação	Un.	Quant.	Val. Unitário	Val. Total
1	Árvore de Natal – pinheiro verde Altura:2,10 m	UN	6.0000	352,67	2.116,02
2	BANDEIRINHA DE FESTA JUNINA – Cores Variadas Pacote com 500 unidades.	PCT	10.0000	47,63	476,30
3	BOLA DE SOPRAR – Nº 7. Cores diversas. Pacote com 50 unidades. São Roque ou similar.	PCT	240.0000	14,23	3.415,20
4	Bolas Natalinas cores diversas lisa Medida:40 cm.	UN	400.0000	5,50	2.200,00
5	CALCULADORA- Calculadora de mesa simples à bateria com 12 Dígitos e display em LCD. Possuindo sinais, memória, correção total e com desligamento automático e visor de LCD.	UN	20.0000	26,30	526,00
6	Cofrinho de papelão para personalizar, tamanho:6x9,5 cm altura. Cores variadas.	UN	600.0000	4,15	2.490,00
7	PEN DRIVE – 8GB, dispositivo portátil para gravação de dados regravável.	UN	100.0000	40,97	4.097,00
8	PERFURADOR DE PAPEL - Perfurador de papel, em aço, com capacidade para perfurar até 30 folhas por vez. Estrutura metálica de alta resistência. Distância entre os dois furos: 80mm. Flexionador anatômico em formato de "U" ou que acomode toda a superfície da mão, proporcionando o menor esforço possível para perfurar. Cor preta. Padrão de qualidade igual ou superior a Acco ou Maxprint.	UN	30.0000	59,00	1.770,00



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

9	PORTA DUREX- Porta durex com suporte para fita adesiva, com arruela de 1 e 3 polegadas e com capacidade para fita até 25mm x 200m.	UN	10.0000	32,10	321,00
10	PRANCHETA - Prancheta A4, 330 mm x 230 mm. Fabricada em fibra pp, formato A4, cor fumê, prendedor de plástico. Altura: 330 mm, largura: 230 mm, espessura: 3,2 mm. Padrão de qualidade igual ou superior a Acrimet.	UN	10.0000	17,10	171,00
11	PRATO PAPELÃO – Laminado, redondo, 27cm.	UN	100.0000	3,90	390,00
12	PRATO PAPELÃO – Laminado, redondo, 35cm.	UN	100.0000	5,40	540,00
13	PRATO PAPELÃO – Laminado, retangular, 38cm x 31cm.	UN	100.0000	6,90	690,00
14	PRATO PAPELÃO – Laminado, retangular, 50cm x 43cm.	UN	100.0000	8,35	835,00

12. ALTERAÇÕES DO CONTRATO

12.1. As eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

12.2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

13.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

13.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

13.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

13.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

13.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Gestor do Contrato

13.7. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com



**FEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

13.8. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

13.9. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

13.10. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

13.10. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

13.10. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

13.11. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

14.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Dotação	Fonte	Descrição
3.3.90.30.00.2.04.00.12.361.0007.2.0016	1.500.000	MANUTENCAO ENSINO FUNDAMENTAL
3.3.90.30.00.2.04.00.12.365.0006.2.0018	1.500.000	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO PRE-ESCOLAR
3.3.90.30.00.2.04.00.12.361.0007.2.0016	2.569.000	MANUTENCAO ENSINO FUNDAMENTAL
3.3.90.30.00.2.04.00.12.365.0006.2.0018	1.500.000	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO PRE-ESCOLAR
3.3.90.30.00.2.04.00.12.365.0019.2.0019	1.500.000	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA CRECHE
3.3.90.30.00.2.04.00.12.122.0002.2.0014	1.500.000	MANUTENCAO SETOR ADMINISTRATIVO EDUCACAO
3.3.90.30.00.2.04.00.12.365.0006.2.0018	1.500.000	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO PRE-ESCOLAR

Maria Luiza de Abreu Souza
Responsável pela confecção

Vanessa de Oliveira Macedo
Responsável pela revisão



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO II

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)**

Processo Licitatório nº _____ / _____

Pregão Eletrônico nº _____ / _____

Formulamos Proposta Comercial para(**descrever conforme o objeto do Edital**), sendo:

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Val. Unitário	Val. Total
Valor Total						

Outras informações que compõem a proposta:

1.1. Valor global : _____

1.2. Prazo de validade da proposta: _____

1.3. Garantia: **se for solicitado no edital** _____

1.4. Os preços propostos incluem todas as despesas diretas, indiretas, impostos, benefícios, tributos, contribuições, seguros, transporte, licenças e outros custos relacionados com o fornecimento/prestação de serviços.

1.5. Email:

1.6. Telefone:

1.7.

Local: _____, ____de _____de ____.

Assinatura

Nome:

CPF:

Identidade:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO

Ao:

Município de São Sebastião da Vargem Alegre/MG

Ref.:PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____

Prezados Senhores,

(nome e qualificação do representante), como representante devidamente constituído da empresa __ (nome da empresa/CNPJ) _____, sito à _____, doravante denominado Licitante, para os fins disposto no item _____ do Edital _____, DECLARA, sob as penas da lei, em especial ao art. 299 do Código Penal Brasileiro que:

- está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
- que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- que não tem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

_____, _____ de _____ de _____.

LICITANTE/CNPJ

ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO IV

DECLARAÇÃO PORTE DE EMPRESA –ME OU EPP

Município de São Sebastião da Vargem Alegre -MG

Ref.:PREGÃO ELETRÔNICO Nº

Prezados Senhores,

_____(nome da empresa)____, inscrita no CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal o(a)

Sr.(a) _____ portador (a) da Carteira de identidade nº _____ E de CPF nº _____ DECLARA, para os fins do disposto no item 2.5 do Edital do Pregão Eletrônico nº _____, sob as sanções administrativas e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme inciso, art. 3º da Lei Complementar nº123/2006;

(..)EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006. DECLARA ainda que a Empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006.

_____, _____ de _____ de _____

LICITANTE/CNPJ

ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTELEGAL

Obs.:A declaração acima deverá ser assinalada com“X”,ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO V

Modelo de ata de registro de preço

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º

Aos ... dias do mês de.....do ano de 2023, de um lado o MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ N.º, com endereço na Rua, n.º, bairro

....., São Sebastião da Vargem Alegre - MG, representada pelo(a) Exmo(a) Sr.(a) Prefeito Municipal,

....., RG n.º, CPF n.º....., residente e domiciliada na Rua

....., n.º, bairro, SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE/MG, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a

Empresa....., CNPJ N.º....., com sede à Rua.....N.º.....,bairro., representada por

....., brasileiro,....., portador do RG N.º....., CPF N.º....., residente e domiciliado à....., doravante denominada CONTRATADA

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de, especificado(s) **no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo ao edital,que** é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

	fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)
--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Classificação	Valor	de	na	Um	tia ou de
(s mgida o)	rigido no)				

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, **podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.**

3.1.1. **O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.**

3.1.2. **Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.**

3.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.2.1. **O instrumento contratual deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.**

3.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

3.4.1. **Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

3.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

3.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

3.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

3.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

3.5. O registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

3.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

3.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

3.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

3.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 19.

3.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

3.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

3.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

3.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

3.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

classificado.

3.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

3.12.1. **Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou**

3.12.2. **Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.**

3.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

4. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.1.1. **Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;**

4.1.2. **Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;**

4.1.3. **Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.**

4.1.3.1. **No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;**

4.1.3.2. **No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.**

5. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao

fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

5.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1. **Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;**

6.1.2. **Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;**

6.1.3. **Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no DECRETO Nº 39/2023 DE 23 DE MARÇO DE 2023; ou**

6.1.4. **Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.**

6.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2. O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1. **Por razão de interesse público;**

6.4.2. **A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou**

6.4.3. **Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do DECRETO Nº 39/2023 DE 23 DE MARÇO DE 2023.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA VARGEM ALEGRE
ESTADO DE MINAS GERAIS**

7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

7.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (DECRETO Nº 39/2023 DE 23 DE MARÇO DE 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (DECRETO Nº 39/2023 DE 23 DE MARÇO DE 2023).

8. FORO.

8.1. É eleito o Foro da Comarca de São Sebastião da Vargem Alegre/MG, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

9.2. *No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (.....) vias de igual teor,

que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e *encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)*.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador

representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s)

registrado(s)