



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 013/2026  
INEXIGIBILIDADE Nº.005/2026  
CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº. 001/2026**

Com as mudanças aplicadas pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, salientamos a necessidade de anexar à plataforma da Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)) a **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO NO ATO DE CADASTRAMENTO DA PROPOSTA**, ou seja, juntos, antes da data e horário da abertura da sessão pública.

**REGIDO PELA LEI Nº 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR nº 123/06**

**OBJETO:** Credenciamento para contratação de pessoas físicas e/ou jurídicas para prestação de serviços médicos, em diferentes especialidades e atividades correlatas, em atendimento às necessidades assistenciais e complementares do Município de Cantagalo.

**Forma de Licitação:** Credenciamento por Inexigibilidade

**Legislação Aplicável:** Lei Federal nº. 14.133/2021, Art. 74, IV e Art. 79, I.

**Período de recebimento das propostas:** 12/02/2026 até 12/02/2027.

**Local:** O recebimento da documentação para o credenciamento ocorrerá exclusivamente no formato eletrônico através do site [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

**PERÍODO PARA ANEXAR OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:** no período do dia 12/02/2026 ao dia 12/02/2027 até as 23:59 horas.

**MODO: ABERTO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

## SUMÁRIO

1. PREÂMBULO .....	3
2. OBJETO .....	3
3. PREÇO DO SERVIÇO .....	4
4. PERÍODO E HORÁRIO PARA O CREDENCIAMENTO.....	4
5. DA FORMA DE ATENDIMENTO.....	4
6. DO VALOR E PAGAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS .....	5
7. DAS CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO E HABILITAÇÃO .....	5
8. DA ADESÃO AO CREDENCIAMENTO.....	8
9. DO FLUXO DA DOCUMENTAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO.....	8
10. DO PRAZO.....	9
11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	9
12. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS .....	9
13. DAS MULTAS E SANÇÕES .....	9
14. DA PRORROGAÇÃO.....	10
15. DA REVOGAÇÃO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO.....	10
16. ALTERAÇÃO DOS PREÇOS .....	10
17. DA PUBLICAÇÃO.....	11
18. DA PROTEÇÃO E INFORMAÇÃO DE DADOS – LGPD .....	11
19. DA PUBLICIDADE DO (S) CONTRATO (S).....	12
20. DOS RECURSOS.....	13
21. DISPOSIÇÕES FINAIS.....	13
22. DOS ANEXOS .....	14
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA .....	15
ANEXO II - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE.....	24
ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO.....	25
ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE ATENDIMENTO .....	31
ANEXO V- TERMO DE ADESÃO.....	32
ANEXO VI - RELAÇÃO DE PROFISSIONAIS QUE COMPÕEM A EQUIPE.....	33
ANEXO VII- MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU EQUIPARADA.....	34
ANEXO VIII -DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR .....	35



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ 01.617.441/0001-08**

ANEXO IX- DADOS COMPLEMENTARES/ FICHA CADASTRAL..... 36



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

## 1. PREÂMBULO

**1.1.A Prefeitura Municipal de Cantagalo**, através do Agente de Contratação – Greusiane Rocha, designado pela Portaria nº. 1277/2025 de 01 agosto de 2026, publicado na mesma data, torna público para ciência dos interessados que realizará Credenciamento para contratação de pessoas físicas e/ou jurídicas para prestação de serviços médicos, em diferentes especialidades e atividades correlatas, em atendimento às necessidades assistenciais e complementares do Município de Cantagalo.

**1.2.**O recebimento das propostas e documentações ocorrerá nos termos do inciso I, parágrafo único do art.79 –Lei Federal 14.133/2021.

**1.3.**Serão observadas na condução dos procedimentos formais e materiais desse processo desse processo as regras do art.79, I da Lei Federal 14.133/2021.

**1.4.** A aquisição do Edital completo poderá ser feito pelo licitante através do e-mail ou pelos endereços eletrônicos: [licitacao@cantagalo.mg.gov.br](mailto:licitacao@cantagalo.mg.gov.br) ou portal da transparência.

## 2. OBJETO

**2.1.**O objeto do presente processo licitatório é a **“CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS E/OU JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS, EM DIFERENTES ESPECIALIDADES E ATIVIDADES CORRELATAS, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES ASSISTENCIAIS E COMPLEMENTARES DO MUNICÍPIO DE CANTAGALO.**

## 3. PREÇO DO SERVIÇO

**3.1.**A Prefeitura pagará pelo serviço descrito no objeto, conforme termo de referência.

## 4. PERÍODO E HORÁRIO PARA O CREDENCIAMENTO

**4.1.** O credenciamento ocorrerá exclusivamente no sitio eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) conforme exigido neste Edital, nos termos do inciso I, parágrafo único do art.79 – Lei Federal 14.133/2021.

**4.2.**O credenciamento será de forma eletrônica e de acordo as necessidades da Secretaria Municipal requisitante

**4.3.**Todos os documentos deverão estar válidos na data do credenciamento.

**4.4.**Para ser credenciado, além dos documentos exigidos neste edital, o interessado deverá preencher todas as demais condições nele estabelecidas, inclusive o cadastramento na plataforma licitar digital.

## 5. DA FORMA DE ATENDIMENTO

**5.1.** Os atendimentos objeto da presente contratação deverá ser realizados em estabelecimentos próprios da rede municipal ou em outros locais previamente designados pela Administração, de acordo com as necessidades do serviço e observadas as condições



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

constantes do Termo de Referência. A Administração poderá, mediante justificativa formal, ampliar ou ajustar os locais de execução, inclusive em unidades diversas daquelas inicialmente previstas, garantindo comunicação prévia aos credenciados.

**5.2.** A execução dos serviços será regida pelo regime de sobreaviso, plantão ou jornada previamente definida, conforme especificações deste Edital e do Termo de Referência. A Administração poderá, em função da variação da demanda, ajustar horários, quantitativos e modalidades de convocação, desde que de forma formal e transparente, respeitados os limites contratuais e legais.

**5.3.** O credenciado, pessoa física ou jurídica, deverá manter profissional devidamente habilitado e registrado no respectivo conselho de classe disponível para atendimento, nos horários estabelecidos pela Administração. O atendimento deverá ser sempre presencial e compatível com as normas éticas e regulatórias, sendo vedada a emissão de documentos clínicos ou prescrições por meios remotos, salvo expressa autorização legal ou regulamentar.

**5.4.** O credenciado que deixar de cumprir plantões, jornadas ou convocações previamente estabelecidas poderá ser descredenciado, sem prejuízo da aplicação de multa proporcional à gravidade da infração, que poderá alcançar até o dobro do valor da obrigação descumprida, observado o devido processo administrativo.

**5.5.** A reincidência em atrasos, faltas injustificadas ou não atendimento a convocações, especialmente após três ou mais notificações formais, caracterizará inadimplemento grave, autorizando a rescisão unilateral do contrato pela Administração, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

**5.6.** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, a critério da Administração, desde que comprovado o interesse público, observados os limites da legislação vigente e mantidas as condições de habilitação e vantajosidade.

**5.7.** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto contratado, salvo quando previamente autorizada, de forma expressa e formal, pela Administração, que avaliará a conveniência, a legalidade e a compatibilidade com o interesse público, sob pena de rescisão contratual e aplicação de penalidades. a conveniência, a legalidade e a compatibilidade da medida com o interesse público.

## **6. DO VALOR E PAGAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

**6.1.** O valor do serviço objeto deste credenciamento está estabelecido no ANEXO I que é parte integrante do presente Edital e do contrato a ser celebrado, já expresso no item 3.1.

**6.2.** Os pagamentos serão realizados pela Tesouraria, na conta do credenciado, a partir do 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao do trabalhado.

**6.2.1.** O credenciado encaminhará a prefeitura até 02 (dois) dias após solicitação via e-mail, os seguintes documentos: Nota Fiscal e as respectivas certidões: prova de regularidade com



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

a Seguridade Social - INSS; prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Certidão Negativa de Débitos Trabalhista.

**6.3.** A unidade de saúde do município ou departamento deverá certificar, até o dia 05 do mês subsequente ao da prestação dos serviços, a regularidade da prestação, requisito para a autorização do pagamento.

## **7. DAS CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO E HABILITAÇÃO**

**7.1.** Poderão participar do presente credenciamento Pessoas Físicas e/ou Jurídicas, legalmente constituídas e habilitadas, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de indignidade por parte do Poder Público e que satisfaçam as condições fixadas neste edital de Credenciamento, aceitando as normas estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Cantagalo.

**7.1.1.** É vedada participação de empresa na qual, dentre seus dirigentes responsáveis técnicos ou legais, bem como dentre eventuais subcontratados, seja ocupante de cargo ou de emprego público na Administração direta ou indireta da Prefeitura Municipal de Cantagalo.

**7.1.2.** É vedada participação de servidor da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e Municípios, bem como de empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, ressalvados os casos de acumulação previstos na Constituição da República.

**7.1.3.** Os participantes deverão primeiramente se inscrever na plataforma eletrônica no endereço: [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), dentro da opção: Adesão - Adesão fornecedor. Cadastrada senha de acesso, será liberada o acesso à área logada. O participante deverá, após selecionar o edital enviar a documentação necessária, informar os serviços aos quais pretende se credenciar e solicitar a participação no credenciamento. Para dúvidas quanto ao cadastro na plataforma deverão ser sanadas diretamente com a Licitar Digital.

**7.2.** Os credenciados nos primeiros 30 dias, após abertura do período do cadastro, serão convocados, imediatamente. Após este período, novos credenciados poderão ser convocados em até 30 dias úteis.

## **7.3. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO - PESSOA JURÍDICA/ PESSOAS FÍSICAS**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

- e) Comprovante de Inscrição do CNPJ;
- f) Prova de regularidade conjunta de Tributos Federais e da Dívida Ativa da União, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/2014;
- g) Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- h) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio sede do licitante, mediante apresentação de Certidão Negativa emitida pela Secretaria competente do Estado;
- i) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio sede do licitante, mediante apresentação de Certidão Negativa emitida pela Secretaria competente do Município;
- j) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 10 de maio de 1943, conforme estabelecido pela Lei nº 12.440/2011);
- l) Registro da Pessoa Jurídica no Conselho de fiscalização profissional respectivo;
- m) Registro no Conselho de Classe equivalente (Pessoa Física);
- n) Declaração de Idoneidade – Anexo II
- o) Declaração de Disponibilidade de Atendimento – Anexo IV
- p) Termo de Adesão – Anexo V
- q) Relação de Profissionais – Anexo VI
- r) Declaração de Micro empresa, Empresa de Pequeno Porte (se for o caso)- Anexo VII
- s) Declaração que não emprega menor – Anexo VIII
- t) Dados Complementares – Anexo IX.

## **7.4. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO - PESSOA FÍSICA**

- a) Cópia do CPF
- b) Cópia de documento de identificação com Foto
- c) Comprovante de Endereço
- d) Prova de regularidade conjunta de Tributos Federais e da Dívida Ativa da União, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/2014;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio sede do licitante, mediante apresentação de Certidão Negativa emitida pela Secretaria competente do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

Estado;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio sede do licitante, mediante apresentação de Certidão Negativa emitida pela Secretaria competente do Município;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 10 de maio de 1943, conforme estabelecido pela Lei nº 12.440/2011);

h) Registro no Conselho de Classe equivalente (Pessoa Física);

i) Especialidade conforme o caso Pretendido

j) Declaração de Idoneidade – Anexo II

k) Declaração de Disponibilidade de Atendimento – Anexo IV

K) Termo de Adesão – Anexo V

l) Relação de Profissionais – Anexo VI

n) Declaração que não emprega menor – Anexo VIII

o) Dados Complementares – Anexo IX.

**7.6.1.** Os documentos de habilitação deverão ser anexados na plataforma eletrônica em formato PDF.

**7.8.1.1.** A relação de profissionais (ANEXO II), dados complementares (ANEXO III), modelo de procuração (ANEXO IV), poderão ser preenchidas, convertidas em PDF e **assinadas eletronicamente nos termos de certificados ICP-Brasil, conforme MP 2.200-2 de 2001 e após anexadas nos campos específicos na plataforma eletrônica de credenciamento (sem a necessidade de impressão e assinatura física do documento);**

**7.8.2.** Não será credenciado o PF/PJ que deixar de apresentar quaisquer desses documentos acima, ou apresentá-los em desacordo com o presente Edital de Credenciamento, **resguardada a hipótese do participante que se declarar micro empresa e a empresa de pequeno porte, que possuindo restrição em qualquer documento de regularidade fiscal, terá sua habilitação condicionada à apresentação da nova documentação, que comprove sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação da pendência na plataforma eletrônica do credenciamento, para regularização da documentação.**

## 8. DA ADESÃO AO CREDENCIAMENTO

**8.1.** Os proponentes, ao efetivarem o CREDENCIAMENTO, concordam automaticamente com todos os termos do Edital e seus anexos.

**8.2.** Será considerada habilitada a Pessoa Física e/ou Pessoa Jurídica que apresentar



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

toda a documentação em conformidade com a cláusula 7.2. e 7.3 do presente edital.

**8.3.** Os serviços serão distribuídos entre todas as empresas e pessoas físicas habilitadas.

**8.3.1.** A divisão da demanda respeitará a proporcionalidade igualitária e o princípio da isonomia entre todos os participantes.

**8.3.2.** Não poderá haver distribuição à beneficiar um Fornecedor Credenciado em detrimento de outro Fornecedor no caso de características iguais entre ambas as empresas, devendo ser realizada a rotatividade na distribuição entre os Fornecedores Credenciados;

**8.3.3.** Consideram-se Fornecedores com características iguais, as empresas sediadas na mesma cidade e com a declaração de capacidade de atendimento similares;

**8.4.** É vedado:

**8.4.1.** A cobrança de qualquer natureza dos pacientes encaminhados para a realização dos ATENDIMENTOS.

**8.5.** Havendo recusa injustificada no atendimento, estando mantido o seu credenciamento, a empresa ou pessoa física estará sujeita às sanções administrativas previstas neste Edital.

## **9. DO FLUXO DA DOCUMENTAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO**

**9.1.** Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados exclusivamente pela plataforma eletrônica indicada no item "4.1" ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)), nos termos do inciso I, parágrafo único do art.79 –Lei Federal 14.133/2021.

**9.2.** A Prefeitura Municipal de Cantagalo convocará o licitante credenciado, através da plataforma eletrônica do credenciamento e ou e-mail, para assinar o contrato no prazo de até 03 (três) dias contados a partir do envio do e-mail ou da comunicação na plataforma.

**9.3.** O Contrato de credenciamento será enviado ao licitante selecionado pela plataforma eletrônica.

**9.3.1.** Deverá o Credenciado assinar o Contrato pela plataforma eletrônica do credenciamento eletrônico, através de arquivo PDF, assinado eletronicamente nos termos de certificados ICP-Brasil, conforme MP 2.200-2 de 2001.

**9.4.** O não atendimento à convocação para assinatura do contrato, no prazo previsto no subitem 9.2, representará a desistência da empresa com relação ao procedimento previsto neste Edital.

**9.5.** O resultado da habilitação e do credenciamento será divulgado em até 30 (trinta) dias após o credenciamento do interessado e será divulgado no site [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) e/ou publicação no diário .

**9.6.** É vedada a transferência, total ou parcial, para terceiros, do objeto do presente credenciamento, sem a anuência prévia da Prefeitura Municipal de Cantagalo.

**9.7.** O credenciamento dos interessados ocorrerá de forma contínua, sendo os credenciados habilitados e incluídos em cadastro específico, observada a ordem



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

cronológica de apresentação da documentação de habilitação devidamente regular. A convocação para a celebração do contrato e para a execução dos serviços observará, como critério operacional, a ordem de cadastro dos credenciados, ressalvada a possibilidade de ajuste pela Administração em razão da demanda, da especialidade requerida.

## 10. DO PRAZO

**10.1.** O prazo de contratação dos serviços objeto deste Edital será de 12 meses, podendo ser prorrogado e alterado de acordo com Lei Federal 14.133/2021.

## 11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**11.1.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias abaixo especificadas, do orçamento do exercício de 2026 e 2026, devendo ser consignada dotação de mesma natureza e categoria econômica, no orçamento do(s) próximo(s) exercício(s) para continuação do Contrato, em caso de necessidade de prorrogação:

02.03.02.10.301.0019.2080.3.390.36.00

02.03.02.10.301.0019.2080.3.390.39.00

## 12. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

**12.1.** O Contrato a ser firmado, cuja minuta (Anexo III) integra o presente edital para todos os fins e efeitos de direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se subsidiariamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**12.2.** O Contrato poderá, a critério da Prefeitura Municipal, observadas a oportunidade, conveniência e a necessidade de serviço, prorrogar sua vigência por iguais períodos, até o limite legal, mediante a formalização de simples Termo Aditivo.

## 13. DAS MULTAS E SANÇÕES

**13.1.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos I a XII do artigo 155, da Lei Federal nº 14.133/2021, as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**13.2.** O procedimento de aplicação das sanções seguirá o disposto nos §§1º a §9º do artigo 155, da Lei Federal nº 14.133/2021, além dos itens 5.4 deste Edital, conforme o caso.

**13.3.** No caso da multa, será aplicado percentual de 5% [cinco por cento] sobre o valor



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

mensal a que a empresa tiver direito ao recebimento, na ocorrência da hipótese prevista no subitem 8.5, deste Edital.

**13.4.** Será aplicada multa de 10% [dez por cento] sobre o valor mensal a que a empresa tiver direito ao recebimento, no caso das hipóteses previstas no subitem 5.4 e 5.5, deste Edital, e nos incisos I, III, IV, VI e VII do artigo 155, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**13.5.** Será aplicada multa de 20% [vinte por cento] sobre o valor total a que a empresa tiver recebido durante a execução do contrato, no caso das hipóteses previstas nos incisos II, VIII, IX, X, XI e XII do artigo 155, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**13.5.1.** Na hipótese de a empresa não ter recebido nenhum valor pela ausência da execução contratual, o percentual da multa será aplicado sobre o valor estimado do contrato pela Administração.

**13.6.** O valor da multa de que trata os itens 13.4 e 13.5, deste Edital, deverá ser recolhido pela empresa credenciada em até 15 [quinze] dias úteis, a contar da decisão final da Administração.

**13.6.1.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se for o caso, ou cobrada judicialmente.

**13.7.** Comprovada a ocorrência das hipóteses previstas nos incisos V, VII e VIII do artigo 137, da Lei Federal nº 14.133/2021, devidamente justificado e aceito pela Administração, a empresa credenciada ficará isenta das sanções administrativas.

**13.8.** Nas sanções previstas nas alíneas "a" e "b", do item 13.1, deste Edital, será facultado à empresa a interposição de recurso administrativo no prazo de até 15 [quinze] dias úteis, contado da sua intimação.

**13.9.** Na aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d", do item 13.1, deste Edital, a Prefeitura Municipal de Cantagalo instaurará processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 [dois] ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 [quinze] dias úteis, contado da data da intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**13.9.1.** No processo de que trata o item 13.9, serão observadas as regras previstas nos artigos 158 a 163, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**13.10.** As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 13.1, deste Edital, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

## 14. DA PRORROGAÇÃO

**14.1.** O Contrato de credenciamento terá vigência de 12 meses a partir da data de sua



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

assinatura e poderá ser prorrogado sucessivamente, observando-se a regra prevista no artigo 107, da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que as condições e os preços permaneçam vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

## 15. DA REVOGAÇÃO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO

**15.1.** Nos termos do art. 71 da Lei 14.133/2021, o presente edital poderá ser revogado por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar sua revogação, sem que disso decorra

**15.2.** qualquer direito ou indenização ou ressarcimento para os interessados, seja de que natureza for.

## 16. ALTERAÇÃO DOS PREÇOS

**16.1.** Os preços propostos no credenciamento poderão ser alterados na forma do art. 134 da Lei 14.133/2021 para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

## 17. DA PUBLICAÇÃO

**17.1.** O resultado do credenciamento será site da Licitar Digital . Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, no prazo contido na lei federal 14.133/2021.

## 18. DA PROTEÇÃO E INFORMAÇÃO DE DADOS – LGPD

**18.1.** As PARTES obrigam-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenham acesso, inclusive em razão do fornecimento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, determinação de órgãos reguladores e/ou fiscalizadores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento contratual.

**18.2.** As PARTES deverão fornecer e solicitar umas às outras apenas os dados estritamente necessários ao cumprimento do presente termo devendo ser realizado o tratamento adequado das informações a que tiver acesso.

**18.3.** Os dados pessoais aos quais as PARTES tiverem acesso em razão da execução do presente termo não poderão ser revelados ou compartilhados com terceiros, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos, encaminhamentos ou outros meios que reflitam as referidas informações, ressalvados os casos em que houver prévia autorização por escrito da Prefeitura Municipal de Cantagalo.

**18.4.** As PARTES ficam obrigadas a manter preposto para comunicação para os



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

assuntos pertinentes a Lei 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores.

**18.5.** As PARTES devem implementar e manter medidas técnicas/administrativas suficientes para garantir a segurança, a proteção, a confidencialidade, o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenham acesso, evitando os acessos não autorizados, acidentes, vazamento acidentais ou ilícitos que causem destruição, perdas, alterações, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não autorizado.

**18.6.** As PARTES deverão manter sigilo sobre os dados pessoais de empregados, colaboradores, servidores ou qualquer pessoa física aos quais eventualmente tenham acesso, respeitando todos os protocolos exigidos pela Lei Federal nº 13.709/2018, bem como legislação complementar e orientações emitidas pelas ANPD (Autoridade Nacional de Proteção de Dados).

**18.7.** As PARTES devem assegurar que todos os seus servidores, empregados, colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, alertando-os sobre as responsabilidades decorrentes do descumprimento de tal dever.

**18.8.** As PARTES cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e demais normas de proteção de dados, bem como no atendimento de requisições e determinações do Poder Executivo, naquilo que couber.

**18.9.** As PARTES notificarão formalmente umas às outras, e imediatamente, a respeito de qualquer ocorrência relativa à eventual descumprimento das disposições relativas à proteção de dados pessoais que tenham relação com o objeto do presente contrato, promovendo todas as ações necessárias à solução dos problemas que venham ser causados por seus empregados e/ou colaboradores.

**18.10.** Considera-se ocorrência qualquer incidente que implique em violação ou risco de violação de dados pessoais, relativo a acesso, coleta, armazenamento, tratamento, compartilhamento e eliminação de dados, que possa gerar eventuais prejuízos aos titulares e/ou questionamento das autoridades competente.

**18.11.** Eventuais responsabilidades das PARTES serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a legislação aplicável, observado o contraditório e a ampla defesa.

**18.12.** Em caso de ocorrência de prejuízo aos titulares de dados e/ou às PARTES decorrentes da não observância nas normas constantes neste termo, a PARTE que der causa ao prejuízo se obriga a indenizar a outra pelos danos sofridos, sejam eles de natureza patrimonial ou extrapatrimonial, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, respeitando o contraditório e ampla defesa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

**18.13.** O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em mesmo vigor após a extinção das relações entre as PARTES.

## 19. DA PUBLICIDADE DO (S) CONTRATO (S)

**19.1.**A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias úteis contados da data de sua assinatura, nos termos do art. 94, inciso I, da Lei N.º 14.133/2021.

**19.2.** Os contratos celebrados em caso de urgência terão eficácia a partir de sua assinatura e deverão ser publicados no prazo estabelecido no subitem anterior, sob pena de nulidade.

## 20. DOS RECURSOS

**20.1.** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar o ato convocatório deste credenciamento, devendo protocolizar o pedido, através de funcionalidade disponibilizada Plataforma de licitações Licitardigital - [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), nos termos do art. 165 da Lei n.º. 14.133/2021.

**20.2.** Caberá recurso da decisão que reputar inepto o requerimento de credenciamento ou determinar o descredenciamento de empresa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito.

**20.3.**A petição deverá ser assinada pela impugnante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, n.º. do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

**20.4.** A (s) resposta (s) à pedido (s) de esclarecimento (s), impugnação e recursos será(ão) Divulgada (s) pelo Agente de Contratação em sítio eletrônico oficial no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

**20.5.**Os recursos interpostos deverão ser encaminhados pelas credenciadas eletronicamente via plataforma eletrônica ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)), devendo os arquivos estarem obrigatoriamente no formato PDF (Portable Document Format), com tamanho máximo de 10 (dez) megabytes.

**20.6.** Caso o recurso tenha como fundamento a análise da documentação feita pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio, ficam autorizadas às credenciadas as vistas dos seus processos e a análise do recurso ficará adstrita aos documentos que instruíram o requerimento e não levará em consideração aqueles apresentados em sede recursal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

**20.7.** O recurso limitar-se-á a questões de habilitação, considerando, exclusivamente, a documentação apresentada no ato da inscrição, não sendo considerado documento anexado em fase de recurso.

**20.8.** Os recursos serão recebidos via plataforma pelo Agente de Contratação, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

## **21. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**21.1.** Nenhuma indenização será devida aos interessados pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

**21.2.** Transcorrido o prazo recursal e decidido os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido ao Prefeito Municipal para o procedimento de Ratificação.

**21.3.** A recusa injustificada do credenciado em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

**21.4.** O agente da contratação, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**21.5.** Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

**21.6.** O faturamento deverá ser encaminhado obedecendo ao cronograma disponível no email [licitacao@cantagalo.mg.gov.br](mailto:licitacao@cantagalo.mg.gov.br).

**21.7.** Em casos de divergências entre solicitação média e guia de encaminhamento, a fatura será retirada da competência e devolvida ao prestador de serviço para os devidos ajustes;

**21.8.** Para o fechamento do faturamento será imprescindível o envio do relatório constando os dias de atendimento e horário compreendido.

**21.9** Será de responsabilidade do Secretário Municipal de Saúde o arquivamento dos atendimentos/plantões de cada Credenciado.

**21.10.** O descredenciamento poderá ocorrer ainda nos casos elencados nos incisos I a IX do artigo 137, da Lei Federal nº 14.133/2021.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ 01.617.441/0001-08**

## **22. DOS ANEXOS**

- 22.1.** Integram o presente Edital os seguintes anexos:
- 22.2.** Anexo I – Termo de Referência
- 22.3.** Anexo II– Declaração de Idoneidade
- 22.4.** Anexo III – Minuta do Contrato
- 22.5.** Anexo IV- Declaração de Disponibilidade de Atendimento
- 22.6.** Anexo V– Termo de Adesão
- 22.7.** Anexo VI– Relação de Profissionais
- 22.8.** Anexo VII – Declaração de ME, EPP ou Equiparada
- 22.9.** Anexo VIII– Declaração que não emprega menor
- 22.10.** Anexo IX– Dados Complementares

Cantagalo, 27 de janeiro de 2026

Secretária Municipal de Saúde  
Jeanne Aparecida Nunes Santana

Secretária Municipal de Educação e Cultura  
Eliana Aparecida Costa



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 005/2026

CRENCIAMENTO Nº 001/2026

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO:

1.1. **CRENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS E/OU JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS, EM DIFERENTES ESPECIALIDADES E ATIVIDADES CORRELATAS, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES ASSISTENCIAIS E COMPLEMENTARES DO MUNICÍPIO DE CANTAGALO.**

### 2. DOS SERVIÇOS:

2.1. O objeto descrito no item 1.1, tem previsão de duração de 12 (doze) meses.

### 3. PREÇO DO SERVIÇO:

3.1. A Prefeitura pagará pelo serviço descrito no objeto, conforme termo de referência.

ITEM	DESCRIPTIVO DO ITEM	UND	QTDE	VALOR
1	Contratação de profissional médico, devidamente habilitado na especialidade de <b>clínica geral</b> , para atuação na Estratégia de Saúde da Família (ESF), junto à equipe do PSF <b>José Francisco Borges (Dedeco Afonso)</b> , no Município de Cantagalo/MG, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, distribuídas de segunda-feira a sexta-feira, conforme escala organizada pela Secretaria Municipal de Saúde, garantindo a continuidade da atenção primária e a integralidade do atendimento aos usuários do SUS.	UND	01	144.000,00
2	<b>Psicopedagogo</b> – carga horária de 10 (dez) horas semanais Profissional responsável por desenvolver intervenções voltadas à promoção da aprendizagem de alunos que apresentem transtornos ou dificuldades no processo educacional. A atuação compreenderá a elaboração e aplicação de estratégias individualizadas que considerem, de forma integrada, os aspectos emocionais,	HORAS	530	30,00

	cognitivos, pedagógicos, sociais e familiares que possam influenciar o desempenho escolar. O psicopedagogo deverá realizar avaliação diagnóstica para identificar como o aluno aprende, mapear os fatores que estão interferindo nesse processo e propor planos de intervenção adequados. Além disso, prestará orientação contínua às famílias e aos professores, fornecendo subsídios técnicos para que contribuam de maneira eficaz no desenvolvimento educacional do estudante, assegurando a inclusão, a adaptação curricular e a melhoria dos resultados de aprendizagem.			
3	Contratação de profissional médico, devidamente habilitado na especialidade de <b>Pediatria</b> , para prestação de serviços clínicos no Município de Cantagalo/MG, com foco na assistência integral à saúde da criança e do adolescente, contemplando consultas de acompanhamento, atendimentos de demanda espontânea, diagnóstico e manejo de doenças prevalentes na faixa etária, bem como ações de prevenção e promoção da saúde, em articulação com a rede básica municipal. O atendimento compreenderá a realização mínima de 40 (quarenta) consultas mensais, conforme cronograma previamente estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde.	CONSULTA	700	200,00
4	Contratação de profissional médico, devidamente habilitado na especialidade de <b>clínica geral</b> , para atuação na Estratégia de Saúde da Família (ESF), junto à equipe do <b>PSF 1 Januário Pereira</b> , no Município de Cantagalo/MG, com carga horária de 30 (TRINTA) horas semanais, distribuídas de segunda-feira a sexta-feira, conforme escala definida pela Secretaria Municipal de Saúde, assegurando a cobertura contínua e qualificada das demandas assistenciais da atenção primária em saúde.	UND	1	60.000,00
5	Prestação de serviços por profissional especializado em <b>saúde mental</b> , com	CONSULTA	700	120,00

	realização de visitas periódicas à rede municipal de saúde, em número mínimo de 02 (duas) visitas por mês, assegurando a oferta de, no mínimo, 25 (vinte e cinco) consultas por dia de atendimento, ou quantitativo equivalente, conforme agendamento e necessidade definida pela Secretaria Municipal de Saúde de Cantagalo/MG, de modo a garantir a assistência contínua e qualificada aos usuários do SUS.			
6	Contratação de profissional médico, devidamente habilitado na especialidade de <b>Neurologia</b> , para prestação de serviços assistenciais no Município de Cantagalo/MG, voltados ao diagnóstico, acompanhamento e tratamento de doenças neurológicas agudas e crônicas, com ênfase nas condições de maior prevalência em saúde pública, como epilepsias, cefaleias, doenças neurodegenerativas, sequelas de acidente vascular cerebral e neuropatias diversas. O atendimento deverá compreender até 40 (quarenta) consultas mensais, distribuídas em, no mínimo, 02 (dois) dias por mês, conforme cronograma definido pela Secretaria Municipal de Saúde. Os serviços serão prestados em unidade básica de saúde do Município, sob supervisão administrativa da Secretaria Municipal de Saúde, assegurando a continuidade assistencial e a integração com a rede de atenção.	CONSULTA	700	175,00
7	Contratação de profissional médico, devidamente habilitado na <b>especialidade de Cardiologia</b> , para prestação de serviços clínicos no Município de Cantagalo/MG, voltados ao acompanhamento, diagnóstico e tratamento das doenças cardiovasculares mais prevalentes, incluindo hipertensão arterial, insuficiência cardíaca, arritmias, cardiopatias isquêmicas e congênitas, entre outras. O atendimento compreenderá a realização mínima de 30 (trinta) consultas mensais, distribuídas conforme	CONSULTA	700	200,00

	agendamento definido pela Secretaria Municipal de Saúde, assegurando integração com a atenção básica e continuidade assistencial aos usuários do SUS.			
8	Contratação de profissional médico, devidamente habilitado na <b>especialidade de Obstetrícia</b> , para prestação de serviços voltados à atenção básica no Município de Cantagalo/MG, abrangendo consultas de acompanhamento pré-natal de baixo risco, assistência ao puerpério, acompanhamento do ciclo reprodutivo, manejo de condições ginecológicas frequentes na gestação, solicitação e interpretação de exames, prescrição de tratamentos, bem como demais atividades correlatas à sua especialidade, ações voltadas à saúde integral da mulher e planejamento familiar em conformidade com os protocolos do Ministério da Saúde e normas técnicas vigentes. O atendimento compreenderá a realização mínima de 30 (Trinta) consultas mensais, em unidade de saúde municipal indicada pela Secretaria Municipal de Saúde, assegurando a continuidade assistencial e a integração com as demais linhas de cuidado do SUS.	CONSULTA	400	157,00
9	Contratação de profissional médico para atuação como plantonista em regime de 12 (doze) horas, <b>SEGUNDA-FEIRA</b> , no Município de Cantagalo/MG. O profissional será responsável pelo atendimento de urgência e emergência em nível de pronto atendimento, prestando assistência clínica a pacientes adultos e pediátricos, assegurando a integralidade do cuidado em demandas espontâneas de natureza variada. Compete ao plantonista realizar consultas, exames clínicos, solicitar exames subsidiários, analisar e interpretar resultados, emitir diagnósticos, prescrever tratamentos, orientar pacientes e familiares, aplicar recursos da medicina preventiva e curativa e encaminhar aos serviços de maior	PLANTÕES	120	1000,00

	complexidade os casos que assim o exigirem, conforme protocolos assistenciais definidos pela Secretaria Municipal de Saúde. O horario do plantão será definido conforme cronograma da secretaria de saúde.			
10	Contratação de profissional médico para atuação como plantonista em regime de 12 (doze) horas, <b>TERÇA-FEIRA</b> , no Município de Cantagalo/MG. O profissional será responsável pelo atendimento de urgência e emergência em nível de pronto atendimento, prestando assistência clínica a pacientes adultos e pediátricos, assegurando a integralidade do cuidado em demandas espontâneas de natureza variada. Compete ao plantonista realizar consultas, exames clínicos, solicitar exames subsidiários, analisar e interpretar resultados, emitir diagnósticos, prescrever tratamentos, orientar pacientes e familiares, aplicar recursos da medicina preventiva e curativa e encaminhar aos serviços de maior complexidade os casos que assim o exigirem, conforme protocolos assistenciais definidos pela Secretaria Municipal de Saúde. O horario do plantão será definido conforme cronograma da secretaria de saúde.	PLANTÕES	120	1.000,00
11	Contratação de profissional médico para atuação como plantonista em regime de 12 (doze) horas, <b>QUARTA-FEIRA</b> , no Município de Cantagalo/MG. O profissional será responsável pelo atendimento de urgência e emergência em nível de pronto atendimento, prestando assistência clínica a pacientes adultos e pediátricos, assegurando a integralidade do cuidado em demandas espontâneas de natureza variada. Compete ao plantonista realizar consultas, exames clínicos, solicitar exames subsidiários, analisar e interpretar resultados, emitir diagnósticos, prescrever tratamentos, orientar pacientes e familiares, aplicar recursos da medicina preventiva e curativa e encaminhar aos serviços de maior	PLANTÕES	120	1.000,00

	complexidade os casos que assim o exigirem, conforme protocolos assistenciais definidos pela Secretaria Municipal de Saúde. O horario do plantão será definido conforme cronograma da secretaria de saúde.			
12	Contratação de profissional médico para atuação como plantonista em regime de 12 (doze) horas, <b>QUINTA-FEIRA</b> , no Município de Cantagalo/MG. O profissional será responsável pelo atendimento de urgência e emergência em nível de pronto atendimento, prestando assistência clínica a pacientes adultos e pediátricos, assegurando a integralidade do cuidado em demandas espontâneas de natureza variada. Compete ao plantonista realizar consultas, exames clínicos, solicitar exames subsidiários, analisar e interpretar resultados, emitir diagnósticos, prescrever tratamentos, orientar pacientes e familiares, aplicar recursos da medicina preventiva e curativa e encaminhar aos serviços de maior complexidade os casos que assim o exigirem, conforme protocolos assistenciais definidos pela Secretaria Municipal de Saúde. O horario do plantão será definido conforme cronograma da secretaria de saúde.	PLANTÕES	120	1.000,00
13	Contratação de profissional médico para atuação como plantonista em regime de 12 (doze) horas, <b>SEXTA-FEIRA</b> , no Município de Cantagalo/MG. O profissional será responsável pelo atendimento de urgência e emergência em nível de pronto atendimento, prestando assistência clínica a pacientes adultos e pediátricos, assegurando a integralidade do cuidado em demandas espontâneas de natureza variada. Compete ao plantonista realizar consultas, exames clínicos, solicitar exames subsidiários, analisar e interpretar resultados, emitir diagnósticos, prescrever tratamentos, orientar pacientes e familiares, aplicar recursos da medicina preventiva e curativa e encaminhar aos serviços de maior	PLANTÕES	120	1.000,00

	complexidade os casos que assim o exigirem, conforme protocolos assistenciais definidos pela Secretaria Municipal de Saúde. O horário do plantão será definido conforme cronograma da secretaria de saúde.			
14	Contratação de profissional médico para atuação como plantonista em regime de 12 (doze) horas, <b>SABÁDO</b> , no Município de Cantagalo/MG. O profissional será responsável pelo atendimento de urgência e emergência em nível de pronto atendimento, prestando assistência clínica a pacientes adultos e pediátricos, assegurando a integralidade do cuidado em demandas espontâneas de natureza variada. Compete ao plantonista realizar consultas, exames clínicos, solicitar exames subsidiários, analisar e interpretar resultados, emitir diagnósticos, prescrever tratamentos, orientar pacientes e familiares, aplicar recursos da medicina preventiva e curativa e encaminhar aos serviços de maior complexidade os casos que assim o exigirem, conforme protocolos assistenciais definidos pela Secretaria Municipal de Saúde. O horário do plantão será definido conforme cronograma da secretaria de saúde.	PLANTÕES	120	1.000,00
15	Contratação de profissional médico para atuação como plantonista em regime de 12 (doze) horas, <b>DOMINGO</b> , no Município de Cantagalo/MG. O profissional será responsável pelo atendimento de urgência e emergência em nível de pronto atendimento, prestando assistência clínica a pacientes adultos e pediátricos, assegurando a integralidade do cuidado em demandas espontâneas de natureza variada. Compete ao plantonista realizar consultas, exames clínicos, solicitar exames subsidiários, analisar e interpretar resultados, emitir diagnósticos, prescrever tratamentos, orientar pacientes e familiares, aplicar recursos da medicina preventiva e curativa e encaminhar aos serviços de maior	PLANTÕES	120	1.000,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

complexidade os casos que assim o exigirem, conforme protocolos assistenciais definidos pela Secretaria Municipal de Saúde. O horário do plantão será definido conforme cronograma da secretaria de saúde.			
--	--	--	--

#### 4. JUSTIFICATIVA:

A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade e a ampliação da prestação de serviços essenciais de saúde e de apoio psicopedagógico no âmbito do Município de Cantagalo/MG, em observância ao dever constitucional estabelecido no art. 196 da Constituição Federal, que consagra a saúde como direito de todos e dever do Estado, bem como ao princípio da eficiência, previsto no art. 37 da mesma Carta.

O diagnóstico situacional realizado pela Administração evidenciou déficit estrutural na capacidade de oferta de serviços médicos em especialidades sensíveis, tais como clínica geral, pediatria, neurologia, cardiologia, ginecologia/obstetrícia e medicina plantonista, bem como insuficiência de suporte psicopedagógico à rede municipal de ensino. Tal cenário tem ocasionado sobrecarga dos serviços existentes, alongamento de filas de espera, risco de agravamento de quadros clínicos e educacionais e exposição do ente municipal a passivos decorrentes de judicialização e responsabilização administrativa.

A adoção do modelo de credenciamento, com habilitação sucessiva e contínua de interessados que atendam aos requisitos definidos no instrumento convocatório, apresenta-se como solução juridicamente adequada e fiscalmente responsável, por permitir a ampliação da capacidade assistencial sem comprometimento da organização administrativa, assegurando previsibilidade da despesa, racionalidade na alocação dos recursos públicos e observância aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da publicidade e da eficiência.

Sob essa perspectiva, a contratação revela-se não apenas necessária, mas providência inadiável para garantir a efetividade do Sistema Único de Saúde municipal e o fortalecimento das políticas educacionais inclusivas, assegurando a continuidade do serviço público, a proteção do erário e a supremacia do interesse público primário, com adequada segurança jurídica da atuação administrativa.

O Supremo Tribunal Federal fixou tese de repercussão geral sobre a licitude de terceirização de atividade-fim ao julgar o RE 958252:

#### **“A C Ó R D ã O**

**Vistos, relatados e discutidos estes autos, acordam os**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

**Ministros do Supremo Tribunal Federal, em Sessão Plenária, sob a Presidência da Senhora Ministra Cármen Lúcia, na conformidade da ata de julgamento e das notas taquigráficas, por maioria e nos termos do voto do Relator, apreciando o tema 725 da repercussão geral, em dar provimento ao recurso extraordinário, vencidos os Ministros Edson Fachin, Rosa Weber, Ricardo Lewandowski e Marco Aurélio. Em seguida, o Tribunal fixou a seguinte tese: "É lícita a terceirização ou qualquer outra forma de divisão do trabalho entre pessoas jurídicas distintas, independentemente do objeto social das empresas envolvidas, mantida a responsabilidade subsidiária da empresa contratante", vencida a Ministra Rosa Weber. O Ministro Marco Aurélio não se pronunciou quanto à tese. Ausentes os Ministros Dias Toffoli e Gilmar Mendes no momento da fixação da tese." (STF - RE 958252 / MG) (gn)**

Em seu voto, o Relator Ministro Luiz Fux, afirmou:

**"Nota-se, portanto, que a terceirização é um mecanismo moderno e eficiente de configuração de firma, utilizado pelas principais empresas do mundo nos mais variados segmentos, inclusive em suas "atividades-fim", pois facilita a especialização e fomenta a concorrência dentro de uma mesma cadeia de produção. Isso incentiva cada cédula empresarial a produzir mais, melhor e com menos custos, proporcionando à sociedade, assim, bens e serviços com qualidade superior e preços inferiores."**

Restou assentada pelo Tribunal de Contas de Minas Gerais, com caráter normativo, a possibilidade de execução indireta das atividades da Administração direta, autárquica e fundacional que não configurem exercício de parcela do poder estatal, com a seguinte ementa:

**"2) As normas da Lei n. 6.019/74 relativas à terceirização de serviços se aplicam à administração direta, às autarquias e fundações públicas no que concerne às atividades que não compreendam o exercício de parcela do poder estatal, estando vedada para as funções que: a) envolvam a tomada de decisão ou posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle; b) sejam consideradas estratégicas para o órgão ou a entidade, cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos e de**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ 01.617.441/0001-08**

**conhecimentos e tecnologias; c) estejam relacionadas ao poder de polícia, de regulação, de outorga de serviços públicos e de aplicação de sanção; d) sejam inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou da entidade, exceto disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro geral de pessoal.” [CONSULTA n. 1024677. Rel. CONS. CLÁUDIO TERRÃO. Sessão do dia 04/12/2019. Disponibilizada no DOC do dia 20/12/2019] (gn)**

Portanto, considerando os obstáculos e as dificuldades reais na contratação e pagamento de profissionais para execução de Programas, resta justificada a terceirização do objeto e a realização da contratação dos serviços, conforme especificado no presente Termo de Referência.

**4.1.** O objeto deste chamamento público refere-se à prestação de serviços que se enquadra em hipótese em que a competição, assim como um processo licitatório é inviável, o que se está amparado pelo art. 79, em especial no inciso I, deste dispositivo da Lei n. 14.133/2021.

**3.3.** A utilização do credenciamento justifica-se ainda por dar condições de credenciar todos aqueles interessados em contratar com a administração pública, desde que cumpridos os requisitos previstos neste edital de chamamento público. Não havendo que se falar em competição, visto que não há exclusão entre os concorrentes, nem diferenciação de preços, uma vez que os preços advêm da administração pública, na forma do artigo 79, inciso I da Lei n°. 14.133/2021.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

**4.1.** Os requisitos necessários à contratação foram definidos no item “7” do Edital.

#### **5. PRAZO DE CONTRATAÇÃO:**

**5.1.** O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado na forma do art. 105, e 106, da Lei n°. 14.133/2021, por meio de celebração de termo aditivo.

#### **6. DA DISTRIBUIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS:**

**6.1.** A distribuição da demanda entre os credenciados será realizada pela Secretaria Municipal de requisitante, de acordo com as necessidades do serviço, mediante agendamento prévio, respeitados os limites de atendimento estabelecidos para cada profissional no credenciamento.

**6.2.** A escolha do prestador em cada situação ocorrerá por intermédio da escala organizada pela Secretaria Municipal de Saúde, a qual poderá elaborar quadro de distribuição por dias, semanas ou turnos, assegurando equilíbrio, transparência e continuidade da prestação dos serviços.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ 01.617.441/0001-08**

**6.3.** Os credenciados convocados nos primeiros 30 (trinta) dias após a abertura do chamamento terão prioridade inicial de inserção na escala. Novos credenciados poderão ser convocados de forma subsequente, observada a conveniência administrativa e a necessidade de composição das equipes.

**6.4.** A escala de serviços poderá abranger períodos diurnos, noturnos, finais de semana e feriados, sendo a forma de convocação definida pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme a demanda e a natureza do serviço prestado.

**6.5.** Em situações que coincidam com feriados ou finais de semana, caberá ao profissional previamente escalado o cumprimento integral da jornada correspondente, salvo justificativa formal aceita pela Administração.

**6.6.** A distribuição dos serviços considerará a ordem cronológica de adesão ao credenciamento, assegurando tratamento isonômico entre os habilitados, sem prejuízo de ajustes posteriores para atender necessidades emergenciais ou assegurar cobertura assistencial adequada.

**6.7.** Não será admitido fracionamento de plantões entre diferentes credenciados, salvo decisão expressa da Secretaria Municipal de Saúde em caráter excepcional e devidamente fundamentado, quando a medida se mostrar necessária ao interesse público.

**6.8.** Compete exclusivamente à Prefeitura Municipal de Cantagalo proceder ao credenciamento e à organização das escalas, observados os critérios fixados no edital de chamamento público e as condições estabelecidas no Termo de Referência, resguardando sempre a eficiência, a impessoalidade e a continuidade do serviço público.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

**7.1.** Executar de forma plena, eficaz e contínua os serviços objeto da contratação, observando as normas técnicas e regulamentares aplicáveis e garantindo padrões adequados de qualidade, segurança e eficiência no atendimento aos usuários do serviço público.

**7.2.** Submeter-se à fiscalização ampla e irrestrita por parte da Administração ou de órgão competente por ela designado, assegurando acesso a documentos, relatórios, instalações e quaisquer informações necessárias ao acompanhamento e à verificação da execução contratual.

**7.3.** Apresentar mensalmente à Secretaria Municipal de Saúde relatórios ou mapas de atendimento individualizados, devidamente conferidos e assinados pelo responsável da unidade onde os serviços foram prestados, permitindo aferição da regularidade da execução e da fidedignidade da produção informada.

**7.4.** Executar os serviços em conformidade com as determinações técnicas aplicáveis, assumindo responsabilidade integral pela qualidade e eficiência das atividades desenvolvidas.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ 01.617.441/0001-08**

**7.5.** Disponibilizar profissional habilitado, devidamente registrado no respectivo conselho de classe, para atendimento presencial nos horários estabelecidos pela Administração, sendo vedada a emissão de prescrições, atestados ou documentos clínicos por meios não presenciais, salvo autorização expressa em norma legal ou regulamentar.

**7.6.** Cumprir integralmente as escalas e jornadas previamente estabelecidas pela Administração, sob pena de descredenciamento e/ou aplicação de multa correspondente, em valor proporcional ou equivalente ao dobro do plantão ou jornada não cumprida, observado o devido processo administrativo.

**7.7.** Comunicar imediatamente à Administração a ocorrência de qualquer fato que possa interferir na execução regular dos serviços, sugerindo, quando couber, medidas para sua correção.

**7.8.** Assumir total responsabilidade pela perfeição e qualidade dos serviços contratados, respondendo civil, administrativa e penalmente por eventuais danos causados à Administração, a terceiros ou aos usuários, em decorrência de ação ou omissão na execução contratual.

**7.9.** Arcar com todas as obrigações fiscais, tributárias, previdenciárias, trabalhistas e de qualquer natureza decorrentes da execução dos serviços, apresentando mensalmente à Administração a comprovação dos recolhimentos devidos, quando aplicável.

**7.10.** Manter, durante toda a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no chamamento público, comunicando à Administração qualquer alteração que possa impactar a regularidade da contratação.

**7.11.** Aceitar, nas mesmas condições pactuadas, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos da legislação aplicável.

**7.12.** Encaminhar as faturas e documentos de cobrança em conformidade com o cronograma e procedimentos disponibilizados pela Administração, inclusive em plataforma eletrônica oficial, quando for o caso.

**7.13.** Promover, quando constatadas divergências entre a solicitação médica, a guia de encaminhamento e a fatura apresentada, os devidos ajustes, sob pena de exclusão da fatura da competência, somente sendo processada após correção.

**7.14.** Manter sob sua guarda e responsabilidade o arquivamento e a comprovação documental dos atendimentos, plantões e procedimentos efetivamente prestados, disponibilizando-os sempre que requisitados pela Administração ou pelos órgãos de controle interno e externo.

## **8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**8.1.** Fornecer à CONTRATADA, em tempo hábil, todos os elementos necessários à execução



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

do serviço a ser prestado.

**8.2.** Fiscalizar a execução dos serviços contratados.

**8.3.** Impugnar, fundamentadamente, o mapa de atendimento de serviços prestados, indicando as divergências encontradas.

**8.4.** Efetuar nas datas aprezadas os pagamentos pelos serviços.

## **9. PAGAMENTO:**

**9.1.** O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias da Prestação dos Serviços, sub mediante a apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**9.2.** A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

## **10. DA PESQUISA DE PREÇOS:**

**10.1.** Os preços estimados para contratação foram elaborados mediante pesquisa de preços, conforme art. 23, parágrafo primeiro, inciso I e II, da Lei 14.133/2021.

## **11. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**11.1.** Os serviços deverão ser prestados no Posto de Atendimento do Município.

**11.2.** Os atendimentos deverão ser realizados conforme a requisição da secretaria requisitante.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

**12.1.1.** der causa à inexecução parcial do contrato;

**12.1.2.** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**12.1.3.** der causa à inexecução total do contrato;

**12.1.4.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**12.1.5.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**12.1.6.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**12.1.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

**12.1.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

**12.1.9.** fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**12.1.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**12.1.11.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

**12.1.12.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

**12.2.1.** Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

**12.2.2.** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

**12.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);

**12.2.4.** Multa:

**12.2.4.1.** moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

**12.2.4.2.** compensatória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**12.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

**12.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

**12.5.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

## **13. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:**

**13.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**13.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**13.3.** As comunicações entre o município e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**13.4.** A Prefeitura Municipal de Cantagalo, poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**13.5.** Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

**13.6.** A comunicação entre a gestão/fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações.

**13.7.** O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos.

**13.8.** Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

**13.9. GESTOR DO CONTRATO:**

**13.10. FISCAL DO CONTRATO**

## **14. DO REAJUSTE:**

**14.1.** A recomposição do preço do contrato observará a Lei 14.133/2021.

**14.2.** Os reajustes e repactuações serão efetuadas com base em índices setoriais oficiais ou composição de custos, correlacionados aos materiais e/ou serviços utilizados, ou, na falta de índice setorial oficial específico, por outro índice oficial que guarde maior correlação com o segmento econômico em que estejam inseridos os materiais e/ou serviços, ou, ainda, na falta de qualquer índice setorial, servirá como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor INPC/IBGE. Os reajustes poderão ser aplicados a qualquer época da vigência do contrato, atendida sempre a menor periodicidade estabelecida em lei que, no momento é de doze meses a contar do mês de assinatura deste contrato.

## **15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**15.1.** Nos termos do inciso II, do Art. 16, da Lei Complementar 101, a presente ação governamental tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias vigentes.

**15.2.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento vigente:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ 01.617.441/0001-08**

Secretária Municipal de Saúde  
Jeanne Aparecida Nunes Santana

Secretária Municipal de Educação e Cultura  
Eliana Aparecida Costa



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2026**

**INEXIGIBILIDADE Nº 005/2026**

**CRENCIAMENTO Nº 001/2026**

## **ANEXO II - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Ao

Município de Cantagalo

O interessado \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(qualificação completa), DECLARA para os devidos fins de direito, na qualidade de solicitante de cadastramento de prestação de serviços na área da saúde, que não foi declarado inidôneo para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, nem sofreu a penalidade prevista no art. 156, incisos III e IV da Lei 14.133/2021.

Por ser verdade, firmo a presente.

\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura (representante legal do solicitante)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 005/2026

CREDENCIAMENTO Nº 001/2026

## ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_, com sede na  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro  
\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_,  
CEP XXXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-  
XX, neste ato representado pelo seu  
\_\_\_\_\_, **senhor**  
\_\_\_\_\_, portador do CPF  
N. XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominada **CONTRATANTE**.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, com sede na  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de  
\_\_\_\_\_, CEP XXXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N.  
XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo  
\_\_\_\_\_, seu  
\_\_\_\_\_, portador do CPF N. XXX.XXX.XXX-XX, E-  
MAIL INSTITUCIONAL: \_\_\_\_\_,  
doravante denominada **CONTRATADA**

Têm entre si certo e ajustado a contratação de prestação do(s) serviço(s), cujo(s) objeto(s) encontra(m)-se mencionado(s) na Cláusula Primeira, tudo nos termos da Inexigibilidade de Licitação nº. 005/2026- Credenciamento nº. 001/2026, Processo Licitatório nº. 013/2026, regendo-se pelo disposto na Lei nº 14.133/2021 e pelas cláusulas e condições adiante enunciadas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Constitui objeto do presente instrumento a “**CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS E/OU JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS, EM DIFERENTES ESPECIALIDADES E ATIVIDADES CORRELATAS, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES ASSISTENCIAIS E COMPLEMENTARES DO MUNICÍPIO DE CANTAGALO.**”

### CLÁUSULA SEGUNDA: BASE LEGAL

O presente Contrato tem origem no Processo Licitatório nº. 013/2026- Credenciamento nº.005/2026- Inexigibilidade nº. 005/2026, fundamentada no art. 79, da Lei nº 14.133/2021 c/c Decreto Municipal nº 006/2024.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

## **CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

**3.1.** O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA por demanda de serviço prestado, a ser apurado mensalmente através de relatório analítico, e, observando o valor unitário de cada procedimento em que a CONTRATADA se credenciou.

**3.2.** Os pagamentos serão realizados pelo CONTRATANTE, na conta do CONTRATADO cujos dados serão fornecidos posteriormente, à partir do 20º. (vigésimo) dia do mês subsequente ao do atendimento, desde que:

- a) O CONTRATADO encaminhe ao CONTRATANTE, até 02 (dois) dias após solicitação, via e-mail, os seguintes documentos: Nota Fiscal referente aos serviços/atendimentos executados e as respectivas certidões: prova de regularidade com a Seguridade Social - INSS; prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;
- b) A unidade de saúde do município certifique, até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, a regularidade da prestação.
- c) Nenhuma nota fiscal será processada e o pagamento realizado antes do respectivo envio da solicitação pelo CONTRATANTE. A solicitação para emissão da Nota Fiscal será encaminhada pelo CONTRATANTE até o dia 10 do mês subsequente à prestação dos serviços.

**3.3.** É vedado à CONTRATADA cobrar diretamente do usuário qualquer importância a título de honorários ou serviços prestados, concernentes aos procedimentos autorizados pela Prefeitura.

**3.4.** Estarão incluídas no preço todas as despesas diretas e indiretas, tais como encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e quaisquer outras necessárias a plena execução deste contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA - DAS ESPECIFICAÇÕES**

**4.1.** Os serviços objeto deste credenciamento compreendem a prestação de serviços médicos especializados e de atendimento psicopedagógico, destinados ao atendimento das demandas da rede municipal de saúde e da rede municipal de ensino do Município de Cantagalo/MG, a serem executados por prestadores devidamente habilitados, nos termos das condições e requisitos estabelecidos neste Edital e em seus anexos.

**4.2.** Integram o objeto do presente credenciamento os serviços médicos nas especialidades de clínica geral, pediatria, neurologia, cardiologia, ginecologia/obstetrícia e medicina plantonista, bem como o atendimento psicopedagógico voltado ao acompanhamento de alunos com dificuldades de aprendizagem e necessidades educacionais específicas, nos termos definidos pela Administração Municipal.

**4.3.** Os serviços poderão ser executados conforme a natureza da atividade, em regime de consultas ambulatoriais, atendimentos presenciais, plantões, sobreaviso e demais modalidades compatíveis com o objeto contratado, observadas as escalas, cronogramas, fluxos e diretrizes estabelecidos pela Secretaria Municipal competente.

**4.4.** Caberá à Administração Municipal definir a distribuição da carga horária, a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

periodicidade dos atendimentos, os quantitativos de consultas, a organização dos plantões e o agendamento das atividades, de acordo com a demanda efetivamente verificada e o interesse público, assegurando a isonomia entre os credenciados, a continuidade do serviço público e a adequada fiscalização da execução contratual.

## **CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA**

5.1 O Contrato de credenciamento terá vigência de 12 meses a partir da data de sua assinatura e poderá ser prorrogado sucessivamente, observando-se a regra prevista no artigo 105, da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que as condições e os preços permaneçam vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

## **CLÁUSULA SEXTA - DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

6.1. A prestação dos serviços objeto deste credenciamento abrangerá atendimentos médicos nas especialidades definidas neste Edital, bem como o atendimento psicopedagógico destinado à rede municipal de ensino, de acordo com as demandas formalmente apresentadas pela Secretaria Municipal de Saúde e pela Secretaria Municipal de Educação do Município de Cantagalo/MG.

6.2. Os serviços serão executados em unidades integrantes da rede municipal de saúde e da rede municipal de ensino, ou em outros locais que venham a ser formalmente designados pela Administração, observadas as condições de acesso, infraestrutura e organização necessárias à adequada prestação dos atendimentos, garantindo-se a continuidade, a integralidade e a eficiência do serviço público.

6.3. A execução dos serviços compreenderá, conforme a natureza da atividade e as diretrizes estabelecidas pela Administração:

- a) consultas médicas ambulatoriais nas especialidades previstas neste Edital;
- b) plantões presenciais e atendimentos em regime de sobreaviso, quando aplicável;
- c) atendimentos psicopedagógicos voltados a estudantes da rede municipal de ensino.

6.4. A distribuição da carga horária, o quantitativo de consultas, os regimes de plantão ou sobreaviso e os demais parâmetros de execução serão definidos e ajustados pela Administração, de acordo com a demanda efetivamente verificada, as necessidades do serviço público e a conveniência do interesse público, assegurada a isonomia entre os credenciados.

6.5. O credenciado deverá observar rigorosamente as escalas, cronogramas e agendas estabelecidos pela Administração, respondendo pela integralidade dos atendimentos assumidos, sendo vedada a alteração unilateral de horários, agendas ou plantões sem autorização expressa do ente público.

6.6. O descumprimento injustificado das escalas, da carga de atendimentos ou das condições de execução poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente, inclusive o descredenciamento, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

Constituem obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE:

- a) Fornecer à CONTRATADA, em tempo hábil, todos os elementos necessários à execução do serviço a ser prestado;
- b) Fiscalizar a execução dos serviços contratados;
- c) Impugnar, fundamentadamente, o mapa de atendimento de serviços prestados, indicando as divergências encontradas;
- d) Efetuar nas datas aprazadas os pagamentos pelos serviços prestados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

## **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

Constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:

- a) Prestar os serviços dentro das exigências mínimas impostas pela ANVISA e segundo as especificações e determinações técnicas aplicáveis, respondendo por sua qualidade;
- b) Não transferir ou ceder a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato, exceto, quando previamente autorizado pela CONTRATANTE;
- c) Assumir, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da prestação dos serviços necessários à boa e perfeita execução do objeto deste Contrato;
- d) Submeter-se às regras de funcionamento da CONTRATANTE;
- e) Respeitar, rigorosamente, na execução deste contrato, a legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, bem como as normas de higiene e segurança, por cujos encargos responderá unilateralmente;
- f) Cumprir rigorosamente os horários e dias aprazados para a prestação, devendo prestar todos os atendimentos agendados;
- g) Tratar com profissionalismo, urbanidade e respeito irrestrito os pacientes, bem como os demais profissionais do CONTRATANTE;
- h) Comunicar à direção da CONTRATANTE, com 20 (vinte) dias de antecedência, qualquer alteração que houver, para o atendimento do mês seguinte;
- i) Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que ensejaram sua habilitação na licitação que deu origem ao presente instrumento;
- j) Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga a atender pronta e irrestritamente;
- k) Fornecer ao preposto credenciado do CONTRATANTE, mensalmente, o relatório especificando as horas trabalhadas;
- l) Cientificar ao CONTRATANTE a ocorrência de qualquer fato que interfira na execução normal do serviço, sugerindo as medidas necessárias a sua correção;
- m) Arcar com o pagamento de todas as obrigações fiscais, tributárias, previdenciárias, sociais e trabalhistas oriundas da execução dos serviços objeto do presente contrato, comprovando mensalmente ao CONTRATANTE, o respectivo pagamento.
- n) Responder por e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, os pedidos da CONTRATANTE para abertura de agenda de atendimentos.
- o) As obrigações acima dispostas, não afastam as obrigações previstas no edital e nas constantes no Termo de Referência (Anexo I) do Edital.

## **CLÁUSULA NONA - DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS**

9.1 Todos os encargos sociais e trabalhistas, resultantes do presente contrato, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA. Assim, a CONTRATADA reconhece, desde já, que os débitos trabalhistas e sociais advindos do presente instrumento serão arcados, única e exclusivamente, pela mesma.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS TRIBUTOS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

10.O valor deste Contrato engloba todo e qualquer tributo, sendo que a retenção e pagamento de quaisquer impostos e/ou taxas ficarão a cargo e sob responsabilidade do CONTRATANTE, sempre que as disposições legais pertinentes assim o exigirem.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão, por conta da Dotação Orçamentária N°:

02.03.02.10.301.0019.2080.3.390.36.00

02.03.02.10.301.0019.2080.3.390.39.00

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO**

12. O CONTRATANTE exercerá ampla fiscalização ante a prestação dos serviços objeto deste Contrato, por si, ou por terceiros indicados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REAJUSTE**

13. Em caso de prorrogação de vigência, transcorridos 12 (doze) meses, o contrato poderá ser reajustado com base no acumulado do INPC.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES**

15.1. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, o CONTRATANTE, a seu critério, garantida a prévia defesa, aplicará à CONTRATADA as seguintes sanções, respeitando-se também o disposto na Lei Federal nº 14.133/21:

a) Advertência;

b) Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitada a 05 (cinco) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

c) Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

d) Multa de 20 % (vinte por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

15.2. As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato;

15.3. A aplicação das sanções pecuniárias estabelecidas nos itens anteriores não afasta a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros e nem aos ditames penais previstos na Lei 14.133/21, em decorrência da imperfeita execução do serviço contratado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO**

16.1O presente contrato poderá ser rescindido em qualquer tempo, seja amigavelmente, judicialmente ou através de ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos termos do art. 104 e seguintes da Lei Federal nº. 14.133/21, assegurado o contraditório e ampla defesa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOS PRIVILÉGIOS DO CONTRATANTE**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

17.1 A CONTRATADA reconhece que o CONTRATANTE é agente de interesse público, motivo pelo qual admite que quaisquer dúvidas na interpretação deste Contrato sejam dirimidas em favor do mesmo.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1 As partes contratantes elegem o Foro da Comarca da contratante, para a composição de qualquer lide resultante deste Contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

## CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. Integram o presente contrato, para todos os fins de direito, o Edital de Licitação que lhe deu origem e respectivos anexos, especificados no preâmbulo deste, cujas cláusulas e condições são interdependentes e complementares entre si.

19.2. Os casos omissos no presente instrumento serão resolvidos de conformidade com a Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores.

E, por estarem assim, acordados e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas signatárias.

Cantagalo, ..... de

de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL

..... - CPF nº. ....

CONTRATANTE

.....

..... - CPF nº. ....

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome:                      Nome:  
CPF nº.                      CPF nº.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 005/2026

CRENCIAMENTO Nº 001/2026

## ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE ATENDIMENTO

Ao  
Município de Cantagalo,

O interessado \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

qualificação completa, DECLARA para os devidos fins de direito, na qualidade de solicitante de cadastramento na área de saúde, que possui condições de atender mensalmente a prestação de serviços de cadastrado, a serem solicitados pela Secretaria Municipal de requisitante.

Declaro estar ciente de que os encaminhamentos serão realizados conforme demanda e disponibilidade dos profissionais, a ser verificada pelo órgão licitante.

Por ser verdade, firmo a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº

013/2026INEXIGIBILIDADE Nº

005/2026CREDENCIAMENTO Nº 028/2025

## ANEXO V- TERMO DE ADESÃO

Nome do interessado \_\_\_\_\_

CNPJ ou CPF: \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_ localizada na Rua \_\_\_\_\_  
Bairro \_\_\_\_\_ Município \_\_\_\_\_ representada por \_\_\_\_\_

inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_vem por meio deste instrumento ADERIR aos termos do edital o **credenciamento nº 005/2026** da Prefeitura Municipal de Cantagalo, para a prestação de serviços, em conformidade com o edital de credenciamento e seus anexos.

Se compromete a cumprir fielmente o contrato e executar os serviços com o zelo e presteza essenciais ao bom atendimento.

Por ser verdade, firmo a presente.

, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do interessado



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 005/2026

CRENCIAMENTO Nº 001/2026

## ANEXO VI - RELAÇÃO DE PROFISSIONAIS QUE COMPÕEM A EQUIPE

NOME: \_\_\_\_\_

CNPJ ou CPF: \_\_\_\_\_

Nome do Profissional	CPF	Função	Nº Conselho Profissional (quando for o caso)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_

Assinatura



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 005/2026

CRENCIAMENTO Nº 001/2026

## ANEXO VII- MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU EQUIPARADA

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidad e nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e posterior, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei e que cumpre os requisitos legais para qualificação como: (Assinalar a condição da empresa).

( ) Microempresa, ME ou ( ) Empresa de Pequeno Porte, EPP, definida no art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006;

( ) Sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP , tendo auferido, no ano- calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados.

( ) Declaro que a empresa possui restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 123/06 e posterior, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021 (**Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima**).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 005/2026

CRENCIAMENTO Nº 001/2026

## ANEXO VIII -DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_

DECLARA, para fins do disposto, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

---

Assinatura do Representante legal da Empresa



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2026

INEXIGIBILIDADE Nº 005/2026

CRENCIAMENTO Nº 001/2026

## ANEXO IX- DADOS COMPLEMENTARES/ FICHA CADASTRAL

### 1- Identificação do Credenciado

1.1- Nome:

1.2- CNPJ ou CPF:

### 2- Dados de Identificação do Profissional

2.1- Nome do Profissional:

2.2- CPF:

2.3- Nº da Identidade:

2.4- UF da Identidade:

2.5- Órgão Emissor (da

Identidade) 2.6- Data de Emissão

(da Identidade) 2.7- Município de

Nascimento:

2.8- Sexo: ( ) M ( ) F

2.9- Nome da Mãe:

2.10- Nome do Pai:

2.11- Data de Nascimento:

2.12- Raça/Cor: ( ) Branca ( ) Preta ( ) Parda ( ) Amarela ( ) Indígena

2.13- Escolaridade: ( ) Superior Completo ( ) Especialização/Residência ( )

Mestrado

( )

Doutorado

2.14- Nº de Inscrição no Conselho:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 01.617.441/0001-08

## 3- Dados Residenciais do Profissional

- 3.1 - Logradouro:
- 3.2 - Tipo de Logradouro: ( ) Avenida ( ) Rua
- 3.3 - Número:
- 3.4 - Complemento:
- 3.5 - Bairro/ Distrito:
- 3.6 - Município de Residência:
- 3.7 - UF:
- 3.8 - CEP:
- 3.9 - Telefone:

## 4- Dados Bancários

- 4.1. Número da Conta:
- 4.2. Banco:
- 4.3. Agência: