

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
SGD Nº 2026/20329/012320
I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação decorre da necessidade institucional de viabilizar a identificação digital segura de servidores da Universidade Estadual do Tocantins-UNITINS, bem como garantir a autenticidade, integridade e validade jurídica de atos praticados em meio eletrônico.

A utilização de certificados digitais constitui requisito indispensável para acesso e operacionalização de sistemas estruturantes da Administração Pública, além da assinatura eletrônica de documentos oficiais, em conformidade com os padrões da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), instituída pela Medida Provisória nº 2.200-2/2001. Adicionalmente, a demanda é reforçada pela obrigatoriedade de emissão de diplomas digitais no âmbito do ensino superior, conforme estabelecido pela Portaria MEC nº 554, de 11 de março de 2019, e pela Instrução Normativa MEC nº 1, de 15 de dezembro de 2020, que exigem a utilização de certificação digital válida para assinatura e validação dos documentos acadêmicos.

Dessa forma, torna-se necessária a contratação de serviços de emissão de certificados digitais do tipo A3 para pessoa física (e-CPF), com dispositivo criptográfico (token) e validade mínima de 3 (três) anos, bem como certificados do tipo A1 para pessoa jurídica (e-CNPJ), com armazenamento em arquivo e validade mínima de 1 (um) ano, ambos em conformidade com os padrões ICP-Brasil, a fim de assegurar a continuidade, segurança e regularidade das atividades administrativas e acadêmicas da instituição.

II - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação em tela tem adequação orçamentária e compatibilidade com o Plano Plurianual (PPA), com a Lei Orçamentária Anual (LOA), com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e está alinhada ao planejamento estratégico institucional.

Ressalta-se que a previsão orçamentária assegura a cobertura integral do valor estimado, em conformidade com os limites estabelecidos pela legislação vigente e de acordo com as diretrizes de economicidade, eficiência e legalidade que norteiam a Administração Pública.

A despesa está amparada por dotação orçamentária própria, regularmente consignada na funcional programática indicada no quadro abaixo:

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	FONTE	ELEMENTO DE DESPESA
12.122.1100.4188	500	33.90.39

Há previsão no plano de contratações anual?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Nº. do protocolo de envio do PCA ao PNCP: 01637536000185-0-000001/2026
	<input type="checkbox"/> Não	Justificar:

III - REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

Qual o tipo de objeto?	<input type="checkbox"/> Bem <input checked="" type="checkbox"/> Serviço	
Qual a natureza?	<input type="checkbox"/> Continuada	<input type="checkbox"/> Com Monopólio
		<input type="checkbox"/> Sem Monopólio



	<input checked="" type="checkbox"/> Não Continuada		
Qual a vigência?	<input type="checkbox"/> 30 (trinta) dias - pronta entrega <input checked="" type="checkbox"/> 12 (doze) meses <input type="checkbox"/> 5 (cinco) anos <input type="checkbox"/> Indeterminado		
	<input type="checkbox"/> Outro:	<input type="checkbox"/> dias <input type="checkbox"/> meses <input type="checkbox"/> anos	
Poderá haver prorrogação?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.		
O objeto da contratação trata-se de fornecimento ou serviço continuado?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Em caso afirmativo, foi avaliado a duração inicial do contrato? (art. 106 da Lei nº14.133/2021), justificar:		
Descrição do produto	Item	Código SIGA	Descrição detalhada
	1	00012944	Serviço de emissão de Certificado Digital A3 com Token USB para Pessoa Física; Emitido por autoridade certificadora credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), com validade de três (03) anos contados a partir da data de emissão do certificado.
	2	00031636	Serviço de emissão de Certificado Digital A1 em arquivo, para Pessoa Jurídica; Emitido por autoridade certificadora credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), com validade de um (01) ano contado a partir da data de emissão do certificado.
Há critérios ou práticas de sustentabilidade?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Em caso afirmativo, especificar: a contratação não apresenta impactos ambientais relevantes. No entanto, contribui para a redução do uso de papel e de insumos de impressão, uma vez que os documentos passam a ser assinados e tramitados de forma digital. Além disso, o uso de certificação digital reduz a necessidade de deslocamentos para assinatura de documentos, promovendo o uso mais racional de recursos.		
Há necessidade de treinamento?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não		
Os bens a serem adquiridos se enquadram como bem de luxo?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não O objeto pretendido não se caracteriza como bem de luxo, uma vez que não está incluído no rol previsto no Decreto Federal nº 10.818/2021, tampouco apresenta as características descritas no art. 2º, inciso IV, do Decreto Estadual nº 6.548, de 13 de dezembro de 2022.		
A contratada deverá promover transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas?	<input type="checkbox"/> Sim. Contrato nº: nnnn/aaaa. Prazo final: dd/mm/aaaa. <input checked="" type="checkbox"/> Não		



Há normativos específicos que disciplinam os serviços ou produtos a serem contratados?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Em caso afirmativo relacionar normativos técnicos e regulatórios específicos: -Medida Provisória nº 2.200-2/2001- Institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil);
Local de entrega do bem ou de prestação do serviço:	Sede Administrativa da Unitins (Palmas/TO) -Endereço: Quadra 108 Sul Alameda 11, 03 - Plano Diretor Sul, Palmas - TO, 77020-122.
Será exigida amostra ou prova de conceito?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Em caso afirmativo, justificar a necessidade e descrever:
Consta exigência de marca específica?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Em caso afirmativo, justificar:
Será permitida subcontratação?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Em caso afirmativo, limitado a:

IV - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

Como se obteve o quantitativo estimado?	<input checked="" type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores <input type="checkbox"/> Análise de contratações similares <input type="checkbox"/> Outro Especificar: processo de 2026 seguiu análise referente a mesma aquisição realizada no ano de 2025 (SGD: 2025/20320/000090).
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO

O quantitativo foi definido com base na demanda estimada pelos setores envolvidos, de modo a garantir o pleno atendimento das necessidades institucionais, considerando ainda margem de segurança adequada para a execução da contratação.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
01	Serviço de emissão de Certificado Digital A3 com Token USB para Pessoa Física ; Emitido por autoridade certificadora credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), com validade de três (03) anos contados a partir da data de emissão do certificado.	UND	35
02	Serviço de emissão de Certificado Digital A1 em arquivo, para Pessoa Jurídica ; Emitido por autoridade certificadora credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), com validade de um (01) ano contado a partir da data de emissão do certificado.	UND	04

V - LEVANTAMENTO DE MERCADO



<p>Onde foram pesquisadas as possíveis soluções?</p>	<p>(x) Contratações similares () Internet () Audiência pública (x) Outro. Especificar: O levantamento de mercado foi realizado com base em contratações similares da Administração Pública, especialmente o processo SGD nº 2025/20320/000090, bem como por meio de consultas a fornecedores do ramo, permitindo identificar as soluções disponíveis e as condições praticadas no mercado.</p>
<p>Justificativa técnica e econômica para a escolha da melhor solução</p>	<p>A contratação de serviços de emissão de certificados digitais mostra-se a solução mais adequada por atender às necessidades de segurança, autenticidade e validade jurídica dos atos praticados em meio eletrônico no âmbito institucional. O levantamento de mercado demonstrou que os certificados digitais do tipo A1 e A3, nos padrões da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), são amplamente ofertados por empresas certificadoras credenciadas, com condições competitivas e dentro dos padrões técnicos exigidos. Sob o aspecto técnico e econômico, a solução escolhida apresenta-se viável e adequada, uma vez que atende integralmente às demandas institucionais, garantindo conformidade com as exigências legais, além de possibilitar a contratação em condições de mercado favoráveis, sem necessidade de desenvolvimento de soluções alternativas.</p>
<p>Há restrição de fornecedores?</p>	<p>() Sim (x) Não</p>
<p>Será dispensada a aplicação de tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, previsto na Lei Complementar 123/2006?</p>	<p>() Sim (x) Não</p>

VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO					
<p>Meios usados na pesquisa:</p>	<p>() Sites oficiais de Governo/Painel de preços (x) Contratações similares () Tabelas de Referência aprovadas por Órgãos oficiais () Sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo (x) Fornecedores () Outro. Especificar:</p>				
	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	01	<p>Serviço de emissão de Certificado Digital A3 com Token USB para Pessoa Física; Emitido por autoridade certificadora credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), com validade de três (03) anos contados a partir da data de emissão do certificado.</p>	35	R\$ 237,40	R\$ 8.309,00
02	<p>Serviço de emissão de Certificado Digital A1 em arquivo, para Pessoa Jurídica; Emitido por autoridade certificadora credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), com validade de um (01) ano contado a partir da data de emissão do certificado.</p>	04	R\$ 114,85	R\$ 459,40	



Estimativa do valor:	R\$ 8.768,40 (oito mil, setecentos e sessenta e oito reais e quarenta centavos)
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O que será contratado?	<p>Com o objetivo de identificar a solução mais adequada às necessidades da Universidade Estadual do Tocantins-UNITINS, foram analisadas contratações similares no âmbito da Administração Pública, por meio de consultas a editais e documentos de referência. Verificou-se que a emissão de certificados digitais nos padrões da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) constitui a solução consolidada e amplamente adotada, não sendo identificadas alternativas tecnológicas mais vantajosas sob os aspectos técnico e econômico.</p> <p>Dessa forma, a solução consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de emissão de certificados digitais do tipo A3 para pessoa física (e-CPF), com fornecimento de dispositivo criptográfico (token) e validade mínima de 3 (três) anos, bem como certificados do tipo A1 para pessoa jurídica (e-CNPJ), com armazenamento em arquivo e validade mínima de 1 (um) ano, assegurando a autenticidade, integridade e validade jurídica dos atos praticados em meio eletrônico no âmbito institucional.</p>
Qual o prazo da garantia do objeto?	<input checked="" type="checkbox"/> Não há <input type="checkbox"/> 90 dias <input type="checkbox"/> 12 meses
	<p>Embora não haja garantia convencional aplicável, a contratada deverá assegurar suporte técnico durante o período de validade dos certificados, incluindo emissão, instalação, revogação e reemissão quando necessário.</p> <p><input type="checkbox"/> Outro: <input type="checkbox"/> dias <input type="checkbox"/> meses <input type="checkbox"/> anos</p>
Há necessidade de assistência técnica?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Em caso afirmativo, justificar:
Há necessidade de manutenção?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Em caso afirmativo, descrever a solução:

VIII - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	
A solução será dividida em itens?	<input type="checkbox"/> Sim Em caso afirmativo, foi avaliado se o parcelamento é técnica e economicamente viável e não representa perda de economia de escala.
	<input checked="" type="checkbox"/> Não. Por quê? Justificar: a solução será dividida em itens, considerando a natureza distinta dos objetos (certificados digitais do tipo A1 e A3), permitindo maior competitividade e ampliação da participação de fornecedores, nos termos do art. 40, V, “b”, da Lei nº 14.133/2021. O parcelamento não compromete a economicidade nem a eficiência da contratação, sendo tecnicamente viável e recomendável.

IX - RESULTADOS PRETENDIDOS



Quais os benefícios pretendidos na contratação?	<input checked="" type="checkbox"/> Manutenção do funcionamento administrativo <input checked="" type="checkbox"/> Redução de custos <input type="checkbox"/> Aproveitamento de recursos humanos <input type="checkbox"/> Redução dos riscos do trabalho <input checked="" type="checkbox"/> Ganho de eficiência <input checked="" type="checkbox"/> Melhoria na qualidade de produtos e serviços <input checked="" type="checkbox"/> Realização de política pública <input checked="" type="checkbox"/> Outro, indicar o benefício: segurança da informação, autenticidade, integridade e validade jurídica dos atos praticados em meio eletrônico.
-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

X - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Há providências pendentes para o sucesso da contratação?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Especificar:
Indicar os requisitos para a gestão contratual	<p>A gestão contratual deverá observar os seguintes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por agente(s) formalmente designado(s) pela Administração, com atribuições previamente definidas, nos termos da legislação vigente; -O acompanhamento da execução deverá assegurar o cumprimento das obrigações pactuadas, dos prazos estabelecidos e da conformidade com as especificações e condições previstas no instrumento contratual; -A fiscalização deverá monitorar a execução contratual de forma sistemática, registrando ocorrências relevantes e adotando as providências necessárias para garantir a adequada prestação do objeto; -Em caso de descumprimento contratual, deverão ser adotadas as medidas administrativas cabíveis, incluindo notificação da contratada, aplicação de sanções e demais providências previstas na legislação e no contrato; -Os pagamentos deverão ser realizados de forma adequada e tempestiva, condicionados à efetiva execução do objeto e ao atesto da fiscalização quanto à conformidade das obrigações assumidas; -O Termo de Referência estabelecerá de forma detalhada os procedimentos de execução, critérios de aceitação, prazos, mecanismos de controle e demais condições necessárias à adequada gestão e fiscalização contratual. 	
Indicar os requisitos para fiscalização do contrato	A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou por seu(s) respectivo(s) substituto(s), nos termos do art. 117, caput, da Lei nº 14.133/2021.	

XI - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Há contratações correlatas ou interdependentes?	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não. Em caso afirmativo, indicar:
-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

XII - IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO


Há previsão de impacto ambiental na contratação, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável?	() Sim Especificar os impactos: Especificar as medidas de mitigação dos impactos:
	(X) Não

XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.

A contratação possui viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental?	(X) Sim () Não
-----------------------------------------------------------------------	----------------------

POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Considerando a necessidade institucional, conclui-se que a solução apresentada é a mais adequada e vantajosa. A medida se mostra tecnicamente viável, economicamente justificável e alinhada aos princípios da administração pública. Recomendando-se o prosseguimento das etapas para formalização da contratação.

Palmas, Estado do Tocantins, 04 de maio de 2026

EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP:

Elaborado por:

Assinatura eletrônica

PEDRO HENRIQUE QUEIROZ ROCHA

Diretor Administrativo

Aprovo, observados os aspectos legais, formais e éticos, nos termos do Decreto nº 6.606/2023, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito da Administração Pública Estadual do Tocantins.

Assinatura eletrônica

AUGUSTO DE REZENDE CAMPOS

Reitor da Universidade Estadual do Tocantins – UNITINS



ANEXO 1 – GERENCIAMENTO DE RISCO/MAPA DE RISCO

Assim como em toda contratação pública, foram identificados possíveis riscos associados ao processo de contratação de serviços de emissão de certificados digitais, destinada à garantia da segurança da informação, autenticidade, integridade e validade jurídica dos atos praticados em meio eletrônico no âmbito Institucional.

Ressalta-se que o presente Mapa de Riscos contempla exclusivamente os eventos relacionados às etapas de planejamento da aquisição e seleção do fornecedor, não abrangendo os riscos inerentes à fase de execução contratual e gestão do contrato, os quais serão tratados oportunamente em instrumento específico.

A seguir, apresentam-se os principais riscos identificados, suas causas prováveis, impactos e respectivas medidas mitigadoras.

FASE DE ANÁLISE E PLANEJAMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor <input type="checkbox"/> Gestão do Contrato	
Risco 01 – Demora na conclusão do processo contratação	
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alto
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alto
Dano: Atraso na disponibilização dos certificados digitais, comprometendo o acesso a sistemas e a assinatura de documentos institucionais.	
Ação Preventiva	Responsável
Realizar planejamento prévio da contratação, com elaboração adequada dos documentos e pesquisa de mercado antecipada.	Equipe de Planejamento
Ação de Contingência	Responsável
Priorizar a análise e tramitação processual pelos setores responsáveis.	Equipe de Planejamento
Risco 02 – Indisponibilidade de recursos orçamentários	
Probabilidade:	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alto
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alto
Dano: Impossibilidade de contratação dos certificados digitais, comprometendo atividades administrativas e acadêmicas.	
Ação Preventiva	Responsável
Verificar previamente a disponibilidade orçamentária e realizar a devida reserva de recursos.	Equipe financeira
Ação de Contingência	Responsável
Reavaliar o planejamento financeiro para viabilizar a contratação.	Equipe financeira
Risco 03 – Estimativa dos preços incompatível com o mercado	
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alto
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alto
Dano: Definição de valores acima ou abaixo do mercado, podendo comprometer a contratação ou gerar prejuízo à Administração.	
Ação Preventiva:	Responsável



Realizar pesquisa de preços junto a fornecedores credenciados e em bases oficiais.	Setor de Compras
Ação de Contingência:	Responsável
Revisar a estimativa de preços e ajustar a instrução processual, se necessário.	Equipe de Elaboração
Risco 04 – Fornecedor não credenciado na ICP-Brasil	
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alto
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alto
Dano: Contratação de empresa sem credenciamento válido, comprometendo a validade jurídica dos certificados emitidos.	
Ação Preventiva:	Responsável
Exigir, na fase de habilitação, comprovação de credenciamento junto à ICP-Brasil.	Equipe do Compras
Ação de Contingência:	Responsável
Inabilitar o fornecedor e convocar o próximo classificado.	Equipe do Compras
FASE DE GESTÃO CONTRATUAL – 02	
<input checked="" type="checkbox"/> Gestão do Contrato	
Risco 01 – Atraso na emissão dos certificados digitais	
Probabilidade:	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alto
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alto
Dano: Atraso na disponibilização dos certificados, impactando atividades administrativas que dependem de assinatura digital.	
Ação Preventiva:	Responsável
Definição de prazos claros no contrato e acompanhamento da execução	Fiscal de Contrato
Ação de Contingência:	Responsável
Notificação da contratada e aplicação de sanções previstas contratualmente	Fiscal de Contrato
Risco 02 – Falhas na validação ou emissão dos certificados	
Probabilidade:	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alto
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alto
Dano: Erro na emissão ou validação dos certificados, impossibilitando seu uso adequado.	
Ação Preventiva:	Responsável
Verificação dos dados antes da emissão e exigência de suporte técnico da contratada	Fiscal de Contrato
Ação de Contingência:	Responsável
Solicitação de reemissão imediata dos certificados com erro	Fiscal de Contrato
Risco 03– Suporte técnico insuficiente ao usuário	
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alto
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alto



Dano: Dificuldade na utilização dos certificados digitais.	
Ação Preventiva:	Responsável
Prever suporte técnico no contrato.	Fiscal de Planejamento
Ação de Contingência:	Responsável
Acionamento formal da contratada.	Fiscal de Contrato

