



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
P. M. P. B.

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO**

**PROCEDIMENTO AUXILIAR Nº 001/2026**  
**CREDCIAMENTO Nº 001/2026**

O Município de Pedra Bonita, estado de Minas Gerais, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº 01.640.429/0001-06, com sede administrativa a Rua Leopoldino de Almeida, nº 209, Centro através da Secretaria Municipal de Administração, torna público a abertura do Procedimento Auxiliar qualificado em epígrafe, adotando – se como:

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Lei Federal nº 14.133/2021, Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014, Decreto Municipal nº 014/2026 e demais condições fixadas neste instrumento.

**DATA DE INÍCIO PARA RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO:** 16/03/2026;

**LOCAL DE RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO:** [licitacao@pedrabonita.mg.gov.br](mailto:licitacao@pedrabonita.mg.gov.br);

**ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO:** Em até 05 (cinco) dias úteis após o envio da documentação;

**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses;

**HIPÓTESE DE CONTRATAÇÃO:** De Forma Paralela e Não Excludente;

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília;

Observações:

O proponente responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão promotor da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na plataforma e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

## **1- OBJETO**

1.1. Constitui-se objeto do presente instrumento, o **Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas para prestação de serviços de taxistas, conforme especificações constantes no Termo de Referência, em atendimento as necessidades das Secretarias e Setores Vinculados a Prefeitura Municipal de Pedra Bonita/MG.**

## **2- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

**2.1.** Poderão participar deste procedimento as pessoas físicas ou jurídicas, do ramo pertinente ao objeto licitado que atendam todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**2.2.** Não poderão participar do procedimento:

I - pessoa física que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

II - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

III - pessoa física que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.3.** No momento do envio dos documentos, o proponente declarará que:

I- Não incorre nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21;

II- Que atende os requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21;

III- Que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados;

IV- Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega da proposta, conforme art. 63 § 1º da Lei Federal nº 14.133/21;

V- Que está ciente do edital e concorda com as condições locais para cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

**2.9.1.** A falsidade da declaração sujeitará o proponente às sanções previstas neste edital, bem como àquelas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **4- DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** Como requisito de habilitação para o credenciamento, os proponentes quando **PESSOA JURÍDICA** deverão enviar no e-mail citado no preâmbulo os seguintes documentos:

##### **4.1.1. REGULARIDADE JURÍDICA**

I- Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

II- Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

III- Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA

ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ N° 01.640.429/0001-06

ADMINISTRAÇÃO  
2025/2028

## HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

IV- Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

V- Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

VI- Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

VII- Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

### 4.1.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

I – Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)

II - Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III - Prova de regularidade para com a FAZENDA FEDERAL e a SEGURIDADE SOCIAL, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

IV - Prova de regularidade para com a FAZENDA ESTADUAL do domicílio ou sede do proponente, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

V – Prova de regularidade para com a FAZENDA MUNICIPAL do domicílio ou sede do proponente;

VI – Certidão de Regularidade perante o FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO - FGTS, ou expedida pelo site próprio (via Internet), conforme legislação em vigor;

VI – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a JUSTIÇA DO TRABALHO, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

VII- Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

**4.1.2.1.** Os documentos poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do proponente, inclusive por meio eletrônico, desde que devidamente justificado e acatado expressamente pelo Pregoeiro.

### 4.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

I- CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA/CONCORDATA ou CERTIDÃO JUDICIAL CÍVEL NEGATIVA da Sede da pessoa jurídica proponente, expedida pelo cartório distribuidor, com



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

data de emissão de no máximo 90 (noventa) dias da data estipulada para abertura do certame, exceto se outra data não constar expressamente no documento.

#### **4.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- I- Alvará de Licença para transporte de passageiro atualizado;
- II- CRLV – Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo do exercício em vigor;
- III- Documento que comprove o seguro total do veículo em dia (danos materiais, pessoais, mortes, invalidez, etc).

**4.2..** Como requisito de habilitação para o credenciamento, os proponentes quando **PESSOA JURÍDICA** deverão enviar no e-mail citado no preâmbulo os seguintes documentos:

#### **4.2.1. REGULARIDADE JURÍDICA**

- I- Cópia da Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas – CPF;
- II- Cópia da Carteira de Identidade – RG ou outro documento oficial com foto do proponente;
- III- Comprovante de Residência, em nome do proponente e com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.

#### **4.2.2. REGULARIDADE FISCAL E SOCIAL**

- I- Prova de regularidade para com a **FAZENDA FEDERAL** e a **SEGURIDADE SOCIAL**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- II- Prova de regularidade para com a **FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;
- III- Prova de regularidade para com a **FAZENDA MUNICIPAL** do domicílio ou sede do licitante;
- IV- Comprovante de contribuinte na **PREVIDÊNCIA SOCIAL** (Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS).

**4.2.2.1.** Os documentos poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do proponente, inclusive por meio eletrônico, desde que devidamente justificado e acatado expressamente pelo Pregoeiro.

#### **4.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- I- CERTIDÃO NEGATIVA DE INSOLVENCIA CIVIL ou CERTIDÃO JUDICIAL CÍVEL NEGATIVA da Sede da pessoa proponente, expedida pelo cartório distribuidor, com data de emissão de no máximo 90 (noventa) dias da data estipulada para abertura do certame, exceto se outra data não constar expressamente no documento.

**4.2.4.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral, desde que tenham sua vigência regular.

#### **4.2.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- I- Alvará de Licença para transporte de passageiro atualizado;
- II- CRLV – Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo do exercício em vigor;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

**III-** Documento que comprove o seguro total do veículo em dia (danos materiais, pessoais, mortes, invalidez, etc).

**4.2.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em seu formato original, por cópia ou por digitalização.

**4.2.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**4.3.** É de responsabilidade do proponente conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**4.3.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**4.4.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos até o momento da aferição dos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I- complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos proponentes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

II- atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**4.5.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**4.6.** Na hipótese de o proponente não atender às exigências para credenciamento, será oportunizada a nova apresentação em momento posterior.

## **5- DO CREDENCIAMENTO**

**5.1.** O credenciamento será conduzido pela comissão de contratação, conforme portaria de designação da autoridade competente.

**5.2.** Após o recebimento dos documentos para o credenciamento através do e-mail a comissão de contratação terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para realizar a conferência e a análise da documentação apresentada pelos proponentes, declarando-os habilitados ou inabilitados.

**5.2.1.** O prazo para análise e julgamento dos documentos apresentados pelo proponente poderá ser prorrogado por igual e sucessivo período, desde que previamente justificado pela comissão de contratação.

**5.3.** O credenciamento permanecerá em aberto durante 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação, para que qualquer interessado possa apresentar a documentação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

**5.3.1.** A partir do primeiro dia útil após a publicação os proponentes poderão encaminhar os documentos previstos neste instrumento, se candidatando para o credenciamento.

**5.3.2.** Persistindo a demanda em conformidade com as condições estabelecidas neste instrumento, o credenciamento poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos.

**5.4.** O credenciamento do proponente não constitui obrigatoriedade de contratação.

**5.5.** Todos os credenciados que se manifestarem e que atenderem às exigências do edital poderão celebrar o contrato para a prestação do serviço, observado o seguinte critério de distribuição de demanda: **DE FORMA PARALELA E NÃO EXCLUDENTE.**

**5.6.** Todos os credenciamentos serão ratificados pela Autoridade Competente.

**5.7.** O edital de credenciamento poderá ser anulado, a qualquer tempo, em caso de vício de legalidade, ou revogado, por motivos de conveniência e de oportunidade da administração.

**5.7.1.** Na hipótese de anulação do edital de credenciamento, os instrumentos que dele resultaram ficarão sujeitos ao disposto nos arts. 147 ao art. 150 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.7.2.** A revogação do edital de credenciamento não repercutirá nos instrumentos já celebrados que dele resultaram, desde que não possuam vícios e/ou ilegalidades.

**5.8.** O descredenciamento poderá ser realizado nas seguintes hipóteses:

I - Pedido formalizado pelo credenciado;

II - Perda das condições de habilitação do credenciado;

III - Descumprimento injustificado do contrato pelo contratado; e

IV - Sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.

**5.8.1.** O pedido de descredenciamento de que trata o inciso I não desincumbirá o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades deles recorrentes.

**5.8.2.** Nas hipóteses previstas nos incisos II e III do caput, além do descredenciamento, deverá ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.

**5.8.3.** Se houver a efetiva prestação de serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão no sentido de rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize a sua situação.

**5.8.4.** Somente por motivo de economicidade, segurança ou no interesse da administração, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do órgão, não será rescindido o contrato em execução com empresa ou profissional que estiver irregular.

**5.9.** Os credenciados, após convocação para assinatura do instrumento contratual ou instrumento equivalente, estarão sujeitos às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133, de 2021, neste edital e às demais cominações legais, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**5.10.** O mesmo interessado poderá ser credenciado para executar mais de um objeto, desde que atenda aos requisitos de habilitação em relação a todos os objetos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

## **6- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**6.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o proponente que, com dolo ou culpa:

- I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - Deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;
- V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o procedimento ou a execução do contrato;
- IX - Fraudar o procedimento ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**6.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos proponentes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- I- Advertência;
- II- Multa;
- III- Impedimento de licitar e contratar e
- IV- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**6.2.1.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

**6.2.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**6.2.3.** A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**6.2.4.** Na aplicação da sanção prevista no inciso II, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**6.2.5.** A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o proponente ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**6.2.5.1.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o proponente ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

**6.2.5.2.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**6.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

I- A natureza e a gravidade da infração cometida.

II- As peculiaridades do caso concreto

III- As circunstâncias agravantes ou atenuantes

IV- Os danos que dela provierem para a Administração Pública

V- A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**6.4.** A sanção administrativa de advertência, inciso I do item 6.2, será aplicada exclusivamente pela infração que der causa à inexecução parcial do contrato, inciso I do item 6.1, quando não se justificar imposição de penalidade mais grave.

**6.5.** A sanção administrativa de multa, inciso II do item 6.2, será aplicada, ao responsável por qualquer das infrações previstas no item 6.1 deste instrumento, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

**6.5.1.** A multa será calculada pelo gestor do contrato que deverá observar para sua aplicação o disposto no item 6.3.

**6.6.** A sanção prevista no inciso III do item 6.2, impedimento de licitar ou contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 6.1 deste instrumento, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, conforme a gravidade da infração.

**6.7.** A sanção prevista no inciso IV do item 6.2, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 6.1., bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do referido item que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 6.6 deste instrumento, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**6.7.1.** A sanção administrativa prevista no inciso IV do item 6.2 será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do secretário municipal responsável.

**6.8.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão.

**6.9.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

**6.10.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**6.11.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**6.12.** No prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, o município deverá informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

**6.13.** Todas as intimações serão realizadas através do endereço de e-mail informado pelo proponente em seu cadastro, não será aceita, em nenhuma hipótese, a justificativa do não recebimento das intimações realizadas através deste canal.

**6.13.1.** Caso o proponente não confirme o recebimento das intimações no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, a administração o convocará por publicação no Diário Oficial adotado pelo órgão.

**6.14.** Além das sanções previstas no item 6.2, o proponente estará sujeito a multa de mora pelo atraso injustificado na execução do contrato.

**6.14.1.** Após o decurso do prazo de execução, quando as obrigações não estiverem sanadas, o fiscal do contrato emitirá uma advertência sobre o atraso injustificado, o contratado terá o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para justificar a inexecução, resultando nas seguintes hipóteses:

I – Caso a justificativa para o atraso na execução seja acatada pela administração, esta deverá disponibilizar prazo exíguo para o saneamento e regularização da execução;

II – Caso a justificativa não seja aceita pela administração ou o contratado não a apresente no prazo determinado, este estará sujeito a multa de 2% (dois por cento) do valor integral do contrato por dia de atraso na execução, até o limite máximo de 30% (trinta por cento), atingido este limite a administração poderá convertê-la em compensatória e promover a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada das outras sanções previstas neste instrumento convocatório.

**6.14.2.** Será utilizado como parâmetro de cálculo o valor das respectivas parcelas em atraso.

## **7- DOS RECURSOS**

**7.1.** A interposição de recurso referente à habilitação ou inabilitação de proponentes, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**7.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o ato de habilitação ou inabilitação do proponente:

I- a intenção de recorrer deverá ser manifestada através do e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de preclusão;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

II- o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**7.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**7.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**7.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**7.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais proponentes será de 3 (três) dias úteis, quando cabível, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**7.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**7.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **8 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**8.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**8.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados através do e-mail mencionado no preâmbulo.

**8.4.** A impugnação não terá efeito suspensivo e a decisão da comissão de contratação será motivada nos autos.

**8.5.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no site oficial do município.

## **9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**9.2.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário oficial de Brasília - DF.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

**9.3.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**9.4.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**9.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do proponente, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**9.6.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

**9.7.** É facultada a Comissão de Licitação, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**9.8.** Os contratados são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

## **10- DA FORMALIZAÇÃO DOS CONTRATOS**

**10.1.** A contratação oriunda do processo administrativo de credenciamento configura inviabilidade de competição e será formalizada como inexigibilidade de licitação, nos termos do inciso IV do art. 74 da Lei Federal nº. 14.133, de 2021.

**10.2.** Após divulgação do proponente na lista de credenciados, o órgão ou a entidade poderá convocar o credenciado para assinatura do instrumento contratual, retirar a nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.3.** A administração poderá convocar o credenciado durante todo o prazo de validade do credenciamento para assinar o contrato ou retirar outro instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste edital de credenciamento.

**10.3.1.** O credenciado deverá assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

**10.3.2.** Poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação, devidamente justificada, desde que o motivo apresentado seja aceito pela administração.

**10.4.** A vigência dos contratos decorrentes do credenciamento será correspondente a 12 (doze) meses, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.4.1.** O contrato poderá ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

**10.5.** Os contratos decorrentes de credenciamento poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
P. M. P. B.

---

**11- DOS ANEXOS**

**11.1.** São partes integrantes deste instrumento:

ANEXO I - Termo de Referência

Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II – Minuta Contratual

**12- DO FORO**

**12.1.** As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no foro da comarca de Abre Campo, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Pedra Bonita/MG, 11 de março de 2026.

---

Mayara Pereira da Silva Vitor  
**Secretária Municipal de Administração**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
P. M. P. B.

**PROCEDIMENTO AUXILIAR Nº 001/2026**  
**CRENCIAMENTO Nº 001/2026**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ANEXO I**

### **1- DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto do presente instrumento, o **Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas para prestação de serviços de taxistas, conforme especificações constantes no Termo de Referência, em atendimento as necessidades das Secretarias e Setores Vinculados a Prefeitura Municipal de Pedra Bonita/MG.**

**1.2.** Os serviços serão prestados dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade em observância a legislação vigente pertinente. O valor pago pelo quilometro rodado será conforme estabelecido no Decreto Municipal nº 007/2026, conforme consta na planilha a seguir:

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
01	Transporte de passageiros em veículo com no mínimo 04 (quatro) lugares, devidamente licenciado em excelente estado de conservação. Todas as despesas correrão a cargo do credenciado, tais como combustíveis, alimentação, manutenção e eventuais hospedagens.	KM	R\$ 1,70

**1.3.** Estima-se um gasto anual com a Contratação do valor correspondente a R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais), a serem despendidos durante o exercício financeiro.

### **2- PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO**

**2.1.** O contrato oriundo do presente procedimento terá vigência de 12 (doze) meses.

**2.2.** O contrato poderá ser prorrogado nos termos do Art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21 até o limite máximo de 10 (dez) anos, desde que devidamente comprovada que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contrato ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

### **3- FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** A contratação de pessoas físicas ou jurídicas especializados na prestação de serviços de transporte por meio de táxis visa atender às demandas de deslocamento de servidores, materiais e/ou pequenos volumes de documentos oficiais das diversas Secretarias e setores vinculados à Prefeitura Municipal de Pedra Bonita/MG, no exercício de suas atividades administrativas, operacionais e técnicas, dentro e fora do município.

**3.2.** A presente contratação se justifica pela necessidade contínua e frequente de deslocamentos rápidos e pontuais, para compromissos em outras cidades, reuniões com órgãos estaduais e federais, transporte de pacientes em caráter eventual, apoio logístico em eventos e ações emergenciais, dentre outras situações que exigem agilidade e eficiência,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
P. M. P. B.

sem a disponibilidade imediata de veículos próprios da frota municipal ou diante da insuficiência de motoristas efetivos.

**3.3.** Ressalte-se que a prestação de serviços por pessoas físicas ou jurídicas de táxi registrados e regularizados no município representa uma solução prática e economicamente vantajosa para o Município, uma vez que os custos são controlados por demanda (sem ônus fixo mensal) e não há necessidade de encargos trabalhistas, manutenção de veículos ou custos indiretos relacionados à frota própria. Além disso, prestigia-se a economia local, fomentando os prestadores de serviço estabelecidos no município.

**3.4.** Dessa forma, a contratação de serviços de táxi configura-se como medida indispensável para garantir o bom funcionamento da administração pública municipal, proporcionando agilidade, segurança e economicidade no atendimento das demandas de mobilidade das secretarias e setores da Prefeitura de Pedra Bonita/MG.

#### **4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** É de responsabilidade exclusiva e integral do proponente todas as despesas diretas e indiretas, incluindo encargos previdenciários, sociais e fiscais, cujo ônus e obrigações, e nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município de Pedra Bonita.

**4.2.** O Município reserva-se ao direito de fiscalizar, de forma permanente, a prestação dos serviços feitos pelos Credenciados, podendo proceder o descredenciamento, em caso de má prestação dos serviços, verificada em processo administrativo específico, com garantia do contraditório e da ampla defesa.

**4.3.** O credenciado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

**4.4.** Os serviços serão realizados em trajeto e horário previamente estabelecido pela Secretaria Requisitante.

**4.5.** O credenciado deverá atender os usuários com dignidade e respeito e de modo humanitário, universal e igualitário, mantendo-se a qualidade na prestação de serviços;

**4.6.** Os veículos deverão estar em excelente estado de conservação, limpos, com pneus novos, sendo conduzidos por profissional devidamente habilitado.

**4.6.1.** O condutor do veículo deverá seguir estritamente o Código de Trânsito Brasileiro, realizando o transporte em velocidade compatível com a via, prezando pela integridade de todos os ocupantes do veículo.

#### **5- MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1.** A autorização para realização dos serviços será expedida pelo Setor de Compras do Município.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

**5.2.** Os serviços deverão ser contratados em forma de rodízio, devendo a demanda mensal ser dividida igualmente entre os credenciados, de forma proporcional a disponibilidade de cada prestador de serviços.

**5.2.1.** No caso de negativa da prestação de serviços pelo credenciado, observada a justificativa pertinente e comprovação de sua indisponibilidade, a secretaria requisitante poderá convocar o credenciado subsequente respeitando a ordem sequencial do rodízio.

**5.3.** Os serviços serão prestados no prazo máximo de 60 (sessenta) minutos, contados do recebimento da ordem de serviços, encaminhadas pelo setor de compras do Município de Pedra Bonita-MG.

**5.3.1.** Na ordem de serviço deverá constar o nome dos usuários a serem transportados, local de embarque e local de desembarque e quilometragem rodada.

**5.4.** O objeto será recebido provisoriamente pelo fiscal do contrato, com verificação posterior do atendimento às conformidades estabelecidas neste instrumento.

**5.5.** O objeto será recebido definitivamente pelo gestor ou comissão do contrato, mediante termo detalhado, que comprove o atendimento às exigências estabelecidas neste instrumento.

**5.6.** O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver sendo executado em desconformidade com as exigências estabelecidas neste instrumento.

**5.7.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil do contratado pela solidez e segurança da execução.

## **6- FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1.** Caberá ao Fiscal do contrato:

I - fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos ou serviços em face das suas características e especificações, em estrita conformidade com este instrumento;

II - fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos ou serviços em face dos quantitativos solicitados;

III - fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos ou serviços nos prazos e condições estabelecidas neste instrumento;

IV - auxiliar o gestor no contrato, subsidiando as informações pertinentes às suas competências;

V - anotar histórico de gerenciamento do contrato, contendo todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

VI - emitir notificações sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do contrato;

VII - rejeitar os produtos ou serviços entregues em desconformidade com este instrumento;

VIII - comunicar formalmente o gestor do contrato a respeito de qualquer ocorrência relacionada ao recebimento do objeto ou suas atribuições;

**6.1.1.** O fiscal de contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, entre elas:

I - atraso injustificado na execução do cronograma ou entrega dos objetos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

- II - entrega de produtos em desconformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório ou quantitativo divergente do solicitado;
- III - execução do objeto em desconformidade com este instrumento;
- IV - descumprimento de cláusula contratual ou regra editalícia;
- V - subcontratação indevida, sem autorização prévia ou fora dos limites legais;
- VI - alteração nas condições da habilitação da proponente previstas no instrumento convocatório;
- VII - quaisquer irregularidades, ilegalidades, atrasos, desvios de finalidades e condutas ilícitas detectadas e não citados anteriormente.

**6.2. Caberá ao Gestor do Contrato:**

- I - analisar a documentação que antecede a liquidação e ao pagamento;
- II - analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;
- III - criar rotinas de verificação de valores, conforme a especificidade de cada objeto, para eventualmente propor reequilíbrios econômico-financeiros quando o valor praticado estiver em desconformidade com a prática de mercado;
- IV - analisar eventuais solicitações de alterações contratuais, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;
- V - acompanhar o desenvolvimento da execução através dos relatos apresentados pelo fiscal do contrato, bem como os demais documentos pertinentes;
- VI - decidir, provisoriamente, pela suspensão da entrega de bens ou a realização dos serviços, manifestando a respeito nos autos do procedimento;
- VII - solicitar e acompanhar processos administrativos sancionadores, na dosimetria descrita no instrumento convocatório, nos casos em que o objeto estiver sendo executado em desconformidade com as exigências;
- VIII - alimentar o Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP ou equivalente com os dados referentes aos contratos administrativos;
- IX - realizar o recebimento definitivo dos produtos ou serviços.

**6.2.1.** Estendem-se, no que couber, as atribuições do Gestor de Contrato para as eventuais atas de registro de preços.

**6.3.** Caso o contrato decorrente deste procedimento seja substituído por carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, nos termos do Art. 95 da Lei Federal 14.133/2021, as atribuições do gestor e fiscal de contrato serão mantidas, além da permanência integral das obrigações e condições estabelecidas na minuta contratual constante no anexo do edital e de todas as especificações e condições descritas neste termo.

**7- FORMA DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**7.1.** Após o recebimento definitivo realizado pelo gestor do contrato, a Nota Fiscal e os documentos pertinentes serão devidamente encaminhados para o responsável por sua liquidação e posteriormente para o setor responsável pelo pagamento.

**7.2.** O pagamento será efetuado pelo setor responsável, até 30 (trinta) dias após a liquidação da Nota Fiscal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

**7.2.1.** Para execução do pagamento o contratado deverá indicar na Nota Fiscal o número de sua conta, agência bancária, nome do banco e código da operação, bem como o número do pedido de execução encaminhado pelo setor responsável ou o número do empenho.

**7.2.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.2.3.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária na conta indicada na Nota Fiscal, em nome do contratado.

**7.3.** Poderão ser descontados dos pagamentos devidos os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras despesas de responsabilidade do contratado.

**7.4.** O Município de poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pelo contratado caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

I- O contratado deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município;

II- Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a contratada atenda à cláusula infringida;

III- A contratada retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município.

IV- Débito da contratada para com o Município quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

V- Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

## **8- FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR OU PRESTADOR DE SERVIÇOS**

**8.1** Durante o período de vigência do credenciamento, havendo mais de uma pessoa físicas ou jurídica credenciada, os serviços serão prestados em regime de revezamento, devendo a Secretaria Municipal de Administração definir os critérios revezamento de forma isonômica e igualitária entre os profissionais credenciados.

**8.1.1.** O Município de Pedra Bonita/MG, manterá em sítio eletrônico oficial a lista dos credenciados.

## **9- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**9.1.** As despesas decorrentes das contratações oriundas do presente procedimento auxiliar correrão conta das dotações orçamentárias constantes do orçamento vigente e nas suas correspondentes para o exercício posterior:

Pedra Bonita/MG, 11 de março de 2026.

---

Mayara Pereira da Silva Vitor  
**Secretária Municipal de Administração**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

---

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1- OBJETO**

**1.1.** Elaboração de Estudo Técnico Preliminar – ETP, visando aferir a viabilidade técnica e econômica para contratação de pessoas físicas ou jurídicas para prestação de serviços de taxistas, em atendimento as necessidades das Secretarias e Setores Vinculados a Prefeitura Municipal de Pedra Bonita/MG.

**2- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A contratação de pessoas físicas ou jurídicas especializados na prestação de serviços de transporte por meio de táxis visa atender às demandas de deslocamento de servidores, materiais e/ou pequenos volumes de documentos oficiais das diversas Secretarias e setores vinculados à Prefeitura Municipal de Pedra Bonita/MG, no exercício de suas atividades administrativas, operacionais e técnicas, dentro e fora do município.

**2.2.** A presente contratação se justifica pela necessidade contínua e frequente de deslocamentos rápidos e pontuais, para compromissos em outras cidades, reuniões com órgãos estaduais e federais, transporte de pacientes em caráter eventual, apoio logístico em eventos e ações emergenciais, dentre outras situações que exigem agilidade e eficiência, sem a disponibilidade imediata de veículos próprios da frota municipal ou diante da insuficiência de motoristas efetivos.

**2.3.** Ressalte-se que a prestação de serviços por pessoas físicas ou jurídicas de táxi registrados e regularizados no município representa uma solução prática e economicamente vantajosa para o Município, uma vez que os custos são controlados por demanda (sem ônus fixo mensal) e não há necessidade de encargos trabalhistas, manutenção de veículos ou custos indiretos relacionados à frota própria. Além disso, prestigia-se a economia local, fomentando os prestadores de serviço estabelecidos no município.

**2.4.** Dessa forma, a contratação de serviços de táxi configura-se como medida indispensável para garantir o bom funcionamento da administração pública municipal, proporcionando agilidade, segurança e economicidade no atendimento das demandas de mobilidade das secretarias e setores da Prefeitura de Pedra Bonita/MG.

**3- LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA PARA SOLUÇÃO ADOTADA**

**3.1.** Em atendimento ao disposto no art. 18, §1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, procedeu-se ao levantamento de mercado com o objetivo de identificar as alternativas disponíveis para atendimento da demanda de transporte eventual de servidores, usuários e demais necessidades institucionais das Secretarias e setores vinculados à Prefeitura Municipal de Pedra Bonita/MG.

**3.2.** A análise de mercado considerou soluções comumente adotadas pela Administração Pública para prestação de serviços de transporte eventual de passageiros, especialmente em municípios de pequeno e médio porte, sendo identificadas as seguintes possibilidades:

a) Utilização exclusiva da frota própria do Município: Consiste na utilização apenas dos veículos pertencentes ao patrimônio municipal, conduzidos por servidores públicos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
P. M. P. B.

b) Contratação de empresa especializada em transporte de passageiros Modalidade na qual uma empresa disponibiliza veículos e motoristas para atendimento da Administração mediante contrato administrativo.

c) Credenciamento ou contratação direta de taxistas (pessoas físicas ou jurídicas): Consiste na contratação de profissionais autônomos ou empresas permissionárias de serviço de táxi para prestação de serviços de transporte eventual, conforme demanda da Administração.

**3.3.** Após análise das alternativas disponíveis, verificou-se que a contratação de serviços de taxistas por meio de credenciamento ou contratação compatível com a dinâmica da demanda municipal apresenta maior adequação às necessidades da Administração.

**3.4.** Isso ocorre especialmente porque:

I. o Município possui demanda variável e intermitente de transporte, não justificando, em alguns casos, a ampliação da frota própria;

II. há profissionais taxistas regularmente estabelecidos na região, aptos a prestar os serviços;

III. a solução permite maior flexibilidade operacional, com acionamento conforme a necessidade de cada Secretaria;

IV. evita custos fixos elevados relacionados à aquisição de veículos, manutenção, seguros, combustível e contratação de motoristas;

V. proporciona ampliação da disponibilidade de transporte em situações emergenciais ou de deslocamento intermunicipal, especialmente para atendimento nas áreas de saúde e assistência social.

**3.5.** Além disso, constatou-se que diversos entes públicos municipais adotam solução semelhante para atendimento de demandas pontuais de transporte, sobretudo em municípios de pequeno porte, mediante credenciamento de taxistas, mecanismo previsto e admitido pela Lei nº 14.133/2021 quando a natureza do serviço permite a contratação de múltiplos prestadores.

**3.6.** Considerando as alternativas avaliadas no levantamento de mercado, conclui-se que a contratação de pessoas físicas ou jurídicas para prestação de serviços de transporte individual por meio de taxistas mostra-se a solução mais adequada, eficiente e economicamente viável para atendimento das necessidades das Secretarias e setores vinculados à Prefeitura Municipal de Pedra Bonita/MG.

**3.7.** A solução apresenta as seguintes vantagens:

I – Eficiência administrativa: Permite o atendimento ágil das demandas de transporte, garantindo deslocamento de servidores, pacientes, usuários de serviços públicos e demais necessidades institucionais.

II – Economicidade: Evita custos permanentes associados à ampliação da frota municipal, tais como aquisição de veículos, manutenção, combustível, seguros, licenciamento e despesas com pessoal.

III – Flexibilidade operacional: Possibilita o acionamento dos serviços conforme a demanda das Secretarias Municipais, evitando ociosidade de veículos e recursos públicos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
P. M. P. B.

IV – Ampliação da capacidade de atendimento: A contratação de múltiplos prestadores permite maior disponibilidade de veículos, sobretudo em situações emergenciais, deslocamentos intermunicipais ou períodos de maior demanda.

V – Fomento à economia local: A contratação de taxistas locais contribui para a geração de renda e fortalecimento da atividade econômica do próprio município e da região.

**3.8.** Ademais, a solução encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021, especialmente nos dispositivos que tratam do planejamento das contratações públicas e da busca pela proposta mais vantajosa para a Administração, observando-se os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

**3.9.** Dessa forma, conclui-se que a contratação de pessoas físicas ou jurídicas para prestação de serviços de taxistas constitui alternativa tecnicamente adequada, operacionalmente viável e economicamente vantajosa, atendendo de forma satisfatória às demandas das Secretarias e setores vinculados à Prefeitura Municipal de Pedra Bonita/MG.

#### **4- REQUISITOS E CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** É de responsabilidade exclusiva e integral do proponente todas as despesas diretas e indiretas, mão de obra, máquinas e equipamentos, a utilização de pessoal para execução dos respectivos procedimentos, incluindo encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes do vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, e nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município de Pedra Bonita.

**4.2.** O Município reserva-se ao direito de fiscalizar, de forma permanente, a prestação dos serviços feitos pelos Credenciados, podendo proceder o descredenciamento, em caso de má prestação dos serviços, verificada em processo administrativo específico, com garantia do contraditório e da ampla defesa.

**4.3.** O credenciado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

**4.4.** Os serviços serão realizados em trajeto e horário previamente estabelecido pela Secretaria Requisitante.

**4.5.** O credenciado deverá atender os usuários com dignidade e respeito e de modo humanitário, universal e igualitário, mantendo-se a qualidade na prestação de serviços;

**4.6.** Os veículos deverão estar em excelente estado de conservação, limpos, com pneus novos, sendo conduzidos por profissional devidamente habilitado.

**4.6.1.** O condutor do veículo deverá seguir estritamente o Código de Transito Brasileiro, realizando o transporte em velocidade compatível com a via, prezando pela integridade de todos os ocupantes do veículo.

#### **5- ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

**5.1.** Realizou um cálculo comparativo entre a projeção de consumo, valores demandados e os valores já executados em exercícios anteriores pela Administração Pública Municipal, visando não sinalizar expectativas de execução fantasiosas aos possíveis interessados, resultando em um estimativo do valor global a ser despendido com as contratações decorrentes do procedimento auxiliar correspondente a R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais).

## **6- VALOR ESTIMADO**

**6.1.** O estabelecimento do valor a ser pago pelo quilometro rodado foi estabelecido no Decreto Municipal nº 007/2026.

## **7- DA FORMA DE CONTRATAÇÃO**

**7.1.** A contratação oriunda do processo administrativo de credenciamento configura inviabilidade de competição e será formalizada como inexigibilidade de licitação, nos termos do inciso IV do art. 74 da Lei Federal nº. 14.133, de 2021.

**7.2.** Após divulgação do proponente na lista de credenciados, o órgão ou a entidade poderá convocar o credenciado para assinatura do instrumento contratual, retirar a nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.3.** A administração poderá convocar o credenciado durante todo o prazo de validade do credenciamento para assinar o contrato ou retirar outro instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste edital de credenciamento.

**7.3.1.** O credenciado deverá assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

**7.3.2.** Poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação, devidamente justificada, desde que o motivo apresentado seja aceito pela administração.

**7.4.** A vigência dos contratos decorrentes do credenciamento será correspondente a 12 (doze) meses, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.4.1.** O contrato poderá ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

**7.5.** Os contratos decorrentes de credenciamento poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.6.** Os serviços deverão ser contratados em forma de rodízio, devendo a demanda mensal ser dividida igualmente entre os credenciados, de forma proporcional a disponibilidade de cada prestador de serviços.

**7.6.1.** No caso de negativa da prestação de serviços pelo credenciado, observada a justificativa pertinente e comprovação de sua indisponibilidade, a secretaria requisitante poderá convocar o credenciado subsequente respeitando a ordem sequencial do rodízio.

**7.6.2.** A ordem do rodízio será estabelecida pela ordem cronológica de credenciamento pelos interessados.

## **8- NECESSIDADE TÉCNICA PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

**8.1.** Após realização deste estudo verificou-se que não há necessidade de contratação de terceiros para auxiliar os responsáveis pela fiscalização e gestão do futuro contrato, bem



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
P. M. P. B.

como não há necessidade de formação profissional específica dos mesmos, porém ressalta-se que no momento da designação, é importante verificar se os atores possuem conhecimento técnico compatível e suficiente para atestar o cumprimento das exigências estabelecidas.

### **9- CONTRATAÇÃO CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES**

**9.1.** Para o perfeito cumprimento deste objeto não se faz necessária a contratação de objetos correlatos ou interdependentes de natureza distinta ou que não estejam previstos nas especificações constantes deste instrumento.

### **10- CONCLUSÃO**

**10.1.** Após realização do Estudo Técnico Preliminar – ETP certificou-se que a solução abordada é a mais adequada para contratação atender plenamente a necessidade que se destina, em face de suas características e peculiaridades identificadas durante a elaboração.

Pedra Bonita/MG, 11 de março de 2026.

---

Mayara Pereira da Silva Vitor  
**Secretária Municipal de Administração**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
P. M. P. B.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2026**  
**INEXIGIBILIDADE Nº 001/2026**  
**MINUTA CONTRATUAL**  
**ANEXO II**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº**  
**\_\_\_\_\_/2026 QUE FAZEM ENTRE SI O**  
**MUNICÍPIO DE PEDRA BONITA/MG**  
**E XXXXXXXXXXXX, NOS TERMOS**  
**SEGUINTE:**

Pelo presente, de um lado o **MUNICÍPIO DE PEDRA BONITA**, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº 01.640.429/0001-06, com sede administrativa na Rua Leopoldino de Almeida, nº 290, Bairro Centro, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Exmo. Sr. Pedro Rubens Vitor de Oliveira, portador da CI/RG nº. MG. 2. 642.934 SSP/MG e inscrito no CPF/MF sob o nº. 477.044.896-15, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, sediada á xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador(a) da CI/RG nº xxxxxxxxx e inscrito(a) no CPF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx, doravante denominado **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, em conformidade com o Processo Administrativo nº 001/2026, Inexigibilidade nº 001/2026, sob a regência da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante as cláusulas e condições pactuadas a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO VALOR**

**1.1.** Constitui objeto do presente instrumento a **Contratação de pessoas físicas ou jurídicas para prestação de serviços de taxistas, conforme especificações constantes no Termo de Referência, em atendimento as necessidades das Secretarias e Setores Vinculados a Prefeitura Municipal de Pedra Bonita/MG.**

**1.2.** O objeto da contratação deverá seguir as especificações, quantitativos e valores delimitados através da planilha a seguir:

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>COMPL. DE MEDIDA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
01	Transporte de passageiros intramunicipais, regionais, intermunicipais e interestaduais em veículo com no mínimo 04 (quatro) lugares, devidamente licenciado em excelente estado de conservação. Todas as despesas correrão a cargo do credenciado, tais como combustíveis, alimentação, manutenção e eventuais hospedagens.	KM	R\$

**1.3.** Integram este contrato, como se nele estivessem transcritos: o Termo de Referência, o Edital de Credenciamento e seus Anexos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

---

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

**2.1.** O contrato oriundo do presente procedimento terá vigência de 12 (doze) meses.

**2.2.** O contrato poderá ser prorrogado nos termos do Art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21 até o limite máximo de 10 (dez) anos, desde que devidamente comprovada que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contrato ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

## **CLÁUSULA TERCEIRA- DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**3.1.** A autorização para realização dos serviços será expedida pelo Setor de Compras do Município.

**3.2.** Os serviços deverão ser contratados em forma de rodízio, devendo a demanda mensal ser dividida igualmente entre os credenciados, de forma proporcional a disponibilidade de cada prestador de serviços.

**3.2.1.** No caso de negativa da prestação de serviços pelo credenciado, observada a justificativa pertinente e comprovação de sua indisponibilidade, a secretaria requisitante poderá convocar o credenciado subsequente respeitando a ordem sequencial do rodízio.

**3.3.** Os serviços serão prestados no prazo máximo de 60 (sessenta) minutos, contados do recebimento da ordem de serviços, encaminhadas pelo setor de compras do Município de Pedra Bonita-MG.

**3.3.1.** Na ordem de serviço deverá constar o nome dos usuários a serem transportados, local de embarque e local de desembarque e quilometragem rodada.

**3.4.** O objeto será recebido provisoriamente pelo fiscal do contrato, com verificação posterior do atendimento às conformidades estabelecidas neste instrumento.

**3.5.** O objeto será recebido definitivamente pelo gestor ou comissão do contrato, mediante termo detalhado, que comprove o atendimento às exigências estabelecidas neste instrumento.

**3.6.** O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver sendo executado em desconformidade com as exigências estabelecidas neste instrumento.

**3.7.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil do contratado pela solidez e segurança da execução.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

**4.1.** Caberá ao Fiscal do contrato:

I - fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos ou serviços em face das suas características e especificações, em estrita conformidade com este instrumento;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

II - fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos ou serviços em face dos quantitativos solicitados;

III - fiscalizar e atestar o recebimento provisório dos produtos ou serviços nos prazos e condições estabelecidas neste instrumento;

IV - auxiliar o gestor no contrato, subsidiando as informações pertinentes às suas competências;

V - anotar histórico de gerenciamento do contrato, contendo todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

VI - emitir notificações sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do contrato;

VII - rejeitar os produtos ou serviços entregues em desconformidade com este instrumento;

VIII - comunicar formalmente o gestor do contrato a respeito de qualquer ocorrência relacionada ao recebimento do objeto ou suas atribuições;

**4.1.1.** O fiscal de contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, entre elas:

I - atraso injustificado na execução do cronograma ou entrega dos objetos;

II - entrega de produtos em desconformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório ou quantitativo divergente do solicitado;

III - execução do objeto em desconformidade com este instrumento;

IV - descumprimento de cláusula contratual ou regra editalícia;

V - subcontratação indevida, sem autorização prévia ou fora dos limites legais;

VI - alteração nas condições da habilitação da contratada previstas no instrumento convocatório;

VII - quaisquer irregularidades, ilegalidades, atrasos, desvios de finalidades e condutas ilícitas detectadas e não citados anteriormente.

**4.2.** Caberá ao Gestor do Contrato:

I - analisar a documentação que antecede a liquidação e ao pagamento;

II - analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;

III - criar rotinas de verificação de valores, conforme a especificidade de cada objeto, para eventualmente propor reequilíbrios econômico-financeiros quando o valor praticado estiver em desconformidade com a prática de mercado;

IV - analisar eventuais solicitações de alterações contratuais, decidindo manifestadamente a respeito nos autos do procedimento;

V - acompanhar o desenvolvimento da execução através dos relatos apresentados pelo fiscal do contrato, bem como os demais documentos pertinentes;

VI - decidir, provisoriamente, pela suspensão da entrega de bens ou a realização dos serviços, manifestando a respeito nos autos do procedimento;

VII - solicitar e acompanhar processos administrativos sancionadores, na dosimetria descrita no instrumento convocatório, nos casos em que o objeto estiver sendo executado em desconformidade com as exigências;

VIII - alimentar o Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP ou equivalente com os dados referentes aos contratos administrativos;

IX - realizar o recebimento definitivo dos produtos ou serviços.

**CLÁUSULA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

**5.1.** Na execução deste contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o **CONTRATADO** poderá subcontratar parcelas do objeto, desde que, autorizado formalmente pelo **CONTRATANTE**.

**5.1.1.** Na autorização, caso concedida, o **CONTRATANTE** deverá indicar o limite percentual do objeto ou a parcela que poderá ser subcontratada.

**5.1.2.** O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontrato, quando cabível, que será avaliada e juntada aos autos do processo Administrativo.

**5.1.3.** É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

**6.1.** Após o recebimento definitivo realizado pelo gestor do contrato, a Nota Fiscal e os documentos pertinentes serão devidamente encaminhados para o responsável por sua liquidação e posteriormente para o setor responsável pelo pagamento.

**6.2.** O pagamento será efetuado pelo setor responsável, até 30 (trinta) dias após a liquidação da Nota Fiscal.

**6.2.1.** Para execução do pagamento o contratado deverá indicar na Nota Fiscal o número de sua conta, agência bancária, nome do banco e código da operação, bem como o número do pedido de execução encaminhado pelo setor responsável ou o número do empenho.

**6.2.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**6.2.3.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária na conta indicada na Nota Fiscal, em nome do contratado.

**6.3.** Poderão ser descontados dos pagamentos devidos os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras despesas de responsabilidade do contratado.

**6.4.** O Município de poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pelo contratado caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

I- O contratado deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município;

II- Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que o contratado atenda à cláusula infringida;

III- O contratado retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município.

IV- Débito do contratado para com o Município quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

V- Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis.

7.2. Os preços unitários dos exames de patologia estão fixados pelo Decreto Municipal nº 007/2026.

7.2.1. Futuras alterações e atualizações dos valores praticados constantes no Decreto Municipal serão aplicados na execução deste objeto.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES**

#### **8.1. São obrigações do CONTRATANTE:**

I- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

II- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

III- Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

IV- Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

V- Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

VI- Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

VII- Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

VIII - Cientificar o órgão de assessoramento jurídico para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

IX- Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado.

X- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **8.2. São obrigações do CONTRATADO**

I- O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando;

II- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

III- Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da para a execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

IV- Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

V- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os objetos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

VI- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

VII- Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação no Processo Administrativo;

VIII- Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

IX- Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

X- Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

XI- Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, quando cabível (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

XII- Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, quando cabível (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

XIII- Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

XIV- Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

XV- Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

XVI- Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

XVII- Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

XVIII- Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

XIX - Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

XX - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

### **CLÁUSULA NONA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**9.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o contratado que, com dolo ou culpa:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**9.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos contratados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- I- advertência;
- II- multa;
- III- impedimento de licitar e contratar e
- IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**9.2.1.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

**9.2.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**9.2.3.** A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

**9.2.4.** Na aplicação da sanção prevista no inciso II, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**9.2.5.** A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**9.2.5.1.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**9.2.5.2.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**9.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

I- a natureza e a gravidade da infração cometida.

II- as peculiaridades do caso concreto

III- as circunstâncias agravantes ou atenuantes

IV- os danos que dela provierem para a Administração Pública

V- a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**9.4.** A sanção administrativa de advertência, inciso I do item 10.2, será aplicada exclusivamente pela infração que der causa à inexecução parcial do contrato, inciso I do item 10.1, quando não se justificar imposição de penalidade mais grave.

**9.5.** A sanção administrativa de multa, inciso II do item 10.2., será aplicada, ao responsável por qualquer das infrações previstas no item 10.1. deste instrumento, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

**9.5.1.** A multa será calculada pelo gestor do contrato que deverá observar para sua aplicação o disposto no item 10.3.

**9.6.** A sanção prevista no inciso III do item 10.2, impedimento de licitar ou contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 9.1 deste instrumento, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, conforme a gravidade da infração.

**9.7.** A sanção prevista no inciso IV do item 9.2, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, X, X, XI e XII do item 9.1., bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do referido item que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 9.6 deste instrumento, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**9.7.1.** A sanção administrativa prevista no inciso IV do item 10.2 será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do secretário municipal responsável.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

**9.8.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta, quando exigida, em favor do órgão.

**9.9.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**9.10.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**9.11.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**9.14.** No prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, o município deverá informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

**9.15.** Todas as intimações serão realizadas através do endereço de e-mail informado pelo contratado em seu cadastro, não será aceita, em nenhuma hipótese, a justificativa do não recebimento das intimações realizadas através deste canal.

**9.15.1.** Caso o contratado não confirme o recebimento das intimações no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, a administração o convocará por publicação no Diário Oficial adotado pelo órgão.

**9.16.** Além das sanções previstas no item 10.2, o contratado estará sujeito a multa de mora pelo atraso injustificado na execução do contrato.

**9.16.1.** Após o decurso do prazo de execução, quando as obrigações não estiverem sanadas, o fiscal do contrato emitirá uma advertência sobre o atraso injustificado, o contratado terá o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para justificar a inexecução, resultando nas seguintes hipóteses:

I – Caso a justificativa para o atraso na execução seja acatada pela administração, esta deverá disponibilizar prazo exíguo para o saneamento e regularização da execução;

II – Caso a justificativa não seja aceita pela administração ou o contratado não a apresente no prazo determinado, este estará sujeito a multa de 2% (dois por cento) do valor integral do contrato por dia de atraso na execução, até o limite máximo de 30% (trinta por cento), atingido este limite a administração poderá convertê-la em compensatória e promover a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada das outras sanções previstas neste instrumento convocatório.

**9.16.2.** Será utilizado como parâmetro de cálculo o valor das respectivas parcelas em atraso.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**10.1.** Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

VII - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

VIII – atraso injustificado na execução do objeto, após esgotadas as medidas cabíveis estabelecidas no item 9.16

**10.2.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**10.2.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**10.2.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**10.2.3.** Indenizações e multas.

**10.3.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA INDICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1.** As despesas decorrentes desta contratação correrão conta da seguinte dotação orçamentária: 0209 10 302 0011 2.035 339039 FICHA 1032 e nas suas correspondentes para o exercício posterior.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS**

**12.1.** Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/21 e demais atos normativos pertinentes e,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: _____
_____
P. M. P. B.

subsidiariamente, segundo as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor, além das normas e princípios gerais dos contratos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES**

**13.1.** Este contrato poderá ser alterado conforme disposições contidas no Art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21.

**13.2.** O **CONTRATADO** se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos limites estabelecidos pela Lei Federal nº14.133/21.

**13.3.** Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

**13.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:  
I - variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;  
II - atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;  
III - alterações na razão ou na denominação social do contratado;  
IV - empenho de dotações orçamentárias.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO**

**14.1.** Este contrato e os eventuais termos aditivos decorrentes, deverão ser divulgados no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, como condição indispensável para sua eficácia no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis contados da data de sua assinatura.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO FORO**

**15.1.** As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no foro da comarca de Abre Campo, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Xxxxxxxxxxxxxx, xx de xxxxxxxxxxxx de 20xx.

---

Município de Pedra Bonita/MG  
Pedro Rubens Vitor de Oliveira – Prefeito Municipal  
**CONTRATANTE**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ N° 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**  
**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

Fls.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
P. M. P. B.

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

---

Nome:  
CPF:

---

Nome:  
CPF:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA BONITA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº 01.640.429/0001-06**  
**ADMINISTRAÇÃO**  
**2025/2028**

Fls.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
P. M. P. B.

**HONESTIDADE, TRABALHO & INOVAÇÃO**

---

**PROCEDIMENTO AUXILIAR Nº 001/2026**  
**CRENCIAMENTO Nº 001/2026**  
**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, representada pelo Sr. xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, declaro para os devidos fins, em conformidade com o instrumento convocatório do Procedimento Auxiliar qualificado em epígrafe que a empresa:

- I-** Não incorre nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21;
- II-** atende os requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21;
- III-** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21;
- IV-** a proposta apresentada para esse processo administrativo está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados;
- V-** a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega da proposta, conforme art. 63 § 1º da Lei Federal nº 14.133/21;
- VI-** está ciente e concorda com as condições locais para cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;
- VII-** para fins do disposto no inciso VI, do art. 68, da Lei nº 14.133/21, não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal;
- VIII-** para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº123/06, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto portando, a exercer o direito de preferência.
- IX-** não possui, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

Local e data, xx de xxxxxxxxxxxx de 2026.

---

Xxxxxxxxxx  
**NOME E ASSINATURA**