

# CÂMARA MUNICIPAL DE POMPÉU

[www.cmpompeu.mg.gov.br](http://www.cmpompeu.mg.gov.br)

CNPJ 01.652.208/0001-58

## DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

INFORMAÇÕES DA UNIDADE / SETOR / SERVIDOR	
Setor requisitante: Presidência da Câmara Municipal de Pompéu	
Responsável pela demanda: Ilmar Santiago Dutra	Matrícula: 130
E-mail: cmpompeu@gmail.com	Telefone fixo: (37) 3523-9200
Indicação do Membro Responsável pela Fiscalização	
Fiscalização – Nome: Silvânia dos Reis Gonçalves	Matrícula: 190
INFORMAÇÕES ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	
Tipo do Item	
<input checked="" type="checkbox"/> Material de consumo	<input checked="" type="checkbox"/> Equipamento/material permanente
<input type="checkbox"/> Serviço continuado	<input type="checkbox"/> Serviço não continuado
<input type="checkbox"/> Obra	<input type="checkbox"/> Serviço de engenharia
<b>Descrição sucinta da solicitação:</b> Contratação de empresa especializada para fornecer equipamentos e materiais de informática para atender as demandas administrativas da Câmara Municipal de Pompéu.	
<b>Descrição da necessidade da contratação:</b> A Câmara Municipal de Pompéu, visando aprimorar suas atividades administrativas, legislativas e de atendimento ao público, identifica a necessidade de aquisição de equipamentos e materiais de informática modernos e adequados. O objetivo é garantir maior eficiência, segurança e qualidade nos serviços prestados à população, bem como assegurar condições adequadas de trabalho aos servidores e vereadores.	



# CÂMARA MUNICIPAL DE POMPÉU

[www.cmpompeu.mg.gov.br](http://www.cmpompeu.mg.gov.br)

CNPJ 01.652.208/0001-58

Descrição dos resultados pretendidos: <b>Objetivos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantir maior eficiência administrativa.</li><li>• Modernizar a infraestrutura tecnológica da Câmara.</li><li>• Assegurar transparência e segurança nos processos.</li><li>• Melhorar o atendimento ao público e a comunicação institucional</li></ul> <b>Justificativa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Atualização tecnológica:</b> Muitos dos equipamentos atualmente em uso encontram-se defasados, apresentando baixo desempenho e frequentes falhas, o que compromete a produtividade e a agilidade dos processos internos.</li><li>• <b>Segurança da informação:</b> A modernização dos sistemas e dispositivos é essencial para proteger dados institucionais e garantir conformidade com normas de transparência e governança pública.</li><li>• <b>Atendimento ao cidadão:</b> Equipamentos mais eficientes possibilitam melhor prestação de serviços, como emissão de documentos, acesso a informações legislativas e suporte às demandas da comunidade.</li><li>• <b>Suporte às atividades legislativas:</b> Computadores, impressoras, projetores e demais materiais de informática são indispensáveis para a elaboração de projetos de lei, relatórios, atas e demais documentos oficiais.</li><li>• <b>Infraestrutura de comunicação:</b> A aquisição de periféricos e acessórios de informática permitirá maior integração entre setores, além de facilitar reuniões virtuais e transmissões de sessões legislativas.</li></ul>					
Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso):					
LOTE	Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade	Qtde.
1	1		1. PROCESSADOR Modelo: Box, com cooler original e genuíno do fabricante Arquitetura: 64 bits Lançamento: a partir de 2024 ou superior Núcleos: mínimo de 8 núcleos físicos e 16 threads Cache total: mínimo de 18 MB Gráfico integrado: obrigatório Suporte a memória: DDR5	UND	20

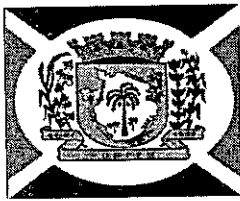


# CÂMARA MUNICIPAL DE POMPÉU

[www.cmpompeu.mg.gov.br](http://www.cmpompeu.mg.gov.br)

CNPJ 01.652.208/0001-58

			<p>Referências de mercado (exemplos):</p> <p>Intel Core i7 14700</p> <p>AMD Ryzen 7 7840X</p> <p>2. PLACA MÃE</p> <p>Compatível com o processador ofertado</p> <p>Suporte a processadores a partir de 2024</p> <p>Video: Saídas HDMI</p> <p>3. MEMÓRIA RAM</p> <p>Capacidade: 16 GB (1x16 GB ou 2x8 GB)</p> <p>Tipo: DDR4 ou DDR5</p> <p>Frequência mínima: 3200 MHz ou superior</p> <p>Latência: CL16 ou equivalente</p> <p>4. ARMAZENAMENTO – SSD</p> <p>SSD NVMe M.2 PCIe Gen 4.0</p> <p>Capacidade mínima: 512 GB</p> <p>Tipo de memória: TLC ou superior</p> <p>Formato: M.2 2280</p> <p>Desempenho mínimo</p> <p>Leitura sequencial: <math>\geq 5000</math> MB/s</p> <p>Gravação sequencial: <math>\geq 4400</math> MB/s</p> <p>5. FONTE DE ALIMENTAÇÃO</p> <p>Potência: mínimo 600 W reais</p> <p>Tipo: semi modular</p> <p>Eficiência: 80 Plus Bronze ou superior</p> <p>PFC ativo</p> <p>Bivolt automático (115 V–230 V)</p> <p>Certificação INMETRO</p> <p>6. GABINETE</p> <p>Compatível com placa mãe Micro ATX</p> <p>Baias para unidades 2,5" e 3,5"</p> <p>7. MOUSE</p> <p>Tipo: óptico USB</p> <p>Resolução: mínimo 1000 DPI</p>		
--	--	--	---	--	--

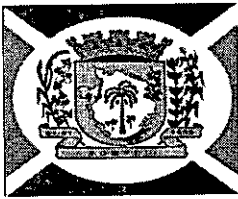


# CÂMARA MUNICIPAL DE POMPÉU

[www.cmpompeu.mg.gov.br](http://www.cmpompeu.mg.gov.br)

CNPJ 01.652.208/0001-58

			<p>Cabo: mínimo de 1,8 metros com núcleo de ferrite</p> <p>8. TECLADO Conexão: USB Padrão: ABNT2 (com "ç")</p> <p>9. SISTEMA OPERACIONAL Windows 11 64 bits Português (Brasil)</p> <p>10. MONITOR Tamanho: mínimo 21,5" Iluminação: LED ou OLED Resolução: Full HD (1920×1080) Brilho mínimo: 250 cd/m<sup>2</sup> Ângulo de visão: 178° Taxa mínima: 60 Hz Não serão aceitos monitores recondicionados Configuração obrigatória monitor com entrada HDMI Cabos inclusos cabo HDMI</p> <p>11. CAIXA DE SOM Alimentação: USB (5 V) Conexão: P2 (3,5 mm) Potência mínima: 6 W</p> <p>12. GARANTIA E PADRONIZAÇÃO Garantia mínima: 12 meses Equipamentos novos, sem uso anterior</p>		
	2	462261	<p>MOUSE USB • Tipo: óptico USB</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resolução: mínimo 1000 DPI</li></ul> <p>Cabo: mínimo de 1,8 metros com núcleo de ferrite</p>	UND	15
	3	7709	<p>FONTE ATX REAL • Potência: mínimo 600W reais</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo: semi modular</li><li>• Eficiência: 80 Plus Bronze ou superior</li><li>• PFC ativo</li></ul>	UND	10



# CÂMARA MUNICIPAL DE POMPÉU

[www.cmpompeu.mg.gov.br](http://www.cmpompeu.mg.gov.br)

CNPJ 01.652.208/0001-58

			<ul style="list-style-type: none"><li>Bivolt automático (115 V-230 V)</li></ul> Certificação INMETRO		
	4	463605	TECLADO • Multimídia <ul style="list-style-type: none"><li>Conexão: USB</li><li>Padrão: ABNT2 (com “ç”)</li></ul>	UND	10
	5	465420	CÂMERA ROBÓTICA <ul style="list-style-type: none"><li>Zoom de 20x</li><li>Ângulo de Visão Horizontal: 65° ou mais</li><li>Alimentação e transmissão de vídeo através de cabo Ethernet PoE e a possibilidade de produzir até 1080p60</li><li>Conexões SDI, HDMI, NDI e Rede.</li><li>Portas RS-485, RS-232 e Via IP.</li><li>Lentes FULL HD 1080p com HD CMOS, 1/2.8 Pol com 2,07 milhões de pixels.</li><li>Protocolos TCP/IP, HTTP, RTSP, RTMP, RTMPS, SRT, Onvif, DHCP, VISCA Over IP, NDI@HX2, NDI@HX3, NDI@ Full, FreeD</li><li>USB 3.0</li><li>Alimentação DC IN 12V</li></ul> Referências de mercado (exemplos):  NEOid PTZ NDI 20X – Gen 2 GoPresence Auditorium	UND	4
	6	7488	FILTRO DE LINHA 5 Tomadas Voltagem Máxima 10 ampères	UND	5
	7	15879	PEN DRIVE • Capacidade de Armazenamento: 64 GB	UND	10
	8	636086	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS/QRCODE - USB	UND	01
	9	637244	MICROFONE LAPELA - no modelo lapela sem fio compatível com Android e Iphone , cancelamento de ruído inteligente, transmissão sem fio no mínimo 200 metros, 30 horas de duração de bateria, sensibilidade de áudio no mínimo 115 decibéis padrão polar Omnidirecional, alcance de frequência no mínimo 48 quilohertz, nível de ruído de até decibéis conectividade USB-C	UND	01
			<b>Descrição dos requisitos necessários à contratação:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Empresa devidamente registrada e regularizada junto aos órgãos competentes.</li><li>Fornecimento de equipamentos novos, com especificações técnicas compatíveis às necessidades da Câmara , descritas no Termo de Referência.</li><li>Garantia mínima de 12 meses para todos os itens fornecidos.</li></ul>		



# CÂMARA MUNICIPAL DE POMPÉU

[www.cmpompéu.mg.gov.br](http://www.cmpompéu.mg.gov.br)

CNPJ 01.652.208/0001-58

	<ul style="list-style-type: none"><li>Cumprimento dos prazos de entrega estabelecidos no contrato.</li></ul>
	<p><b>Providências a serem adotadas previamente à contratação:</b></p> <p>Elaborar a fase interna ,dar publicidade ao edital e conduzir o processo licitatório conforme legislação vigente.</p>
	<p><b>Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento</b></p> <p><b>Possíveis impactos ambientais :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Geração de resíduos eletrônicos (e-waste):</b> computadores, impressoras e periféricos descartados podem liberar metais pesados e componentes tóxicos.</li><li><b>Consumo de energia elétrica:</b> equipamentos de baixo desempenho energético aumentam o gasto de energia e a pegada de carbono.</li><li><b>Uso de insumos descartáveis:</b> cartuchos de tinta, toners e baterias geram resíduos de difícil reciclagem.</li><li><b>Embalagens plásticas e papelão:</b> grande volume de embalagens pode gerar impacto no descarte inadequado.</li></ul> <p><b>Medidas de Mitigação</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Aquisição sustentável:</b> priorizar equipamentos com selo de eficiência energética (ex.: Procel, Energy Star).</li><li><b>Gestão de resíduos eletrônicos:</b> destinar para empresas especializadas em coleta e reciclagem de e-waste.</li><li><b>Reutilização e doação:</b> equipamentos ainda funcionais podem ser doados a escolas ou entidades sociais antes do descarte.</li><li><b>Uso racional de insumos:</b> adotar impressoras com sistema de recarga econômica e incentivar a digitalização de documentos para reduzir papel e tinta.</li><li><b>Treinamento interno:</b> orientar servidores sobre práticas de economia de energia e uso consciente dos equipamentos.</li></ul>
<b>RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA</b>	
	<p>Assumo que ficarei, assim como o responsável pela fiscalização, à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias jrb ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio.</p> <p>Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.</p>

Pompéu, 16 de abril de 2026.

ILMAR SANTIAGO  
DUTRA: 74508857  
604

Atestado Digitalizado por ILMAR SANTIAGO  
OUTRA: 74508857  
DUTRA: 74508857  
Siquiera® Mestre  
Fólder: Eu sou o autor deste documento  
Localização:  
Tempo: 2026.04.21 17:25:30.0307  
Posto PDF Reader Versão: 2025.9.0

Ilmar Santiago Dutra  
Presidente da Câmara Municipal

Rua Capitão Olímpio, 177 – Centro – Pompéu/MG Tel.: (037) 3523-9200