



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA DE TARAUACÁ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL**  
**EDITAL**

Processo Nº. 3.990/2024

Folha Nº: \_\_\_\_\_


Rubrica: \_\_\_\_\_

Página 1 de 105

**EDITAL**

A Prefeitura de Tarauacá/AC, por intermédio da Comissão Permanente de Contratação – infraqualificada, torna público aos interessados que na data, horário, e condições abaixo indicados, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO em forma ELETRÔNICA**, tudo de conformidade com o todo de conformidade tudo de conformidade com Decreto Municipal nº 129/2023 de 26/12/2023, Lei Complementar nº. 123/2006, Lei nº. 8.078/90, Código de Defesa do Consumidor, aplicando-se subsidiariamente, a Lei nº. 14.133/2021 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital. Em se tratando de Sistema de Registro de Preços, aplica-se o Decreto Federal nº 11.462/2023. Esta licitação foi regularmente autorizada pela Prefeitura Municipal de Tarauacá/AC.

<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO:</b>	3.990/2024
<b>ÓRGÃO CONTRATANTE:</b>	PREFEITURA DE TARAUACÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
<b><u>UASG:</u></b>	<b><u>980147</u></b>
<b>MODALIDADE:</b>	PREGÃO
<b>FORMA:</b>	ELETRÔNICA
<b>SRP:</b>	[ X ] SIM [ ] NÃO
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	[X] MENOR PREÇO POR ITEM { } MENOR PREÇO POR LOTE [ ] MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR ITEM [ ] MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR LOTE
<b>MODO DE DISPUTA:</b>	[ X ] ABERTO
<b>VALOR DE CARATER SIGILOSO:</b>	[ X ] SIM [ ] NÃO
<b>VALOR ORÇADO:</b>	[ X ] Valor Estimado [ ] Valor Máximo Aceitável [ ] Valor de Referência
<b>PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS (Observado o disposto no art. 4º § 1º da Lei 14.133/2021)</b>	[ X ] SIM [ ] NÃO
<b>INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA ENTRE OS LANCES (DISPUTA ABERTA):</b>	VALOR [R\$ 0,01]
<b>INVERSÃO DE FASES:</b>	[ ] SIM [ X ] NÃO

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 3.990/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
--	--	--

PROVEDOR:	Sistema de Compras do Governo Federal (COMPRASGOV). <a href="http://www.gov.br/compras/pt-br/">http://www.gov.br/compras/pt-br/</a>
DATA DA ABERTURA:	15/10/2024
HORÁRIO DE BRASÍLIA:	10h30min
PERÍODO DE RETIRADA:	03/10/2024
PREGOEIRO/AGENTE DE CONTRATAÇÃO:	JANETH REBOUÇAS DE ALMEIDA SANTOS
ATO DE NOMEAÇÃO:	Portaria Nº 172 de 19/04/2024, mediante ato publicado no Diário Oficial do Estado nº 13.760 de 24/04/2024.
Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do Agente de Contratação/Pregoeiro em contrário.	

O Pregão será realizado pelo(a) Pregoeiro(a) a ser designado por esta secretaria, bem como os Servidores que irão compor a equipe de apoio. Na ausência ou impedimento do(a) Pregoeiro(a) ou equipe de apoio indicado neste item, poderão atuar outros servidores oficialmente capacitados e designados pela Administração.

## 1. DO OBJETO

**1.1.** Pregão Eletrônico para Registro de Preço visando a futura ou eventual **Contratação de Empresa Especializada em fornecimento de Material de Construção tipo: Vergalhão, cimento e telha de alumínio** visando atender demanda das Secretaria Municipal de Administração, Saúde, Promoção Social, Educação, Agricultura, Meio Ambiente, Cultura e Secretaria de Obras, no município de Tarauacá/AC.


**1.2.** Em caso de divergência existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASGOV e as especificações constantes do Anexo I deste Edital prevalecerão às últimas.

**1.3.** Acompanham este Edital os seguintes Anexos:

- Anexo I:** Termo de Referência;
- Anexo II:** Minuta da Ata de Registro de Preços;
- Anexo III:** Minuta de Contrato
- Anexo IV:** Modelo de Proposta de Preços;
- Anexo V:** Estudo Técnico Preliminar - ETP;

## 2. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**2.1.** O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do **Anexo II** e condições previstas neste Edital.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

**2.2.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de (01) um ano contado da data da sua assinatura, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a comprovada a vantagem do preço.

**2.3.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida na forma prevista no Art. 15, inciso IX da Decreto Federal 11.462/2023.

### **3. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**3.1.** Qualquer pessoa poderá apresentar pedido de esclarecimento ou impugnação ao edital de licitação, por meio eletrônico, no e-mail [setordelicitaestk2@gmail.com](mailto:setordelicitaestk2@gmail.com), ou excepcionalmente na sede da Prefeitura de Tarauacá/AC, endereço Rua Cel. Juvêncio de Menezes, Centro – Tarauacá/AC, no horário de expediente de segunda a sexta-feira, **em até 03 (três) dias úteis da data fixada para abertura da sessão pública.**

**3.2.** O(A) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, podendo requisitar subsídios formais aos responsáveis pela fase preparatória.

**3.3.** A impugnação não possuirá efeito suspensivo, exceto em situações excepcionais devidamente motivadas pelo(a) Pregoeiro(a) nos autos do processo de licitação.

**3.4.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas por meio de notificações no sistema COMPRAS.GOV <http://www.gov.br/compras/pt-br>, ficando todos os interessados obrigados a acessá-los para obtenção das informações prestadas pelo(a) Pregoeiro(a).

**3.5.** Acolhida a impugnação, será republicado o edital com as mesmas formalidades de sua publicação original e, conforme o caso, será definida nova data para a realização do certame, observando-se a regra do art. 164 da Lei Federal 14.133/2021.

### **4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**


**4.1.** A participação na licitação importa total, irrestrita e irretratável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

**4.2.** Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO às empresas que:

**4.2.1.** Cujo ramo de atividade seja compatível com o do objeto desta licitação;

**4.2.2.** Estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

**4.2.3.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**4.2.4.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**4.2.5.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

#### **4.3. Não poderão concorrer direta ou indiretamente nesta licitação;**

**4.3.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s)

**4.3.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.


**4.3.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

**4.3.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**4.3.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**4.3.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entres;

**4.3.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

**4.3.8.** tenham agente público integrante do órgão promotor e/ou do órgão solicitante da licitação, que participe da empresa na qualidade de sócio, dirigente ou responsável técnico, vedada também sua participação indireta;

**4.3.8.1.** A vedação de que trata o **item anterior** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**4.3.9.** estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, **EXCETO quando autorizada judicialmente ou quando estiver com plano de recuperação aprovado e homologado.**

**4.3.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

**4.3.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.3.12.** Conste a inscrição da empresa no **Sistema Integrado de Registro do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas -CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP**. Sendo a inscrição impeditiva apenas nos casos em que o efeito da sanção apontada no referido cadastro representar óbice à participação em licitações e contratações no Estado do Acre


**4.4.** O impedimento de que trata o **item 4.3.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, como intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**4.5.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os **itens 4.3.2 e 4.3.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**4.6.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**4.7.** O disposto nos itens **4.3.2 e 4.3.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

**4.8.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

## **5. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO**

**5.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site <http://www.gov.br/compras/pt-br/>.

**5.2.** O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema eletrônico de compras implicará a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes à licitação.

**5.3.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico de compras durante a sessão pública da licitação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.4.** Caberá ao licitante interessado em participar do processo licitatório na forma eletrônica observar o disposto no art. 13 da Instrução Normativa SEGES Nº 73 de 30/09/2022.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**


**6.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento

**6.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, **conforme o critério de julgamento adotado neste Edital**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**6.3.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

**6.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:**

**6.4.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, conforme disposto no art. 63 § 1º da Lei 14.133/2021.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

**6.4.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#).

**6.4.3.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#).

**6.4.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**6.5.** O licitante organizado em cooperativa, **quando permitido a participação**, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [art.16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**6.6.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

**6.6.1.** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

**6.6.2.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.


**6.7.** A falsidade da declaração de que trata os **itens 6.4 ou 6.6** sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

**6.8.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.9.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**6.10.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**6.11.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

**6.11.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**6.11.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima, conforme estabelece o *artigo 19 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022*.

**6.12.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**6.12.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**6.12.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto, conforme estabelece a *Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022 (art. 19, § 1º)*.

**6.13.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do **item 6.11** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**6.14.** **Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.**

**6.15.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**7.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:


**7.1.1.** **Valor unitário e total ou percentual de desconto conforme critério estabelecido no preâmbulo deste edital**, e demais informações exigidas no próprio campo do sistema.

**7.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**7.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**7.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

**7.5.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico/Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**7.6.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações, quando participarem de licitações públicas.

**7.7.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Projeto Básico/Termo de Referência.

**7.8.** A existência de elementos na proposta que permitam a identificação do licitante, antes da fase de lances, ensejarão a desclassificação da proposta inicial, conforme estabelece no [art. 21 § 6º da Instrução Normativa nº 073/2022 SEGES](#).

## **8. DA SESSÃO PÚBLICA**

**8.1.** A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no sítio <http://www.gov.br/compras/pt-br/>.

**8.2.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (“chat”).

**8.3.** **Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.**

**8.4.** O(A) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no “chat”, os motivos da suspensão e informando, quando houver, a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.

**8.5.** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**8.5.1.** Na inversão de fases prevista no item anterior, serão observadas as seguintes disposições:

**8.5.2.** apresentação simultânea pelos licitantes dos documentos de habilitação e das propostas, exceto os relativos à regularidade fiscal;

**8.5.3.** análise dos documentos de habilitação de todos os licitantes;


**8.5.4.** divulgação do resultado da habilitação;

**8.5.5.** disputa entre os licitantes habilitados;

**8.5.6.** exigência e análise dos documentos relativos à regularidade fiscal apenas do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar;

**8.5.7.** divulgação do resultado do julgamento; e

**8.5.8.** previsão de duas etapas recursais, observando-se o disposto no [art. 40 da Instrução Normativa 073/2022 SEGES](#).

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

**8.6.** Qualquer interessado poderá acompanhar o seu desenvolvimento em tempo real, por meio da internet.

## **9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E NEGOCIAÇÃO**

**9.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**9.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**9.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

**9.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**9.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**9.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**9.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, observando-se, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir o melhor lance.

**9.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser conforme intervalo disposto no preâmbulo do edital.


**9.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

**9.10.** Durante a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexecutável.

**9.11.** Neste Pregão o **modo de disputa adotado é o "aberto"**, assim definido no [art. 23 da Instrução Normativa 73/2022 SEGES](#).

**9.12.** O envio de lances no pregão eletrônico o modo de **disputa "aberto"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**9.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

**9.12.1.1.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**9.12.1.2.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**9.12.2.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir, por uma única vez, o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**9.12.2.1.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances;

**9.12.2.2.** Os lances iguais serão classificados conforme a ordem de apresentação

**9.12.3.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de classificação;

**9.13.** Não serão registrados lances iguais na etapa de disputa aberta e prevalecerá o que for registrado primeiro.

**9.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada a identificação do licitante.**

**9.15.** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances:

**9.15.1.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada após comunicação expressa no sistema, sempre que possível, no turno seguinte ou em outra data previamente comunicada aos participantes com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

**9.16.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**9.17.** Após apresentação da proposta e/ou lances não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

**9.18.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática no sistema. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**9.18.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA DE TARAUACÁ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL**  
**EDITAL**

Processo Nº. 3.990/2024

Folha Nº: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

Página 12 de 105

**9.18.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**9.18.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**9.18.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.19.** O(A) Pregoeiro(a) poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica no sistema.

**9.19.1.** Eventual exclusão de proposta do licitante na hipótese de que trata o item anterior implicará a retirada do licitante do certame.

**9.20.** Definido o resultado da disputa, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar o preço com o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar.

**9.20.1.** Ao licitante é assegurado o **prazo mínimo de 5 (cinco) minutos** para manifestação e/ou resposta, sob pena de desclassificação se extrapolar este limite de tempo, quando sua proposta estiver acima do estimado.

**9.20.1.1.** Caso o licitante manifeste o interesse em negociar, o(a) Pregoeiro(a) poderá conceder novo prazo para aceitação da contraproposta.

**9.20.2.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou com o percentual abaixo do definido pela Administração.


**9.20.3.** A negociação será realizada, exclusivamente, por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.20.4.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

**9.21.** Antes da convocação para apresentar a proposta adequada ao último lance, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros.

**9.21.1.** Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;

**9.21.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

União(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>); e

**9.21.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>).

**9.21.3.1.** O registro sanção da empresa no SICAF ou CEIS ou CNEP será impeditiva apenas nos casos em que o efeito da sanção apontada no referido cadastro representar óbice à participação em licitações e contratações no Estado do Acre.

**9.22.** O(A) Pregoeiro(a) solicitará o envio da proposta de preços conforme condições mínimas previstas no **Modelo de Proposta de Preços constante do Anexo IV deste edital, no prazo mínimo de 2 (duas) horas**, adequada ao valor final ofertado, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, **sob pena de desclassificação**.

**9.23.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado por igual período, antes do término do prazo originalmente previsto, mediante solicitação do licitante através do chat no sistema eletrônico ou através do e-mail: [setordelicitacoestk2@gmail.com](mailto:setordelicitacoestk2@gmail.com), a critério do(a)Pregoeiro(a).

**9.24.** Para o envio dos documentos, o(a) Pregoeiro(a) fará uso da opção “**Convocar Anexo**”, selecionando na tela do Sistema, o fornecedor convocado. O Sistema encaminhará, via chat, mensagem de convocação disponibilizando-a a todos, inclusive para a sociedade. Nesse momento o fornecedor convocado poderá encaminhar arquivo anexo, por meio do link “Anexar”, disponível apenas para o fornecedor selecionado.

**9.24.1.** Confirmado o envio do anexo, o link “Anexar” do fornecedor passa a ter a função de “Consultar”. Na tela do(a) Pregoeiro(a), após a convocação, o Sistema informa na coluna “Anexo” o link “Convocado”, o qual, após o envio do anexo pelo fornecedor, passa a disponibilizar o link “Consultar”.


**9.24.2.** Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, o licitante, excepcionalmente, poderá remeter pelo e-mail [setordelicitacoestk2@gmail.com](mailto:setordelicitacoestk2@gmail.com), dentro do prazo estabelecido.

**9.25.** **Incumbirá o Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.**

**9.26.** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ACEITABILIDADE**



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

**10.1.** O julgamento das Propostas de Preços dar-se-á **conforme critério de julgamento estabelecido no preâmbulo deste edital**, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital e seus anexos.

**10.2.** O(A) Pregoeiro(a) realizará a verificação da conformidade da proposta provisoriamente classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto especificado e à compatibilidade do preço ou percentual de desconto, conforme critério de julgamento estabelecido no preâmbulo, em relação ao estimado pela contratação.

**10.3.** O(A) Pregoeiro(a) **poderá solicitar parecer do setor técnico do órgão demandante para orientar sua decisão.**

**10.4.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

**10.4.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

**10.5. Será desclassificada a proposta que:**

**10.5.1.** Não atender às especificações técnicas previstas neste edital e seus anexos;

**10.5.2.** Permanecer, após a etapa de negociação, com preço acima do orçamento estimado para a contratação ou com o percentual abaixo ao estimado para a contratação;

**10.5.3.** Apresentar desconformidade insanável com quaisquer outras exigências do edital;

**10.5.4.** Apresentar preço manifestamente inexequível;


**10.5.5.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**10.5.5.** Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo Administração.

**10.6.** Considera-se indícios de inexequibilidade da proposta:

**10.6.1.** em serviços de engenharia, valores inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração Pública; e

**10.6.2.** no caso de fornecimentos e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 3.990/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
--	--	--

**10.7.** O(A) Pregoeiro(a) por meio de diligência, deverá conferir ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade de sua proposta.

**10.7.1.** A inexecuibilidade, só ficará comprovada quando, cumulativamente;

**10.7.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**10.7.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**10.8.** Em sede de diligência, somente será possível a aceitação de novos documentos quando:

**10.8.1.** necessários para complementar informações acerca dos documentos já apresentados pelo licitante e que se refiram a fato já existente à época da abertura do certame.

**10.8.2.** destinados à atualização de documentos vencidos após a data de recebimento das propostas.

**10.9.** O(A) Pregoeiro(a), por meio de diligência, poderá encaminhar o processo para o órgão ou entidade demandante para que se manifeste a respeito da exequibilidade da proposta.

**10.10.** A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pelo licitante em relação aos quais conste da proposta renúncia expressa à parcela ou à totalidade da remuneração.


**10.11.** Quando o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) convocará os demais licitantes, na ordem de classificação, para negociação.

**10.12.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**10.13.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **11. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**11.1.** Após a aplicação da preferência das MPEs nos casos de empate ficto, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem, sendo dada a oportunidade de os licitantes declararem, quando necessário.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

**11.1.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

**11.1.2.** desenvolvimento de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, nos termos do art. 83 do Decreto Municipal nº 129 de 26/12/2023.

**11.1.3.** desenvolvimento de programa de integridade, nos termos do art. 84 do Decreto Municipal nº 129 de 26/12/2023.

**11.2.** Mantida a igualdade de condições, será assegurada preferência, sucessivamente, aos:

**11.2.1.** bens e serviços produzidos ou prestados por licitantes estabelecidos no território do Estado do Acre;

**11.2.2.** bens e serviços produzidos ou prestados por licitantes brasileiros;

**11.2.3.** bens e serviços produzidos ou prestados por licitantes que declarem investir em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; e

**11.2.4.** licitantes que declarem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

**11.2.5.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada dentre as propostas empatadas.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

**12.1.** A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e qualificação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril de 2018.

**12.2.** A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante classificado em primeiro lugar.

**12.3.** As empresas licitantes deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Econômico-Financeira, Qualificação Técnica.

### **12.3.1. Habilitação Jurídica:**


a) **Contrato social ou instrumento equivalente.**

### **12.3.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista.**

a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal e Seguridade Social (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);

b) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;

c) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos Negativa da Dívida Ativa do Estado;

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---


- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; e
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativos a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

### **12.3.3. Qualificação Econômico-Financeira**

- a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou Certidão Negativa de Ação Cível em que não conste ação de falência/recuperação judicial/concordata/extrajudicial expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, **EXCETO quando autorizada judicialmente ou quando estiver com plano de recuperação aprovado e homologado;**
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações **contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**, conforme estabelece o [Art. 69 da Lei 14.133/2021](#);
- b.1) último exercício social para o registro dos balanços nos órgãos competentes será aquele estabelecido no art. 1.078 do Código Civil Brasileiro, qual seja, 30 de abril do ano seguinte. Tal prazo, não se aplica as empresas que utilizam o Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, que será até o último dia útil do mês de maio do ano seguinte;
- c) O licitante deverá comprovar através seu balanço do último exercício social, que possui patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, na forma da lei, de acordo com o [§4º do art. 69 da Lei nº 14.133/2021](#).

### **12.3.4. Qualificação Técnica:**

- a) **Atestado de capacidade técnica**, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os bens ou serviços pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação. Podendo ser exigido da proposta melhor classificada, em diligência, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação do serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao Atestado;
- b) **E demais exigências solicitadas no Termo de Referência - Anexo I, do edital**

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

**12.4.** A verificação pelo(a) Pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**12.5.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf e documentos complementares (quando for o acaso) serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo mínimo de **2 (duas) horas**, contado da solicitação do(a) Pregoeiro(a), **sob pena de inabilitação**.

**12.5.1.** prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado por igual período, antes do término do prazo originalmente previsto, mediante solicitação do licitante através do chat no sistema eletrônico ou através do e-mail: [setordelicitacoestk2@gmail.com](mailto:setordelicitacoestk2@gmail.com), a critério do(a) Pregoeiro(a).

**12.5.2.** Para tanto, o(a) Pregoeiro(a) fará uso da opção “**Convocar Anexo**”, selecionando na tela do Sistema, o fornecedor convocado. O Sistema encaminhará, via chat, mensagem de convocação disponibilizando-a a todos, inclusive para a sociedade. Nesse momento o fornecedor convocado poderá encaminhar arquivo anexo, por meio do link “Anexar”, disponível apenas para o fornecedor selecionado.

**12.5.3.** Confirmado o envio do anexo, o link “Anexar” do fornecedor passa a ter a função de “Consultar”. Na tela do(a) Pregoeiro(a), após a convocação, o Sistema informa na coluna “Anexo” o link “Convocado”, o qual, após o envio do anexo pelo fornecedor, passa a disponibilizar o link “Consultar”.


**12.5.4.** Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, o licitante, excepcionalmente, poderá remeter pelo e-mail [setordelicitacoestk2@gmail.com](mailto:setordelicitacoestk2@gmail.com), dentro do prazo estabelecido.

**12.6.** **Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.**

**12.7.** Se o prazo de validade das certidões não estiver expreso, será considerado o prazo de **90 (noventa) dias** consecutivos, excluindo-se nesta contagem o dia da emissão/expedição (o primeiro dia na contagem do prazo é o seguinte à sua emissão).

**12.8.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das MEs e das EPPs será exigida nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, ou de outro que vier a substituí-lo.



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

**12.9.** Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado **prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período**, para a regularização da documentação, sob pena de inabilitação.

**12.10.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras na licitação, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados com tradução livre.

**12.10.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser estrangeiro, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou de aceitação ou retirada de instrumento equivalente, os documentos de que trata o item acima serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que vier a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**12.11. O(A) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer do setor técnico do órgão demandante para orientar sua decisão.**

**12.12.** A documentação de habilitação poderá ser apresentada em versão original ou por cópia simples, por meio do sistema eletrônico.


**12.13.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**12.14.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação.

**12.15.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o(a) Pregoeiro(a) declarará o(s) licitantes(s) habilitado(s) e vencedor(es) do(s) respectivo(s) item(ns) ou lote(s) do certame.

**12.16.** A indicação do vencedor, e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão de ata divulgada no Sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

### **13. DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO**

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

**13.1.** Durante as fases de julgamento e de habilitação, o(a) Pregoeiro(a), mediante decisão fundamentada, poderá realizar diligências para sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e a validade jurídica dos documentos de habilitação.

**13.1.1.** A diligência deverá ser registrada em ata acessível aos licitantes.

**13.2.** Será vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**13.2.1.** complementação de informações ou esclarecimentos adicionais acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes.

**13.2.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado; e;

**13.2.3.** comprovação de situação fática preexistente à época da abertura do certame.

**13.3.** Para os fins do disposto no inciso III do item acima, será admitida a juntada de certidão ou atestado não anexados à documentação originalmente apresentada, desde que tenham data anterior à abertura do certame ou se refiram inequivocamente à condição adquirida pelo licitante antes da abertura do certame.

**13.4.** Na falta de documentos de habilitação que consistam em mera declaração do licitante sobre fato preexistente ou em simples compromisso por ele firmado, poderá ser concedido prazo para saneamento da falha.

**13.5.** A realização de diligências não conferirá ao licitante novo prazo ou oportunidade de obter condição ou requisito que antes não detinha, nem autorizará o(a) Pregoeiro(a) a fazer exigências novas não previstas no edital.


**13.6.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares à proposta e à habilitação, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, no prazo mínimo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a).

**13.6.1.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado por igual período, antes do término do prazo originalmente previsto, mediante solicitação do licitante através do chat no sistema eletrônico ou através do e-mail: **setordelicitacoestk2@gmail.com**, a critério do(a) Pregoeiro(a).

**13.7.** Sendo necessária a suspensão da sessão pública para a realização de diligências, o reinício se dará mediante aviso prévio no sistema eletrônico, com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**13.8.** Quando todos os licitantes forem desclassificados ou inabilitados, a Administração Pública poderá fixar o prazo de até 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas escoimadas das causas de desclassificação ou inabilitação.

## **14. DOS RECURSOS**

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

**14.1.** Do julgamento das propostas e da decisão de habilitação ou inabilitação, qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, **em campo próprio do sistema eletrônico, no prazo não inferior a 20 (vinte) minutos**, manifestar sua intenção de recorrer, **sob pena de preclusão**.

**14.1.1.** O prazo para manifestação concedida no subitem anterior será de no mínimo 10 (dez) minutos por fase (proposta e habilitação).

**14.2.** A apresentação das razões recursais deverá ser feita no prazo de **03 (três) dias úteis contados do dia útil subsequente, inclusive, à data de manifestação da intenção de recorrer**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do dia útil subsequente, inclusive, ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata das razões.

**14.3.** A apreciação se dará em fase única; e.

**14.4.** Os efeitos do ato ou da decisão recorrida ficarão suspensos até a decisão final da autoridade competente.

**14.5.** Quando houver a inversão de fases de que trata o art. 165 § 1º Inciso I da Lei 14.133 de 01/04/2021, a fase recursal ocorrerá em duas etapas, observando-se as seguintes disposições específicas, sem prejuízo das regras gerais previstas no caput.

**14.5.1.** intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a fase de habilitação e após a fase de julgamento, conforme o caso; e

**14.5.2.** a apreciação dar-se-á em duas fases, após a fase de habilitação e após a fase de julgamento, a partir da declaração do licitante vencedor, conforme o caso


**14.6.** O recurso será dirigido ao(a) Pregoeiro(a), que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso, com a sua motivação, à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento do processo.

**14.7.** A decisão do recurso deverá ser divulgada no sistema eletrônico.

**14.8.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**14.9.** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

## **15. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

**15.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior do órgão ou entidade demandante, que poderá:

**15.1.1.** determinar o retorno do processo para saneamento de eventuais irregularidades;

**15.1.2.** revogar a licitação por motivo superveniente de conveniência e oportunidade;

**15.1.3.** anular a licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que verificada ilegalidade insanável; e;

**15.1.4.** adjudicar o objeto, no caso de recurso sem o juízo de retratação, e homologar a licitação.

## **16. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E DO CADASTRO DE RESERVA**

**16.1.** Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para a formalização da ata de registro de preços:

**16.1.1.** Serão registrados na ata de registro de preços os preços e os quantitativos do adjudicatário, observando-se o disposto no inciso I do art. 18 do Decreto Federal nº. 11.462 de 31/03/2023.

**16.1.2.** Será incluído na ata de registro de preços, na forma de anexo, o registro:

- a) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observando-se a classificação na licitação; e
- b) dos licitantes ou fornecedores que mantiverem sua proposta original.

**16.1.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata de registro de preços.


**16.2.** O registro de que trata o item 15.1.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata de registro de preços.

**16.3.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea “a” do item 15.1.2, antecederão aqueles de que trata a alínea “b” do referido item.

**16.4.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva de que tratam o item 15.1.2 e o item 15.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses.

**16.4.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou;

**16.4.2.** Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 18 § 3º, Inciso II do Decreto Federal 11.462 31/03/2023.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

**16.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**16.6.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá.

**16.6.1.** convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**16.6.2.** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **17. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

**17.1.** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, inclusive empresas estatais que não figurem no rol de órgãos e entidades participantes, mediante anuência expressa do órgão ou entidade gerenciadora e da detentora, atendidos os limites do art. 336 e as demais condições previstas no art. 38 § 2º do Decreto Federal nº 11.462 de 31/03/2023.

## **18. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO**

**18.1.** Não se aplica.

## **19. DA PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS**

**19.1.** Não se aplica.

## **20. DA SUBCONTRATAÇÃO**


**20.1.** Não será permitido a subcontratação, conforme está disposto no Termo de Referência - Anexo I do Edital.

## **21. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA A ENTREGAS DO OBJETO**

**21.1.** Será conforme os termos constantes do anexo I deste Edital.

## **22. DAS FORMAS, CONDIÇÕES, PRAZOS DE PAGAMENTO E CRITÉRIO DE REAJUSTAMENTO DO PREÇO**



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

**22.1.** Não será necessário à exigência de garantia contratual para a referida aquisição.

### **23. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**23.1.** Será conforme disposto no Anexo I deste Edital.

### **24. DO TERMO DE CONTRATO**

**24.1.** Será conforme os termos do anexo I deste Edital.

### **25. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

**25.1.** Será conforme disposto no Anexo I e Anexo III deste edital

### **26. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

**26.1.** Conforme disposto no art. 17º do decreto nº 11.462/2013 de 31/03/2023 tratando-se de Registro de preço, a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigido a para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil, pela administração pública.

### **27. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**


**27.1.** As licitantes estarão sujeitas às sanções administrativas previstas nos arts. 155 à 163 da Lei n.º 14.133/2021, e às demais cominações legais, resguardado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**27.2.** Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado à apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções à licitante, em decorrência de conduta vedada neste Pregão, as comunicações à licitante serão efetuadas através do endereço eletrônico (e-mail) indicado em sua proposta.

**27.3.** Sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos, os atos lesivos à Administração Pública previstos no inciso IV, do art. 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

### **28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**28.1.** As normas que disciplinam este procedimento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

**28.2.** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 14.133/21, com suas posteriores alterações e legislação correlata.

**28.3.** A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo o órgão demandante, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o [art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

**28.4.** A autoridade superior do órgão ou entidade demandante poderá revogar o processo licitatório por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular o processo licitatório por ilegalidade insanável, por meio de ato escrito e fundamentado, conforme estabelece no [Art. 165 alínea “d” da Lei Federal 14.133/2021](#)

**28.5.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da revogação ou da anulação do processo licitatório, conforme dispõe o [Art.165 da Lei Federal 14.133/2021](#).

**28.6.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto pelo órgão demandante.

**28.7.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

**28.8.** Todas as referências de tempo estabelecidas no edital, nos avisos e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília - Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema de compras adotado pelo Poder Executivo do Estado do Acre e na documentação relativa ao certame.


**28.9.** Eventuais modificações no edital de licitação implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

**28.10.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**28.11.** Será facultado ao(a) Pregoeiro(a), em qualquer fase da licitação, desde que não seja alterada a substância da proposta, adotar medidas de saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação de habilitação, da proposta, ou complementar a instrução do processo.

**28.12.** As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações, declarações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**28.13.** desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da Licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação, conforme dispõe o [art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

**28.14.** Os prazos previstos nesta Lei serão contados com exclusão do dia do começo e inclusão do dia do vencimento e observarão as disposições previstas no [art. 183 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

**28.15.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos sítios <http://www.gov.br/compras/pt-br/> e ainda no Portal de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Acre – LICON.


**28.16.** O resultado desta licitação poderá ser consultado nos sítios <http://www.gov.br/compras/pt-br/>.

**28.17.** Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos poderão ser obtidas pelo telefone (68) XXXXXXXX/ XXXXXXXX ou e-mail [setordelicitacoestk2@gmail.com](mailto:setordelicitacoestk2@gmail.com).

**28.18.** O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem do presente procedimento licitatório será o do foro da comarca, de Tarauacá - AC.

Tarauacá - AC, 03 de Outubro de 2.024.

Suanne Souza Batista de Oliveira  
Secretária Municipal de Administração  
Decreto nº 053/2024

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 3.990/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
--	--	--

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO SRP**

**Natureza do Objeto:** Contratação de Empresa Especializada em fornecimento de Material de Construção tipo: Vergalhão, cimento e telha de alumínio visando atender demanda das Secretaria Municipal de Administração, Saúde, Promoção Social, Educação, Agricultura, Meio Ambiente, Cultura e Secretaria de Obras.


**Prazo de Vigência da Ata de Registro De Preços:** 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável por igual período.

**1. DO OBJETO**

1.1- Pregão Eletrônico para Registro de Preço visando a futura ou **Contratação de Empresa Especializada em fornecimento de Material de Construção tipo: Vergalhão, cimento e telha de alumínio** visando atender demanda das Secretaria Municipal de Administração, Saúde, Promoção Social, Educação, Agricultura, Meio Ambiente, Cultura e Secretaria de Obras, através da Prefeitura de Tarauacá, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

**2. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS**

Itens	Descrição	Unid.	Quant. Estimada para consumo	Quant. Estimada para Registro
Contratação de Empresa Especializada em Fornecimento de Material de Construção tipo Ferramentas e Consumo/Outros				
1	Vergalhão 1/2 mm ástrea com 12 metro	UND	137	157
2	Vergalhão 1/4 mm ástrea com 12 metro	UND	647	816

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 3.990/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
--	--	--

3	Vergalhão 3/8 mm ástrea com 12 metro	UND	517	637
4	Vergalhão 3/16 mm ástrea com 12 metro	UND	617	781
5	Vergalhão 5/16 mm ástrea com 12 metros	UND	867	1.102
6	Cimento CP II Z 32 uso Geral SC. 50KG	SACA	11.245	14.478
7	Telha de Alumínio IAA Ondulada, medindo 244x66x0,02 cm (MP) - similiar ou superior	UND	500	650

2.1 - Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.2 - Os materiais a serem adquiridos possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital por meio de especificações usuais do mercado, enquadrando-se, portanto, como serviços de uso comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.


### 3. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E QUANTITATIVO

3.1 - A justificativa da necessidade da contratação encontra-se descrita no Termo de Referência em anexo.

3.2- A presente visa justificar a Aquisição de materiais de construção para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Tarauacá, Viação e Infraestrutura do Município de Tarauacá.

3.3- A razão desta contratação encontra respaldo no fato de que há necessidade ao perfeito andamento dos serviços básicos da Secretaria de Obras, Viação e Infraestrutura, no atendimento à população quanto ao melhoramento da infraestrutura da cidade. Considerando que o presente objeto aqui solicitado é essencial para a continuidade dos trabalhos inseridos no Planejamento Plurianual voltados a infraestrutura do município, permitindo aos habitantes desfrutar, plenamente, do espaço que é considerado público, de uso comum e posse de todos em todos os períodos do dia, com acessibilidade, principalmente em calçamento estruturado e com os devidos reparos em suas rachaduras e deterioração.



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

3.4- A continuidade da manutenção e/ou conservação da estrutura pública traduz-se em melhor imagem da cidade, favorecendo o turismo, o comércio, e o lazer, contribuindo, assim, para o desenvolvimento social e econômico da população.

3.5- O desgaste dos materiais que compõem a infraestrutura, sob pena de apresentarem defeitos, sendo que, a solução é a prevenção por meio de serviços operacionais, que incluem a manutenção preventiva e corretiva.


3.6- Essa aquisição de materiais de construção para o registro de preços para futura aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público presente na necessidade da utilização dos materiais por diversas a necessidade desses materiais para a manutenção, e pequenas reformas (emergenciais), que serão realizadas pelos próprios funcionários da Prefeitura, sem a qual poderá prejudicar as atividades desenvolvidas nas vias públicas.

3.7- Os materiais deverão ser originais, novos, de primeira linha e devem respeitar os quantitativos descritos nas especificações no termo de referência. Considerando que a perda da qualidade de vida urbana deve ser evitada e, um dos motivos que tem atingido a todos tem sido a pavimentação urbana, apesar de haverem outros problemas urbana, a pavimentação é a que mais implica em inúmeros entraves que prejudicam a população e também a paisagem da cidade.

3.8- Contudo, uma manutenção preventiva, adequada e eficiente é uma forma racional de aplicar os recursos destinado para a melhoria das ruas do Município ficando clara a necessidade da Administração Municipal atuar com agilidade e eficiência na execução da conservação da infraestrutura do município, uma vez que é seu dever e responsabilidade organizar e prestar os serviços de interesse local, sendo que a infraestrutura se constitui como uma das principais atribuições desta secretaria.

3.9- E por todo o já exposto, pode-se asseverar com segurança que os serviços essenciais são para a coletividade e para o Ordenamento Jurídico indispensáveis à manutenção da vida e dos direitos, conceitos este que reforça a tese de impossibilidade de sua interrupção. Além do mais, por serem indispensáveis à normalidade das relações sociais ocupam natureza pública, onde não se evidencia proprietários destes serviços, mas apenas gestores que devem atuar para a preservação de sua utilização pelo homem.

3.10- Os materiais selecionados foram escolhidos com base em sua capacidade de atender aos requisitos técnicos específicos do pregão. Isso inclui resistência estrutural, durabilidade e adequação aos métodos de construção planejados.

	<p align="center"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	--	---


3.11- Além do custo inicial de aquisição, os materiais selecionados oferecem um excelente custo-benefício ao longo do ciclo de vida do pregão. Isso inclui redução de custos operacionais e menor necessidade de manutenção corretiva.

3.12- A adoção desses materiais contribuirá significativamente para o alcance dos objetivos estabelecidos para o pregão, incluindo a qualidade estética, funcionalidade e durabilidade das instalações construídas.

3.13- Diante das competências constitucionalmente impostas ao Município no cumprimento do dever de gerir a máquina pública local, a demanda para aquisição de material de construção torna-se indispensável à manutenção dos serviços públicos essenciais ofertados à população. Portanto, a abertura do procedimento licitatório para aquisição de material de construção se justifica pela necessidade de abastecer os órgãos municipais responsáveis por atender toda a população direta ou indiretamente, visando sempre a salvaguarda do princípio da eficiência e da supremacia do interesse público.


3.14- Ressalte-se que, diante da política instituída no âmbito do Município, este registro de preços proporciona e amplia o acesso das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais às compras governamentais.

3.15- Desta forma, através de aquisições centralizadas, que proporcionam a junção dos quantitativos estimados neste Termo de Referência, haverá um aumento no poder de compra da Administração, possibilitando uma maior economia em escala dos produtos objeto deste certame.

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 3.990/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____

	Descrição		Sec. de Adm		Sec. de Saúde		Sec. Educação		Sec. de Prom. Social		Sec. Obras		Sec. Meio Ambiente		Sec. Agricultura		Sec. cultura		Quant. total para consumo	Quant. total para Registro
			Q. Consumo	Q. Registro	Q. Consumo	Q. Registro	Q. Consumo	Q. Registro	Q. Consumo	Q. Registro	Q. Consumo	Q. Registro	Q. Consumo	Q. Registro	Q. Consumo	Q. Registro	Q. Consumo	Q. Registro		
01	Vergalhão 1/2 mm ástrea com 12 metro	UND	5	6	12	15	20	26	0	0	0	0	0	0	0	0	100	110	137	157

02	Vergalhão 1/4 mm ástrea com 12 metro	UND	5	6	12	15	0	0	0	0	500	650	30	35	0	0	100	110	647	816
03	Vergalhão 3/8 mm ástrea com 12 metro	UND	5	6	12	15	20	26	0	0	300	390	30	35	50	55	100	110	517	637


	<p align="center"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUCÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	Processo Nº. 3.990/2024
		Folha Nº: _____
		Rubrica: _____

04	Vergalhão 3/16 mm ástrea com 12 metro	UND	5	6	12	15	0	0	0	0	500	650	0	0	0	0	100	110	617	781
05	Vergalhão 5/16 mm ástrea com 12 metros	UND	5	6	12	15	20	26	0	0	700	910	30	35	0	0	100	110	867	1102



06	Cimento CP II Z 32 uso Geral SC. 50KG	SACA	100	130	60	78	300	390	35	45	10.000	13.000	500	530	200	250	50	55	11245	14478
----	--	------	-----	-----	----	----	-----	-----	----	----	--------	--------	-----	-----	-----	-----	----	----	-------	-------

07	Telha de Alumínio IAA Ondulada, medindo 244x66x0,02 cm (MP)- Similar ou superior	UND	0	0	0	0	500	650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	650
----	--	-----	---	---	---	---	-----	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	-----

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

3.16- Considerando que a Licitação e as compras governamentais são um importante instrumento de democratização dos bens, obras e serviços públicos vez que torna o fornecimento e a alienação destes objetos, acessíveis a toda sociedade, mediante um procedimento disciplinado por normas que assegurem a igualdade dos participantes.

3.1.2. **Secretaria Municipal de Administração** – Venho por meio desta justificar a necessidade iminente da aquisição de ferramentas de construção para nossa equipe. Atualmente, enfrentamos desafios significativos em nossos projetos devido à insuficiência de ferramentas adequadas, o que tem impactado diretamente nossa eficiência e capacidade de entrega. As ferramentas desempenham um papel crucial na execução eficiente e segura de trabalhos de construção. A aquisição de novas ferramentas não só melhorará nossa produtividade, mas também garantirá que possamos manter os mais altos padrões de qualidade e segurança no local de trabalho

**Melhoria da Eficiência Operacional:** Ferramentas adequadas permitem que nossa equipe execute tarefas de maneira mais rápida e eficiente, reduzindo assim os prazos de conclusão dos projetos.


**Segurança no Local de Trabalho:** Ferramentas em bom estado e adequadas às necessidades do trabalho reduzem significativamente o risco de acidentes e lesões, promovendo um ambiente de trabalho seguro.

**Qualidade do Trabalho:** Ferramentas de qualidade garantem que possamos alcançar e manter os padrões exigidos em nossos projetos, resultando em entregas de alta qualidade e satisfação do cliente.

**Economia a Longo Prazo:** Investir em ferramentas duráveis e de qualidade pode reduzir os custos a longo prazo com manutenção e substituição frequente de equipamentos.

Com base nas considerações acima, é evidente que a aquisição de novas ferramentas é crucial para o sucesso contínuo de nossos projetos e para a manutenção de um ambiente de trabalho seguro e eficiente.

3.1.3- **Secretaria Municipal de Saúde** – A aquisição dos Material tipo ferramentas diversificados se fazem necessários para utilização nos Serviços de Manutenção e Reformas, recuperação e conservação

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUCÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	--	---


nas instalações prediais de todas as Unidades Básicas de Saúde pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde, garantindo assim a qualidade no atendimento e conservação do patrimônio público, considerando que a necessidade de zelar pelos bens públicos utilizando-se de todos os meios ao seu alcance para protegê-los, sabendo que as aquisições dos materiais são imprescindíveis para manutenção preventiva e corretiva dos prédios públicos.

Vale frisar que a aquisição de Material tipo ferramentas, se justifica face ao interesse público de manter os serviços da administração pública em níveis aceitáveis para oferecer aos usuários da administração pública municipal, bens que visam desempenho regular das atividades praticadas no ambiente da administração para o exercício de 2024/2025.

Os equipamentos que serão adquiridos através do Processo licitatório, são imprescindíveis para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde e as Unidades Básicas de Saúde, bem como a melhoria no atendimento aos cidadãos que necessita dos serviços ofertados pela referida secretaria, bem como à otimização de atendimentos voltados às boas práticas de gestão e governança;

Os equipamentos ora comprados, são imprescindíveis para o aparelhamento tecnológico da Secretaria Municipal de Saúde e Unidades Básicas de Saúde, promovendo aos munícipes e Profissionais, melhor qualidade de saúde e trabalho, respectivamente, além de melhorar o aproveitamento do conteúdo estrutural, bem como a inserção dos pacientes numa realidade tecnológica estruturada.

**3.1.4- Secretaria Municipal de Educação e Esporte** – A Secretaria Municipal de Educação enfrenta desafios significativos para garantir que todas as escolas, tanto urbanas quanto rurais, tenham acesso aos recursos necessários para a manutenção e reparos das suas estruturas físicas. Entre esses desafios, a disponibilidade de ferramentas adequadas para construção e manutenção é essencial. Esta justificativa visa destacar a importância da aquisição e distribuição de ferramentas para atender às demandas de todas as escolas, especialmente aquelas localizadas em áreas rurais que carecem de recursos próprios para esse fim. As escolas da zona rural muitas vezes enfrentam desafios adicionais devido à falta de acesso a serviços especializados e à escassez de mão-de-obra qualificada para realizar reparos e melhorias. A carência de ferramentas apropriadas pode dificultar ainda mais esses esforços, impactando negativamente na qualidade das infraestruturas escolares. Portanto, o apoio da Secretaria Municipal de Educação é crucial para fornecer às escolas rurais as ferramentas necessárias para realizar manutenções preventivas e corretivas de forma eficiente. Nas escolas urbanas, onde o volume de uso das instalações pode ser mais intenso, a necessidade de ferramentas de qualidade é igualmente vital. Manter um estoque adequado de ferramentas permite que as equipes de manutenção realizem reparos de forma rápida e eficaz, garantindo o funcionamento adequado das instalações escolares e proporcionando um ambiente seguro e propício ao aprendizado. Além da manutenção rotineira, a disponibilidade de ferramentas apropriadas também promove a segurança dos


	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUCÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	--	---

alunos, professores e funcionários. Ferramentas de qualidade contribuem para a execução de trabalhos de construção e reparo de forma segura, minimizando riscos de acidentes e assegurando que as atividades sejam realizadas conforme normas de segurança estabelecidas. Portanto, é essencial que a Secretaria Municipal de Educação priorize a alocação de recursos para a aquisição e distribuição de ferramentas de construção em todas as escolas do município. Este investimento não apenas assegurará a manutenção adequada das infraestruturas escolares, mas também reforçará o compromisso com a promoção de um ambiente educacional de qualidade e equitativo para todos os estudantes. Assim, justifica-se plenamente a necessidade de investir em ferramentas para construção nas escolas, garantindo que todos possam realizar os reparos necessários de forma eficiente e segura.

**3.1.5- Secretaria Municipal de Promoção Social-** A Secretaria Municipal de Promoção Social desempenha um papel crucial na implementação de execução de políticas públicas voltadas ao bem-estar social e à proteção de pessoas em situação de vulnerabilidade. Para que esta secretaria e seus respectivos setores, incluindo o CRAS, CREAS, conselho Tutelar, Programa Bolsa Família, Abrigo Infantil e a própria sede da secretaria, poss. A funcionar de forma eficaz e segura, é essencial garantir a manutenção contínua de suas instalações. A aquisição de materiais de construção do tipo permanente e ferramentas é imprescindível para a realização de manutenções corretivas e pequenos reparos, funcionamento adequado dos serviços oferecidos pela Secretaria Municipal de Promoção Social depende diretamente da qualidade das instalações físicas. Pequenos problemas, se não tratados de forma adequada e em tempo hábil, podem se transformar em grandes complicações, afetando a prestação dos serviços e a segurança dos ambientes. Ferramentas adequadas são indispensáveis para que os profissionais possam realizar reparos com eficiência, garantindo a durabilidade e a segurança das intervenções realizadas. Pequenos reparos nas instalações permite a continuidade das atividades de forma ininterrupta, assegurando que os usuários dos serviços públicos oferecidos pela secretaria possam contar com um ambiente seguro e funcional. Além disso, um ambiente bem conservado transmite uma imagem de cuidado e responsabilidade, impactando positivamente a percepção dos cidadãos sobre os serviços prestados. A disponibilidade de materiais de construção e ferramentas também possibilita a realização de reparos de emergência, evitando que problemas menores evoluam para situações que demandem intervenções mais complexas e onerosas.

A experiência acumulada com as aquisições anteriores permite uma estimativa precisa do quantitativo necessário para o próximo período. Essa previsão é baseada no uso real dos materiais, ajustado para possíveis variações na demanda. A análise dos registros do processo anterior mostra que a quantidade de materiais solicitados foi adequada para suprir as necessidades de manutenção ao longo do período considerado, permitindo a realização de reparos em tempo hábil e a prevenção de problemas maiores.



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

Diante do exposto, a aquisição de materiais de construção do tipo ferramentas é uma necessidade fundamental para a Secretaria Municipal de Promoção Social e seus respectivos setores. A manutenção contínua das instalações é crucial para a prestação de serviços de qualidade, garantindo a segurança, o conforto e a funcionalidade dos espaços utilizados por servidores e cidadãos. Assim, a solicitação de compra desses materiais se justifica plenamente, sendo essencial para o bom funcionamento e a eficiência dos serviços públicos oferecidos, além de contribuir para a preservação do patrimônio público e a promoção do bem-estar social.


**3.1.6- Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos** – Justifica a aquisição dos materiais em questão, tendo em vista que os profissionais precisam possuir meios para realização dos serviços, e sem estes, torna-se inviável atender as demandas de serviços estipulados e de responsabilidade desta secretaria, como: manutenção e reparo em vias públicas, serviços de drenagens (construção de caixa de passagem com tampas, meio-fio, sarjeta, galerias, valetas de concreto, entrada e decidas de água.), construções de caçadas de pedestre, assentamento de bueiros, construção de trapiches, abertura e manutenção de ramais, abertura de ruas com aterro, fabricação de tijolos, pavimentação de ruas com tijolos, serviços de terraplanagem.

**3.1.7- Secretaria Municipal de Agricultura** – a aquisição dos referidos itens e quantitativos, são imprescindíveis para atender as demandas da Secretaria Municipal de Agricultura, que se justifica, principalmente, pela necessidade de serviços de manutenção preventiva do Mercado Municipal que é de responsabilidade da referida secretaria. Ressaltamos que esse tipo de manutenção é importante e necessário uma vez que, garantem as boas condições e segurança das pessoas e patrimônio público, visando manter o pleno funcionamento das atividades diárias.

Além do mais, esses materiais são importantíssimos para a realização de feiras e festivais realizados pela Secretaria de Agricultura, bem como para atender as demandas diárias de manutenção dos viveiros e casas de farinha dos pequenos produtores da zona rural deste município.

Diante do exposto, torna-se de suma importância a aquisição de Material de Construção tipo ferramenta, objetivando atender de forma satisfatória, às constantes demandas desta secretaria, visando a continuidade do desenvolvimento das atividades diárias.

**3.1.8- Secretaria Municipal de Meio Ambiente-** A manutenção predial é essencial para a conservação do patrimônio da secretaria de floresta e meio ambiente, proporcionando condições adequadas e indispensáveis para a realização das atividades que compõem a missão desta secretaria. Dadas as características, o porte, a idade, a diversidade e a complexidade das instalações, os serviços de

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUCÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	--	---

manutenção predial são imprescindíveis para preservação, conservação, bom funcionamento, segurança, higiene e conforto das edificações, bem como para preservação das características.

A aquisição dos materiais, ferramentas e equipamentos presentes no objeto desta solicitação serão empregados nas tarefas relacionadas a manutenção de plantas, retirada de ervas daninhas e preparação do solo; roçada de áreas externas; poda, desalinhamento; manutenção da horta; limpeza de áreas externas; produção de mudas; pequenos reparos relacionados às ferramentas e máquinas empregadas nessa atividade, carregamento de entulho, serralheria.

**3.1.9- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo** – É indispensável a obtenção de ferramentas e materiais para serem utilizados em serviços de conservação, construção, reparo e manutenção nas edificações de propriedade da Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo. Isso garante a eficiência no atendimento e cuidado do patrimônio público, visto que é necessário proteger e zelar pelos bens públicos utilizando todos os recursos disponíveis. Dessa forma, é fundamental adquirir os materiais essenciais para a manutenção preventiva e corretiva dos prédios públicos.


Antes de requisitar a quantidade necessária, a secretaria fez uma análise detalhada dos itens e quantidades descritos em cada um, considerando uma margem de 10% no registro para evitar desperdícios, solicitando apenas o essencial para garantir a excelência nos projetos propostos.

A manutenção e conservação contínuas da infraestrutura pública refletem diretamente na imagem da cidade, beneficiando o turismo, comércio e entretenimento, o que contribui para o progresso social e econômico da população. A deterioração dos materiais que compõem a infraestrutura pode resultar em falhas, sendo a prevenção por meio de serviços operacionais, como manutenção preventiva e corretiva, a melhor solução.

Entretanto, a realização de uma manutenção preventiva, correta e eficaz é uma maneira inteligente de investir os recursos destinados à melhoria do teatro José Potyguara, Ginásio Rui Net Lima de Matos, áreas verdes das ruas, praça Cel. Alton Furtado (Praça Municipal), T-A-R-A-U-A-C-Á, Valério Caldas de Magalhães, rotatórias, celebrações como o Dia Internacional da Mulher, Dia do Trabalhador, Corpus Christi, Dia dos Pais, Dia dos Namorados, Dia das Crianças, Natal, uma vez que essas datas são de extrema importância para a secretaria.

Diante do exposto, torna-se de suma importância a aquisição de Material de ferramentas para o desenvolvimento das atividades diárias da Secretaria Municipal Cultura, Desporto e Turismo.


Desta forma torna-se de suma importância a aquisição de Material de Ferramentas, objetivando a melhor execução das atividades diárias.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUCÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	--	---

### JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO

O quantitativo informado será utilizado nos atendimentos da secretaria e seus setores mencionados na justificativa do objeto, e também nas ações, tendo como base as ações programadas para os exercícios de 2025. Os quantitativos tomaram como base o consumo anual do último exercício 2023/2024, do qual, supriu as necessidades e eventualidades ocorridas durante o exercício. Estima-se as quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21). Justificando o quantitativo de acordo com os resultados que possam ser alcançados e com a demanda existente em toda a instituição. O quantitativo em anexo foi baseado no processo passado do Pregão SRP nº 009/2023, sendo executada praticamente toda a quantidade de itens do processo, justifica-se a quantidade solicitada novamente tendo em vista que foi consumido quase todo saldo em diversas demandas como ações na zona rural de entrega donativos com cesta básica devido o período de seca extrema e depois de enchentes, isto posto levando em conta todas essas demandas e possíveis inundações, situações previstas anualmente que não podemos deixar de mencionar, principalmente durante períodos de emergências. De acordo as informações citadas, para melhor compreensão, seguem a tabela abaixo:

QUANTITATIVO A SER CONTRATADO				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTITATIVO CONSUMO	QUANTITATIVO REGISTRO
01	Vergalhão 1/2 mm ástrea com 12 metro	UND	137	157
02	Vergalhão 1/4 mm ástrea com 12 metro	UND	647	816
03	Vergalhão 3/8 mm ástrea com 12 metro	UND	517	637
04	Vergalhão 3/16 mm ástrea com 12 metro	UND	617	781


	<p align="center"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	--	---

05	Vergalhão 5/16 mm ástrea com 12 metros	UND	867	1102
06	Cimento CP II Z 32 uso Geral SC. 50KG	SACA	11245	14478
07	Telha de Alumínio IAA Ondulada, medindo 244x66x0,02 cm (MP)- Similar ou superior	UND	500	650

Considerando ainda, que com base na memória de cálculo apresentado em anexo, através do controle de aquisição, com base na ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 045/2023, PROCESSO Nº 1155/2023, PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2023, **sendo acrescido para registro de preços um percentual de 20% (vinte por cento), para fins de necessidade que ultrapassem o consumo anual, evitando assim o desabastecimento.** - A razão desta contratação encontra respaldo no fato de que há necessidade ao perfeito andamento dos serviços básicos da Secretaria de Obras, Viação e Infraestrutura, no atendimento à população quanto ao melhoramento da infraestrutura da cidade. Considerando que o presente objeto aqui solicitado é essencial para a continuidade dos trabalhos inseridos no Planejamento Plurianual voltados a infraestrutura do município, permitindo aos habitantes desfrutar, plenamente, do espaço que é considerado público, de uso comum e posse de todos em todos os períodos do dia, com acessibilidade, principalmente em calçamento estruturado e com os devidos reparos em suas rachaduras e deterioração.

#### 4 - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA PARTICIPAÇÃO

4.1 - Para a referida aquisição, pretende-se realizar processo Licitatório com fundamento legal na Lei nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores e, no que couber, as disposições do Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/1990, observadas as alterações posteriores

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

introduzidas nos referidos diplomas normativos;

4.1 - Poderá participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, pessoa jurídica, regularmente habilitada, cujos ramos de atividades guardem pertinência e compatibilidade em características com o objeto deste certame, e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constante do edital e seus anexos, no ato da abertura da sessão;

4.2 - Em cumprimento a Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014, e alterações posteriores, a participação é EXCLUSIVA para as microempresas e empresas de pequeno porte, regularmente habilitada, cujos ramos de atividades guardem pertinência e compatibilidade em características com o objeto deste certame, e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constante do edital e seus anexos, no ato da abertura da sessão;

4.3 - Em atendimento ao art. 49, II da Lei 123/2006, não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando, não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

## 5 – DA PROPOSTA

5.1 - A apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições do Edital;

5.2 - Na proposta de preços consta a discriminação detalhada do produto, marca, tipo, a quantidade solicitada, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todos as despesas, tributos, fretes, transportes e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;


5.3 - Ao formular a proposta de preço, os licitantes deverão atentar para que o valor unitário do item ofertado seja um número de até duas casas decimais. Com isso, evita-se a ocorrência de preços unitários inexatos ou com mais de duas casas decimais e dificuldade na emissão da nota empenho e dos documentos fiscais;

5.4 Julgamento e aceitação;

5.5 - Será considerada vencedora a empresa cuja proposta contenha o menor valor por item, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência e no Edital de Pregão;

5.6 - O prazo mínimo de validade das propostas de preços será de 90 (noventa) dias, a contar de sua



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUCÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	--	---

apresentação;

5.7 - O julgamento das propostas obedecerá ao seguinte critério;

5.8 - Menor preço por item.

5.9 – **As empresas participantes deverão apresentar em suas propostas de preços a MARCA dos produtos cotados, itens 06 e 07, sob pena de desclassificação;**

## 6. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

### **Forma**

6.1 - Será utilizada a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, em conformidade ao atendimento do art. 17, § 2º da Lei n. 14.133/2021.

6.2 - No julgamento das propostas o Pregoeiro observará os termos do Edital e seu anexos.

### **Críticos de Seleção do Fornecedor**

6.3 - As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

6.4 - Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor serão previstos no edital.

6.5 - Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo licitante/fornecedor serão, conforme disciplinado no edital.

6.6 - O critério de julgamento da proposta é o **MENOR PREÇO POR ITEM.**


6.7 - As regras de desempate entre propostas serão discriminadas no edital.

### **Forma de Fornecimento**

6.8 - O fornecimento do objeto será parcelado conforme as necessidades de cada Secretaria.

## 7 - DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS DE ENTREGA, LOCAL DE ENTREGA E EXECUÇÃO

7.1 - A empresa Contratada deverá efetuar a entrega em prazo de até **15 (quinze)** dias de forma parcelada, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento e/ou do Contrato.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

7.2 - Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (05) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

### **Local de Entrega**

7.4 - Os pedidos serão realizados conforme a necessidade da Secretaria requisitante.

7.4.1 - A entrega deverá ser feita no Setor de Compras/ Almoxarifado, localizado na Rua Quintino Bocaiuva, 301 - Centro, Tarauacá – Acre / CEP: 69.970-000. Os produtos deverão ser entregues acompanhados da respectiva Nota Fiscal eletrônica que deverá ser emitida contendo a descrição dos itens, quantidades, preço unitário e total, de conformidade com o pedido. A prefeitura não se responsabilizará pelo extravio da mesma.

## **8 - DO LOCAL DE ABERTURA DO PROCESSO LICITATÓRIO**

8.1 - O local de abertura do processo licitatório dar-se-á **de forma eletrônica, através do [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)**, e as informações detalhadas constante do Edital e seus anexos.

## **9 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1- Além das obrigações legais e regulamentares, a CONTRATADA obriga-se a:

9.2 Manter ao longo da execução do contrato, seus requisitos de habilitação, assegurando a qualidade dos produtos fornecidos;


9.3 Fornece os produtos somente após o recebimento da ordem do pedido de fornecimento, em conformidade com os quantitativos solicitados;

9.4 Caso o fornecimento não seja realizado, a CONTRATADA ficará sujeita à multa estabelecida em edital;

9.5 Assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para o cumprimento integral do objeto;

9.6 Executar diretamente o fornecimento sem transferência de responsabilidade ou subcontratação, não autorizada pelo CONTRATANTE;

9.7 Assumir a responsabilidade por quaisquer danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

terceiros, decorrentes de sua culpa, dolo quando do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pela CONTRATANTE;

9.8 Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e sociais da empresa e seus empregados, mantendo-os atualizados e quitados de acordo com as normas vigentes.

## **10 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1 - Efetuar o pagamento, das notas fiscais correspondentes, no prazo máximo de até 20º (vigésimo) dia do recebimento das mesmas, após devidamente atestadas pelo fiscal do contrato/Ata;

10.2- Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com o proposto;

10.3 - Notificar à CONTRATADA, por escrito, quaisquer irregularidades que venham ocorrer, em função da entrega dos produtos;

10.4 - A Prefeitura não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA e de seus empregados, prepostos ou subordinados;

10.5 - Fiscalizar a realização dos fornecimentos, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da Contratada;

## **11 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

### **Vigência**


11.1 - A Ata de Registro de Preços, quando formalizada, terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada , por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso conforme Art. 84 da Lei 14.133/21.

### **Reequilíbrio Econômico - Financeiro**

11.2 - Os preços registrados, assim como as responsabilidades assumidas pela futura Contratada, serão válidos pelo período de 12 (doze) meses, a contar da publicação do extrato da Ata podendo ser prorrogado por igual período de acordo com o art. 84 da Lei 14.133/21;

11.3 - Os preços registrados na Ata de Registro de Preços variarão:

11.4 - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUCÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	--	---

detentora para justa remuneração dos produtos poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato;

11.5 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso;

11.6 - Fica facultado a Prefeitura realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos subitens anteriores, a decisão quanto a revisão de preços solicitada pela detentora da Ata.

11.7 - A eventual autorização da revisão dos preços contratuais será concedida após a análise técnica e jurídica da Prefeitura, porém contemplará as entregas realizadas após a data de entrega do pedido de repactuação de preços no Protocolo Geral da Prefeitura de Tarauacá, não se aplicando o reajuste de preços sobre as compras já consignadas e/ou sobre as que estiverem em andamento;

11.8 - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a detentora da Ata não poderá suspender a entrega dos materiais solicitados e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.


## 12 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### Recebimento

12.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

12.2 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.3 - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05(cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

12.4 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

12.5 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

12.6 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

12.7 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

12.8 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

12.9 - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

12.9 prazo de validade;


12.9.1 a data da emissão;

12.9.2 os dados do contrato e do órgão contratante;

12.9.3 o período respectivo de execução do contrato;

12.9.4 o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.10 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUCÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	--	---

12.11 - A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.12 - A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

12.13 - Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

12.14 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.15 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

12.16 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**


12.17 - O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

#### **Forma de pagamento**

12.18 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.19 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

12.20 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.21 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.22 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.23 - A nota fiscal deverá ser preenchida em nome da Prefeitura Municipal de Tarauacá, com sede na Rua Cel. Juvêncio de Menezes, nº 395 – Bairro Centro, Tarauacá-Acre, CEP 69.970-000, CNPJ nº 34.693.564/0001-79, devendo constar no corpo da Nota Fiscal o número do Pregão, da Ata de Registro de Preços, do Contrato e do Empenho;

12.24 - O pagamento estará condicionado ao atesto da nota fiscal feito pelo(a) servidor nomeado como “fiscal da ata ou contrato”, indicado pela Secretaria de Administração, que terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para encaminhar ao setor financeiro, após análise e aprovação da documentação apresentada pela contratada;

12.25 - Ocorrendo devolução da nota fiscal/fatura por erro ou rasura, a contagem do prazo iniciar-se-á a partir da nova data de entrega no protocolo da CONTRATANTE.

12.26 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:


EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) I = (6 / 100) I = 0,00016438$  TX = Percentual da taxa anual = 6%

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

365

### 13. DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1 - Não será admitida a subcontratação total ou parcial para o objeto a ser contratado.

### 14- DOS IMPEDIMENTOS

14.1 - É Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação, conforme determina o artigo 122, § 3º da Lei n. 14.133/2021.

### 15 - VIGÊNCIA DO CONTRATO E POSSIBILIDADE DE CONTRATAÇÃO

15.1 - O contrato, quando formalizado, terá início na data de sua assinatura e término no exercício financeiro, podendo excepcionalmente ser prorrogado por igual período, desde que haja justificativa, disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, e que a contratação ainda permaneça vantajosa para a Administração, conforme art. 105 e 106 da Lei nº 14.133/2021, e que seja formalizado através de termo aditivo.

#### DA EFICÁCIA

15.2 . A eficácia do contrato estará condicionada à publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado do Acre.


15.3. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura:

15.3.1 - 20 (vinte) dias úteis, no caso de licitação;

15.3.2 - 10 (dez) dias úteis, no caso de contratação direta.

### 16– DO REAJUSTE

16.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUCÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	--	---

## **17 – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

17.1. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários para execução do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, de acordo com o Art. 124, b da lei 14.133/21.

## **18– DA GARANTIA CONTRATUAL**

18.1 - Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

## **19 - PROCEDIMENTOS DE GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

19.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

19.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.


19.3 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

19.4 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

19.5 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Fiscalização**

19.6 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

### **Fiscalização Técnica**

19.7 - O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

19.8 - O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

19.8.1 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

19.8.2 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).


19.8.3 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

19.8.4 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

### **Fiscalização Administrativa**

19.9 - O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

19.9.1 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

### **Gestor do Contrato**

19.10 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

19.11 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).


19.12 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

19.13 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

19.14 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

19.15 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

19.16 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUCÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	--	---

## 20 – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 - Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei 14.133/21, a Contratada que:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

20.2 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA, de acordo com o art. 156 da Lei 14.133/21, as seguintes sanções:

**I. Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;


**II. Multa:**

**(1) moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;**

**III. Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**IV. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União,**



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

V. com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

**VI. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

20.3 - A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “IV” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

20.4 - As sanções previstas nos subitens “I”, “III”, “IV” E “V” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

20.5 - Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156 da Lei 14.133/21, as empresas ou profissionais que:

20.5.1 - Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

20.5.2 - Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

20.5.3 - Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.


20.6 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/21, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

20.7 - As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

20.8 - Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

20.9 - Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o órgão ou entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

20.10 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

20.11 - Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

20.12 - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

## **21- DA ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

21.1 - O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.


21.2 - Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

21.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

21.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

21.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

21.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

## 22 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

22.1 - As empresas participantes deste certame licitatório deverão apresentar Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os materiais ou serviços pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação, podendo ser exigido, em diligência, da proposta melhor classificada, que apresente cópia autenticada do contrato ou da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is), que deram origem ao Atestado.

22.1.1 . O(s) atestados deverá(ão) conter o nome, o endereço e o telefone de contato do(s) atestador(es), ou qualquer outro meio que permita ao órgão promotor da licitação manter contato, caso seja necessário, com quem emitiu o referido documento.

## 23. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

24.1 Conforme disposto no art. 17º § 1º do Decreto 11.462/2023, tratando-se de Registro de Preços, a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida a para formalização do contrato ou de instrumento hábil, pela administração pública.

## 24 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1 - Todas as despesas relativas à execução do objeto, tais como: mão de obra, impostos, taxas, emolumentos, leis sociais etc., correrão por conta da Contratada;

24.2 - As normas que disciplinam este procedimento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

24.3 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 14.133/2021, com suas posteriores alterações e legislação correlata;

24.4 - Quanto ao esclarecimento de dúvidas, poderá ser realizado pela Comissão de Contratação da PMT/TK, sediada na Rua Cel Juvêncio de Menezes, 395 – Centro / Tarauacá/Ac – sede da Prefeitura, ou através do e-mail: [setordelicitacoestk2@gmail.com](mailto:setordelicitacoestk2@gmail.com) .

Tarauacá, 28 de agosto de 2024.

**Aprovado por:**



**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA DE TARAUACÁ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL**  
**EDITAL**

Processo Nº. 3.990/2024


Folha Nº: \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**SUANNE SOUZA BATISTA DE OLIVEIRA**

Secretária Municipal de Administração

Dec. nº 053/2024

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

## **ANEXO II DO EDITAL – MINUTA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/20\_\_**  
**PROCESSO Nº \_\_\_\_/20\_\_**  
**PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/20\_\_ – CPL \_\_\_\_**  
**VALIDADE: 01 (UM) ANO A CONTAR DA SUA ASSINATURA**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ do ano de dois mil e \_\_\_\_, na Secretaria de Estado de \_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF), sob o número \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_, nº \_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_-\_\_\_\_, neste município \_\_\_\_, por seus representantes legais, nos termos do Decreto Municipal nº 129/23 que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/21, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO \_\_\_\_ PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/20\_\_ - CPL \_\_\_\_**, do processo nº \_\_\_\_/20\_\_ e a respectiva Homologação pelo Secretário \_\_\_\_, **RESOLVE**, registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com o Edital e seus anexos, que passam a fazer parte integrante desta Ata, tendo sido referidos preços oferecido pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugar no certame.

### **1. DO OBJETO**


Registro de Preços para \_\_\_\_, demandas 20\_\_, no município de \_\_\_\_, solicitado através do OF. Nº \_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_, conforme especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I do edital.

### **2. DO(S) DETENTOR(ES) DA ATA REGISTRADO(S), DOS PREÇOS E DOS SERVIÇOS.**

2.1. Os preços ofertados pela empresa classificada em primeiro lugar, por objeto/item, signatárias da presente Ata de Registro de Preços consta do **“Encarte I”**, que constituem anexo a presente Ata de Registro de Preços.

### **3. DA VALIDADE DOS PREÇOS**

3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de (01) um ano contado da data da sua assinatura, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade do preço, observado o que dispõe o artigo 15, Inciso IX do Decreto Federal nº 11.462 de 31/03/2023, previstas pela Lei Federal nº 14.133, de 2021:

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

3.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o ÓRGÃO GESTOR não estará obrigado a contratar o objeto desta Ata, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao FORNECEDOR, sendo, entretanto, assegurada aos beneficiários do registro, a preferência de serviços em igualdade de condições.

3.3. A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o FORNECEDOR assume o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

3.4. A contratação decorrente desta Ata será formalizada pela emissão de Nota de Empenho de Despesa ou Autorização de Serviço, a qual deverá ser assinada e retirada pelo FORNECEDOR no prazo máximo de até 2 (dois) dias úteis a contar da comunicação do ÓRGÃO GESTOR.

3.5. Mediante a retirada da Nota de Empenho ou Autorização de Serviço, estará caracterizado o compromisso de execução dos serviços.

#### **4. DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

4.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas na ocorrência de situação prevista alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 ou de redução dos preços praticados no mercado.

4.2. O preço registrado poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços registrados.

4.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o ÓRGÃO GESTOR convocará o FORNECEDOR visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

4.4. Frustrada a negociação, o FORNECEDOR será liberado do compromisso assumido.


4.5. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório

#### **5. DO LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO**

5.1. Os serviços deverão ser executados no local e nos prazos e condições indicados no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

#### **6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**



	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 3.990/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

6.1. As condições de fornecimento deverão ocorrer de acordo com o estabelecido no Edital e Termo de Referência, Anexo I do Edital.

## **7. DO PAGAMENTO**

7.1. O pagamento deverá ser efetuado nos prazos e condições indicados no Termo de Referência do Edital.

## **8. DA OBRIGAÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. A empresa obriga-se a cumprir o estabelecido no Termo de Referência do Edital.

## **9. DA OBRIGAÇÃO DO ÓRGÃO GESTOR**

9.1. São obrigações da Contratante as estabelecidas no Edital e seus anexos.

## **10. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

10.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o artigo 125 da Lei Federal nº14.133, de 2021.

## **11. DAS PENALIDADES**

11.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto do certame licitatório que originou a presente ata, a Administração do Órgão indicado no item 1.1 do Edital, garantida a prévia defesa, aplicará aos fornecedores as sanções previstas no Edital.


## **12. DOS USUÁRIOS PARTICIPANTES EXTRAORDINÁRIOS**

12.1. Poderão utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual e Municipal do Estado do Acre, direta e indireta, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Gestor da Ata e do ÓRGÃO GESTOR, desde que:

- a) Devidamente comprovada a vantagem através de pesquisa de mercado;
- b) A ata esteja vigente;
- c) Haja fornecedor registrado;

12.2. O órgão ou entidade que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da presente Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto ao ÓRGÃO GESTOR, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

12.3. Caberá ao FORNECEDOR beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da aquisição, independentemente dos

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento dos materiais não prejudique as obrigações assumidas com o ÓRGÃO GESTOR.

12.4. As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere ao § 2º do Art. 86 da Lei nº 14.133/2021, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

12.5. A soma de todas as adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou entidade gerenciadora e órgãos ou entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços

### **13. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1. O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

- a) - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) - Não retirar a respectiva Nota de Empenho ou Autorização de fornecimento de produtos, no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO GESTOR, sem justificativa aceitável;
- c) - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) - Tiver presentes razões de interesse público.

O cancelamento do registro nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do ÓRGÃO GESTOR.

O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

### **14. DA PUBLICIDADE**

14.1. O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial do Estado do Acre, conforme o disposto no art. 105, alínea “c” do inciso II, da Lei nº 11.363/23.


### **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1. Integram esta Ata, o EDITAL DO PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_ CPL \_\_, anexos e as propostas das empresas classificadas em 1º, lugar no certame supra citado.

15.2. Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes do Decreto Municipal nº 129/23 que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/21.

15.3. As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no foro da Comarca da cidade de Tarauacá/AC, com exclusão de qualquer outro.

15.4. E, por estarem assim, justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também o subscrevem.

	<p align="center"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	--	---

Tarauacá/AC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.


\_\_\_\_\_  
 CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
 CONTRATADO

DAS TESTEMUNHAS:

Nome e CPF

Nome de CPF

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 3.990/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

**ENCARTE I**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_/20\_\_**  
**PROCESSO Nº \_\_\_\_\_/20\_\_**


**PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_/20\_\_ – CPL \_\_**

**VALIDADE: 01 (UM) ANO A CONTAR DA SUA ASSINATURA**

**FORNECEDOR/PREÇOS REGISTRADOS POR OCASIÃO DO PREGÃO**  
**ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_/20\_\_ – CPL \_\_**

**Empresa:** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ/MF nº  
 \_\_\_\_/\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_ – \_\_, \_\_\_\_/AC, CEP: \_\_\_\_-\_\_\_\_, aqui  
 representada por seu procurador \_\_\_\_\_, brasileiro, solteiro, representante comercial,  
 portador dacédula de identidade (RG) nº \_\_\_\_/SSP-\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº  
 \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_ –Bairro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/AC.

ITE M	ESPECIFICAÇÕ ES	UNI D	MARC A	QUANT. P/REGISTR O	VALORUNI T.	VALORTOT AL
--	----	----	---	---	---	---
VALOR TOTAL						---

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

### **ANEXO III DO EDITAL - MINUTA DO CONTRATO**


**CONTRATO DE .....),QUE  
FAZEM ENTRE SI O  
\_\_\_\_\_ ATRAVÉS DA  
\_\_\_\_\_ E A EMPRESA**

O \_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ (MF) sob nº \_\_\_\_\_, através da \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) sob o número \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade (RG) nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF (MF) sob o nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, conforme autorização expressa no Decreto nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021, publicado no Diário Oficial do Estado nº. \_\_\_\_\_, pág. \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade (RG) nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF (MF) sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente do \_\_\_\_\_, do tipo menor preço constante do Processo nº. \_\_\_\_\_, sob a forma de execução indireta, nos termos do Decreto Municipal nº. 129/2023, aplicando-se a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a Lei nº. 8.078 de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e demais normas legais pertinentes, têm, entre si, justo e contratado o que se contém nas cláusulas seguintes.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

.....

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

	<p align="center"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	Processo Nº. 3.990/2024
		Folha Nº: _____
		Rubrica: _____

ITEM	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS PRODUTOS	UNID	MARCA	QUANT. P/CONSUMO	VALORUNIT.	VALORTOTAL
---	-----	----	----	-----	-----	R\$ -----
VALOR TOTAL						R\$ -----

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

O prazo de entrega será de até ..... contar do recebimento da Ordem de Entrega, a ser emitida pelo .....

### CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

CLÁUSULA TERCEIRA - O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, mediante apresentação da nota fiscal referente à entrega dos materiais e dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista:


- Certidão Negativa de Débito Municipal;
- Certidão Negativa de Débito Estadual;
- Certidão Conjunta Negativa de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débito FGTS;
- Certidão Negativa de Débito Trabalhista.

A nota fiscal deverá ser preenchida em nome da Prefeitura Municipal de Tarauacá, com sede na Rua Cel. Juvêncio de Menezes – Bairro Centro, Tarauacá-Acre, CEP 69.970-000, CNPJ nº 34.693.564/0001-79, devendo constar no corpo da Nota Fiscal o número do Pregão, da Ata de Registro de Preços, do Contrato e do Empenho; devendo constar no corpo da Nota Fiscal o número da Dispensa, do Contrato e do Empenho;

O pagamento será feito através de nota fiscal, em conformidade com o volume de produtos fornecidos no período e após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada Contrato;

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O pagamento estará condicionado ao atesto da nota fiscal feito pelo (a) responsável, que terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para análise e aprovação da documentação apresentada pela contratada.



	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 3.990/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Ocorrendo devolução da nota fiscal/fatura por erro ou rasura, a contagem do prazo iniciar-se-á a partir da nova data de entrega no protocolo da CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Não poderá ser imposta qualquer espécie de encargos moratórios por demora de recebimento do valor da fatura que ultrapassar a data de vencimento, após a data da referida Ordem Bancária, se a mesma foi emitida tempestivamente.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Em nenhuma hipótese será efetuado pagamento de nota fiscal ou fatura com o número do CNPJ/MF diferente do que foi apresentado na proposta de preços, mesmo que sejam empresas consideradas matriz e filial ou vice-versa, ou pertencentes ao mesmo grupo ou conglomerado.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Não será procedido qualquer tipo de pagamento através de boleto bancário ou por outro meio diferente do previsto no contrato.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - As faturas somente serão aceitas e atestadas pela Secretaria Municipal de Agricultura após a comprovação da regularidade fiscal por parte da empresa.

**PARÁGRAFO OITAVO** - Na Nota Fiscal deverá constar a referência ao Contrato com seu respectivo número, bem como sejam discriminados os tributos e valores a serem retidos.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR DO CONTRATO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**


O valor total do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_, já incluídos todos os impostos, taxas e quaisquer outras despesas que sejam pertinentes ao objeto contratado.

**PARAGRAFO ÚNICO** - A despesa decorrente deste contrato correrá à conta do Programa de Trabalho:

**Dotação Orçamentária** \_\_\_\_\_ – Programa de Trabalho \_\_\_\_\_; Elemento de Despesa: \_\_\_\_\_; Fonte de Recurso: \_\_\_\_\_.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

A vigência contratual dar-se-á de sua assinatura com término dentro do exercício financeiro; Eventual prorrogação de prazo de vigência será formalizada por meio de Termo Aditivo a este Contrato, respeitadas as condições prescritas Lei n. 14.133/2021.

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 3.990/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

No período de vigência do Contrato estão incluídos todos os prazos necessários à perfeita execução do objeto nos termos pactuados entre as partes. 6.1. 6.2. 6.3.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1 Efetuar o pagamento, das notas fiscais correspondentes, no prazo máximo de até 20º (vigésimo) dia do recebimento das mesmas, após devidamente atestadas pelo fiscal do contrato/Ata;

7.2 - Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com o proposto;

7.3 - Notificar à CONTRATADA, por escrito, quaisquer irregularidades que venham ocorrer, em função da entrega dos produtos;

7.4 - A Prefeitura não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA e de seus empregados, prepostos ou subordinados;


7.5 - Fiscalizar a realização dos fornecimentos, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da Contratada;

7.6 - Para cada abastecimento de veículo deverá ser emitido pela Contratante uma requisição constando:

- a. data do abastecimento;
- b. a quantidade de litros fornecida;
- c. o tipo de combustível;
- d. o tipo do veículo;
- e. a placa do veículo;
- f. a quilometragem do veículo;
- g. a assinatura do condutor, por extenso;
- h. a assinatura e carimbo do responsável pela emissão das requisições

## **CLÁUSULA OITAVA- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. Constantes no ANEXO I – Termo de Referência.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

## **CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA CONTRATUAL**

9.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

10.1. CONTRATADA não poderá subcontratar total ou parcialmente o objeto do contrato, bem como cedê-lo ou transferi-lo, no todo ou em parte conforme Decreto Municipal nº 129/2023.


## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES E INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- d) Multa, na forma prevista na legislação vigente.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art.157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.


11.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

11.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

(Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - MATRIZ DE RISCO**

**12.1.** A Matriz de risco é o instrumento que tem o objetivo de definir as responsabilidades do CONTRATANTE e da CONTRATADA na execução do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

13.1. O contrato poderá ser alterado nas hipóteses do art. 124 da Lei n. 14.133/2021;

13.2. Durante a vigência do contrato a **CONTRATADA** poderá solicitar a revisão ou repactuação dos preços para manter a equação econômico-financeira obtida na licitação, mediante a comprovação dos fatos previstos no art. 124, alínea “d”, da Lei n. 14.133/2021, inclusive com demonstração em planilhas de custos;


13.3. Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira serão adotados os critérios de revisão ou reajustamento, conforme o caso, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas;

13.4. Conforme o art. 3º da Lei n. 10.192/2001, poderá ser concedido o reajuste do preço, a requerimento da CONTRATADA e depois de transcorrido 12 (doze) meses da data limite para apresentação da proposta atualizada no certame licitatório, de acordo com o índice de correção monetária geral ou setorial aplicável, neste caso o INPC-FGV, ou outro índice que vier a substituí-lo;

13.5. Compete a **CONTRATADA** a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da cada reajuste a ser aprovado pelo **CONTRATANTE**, juntando-se a respectiva discriminação dos produtos e memorial de cálculo do reajuste, e demais documentos comprobatórios do reajuste pleiteado.

13.6. Para os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro ou reajuste dos preços de contratos baseados em Atas de Registro de Preços vigentes caberá à Prefeitura a análise contábil e jurídica e à autoridade competente do órgão ou entidade contratante a decisão sobre o pedido

13.7. Deferido o pedido, o reequilíbrio econômico-financeiro será registrado por aditamento ao contrato, e o reajuste mediante apostilamento.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

## **CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

14.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

14.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

14.4. O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

14.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **14.6. PREPOSTO**

14.6.1 A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

14.6.2. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

### **14.7. FISCAL DO CONTRATO**

14.7.1. São atribuições do fiscal de contratos, sem prejuízo das demais previstas no Manual de Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos:

14.7.2. Conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos ou da Ata de Registro de Preços, do Instrumento Contratual, seus anexos e eventuais aditivos/apostilamentos;


14.7.3. Avaliar a quantidade e a qualidade dos serviços executados ou dos bens entregues;

14.7.4. Atestar, em documento hábil, o fornecimento ou a entrega de bens permanentes ou de consumo e a prestação do serviço, após conferência prévia do objeto contratado;


14.7.5. No caso de serviços, controlar a efetividade e eficácia da sua execução em estrita observância ao estabelecido no contrato (especificações e normas técnicas, por exemplo), solicitando a correção de eventuais vícios, imperfeições, deficiências e/ou omissões;

14.7.6. No caso de compras, acompanhar a entrega dos bens, verificando sua quantidade e qualidade;



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

- 14.7.7. Registrar todas as ocorrências havidas durante o período de execução do contrato, em livro próprio;
- 14.7.8. Observar os prazos contratuais para a regularização de eventuais falhas e, no caso da inexistência de sua previsão, estabelecer juntamente com o Gestor de Contrato, prazo razoável para medida saneadora.
- 14.7.8. Conhecer suas atribuições e responsabilidades para o exercício das atividades de fiscalização;
- 14.7.9. Assegurar-se do cumprimento integral das obrigações contratuais assumidas pela contratada;
- 14.7.10. Apresentar, periodicamente ou quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução do serviço, da entrega do material ou do bem, que deverá ser instruído com registros fotográficos e demais documentos probatórios, quando for o caso;
- 14.7.11. Acompanhar rotineiramente a execução dos serviços contratados, assim como conferir se os materiais ou bens requisitados foram entregues em perfeitos estado e nas mesmas condições e características pactuadas;
- 14.7.12. Atuar em tempo hábil na solução dos problemas que – porventura - venham a ocorrer ao longo da execução contratual, desde que não ultrapassem suas competências;
- 14.7.13. Encaminhar as questões que ultrapassem suas atribuições ao Gestor do Contrato;
- 14.7.14. Providenciar, sempre por escrito, a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada.
- 14.7.15. Indicar, em nota técnica, a necessidade de eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, por meio de glosas que serão escritas no verso da nota ou documento equivalente;
- 14.7.16. Cientificar o gestor do contrato e também o Ordenador de Despesas do órgão/entidade contratante da possibilidade de não conclusão do objeto na data pactuada, com as devidas justificativas;
- 14.7.17. Realizar, juntamente com a contratada, as medições dos serviços nas datas estabelecidas, antes de atestar as respectivas notas fiscais;
- 14.7.18. Reportar-se sempre ao preposto da contratada, não devendo, em hipótese alguma, dar ordens diretamente aos seus empregados;
- 14.7.19. Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados;
- 14.7.20. Emitir atestado ou certidão de realização de serviços, total ou parcial;
- 14.7.21. Controlar a medição do serviço executado, aprovando somente a medição dos serviços efetivamente realizados;
- 14.7.22. Informar o Gestor do Contrato sobre irregularidade que deva ser sanada;
- 14.7.23. Glosar as medições quando houver má execução do contratado ou mesmo a sua não execução e, com isso, sugerir a aplicação de penalidades ao contratado em face do inadimplemento de suas obrigações; e
- 14.7.24. Representar, levando ao conhecimento das autoridades a execução de ato ilícito que tenha tido conhecimento em razão de seu ofício.

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 3.990/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

#### **14.8. GESTOR DO CONTRATO**

14.8.1. São atribuições do Gestor de Contratos, sem prejuízo das demais previstas no Manual de Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos:

14.8.2. Conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos ou da Ata de Registro de Preços, do Instrumento Contratual e seus eventuais aditivos;

14.8.3. Gerenciar todo o Processo Administrativo de Despesa Pública – PADP referente à contratação;

14.8.4. Assegurar-se do cumprimento integral das obrigações contratuais assumidas, com qualidade e em respeito à legislação vigente;

14.8.5. Solicitar periodicamente ao fiscal do contrato relatório das ocorrências para que, sendo o caso, possa tomar as providências cabíveis a fim de corrigi-las;

14.8.6. Atuar em tempo hábil na solução dos problemas de sua alçada que venham a ocorrer ao longo da execução contratual;

14.8.7. Analisar notas/glosas escritas pelo fiscal, a fim de constatar a possível necessidade de descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços/compras, informando-as ao setor financeiro;

14.8.8. Encaminhar formalmente as demandas ao preposto por meio de ordem de serviço/entrega ou fornecimento;

14.8.9. Repassar ao Fiscal de Contratos todas as informações e documentos relativos ao contrato, para que este último possa bem fiscalizá-lo;

14.8.10. Dar publicidade e manter semanalmente atualizados os dados de cada PADP sob sua gerência por meio da inserção de dados em meios informáticos;

14.8.11. Acompanhar a vigência do instrumento contratual, a fim de proceder às diligências administrativas de prorrogação, se possível e vantajoso for, ou ao encerramento da contratação, de modo a garantir o atendimento do interesse público.

14.8.12. Propor medidas que melhorem a execução do contrato.

14.8.13. Conhecer suas atribuições para o exercício das atividades de gestão;


14.8.14. Encaminhar ao respectivo responsável, as questões que ultrapassam o âmbito das suas atribuições para que possam ser solucionadas;

14.8.15. Providenciar, sempre por escrito, a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada.

14.8.16. Alimentar o Portal da Transparência e de Acesso à Informação do Governo, os sistemas informatizados para gestão dos Contratos Administrativos e outros subsistemas quanto a informações inerentes aos contratos que gerencia, responsabilizando-se por tais informações, inclusive, sempre quando solicitadas.

14.8.17. Negociar condições previamente estabelecidas com o contratante sempre que o mercado assim o exigir e quando da sua prorrogação, nos termos da Lei

14.8.18. Informar periodicamente ao Ordenador de Despesas do órgão/entidade sobre ocorrências relacionadas ao contrato. Por exemplo: execução de ajustes, requerimento de

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

concessão de reajuste, prorrogações e etc., encaminhando, sempre que solicitado, o relatório de acompanhamento de obras ou serviços prestados comunicando as irregularidades encontradas

14.8.19. Juntamente com o fiscal, deve levar ao conhecimento do Ordenador de Despesas do órgão/entidade, sempre por escrito, instruções relativas a modificações de projetos aprovados, alterações de prazos, cronogramas e demais informações correlatas ao contrato, emitindo pareceres e relatórios técnicos como forma de subsidiar a Administração na tomada de decisões

14.8.20. Obter a formalização da designação do preposto junto à contratada;

14.8.21. Elaborar o plano de inserção, instrumento pelo qual deverá ocorrer o repasse ao contratado dos conhecimentos necessários para a execução dos serviços, e disponibilizar infraestrutura adequada à contratada para execução do pactuado, quando for o caso;

14.8.22. Notificar a contratada, por ordem do Ordenador de Despesas do órgão/entidade contratante, sobre irregularidades encontradas; e

14.8.23. Controlar a regularidade do adimplemento das obrigações trabalhistas e previdenciárias da contratada com seus empregados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.


15.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

16.1. Constituem motivos para rescisão deste Contrato:

- a) o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- b) o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- c) a lentidão do seu cumprimento, levando O contratante a comprovar a impossibilidade da conclusão das entregas nos prazos estipulados neste Contrato;
- d) o atraso injustificado no início da entrega;
- e) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução desde Contrato, assim como a de seus superiores;

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

- f) o cometimento reiterado de falhas na execução, anotadas na forma da lei 14.133/2021
- g) razões de interesse público (Art. 104, I, da Lei nº 14.133/21);
- h) supressão, por parte da CONTRATANTE, dos serviços, acarretando modificação do valor inicial deste Contrato, além do limite permitido
- i) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato;
- j) Descumprimento de alguma das hipótese previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/21, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

### **SUBCLÁUSULA ÚNICA - FORMAS DE RESCISÃO**

16.2. A rescisão do contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e por escrito da Administração, nos casos enumerados em lei;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) Judicial, nos termos da legislação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS**

17.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), Decreto Estadual nº11.363/2023 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO**

18.1. A publicação resumida do presente contrato no Diário Oficial do Estado, é condição indispensável para sua eficácia, bem como sua disponibilização em Portal Nacional de Compras será providenciada pela Contratante.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO**

19.1. As partes elegem o foro da Comarca de Rio Branco/AC, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas que surgirem na execução do presente Instrumento.


**19.2.** E assim, por estarem as partes de acordo, justas e contratadas, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Tarauacá/AC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

Prefeitura Municipal de Tarauacá / Acre - CNPJ nº 34.693.564/0001-79  
Rua Cel. Juvêncio de Menezes, Nº 395, Centro – CEP: 69970-000  
E-mail: [setordelicitacoestk2@gmail.com](mailto:setordelicitacoestk2@gmail.com)




	<p align="center"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	--	---

---

**CONTRATADO**

**DAS TESTEMUNHAS:**

Nome e CPF   Nome e CPF

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 3.990/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

**ANEXO IV DO EDITAL - PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)**

**Ao.....**

**Referente: Edital Pregão Eletrônico N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_.**

Prezados Senhores,

Apresentamos a V.S., nossa Proposta de fornecimento de serviços especializados -

-----, pelo preço global de R\$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), nos termos do Edital e seus Anexos.

O prazo de validade de nossa Proposta é de **90 (noventa)** dias, contados da data da abertura da licitação.

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte da prestação dos serviços, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguro, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Tel/Fax: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_


Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ c/c: \_\_\_\_\_

**Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato:**

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_



	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 3.990/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
 CPF/MF: \_\_\_\_\_ Cargo/Função: \_\_\_\_\_  
 Cart. Ident nº: \_\_\_\_\_ Expedido por: \_\_\_\_\_  
 Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

### **ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETOS**


#### **CONFORME PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**Notas:**

**Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASGOV e as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital prevalecerão às últimas.**

O prazo mínimo de validade da proposta será de 90 dias a contar da sessão pública.

Vide outras determinações no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

**ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

**ÓRGÃO REQUISITANTE:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**RESPONSÁVEL: SUANNE SOUZA BATISTA DE OLIVEIRA**

**CPF: 858.833.872-68**

**MATRICULA: 11344**


**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

1.1 - Este documento tem por objetivo concretizar os estudos técnicos preliminares visando subsidiar a **Contratação Pública**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente Estudo Técnico Preliminar - ETP.

1.2 - O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, elaborado visa a escolha da melhor solução para atender à necessidade da eventual **Contratação de Empresa Especializada em fornecimento de Material de Construção tipo: Vergalhão, cimento e telha de alumínio**

1.2- A presente visa justificar a Aquisição de materiais de construção para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Tarauacá, Viação e Infraestrutura do Município de Tarauacá.

1.3- A razão desta contratação encontra respaldo no fato de que há necessidade ao perfeito andamento dos serviços básicos da Secretaria de Obras, Viação e Infraestrutura, no atendimento à população quanto ao melhoramento da infraestrutura da cidade. Considerando que o presente objeto aqui solicitado é essencial para a continuidade dos trabalhos inseridos no Planejamento Plurianual voltados a infraestrutura do município, permitindo aos habitantes desfrutar, plenamente, do espaço que é considerado público, de uso comum e posse de todos em todos os períodos do dia, com acessibilidade,

	<p align="center"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	--	---

principalmente em calçamento estruturado e com os devidos reparos em suas rachaduras e deterioração.

1.4- A continuidade da manutenção e/ou conservação da estrutura pública traduz-se em melhor imagem da cidade, favorecendo o turismo, o comércio, e o lazer, contribuindo, assim, para o desenvolvimento social e econômico da população.


1.5- O desgaste dos materiais que compõem a infraestrutura, sob pena de apresentarem defeitos, sendo que, a solução é a prevenção por meio de serviços operacionais, que incluem a manutenção preventiva e corretiva.

1.6- Essa aquisição de materiais de construção para o registro de preços para futura aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público presente na necessidade da utilização dos materiais por diversas a necessidade desses materiais para a manutenção, e pequenas reformas (emergenciais), que serão realizadas pelos próprios funcionários da Prefeitura, sem a qual poderá prejudicar as atividades desenvolvidas nas vias públicas.

1.7- Os materiais deverão ser originais, novos, de primeira linha e devem respeitar os quantitativos descritos nas especificações no termo de referência. Considerando que a perda da qualidade de vida urbana deve ser evitada e, um dos motivos que tem atingido a todos tem sido a pavimentação urbana, apesar de haverem outros problemas urbana, a pavimentação é a que mais implica em inúmeros entraves que prejudicam a população e também a paisagem da cidade.

1.8- Contudo, uma manutenção preventiva, adequada e eficiente é uma forma racional de aplicar os recursos destinado para a melhoria das ruas do Município ficando clara a necessidade de a Administração Municipal atuar com agilidade e eficiência na execução da conservação da infraestrutura do município, uma vez que é seu dever e responsabilidade organizar e prestar os serviços de interesse local, sendo que a infraestrutura se constitui como uma das principais atribuições desta secretaria.

1.9- E por todo o já exposto, pode-se asseverar com segurança que os serviços essenciais são para a coletividade e para o Ordenamento Jurídico indispensáveis à manutenção da vida e dos direitos, conceitos este que reforça a tese de impossibilidade de sua interrupção. Além do mais, por serem indispensáveis à normalidade das relações sociais ocupam natureza pública, onde não se evidencia proprietários destes serviços, mas apenas gestores que devem atuar para a preservação de sua utilização pelo homem.

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 3.990/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

1.10- Os materiais selecionados foram escolhidos com base em sua capacidade de atender aos requisitos técnicos específicos do pregão. Isso inclui resistência estrutural, durabilidade e adequação aos métodos de construção planejados.

1.11- Além do custo inicial de aquisição, os materiais selecionados oferecem um excelente custo-benefício ao longo do ciclo de vida do pregão. Isso inclui redução de custos operacionais e menor necessidade de manutenção corretiva.

1.12- A adoção desses materiais contribuirá significativamente para o alcance dos objetivos estabelecidos para o pregão, incluindo a qualidade estética, funcionalidade e durabilidade das instalações construídas.


1.13- Diante das competências constitucionalmente impostas ao Município no cumprimento do dever de gerir a máquina pública local, a demanda para aquisição de material de construção torna-se indispensável à manutenção dos serviços públicos essenciais ofertados à população. Portanto, a abertura do procedimento licitatório para aquisição de material de construção se justifica pela necessidade de abastecer os órgãos municipais responsáveis por atender toda a população direta ou indiretamente, visando sempre a salvaguarda do princípio da eficiência e da supremacia do interesse público.

1.14-Ressalte-se que, diante da política instituída no âmbito do Município, este registro de preços proporciona e amplia o acesso das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais às compras governamentais.

1.15-Desta forma, através de aquisições centralizadas, que proporcionam a junção dos quantitativos estimados neste Termo de Referência, haverá um aumento no poder de compra da Administração, possibilitando uma maior economia em escala dos produtos objeto deste certame.

## 2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1- O Plano Anual de Contratações estará sendo feito para o exercício do ano de 2024. A Lei nº 14.133/21 não impõe a elaboração do Planejamento Anual de Contratações, em que pese o dispositivo legal menciona o Plano como uma possibilidade e não como uma obrigatoriedade.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

### 3. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

3.1- O requisito básico para Contratação da Empresa é que ela seja qualificada, e que conste o ramo de atividade no contrato social, seja licenciada e autorizada, tendo total competência e capacidade técnica para fornecer os materiais de construção conforme especificado no termo de referência.


3.2- Detalhar as especificações técnicas de cada tipo de material a ser fornecido, incluindo características como resistência, dimensões, composição, normas técnicas aplicáveis (ABNT, NBR, etc.) e qualquer outra especificidade relevante.

3.3- A empresa fornecedora dos materiais será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais que porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações dos itens. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.

3.4- A empresa deverá adotar todos os requisitos e práticas necessárias no fornecimento dos itens e estar em dia com todas as obrigações relacionadas ao comércio dos produtos, seja da ordem fiscal, financeira, logística ou sustentável, ou outra que por ventura necessitar de acordo com as leis que regem este tipo de transação.

3.5- Os fornecedores deverão apresentar regularidade fiscal e trabalhista, estando em dia com o pagamento de tributos e contribuições sociais, bem como cumprindo as obrigações trabalhistas conforme a legislação vigente.

3.6- Os fornecedores deverão comprovar sua capacidade técnica e operacional para fornecer os materiais de construção conforme as quantidades e prazos estipulados pelo município, garantindo a entrega no local e horário definidos.

	<p align="center"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	--	---

3.7- Os preços dos materiais de construção deverão ser competitivos e compatíveis com os praticados pelo mercado, assegurando a obtenção do melhor custo-benefício para o município.

3.8- A contratação observará tanto o orçamento quanto a limitação de espaço físico e a possibilidade de aquisição de quantitativos parcelados durante o período de vigência da Ata e a disponibilidade orçamentária a cada pedido de fornecimento, em que, por isso, optou-se pelo fornecimento dos bens através do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS no art. 3º, inciso II, do Decreto nº. 7.892/2013 c/c, com fundamento Decreto Federal 10.024/2019 de Pregão Eletrônico, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, na modalidade, conforme a seguir transcrito:

[...].

Art. 3 O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas ° seguintes hipóteses:


[...] ;

II - Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

[...] .


Aplica-se ao presente processo as disposições estabelecidas na Conselho Superior da Justiça do Trabalho Resolução nº. 103/2012 do que tratam dos critérios de sustentabilidade e proteção ambiental, bem como à novel sustentáveis no Judiciário. RA CNJ nº. 400/2021 que trata das aquisições A empresa deverá fornecer os produtos conforme solicitado e disposto no Termo de Referência, inclusive deverá obedecer aos prazos e garantias nele listados, em harmonia ao que restar celebrado entre a Prefeitura e a empresa vencedora, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei.



	<p align="center"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	--	---

**3.9-** Os padrões mínimos de qualidade exigidos serão apresentados no Termo de Referência, os quais servirão de parâmetro para seleção da proposta mais vantajosa, obedecendo o rol de documentos vinculados no art. 68 da lei de licitações e contratos nº 14.133/2023, bem como, a certificação e comprovação de atuação em outros órgãos da administração pública. Além de, os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. Para aquisição dos itens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

#### **4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

			<div>ESTADO DO ACRE</div> <div>PREFEITURA DE TARAUACÁ</div> <div>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</div> <div>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</div> <div>EDITAL</div>										<div>Processo Nº. 3.990/2024</div> <div>Folha Nº: _____</div> <div>Rubrica: _____</div>								
0	Descrição	Apresentação	Sec. de Adm		Sec. de Saúde		Sec. Educação		Sec. de Prom. Social		Sec. Obras		Sec. Meio Ambiente		Sec. Agricultura		Sec. cultura		Quant. total para consumo	Quant. total para Registro	
			Q. Consumo	Q. Registro	Q. Consumo	Q. Registro	Q. Consumo	Q. Registro	Q. Consumo	Q. Registro	Q. Consumo	Q. Registro	Q. Consumo	Q. Registro	Q. Consumo	Q. Registro	Q. Consumo	Q. Registro			
GRUPO II – MATERIAL DE CONSUMO/OUTROS																					
01	Vergalhão 1/2 mm ástrea com 12 metro	UND	5	6	12	15	20	26	0	0	0	0	0	0	0	0	100	110	137	157	
02	Vergalhão 1/4 mm ástrea com 12 metro	UND	5	6	12	15	0	0	0	0	500	650	30	35	0	0	100	110	647	816	




**ESTADO DO ACRE**  
**PREFEITURA DE TARAUACÁ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL**  
**EDITAL**

Processo Nº. 3.990/2024

Folha Nº: \_\_\_\_\_


Rubrica: \_\_\_\_\_

03	Vergalhão 3/8 mm ástrea com 12 metro	UND	5	6	12	15	20	26	0	0	300	390	30	35	50	55	100	110	517	637
04	Vergalhão 3/16 mm ástrea com 12 metro	UND	5	6	12	15	0	0	0	0	500	650	0	0	0	0	100	110	617	781
05	Vergalhão 5/16 mm	UND	5	6	12	15	20	26	0	0	700	910	30	35	0	0	100	110	867	1102

	<p align="center"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	Processo Nº. 3.990/2024
		Folha Nº: _____
		Rubrica: _____


	ástrea com 12 metros																			
06	Cimento CP II Z 32 uso Geral SC. 50KG	SACA	100	130	60	78	300	390	35	45	10.000	13.000	500	530	200	250	50	55	11245	14478
07	Telha de Aluminio IAA Ondulada, medindo 244x66x0,02 cm (MP)-	UND	0	0	0	0	500	650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	650



	<p><b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
--	---	---

	Similar ou superior																			
--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

#### **4.1 JUSTIFICATIVA**

**4.1.2- Secretaria Municipal de Administração-** Venho por meio desta justificar a necessidade iminente da aquisição de ferramentas de construção para nossa equipe. Atualmente, enfrentamos desafios significativos em nossos projetos devido à insuficiência de ferramentas adequadas, o que tem impactado diretamente nossa eficiência e capacidade de entrega.

As ferramentas desempenham um papel crucial na execução eficiente e segura de trabalhos de construção. A aquisição de novas ferramentas não só melhorará nossa produtividade, mas também garantirá que possamos manter os mais altos padrões de qualidade e segurança no local de trabalho

**Melhoria da Eficiência Operacional:** Ferramentas adequadas permitem que nossa equipe execute tarefas de maneira mais rápida e eficiente, reduzindo assim os prazos de conclusão dos projetos.

**Segurança no Local de Trabalho:** Ferramentas em bom estado e adequadas às necessidades do trabalho reduzem significativamente o risco de acidentes e lesões, promovendo um ambiente de trabalho seguro.


**Qualidade do Trabalho:** Ferramentas de qualidade garantem que possamos alcançar e manter os padrões exigidos em nossos projetos, resultando em entregas de alta qualidade e satisfação do cliente.

**Economia a Longo Prazo:** Investir em ferramentas duráveis e de qualidade pode reduzir os custos a longo prazo com manutenção e substituição frequente de equipamentos.

Com base nas considerações acima, é evidente que a aquisição de novas ferramentas é crucial para o sucesso contínuo de nossos projetos e para a manutenção de um ambiente de trabalho seguro e eficiente.


**4.1.3- Secretaria Municipal de Saúde –** A aquisição dos Materiais, Construção se fazem necessários para utilização nos serviços de Manutenção e Reformas, recuperação e conservação nas instalações prediais de todas as Unidades Básicas de Saúde pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde, garantindo assim a qualidade no atendimento e conservação do patrimônio público, considerando que a necessidade de zelar pelos bens públicos utilizando-se de todos os meios ao seu



	<p align="center"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	--	---

alcance para protegê-los, sabendo que as aquisições dos materiais são imprescindíveis para manutenção


preventiva e corretiva dos prédios públicos. A presente justificativa para a Aquisição de Construção para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Tarauacá - AC, conforme reza a Lei nº10.520/02, artigo 3º, I e III. A razão desta contratação encontra respaldo no fato de que há necessidade ao perfeito andamento dos serviços básicos da Secretaria Municipal de Saúde, no atendimento à população quanto ao melhoramento da infraestrutura das Unidades Básicas de Saúde, Farmácia Municipal, Setor de Endemias e Secretaria Municipal de Saúde. Contudo, uma manutenção preventiva, adequada e eficiente é uma forma racional de aplicar os recursos destinado para a melhoria das estruturas das Unidades Básicas de Saúde do Município, ficando clara a necessidade de a Administração Municipal atuar com agilidade e eficiência na execução da conservação da infraestrutura da Secretaria Municipal de Saúde, uma vez que é seu dever e responsabilidade organizar e prestar os serviços de interesse local, sendo que a infraestrutura se constitui como uma das principais atribuições desta secretaria. No que tange à modalidade licitatória escolhida, temos a destacar que a Lei 10.520/2002 instituiu, no âmbito da União, Estados e Municípios, nos termos do art. 37, XXI, da CF a modalidade Pregão, o que está em consonância com os ditames legais, configurando-se adequada ao objeto do certame. E por todo o já exposto, pode-se asseverar com segurança que os serviços essenciais são para a coletividade e para o Ordenamento Jurídico indispensáveis à manutenção da vida e dos direitos, conceitos este que reforça a tese de impossibilidade de sua interrupção. Além do mais, por serem indispensáveis à normalidade das relações sociais ocupam natureza pública, onde não se evidencia proprietários destes serviços, mas apenas gestores que devem atuar para a preservação de sua utilização pelo homem. É a nossa Justificativa. Considerando que o presente objeto aqui solicitado é essencial para a continuidade dos trabalhos inseridos no Planejamento Plurianual voltados a infraestrutura da Secretaria Municipal de Saúde do município, permitindo aos habitantes desfrutar, plenamente, do espaço que e considerado

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUCÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	--	---

público, de uso comum e posse de todos em todos os períodos do dia, com acessibilidade, principalmente em calçamento estruturado e com os devidos reparos em suas rachaduras e deterioração. Considerando que o presente objeto aqui solicitado é essencial para a continuidade dos trabalhos inseridos no Planejamento Plurianual voltados a infraestrutura da Secretaria Municipal de Saúde do município, permitindo aos habitantes desfrutar, plenamente, do espaço que e considerado público, de uso comum e posse de todos em todos os períodos do dia, com acessibilidade, principalmente em calçamento estruturado e com os devidos reparos em suas rachaduras e deterioração.

**4.1.4- Secretaria Municipal de Educação e Esporte-** A presente justificativa tem como objetivo esclarecer a importância da aquisição e distribuição de materiais de construção para atender às demandas da Secretaria municipal de educação, especialmente em atenção ao projeto de construção de uma garagem na comunidade do Boto, especificamente na escola Pedro Zumba sentindo TK/CZS,afim de ter um local apropriado para guardar nossos ônibus escolares, sendo que os mesmo não tem estacionamento próprio, assim evitando a exposição de sol e chuva, e para isso

existe a necessidade de aquisição de folhas de alumínio para fazer a cobertura desta garagem, e assim também dar suporte as escolas rurais que não possuem recursos próprios para essas necessidades, sendo que pode acontecer uma eventualidade como telhas danificadas com o desgaste do tempo, ou efeitos da natureza como ventos fortes que muitas vezes danificam esse material, são problemas comuns que afetam diretamente a qualidade do ensino e o bem-estar dos alunos e funcionários, o cimento será para construção do piso da garagem, calçadas em escolas, e pequenos reparos, o vergalhão será pra levantara estrutura da garagem, e construção e pequenos reparos nas escolas. Dessa forma, a intervenção da Secretaria Municipal de Educação torna-se crucial para assegurar que essas instituições possam oferecer um ambiente propício ao


	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

aprendizado. A segurança dos alunos e funcionários é uma prioridade indiscutível. A aquisição de

materiais de construção, portanto, não é apenas uma questão de manutenção, mas também de prevenção de acidentes e proteção da integridade física de todos que frequentam esses espaços. Investir na infraestrutura escolar é investir na segurança e na tranquilidade das comunidades escolares, tanto urbanas quanto rurais. O. Fornecer materiais de construção para essas escolas é um passo fundamental para reduzir as disparidades entre as zonas urbana e rural, garantindo que todos os alunos, independentemente de onde residam, tenham as mesmas oportunidades de aprendizado e desenvolvimento. Portanto, a destinação de materiais de construção para todas as escolas do município, tanto urbanas quanto rurais, é uma medida essencial e urgente. Este investimento contribuirá para a melhoria das condições físicas das escolas, proporcionando um ambiente mais seguro, confortável e adequado para o ensino. Além disso, reforçará o compromisso da Secretaria Municipal de Educação com a promoção de uma educação de qualidade e equitativa para todos. Assim, justifica-se a necessidade de alocar recursos para a aquisição e distribuição

desses materiais, visando atender às demandas prementes de todas as escolas que, sem esse apoio, não têm condições de realizar as melhorias necessárias por conta própria.

**4.1.5- Secretaria Municipal de Promoção Social -** A Secretaria Municipal de Promoção Social é responsável conservação dos prédios próprios que abrigam suas atividades tais como Sede da secretaria, CRAS, Centro de Convivência dos Idosos e o prédio onde e instalado o programa bolsa família. Para garantir que as condições estruturais dos imóveis sejam mantidas, é necessário realizar pequenos reparos de forma contínua. Com base na análise técnica e na memória de cálculos, estima-se a necessidade de 35 sacas de cimento para cobrir o exercício de 12 meses. No entanto, para evitar o desabastecimento do estoque da Secretaria e assegurar que os serviços possam ser realizados sem interrupções, solicita-se um adicional de 30% no

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---


quantitativo, totalizando 45 sacas de cimento evitando assim o possível desabastecimento de estoque da secretaria.

MEMORIA DE CALCULO E QUANTITATIVO A SER CONTRATADO				
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTITATIVO SOLICITADO ANTERIORMENTE	QUANTITATIVO EXECUTADO ANTERIORMENTE
01	Cimento cpil f32 50 kg.	UND	50	35
			QUANTITATIVO DE CONSUMO 2024-2025	QUANTIDADE DE REGISTRO 2024-2025
			35	45

A abertura do processo licitatório para a aquisição dessas 45 sacas de cimento será realizada sob o regime de registro de preços, conforme previsto pela Lei 14.133/2021. Esse modelo permite que a aquisição do material seja prorrogada por mais 12 meses, “**Art. 84.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso”, garantindo assim a continuidade no fornecimento e evitando a necessidade de novos processos licitatórios a cada demanda. Dada a natureza imprevisível de alguns dos reparos, é essencial que a Secretaria esteja bem abastecida para responder prontamente às necessidades que surgirem.

Portanto, justifica-se a abertura do processo licitatório para a compra de 45 sacas de cimento, de modo a garantir a eficiência na execução dos serviços de reparo dos prédios da Secretaria, assegurando que as instalações permaneçam seguras e funcionais para o uso contínuo por servidores e pela população.


**4.1.6- Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos** – Justifica os itens com seus respectivos quantitativos por serem de fundamental importância, para que os profissionais possam

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

desenvolver as atividades de serviços executados de responsabilidade esta secretaria, como: manutenção e reparo em vias públicas, serviços de drenagens (construção de caixa de passagem com tampas, meio-fio, sarjeta, galerias, valetas de concreto, entrada e decidas de água.), caçadas de pedestre, assentamento de bueiros, e sem estes, torna-se inviável atender essas demandas de serviços. Os quantitativos a serem adquirido foram estimados para atender as necessidades desta secretaria, pelo período de 12 (doze) meses, sendo que foram levados em consideração o consumo dos anos anteriores.

**4.1.7- Secretaria Municipal de Agricultura** A aquisição dos referidos itens e quantitativos, são imprescindíveis para atender as demandas da Secretaria Municipal de Agricultura, que se justifica, principalmente, pela necessidade de serviços de manutenção preventiva do Mercado Municipal que é de responsabilidade da referida secretaria. Ressaltamos que esse tipo de manutenção é importante e necessário uma vez que, garantem as boas condições e segurança das pessoas e patrimônio público, visando manter o pleno funcionamento das atividades diárias. Além do mais, esses materiais são importantíssimos para a realização de feiras e festivais realizados pela Secretaria de Agricultura, bem como para atender as demandas diárias de manutenção dos viveiros e casas de farinha dos pequenos produtores da zona rural deste município. A aquisição desses materiais, justifica-se ainda, pela necessidade de realização de pequenas manutenções no prédio onde funciona a secretaria municipal de agricultura, como: troca de tomadas, lâmpadas, torneiras, entre outros serviços essenciais para funcionamento diário da referida secretaria. Diante do exposto, torna-se de suma importância a aquisição de Material de Construção, Elétrico, Hidráulico e Pintura, objetivando atender de forma satisfatória, às constantes demandas desta secretaria, visando a continuidade do desenvolvimento das atividades diárias.


**4.1.8- Secretaria Municipal de Meio Ambiente:** Primeiramente, vale frisar que a aquisição de itens se justifica face ao interesse público de manter os serviços da administração pública em níveis aceitáveis para oferecer aos usuários da administração pública municipal. Bem como, necessidade

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

de realizar processo licitatório para compra de material de construção para manutenção e conservação de logradouros públicos, dentre os outros, bens patrimoniais. Ressaltamos também que o presente objeto aqui solicitado é essencial para continuidade dos trabalhos inseridos voltados a infraestrutura do município, permitindo aos habilitantes desfrutar, plenamente, do espaço que é considerado público, de uso comum e posse de todos os períodos do dia com acessibilidade, principalmente em calçamento estruturado e com os devidos reparos em suas rachaduras e deterioração, justifica-se ainda pela necessidade de aquisição de materiais para atender as necessidades atuais e futuras de manutenções das vias públicas (calçadas e passeios), saneamentos, pontilhões, bocas de lobo, bueiros, reforma e construção de pequenas praças, canalização de córregos, manutenção do Cemitério Municipal, reformas pequenas e adaptações na estrutura física dos imóveis, atendimento emergencial à manutenção.

**4.1.9- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo** A aquisição de materiais de construção diversificados pela Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo se faz necessária para viabilizar a criação e manutenção de estruturas fundamentais em eventos culturais. Esses materiais desempenham um papel essencial na construção de cenários e outras estruturas que são a base para apresentações e exposições. Além disso, proporcionam durabilidade e estabilidade, garantindo o êxito e a segurança desses eventos ao longo do ano. Essa iniciativa visa não apenas a construção inicial, mas também a manutenção e os reparos necessários em estruturas já existentes, contribuindo para a continuidade e qualidade das instalações utilizadas em eventos futuros. A aquisição direta desses materiais pela Secretaria permite uma abordagem econômica e eficiente na realização de projetos culturais, oferecendo uma base sólida para diversas estruturas e promovendo soluções práticas e duradouras. Em resumo, a obtenção desses materiais é crucial para o sucesso contínuo das iniciativas culturais promovidas por esta Secretaria de Cultura, Desporto e Turismo. Ressalta, que no quantitativo a seguir onde estão incluídos os quantitativos de todas as secretarias integrantes do governo municipal que não possuem fundo próprio, quais sejam, que todo o material a ser adquirido




	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

para qualquer das secretarias. O objeto ora pretendido se faz necessário para dar continuidade serviços de manutenção de praças, prédios e espaços públicos, uma vez que a manutenção por esse serviço é de suma importância que necessitam de manutenção, por esse motivo se justifica um quantitativo de materiais suficiente para garantir as demandas. Tais como Cimento, Alumínio e vergalhões, na quantidade para que não haja desperdício de material e gasto. Que são usados para todas as secretarias e órgão envolvidos.


### JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO

O quantitativo informado será utilizado nos atendimentos da secretaria e seus setores mencionados na justificativa do objeto, e também nas ações, tendo como base as ações programadas para os exercícios de 2025. Os quantitativos tomaram como base o consumo anual do último exercício 2023/2024, do qual, supriu as necessidades e eventualidades ocorridas durante o exercício. Estima-se as quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21). Justificando o quantitativo de acordo com os resultados que possam ser alcançados e com a demanda existente em toda a instituição. O quantitativo em anexo foi baseado no processo passado do Pregão SRP nº 009/2023, sendo executada praticamente toda a quantidade de itens do processo, justifica-se a quantidade solicitada novamente tendo em vista que foi consumido quase todo saldo em diversas demandas como ações na zona rural de entrega donativos com cesta básica devido o período de seca extrema e depois de enchentes, isto posto levando em conta todas essas demandas e possíveis inundações, situações previstas anualmente que não podemos deixar de mencionar, principalmente durante períodos de emergências. De acordo as informações citadas, para melhor compreensão, seguem a tabela abaixo:

### QUANTITATIVO A SER CONTRATADO

	<p align="center"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	--	---

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTITATIVO CONSUMO	QUANTITATIVO REGISTRO
01	Vergalhão 1/2 mm ástrea com 12 metro	UND	137	157
02	Vergalhão 1/4 mm ástrea com 12 metro	UND	647	816
03	Vergalhão 3/8 mm ástrea com 12 metro	UND	517	637
04	Vergalhão 3/16 mm ástrea com 12 metro	UND	617	781
05	Vergalhão 5/16 mm ástrea com 12 metros	UND	867	1102
06	Cimento CP II Z 32 uso Geral SC. 50KG	SACA	11245	14478


	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUCÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	--	---

07	Telha de Alumínio IAA Ondulada, medindo 244x66x0,02 cm (MP)- Similar ou superior	UND	500	650

Considerando ainda, que com base na memória de cálculo apresentado em anexo, através do controle de aquisição, com base na ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 045/2023, PROCESSO Nº 1155/2023, PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2023, **sendo acrescido para registro de preços um percentual de 20% (vinte por cento), para fins de necessidade que ultrapassem o consumo anual, evitando assim o desabastecimento.** - A razão desta contratação encontra respaldo no fato de que há necessidade ao perfeito andamento dos serviços básicos da Secretaria de Obras, Viação e Infraestrutura, no atendimento à população quanto ao melhoramento da infraestrutura da cidade. Considerando que o presente objeto aqui solicitado é essencial para a continuidade dos trabalhos inseridos no Planejamento Plurianual voltados a infraestrutura do município, permitindo aos habitantes desfrutar, plenamente, do espaço que é considerado público, de uso comum e posse de todos em todos os períodos do dia, com acessibilidade, principalmente em calçamento estruturado e com os devidos reparos em suas rachaduras e deterioração.

## 5. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

5.1 – Estimativa realizada para a presente contratação não considerou quantitativo, mas o valor a ser dispendido por cada unidade orçamentária da Administração Municipal no período de 12 meses de contratação, tendo como referência o consumo das contratações anteriores decorrentes da Atas de registro de preços nº 045, 46, 47/2023, do Processo nº 1155/2023. onde a mesma encontra-se em anexo.

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUCÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 3.990/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	---	--

19.175.1.2 - O fornecimento do objeto será parcelado conforme as necessidades de cada Secretaria.


5.1.3 Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21).

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1 - Foi realizado o levantamento de mercado visando buscar a melhor solução para o problema existente, sendo estudados processos de contratações semelhantes feitas por este e outros órgãos na região, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração.

6.2 - Em sede de informação, para a pesquisa de mercado, foram realizadas consultas em:

ITE M	Órgãos / Institucionais	Menor preço por item	Quantidade e solicitado	Valor total:
01	Prefeitura Municipal de Tarauacá (Ata de registro de preços 047/2023)	R\$92,00	157	R\$14.444,00
02	Prefeitura Municipal de Sena Madureira	R\$22,50	816	R\$18.360,00
04	Prefeitura Municipal de Tarauacá (Ata de registro de preço 046/2023)	R\$ 14,90	781	R\$ 11.636.90

	<p align="center"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUCÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---


03	Prefeitura Municipal de Tarauacá (Ata de registro de preços 047/2023)	R\$57,00	637	R\$ 36.309,00
05	Prefeitura Municipal de Tarauacá (Ata de registro de preços 047/2023)	R\$38,00	1.102	R\$41.876,00
06	Prefeitura Municipal do Bujari (Extrato de Ata nº011/2023)	R\$62,00	14.478	R\$897.636,00
07	Prefeitura Municipal Ipixuna Ata de registro de preços 003/2024	R\$44,20	650,00	R\$28.730,00
Valor Total: Um milhão e quarenta oito mil e novecentos e noventa e um reais e noventa centavos .				1.048.991,90

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1- A solução especificada e que se pretende adquirir tais itens, refere-se à processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços.

7.2- Verifica-se que se optou pela contratação na modalidade de Sistema de Registro de Preços em virtude de visarmos uma melhor gestão financeira, administrativa e uma melhor gestão orçamentária.

7.3- Acredita-se, ainda, que este modelo, torna o processo mais enxuto e reduz desperdícios de tempo e informação, facilitando a gestão contratual e o gerenciamento de riscos, com redução de procedimentos administrativos, além de se reduzir custos financeiros, bem como, viabilizar o critério de economicidade e sustentabilidade para a Administração.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

## 8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO

8.1 - Justifica-se o parcelamento, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado, nos termos do art. 47, inciso II, da Lei 14.133/2021.

8.2 - A realização de licitação por itens ou lotes encontra previsão no art. 40, § 2º da Lei nº 14.133/2021, desde que (i) o objeto seja divisível econômica e tecnicamente; (ii) não reste comprometida a integridade do objeto da contratação e (iii) a divisão não culmine na elevação desproporcional dos preços, tudo de forma a garantir ampla e maior competitividade entre os licitantes interessados na licitação.


8.3 - A empresa Contratada deverá efetuar a entrega em prazo de até **15 (quinze)** dias de forma parcelada, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento e/ou do Contrato.

## 9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1- O resultado pretendido na contratação de material de construção pelo Município de Tarauacá é a obtenção de insumos de qualidade que atendam às necessidades das obras públicas planejadas e em andamento, garantindo a eficiência, segurança e durabilidade das construções.

9.2- Os materiais de construção adquiridos serão aplicados nos diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Tarauacá, de forma a sanar ou mitigar a demanda de serviços de manutenção, reparos e melhorias dos prédios públicos, assim o resultado pretendido é a preservação da integridade do patrimônio público municipal e a integridade pessoal de seus servidores e munícipes.

9.3- Além disso, busca-se: Eficiência na Utilização de Recursos: Espera-se utilizar os recursos de forma eficiente, evitando desperdícios e promovendo a sustentabilidade ambiental durante todas as fases do processo de construção.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

9.4- Pretende-se obter materiais de construção com preços competitivos e condições favoráveis de pagamento, buscando economizar recursos públicos e maximizar o investimento nas obras públicas.

9.5- Objetivo é garantir o fornecimento dos materiais dentro dos prazos estabelecidos, para que as obras possam ser executadas de acordo com o cronograma previsto, evitando atrasos e prejuízos.

9.6- O resultado almejado é a entrega de obras públicas de alta qualidade, que atendam às expectativas da comunidade e contribuam para o desenvolvimento e bem-estar dos cidadãos de Tarauacá.

9.7- Busca-se conduzir todo o processo de contratação de forma transparente e em conformidade com a legislação vigente, garantindo a lisura e a credibilidade das aquisições realizadas pelo município.

9.8- Portanto, o resultado pretendido é a realização de obras públicas de qualidade, sustentáveis, seguras e que atendam às necessidades da população de Tarauacá, contribuindo para o desenvolvimento e o progresso do município.


9.9 - Com a presente contratação deseja-se adquirir **bens/serviços** com padrão de qualidade necessária para uma melhor manutenção dos serviços públicos, reduzindo dessa maneira o desperdício e a inutilização de produtos. Além disso, a contratação visa possibilitar o atendimento das inúmeras solicitações de serviços de manutenção por parte dos servidores desta Secretaria para seu melhor desempenho no trabalho. Espera-se a inda a redução do desperdício passivo visto que.....

9.10 - A contratação do objeto nas quantidades estimadas, além de atender as demandas solicitadas para o período de **06 (seis) meses**, também irá suprir a necessidade temporária e de excepcional interesse público, regularizando assim a realização dos procedimentos administrativos em licitações e contratos públicos, em conformidade com as legislações vigentes e de acordo com as exigências do Tribunal de Contas do Estado do Acre, Tribunal de Contas da União e demais órgãos de controle.

## 10 . PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

10.1- Em razão do grau de complexidade da contratação não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.



	<p align="center"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 012/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 3.990/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	--	---

## 11 . CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1 - Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## 12 . POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1- Não se verifica impactos ambientais relevantes, mas no que diz respeito às obrigações da Secretaria solicitante, o mesmo deve proceder o uso responsável do material adquirido, assim como dar destino adequado aos resíduos gerados.

12.2- Diante da importância de se adotar medidas para minimizar os possíveis impactos ambientais gerados, sugere-se promover a reutilização e a reciclagem de alguns materiais de construção o que irá reduzir o volume de resíduos enviados para aterro sanitário.

12.3- Materiais como concreto, tijolos e metais poderão ser triturados e reciclados para serem utilizados em novas obras. Sugere-se também priorizar o uso de materiais de construção sustentáveis, como materiais reciclados, madeira certificada e produtos de baixo impacto ambiental.

## 13 . DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

13.1 - Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Tarauacá, 28 de agosto de 2024

**SUANNE SOUZA BATISTA DE OLIVEIRA**

Secretária Municipal de Administração

Dec. nº 053/2024