
	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

### EDITAL

A Prefeitura de Tarauacá/AC, por intermédio da Comissão Permanente de Contratação – infraqualificada, torna público aos interessados que na data, horário, e condições abaixo indicados, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO em forma ELETRÔNICA**, tudo de conformidade com o todo de conformidade tudo de conformidade com Decreto Municipal nº 129/2023 de 26/12/2023, Lei Complementar nº. 123/2006, Lei nº. 8.078/90, Código de Defesa do Consumidor, aplicando-se subsidiariamente, a Lei nº. 14.133/2021 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital. Em se tratando de Sistema de Registro de Preços, aplica-se o Decreto Federal nº 11.462/2023. Esta licitação foi regularmente autorizada pela Prefeitura Municipal de Tarauacá/AC.

<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO:</b>	4.086/2024
<b>ÓRGÃO CONTRATANTE:</b>	PREFEITURA DE TARAUACÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO
<b>UASG:</b>	<u><a href="#">980147</a></u>
<b>MODALIDADE:</b>	PREGÃO
<b>FORMA:</b>	ELETRÔNICA
<b>SRP:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> MENOR PREÇO POR ITEM <input type="checkbox"/> <b>MENOR PREÇO POR LOTE</b> <input type="checkbox"/> MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR ITEM <input type="checkbox"/> MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR LOTE
<b>MODO DE DISPUTA:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ABERTO
<b>VALOR DE CARATER SIGILOSO:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
<b>VALOR ORÇADO:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Valor Estimado <input type="checkbox"/> Valor Máximo Aceitável <input type="checkbox"/> Valor de Referência
<b>PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS (Observado o disposto no art. 4º § 1º da Lei 14.133/2021)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
<b>INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA ENTRE OS LANCES (DISPUTA ABERTA):</b>	VALOR [R\$ 0,01]
<b>INVERSÃO DE FASES:</b>	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO
<b>PROVEDOR:</b>	Sistema de Compras do Governo Federal (COMPRASGOV). <a href="http://www.gov.br/compras/pt-br/">http://www.gov.br/compras/pt-br/</a>

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

<b>DATA DA ABERTURA:</b>	<b>17/10/2024</b>
<b>HORÁRIO DE BRASÍLIA:</b>	<b>10h30min</b>
<b>PERÍODO DE RETIRADA:</b>	<b>03/10/2024</b>
<b>PREGOEIRO:</b>	<b>JANETH REBOUÇAS DE ALMEIDA SANTOS</b>
<b>ATO DE NOMEAÇÃO:</b>	Portaria Nº 172 de 19/04/2024, mediante ato publicado no Diário Oficial do Estado nº 13.760 de 24/04/2024.
<b>Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do Agente de Contratação em contrário.</b>	

O Pregão será realizado pelo(a) Pregoeiro(a) a ser designado por esta secretaria, bem como os Servidores que irão compor a equipe de apoio. Na ausência ou impedimento do(a) Pregoeiro(a) ou equipe de apoio indicado neste item, poderão atuar outros servidores oficialmente capacitados e designados pela Administração.

## 1. DO OBJETO

**1.1.** Pregão Eletrônico para Registro de Preço visando a futura ou eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CULTURAIS DE INTERMEDIações ARTÍSTICAS E SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO**, visando atender as demandas da Secretaria municipais de Cultura, Desporto e Turismo através da Prefeitura de Tarauacá, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

**1.2.** Em caso de divergência existente entre as especificações deste objeto descritas no **COMPRASGOV** e as especificações constantes do Anexo I deste Edital prevalecerão às últimas.

**1.3.** Acompanham este Edital os seguintes Anexos:

- Anexo I:** Termo de Referência;
- Anexo II:** Minuta da Ata de Registro de Preços;
- Anexo III:** Minuta de Contrato
- Anexo IV:** Modelo de Proposta de Preços;
- Anexo V:** Estudo Técnico Preliminar - ETP;


## 2. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**2.1.** O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do **Anexo II** e condições previstas neste Edital.

**2.2.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de (01) um ano contado da data da sua assinatura, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a comprovada a vantajosidade do preço.

**2.3.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida na forma prevista no Art. 15, inciso IX da Decreto Federal 11.462/2023.

## 3. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

**3.1.** Qualquer pessoa poderá apresentar pedido de esclarecimento ou impugnação ao edital de licitação, por meio eletrônico, no e-mail [setordelicitacoestk2@gmail.com](mailto:setordelicitacoestk2@gmail.com), ou excepcionalmente na sede da Prefeitura de Tarauacá/AC, endereço Rua Cel. Juvêncio de Menezes, Centro – Tarauacá/AC, no horário de expediente de segunda a sexta-feira, **em até 03 (três) dias úteis da data fixada para abertura da sessão pública.**

**3.2.** O(A) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, podendo requisitar subsídios formais aos responsáveis pela fase preparatória.

**3.3.** A impugnação não possuirá efeito suspensivo, exceto em situações excepcionais devidamente motivadas pelo(a) Pregoeiro(a) nos autos do processo de licitação.

**3.4.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas por meio de notificações no sistema COMPRAS.GOV <http://www.gov.br/compras/pt-br>, ficando todos os interessados obrigados a acessá-los para obtenção das informações prestadas pelo(a) Pregoeiro(a).

**3.5.** Acolhida a impugnação, será republicado o edital com as mesmas formalidades de sua publicação original e, conforme o caso, será definida nova data para a realização do certame, observando-se a regra do art. 164 da Lei Federal 14.133/2021.

#### **4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** A participação na licitação importa total, irrestrita e irretratável submissão dos proponentes às condições deste Edital.


**4.2.** Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO às empresas que:

**4.2.1.** Cujo ramo de atividade seja compatível com o do objeto desta licitação;

**4.2.2.** Estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

**4.2.3.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**4.2.4.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

**4.2.5.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**4.3. Não poderão concorrer direta ou indiretamente nesta licitação;**

**4.3.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s)

**4.3.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

**4.3.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

**4.3.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**4.3.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;


**4.3.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entres;

**4.3.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**4.3.8.** tenham agente público integrante do órgão promotor e/ou do órgão solicitante da licitação, que participe da empresa na qualidade de sócio, dirigente ou responsável técnico, vedada também sua participação indireta;

**4.3.8.1.** A vedação de que trata o **item anterior** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**4.3.9.** estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, **EXCETO quando autorizada judicialmente ou quando estiver com plano de recuperação aprovado e homologado.**

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

**4.3.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

**4.3.11.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme **§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021**.

**4.3.12.** Conste a inscrição da empresa no **Sistema Integrado de Registro do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas -CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP**. Sendo a inscrição impeditiva apenas nos casos em que o efeito da sanção apontada no referido cadastro representar óbice à participação em licitações e contratações no Estado do Acre

**4.4.** O impedimento de que trata o **item 4.3.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, como intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**4.5.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os **itens 4.3.2 e 4.3.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**4.6.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**4.7.** O disposto nos itens **4.3.2 e 4.3.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.


**4.8.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da **Lei nº 14.133/2021**.

## **5. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO**

**5.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site <http://www.gov.br/compras/pt-br/>.

**5.2.** O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema eletrônico de compras implicará a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes à licitação.



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

**5.3.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico de compras durante a sessão pública da licitação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.4.** Caberá ao licitante interessado em participar do processo licitatório na forma eletrônica observar o disposto no art. 13 do Instrução Normativa SEGES Nº 73 de 30/09/2022.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**6.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento

**6.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, **conforme o critério de julgamento adotado neste Edital**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**6.3.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

**6.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:**


**6.4.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, conforme disposto no [art. 63 § 1º da Lei 14.133/2021](#).

**6.4.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#).

**6.4.3.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#).

**6.4.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**6.5.** O licitante organizado em cooperativa, **quando permitido a participação**, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [art.16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

**6.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).**

**6.6.1.** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

**6.6.2.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**6.7.** A falsidade da declaração de que trata os **itens 6.4 ou 6.6** sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

**6.8.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.9.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**6.10.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**6.11.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:


**6.11.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**6.11.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima, conforme estabelece o [artigo 19 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

**6.12.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**6.12.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**6.12.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto, conforme estabelece a [Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022 \(art. 19, § 1º\)](#).

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

**6.13.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do **item 6.11** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**6.14.** **Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.**

**6.15.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**7.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.1.1.** **Valor unitário e total ou percentual de desconto conforme critério estabelecido no preâmbulo deste edital**, e demais informações exigidas no próprio campo do sistema.

**7.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**7.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**7.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.5.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico/Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.


**7.6.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações, quando participarem de licitações públicas.

**7.7.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Projeto Básico/Termo de Referência.

**7.8.** A existência de elementos na proposta que permitam a identificação do licitante, antes da fase de lances, ensejarão a desclassificação da proposta inicial, conforme estabelece no [art. 21 § 6º da Instrução Normativa nº 073/2022 SEGES](#).

## **8. DA SESSÃO PÚBLICA**



	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

**8.1.** A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no sítio <http://www.gov.br/compras/pt-br/>.

**8.2.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (“chat”).

**8.3.** **Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.**

**8.4.** O(A) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no “chat”, os motivos da suspensão e informando, quando houver, a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.

**8.5.** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**8.5.1.** Na inversão de fases prevista no item anterior, serão observadas as seguintes disposições:

**8.5.2.** apresentação simultânea pelos licitantes dos documentos de habilitação e das propostas, exceto os relativos à regularidade fiscal;

**8.5.3.** análise dos documentos de habilitação de todos os licitantes;

**8.5.4.** divulgação do resultado da habilitação;

**8.5.5.** disputa entre os licitantes habilitados;

**8.5.6.** exigência e análise dos documentos relativos à regularidade fiscal apenas do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar;

**8.5.7.** divulgação do resultado do julgamento; e

**8.5.8.** previsão de duas etapas recursais, observando-se o disposto no [art. 40 da Instrução Normativa 073/2022 SEGES](#).

**8.6.** Qualquer interessado poderá acompanhar o seu desenvolvimento em tempo real, por meio da internet.

## **9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E NEGOCIAÇÃO**


**9.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**9.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**9.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

**9.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**9.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

**9.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**9.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, observando-se, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir o melhor lance.

**9.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser conforme intervalo disposto no preâmbulo do edital.

**9.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**9.10.** Durante a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível..

**9.11.** Neste Pregão o **modo de disputa adotado é o "aberto"**, assim definido no [art. 23 da Instrução Normativa 73/2022 SEGES](#).

**9.12.** O envio de lances no pregão eletrônico o modo de **disputa “aberto”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**9.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**9.12.1.1.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**9.12.1.2.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.


**9.12.2.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir, por uma única vez, o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**9.12.2.1.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances;

**9.12.2.2.** Os lances iguais serão classificados conforme a ordem de apresentação

**9.12.3.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de classificação;

**9.13.** Não serão registrados lances iguais na etapa de disputa aberta e prevalecerá o que for registrado primeiro.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

**9.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada a identificação do licitante**

**9.15.** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances:

**9.15.1.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada após comunicação expressa no sistema, sempre que possível, no turno seguinte ou em outra data previamente comunicada aos participantes com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

**9.16.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**9.17.** Após apresentação da proposta e/ou lances não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

**9.18.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática no sistema. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**9.18.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**9.18.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.


**9.18.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**9.18.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.19.** O(A) Pregoeiro(a) poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica no sistema.

**9.19.1.** Eventual exclusão de proposta do licitante na hipótese de que trata o item anterior implicará a retirada do licitante do certame.

**9.20.** Definido o resultado da disputa, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar o preço com o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

**9.20.1.** Ao licitante é assegurado o **prazo mínimo de 5 (cinco) minutos** para manifestação e/ou resposta, sob pena de desclassificação se extrapolar este limite de tempo, quando sua proposta estiver acima do estimado.

**9.20.1.1.** Caso o licitante manifeste o interesse em negociar, o(a) Pregoeiro(a) poderá conceder novo prazo para aceitação da contraproposta.

**9.20.2.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou com o percentual abaixo do definido pela Administração.

**9.20.3.** A negociação será realizada, exclusivamente, por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.20.4.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

**9.21.** Antes da convocação para apresentar a proposta adequada ao último lance, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros.

**9.21.1.** Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;

**9.21.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>); e


**9.21.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>).

**9.21.3.1.** O registro sanção da empresa no SICAF ou CEIS ou CNEP será impeditiva apenas nos casos em que o efeito da sanção apontada no referido cadastro representar óbice à participação em licitações e contratações no Estado do Acre.

**9.22.** O(A) Pregoeiro(a) solicitará o envio da proposta de preços conforme condições mínimas previstas no **Modelo de Proposta de Preços constante do Anexo IV deste edital, no prazo mínimo de 2 (duas) horas**, adequada ao valor final ofertado, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, **sob pena de desclassificação.**

**9.23.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado por igual período, antes do término do prazo originalmente previsto, mediante solicitação do licitante através do chat no sistema eletrônico ou através do e-mail: [setordelicitacoestk2@gmail.com](mailto:setordelicitacoestk2@gmail.com), a critério do(a)Pregoeiro(a).

**9.24.** Para o envio dos documentos, o(a) Pregoeiro(a) fará uso da opção “**Convocar Anexo**”, selecionando na tela do Sistema, o fornecedor convocado. O Sistema

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

encaminhará, via chat, mensagem de convocação disponibilizando-a a todos, inclusive para a sociedade. Nesse momento o fornecedor convocado poderá encaminhar arquivo anexo, por meio do link “Anexar”, disponível apenas para o fornecedor selecionado.

**9.24.1.** Confirmado o envio do anexo, o link “Anexar” do fornecedor passa a ter a função de “Consultar”. Na tela do(a) Pregoeiro(a), após a convocação, o Sistema informa na coluna “Anexo” o link “Convocado”, o qual, após o envio do anexo pelo fornecedor, passa a disponibilizar o link “Consultar”.

**9.24.2.** Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, o licitante, excepcionalmente, poderá remeter pelo e-mail [setordelicitacoestk2@gmail.com](mailto:setordelicitacoestk2@gmail.com), dentro do prazo estabelecido.

**9.25.** **Incumbirá o Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.**

**9.26.** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ACEITABILIDADE**

**10.1.** O julgamento das Propostas de Preços dar-se-á **conforme critério de julgamento estabelecido no preâmbulo deste edital**, observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital e seus anexos.

**10.2.** O(A) Pregoeiro(a) realizará a verificação da conformidade da proposta provisoriamente classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto especificado e à compatibilidade do preço ou percentual de desconto, conforme critério de julgamento estabelecido no preâmbulo, em relação ao estimado pela contratação.

**10.3.** O(A) Pregoeiro(a) **poderá solicitar parecer do setor técnico do órgão demandante para orientar sua decisão.**

**10.4.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação

**10.4.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas

**10.5. Será desclassificada a proposta que:**


**10.5.1.** Não atender às especificações técnicas previstas neste edital e seus anexos;

**10.5.2.** Permanecer, após a etapa de negociação, com preço acima do orçamento estimado para a contratação ou com o percentual abaixo ao estimado para a contratação;

**10.5.3.** Apresentar desconformidade insanável com quaisquer outras exigências do edital;

**10.5.4.** Apresentar preço manifestamente inexequível;



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

**10.5.5.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**10.5.5.** Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração

**10.6.** Considera-se indícios de inexequibilidade da proposta:

**10.6.1.** em serviços de engenharia, valores inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração Pública; e

**10.6.2.** no caso de fornecimentos e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**10.7.** O(A) Pregoeiro(a) por meio de diligência, deverá conferir ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade de sua proposta.

**10.7.1.** A inexequibilidade, só ficará comprovada quando, cumulativamente;

**10.7.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**10.7.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**10.8.** Em sede de diligência, somente será possível a aceitação de novos documentos quando:


**10.8.1.** necessários para complementar informações acerca dos documentos já apresentados pelo licitante e que se refiram a fato já existente à época da abertura do certame.

**10.8.2.** destinados à atualização de documentos vencidos após a data de recebimento das propostas.

**10.9.** O(A) Pregoeiro(a), por meio de diligência, poderá encaminhar o processo para o órgão ou entidade demandante para que se manifeste a respeito da exequibilidade da proposta.

**10.10.** A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pelo licitante em relação aos quais conste da proposta renúncia expressa à parcela ou à totalidade da remuneração.

**10.11.** Quando o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) convocará os demais licitantes, na ordem de classificação, para negociação.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

**10.12.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**10.13.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **11. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**11.1.** Após a aplicação da preferência das MPEs nos casos de empate ficto, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem, sendo dada a oportunidade de os licitantes declararem, quando necessário.

**11.1.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

**11.1.2.** desenvolvimento de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, nos termos do art. 83 do Decreto Municipal nº 129 de 26/12/2023.

**11.1.3.** desenvolvimento de programa de integridade, nos termos do art. 84 do Decreto Municipal nº 129 de 26/12/2023.

**11.2.** Mantida a igualdade de condições, será assegurada preferência, sucessivamente, aos:

**11.2.1.** bens e serviços produzidos ou prestados por licitantes estabelecidos no território do Estado do Acre;

**11.2.2.** bens e serviços produzidos ou prestados por licitantes brasileiros;

**11.2.3.** bens e serviços produzidos ou prestados por licitantes que declarem investir em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; e


**11.2.4.** licitantes que declarem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

**11.2.5.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada dentre as propostas empatadas.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

**12.1.** A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e qualificação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril de 2018.

**12.2.** A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante classificado em primeiro lugar.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

**12.3.** As empresas licitantes deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Econômico-Financeira, Qualificação Técnica.

**12.3.1. Habilitação Jurídica:**


**a) Contrato social ou instrumento equivalente.**

**12.3.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista.**

- a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal e Seguridade Social (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;
- c) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos Negativa da Dívida Ativa do Estado;
- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; e
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativos a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

**12.3.3. Qualificação Econômico-Financeira**

- a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou Certidão Negativa de Ação Cível em que não conste ação de falência/recuperação judicial/concordata/extrajudicial expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, **EXCETO quando autorizada judicialmente ou quando estiver com plano de recuperação aprovado e homologado;**
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações **contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**, conforme estabelece o [Art. 69 da Lei 14.133/2021](#);
- b.1) último exercício social para o registro dos balanços nos órgãos competentes será aquele estabelecido no art. 1.078 do Código Civil Brasileiro, qual seja, 30 de abril do ano seguinte. Tal prazo, não se aplica as empresas que utilizam o Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, que será até o último dia útil do mês de maio do ano seguinte;
- c) O licitante deverá comprovar através seu balanço do último exercício social, que possui patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, na forma da lei, de acordo com o [§4º do art. 69 da Lei nº 14.133/2021](#).

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

#### **12.3.4. Qualificação Técnica:**

- a) **Atestado de capacidade técnica**, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os bens ou serviços pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação. Podendo ser exigido da proposta melhor classificada, em diligência, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação do serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao Atestado;
- b) **E demais exigências solicitadas no Termo de Referência - Anexo I, do edital**

**12.4.** A verificação pelo(a) Pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**12.5.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf e documentos complementares (quando for o acaso) serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo mínimo de **2 (duas) horas**, contado da solicitação do(a) Pregoeiro(a), **sob pena de inabilitação**.


**12.5.1.** prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado por igual período, antes do término do prazo originalmente previsto, mediante solicitação do licitante através do chat no sistema eletrônico ou através do e-mail: [setordelicitacoestk2@gmail.com](mailto:setordelicitacoestk2@gmail.com), a critério do(a) Pregoeiro(a).

**12.5.2.** Para tanto, o(a) Pregoeiro(a) fará uso da opção “**Convocar Anexo**”, selecionando na tela do Sistema, o fornecedor convocado. O Sistema encaminhará, via chat, mensagem de convocação disponibilizando-a a todos, inclusive para a sociedade. Nesse momento o fornecedor convocado poderá encaminhar arquivo anexo, por meio do link “Anexar”, disponível apenas para o fornecedor selecionado.

**12.5.3.** Confirmado o envio do anexo, o link “Anexar” do fornecedor passa a ter a função de “Consultar”. Na tela do(a) Pregoeiro(a), após a convocação, o Sistema informa na coluna “Anexo” o link “Convocado”, o qual, após o envio do anexo pelo fornecedor, passa a disponibilizar o link “Consultar”.

**12.5.4.** Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, o licitante, excepcionalmente, poderá remeter pelo e-mail [setordelicitacoestk2@gmail.com](mailto:setordelicitacoestk2@gmail.com), dentro do prazo estabelecido.

**12.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.**

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

**12.7.** Se o prazo de validade das certidões não estiver expresso, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias consecutivos, excluindo-se nesta contagem o dia da emissão/expedição (o primeiro dia na contagem do prazo é o seguinte à sua emissão).

**12.8.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das MEs e das EPPs será exigida nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, ou de outro que vier a substituí-lo.

**12.9.** Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado **prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período**, para a regularização da documentação, sob pena de inabilitação.

**12.10.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras na licitação, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados com tradução livre.

**12.10.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser estrangeiro, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou de aceitação ou retirada de instrumento equivalente, os documentos de que trata o item acima serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que vier a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**12.11. O(A) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer do setor técnico do órgão demandante para orientar sua decisão.**

**12.12.** A documentação de habilitação poderá ser apresentada em versão original ou por cópia simples, por meio do sistema eletrônico.


**12.13.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**12.14.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação.

**12.15.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o(a) Pregoeiro(a) declarará o(s) licitantes(s) habilitado(s) e vencedor(es)do(s) respectivo(s) item(ns) ou lote(s) do certame.

**12.16.** A indicação do vencedor, e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão de ata divulgada no Sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

### **13. DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO**

**13.1.** Durante as fases de julgamento e de habilitação, o(a) Pregoeiro(a), mediante decisão fundamentada, poderá realizar diligências para sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e a validade jurídica dos documentos de habilitação.

**13.1.1.** A diligência deverá ser registrada em ata acessível aos licitantes.

**13.2.** Será vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**13.2.1.** complementação de informações ou esclarecimentos adicionais acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes.

**13.2.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado; e;

**13.2.3.** comprovação de situação fática preexistente à época da abertura do certame.

**13.3.** Para os fins do disposto no inciso III do item acima, será admitida a juntada de certidão ou atestado não anexados à documentação originalmente apresentada, desde que tenham data anterior à abertura do certame ou se refiram inequivocamente à condição adquirida pelo licitante antes da abertura do certame.

**13.4.** Na falta de documentos de habilitação que consistam em mera declaração do licitante sobre fato preexistente ou em simples compromisso por ele firmado, poderá ser concedido prazo para saneamento da falha.

**13.5.** A realização de diligências não conferirá ao licitante novo prazo ou oportunidade de obter condição ou requisito que antes não detinha, nem autorizará o(a) Pregoeiro(a) a fazer exigências novas não previstas no edital.


**13.6.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares à proposta e à habilitação, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, no prazo mínimo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a).

**13.6.1.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado por igual período, antes do término do prazo originalmente previsto, mediante solicitação do licitante através do chat no sistema eletrônico ou através do e-mail: **setordelicitacoestk2@gmail.com**, a critério do(a) Pregoeiro(a).

**13.7.** Sendo necessária a suspensão da sessão pública para a realização de diligências, o reinício se dará mediante aviso prévio no sistema eletrônico, com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**13.8.** Quando todos os licitantes forem desclassificados ou inabilitados, a Administração Pública poderá fixar o prazo de até 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas escoimadas das causas de desclassificação ou inabilitação.

### **14. DOS RECURSOS**

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

**14.1.** Do julgamento das propostas e da decisão de habilitação ou inabilitação, qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, **em campo próprio do sistema eletrônico, no prazo não inferior a 20 (vinte) minutos**, manifestar sua intenção de recorrer, **sob pena de preclusão**.

**14.1.1.** O prazo para manifestação concedida no subitem anterior será de no mínimo 10 (dez) minutos por fase (proposta e habilitação).

**14.2.** A apresentação das razões recursais deverá ser feita no prazo de **03 (três) dias úteis contados do dia útil subsequente, inclusive, à data de manifestação da intenção de recorrer**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do dia útil subsequente, inclusive, ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata das razões.

**14.3.** A apreciação se dará em fase única; e.

**14.4.** Os efeitos do ato ou da decisão recorrida ficarão suspensos até a decisão final da autoridade competente.

**14.5.** Quando houver a inversão de fases de que trata o art. 165 § 1º Inciso I da Lei 14.133 de 01/04/2021, a fase recursal ocorrerá em duas etapas, observando-se as seguintes disposições específicas, sem prejuízo das regras gerais previstas no caput.

**14.5.1.** intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a fase de habilitação e após a fase de julgamento, conforme o caso; e

**14.5.2.** a apreciação dar-se-á em duas fases, após a fase de habilitação e após a fase de julgamento, a partir da declaração do licitante vencedor, conforme o caso

**14.6.** O recurso será dirigido ao(a) Pregoeiro(a), que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso, com a sua motivação, à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento do processo.

**14.7.** A decisão do recurso deverá ser divulgada no sistema eletrônico.


**14.8.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**14.9.** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

## **15. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**15.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior do órgão ou entidade demandante, que poderá:

**15.1.1.** determinar o retorno do processo para saneamento de eventuais irregularidades;;

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

**15.1.2.** revogar a licitação por motivo superveniente de conveniência e oportunidade;

**15.1.3.** anular a licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que verificada ilegalidade insanável; e;

**15.1.4.** adjudicar o objeto, no caso de recurso sem o juízo de retratação, e homologar a licitação.

## **16. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E DO CADASTRO DE RESERVA**

**16.1.** Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para a formalização da ata de registro de preços:

**16.1.1.** Serão registrados na ata de registro de preços os preços e os quantitativos do adjudicatário, observando-se o disposto no inciso I do art. 18 do Decreto Federal nº. 11.462 de 31/03/2023.

**16.1.2.** Será incluído na ata de registro de preços, na forma de anexo, o registro:

- a) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observando-se a classificação na licitação; e
- b) dos licitantes ou fornecedores que mantiverem sua proposta original.

**16.1.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata de registro de preços.

**16.2.** O registro de que trata o item 15.1.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata de registro de preços.

**16.3.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea “a” do item 15.1.2, antecederão aqueles de que trata a alínea “b” do referido item.


**16.4.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva de que tratam o item 15.1.2 e o item 15.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses.

**16.4.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou;

**16.4.2.** Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 18 § 3º, Inciso II do Decreto Federal 11.462 31/03/2023.

**16.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**16.6.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

**16.6.1.** convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**16.6.2.** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **17. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

**17.1.** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, inclusive empresas estatais que não figurem no rol de órgãos e entidades participantes, mediante anuência expressa do órgão ou entidade gerenciadora e da detentora, atendidos os limites do art. 336 e as demais condições previstas no art. 38 § 2º do Decreto Federal nº 11.462 de 31/03/2023.

## **18. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO**

**18.1.** Não se aplica.

## **19. DA PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS**

**19.1.** Não se aplica.

## **20. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**20.1.** Não será permitido a subcontratação, conforme está disposto no Termo de Referência - Anexo I do Edital.

## **21. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA A ENTREGAS DO OBJETO**

**21.1.** Será conforme os termos constantes do anexo I deste Edital.


## **22. DAS FORMAS, CONDIÇÕES, PRAZOS DE PAGAMENTO E CRITÉRIO DE REAJUSTAMENTO DO PREÇO**

**22.1.** Não será necessário à exigência de garantia contratual para a referida aquisição.

## **23. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**23.1.** Será conforme disposto no Anexo I deste Edital.

## **24. DO TERMO DE CONTRATO**

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

**24.1.** Será conforme os termos do anexo I deste Edital.

## **25. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

**25.1.** Será conforme disposto no Anexo I e Anexo III deste edital

## **26. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

26.1. As despesas desta aquisição ocorrerão por conta do orçamento do Programa de Trabalho conforme descritos no quadro a seguir:

PROGRAMA DE TRABALHO	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS
Programa Cultural, Cívicas, Esportivas e Populares 01.13.01.2.326	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  33.90.39	500RP

**26.2 - A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento, observando-se o que dispõe o artigo 106, da Lei 14.133/2021..**

## **27. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**27.1.** As licitantes estarão sujeitas às sanções administrativas previstas nos arts. 155 à 163 da Lei n.º 14.133/2021, e às demais cominações legais, resguardado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**27.2.** Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado à apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções à licitante, em decorrência de conduta vedada neste Pregão, as comunicações à licitante serão efetuadas através do endereço eletrônico (e-mail) indicado em sua proposta.


**27.3.** Sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos, os atos lesivos à Administração Pública previstos no inciso IV, do art. 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

## **28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**28.1.** As normas que disciplinam este procedimento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**28.2.** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 14.133/21, com suas posteriores alterações e legislação correlata.



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

**28.3.** A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo o órgão demandante, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o [art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021](#).

**28.4.** A autoridade superior do órgão ou entidade demandante poderá revogar o processo licitatório por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular o processo licitatório por ilegalidade insanável, por meio de ato escrito e fundamentado, conforme estabelece no [Art. 165 alínea “d” da Lei Federal 14.133/2021](#)

**28.5.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da revogação ou da anulação do processo licitatório, conforme dispõe o [Art.165 da Lei Federal 14.133/2021](#).

**28.6.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto pelo órgão demandante.

**28.7.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

**28.8.** Todas as referências de tempo estabelecidas no edital, nos avisos e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília - Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema de compras adotado pelo Poder Executivo do Estado do Acre e na documentação relativa ao certame.

**28.9.** Eventuais modificações no edital de licitação implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

**28.10.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.


**28.11.** Será facultado ao(a) Pregoeiro(a), em qualquer fase da licitação, desde que não seja alterada a substância da proposta, adotar medidas de saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação de habilitação, da proposta, ou complementar a instrução do processo.

**28.12.** As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações, declarações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**28.13.** desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da Licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação, conforme dispõe o [art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

**28.14.** Os prazos previstos nesta Lei serão contados com exclusão do dia do começo e inclusão do dia do vencimento e observarão as disposições previstas no [art. 183 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

**28.15.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos sítios <http://www.gov.br/compras/pt-br/> e ainda no Portal de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Acre – LICON.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---


**28.16.** O resultado desta licitação poderá ser consultado nos sítios <http://www.gov.br/compras/pt-br/> .

**28.17.** Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos poderão ser obtidas pelo telefone (68) XXXXXXXX/ XXXXXXXX ou e-mail [setordelicitacoestk2@gmail.com](mailto:setordelicitacoestk2@gmail.com).

**28.18.** O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem do presente procedimento licitatório será o do foro da comarca, de Tarauacá - AC.

Tarauacá - AC, 03 de Outubro de 2.024.

Suanne Souza Batista de Oliveira  
Secretária Municipal de Administração  
Decreto nº 053/2024

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**MODALIDADE: PREGÃO  
ELETRÔNICO SRP CÓDIGO DO  
SIASG:980147**

**Natureza do Objeto: aquisição de bens.**


**Prazo de Vigência da Ata de Registro De Preços: 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável por igual período.**

### **1. DO OBJETO**


1.1 Pregão Eletrônico para Registro de Preço visando a futura ou eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CULTURAIS DE INTERMEDIações ARTISTICAS E SERVIÇOS DE SUPORTE TECNICO**, visando atender as demandas da Secretaria municipais de Cultura, Desporto e Turismo através da Prefeitura de Tarauacá, conforme especificações constantes neste Termo de Referência;

### **2. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS**

Itens	Descrição	Apres.	Quant. De Consumo	Quant. De Registro
1.	APRESENTAÇÃO MUSICAL INDIVIDUAL 1.1. VOZ E INSTRUMENTO; 1.2. DJ - EVENTO DE PEQUENO E MÉDIO PORTE. Apresentação composta por diversos ritmos e vários segmentos musicais para apresentação em PALCOS ALTERNATIVOS E ESPAÇOS DE EVENTOS. a) Duração: 1:30 (uma hora e 30 minutos), podendo se estender e ou reduzir de acordo com o evento.	UND	25	30
2.	APRESENTAÇÃO MUSICAL INDIVIDUAL 1.1. VOZ E INSTRUMENTO 1.2. DJ - EVENTO DE GRANDE PORTE; Apresentação composta diversos ritmos e vários segmentos musicais para apresentação em palcos alternativos, palcos culturais e sertanejo e espaços de eventos, Festival do abacaxi, Festival de Verão, Aniversario da Cidade, circuito	UND	25	30


	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

	Cultural, apresentação com vários ritmos e segmentos. a) Duração: 1:30 (uma hora e 30 minutos), podendo se estender e ou reduzir de acordo com o evento			
3.	APRESENTAÇÃO MUSICAL 1.1. DUPLA (TIPO SERTANEJA E OUTROS SEGMENTOS); Apresentação composta por DIVERSOS RITMOS E VÁRIOS SEGMENTOS MUSICAIS, para apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. a) Duração: 1:30 (uma hora e 30 minutos), podendo se estender e ou reduzir de acordo com o evento.	UND	15	30
4.	Apresentação musical de GRUPO DE CHORO E SAMBA COM DIVERSOS RITMOS E VÁRIOS SEGMENTOS MUSICAIS, para apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. a) Duração: 2 (duas) horas. b) Componentes: 4 (quatro) ou mais.	UND	20	25
5.	APRESENTAÇÃO - MUSICAL BANDA DE 6 A 9 COMPONENTES, FESTIVAL DO ABACAXI, FESTIVAL DE VERÃO, ANIVERSARIO DA CIDADE, CIRCUITO CULTURAL E OUTROS EVENTOS. Apresentação com vários ritmos e segmentos musicais, para apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. a) Duração: Mínimo 2 (duas) horas.	UND	30	35
6.	APRESENTAÇÃO MUSICAL - BANDA DE 10 COMPONENTES PARA SHOWS, BAILE, RÉVEILLON, E OUTROS EVENTOS DE GRANDE PORTE Apresentação de vários ritmos e segmentos. a) Duração: Mínimo 2 (duas) horas.	UND	20	25
7.	APRESENTAÇÃO MUSICAL DE BANDA OU GRUPO DA CULTURA POPULAR LIVRE DE NO MÍNIMO DE 5 COMPONENTES, Apresentação composto por vários ritmos e segmentos. a) Duração: Mínimo 2 (duas) horas.	UND	12	15
8.	APRESENTAÇÃO MUSICAL DE ORQUESTRA DE CÂMARA Composição: 10 (dez) a 20 (vinte) integrantes. a) Duração: Mínimo 1:45 (uma hora e quarenta e cinco minutos).	UND	10	15
9.	APRESENTAÇÃO MUSICAL- CORAL Repertório diverso com no mínimo quinze (15) integrantes - ritmos variados e vários gêneros musicais. Apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos e Outros. Duração: Mínimo de 40 (quarenta minutos).	UND	06	08


	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

10.	APRESENTAÇÃO DE GRUPOS DA CULTURA POPULAR LIVRE, MARUJADA, REIZADO, PASTORINHAS, JABUTI BUMBÁ, BOI BUMBÁ, CIRANDA E OUTROS”, Composição: Mínimo 5 a 9 integrantes com diversos ritmos e vários gêneros musicais para apresentações em palcos alternativos, caixa cênica, espaços de eventos e rua. a) Duração: Mínimo 1:00 hora	UND	12	15
11.	APRESENTAÇÃO DE GRUPOS DA CULTURA POPULAR LIVRE, MARUJADA, REISADO, PASTORINHAS, JABUTI BUMBÁ, BOI BUMBÁ, CIRANDA E OUTROS”. Composição: Mínimo 2 (Dois) integrantes com diversos ritmos e vários gêneros musicais para apresentações em palcos alternativos, caixa cênica, espaços de eventos e rua. Tempo mínimo de apresentação: 01 hora.	UND	15	17
12.	QUADRILHAS JUNINAS E FOLCLORES - COLETIVO POPULAR. Componentes: Mínimo 14 (quatorze) a 20 (vinte) pares e 01 (um) marcador.	UND	20	22
13.	GRUPO DE CAPOEIRA. Apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. Componentes: Roda com no mínimo 15 (quinze) indivíduos. Duração: Mínimo 1 (uma) hora de apresentação.	UND	08	09
14.	CAPOEIRA RECREAÇÃO. Apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. Duração: Mínimo 1 (uma) hora de apresentação. Componentes: Mínimo 6 (seis) integrantes.	UND	05	06
15.	PERFORMANCE - POVOS ORIGINÁRIOS - (Dança, canto, pintura corporal e rituais de iniciação), com ritmos e repertórios variados indígenas para apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. Duração mínima: 60 (sessenta) minutos. Quantidade de integrantes: mínimo 7 (sete).	UND	06	07
16.	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA - “ESPETÁCULOS DE TEATRO”. Apresentações em casas de espetáculos e espaços alternativos em geral na área de atividades artísticas destinados ao público infantil e adultos. Composição: 5 (cinco) componentes ou mais. Duração: Tempo mínimo de apresentação: 01(uma) hora.	UND	15	16
17.	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA “ESQUETES, PERFORMANCES E INTERVENÇÕES TEATRAIS”. Apresentações em espaços alternativos em geral, rua, escolas, praças, auditórios, teatros e centros culturais na área de atividades destinadas ao público infantil e adultos	UND	12	13




	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

	Composição: 5 (cinco) componentes ou mais. Duração: Tempo mínimo de apresentação: 01(uma) hora.			
18.	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DE “ESQUETES E ESPETÁCULOS, PERFORMANCES E INTERVENÇÕES TEATRAIS”. Apresentações em espaços alternativos em geral, rua, escolas, praças, auditórios, teatros e centros culturais na área de atividades destinadas ao público infantil e adultos. Composição: 3 (três) componentes ou mais. Duração: Tempo mínimo de apresentação: 01(uma) hora	UND	12	13
19.	TEMAS NATALINOS - PERSONAGEM VIVO. 1 (UM) PAPAI NOEL; 1 (UMA) MAMÃE NOEL; 1 (UM) DUENDE; 1 (UM) SOLDADINHO DE CHUMBO; 1 (UMA) BAILARINA; Apresentação com duração mínima de 4 horas.	UND	10	11
20.	TEMAS NATALINOS - PERSONAGEM VIVO. Papai Noel Itinerantes. Composição do grupo: 1 (UM) PAPAI NOEL; 1 (UM) PERSONAGEM VIVO FANTÁSTICO. Apresentação com duração mínima de 2:30 (duas horas e trinta minutos).	UND	10	11
21.	ASSISTENTE DE PRODUÇÃO CULTURAL E OU GUIA CULTURAL. apoio em eventos culturais. Responsabilidades: a) Prestar assessoria a produção artística dos teatros, projetos e produção de eventos; b) Auxiliar nas programações e produções de eventos; c) Assistir e auxiliar na negociação com os artistas e grupos, a participação na programação; d) Prestar assistência na programação em termos de público, visando as metas do contrato de gestão, verificando demanda dos artistas em relação às contratações; e) Participar de reuniões ligadas a programação de demais projetos; Horário: matutino, vespertino e noturno).	HORA	500	550
22.	APRESENTAÇÃO CULTURAL - VARIOS SEGUIMENTOS a) Declamação de Texto (Artista que desenvolva performance de declamação de texto); b) Prosa ou poesia, cabendo aqui as performances de slammers, poetas populares, repentistas e emboladores; c) Contação de estórias, Agente que desenvolva atividade de contação de estórias e esquetes. PERFIL: Profissional com comprovação de atuação na	UND	15	20

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

	área. Duração: De 30 a 120 minutos.			
23.	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DANÇA SOLO Ritmos e repertório variado para apresentação em palcos alternativos e espaços de evento. Duração: Tempo mínimo de apresentação: 40 minutos.	UND	10	12
24.	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DANÇA. Ritmos e repertório variado para apresentação em palcos alternativos e espaços de evento. Duração: Mínimo 40 (quarenta) minutos por apresentação. Componentes: de 5 (cinco) a 9 (nove).	UND	20	22
25.	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DE DANÇA. Ritmos e repertório variado para apresentação em palcos alternativos e espaços de evento. Duração: Mínimo 40 (quarenta) minutos por apresentação. Componentes: 10 (dez) ou mais.	UND	20	22
26.	PRODUTOR CULTURAL EXECUTIVO: atividades diversas relacionadas à produção artística cultural como: contato direto com o artista, coordenação de equipes, negociação de valores de pagamento de atividades culturais, contratação de artistas e execução do evento - Pelo evento todo (articulação com artistas, ensaios, programação e coordenação e execução). É fundamental ter domínio da escrita, para elaboração de projetos, ser desinibido (a), flexibilidade para interagir em diferentes meios e gostar de trabalhar com pessoas.	HORA	125	140
27.	AGENTE CULTURAL: atividades diversas relacionadas à produção artística cultural como: recepção, acompanhamento de atividades, campanhas, divulgação de projetos, executar ações culturais, supervisionar oficinas, incentivar e mobilizar para realização de atividades. Profissional com experiência em eventos cultural e Habilidades específicas, responsável pelo planejamento elaboração, definição dos roteiros das atividades culturais que serão executadas.	HORA	125	140
28.	Serviços de Graffiti Modalidade: Graffiti Muralismo - Trabalho permanente pintura artística - valor por metro quadrado (m <sup>2</sup> ), com material e trabalho incluso no valor da hora	m <sup>2</sup>	150	155
29.	OFICINA DE GRAFFITI E MUTIRÕES. Modalidade: Oficina - aula teórica e prática;	HORA	50	55

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

	a) Público ideal 20 a 30 alunos; b) Material incluso na Hora Aula; c) Espaço disponibilizado pela FEM. d) Duração da Oficina 20 horas.			
--	---	--	--	--

2.1 .Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.2 .Os serviços a serem adquiridos possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital por meio de especificações usuais do mercado, enquadrando-se, portanto, como serviços de uso comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

2.3 . A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.4 . Não se fez observar a existência de possíveis impactos ambientais. Dada a natureza do objeto, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a contratada atenda aos critérios e política de sustentabilidade ambiental.

### 3. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E QUANTITATIVO


3.1. O Objeto da futura licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CULTURAIS DE INTERMEDIações ARTÍSTICAS E SERVIÇOS DE SUPORTE TECNICO**, permitirá atender a Secretarias municipais de Cultura, Desporto e Turismo, visando potencializar cada vez mais os diversos tipos de modalidade, cultural e turística no município de Tarauacá – Acre.

3.2. A necessidade dessa contratação é necessário que a população tenham profissionais qualificados e os pretadores de serviços possam ser reconhecido por fomentara cultura local , habilitados, atualizados e com experiência na área, para o seu perfeito desenvolvimento.

3.3. A ausência dos profissionais em questão poderá ocasionar a falta de interesse das equipes em participar dos eventos, bem como possíveis punições por não disponibilizar profissionais específicos da area, além de gerar falta de credibilidade perante a sociedade.

3.4. O atendimento faz-se necessário de forma contínua, visto que os eventos listados acontecerão durante todo ano de 2024/2025, conforme Calendário Municipal de Eventos


3.5. O atendimento faz-se necessário de forma contínua, visto que os eventos listados acontecerão durante todo ano de 2024/2025, conforme Calendário Municipal de ações e eventos cultural. A Secretaria de Cultura, Desporto e Turismo acredita que a cultura deve exercer um papel de conexão como meio de instrução, mudança, estímulo e desenvolvimento. O fomento da diversidade cultural, o acesso amplo aos bens culturais e o incentivo à variedade de expressões artísticas são fundamentais para atingir esses objetivos, motivo pelo qual a Secretaria de Cultura, Desporto e Turismo busca oferecer à

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

comunidade uma interação com a cultura. A cultura precisa ser integrada de forma estratégica nos modelos de desenvolvimento sustentável, por meio dos setores culturais impulsionadores de criatividade e geradores de inovação econômica e tecnológica. Os contextos, territórios e vocações culturais e criativas devem ser reconhecidos e potencializados, e a produção cultural, tanto local quanto regional, deve estar plenamente inserida nas dinâmicas econômicas contemporâneas, a fim de gerar empregos, renda e oportunidades de inclusão social. Isso permite que aqueles envolvidos na cultura sejam valorizados, contribuindo para o fomento da Cultura no município e no estado, reconhecendo e valorizando tanto os jovens iniciantes quanto os veteranos que trabalham nesse setor. A cultura está diretamente ligada à geração de conhecimento e ao desenvolvimento do pensamento, valores fundamentais para o progresso da sociedade. Sendo assim, a cultura desempenha um papel essencial na formação pessoal, moral e intelectual do indivíduo, bem como no desenvolvimento de sua habilidade de se relacionar com os demais. Portanto, a cultura é um pilar indispensável para a nossa cidade e para a evolução da humanidade, sendo uma ferramenta de impulso para a sociedade, estando intrinsecamente ligada à geração de conhecimento e ao estímulo do pensamento, elementos cruciais para a formação e o aprimoramento coletivo. Ao valorizarmos a cultura, estamos não apenas exaltando manifestações culturais, expressões artísticas e costumes, mas também reconhecendo como eles afetam a construção humana. A formação moral, intelectual e pessoal de uma pessoa é fortemente influenciada pela cultura. Ela permite que as pessoas pensem, entendam e apreciem seu mundo. É através da cultura que se desenvolvem laços interpessoais mais sólidos e respeitosos. Ao fomentar a empatia, o respeito às diferenças e a compreensão das várias perspectivas da sociedade, ela melhora a capacidade de interagir. Ao entender e apreciar a diversidade da vida cultural de nosso município, ampliamos nossa visão de mundo, enriquecemos nosso repertório e fortalecemos nossa identidade coletiva. Uma maneira de incentivar a criatividade, o senso crítico e a inovação é promover a participação e o envolvimento em atividades culturais. É através da cultura que se desenvolvem laços interpessoais mais sólidos e respeitosos. Ao fomentar a empatia, o respeito às diferenças e a compreensão das várias perspectivas da sociedade, ela melhora a capacidade de interagir. Ao entender e apreciar a diversidade da vida cultural de nosso município, ampliamos nossa visão de mundo, enriquecemos nosso repertório e fortalecemos nossa identidade coletiva. Uma maneira de incentivar a criatividade, o senso crítico e a inovação é promover a participação e o envolvimento em atividades culturais.

3.6. A adoção do Sistema Registro de Preço é em razão da necessidade dos serviços serem efetuados ao longo do exercício financeiro, de forma frequente e parcelada, atendendo a demanda da secretaria municipal requisitante;

3.7. Em face do exposto justifica a licitação por meio de Registro de Preços, os quais ficarão disponíveis durante 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, de acordo com o art. 84 da Lei 14.133/21, favorecendo assim a forma de atendimento das necessidades, não havendo, contudo, qualquer obrigatoriedade de contrato com qualquer das detentoras de preços registrados independente do quantitativo constante do

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---


Termo de Referência.

3.8. Os quantitativos da tabela acima, tomaram como base o cronograma cultural a serem executados, sendo acrescido para registro de preços um percentual de 10% (Dez), para fins de necessidade que ultrapassem o consumo anual, favorecendo para as eventualidades. A solicitação do quantitativo se deu presente de acordo com o quantitativo de anos anteriores estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos disponibilizados nos processos, considerando a interdependência com outras contratações, de modo que possibilitaram o quantitativo solicitado.

3.9. Cronograma das ações e eventos futuros.

SEG.	ATIVIDADE	DATA	PÚBLICO ALVO	ALCANCE SOCIAL
1.	Ação Dia Internacional da Mulher	08 de março de 2024 08 de março de 2025	Comunidade em geral	Ocupação de Espaços Públicos com Atividades
2.	Feira do Peixe e Agricultura Familiar	26,27 e 28 de março 2024 15,16,17 de março 2025	Comunidade em geral	Fortalecimento, valorização e preservação da Cultura Popular
3.	Aniversário da Cidade	22,23 e 24 de abril de 2024 24,25,26 e 27 de abril de 2025	Comunidade em geral	Fortalecimento, valorização e preservação da Cultura Popular
4.	Dia das mães	01 a 31 de maio de 2024 01 a 31 de maio de 2025	Comunidade indígena, rural e urbana.	Fortalecimento, valorização e preservação da Cultura Popular
5.	Corpus christi	30 de maio de 2024 19 de junho de 2025	Comunidade em geral	Fortalecimento, valorização e preservação da Cultura Popular e religiosa.
6.	Arraial Cultural da Prefeitura	29 e 30 de junho de 2024 27,28,29 de junho de 2025	Comunidade em geral	Incentivo aos jovens e adolescentes a prática de uma cultura de paz, além da valorização de manifestação da cultura popular.
7.	Dia dos namorados	01 a 30 junho de 2025	Comunidade em geral	Ocupação de Espaços Públicos com Atividades
8.	Jogos escolares	09 a 14 de julho de 2024 02 a 08 de junho de 2025	Alunos de escolas municipais e comunidade em geral	Incentivo a atividade física, melhorando a saúde física e mental.
9.	Festival de Verão	27, 28 julho de 2024 01,02 de agosto de 2025	Comunidade em geral	Incentivar o turismo local




	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

10	Dia dos pais	1 a 31 de agosto de 2024 01 a 31 de agosto de 2025	Comunidade indígena, rural e urbana.	Ocupação de Espaços Públicos com Atividades
11	Expo Gospel	31 de agosto de 2024 30 de agosto de 2025	Comunidade em geral	Ocupação de Espaços Públicos com Atividades
12	Ação Dia das Crianças	12 de outubro de 2024 12 de outubro de 2025	Comunidade indígena, rural e urbana.	Formação de Público, atividades lúdicas voltadas para criança, e valorizando a Cultura
13	Festival do abacaxi	9 a 12 de outubro 2024 8,9,10 e 11 de outubro 2025	Comunidade em geral	O Festival do Abacaxi de Tarauacá é um evento cultural tradicional no Acre, com atividades como concursos, shows e praças de alimentação. Além de celebrar a cultura local, valoriza a produção de abacaxis gigantes que tornaram o município famoso. O festival começou informalmente em 1997 e foi oficializado em 1998 pela Lei Nº 439/98, marcando o início oficial das celebrações.
14	Programação de Natal	14/12/2023 à 08/01/2024 14/12/2024 a 11/01/2025	Comunidade indígena, rural e urbana.	Ocupação de espaços Públicos com atividades lúdicas voltadas a temática da época, valorizando a Cultura e fortalecimento da economia criativa
15	Réveillon	Dezembro 31/12/2024 Dezembro 31/12/2025	Comunidade em geral	Ocupação de Espaços Públicos com Atividades

#### 4 - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA PARTICIPAÇÃO

4.1 - Para a referida aquisição, pretende-se realizar processo Licitatório com fundamento legal na Lei nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores e, no que couber, as disposições do Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/1990, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas normativos.

4.2- Poderá participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, pessoa jurídica, regularmente habilitada, cujos ramos de atividades guardem pertinência e compatibilidade em características com o objeto deste certame, e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constante do edital e seus anexos, no ato da abertura da sessão;

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

4.3- Em atendimento ao art. 49, II da Lei 123/2006, não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando, não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

## 5 – DA PROPOSTA

5.1 – A apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições do Edital;

5.2 - Na proposta de preços constar a discriminação detalhes da solicitação do serviço dos itens solicitados, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todos as despesas, tributos, fretes, transportes e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;

5.3 - Ao formular a proposta de preço, os licitantes deverão atentar para que o valor unitário do item ofertado seja um número de até duas casas decimais. Com isso, evita-se a ocorrência de preços unitários inexatos ou com mais de duas casas decimais e dificuldade na emissão da nota empenho e dos documentos fiscais;

5.4 Julgamento e aceitação;

5.5 - Será considerada vencedora a empresa cuja proposta contenha o menor valor por item, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência e no Edital de Pregão;

5.6 - O prazo mínimo de validade das propostas de preços será de 90 (noventa) dias, a contar de sua apresentação;

5.7 - O julgamento das propostas obedecerá ao seguinte critério;

5.8 - Menor preço por item.

## 6. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO


### Forma

6.1 - Será utilizada a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, em conformidade ao atendimento do art. 17, § 2º da Lei n. 14.133/2021.

6.2 - No julgamento das propostas o Pregoeiro observará os termos do Edital e seu anexos.

### Critérios de Seleção do Fornecedor

6.3 - As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

6.4 - Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor serão previstos no edital.

6.5 - Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo licitante/fornecedor serão, conforme disciplinado no edital.

6.6 - O critério de julgamento da proposta é o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

6.7 - As regras de desempate entre propostas serão discriminadas no edital. Forma de Fornecimento

6.8 - O fornecimento do objeto será parcelado conforme as necessidades de cada Secretaria.

## 7 - DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS DE ENTREGA, LOCAL DE ENTREGA E EXECUÇÃO

### Condições Especiais


7.1 A empresa Contratada deverá efetuar os serviços de forma parcelada, a contar do recebimento da Ordem de serviço e/ou do Contrato.

7.2 - Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (05) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.


### Local de Entrega

7.3 - Os pedidos serão realizados conforme a necessidade da Secretaria requisitante.

SEG.	ATIVIDADE	DATA	PÚBLICO ALVO	ALCANCE SOCIAL
1.	Ação Dia Internacional da Mulher	08 de março de 2024 08 de março de 2025	Comunidade em geral	Ocupação de Espaços Públicos com Atividades
2.	Feira do Peixe e Agricultura Familiar	26,27 e 28 de março 2024 15,16,17 de março 2025	Comunidade em geral	Fortalecimento, valorização e preservação da Cultura Popular
3.	Aniversário da Cidade	22,23 e 24 de abril de 2024 24,25,26 e 27 de abril de 2025	Comunidade em geral	Fortalecimento, valorização e preservação da Cultura Popular

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

4.	Dia das mães	01 a 31 de maio de 2024 01 a 31 de maio de 2025	Comunidade indígena, rural e urbana.	Fortalecimento, valorização e preservação da Cultura Popular
5.	Corpus christi	30 de maio de 2024 19 de junho de 2025	Comunidade em geral	Fortalecimento, valorização e preservação da Cultura Popular e religiosa.
6.	Arraial Cultural da Prefeitura	29 e 30 de junho de 2024 27,28,29 de junho de 2025	Comunidade em geral	Incentivo aos jovens e adolescentes a prática de uma cultura de paz, além da valorização de manifestação da cultura popular.
7.	Dia dos namorados	01 a 30 junho de 2025	Comunidade em geral	Ocupação de Espaços Públicos com Atividades
8.	Jogos escolares	09 a 14 de julho de 2024 02 a 08 de junho de 2025	Alunos de escolas municipais e comunidade em geral	Incentivo a atividade física, melhorando a saúde física e mental.
9.	Festival de Verão	27, 28 julho de 2024 01,02 de agosto de 2025	Comunidade em geral	Incentivar o turismo local
10.	Dia dos pais	1 a 31 de agosto de 2024 01 a 31 de agosto de 2025	Comunidade indígena, rural e urbana.	Ocupação de Espaços Públicos com Atividades
11.	Expo Gospel	31 de agosto de 2024 30 de agosto de 2025	Comunidade em geral	Ocupação de Espaços Públicos com Atividades
12.	Ação Dia das Crianças	12 de outubro de 2024 12 de outubro de 2025	Comunidade indígena, rural e urbana.	Formação de Público, atividades lúdicas voltadas para criança, e valorizando a Cultura
13.	Festival do abacaxi	9 a 12 de outubro 2024 8,9,10 e 11 de outubro 2025	Comunidade em geral	O Festival do Abacaxi de Tarauacá é um evento cultural tradicional no Acre, com atividades como concursos, shows e praças de alimentação. Além de celebrar a cultura local, valoriza a produção de abacaxis gigantes que tornaram o município famoso. O festival começou informalmente em 1997 e foi oficializado em 1998 pela Lei Nº 439/98, marcando o início oficial das celebrações.
14.	Programação de Natal	14/12/2023 à 08/01/2024 14/12/2024 a 11/01/2025	Comunidade indígena, rural e urbana.	Ocupação de espaços Públicos com atividades lúdicas voltadas a temática da época, valorizando a Cultura e fortalecimento da economia criativa

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

15	Réveillon	Dezembro 31/12/2024 Dezembro 31/12/2025	Comunidade em geral	Ocupação de Espaços Públicos com Atividades
----	-----------	--	---------------------	---

7.3.1 O serviço será realizado conforme agenda disponibilizada pela Secretarias municipais de Cultura, Desporto e Turismo.

7.3.2 De acordo com o cronograma de ações da secretaria pode atender tanto zona rural e urbana o item 18 na descrição do objeto.

### **Execução**

7.4 Os Serviços a serem executados serão acompanhados pelo Diretor de Cultura ou pessoa dignada pela secretaria municipal de Cultura

7.5 A Secretaria Municipal de cultura reserva-se ao direito de convocar a empresa vencedora, conforme os acontecimentos dos campeonatos

7.6 O local, dia e horário de execução dos serviços (**CULTURAIS DE INTERMEDIações ARTÍSTICAS E SERVIÇOS DE SUPORTE TECNICO**) serão determinados pelo(a) secretário(a) descrito na ordem de serviço.

7.7 Todas as despesas e encargos com funcionários, uniforme, transporte e alimentação, água será de exclusiva responsabilidade da contratada.

7.8 Todas as ordens no decorrer da execução dos serviços deverão ser dadas expressamente pela Secretária Municipal de Cultura ou seu preposto expressamente nomeado.

7.9 O Município se reserva ao direito de inspecionar os serviços pra prestados, podendo revogar, anular, adquirir no todo ou em parte, rejeitar todas as propostas, desde que que justificadamente haja inconveniência administrativa para seus serviços e por razões de interesse público.


7.10 A CONTRATANTE não se responsabilizará pelo pagamento de despesas extras, incompatíveis com o objeto contratado

7.11 Estarão a cargo da empresa vencedora todas as despesas de impressão, frete de envio dos materiais relacionados, passagens, estadias e alimentação dos profissionais que executarão os serviços, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas e tributos que incidirem sobre os serviços.

7.12 A execução do Objeto deverá ser realizada no município de Tarauacá, conforme a solicitação da Contratante, mediante a realização dos eventos e demandas que venham a surgir ao longo da vigência do contrato, tendo como Base o calendário abaixo descrito:

7.12.1 Cronograma de eventos.



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

## 8 - DO LOCAL DE ABERTURA DO PROCESSO LICITATÓRIO

8.1 - O local de abertura do processo licitatório dar-se-á de forma eletrônica, através do [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), e as informações detalhadas constante do Edital e seus anexos.

## 9 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Efetuar os serviços de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no termo.

9.1 Comunicar à unidade requisitante, de imediato, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste termo.

9.2 Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Dispensa de Licitação.

9.3 Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.

9.4 Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, serviço(s) que não atenda(m) as especificações contidas no Termo de Referência.


9.5 Os serviços deverão ser prestados especificamente no dia e hora constantes previamente na ordem de serviço emitida pelo gabinete da prefeitura

9.6 Avocar para si toda e qualquer despesa decorrente na prestação dos serviços, dentre elas, custo com mão de obra, **ACRESCIDA DOS RESPECTIVOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS, TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO, ÁGUA E DEMAIS DESPESA DIRETAS E INDIRETAS.**

**9.7 A contratada fica obrigada a repassar o valor de no mínimo 70% (setenta por cento) ao artista do montante de cada item pago pela CONTRATANTE.**

**9.8 A Contratante poderá sugerir a contratada três nomes para cada evento solicitado, não sendo obrigação da contratada em aceitar a sugestão.**

9.9 A **CONTRATADA** será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, tanto materiais, morais e/ou pessoais, causada a **CONTRATANTE** ou a terceiros por ação ou omissão própria ou de qualquer de seus empregados ou prepostos, durante a execução do objeto deste Termo de Referência, isentando a **CONTRATANTE** de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

execução do objeto;

9.10 A **CONTRATADA** será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto deste Termo de Referência;

9.11 Acatar todas as orientações da **CONTRATANTE**, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

9.12 Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, desde que praticada por seus empregados nas dependências da Contratante.

9.13 Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto deste Termo de Referência qualquer relação de emprego entre a **CONTRATANTE** e os empregados da **CONTRATADA**

9.14 Orientar seus profissionais para prestar os serviços descritos no Termo de Referência, com qualidade procurando tratar com urbanidade todos os servidores públicos e cidadãos.

9.15 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.

9.16 Executar fielmente todas as obrigações e deveres assumidos no presente instrumento, de acordo com as cláusulas avençadas e de conformidade com as especificações, condições e descrições constantes deste Termo de Referência;


9.17 Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitado pela Secretaria;

9.18 Cumprir rigorosamente todas as programações e prazos de atividades compreendidas no objeto deste contrato, solicitar em tempo hábil todas as informações e providências necessárias;

9.19 Assinar o contrato como única empresa vencedora e responsável perante **PREFEITURA DE TARAUACÁ**, para a execução do objeto determinado e integrante desta Dispensa;

9.20 Fica expressamente estabelecido que nos preços unitário e global estejam incluídos todos os custos diretos e indiretos de acordo com as condições previstas nas especificações do Edital e demais documentos da licitação, constituindo assim sua única remuneração pelos trabalhos contratados e executados;

9.21 A contratada fica obrigada a efetuar o pagamento ao artista em até 05 (cinco) dias uteis após o evento/apresentação

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

9.22 Fica resguardado o Direito da contratada de solicitar a Nota Fiscal de Prestação de Serviço ao artista contratado.

9.23 A contratada fica obrigada a apresentar a comprovação de pagamento do artista através de comprovante de transferência bancaria, pix, etc., devendo o comprovante de pagamento ser documento essencial a prestação de contas.

9.24 A CONTRATADA responderá integralmente, por perdas, danos que vier a causar à contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus pressupostos, independentemente de outras combinações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

9.25 A CONTRATADA assume integral responsabilidade pela boa e eficiente execução dos serviços, na forma do que dispõe a legislação em vigor, o edital e o contrato.

9.26 Recrutar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade, profissionais, especialistas e técnicos necessários para execução dos serviços, cabendo-lhe todos os pagamentos, inclusive dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, bem como despesas com pessoas, quando necessário, viagens para execução das atividades de responsabilidade da contratada, observando a legislação vigente sem qualquer ônus adicional ao CONTRATANTE, uma vez que os seus empregados ou prestadores de serviços não manterão nenhum vínculo empregatício com o mesmo.


9.27 Recrutar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade, profissionais, especialistas e técnicos necessários para execução dos serviços, cabendo-lhe todos os pagamentos, inclusive dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, bem como despesas com pessoas, quando necessário, viagens para execução das atividades de responsabilidade da contratada, observando a legislação vigente sem qualquer ônus adicional ao CONTRATANTE, uma vez que os seus empregados ou prestadores de serviços não manterão nenhum vínculo empregatício com o mesmo.

9.28 Observar, durante a execução dos serviços contratados, o fiel cumprimento de todas as leis federais, estaduais e municipais vigentes ou que venham a vigor, sendo a única responsável pelas infrações que venham a ser cometidas.

9.29 Assumir todo ônus decorrente de ações judiciais, proveniente de danos causados pela má execução do contrato, que possam vir a ser imputados ao CONTRATANTE por terceiros.

9.30 Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas e com as exigências do Edital e seus anexos, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.31 Manter preposto responsável pela execução do contrato, aceito pelo CONTRATANTE, durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

for preciso. Comunicar por escrito, ao Gestor/Fiscal do CONTRATANTE para fiscalizar e acompanhar a execução contratual, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e mudança dos detalhes por parte do CONTRATANTE, durante a fase de planejamento do evento.

9.32 Reparar todo e qualquer dano que venha a ser causado em razão da má execução dos serviços objeto da contratação, suportando os prejuízos decorrentes da ação ou omissão da CONTRATADA.

9.33 Assumir e responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Secretaria municipais de Cultura, Desporto e Turismo.

9.34 Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando forem vítimas seus empregados (prestadores de serviço) na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nas dependências da Secretaria municipais de Cultura, Desporto e Turismo.

9.35 Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

9.36 Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos causarem a Secretaria municipais de Cultura, Desporto e Turismo, em razão da execução do objeto do contrato.

9.37 Cumprir rigorosamente todas as programações e prazos de atividades compreendidas no objeto deste contrato, solicitar em tempo hábil todas as informações e providências necessárias.


9.38 Executar qualquer serviço somente após prévia aprovação do Gestor/Fiscal do Contrato.

9.39 Todos os produtos e serviços deverão estar de plenas condições de uso, cabendo para tanto a avaliação da CONTRATANTE.

## 10 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 - Efetuar o pagamento, das notas fiscais correspondentes, no prazo máximo de até 10º (décimo) dia do recebimento das mesmas, após devidamente atestadas pelo fiscal do contrato/Ata;

10.2- Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com o proposto;

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

10.3 - Notificar à CONTRATADA, por escrito, quaisquer irregularidades que venham ocorrer, em função da entrega dos produtos;

10.4 A Prefeitura não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros.

10.5 Fornecer a CONTRATADA os dias, locais e horários de início dos eventos

10.6 Estabelecer, prontamente as dúvidas que lhe sejam apresentadas pela CONTRATADA.

10.7 Acompanhar os trabalhos desde o início até a aceitação definitiva, verificando a perfeita execução dos mesmos e o atendimento das especificações, bem como solucionar os problemas executivos.

10.8 A autorização para realização de qualquer serviço, sua duração e a aprovação são de atribuição exclusiva da Secretaria de Cultura, Desporto e Turismo. O não cumprimento desta cláusula implicará na não obrigatoriedade de pagamento pelo serviço.

10.9 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através da comissão servidor especialmente designado.

10.10 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao serviço, no prazo e forma estabelecidos no Termo e seus anexos.

10.11 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta

10.12 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos e encaminhando os apontamentos a autoridade competente para as providências cabíveis em decorrência de ato da CONTRATADA e de seus empregados, prepostos ou subordinados;

## 11 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS


### Vigência

11.1 - A Ata de Registro de Preços, quando formalizada, terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso conforme Art. 84 da Lei 14.133/21.

### Reequilíbrio Econômico - Financeiro

11.2 - Os preços registrados, assim como as responsabilidades assumidas pela futura Contratada, serão válidos pelo período de 12 (doze) meses, a contar da publicação do extrato da Ata podendo ser prorrogado por igual período de acordo com o art. 84 da



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

Lei 14.133/21;

11.3 - Os preços registrados na Ata de Registro de Preços variarão:

11.4 - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da detentora para justa remuneração dos produtos poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato;

11.5 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso;

11.6 - Fica facultado a Prefeitura realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos subitens anteriores, a decisão quanto a revisão de preços solicitada pela detentora da Ata.

11.7 - A eventual autorização da revisão dos preços contratuais será concedida após a análise técnica e jurídica da Prefeitura, porém contemplará as entregas realizadas após a data de entrega do pedido de repactuação de preços no Protocolo Geral da Prefeitura de Tarauacá, não se aplicando o reajuste de preços sobre as compras já consignadas e/ou sobre as que estiverem em andamento;

11.8 - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a detentora da Ata não poderá suspender a entrega dos materiais solicitados e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

#### **Da assinatura e Possibilidade de Adesão**


11.9 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11.10 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.11A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

11.12 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.13 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.14 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.15 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.16 Depois de assinada a Ata de Registro de Preço, as contratações eventualmente formalizadas pelo órgão ou entidade participante deverão observar o disposto naquele instrumento jurídico, bem como respeitar as condições e requisitos constantes no Termo de Referência.

11.17 A Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento, desde que cumpridos os requisitos descritos no § 2º, 3º, 4º e 5º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.


11.18 Será permitida a adesão a atas de registro de preços do Município de Tarauacá-Ac por órgãos e entidades de outros municípios.

11.19 As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.

11.20 O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

## 12 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### Recebimento

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

12.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

12.2 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.3 - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05(cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

12.4 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

12.5 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

12.6 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

12.7 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.


### **Liquidação**

12.8 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

12.9 - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

12.9.1 o prazo de validade;

12.9.2 a data da emissão;

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

- 12.9.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
- 12.9.4 o período respectivo de execução do contrato;
- 12.9.5 o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.10 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

12.11 - A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.12 - A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

12.13 - Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.


12.14 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.15 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

12.16 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

12.17 - O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução](#)

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

[Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.](#)

## **Forma de pagamento**

12.18 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.19 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.20 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.21 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.22 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**12.23 A nota fiscal deverá ser preenchida em nome da Prefeitura Municipal de Tarauacá, com sede na Rua Cel. Juvêncio de Menezes, nº 395 – Bairro Centro, Tarauacá-Acre, CEP 69.970-000, CNPJ nº 34.693.564/0001-79, devendo constar no corpo da Nota Fiscal o número do Pregão, da Ata de Registro de Preços, do Contrato e do Empenho;**

12.24 O pagamento estará condicionado ao atesto da nota fiscal feito pelo(a) servidor nomeado como “fiscal da ata ou contrato”, indicado pela Secretaria de Administração, que terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para encaminhar ao setor financeiro, após análise e aprovação da documentação apresentada pela contratada;


12.25 Ocorrendo devolução da nota fiscal/fatura por erro ou rasura, a contagem do prazo iniciar-se-á a partir da nova data de entrega no protocolo da CONTRATANTE.

12.26 Na ocorrência de rejeição do documento fiscal motivado por erro ou incorreções, o mesmo será devolvido à empresa contratada para retificação e reapresentação, acrescendo-se, no prazo fixado para pagamento, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

12.27 Nos casos de eventuais atrasos injustificados de pagamento, desde que a Empresa contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Administração contratante, desde a data limite fixada para pagamento até a data do efetivo pagamento, será a seguinte:

13  $EM = N \times VP \times I/365$ ), onde:



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

EM = Encargos moratórios a serem pagos pelo atraso de pagamento;

N = Número de dias de atraso contados entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso; e

I = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE) / 100.

12.28. Em nenhuma hipótese será efetuado pagamento de documento fiscal com o número do CNPJ/MF diferente do que foi apresentado na proposta de preços, mesmo que sejam empresas consideradas matriz e filial ou vice-versa, ou pertencentes ao mesmo grupo ou conglomerado.

12.29. Caso a empresa contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das ME e EPP – SIMPLES, desde que não haja vedação legal para tal opção em razão do objeto executado, deverá apresentar, juntamente com o documento fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

### 13. DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1 - Não será admitida a subcontratação total ou parcial para o objeto a ser contratado.

### 14- DOS IMPEDIMENTOS


14.1 - É Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação, conforme determina o artigo 122, § 3º da Lei n. 14.133/2021.

### 15 - VIGÊNCIA DO CONTRATO E POSSIBILIDADE DE CONTRATAÇÃO

15.1 - O contrato, quando formalizado, terá início na data de sua assinatura e término no exercício financeiro, podendo excepcionalmente ser prorrogado por igual período, desde que haja justificativa, disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, e que a contratação ainda permaneça vantajosa para a Administração, conforme art. 105 e 106 da Lei nº 14.133/2021, e que seja formalizado através de termo aditivo.

#### DA EFICÁCIA

15.2 . A eficácia do contrato estará condicionada à publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado do Acre.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

15.3. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura:

15.3.1 - 20 (vinte) dias úteis, no caso de licitação;

15.3.2 - 10 (dez) dias úteis, no caso de contratação direta.

## 16– DO REAJUSTE

16.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, o qual terá como base a data de inserção do Mapa de Preços.

16.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Geral de Preços do Mercado – IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

16.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

16.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

16.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s). 13.6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.


16.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

## 17 – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

17.1. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários para execução do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, de acordo com o Art. 124, b da lei 14.133/21.

## 18– DA GARANTIA CONTRATUAL

18.1 - Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

## 19 - PROCEDIMENTOS DE GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

19.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

19.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

19.3- As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

19.4 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

19.5 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Fiscalização**

19.6 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).


### ***Fiscalização Técnica***

19.7 - O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

19.8 - O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

19.8.1 Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

19.8.2 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

19.8.3 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor \_\_\_\_\_ do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

19.8.4 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

### ***Fiscalização Administrativa***

19.9 - O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).


19.9.1 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

### ***Gestor do Contrato***

19.10 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

19.11 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

19.12 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

19.13 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

19.14 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

19.15 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

19.16 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 20 – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 - Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei 14.133/21, a Contratada que:

dar causa à inexecução parcial do contrato;

dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;


a) Dar causa à inexecução total do contrato;

b) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

c) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

d) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

e) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

- f) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- g) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- h) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- i) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- j) Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)


20.2 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA, de acordo com o art. 156 da Lei 14.133/21, as seguintes sanções:

- I. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
- II. **Multa:**
  - (1) **moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;**
- III. **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- IV. **Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União,**
- V. com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.
- VI. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

20.3 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “IV” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

20.4 As sanções previstas nos subitens “I”, “III”, “IV” E “V” poderão ser aplicadas à



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

20.5 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156 da Lei 14.133/21, as empresas ou profissionais que:

20.5.1 Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

20.5.2 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

20.6 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/21, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

20.7 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.


20.8 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

20.9 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o órgão ou entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

20.10 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.11 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

20.12 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

## 21– DA ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

21.1 O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

21.2 Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

21.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

21.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

21.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou


21.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 22 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

22.1 As empresas participantes deste certame licitatório deverão apresentar Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante fornecido satisfatoriamente os materiais ou serviços pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação, podendo ser exigido, em diligência, da proposta melhor classificada, que apresente cópia autenticada do contrato ou da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is), que deram origem ao Atestado.

22.1.1 O(s) atestados deverá(ão) conter o nome, o endereço e o telefone de contato do(s) atestador(es), ou qualquer outro meio que permita ao órgão promotor da licitação manter contato, caso seja necessário, com quem emitiu o referido documento.

22.2 É vedada a contratação de empresa cujo sócio, proprietário ou acionista seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de Membros e Servidores ocupantes de cargo de direção, chefia ou assessoramento desta Instituição, bem como a prestação de serviço por

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

empregado de licitante fornecedora de mão-de-obra que se enquadre na situação citada acima.

## 23. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

23.1 Conforme disposto no art. 17º do decreto nº 11.462/2013 de 31/03/2023 tratando-se de Registro de preço, a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigido a para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil, pela administração pública.

## 24 . DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1 Todas as despesas relativas à execução do objeto, tais como: mão de obra, impostos, taxas, emolumentos, leis sociais etc., correrão por conta da Contratada;


24.2 As normas que disciplinam este procedimento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

24.3 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 14.133/2021, com suas posteriores alterações e legislação correlata;

24.4 Quanto ao esclarecimento de dúvidas, poderá ser realizado pela Comissão de Contratação da PMT/TK, sediada na Rua Cel Juvêncio de Menezes, 395 – Centro / Tarauacá/Ac – sede da Prefeitura, ou através do e-mail: [setordelicitacoestk2@gmail.com](mailto:setordelicitacoestk2@gmail.com) .

Tarauacá – Acre, 21 de agosto de 2024.

**GÊANIA MARIA PORTELA SOUZA**  
Secretária Municipal de Cultura, Desporto e Turismo  
Dec. nº 030/2023

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

## ANEXO II DO EDITAL – MINUTA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/20\_\_**  
**PROCESSO Nº \_\_\_\_/20\_\_**  
**PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/20\_\_ – CPL \_\_\_\_**  
**VALIDADE: 01 (UM) ANO A CONTAR DA SUA ASSINATURA**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ do ano de dois mil e \_\_\_\_, na Secretaria de Estado de \_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF), sob o número \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_, com sede na \_\_\_\_, nº \_\_\_\_ – Bairro \_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_-\_\_, neste município \_\_\_\_, por seus representantes legais, nos termos do Decreto Municipal nº129/23 que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/21, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO \_\_\_\_ PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/20\_\_ - CPL \_\_\_\_**, do processo nº \_\_\_\_/20\_\_ e a respectiva Homologação pelo Secretário \_\_\_\_, **RESOLVE**, registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com o Edital e seus anexos, que passam a fazer parte integrante desta Ata, tendo sido referidos preços oferecido pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugar no certame.

### 1. DO OBJETO

Registro de Preços para \_\_\_\_, demandas 20\_\_, no município de \_\_\_\_, solicitado através do OF. Nº \_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_, conforme especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I do edital.


### 2. DO(S) DETENTOR(ES) DA ATA REGISTRADO(S), DOS PREÇOS E DOS SERVIÇOS.

2.1. Os preços ofertados pela empresa classificada em primeiro lugar, por objeto/item, signatárias da presente Ata de Registro de Preços consta do “**Encarte I**”, que constituem anexo a presente Ata de Registro de Preços.

### 3. DA VALIDADE DOS PREÇOS

3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de (01) um ano contado da data da sua assinatura, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade do preço, observado o que dispõe o artigo 15, Inciso IX do Decreto Federal nº 11.462 de 31/03/2023, previstas pela Lei Federal nº 14.133, de 2021:

3.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o ÓRGÃO GESTOR não estará obrigado a contratar o objeto desta Ata, exclusivamente pelo Sistema de Registro de

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao FORNECEDOR, sendo, entretanto, assegurada aos beneficiários do registro, a preferência de serviços em igualdade de condições.

3.3. A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o FORNECEDOR assume o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

3.4. A contratação decorrente desta Ata será formalizada pela emissão de Nota de Empenho de Despesa ou Autorização de Serviço, a qual deverá ser assinada e retirada pelo FORNECEDOR no prazo máximo de até 2 (dois) dias úteis a contar da comunicação do ÓRGÃO GESTOR.

3.5. Mediante a retirada da Nota de Empenho ou Autorização de Serviço, estará caracterizado o compromisso de execução dos serviços.

#### **4. DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

4.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas na ocorrência de situação prevista alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 ou de redução dos preços praticados no mercado.

4.2. O preço registrado poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços registrados.

4.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o ÓRGÃO GESTOR convocará o FORNECEDOR visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

4.4. Frustrada a negociação, o FORNECEDOR será liberado do compromisso assumido.

4.5. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório


#### **5. DO LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO**

5.1. Os serviços deverão ser executados no local e nos prazos e condições indicados no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

#### **6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

6.1. As condições de fornecimento deverão ocorrer de acordo com o estabelecido no Edital e Termo de Referência, Anexo I do Edital.

#### **7. DO PAGAMENTO**

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

7.1. O pagamento deverá ser efetuado nos prazos e condições indicados no Termo de Referência do Edital.

## **8. DA OBRIGAÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. A empresa obriga-se a cumprir o estabelecido no Termo de Referência do Edital.

## **9. DA OBRIGAÇÃO DO ÓRGÃO GESTOR**

9.1. São obrigações da Contratante as estabelecidas no Edital e seus anexos.

## **10. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

10.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o artigo 125 da Lei Federal nº14.133, de 2021.

## **11. DAS PENALIDADES**

11.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto do certame licitatório que originou a presente ata, a Administração do Órgão indicado no item 1.1 do Edital, garantida a prévia defesa, aplicará aos fornecedores as sanções previstas no Edital.

## **12. DOS USUÁRIOS PARTICIPANTES EXTRAORDINÁRIOS**

12.1. Poderão utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual e Municipal do Estado do Acre, direta e indireta, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Gestor da Ata e do ÓRGÃO GESTOR, desde que:

a) Devidamente comprovada a vantagem através de pesquisa de mercado;

b) A ata esteja vigente;

c) Haja fornecedor registrado;


12.2. O órgão ou entidade que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da presente Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto ao ÓRGÃO GESTOR, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

12.3. Caberá ao FORNECEDOR beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da aquisição, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento dos materiais não prejudique as obrigações assumidas com o ÓRGÃO GESTOR.

12.4. As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere ao § 2º do Art. 86 da Lei nº 14.133/2021, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

12.5. A soma de todas as adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

entidade gerenciadora e órgãos ou entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços

### **13. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1. O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

- a) - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) - Não retirar a respectiva Nota de Empenho ou Autorização de fornecimento de produtos, no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO GESTOR, sem justificativa aceitável;
- c) - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) - Tiver presentes razões de interesse público.

O cancelamento do registro nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do ÓRGÃO GESTOR.

O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

### **14. DA PUBLICIDADE**

14.1. O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial do Estado do Acre, conforme o disposto no art. 105, alínea “c” do inciso II, da Lei nº 11.363/23.

### **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1. Integram esta Ata, o EDITAL DO PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/20\_\_ CPL \_\_, anexos e as propostas das empresas classificadas em 1º, lugar no certame supra citado.

15.2. Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes do Decreto Municipal nº 129/23 que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/21.

15.3. As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no foro da Comarca da cidade de Tarauacá/AC, com exclusão de qualquer outro.

15.4. E, por estarem assim, justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também o subscrevem.

Tarauacá/AC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.


\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO

DAS TESTEMUNHAS:

Nome e CPF

Nome de CPF

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

**ENCARTE I**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_/20\_\_**

**PROCESSO Nº \_\_\_\_\_/20\_\_**


**PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_/20\_\_ – CPL \_\_**

**VALIDADE: 01 (UM) ANO A CONTAR DA SUA ASSINATURA**

**FORNECEDOR/PREÇOS REGISTRADOS POR OCASIÃO DO PREGÃO  
ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_/20\_\_ – CPL \_\_**

**Empresa:** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ/MF nº  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_ – \_\_\_\_\_/AC, CEP: \_\_\_\_-\_\_\_\_, aqui  
representada por seu procurador \_\_\_\_\_, brasileiro, solteiro, representante comercial,  
portador da cédula de identidade (RG) nº \_\_\_\_/SSP-\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº  
\_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_ – Bairro \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_/AC.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID	MARCA	QUANT. P/REGISTRO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
--	----	----	---	---	---	---
VALOR TOTAL						---

	<p align="center"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	Processo Nº. 4.086/2024
		Folha Nº: _____
		Rubrica: _____

**ANEXO III DO EDITAL - MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO DE .....),QUE  
 FAZEM ENTRE SI O  
 \_\_\_\_\_ ATRAVÉS DA  
 \_\_\_\_\_ E A EMPRESA**


O \_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ (MF) sob nº \_\_\_\_\_, através da \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) sob o número \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ – bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade (RG) nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF (MF) sob o nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, conforme autorização expressa no Decreto nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021, publicado no Diário Oficial do Estado nº. \_\_\_\_\_, pág. \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade (RG) nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF (MF) sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente do \_\_\_\_\_, do tipo menor preço constante do Processo nº. \_\_\_\_\_, sob a forma de execução indireta, nos termos do Decreto Municipal nº. 129/2023, aplicando-se a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a Lei nº. 8.078 de 11 de setembro de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e demais normas legais pertinentes, têm, entre si, justo e contratado o que se contém nas cláusulas seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

.....

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

ITE M	ESPECIFICAÇÃO S MÍNIMAS DOS PRODUTOS	UNI D	MARC A	QUANT. P/CONSUM O	VALOR UNIT .	VALO R TOTAL
---	-----	----	----	-----	-----	R\$ -----

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

VALOR TOTAL	R\$ ----- -
-------------	----------------

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO**

O prazo de entrega será de até ..... contar do recebimento da Ordem de Entrega, a ser emitida pelo .....

### **CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**CLÁUSULA TERCEIRA** - O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, mediante apresentação da nota fiscal referente à entrega dos materiais e dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista:

- Certidão Negativa de Débito Municipal;
- Certidão Negativa de Débito Estadual;
- Certidão Conjunta Negativa de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débito FGTS;
- Certidão Negativa de Débito Trabalhista.


A nota fiscal deverá ser preenchida em nome da Prefeitura Municipal de Tarauacá, com sede na Rua Cel. Juvêncio de Menezes – Bairro Centro, Tarauacá-Acre, CEP 69.970-000, CNPJ nº 34.693.564/0001-79, devendo constar no corpo da Nota Fiscal o número do Pregão, da Ata de Registro de Preços, do Contrato e do Empenho; devendo constar no corpo da Nota Fiscal o número da Dispensa, do Contrato e do Empenho;

O pagamento será feito através de nota fiscal, em conformidade com o volume de produtos fornecidos no período e após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada Contrato;

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O pagamento estará condicionado ao atesto da nota fiscal feito pelo (a) responsável, que terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para análise e aprovação da documentação apresentada pela contratada.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Ocorrendo devolução da nota fiscal/fatura por erro ou rasura, a contagem do prazo iniciar-se-á a partir da nova data de entrega no protocolo da CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Não poderá ser imposta qualquer espécie de encargos moratórios por demora de recebimento do valor da fatura que ultrapassar a data de vencimento, após a data da referida Ordem Bancária, se a mesma foi emitida tempestivamente.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

**PARÁGRAFO QUINTO** - Em nenhuma hipótese será efetuado pagamento de nota fiscal ou fatura com o número do CNPJ/MF diferente do que foi apresentado na proposta de preços, mesmo que sejam empresas consideradas matriz e filial ou vice-versa, ou pertencentes ao mesmo grupo ou conglomerado.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Não será procedido qualquer tipo de pagamento através de boleto bancário ou por outro meio diferente do previsto no contrato.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - As faturas somente serão aceitas e atestadas pela Secretaria Municipal de Agricultura após a comprovação da regularidade fiscal por parte da empresa.

**PARÁGRAFO OITAVO** - Na Nota Fiscal deverá constar a referência ao Contrato com seu respectivo número, bem como sejam discriminados os tributos e valores a serem retidos.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR DO CONTRATO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

O valor total do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_, já incluídos todos os impostos, taxas e quaisquer outras despesas que sejam pertinentes ao objeto contratado.

**PARAGRAFO ÚNICO** - A despesa decorrente deste contrato correrá à conta do Programa de Trabalho:

**Dotação Orçamentária** \_\_\_\_\_ – Programa de Trabalho \_\_\_\_\_; Elemento de Despesa: \_\_\_\_\_; Fonte de Recurso: \_\_\_\_\_.


#### **CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

A vigência contratual dar-se-á de sua assinatura com término dentro do exercício financeiro; Eventual prorrogação de prazo de vigência será formalizada por meio de Termo Aditivo a este Contrato, respeitadas as condições prescritas Lei n. 14.133/2021.

No período de vigência do Contrato estão incluídos todos os prazos necessários à perfeita execução do objeto nos termos pactuados entre as partes. 6.1. 6.2. 6.3.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A **CONTRATANTE** exercerá ao seu critério, através do Departamento de Alimentação e Nutrição Escolar, a gestão do contrato, observando o fiel cumprimento das exigências constantes neste Termo, o que não exclui e nem diminui a responsabilidade da **CONTRATADA** com a execução, fiscalização e supervisão do objeto do contrato, por pessoas habilitadas;

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

A **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA** e de seus empregados, prepostos ou subordinados;

Solicitar à **CONTRATADA** e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento do contrato;

Documentar as ocorrências havidas no decorrer da execução do contrato, em registro próprio. Notificar a **CONTRATADA** por escrito, por qualquer irregularidade na execução do Contrato. 7.1. 7.2. 7.3. 7.4. 7.5.

## **CLÁUSULA OITAVA- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. Constantes no ANEXO I – Termo de Referência.

## **CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA CONTRATUAL**

Não será necessária a exigência de garantia contratual para o referido processo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

10.1. **CONTRATADA** não poderá subcontratar total ou parcialmente o objeto do contrato, bem como cedê-lo ou transferi-lo, no todo ou em parte conforme Decreto Municipal nº 129/2023.


## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES E INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- d) Multa, na forma prevista na legislação vigente.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art.157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.


11.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

11.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - MATRIZ DE RISCO**

**12.1.** A Matriz de risco é o instrumento que tem o objetivo de definir as responsabilidades do CONTRATANTE e da CONTRATADA na execução do contrato.

12.2. ....

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**


13.1. O contrato poderá ser alterado nas hipóteses do art. 124 da Lei n. 14.133/2021;

13.2. Durante a vigência do contrato a **CONTRATADA** poderá solicitar a revisão ou repactuação dos preços para manter a equação econômico-financeira obtida na licitação, mediante a comprovação dos fatos previstos no art. 124, alínea “d”, da Lei n. 14.133/2021, inclusive com demonstração em planilhas de custos;

13.3. Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira serão adotados os critérios de revisão ou reajustamento, conforme o caso, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas;

13.4. Conforme o art. 3º da Lei n. 10.192/2001, poderá ser concedido o reajuste do preço, a requerimento da CONTRATADA e depois de transcorrido 12 (doze) meses da data limite para apresentação da proposta atualizada no certame licitatório, de acordo com o índice de correção monetária geral ou setorial aplicável, neste caso o INPC-FGV, ou outro índice que vier a substituí-lo;

13.5. Compete a **CONTRATADA** a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da cada reajuste a ser aprovado pelo **CONTRATANTE**, juntando-se a respectiva discriminação dos produtos e memorial de cálculo do reajuste, e demais documentos comprobatórios do reajuste pleiteado.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

13.6. Para os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro ou reajuste dos preços de contratos baseados em Atas de Registro de Preços vigentes caberá à Prefeitura a análise contábil e jurídica e à autoridade competente do órgão ou entidade contratante a decisão sobre o pedido

13.7. Deferido o pedido, o reequilíbrio econômico-financeiro será registrado por aditamento ao contrato, e o reajuste mediante apostilamento.

#### **CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

14.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

14.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

14.4. O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

14.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

##### **14.6. PREPOSTO**

14.6.1 A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

14.6.2. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

##### **14.7. FISCAL DO CONTRATO**


14.7.1. São atribuições do fiscal de contratos, sem prejuízo das demais previstas no Manual de Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos:

14.7.2. Conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos ou da Ata de Registro de Preços, do Instrumento Contratual, seus anexos e eventuais aditivos/apostilamentos;

14.7.3. Avaliar a quantidade e a qualidade dos serviços executados ou dos bens entregues;

14.7.4. Atestar, em documento hábil, o fornecimento ou a entrega de bens permanentes ou de consumo e a prestação do serviço, após conferência prévia do objeto contratado;

14.7.5. No caso de serviços, controlar a efetividade e eficácia da sua execução em estrita observância ao estabelecido no contrato (especificações e normas técnicas, por exemplo), solicitando a correção de eventuais vícios, imperfeições, deficiências e/ou omissões;

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

14.7.6. No caso de compras, acompanhar a entrega dos bens, verificando sua quantidade e qualidade;

14.7.7. Registrar todas as ocorrências havidas durante o período de execução do contrato, em livro próprio;

14.7.8. Observar os prazos contratuais para a regularização de eventuais falhas e, no caso da inexistência de sua previsão, estabelecer juntamente com o Gestor de Contrato, prazo razoável para medida saneadora.

14.7.8. Conhecer suas atribuições e responsabilidades para o exercício das atividades de fiscalização;

14.7.9. Assegurar-se do cumprimento integral das obrigações contratuais assumidas pela contratada;

14.7.10. Apresentar, periodicamente ou quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução do serviço, da entrega do material ou do bem, que deverá ser instruído com registros fotográficos e demais documentos probatórios, quando for o caso;

14.7.11. Acompanhar rotineiramente a execução dos serviços contratados, assim como conferir se os materiais ou bens requisitados foram entregues em perfeitos estado e nas mesmas condições e características pactuadas;

14.7.12. Atuar em tempo hábil na solução dos problemas que – porventura - venham a ocorrer ao longo da execução contratual, desde que não ultrapassem suas competências;

14.7.13. Encaminhar as questões que ultrapassem suas atribuições ao Gestor do Contrato;

14.7.14. Providenciar, sempre por escrito, a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada.

14.7.15. Indicar, em nota técnica, a necessidade de eventuais descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços, por meio de glosas que serão escritas no verso da nota ou documento equivalente;

14.7.16. Cientificar o gestor do contrato e também o Ordenador de Despesas do órgão/entidade contratante da possibilidade de não conclusão do objeto na data pactuada, com as devidas justificativas;

14.7.17. Realizar, juntamente com a contratada, as medições dos serviços nas datas estabelecidas, antes de atestar as respectivas notas fiscais;

14.7.18. Reportar-se sempre ao preposto da contratada, não devendo, em hipótese alguma, dar ordens diretamente aos seus empregados;

14.7.19. Emitir atestados ou certidões de avaliação dos serviços prestados;

14.7.20. Emitir atestado ou certidão de realização de serviços, total ou parcial;


14.7.21. Controlar a medição do serviço executado, aprovando somente a medição dos serviços efetivamente realizados;

14.7.22. Informar o Gestor do Contrato sobre irregularidade que deva ser sanada;

14.7.23. Glosar as medições quando houver má execução do contratado ou mesmo a sua não execução e, com isso, sugerir a aplicação de penalidades ao contratado em face do inadimplemento de suas obrigações; e


14.7.24. Representar, levando ao conhecimento das autoridades a execução de ato ilícito que tenha tido conhecimento em razão de seu ofício.

## 14.8. GESTOR DO CONTRATO

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

- 14.8.1. São atribuições do Gestor de Contratos, sem prejuízo das demais previstas no Manual de Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos;
- 14.8.2. Conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos ou da Ata de Registro de Preços, do Instrumento Contratual e seus eventuais aditivos;
- 14.8.3. Gerenciar todo o Processo Administrativo de Despesa Pública – PADP referente à contratação;
- 14.8.4. Assegurar-se do cumprimento integral das obrigações contratuais assumidas, com qualidade e em respeito à legislação vigente;
- 14.8.5. Solicitar periodicamente ao fiscal do contrato relatório das ocorrências para que, sendo o caso, possa tomar as providências cabíveis a fim de corrigi-las;
- 14.8.6. Atuar em tempo hábil na solução dos problemas de sua alçada que venham a ocorrer ao longo da execução contratual;
- 14.8.7. Analisar notas/glosas escritas pelo fiscal, a fim de constatar a possível necessidade de descontos a serem realizados no valor mensal dos serviços/compras, informando-as ao setor financeiro;
- 14.8.8. Encaminhar formalmente as demandas ao preposto por meio de ordem de serviço/entrega ou fornecimento;
- 14.8.9. Repassar ao Fiscal de Contratos todas as informações e documentos relativos ao contrato, para que este último possa bem fiscalizá-lo;
- 14.8.10. Dar publicidade e manter semanalmente atualizados os dados de cada PADP sob sua gerência por meio da inserção de dados em meios informáticos;
- 14.8.11. Acompanhar a vigência do instrumento contratual, a fim de proceder às diligências administrativas de prorrogação, se possível e vantajoso for, ou ao encerramento da contratação, de modo a garantir o atendimento do interesse público.
- 14.8.12. Propor medidas que melhorem a execução do contrato.
- 14.8.13. Conhecer suas atribuições para o exercício das atividades de gestão;
- 14.8.14. Encaminhar ao respectivo responsável, as questões que ultrapassam o âmbito das suas atribuições para que possam ser solucionadas;
- 14.8.15. Providenciar, sempre por escrito, a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada.
- 14.8.16. Alimentar o Portal da Transparência e de Acesso à Informação do Governo, os sistemas informatizados para gestão dos Contratos Administrativos e outros subsistemas quanto a informações inerentes aos contratos que gerencia, responsabilizando-se por tais informações, inclusive, sempre quando solicitadas.
- 14.8.17. Negociar condições previamente estabelecidas com o contratante sempre que o mercado assim o exigir e quando da sua prorrogação, nos termos da Lei
- 14.8.18. Informar periodicamente ao Ordenador de Despesas do órgão/entidade sobre ocorrências relacionadas ao contrato. Por exemplo: execução de ajustes, requerimento de concessão de reajuste, prorrogações e etc., encaminhando, sempre que solicitado, o relatório de acompanhamento de obras ou serviços prestados comunicando as irregularidades encontradas
- 14.8.19. Juntamente com o fiscal, deve levar ao conhecimento do Ordenador de Despesas do órgão/entidade, sempre por escrito, instruções relativas a modificações de projetos aprovados, alterações de prazos, cronogramas e demais informações correlatas ao contrato, emitindo



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

pareceres e relatórios técnicos como forma de subsidiar a Administração na tomada de decisões

14.8.20. Obter a formalização da designação do preposto junto à contratada;

14.8.21. Elaborar o plano de inserção, instrumento pelo qual deverá ocorrer o repasse ao contratado dos conhecimentos necessários para a execução dos serviços, e disponibilizar infraestrutura adequada à contratada para execução do pactuado, quando for o caso;

14.8.22. Notificar a contratada, por ordem do Ordenador de Despesas do órgão/entidade contratante, sobre irregularidades encontradas; e

14.8.23. Controlar a regularidade do adimplemento das obrigações trabalhistas e previdenciárias da contratada com seus empregados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).


15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

16.1. Constituem motivos para rescisão deste Contrato:

- a) o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- b) o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- c) a lentidão do seu cumprimento, levando O contratante a comprovar a impossibilidade da conclusão das entregas nos prazos estipulados neste Contrato;
- d) o atraso injustificado no início da entrega;
- e) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução desde Contrato, assim como a de seus superiores;
- f) o cometimento reiterado de falhas na execução, anotadas na forma da lei 14.133/2021
- g) razões de interesse público (Art. 104, I, da Lei nº 14.133/21);
- h) supressão, por parte da CONTRATANTE, dos serviços, acarretando modificação do valor inicial deste Contrato, além do limite permitido
- i) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato;



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

- j) Descumprimento de alguma das hipótese previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/21, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

### **SUBCLÁUSULA ÚNICA - FORMAS DE RESCISÃO**

16.2. A rescisão do contrato poderá ser:

- Determinada por ato unilateral e por escrito da Administração, nos casos enumerados em lei;
- Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- Judicial, nos termos da legislação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS**

17.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), Decreto Estadual nº11.363/2023 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO**

18.1. A publicação resumida do presente contrato no Diário Oficial do Estado, é condição indispensável para sua eficácia, bem como sua disponibilização em Portal Nacional de Compras será providenciada pela Contratante.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO**

19.1. As partes elegem o foro da Comarca de Rio Branco/AC, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas que surgirem na execução do presente Instrumento.

**19.2.** E assim, por estarem as partes de acordo, justas e contratadas, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.


Tarauacá/AC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO

**DAS TESTEMUNHAS:**

Nome e CPF      Nome e CPF

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

## ANEXO IV DO EDITAL - PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

**Ao.....**

**Referente: Edital Pregão Eletrônico N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_\_.**

Prezados Senhores,

Apresentamos a V.S., nossa Proposta de fornecimento de serviços especializados

-----  
 -----, pelo preço global de R\$ \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_), nos termos do Edital e seus Anexos.

O prazo de validade de nossa Proposta é de **90 (noventa)** dias, contados da data da abertura da licitação.

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte da prestação dos serviços, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguro, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Tel/Fax: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_


Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ c/c: \_\_\_\_\_

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato:

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

CPF/MF: \_\_\_\_\_ Cargo/Função: \_\_\_\_\_

Cart. Ident nº: \_\_\_\_\_ Expedido por: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

### **ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETOS**


#### **CONFORME PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**Notas:**

**Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASGOV e as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital prevalecerão às últimas.**

O prazo mínimo de validade da proposta será de 90 dias a contar da sessão pública.

Vide outras determinações no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital.

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

## ANEXO V – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

### ÓRGÃO REQUISITANTE:

- **Setor requisitante:** Secretaria de Cultura Desporto e Turismo
- **Responsal:** Gêania Maria Portela Souza
- **Cargo/Função:** Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo
- **Decreto:** Nº 030/2023
- **E-mail:** cultcomprastk@gmail.com


### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

**1.1.** O Objeto da presente futura licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CULTURAIS DE INTERMEDIações ARTÍSTICAS E SERVIÇOS DE SUPORTE TECNICO**, visando potencializar cada vez mais os diversos tipos de ações e eventos no município de Tarauacá – Acre.

**1.2.** É imprescindível a contratação para garantir que as ações e eventos seja fornecido com serviços cultural de qualidade, garantindo assim o sucesso do evento, fortalecendo a cultura no município.

**1.3.** A importância dos serviços culturais na execução dos eventos é fundamental para garantir o sucesso e a qualidade das atividades realizadas. A disponibilidade desse serviço podem impactar diretamente na experiência dos eventos ou organização responsável. Como resultado, é fundamental entender a importância desses componentes e como sua ausência pode afetar negativamente o trabalho dos fazedores de cultura e sua credibilidade na sociedade deixando de ser axercultado o cronograma previsto.

**1.1.** O atendimento faz-se necessário de forma contínua, visto que os eventos listados acontecerão durante todo ano de 2024/2025, conforme Calendário Municipal de Cultura. A Secretaria de Cultura, Desporto e Turismo acredita que a cultura deve exercer um papel de conexão como meio de instrução, mudança, estímulo e desenvolvimento. O fomento da diversidade cultural, o acesso amplo aos bens culturais e o incentivo à variedade de expressões artísticas são fundamentais para atingir esses objetivos, motivo pelo qual a Secretaria de Cultura, Desporto e Turismo busca oferecer à comunidade uma interação com a cultura. A cultura precisa ser integrada de forma estratégica nos modelos de desenvolvimento sustentável, por meio dos setores culturais impulsionadores de criatividade e geradores de inovação econômica e tecnológica. Os contextos, territórios e vocações culturais e criativas devem ser reconhecidos e potencializados, e a produção cultural, tanto local quanto regional, deve estar plenamente inserida nas dinâmicas econômicas contemporâneas, a fim de gerar empregos, renda e oportunidades de inclusão social. Isso permite

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

que aqueles envolvidos na cultura sejam valorizados, contribuindo para o fomento da Cultura no município e no estado, reconhecendo e valorizando tanto os jovens iniciantes quanto os veteranos que trabalham nesse setor. A cultura está diretamente ligada à geração de conhecimento e ao desenvolvimento do pensamento, valores fundamentais para o progresso da sociedade. Sendo assim, a cultura desempenha um papel essencial na formação pessoal, moral e intelectual do indivíduo, bem como no desenvolvimento de sua habilidade de se relacionar com os demais. Portanto, a cultura é um pilar indispensável para a nossa cidade e para a evolução da humanidade, sendo uma ferramenta de impulso para a sociedade, estando intrinsecamente ligada à geração de conhecimento e ao estímulo do pensamento, elementos cruciais para a formação e o aprimoramento coletivo. Ao valorizarmos a cultura, estamos não apenas exaltando manifestações culturais, expressões artísticas e costumes, mas também reconhecendo como eles afetam a construção humana. A formação moral, intelectual e pessoal de uma pessoa é fortemente influenciada pela cultura. Ela permite que as pessoas pensem, aprendam e entendam seu mundo. É através da cultura que se desenvolvem laços interpessoais mais sólidos e respeitosos. Ao fomentar a empatia, o respeito às diferenças e a compreensão das várias perspectivas da sociedade, ela melhora a capacidade de interagir. Ao entender e apreciar a diversidade da vida cultural de nosso município, ampliamos nossa visão de mundo, enriquecemos nosso repertório e fortalecemos nossa identidade coletiva. Uma maneira de incentivar a criatividade, o senso crítico e a inovação é promover a participação e o envolvimento em atividades culturais. É através da cultura que se desenvolvem laços interpessoais mais sólidos e respeitosos. Ao fomentar a empatia, o respeito às diferenças e a compreensão das várias perspectivas da sociedade, ela melhora a capacidade de interagir. Ao entender e apreciar a diversidade da vida cultural de nosso município, ampliamos nossa visão de mundo, enriquecemos nosso repertório e fortalecemos nossa identidade coletiva. Uma maneira de incentivar a criatividade, o senso crítico e a inovação é promover a participação e o envolvimento em atividades culturais.


## 2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1 - O Plano Anual de Contratações estará sendo feito para o exercício do ano de 2025. A Lei nº

14.133/21 não impõe a elaboração do Planejamento Anual de Contratações, em que pese o dispositivo legal menciona o Plano como uma possibilidade e não como uma obrigatoriedade.

## 3. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

**3.1** - Os padrões mínimos de qualidade exigidos serão apresentados no Termo de Referência, os quais servirão de parâmetro para seleção da proposta mais vantajosa, obedecendo o rol de documentos vinculados no art. 68 da lei de licitações e contratos nº 14.133/2023, bem como, a certificação e comprovação de atuação em outros órgãos da administração pública. Além de, os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--


mercado, nos termos do art.6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. Para aquisição dos itens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

#### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES


4.1 - A solicitação do quantitativo se deu presente de acordo com o quantitativo de anos anteriores estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos disponibilizados nos processos, considerando a interdependência com outras contratações, de modo que possibilitaram o quantitativo solicitado.

Itens	Descrição	Apres.	Quant. De Consumo	Quant. De Registro	Valor
1.	APRESENTAÇÃO MUSICAL INDIVIDUAL 1.1. VOZ E INSTRUMENTO; 1.2. DJ - EVENTO DE PEQUENO E MÉDIO PORTE. Apresentação composta por diversos ritmos e vários segmentos musicais para apresentação em PALCOS ALTERNATIVOS E ESPAÇOS DE EVENTOS. a) Duração: 1:30 (uma hora e 30 minutos), podendo se estender e ou reduzir de acordo com o evento.	UND	25	30	
2.	APRESENTAÇÃO MUSICAL INDIVIDUAL 1.1. VOZ E INSTRUMENTO 1.2. DJ - EVENTO DE GRANDE PORTE; Apresentação composta diversos ritmos e vários segmentos musicais para apresentação em palcos alternativos, palcos culturais e sertanejo e espaços de eventos, Festival do abacaxi, Festival de Verão, Aniversario da Cidade, circuito Cultural, apresentação com vários ritmos e segmentos. a) Duração: 1:30 (uma hora e 30 minutos), podendo se estender e ou reduzir de acordo com o evento	UND	25	30	
3.	APRESENTAÇÃO MUSICAL 1.1. DUPLA (TIPO SERTANEJA E OUTROS SEGMENTOS); Apresentação composta por DIVERSOS RITMOS E VÁRIOS	UND	15	30	




	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--


	SEGMENTOS MUSICAIS, para apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. a) Duração: 1:30 (uma hora e 30 minutos), podendo se estender e ou reduzir de acordo com o evento.				
4.	Apresentação musical de GRUPO DE CHORO E SAMBA COM DIVERSOS RITMOS E VÁRIOS SEGMENTOS MUSICAIS, para apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. a) Duração: 2 (duas) horas. b) Componentes: 4 (quatro) ou mais.	UND	20	25	
5.	APRESENTAÇÃO - MUSICAL BANDA DE 6 A 9 COMPONENTES, FESTIVAL DO ABACAXI, FESTIVAL DE VERÃO, ANIVERSARIO DA CIDADE, CIRCUITO CULTURAL E OUTROS EVENTOS. Apresentação com vários ritmos e segmentos musicais, para apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. a) Duração: Mínimo 2 (duas) horas.	UND	30	35	
6.	APRESENTAÇÃO MUSICAL - BANDA DE 10 COMPONENTES PARA SHOWS, BAILE, RÉVEILLON, E OUTROS EVENTOS DE GRANDE PORTE Apresentação de vários ritmos e segmentos. a) Duração: Mínimo 2 (duas) horas.	UND	20	25	
7.	APRESENTAÇÃO MUSICAL DE BANDA OU GRUPO DA CULTURA POPULAR LIVRE DE NO MÍNIMO DE 5 COMPONENTES, Apresentação composto por vários ritmos e segmentos. a) Duração: Mínimo 2 (duas) horas.	UND	12	15	
8.	APRESENTAÇÃO MUSICAL DE ORQUESTRA DE CÂMARA Composição: 10 (dez) a 20 (vinte) integrantes. a) Duração: Mínimo 1:45 (uma hora e quarenta e cinco minutos).	UND	10	15	
9.	APRESENTAÇÃO MUSICAL- CORAL Repertório diverso com no mínimo quinze (15) integrantes - ritmos variados e vários gêneros musicais. Apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos e Outros. Duração: Mínimo de 40 (quarenta minutos).	UND	06	08	
10.	APRESENTAÇÃO DE GRUPOS DA CULTURA POPULAR LIVRE, MARUJADA, REIZADO, PASTORINHAS, JABUTI BUMBÁ, BOI BUMBÁ, CIRANDA E OUTROS”, Composição:	UND	12	15	

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--


	Mínimo 5 a 9 integrantes com diversos ritmos e vários gêneros musicais para apresentações em palcos alternativos, caixa cênica, espaços de eventos e rua. a) Duração: Mínimo 1:00 hora				
11	APRESENTAÇÃO DE GRUPOS DA CULTURA POPULAR LIVRE, MARUJADA, REISADO, PASTORINHAS, JABUTI BUMBÁ, BOI BUMBÁ, CIRANDA E OUTROS". Composição: Mínimo 2 (Dois) integrantes com diversos ritmos e vários gêneros musicais para apresentações em palcos alternativos, caixa cênica, espaços de eventos e rua. Tempo mínimo de apresentação: 01 hora.	UND	15	17	
12	QUADRILHAS JUNINAS E FOLCLORES - COLETIVO POPULAR. Componentes: Mínimo 14 (quatorze) a 20 (vinte) pares e 01 (um) marcador.	UND	20	22	
13	GRUPO DE CAPOEIRA. Apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. Componentes: Roda com no mínimo 15 (quinze) indivíduos. Duração: Mínimo 1 (uma) hora de apresentação.	UND	08	09	
14	CAPOEIRA RECREAÇÃO. Apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. Duração: Mínimo 1 (uma) hora de apresentação. Componentes: Mínimo 6 (seis) integrantes.	UND	05	06	
15	PERFORMANCE - POVOS ORIGINÁRIOS - (Dança, canto, pintura corporal e rituais de iniciação), com ritmos e repertórios variados indígenas para apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. Duração mínima: 60 (sessenta) minutos. Quantidade de integrantes: mínimo 7 (sete).	UND	06	07	
16	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA - "ESPETÁCULOS DE TEATRO". Apresentações em casas de espetáculos e espaços alternativos em geral na área de atividades artísticas destinados ao público infantil e adultos. Composição: 5 (cinco) componentes ou mais. Duração: Tempo mínimo de apresentação: 01(uma) hora.	UND	15	16	
17	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA "ESQUETES, PERFORMANCES E INTERVENÇÕES TEATRAIS". Apresentações em espaços alternativos em geral, rua, escolas, praças, auditórios, teatros e centros culturais na área de	UND	12	13	

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

	atividades destinadas ao público infantil e adultos  Composição: 5 (cinco) componentes ou mais. Duração: Tempo mínimo de apresentação: 01(uma) hora.				
18	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DE “ESQUETES E ESPETÁCULOS, PERFORMANCES E INTERVENÇÕES TEATRAIS”. Apresentações em espaços alternativos em geral, rua, escolas, praças, auditórios, teatros e centros culturais na área de atividades destinadas ao público infantil e adultos. Composição: 3 (três) componentes ou mais. Duração: Tempo mínimo de apresentação: 01(uma) hora	UND	12	13	
19	TEMAS NATALINOS - PERSONAGEM VIVO. 1 (UM) PAPAI NOEL; 1 (UMA) MAMÃE NOEL; 1 (UM) DUENDE; 1 (UM) SOLDADINHO DE CHUMBO; 1 (UMA) BAILARINA; Apresentação com duração mínima de 4 horas.	UND	10	11	
20	TEMAS NATALINOS - PERSONAGEM VIVO. Papai Noel Itinerantes. Composição do grupo: 1 (UM) PAPAI NOEL; 1 (UM) PERSONAGEM VIVO FANTÁSTICO. Apresentação com duração mínima de 2:30 (duas horas e trinta minutos).	UND	10	11	
21	ASSISTENTE DE PRODUÇÃO CULTURAL E OU GUIA CULTURAL. apoio em eventos culturais. Responsabilidades: a) Prestar assessoria a produção artística dos teatros, projetos e produção de eventos; b) Auxiliar nas programações e produções de eventos; c) Assistir e auxiliar na negociação com os artistas e grupos, a participação na programação; d) Prestar assistência na programação em termos de público, visando as metas do contrato de gestão, verificando demanda dos artistas em relação às contratações; e) Participar de reuniões ligadas a programação de demais projetos; Horário: matutino, vespertino e noturno).	HORA	500	550	
22	APRESENTAÇÃO CULTURAL - VARIOS SEGUIMENTOS a) Declamação de Texto (Artista que desenvolva performance de declamação de texto); b) Prosa ou poesia, cabendo aqui as performances de	UND	15	20	

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---


	slamers, poetas populares, repentistas e emboladores; c) Contação de histórias, Agente que desenvolva atividade de contação de histórias e esquetes. PERFIL: Profissional com comprovação de atuação na área. Duração: De 30 a 120 minutos.				
23	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DANÇA SOLO Ritmos e repertório variado para apresentação em palcos alternativos e espaços de evento. Duração: Tempo mínimo de apresentação: 40 minutos.	UND	10	12	
24	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DANÇA. Ritmos e repertório variado para apresentação em palcos alternativos e espaços de evento. Duração: Mínimo 40 (quarenta) minutos por apresentação. Componentes: de 5 (cinco) a 9 (nove).	UND	20	22	
25	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DE DANÇA. Ritmos e repertório variado para apresentação em palcos alternativos e espaços de evento. Duração: Mínimo 40 (quarenta) minutos por apresentação. Componentes: 10 (dez) ou mais.	UND	20	22	
26	PRODUTOR CULTURAL EXECUTIVO: atividades diversas relacionadas à produção artística cultural como: contato direto com o artista, coordenação de equipes, negociação de valores de pagamento de atividades culturais, contratação de artistas e execução do evento - Pelo evento todo (articulação com artistas, ensaios, programação e coordenação e execução). É fundamental ter domínio da escrita, para elaboração de projetos, ser desinibido (a), flexibilidade para interagir em diferentes meios e gostar de trabalhar com pessoas.	HORA	125	140	
27	AGENTE CULTURAL: atividades diversas relacionadas à produção artística cultural como: recepção, acompanhamento de atividades, campanhas, divulgação de projetos, executar ações culturais, supervisionar oficinas, incentivar e mobilizar para realização de atividades.	HORA	125	140	

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

	Profissional com experiência em eventos cultural e Habilidades específicas, responsável pelo planejamento elaboração, definição dos roteiros das atividades culturais que serão executadas.				
28	Serviços de Graffiti Modalidade: Graffiti Muralismo - Trabalho permanente pintura artística - valor por metro quadrado (m <sup>2</sup> ), com material e trabalho incluso no valor da hora	m <sup>2</sup>	150	155	
29	OFICINA DE GRAFFITI E MUTIRÕES. Modalidade: Oficina - aula teórica e prática; a) Público ideal 20 a 30 alunos; b) Material incluso na Hora Aula; c) Espaço disponibilizado pela FEM. d) Duração da Oficina 20 horas.	HORA	50	55	

#### 4.2 Cronograma das ações e eventos futuros.

SEG.	ATIVIDADE	DATA	PÚBLICO ALVO	ALCANCE SOCIAL
1	Ação Dia Internacional da Mulher	08 de março de 2024 08 de março de 2025	Comunidade emgeral	Ocupação de Espaços Públicos com Atividades
1	Feira do Peixe e Agricultura Familiar	26,27 e 28 de março 2024 15,16,17 de março 2025	Comunidade emgeral	Fortalecimento, valorização e preservação da Cultura Popular
1	Aniversário da Cidade	22,23 e 24 de abril de 2024 24,25,26 e 27 de abril de 2025	Comunidade emgeral	Fortalecimento, valorização e preservação da Cultura Popular
1	Dia das mães	01 a 31 de maio de 2024 01 a 31 de maio de 2025	Comunidade indigena, rual e urmaba.	Fortalecimento, valorização e preservação da Cultura Popular
2	Corpus christi	30 de maio de 2024 19 de junho de 2025	Comunidade emgeral	Fortalecimento, valorização e preservação da Cultura Popular e religiosa.
2	Arraial Cultural da Prefeitura	29 e 30 de junho de 2024 27,28,29 de junho de 2025	Comunidade emgeral	Incentivo aos jovens e adolescentes a prática de uma cultura de paz, além da valorização de manifestação da cultura popular.
2	Dia dos namorados	01 a 30 junho de 2025	Comunidade emgeral	Ocupação de Espaços Públicos com Atividades
2	Jogos escolares	09 a 14 de julho de 2024 02 a 08 de junho de 2025	Alunos de escolas municipais e comunidade em geral	Incentivo a atividade física, melhorando a saúde física e mental.


	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

2	Festival de Verão	27, 28 julho de 2024 01,02 de agosto de 2025	Comunidade emgeral	Incentivar o turismo local
2	Dia dos pais	1 a 31 de agosto de 2024 01 a 31 de agosto de 2025	Comunidade indigena, rual e urmaba.	Ocupação de Espaços Públicos com Atividades
2	Expo Gospel	31 de agosto de 2024 30 de agosto de 2025	Comunidade emgeral	Ocupação de Espaços Públicos com Atividades
2	Ação Dia das Crianças	12 de outubro de 2024 12 de outubro de 2025	Comunidade indigena, rual e urmaba.	Formação de Público, atividades lúdicas voltadas para criança, e valorizando a Cultura
2	Festival do abacaxi	9 a 12 de outubro 2024 8,9,10 e 11 de outubro 2025	Comunidade emgeral	O Festival do Abacaxi de Tarauacá é um evento cultural tradicional no Acre, com atividades como concursos, shows e praças de alimentação. Além de celebrar a cultura local, valoriza a produção de abacaxis gigantes que tornaram o município famoso. O festival começou informalmente em 1997 e foi oficializado em 1998 pela Lei Nº 439/98, marcando o início oficial das celebrações.
2	Programação de Natal	14/12/2023 à 08/01/2024 14/12/2024 a 11/01/2025	Comunidade indigena, rual e urmaba.	Ocupação de espaços Públicos com atividades lúdicas voltadas a temática da época, valorizando a Cultura e fortalecimento da economia criativa
3	Réveillon	Dezembro 31/12/2024 Dezembro 31/12/2025	Comunidade emgeral	Ocupação de Espaços Públicos com Atividades

## 5. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

5.1 A Estimativa do valor da contratação é de R\$ R\$ 59.412,00 (cinquenta e nove mil, quatrocentos e doze) , acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte em anexo. Optamos por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21). Em consonância com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – “Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas. O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios




	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---


da Administração Pública (interesse público e eficiência, sobretudo) recomendam que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa dos lances. Desta forma e por todo justificado anteriormente, a Pregoeira informará aos Licitantes que o orçamento estimado é público, mas ele se mantém acessível apenas para os serviços administrativos (internamente), sendo disponibilizado para os cidadãos que o requeiram apenas ao final da fase de lances, bem como, na conclusão de todo procedimento licitatório. Nessa linha, o orçamento estimado da contratação no pregão não consta do edital, mas está no processo do certame e deve ser disponibilizado para os interessados que o solicitem, tornando público apenas divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas no Termo de Referência. Sendo o que tinha que ser justificado sobre a divulgação do orçamento aos licitantes na presente contratação, junta-se está aos autos do presente Pregão Eletrônico.

5.2 O quantitativo se deu presente de acordo com os processo as anteriores no qual foi solicitado o quantitativo para atender as demanda das ações e eventos a ser realizado para a Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo.


Itens	Descrição	Apres.	Quant. De Consumo	Quant. De Registro
30.	APRESENTAÇÃO MUSICAL INDIVIDUAL 1.1. VOZ E INSTRUMENTO; 1.2. DJ - EVENTO DE PEQUENO E MÉDIO PORTE. Apresentação composta por diversos ritmos e vários segmentos musicais para apresentação em PALCOS ALTERNATIVOS E ESPAÇOS DE EVENTOS. a) Duração: 1:30 (uma hora e 30 minutos), podendo se estender e ou reduzir de acordo com o evento.	UND	25	30
31.	APRESENTAÇÃO MUSICAL INDIVIDUAL 1.1. VOZ E INSTRUMENTO 1.2. DJ - EVENTO DE GRANDE PORTE; Apresentação composta diversos ritmos e vários segmentos musicais para apresentação em palcos alternativos, palcos culturais e sertanejo e espaços de eventos, Festival do abacaxi, Festival de Verão, Aniversario da Cidade, circuito Cultural, apresentação com vários ritmos e segmentos. a) Duração: 1:30 (uma hora e 30 minutos), podendo se estender e ou reduzir de acordo com o evento	UND	25	30
32.	APRESENTAÇÃO MUSICAL 1.1. DUPLA (TIPO SERTANEJA E OUTROS SEGMENTOS);	UND	15	30

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--


	Apresentação composta por DIVERSOS RITMOS E VÁRIOS SEGMENTOS MUSICAIS, para apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. a) Duração: 1:30 (uma hora e 30 minutos), podendo se estender e ou reduzir de acordo com o evento.			
33.	Apresentação musical de GRUPO DE CHORO E SAMBA COM DIVERSOS RITMOS E VÁRIOS SEGMENTOS MUSICAIS, para apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. a) Duração: 2 (duas) horas. b) Componentes: 4 (quatro) ou mais.	UND	20	25
34.	APRESENTAÇÃO - MUSICAL BANDA DE 6 A 9 COMPONENTES, FESTIVAL DO ABACAXI, FESTIVAL DE VERÃO, ANIVERSARIO DA CIDADE, CIRCUITO CULTURAL E OUTROS EVENTOS. Apresentação com vários ritmos e segmentos musicais, para apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. a) Duração: Mínimo 2 (duas) horas.	UND	30	35
35.	APRESENTAÇÃO MUSICAL - BANDA DE 10 COMPONENTES PARA SHOWS, BAILE, RÉVEILLON, E OUTROS EVENTOS DE GRANDE PORTE Apresentação de vários ritmos e segmentos. a) Duração: Mínimo 2 (duas) horas.	UND	20	25
36.	APRESENTAÇÃO MUSICAL DE BANDA OU GRUPO DA CULTURA POPULAR LIVRE DE NO MÍNIMO DE 5 COMPONENTES, Apresentação composto por vários ritmos e segmentos. a) Duração: Mínimo 2 (duas) horas.	UND	12	15
37.	APRESENTAÇÃO MUSICAL DE ORQUESTRA DE CÂMARA Composição: 10 (dez) a 20 (vinte) integrantes. a) Duração: Mínimo 1:45 (uma hora e quarenta e cinco minutos).	UND	10	15
38.	APRESENTAÇÃO MUSICAL- CORAL Repertório diverso com no mínimo quinze (15) integrantes - ritmos variados e vários gêneros musicais. Apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos e Outros. Duração: Mínimo de 40 (quarenta minutos).	UND	06	08
39.	APRESENTAÇÃO DE GRUPOS DA CULTURA POPULAR LIVRE, MARUJADA, REIZADO, PASTORINHAS, JABUTI BUMBÁ, BOI BUMBÁ, CIRANDA E OUTROS”, Composição:	UND	12	15

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--


	Mínimo 5 a 9 integrantes com diversos ritmos e vários gêneros musicais para apresentações em palcos alternativos, caixa cênica, espaços de eventos e rua. a) Duração: Mínimo 1:00 hora			
40.	APRESENTAÇÃO DE GRUPOS DA CULTURA POPULAR LIVRE, MARUJADA, REISADO, PASTORINHAS, JABUTI BUMBÁ, BOI BUMBÁ, CIRANDA E OUTROS". Composição: Mínimo 2 (Dois) integrantes com diversos ritmos e vários gêneros musicais para apresentações em palcos alternativos, caixa cênica, espaços de eventos e rua. Tempo mínimo de apresentação: 01 hora.	UND	15	17
41.	QUADRILHAS JUNINAS E FOLCLORES - COLETIVO POPULAR. Componentes: Mínimo 14 (quatorze) a 20 (vinte) pares e 01 (um) marcador.	UND	20	22
42.	GRUPO DE CAPOEIRA. Apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. Componentes: Roda com no mínimo 15 (quinze) indivíduos. Duração: Mínimo 1 (uma) hora de apresentação.	UND	08	09
43.	CAPOEIRA RECREAÇÃO. Apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. Duração: Mínimo 1 (uma) hora de apresentação. Componentes: Mínimo 6 (seis) integrantes.	UND	05	06
44.	PERFORMANCE - POVOS ORIGINÁRIOS - (Dança, canto, pintura corporal e rituais de iniciação), com ritmos e repertórios  variados indígenas para apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. Duração mínima: 60 (sessenta) minutos. Quantidade de integrantes: mínimo 7 (sete).	UND	06	07
45.	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA - "ESPETÁCULOS DE TEATRO". Apresentações em casas de espetáculos e espaços alternativos em geral na área de atividades artísticas destinados ao público infantil e adultos. Composição: 5 (cinco) componentes ou mais. Duração: Tempo mínimo de apresentação: 01(uma) hora.	UND	15	16
46.	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA "ESQUETES, PERFORMANCES E INTERVENÇÕES TEATRAIS". Apresentações em espaços alternativos em geral, rua, escolas, praças, auditórios, teatros e centros culturais na área	UND	12	13

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

	de atividades destinadas ao público infantil e adultos Composição: 5 (cinco) componentes ou mais. Duração: Tempo mínimo de apresentação: 01(uma) hora.			
47.	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DE “ESQUETES E ESPETÁCULOS, PERFORMANCES E INTERVENÇÕES TEATRAIS”. Apresentações em espaços alternativos em geral, rua, escolas, praças, auditórios, teatros e centros culturais na área de atividades destinadas ao público infantil e adultos. Composição: 3 (três) componentes ou mais. Duração: Tempo mínimo de apresentação: 01(uma) hora	UND	12	13
48.	TEMAS NATALINOS - PERSONAGEM VIVO. 1 (UM) PAPAI NOEL; 1 (UMA) MAMÃE NOEL; 1 (UM) DUENDE; 1 (UM) SOLDADINHO DE CHUMBO; 1 (UMA) BAILARINA; Apresentação com duração mínima de 4 horas.	UND	10	11
49.	TEMAS NATALINOS - PERSONAGEM VIVO. Papai Noel Itinerantes. Composição do grupo: 1 (UM) PAPAI NOEL; 1 (UM) PERSONAGEM VIVO FANTÁSTICO. Apresentação com duração mínima de 2:30 (duas horas e trinta minutos).	UND	10	11
50.	ASSISTENTE DE PRODUÇÃO CULTURAL E OU GUIA CULTURAL. apoio em eventos culturais. Responsabilidades: a) Prestar assessoria a produção artística dos teatros, projetos e produção de eventos; b) Auxiliar nas programações e produções de eventos; c) Assistir e auxiliar na negociação com os artistas e grupos, a participação na programação; d) Prestar assistência na programação em termos de público, visando as metas do contrato de gestão, verificando demanda dos artistas em relação às contratações; e) Participar de reuniões ligadas a programação de demais projetos; (Horário: matutino, vespertino e noturno).	HORA	500	550
51.	APRESENTAÇÃO CULTURAL - VARIOS SEGUIMENTOS a) Declamação de Texto (Artista que desenvolva performance de declamação de texto); b) Prosa ou poesia, cabendo aqui as performances de slammers, poetas populares, repentistas e emboladores;	UND	15	20

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

	c) Contação de estórias, Agente que desenvolva atividade de contação de estórias e esquetes. PERFIL: Profissional com comprovação de atuação na área. Duração: De 30 a 120 minutos.			
52.	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DANÇA SOLO Ritmos e repertório variado para apresentação em palcos alternativos e espaços de evento. Duração: Tempo mínimo de apresentação: 40 minutos.	UND	10	12
53.	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DANÇA. Ritmos e repertório variado para apresentação em palcos alternativos e espaços de evento. Duração: Mínimo 40 (quarenta) minutos por apresentação. Componentes: de 5 (cinco) a 9 (nove).	UND	20	22
54.	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DE DANÇA. Ritmos e repertório variado para apresentação em palcos alternativos e espaços de evento. Duração: Mínimo 40 (quarenta) minutos por apresentação. Componentes: 10 (dez) ou mais.	UND	20	22
55.	PRODUTOR CULTURAL EXECUTIVO: atividades diversas relacionadas à produção artística cultural como: contato direto com o artista, coordenação de equipes, negociação de valores de pagamento de atividades culturais, contratação de artistas e execução do evento - Pelo evento todo (articulação com artistas, ensaios, programação e coordenação e execução). É fundamental ter domínio da escrita, para elaboração de projetos, ser desinibido (a), flexibilidade para interagir em diferentes meios e gostar de trabalhar com pessoas.	HORA	125	140
56.	AGENTE CULTURAL: atividades diversas relacionadas à produção artística cultural como: recepção, acompanhamento de atividades, campanhas, divulgação de projetos, executar ações culturais, supervisionar oficinas, incentivar e mobilizar para realização de atividades. Profissional com experiência em eventos cultural e Habilidades específicas, responsável pelo	HORA	125	140

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

	planejamento elaboração, definição dos roteiros das atividades culturais que serão executadas.			
57.	Serviços de Graffiti Modalidade: Graffiti Muralismo - Trabalho permanente pintura artística - valor por metro quadrado (m <sup>2</sup> ), com material e trabalho incluso no valor da hora	m <sup>2</sup>	150	155
58.	OFICINA DE GRAFFITI E MUTIRÕES. Modalidade: Oficina - aula teórica e prática; a) Público ideal 20 a 30 alunos; b) Material incluso na Hora Aula; c) Espaço disponibilizado pela FEM. d) Duração da Oficina 20 horas.	HORA	50	55

5.2 - A estimativa do preço do quantitativo tem como base os anos anteriores que seguei abaixo o quantitativo .


Numero do Processo Administrativo	Modalidade
Nº 83/2023	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços culturais de intermediações artísticas e serviços de suporte tecnico

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1 - Foi realizado o levantamento de mercado visando buscar a melhor solução para o problema existente, sendo estudados processos de contratações semelhantes feitas por este e outros órgãos na região, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo.

Numero do Processo Administrativo	Dispensa de licitação	Modalidade	Valor global do Serviço
--------------------------------------	--------------------------	------------	-------------------------




	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

Nº 83/2023	Nº 3546/2023	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços culturais de intermediações artísticas e serviços de suporte técnico	R\$ 602.000,00
Nº 095/2023	Nº 0050.003770.00109/2023-51	prestação de <b>serviços artísticos</b> de diversas áreas de manifestação cultural para atender eventos culturais e institucionais promovidos	R\$ 2.064.424,99

6.2 - Em sede de informação, para a pesquisa de mercado, foram realizadas consultas em:

6.3 - Analisando o mercado, entendem-se viáveis as seguintes alternativas, abaixo indicadas:


SOLUÇÕES	VANTAGENS (pontos fortes)	DESVANTAGENS (riscos, limitações e problemas)
- Contratação de empresa especializada na prestação de serviços culturais para atender a Secretaria de Cultura, Desporto e Turismo visando potencializar cada vez mais os diversos tipos de modalidade cultural no município de Tarauacá – Acre.	- Não gerar vínculo empregatício com os prestadores de serviço;  - É necessário que os profissionais de serviço cultural sejam vinculados ao órgão competente da área, com prática e atualizações, para atuar. Isso pode levar a complicações de proteção aos seus serviços. Profissionais diretamente opostos.	
- Contratar os profissionais diretamente.	- Potencializar ainda mais os fazedores de cultura, fortalecendo	- Aumento do impacto financeiro, principalmente em virtude de todos os gastos com impostos, por cada profissional

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--


	<p>ainda mais seus trabalhos, para poder favorecer.</p> <p>- Reconhecendo para o nosso município de estado para poder empreender mais seus trabalhos.</p> <p>- Garantido que os fazedores de cultura possam fomentar seu trabalho e garantido uma fonte de renda.</p>	
--	---	--

6.4 Conforme pesquisa de mercado no quantitativo estimado aparecem-se os seguintes preços :


Item	Descrição do Objeto	Coleta I	Coleta II
1	<b>APRESENTAÇÃO MUSICAL INDIVIDUAL</b> 1.1. VOZ E INSTRUMENTO; 1.2. DJ - EVENTO DE PEQUENO E MÉDIO PORTE. Apresentação composta por diversos ritmos e vários segmentos musicais para apresentação em PALCOS ALTERNATIVOS E ESPAÇOS DE EVENTOS. a) Duração: 1:30 (uma hora e 30 minutos), podendo se estender e ou reduzir de acordo com o evento.	400,00	966,00
2	<b>APRESENTAÇÃO MUSICAL INDIVIDUAL</b> 1.1. VOZ E INSTRUMENTO 1.2. DJ - EVENTO DE GRANDE PORTE; Apresentação composta diversos ritmos e vários segmentos musicais para apresentação em palcos alternativos, palcos culturais e sertanejo e espaços de eventos, Festival do abacaxi, Festival de Verão, Aniversario da Cidade, circuito Cultural, apresentação com vários ritmos e segmentos. a) Duração: 1:30 (uma hora e 30 minutos), podendo se estender e ou reduzir de acordo com o evento	400,00	1.000,00
3	<b>APRESENTAÇÃO MUSICAL</b> 1.1. DUPLA (TIPO SERTANEJA E OUTROS SEGMENTOS); Apresentação composta por DIVERSOS RITMOS E VÁRIOS SEGMENTOS MUSICAIS, para apresentação em palcos	400,00	1.100,00

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--


	alternativos e espaços de eventos. a) Duração: 1:30 (uma hora e 30 minutos), podendo se estender e ou reduzir de acordo com o evento.		
4	Apresentação musical de GRUPO DE CHORO E SAMBA COM DIVERSOS RITMOS E VÁRIOS SEGMENTOS MUSICAIS, para apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. a) Duração: 2 (duas) horas. b) Componentes: 4 (quatro) ou mais.	2.150,00	2.230,00
5	APRESENTAÇÃO - MUSICAL BANDA DE 6 A 9 COMPONENTES, FESTIVAL DO ABACAXI, FESTIVAL DE VERÃO, ANIVERSARIO DA CIDADE, CIRCUITO CULTURAL E OUTROS EVENTOS. Apresentação com vários ritmos e segmentos musicais, para apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. a) Duração: Mínimo 2 (duas) horas.	2.150,00	3.750,00
6	APRESENTAÇÃO MUSICAL - BANDA DE 10 COMPONENTES PARA SHOWS, BAILE, RÉVEILLON, E OUTROS EVENTOS DE GRANDE PORTE Apresentação de vários ritmos e segmentos. a) Duração: Mínimo 2 (duas) horas.	2.460,00	7.000,00
7	APRESENTAÇÃO MUSICAL DE BANDA OU GRUPO DA CULTURA POPULAR LIVRE DE NO MÍNIMO DE 5 COMPONENTES, Apresentação composto por vários ritmos e segmentos. a) Duração: Mínimo 2 (duas) horas.	2.150,00	3.050,00
8	APRESENTAÇÃO MUSICAL DE ORQUESTRA DE CÂMARA Composição: 10 (dez) a 20 (vinte) integrantes. a) Duração: Mínimo 1:45 (uma hora e quarenta e cinco minutos).	3.100,00	4.950,00
9	APRESENTAÇÃO MUSICAL- CORAL Repertório diverso com no mínimo quinze (15) integrantes - ritmos variados e vários gêneros musicais. Apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos e Outros. Duração: Mínimo de 40 (quarenta minutos).	3.100,00	6.000,00
10	APRESENTAÇÃO DE GRUPOS DA CULTURA POPULAR LIVRE, MARUJADA, REIZADO, PASTORINHAS, JABUTI BUMBÁ, BOI BUMBÁ, CIRANDA E OUTROS", Composição: Mínimo 5 a 9 integrantes com diversos ritmos e vários gêneros musicais para apresentações em palcos alternativos, caixa cênica, espaços de eventos e rua. a) Duração: Mínimo 1:00 hora	3.100,00	3.650,00
11	APRESENTAÇÃO DE GRUPOS DA CULTURA POPULAR LIVRE, MARUJADA, REISADO, PASTORINHAS, JABUTI BUMBÁ, BOI BUMBÁ, CIRANDA E OUTROS". Composição: Mínimo 2 (Dois) integrantes com diversos ritmos e vários gêneros musicais para apresentações em palcos alternativos, caixa cênica, espaços de eventos e rua. Tempo mínimo de apresentação: 01 hora.	1.400,00	3.500,00
12	QUADRILHAS JUNINAS E FOLCLORES - COLETIVO	2.800,00	6.000,00

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

	POPULAR. Componentes: Mínimo 14 (quatorze) a 20 (vinte) pares e 01 (um) marcador.		
13	GRUPO DE CAPOEIRA. Apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. Componentes: Roda com no mínimo 15 (quinze) indivíduos. Duração: Mínimo 1 (uma) hora de apresentação.	800,00	5.000,00
14	CAPOEIRA RECREAÇÃO. Apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. Duração: Mínimo 1 (uma) hora de apresentação. Componentes: Mínimo 6 (seis) integrantes.	800,00	2.800,00
15	PERFORMANCE - POVOS ORIGINÁRIOS - (Dança, canto, pintura corporal e rituais de iniciação), com ritmos e repertórios variados indígenas para apresentação em palcos alternativos e espaços de eventos. Duração mínima: 60 (sessenta) minutos. Quantidade de integrantes: mínimo 7 (sete).	800,00	3.150,00
16	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA - "ESPETÁCULOS DE TEATRO". Apresentações em casas de espetáculos e espaços alternativos em geral na área de atividades artísticas destinados ao público infantil e adultos. Composição: 5 (cinco) componentes ou mais. Duração: Tempo mínimo de apresentação: 01(uma) hora.	1.400,00	2.800,00
17	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA "ESQUETES, PERFORMANCES E INTERVENÇÕES TEATRAIS". Apresentações em espaços alternativos em geral, rua, escolas, praças, auditórios, teatros e centros culturais na área de atividades destinadas ao público infantil e adultos Composição: 5 (cinco) componentes ou mais. Duração: Tempo mínimo de apresentação: 01(uma) hora.	1.400,00	2.800,00
18	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DE "ESQUETES E ESPETÁCULOS, PERFORMANCES E INTERVENÇÕES TEATRAIS". Apresentações em espaços alternativos em geral, rua, escolas, praças, auditórios, teatros e centros culturais na área de atividades destinadas ao público infantil e adultos. Composição: 3 (três) componentes ou mais. Duração: Tempo mínimo de apresentação: 01(uma) hora	1.400,00	2.250,00
19	TEMAS NATALINOS - PERSONAGEM VIVO. 1 (UM) PAPAI NOEL; 1 (UMA) MAMÃE NOEL; 1 (UM) DUENDE; 1 (UM) SOLDADINHO DE CHUMBO; 1 (UMA) BAILARINA; Apresentação com duração mínima de 4 horas.	800,00	3.800,00
20	TEMAS NATALINOS - PERSONAGEM VIVO. Papai Noel Itinerantes. Composição do grupo: 1 (UM) PAPAI NOEL; 1 (UM) PERSONAGEM VIVO FANTÁSTICO. Apresentação com duração mínima de 2:30 (duas horas e trinta minutos).	800,00	1.620,00
21	ASSISTENTE DE PRODUÇÃO CULTURAL E OU GUIA	320,00	72,00

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

	CULTURAL. apoio em eventos culturais. Responsabilidades: a) Prestar assessoria a produção artística dos teatros, projetos e produção de eventos; b) Auxiliar nas programações e produções de eventos; c) Assistir e auxiliar na negociação com os artistas e grupos, a participação na programação; d) Prestar assistência na programação em termos de público, visando as metas do contrato de gestão, verificando demanda dos artistas em relação às contratações; e) Participar de reuniões ligadas a programação de demais projetos; Horário: matutino, vespertino e noturno).		
22	<b>APRESENTAÇÃO CULTURAL - VARIOS SEGUIMENTOS</b> a) Declamação de Texto (Artista que desenvolva performance de declamação de texto); b) Prosa ou poesia, cabendo aqui as performances de slammers, poetas populares, repentistas e emboladores; c) Contação de histórias, Agente que desenvolva atividade de contação de histórias e esquetes. PERFIL: Profissional com comprovação de atuação na área. Duração: De 30 a 120 minutos.	1.400,00	1.000,00
23	<b>APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DANÇA SOLO</b> Ritmos e repertório variado para apresentação em palcos alternativos e espaços de evento. Duração: Tempo mínimo de apresentação: 40 minutos.	1.400,00	660,00
24	<b>APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DANÇA.</b> Ritmos e repertório variado para apresentação em palcos alternativos e espaços de evento. Duração: Mínimo 40 (quarenta) minutos por apresentação. Componentes: de 5 (cinco) a 9 (nove).	1.400,00	3.100,00
25	<b>APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DE DANÇA.</b> Ritmos e repertório variado para apresentação em palcos alternativos e espaços de evento. Duração: Mínimo 40 (quarenta) minutos por apresentação. Componentes: 10 (dez) ou mais.	1.800,00	4.800,00
26	<b>PRODUTOR CULTURAL EXECUTIVO:</b> atividades diversas relacionadas à produção artística cultural como: contato direto com o artista, coordenação de equipes, negociação de valores de pagamento de atividades culturais, contratação de artistas e execução do evento - Pelo evento todo (articulação com artistas, ensaios, programação e coordenação e execução). É fundamental ter domínio da escrita, para elaboração de projetos, ser desinibido (a), flexibilidade para interagir em diferentes meios e gostar de trabalhar com pessoas.	1.000,00	120,00
27	<b>AGENTE CULTURAL:</b> atividades diversas relacionadas à produção artística cultural como: recepção, acompanhamento de atividades, campanhas, divulgação de projetos, executar ações culturais, supervisionar oficinas, incentivar e mobilizar para realização de atividades. Profissional com experiência em eventos	320,00	120,00


	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

	cultural e Habilidades específicas, responsável pelo planejamento elaboração, definição dos roteiros das atividades culturais que serão executadas.		
28	Serviços de Graffiti Modalidade: Graffiti Muralismo - Trabalho permanente pintura artística - valor por metro quadrado (m²), com material e trabalho incluso no valor da hora	800,00	167,00
29	OFICINA DE GRAFFITI E MUTIRÕES. Modalidade: Oficina - aula teórica e prática; a) Público ideal 20 a 30 alunos; b) Material incluso na Hora Aula; c) Espaço disponibilizado pela FEM. d) Duração da Oficina 20 horas.	800,00	319,00

#### 6.5 - Media das cotações

Nº	SOMA DOS VALORE		VALOR DA SOMA	DIVISAÕ DOS VALORES
1	400,00	966,00	1.366,00	683,00
2	400,00	1.000,00	1.400,00	700,00
3	400,00	1.100,00	1.500,00	750,00
4	2.150,00	2.230,00	4.380,00	2.190,00
5	2.150,00	3.750,00	5.900,00	2.950,00
6	2.460,00	7.000,00	9.460,00	4.730,00
7	2.150,00	3.050,00	5.200,00	2.600,00
8	3.100,00	4.950,00	8.050,00	4.025,00
9	3.100,00	6.000,00	9.100,00	4.550,00
10	3.100,00	3.650,00	6.750,00	3.375,00
11	1.400,00	3.500,00	4.900,00	2.450,00
12	2.800,00	6.000,00	8.800,00	4.400,00
13	800,00	5.000,00	5.800,00	2.900,00
14	800,00	2.800,00	3.600,00	1.800,00
15	800,00	3.150,00	3.950,00	1.975,00
16	1.400,00	2.800,00	4.200,00	2.100,00
17	1.400,00	2.800,00	4.200,00	2.100,00
18	1.400,00	2.250,00	3.650,00	1.825,00
19	800,00	3.800,00	4.600,00	2.300,00
20	800,00	1.620,00	2.420,00	1.210,00
21	320,00	72,00	392,00	196,00
22	1.400,00	1.000,00	2.400,00	1.200,00
23	1.400,00	660,00	2.060,00	1.030,00
24	1.400,00	3.100,00	4.500,00	2.250,00
25	1.800,00	4.800,00	6.600,00	3.300,00



	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

26	1.000,00	120,00	1.120,00	560,00
27	320,00	120,00	440,00	220,00
28	800,00	167,00	967,00	483,50
29	800,00	319,00	1.119,00	559,50
<b>Valor</b>	<b>41.050,00</b>	<b>77.774,00</b>	<b>118.824,00</b>	<b>59.412,00</b>

6.6 - Média de todas as cotações e consultas de mercado para consulta prévia.


DESCRIÇÃO	VALOR
SERVIÇOS CULTURAIS DE INTERMEDIações ARTISTICAS E SERVIÇOS DE SUPORTE TECNICO	59.412,00
<b>Valor total</b>	<b>59.412,00</b>

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1 - Após o levantamento de mercado reconhece-se que a solução mais vantajosa para a Administração Pública é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CULTURAIS DE INTERMEDIações ARTISTICAS E SERVIÇOS DE SUPORTE TECNICO**, necessária para atender as demandas das atividades da Secretaria de Cultura, Deaporto e Turismo.

7.2 - A contratação em tela visa dar continuidade as atividades que dão operacionalização e adequação Cultural Pública em suas atribuições finalísticas, uma vez que, os itens são de extrema necessidade e utilizados na rotina e eventos, compreendendo a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CULTURAIS DE INTERMEDIações ARTISTICAS E SERVIÇOS DE SUPORTE TECNICO**.

7.3 - Considerando que o valor total estimado ultrapassa o limite de dispensa de licitação nos termos da lei 14.133/2021, Art. 75, como pretensão de aquisição, a solução a ser efetivada mediante procedimento formal de contratação, consistirá no Registro de Preços por meio de Pregão Eletrônico para eventual e futura contratação de empresas do ramo.

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

7.4 - A solução da proposta é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CULTURAIS DE INTERMEDIações ARTISTICAS E SERVIÇOS DE SUPORTE TECNICO**, visando potencializar as datas comemorativas apresentações e momentos culturais no nosso município trazendo reconhecimento e aumentar a suas ações dentro da Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo

7.5 - O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável na forma do Art.105 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO


8.1 - Os serviços de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CULTURAIS DE INTERMEDIações ARTISTICAS E SERVIÇOS DE SUPORTE TECNICO** englobam áreas e serviços que são dependentes uma das outras e necessárias para o melhor atingimento do objeto proposto. Estas áreas se correlacionam e, portanto, ter um contrato para cada área/modalidade torna-se tecnicamente inviável, uma vez que a administração de vários contratos, para a mesma finalidade, seria dispendioso para a Administração Municipal.

8.2 - Além disso, dificilmente encontraríamos empresas especializadas na **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CULTURAIS DE INTERMEDIações ARTISTICAS E SERVIÇOS DE SUPORTE TECNICO**. De igual modo, é importante salientar que não haverá perda de escala, pois ao englobar várias modalidades, a pessoa jurídica interessada poderá ofertar menor valor em razão do quantitativo estimado. Em muitos casos, estas atividades, que são correlatas, são realizadas e/ou gerenciadas pelo mesmo profissional ou por uma mesma equipe, o que pode significar um item de economicidade, segurança e produtividade.

## 9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 - Espera-se, com a contratação pretendida, celebrado entre o município de Tarauacá. Neste sentido, pretende-se que a prestação dos serviços dos itens a serem contratados satisfaçam o cumprimento dos eventos necessários para a realização dos campeonatos.

9.2 - A contratação do objeto nas quantidades estimadas, além de atender as demandas solicitadas para o período de 12 (doze) meses, também irá suprir a necessidade temporária e de excepcional interesse público, regularizando assim a realização dos procedimentos administrativos em licitações e contratos públicos,

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024  Folha Nº: _____  Rubrica: _____</p>
---	---	---

em conformidade com as legislações vigentes e de acordo com as exigências do Tribunal de Contas do Estado do Acre, Tribunal de Contas da União e demais órgãos de controle.

9.3 Destaca-se que a aquisição almejada sendo realizada por pregão eletrônico através do sistema de registro de preços por item ocasionará uma maior economicidade para a Secretaria, uma vez que possibilitará a participação de um maior número de potenciais fornecedores fazendo com o que haja uma maior disputa pelos itens e consequentemente os valores serão vantajosos.

9.4 - Outro fato é que a utilização do sistema de registro de preços permitirá registrar preços, assim como, não haverá um dispêndio de recursos em momento anterior a sua realização, recursos esses que poderão ser investidos em outras ações da Secretaria.

## **10 . PROVIDÊNCIAS S SEREM ADOTADAS**

10.1 - Previamente à celebração do contrato, se faz imperioso que os servidores sejam capacitados quanto a fiscalização e gestão contrato, para o uso racional dos serviços a serem contratados, e que sejam realizado pela Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo.


## **11 . CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

11.1 - Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade econtratação desta demanda.

## **12 . POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

12.1 - Não se fez observar a existência de possíveis impactos ambientais. Dada a natureza do objeto, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a contratada atenda aos critérios e política de sustentabilidade ambiental.

## **13 . DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

13.1 - Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.


Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

19 de agosto de 2024

Equipe responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar:

**GÊANIA MARIA PORTELA SOUZA**  
Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo  
DECRETO Nº 030/2023


#### **ANEXO I – MAPA DE RISCOS**

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

<b>ETAPA: FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA</b>	
( X ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ( ) Gestão do Contrato	
<b>RISCO: Especificação técnica deficiente</b>	
<b>PROBABILIDADE:</b>	( ) Baixa      ( x ) Média      (      ) Alta
<b>IMPACTO:</b>	( ) Baixa      ( ) Média      ( X ) Alta
<b>DANO:</b>	Aquisição deficiente do objeto.
<b>AÇÃO PREVENTIVA:</b>	Verificar se o objeto foi especificado adequadamente, contemplando unidade de medida, quantidade e prazo de fornecimento
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo
<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:</b>	Complementação das informações nos Estudos Preliminares

<b>ETAPA: CRIAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO</b>	
( X ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ( ) Gestão do Contrato	
<b>RISCO: Ausência de ato designatório da equipe de Planejamento de contratação</b>	
<b>PROBABILIDADE:</b>	( X ) Baixa ( ) Média      ( ) Alta
<b>IMPACTO:</b>	( X ) Baixa ( ) Média      ( ) Alta
<b>DANO:</b>	Descumprimento de formalidade legal
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo
<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:</b>	Providenciar o ato de designação formal da equipe de planejamento

<b>ETAPA: ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS PRELIMINARES</b>	
( X ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ( ) Gestão do Contrato	


	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

<b>preliminares deficientes.</b>	
<b>PROBABILIDADE:</b>	( ) Baixa    ( X ) Média    ( ) Alta
<b>IMPACTO:</b>	( ) Baixa    ( ) Média    ( X ) Alta
<b>DANO:</b>	Licitação fracassada, deserta ou contratação deficiente, gastos com processo licitatório ineficiente (publicações).
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo
<b>ACÃO DE CONTINGÊNCIA:</b>	Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares

<b>ETAPA: ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS PRELIMINARES</b>	
( X ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ( ) Gestão do Contrato	
<b>Contratação e/ou aquisição com preços acima dos praticados no mercado local</b>	
<b>PROBABILIDADE:</b>	( ) Baixa    ( X ) Média    ( ) Alta
<b>IMPACTO:</b>	( ) Baixa    ( ) Média    ( X ) Alta
<b>DANO:</b>	Prejuízo ao erário
<b>AÇÃO PREVENTIVA:</b>	Verificar as exigências e condições de fornecimento
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo

<b>ETAPA: ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA</b>	
( X ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ( ) Gestão do Contrato	
<b>RISCO: Falha na elaboração do termo de referência.</b>	




	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

<b>PROBABILIDADE:</b>	( ) Baixa    ( X ) Média    ( ) Alta
<b>IMPACTO:</b>	( ) Baixa    ( ) Média    ( X ) Alta
<b>DANO:</b>	Licitação fracassada, deserta ou contratação deficiente, gastos com processo licitatório ineficiente (publicações).
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo
<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:</b>	Revisão do termo de referência com inclusão das instruções ausentes
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Equipe de Planejamento

<b>ETAPA: APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA</b>	
( X ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ( ) Gestão do Contrato	
<b>RISCO:</b> Ausência de aprovação do termo de referência.	
<b>PROBABILIDADE:</b>	(X) Baixa    ( ) Média    ( ) Alta
<b>IMPACTO:</b>	(X) Baixa    ( ) Média    ( ) Alta
<b>DANO:</b>	Atraso na aquisição do objeto
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo
<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:</b>	Encaminhar à autoridade competente o processo para aprovação do Termo de Referência
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Equipe de Planejamento


<b>ETAPA: DESIGNAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO</b>	
( X ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ( ) Gestão do Contrato	
<b>RISCO:</b> Ausência de designação formal da comissão de licitação ou do pregoeiro.	

	<p align="center"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	Processo Nº. 4.086/2024
		Folha Nº: _____
		Rubrica: _____

<b>PROBABILIDADE:</b>	( X ) Baixa ( ) Média ( ) Alta
<b>IMPACTO:</b>	( X ) Baixa ( ) Média ( ) Alta
<b>DANO:</b>	Ausência de designação formal do agente de contratação
<b>AÇÃO PREVENTIVA:</b>	Identificar no processo, ato formal da autoridade competente designando a equipe do pregão.
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Coordenadoria de Licitações e Compras
<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:</b>	Providenciar o ato de designação da equipe de pregão
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Secretária Municipal de Administração

<b>ETAPA: ELABORAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO</b>	
<b>( X ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ( ) Gestão do Contrato</b>	
<b>RISCO: Restrição da competitividade, impugnação do edital.</b>	
<b>PROBABILIDADE:</b>	( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta
<b>IMPACTO:</b>	( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta
<b>DANO:</b>	Atraso ou anulação da licitação. Custos para a Administração
<b>AÇÃO PREVENTIVA:</b>	Submissão do processo a análise da Procuradoria Jurídica. Verificar a existência de cláusulas nulas e/ou restritivas.
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Secretaria Municipal de Administração
<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:</b>	Readequação do edital com retirada de cláusulas nulas e/ou restritivas.
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo


<b>ETAPA: PUBLICAÇÃO / DIVULGAÇÃO DO EDITAL</b>
---

	<p style="text-align: center;"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	<p>Processo Nº. 4.086/2024</p> <p>Folha Nº: _____</p> <p>Rubrica: _____</p>
---	---	---

<b>( X ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ( ) Gestão do Contrato</b>	
<b>RISCO: Ausência de publicação do edital.</b>	
<b>PROBABILIDADE:</b>	( X ) Baixa ( ) Média ( ) Alta
<b>IMPACTO:</b>	( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta
<b>DANO:</b>	Anulação dos atos praticados
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Equipe de Licitação / Pregoeiro
<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:</b>	Providenciar a publicação e reiniciar a contagem do prazo de apresentação da proposta.

<b>ETAPA: ADJUDICAÇÃO</b>	
<b>( X ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ( ) Gestão do Contrato</b>	
<b>RISCO: itens em desacordo com as especificações técnicas</b>	
<b>PROBABILIDADE:</b>	( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta
<b>IMPACTO:</b>	( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta
<b>DANO:</b>	Fornecimento de materiais em desacordo com o termo de referencia
<b>AÇÃO PREVENTIVA:</b>	Por meio de equipe de fiscalização, verificar as especificações técnicas de todos os itens fornecidos
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Equipe de Fiscalização
<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:</b>	Solicitar substituição ou correção do item em desacordo


<b>ETAPA: FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO</b>	
<b>( ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ( X ) Gestão do Contrato</b>	
<b>RISCO: Não assinatura do contrato.</b>	

	<p align="center"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	Processo Nº. 4.086/2024
		Folha Nº: _____
		Rubrica: _____

<b>PROBABILIDADE:</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa ( ) Média ( ) Alta
<b>IMPACTO:</b>	( ) Baixa ( ) Média ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Alta
<b>DANO:</b>	Atraso na contratação dos serviços. Custos para a Administração
<b>AÇÃO PREVENTIVA:</b>	Verificação na fase de habilitação do certame se o fornecedor reúne todos os requisitos habilitatórios exigidos em edital
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Secretaria de Administração / Coordenadoria de Gestão de Contratos
<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:</b>	Reabertura do certame e volta de fases na licitação para convocação do fornecedor mais bem classificado

<b>ETAPA: PUBLICAÇÃO DO CONTRATO</b>	
( ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Gestão do Contrato	
<b>RISCO: Falta de publicidade do ato administrativo</b>	
<b>PROBABILIDADE:</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa ( ) Média ( ) Alta
<b>IMPACTO:</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa ( ) Média ( ) Alta
<b>DANO:</b>	Descumprimento de formalidade legal
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Secretaria de Administração / Coordenadoria de Gestão de Contratos
<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:</b>	Publicar o contrato tão logo seja detectado a ausência de publicidade.


<b>ETAPA: DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO</b>	
( ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Gestão do Contrato	
<b>RISCO: Designação de servidor sem capacidade técnica para desempenho da atividade.</b>	
<b>PROBABILIDADE:</b>	( ) Baixa ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Média ( ) Alta

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

<b>IMPACTO:</b>	( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta
<b>DANO:</b>	Comprometimento dos resultados esperados. Falhas na fiscalização do contrato
<b>AÇÃO PREVENTIVA:</b>	Indicar servidores com conhecimento técnico na área do objeto do contrato. Promover capacitação dos fiscais/gestor do contrato
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo
<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:</b>	Substituir fiscal não capacitado para a fiscalização do objeto contratado

<b>ETAPA: EXECUÇÃO DOS FORNECIMENTOS</b>	
( ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ( X ) Gestão do Contrato	
<b>RISCO:</b> Execução em desacordo com o contrato.	
<b>PROBABILIDADE:</b>	( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta
<b>IMPACTO:</b>	( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta
<b>DANO:</b>	Prejuízo ao erário, responsabilização subsidiária da Administração
<b>AÇÃO PREVENTIVA:</b>	Notificar e solicitar a resolução imediata
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Comissão de Fiscalização/Coordenadoria de Gestão de Contratos
<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:</b>	Aplicar sanções previstas no contrato
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Coordenadoria de Gestão de Contratos/Diretoria Geral

<b>ETAPA: PRORROGAÇÃO DO CONTRATO</b>	
( ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ( X ) Gestão do Contrato	
<b>RISCO:</b> Prorrogação não vantajosa.	


	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

<b>PROBABILIDADE:</b>	( X ) Baixa ( ) Média ( ) Alta
<b>IMPACTO:</b>	( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta
<b>DANO:</b>	Prejuízo ao erário.
<b>AÇÃO PREVENTIVA:</b>	Realizar pesquisa de preços com antecedência, com vista a constatar a vantajosidade da prorrogação do contrato
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo
<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:</b>	Negociar junto à contratada, preços mais vantajosos. Não sendo possível, abertura de novo processo licitatório

<b>ETAPA: ALTERAÇÕES DO CONTRATO</b>	
( ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ( X ) Gestão do Contrato	
<b>RISCO:</b> Desequilíbrio do contrato; percentuais superiores aos fixados na norma, jogo de planilha.	
<b>PROBABILIDADE:</b>	( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta
<b>IMPACTO:</b>	( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta
<b>DANO:</b>	Prejuízo ao erário
<b>AÇÃO PREVENTIVA:</b>	Atentar para os requisitos legais sobre acréscimos e supressões de quantidades. Adotar controles adicionais como sistemas ou planilhas, dentre outros correlatos
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Coordenadoria de Gestão de Contratos
<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:</b>	Realizar os ajustes necessários, e, adotar medidas de ressarcimento.

<b>ETAPA: REPACTUAÇÕES / REAJUSTES DO CONTRATO</b>	
( ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ( X ) Gestão do Contrato	
<b>RISCO:</b> Desequilíbrio do contrato; Uso de índices distintos dos fixados no contrato; Análise inadequada das planilhas; Jogo de planilha.	




	<p align="center"><b>ESTADO DO ACRE</b>  <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b>  <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b>  <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b>  <b>EDITAL</b></p>	Processo Nº. 4.086/2024
		Folha Nº: _____
		Rubrica: _____

<b>PROBABILIDADE:</b>	( ) Baixa    ( X ) Média    ( ) Alta
<b>IMPACTO:</b>	( ) Baixa    ( ) Média    ( X ) Alta
<b>DANO:</b>	Prejuízo ao erário
<b>AÇÃO PREVENTIVA:</b>	Indicar, no contrato, critérios distintos para ajuste dos preços (índices). Contar com apoio profissional da área na análise das planilhas. Realizar pesquisa de mercado, com vista a constatar a permanência da vantajosidade do contrato.
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Coordenadoria de Gestão de Contratos
<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:</b>	Ajustar os preços conforme o contrato; apurar valores pagos a maior, a fim de que sejam efetuadas retenções. Negociar preços mais vantajosos
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Coordenadoria de Gestão de Contratos

<b>ETAPA: PAGAMENTO</b>	
( ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ( X ) Gestão do Contrato	
<b>RISCO:</b> Não retenção dos valores dos impostos	
<b>PROBABILIDADE:</b>	( X ) Baixa (        ) Média ( ) Alta
<b>IMPACTO:</b>	( ) Baixa    ( X ) Média    ( ) Alta
<b>DANO:</b>	Responsabilização subsidiária e substituição tributária
<b>AÇÃO PREVENTIVA:</b>	Certificar-se dos percentuais e valores que deverão ser retidos, de acordo com a legislação vigente
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Secretaria de Finanças /Setor de Contabilidade
<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:</b>	Reter e enviar os valores para seus respectivos destinos


<b>ETAPA: EXECUÇÃO E ENCERRAMENTO DO CONTRATO</b>
( ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ( X ) Gestão do Contrato

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUAÇÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

<b>RISCO: Falência da empresa, descontinuidade do contrato ou de abandono por parte da empresa</b>	
<b>PROBABILIDADE:</b>	( X ) Baixa (     ) Média (   ) Alta
<b>IMPACTO:</b>	(   ) Baixa (   ) Média ( x ) Alta
<b>DANO:</b>	O não fornecimento dos itens
<b>AÇÃO PREVENTIVA:</b>	Fiscalização
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo
<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:</b>	Fazer cumprir o TR e o contrato firmado

<b>ETAPA: SANÇÕES</b>	
<b>(   ) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor ( X ) Gestão do Contrato</b>	
<b>RISCO: Rito processual inadequado ou que não oferece garantias do contraditório e ampla defesa</b>	
<b>PROBABILIDADE:</b>	( X ) Baixa (   ) Média (   ) Alta
<b>IMPACTO:</b>	(   ) Baixa (     ) Média ( X ) Alta
<b>DANO:</b>	Impossibilidade de reparação dos prejuízos ocorridos
<b>AÇÃO PREVENTIVA:</b>	Estabelecer, mediante normativo interno, os ritos do processo administrativo disciplinar.
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Coordenadoria de Gestão de Contratos/ Secretaria de Administração
<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:</b>	Oferecer as garantias constitucionais à empresa acusada
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Coordenadoria de Gestão de Contratos/ Secretaria de Promoção Social e/ou Administração

<b>ETAPA: ENCERRAMENTO DO CONTRATO</b>
--

	<b>ESTADO DO ACRE</b> <b>PREFEITURA DE TARAUACÁ</b> <b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 013/2024 – CPL</b> <b>EDITAL</b>	Processo Nº. 4.086/2024 Folha Nº: _____ Rubrica: _____
---	--	--

<input type="checkbox"/> Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor <input checked="" type="checkbox"/> Gestão do Contrato	
<b>RISCO:</b> Não observar se requisitos do contrato foi plenamente atendido	
<b>PROBABILIDADE:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
<b>IMPACTO:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
<b>DANO:</b>	Prejuízo ao erário
<b>AÇÃO PREVENTIVA:</b>	Verificar a inexistência de ressarcimentos
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Coordenadoria de Gestão de Contratos
<b>AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:</b>	Notificar a contratada para regularizar as pendências, comunicar a seguradora dos inadimplementos, reter valores até o limite do ressarcimento
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Coordenadoria de Gestão de Contratos / Secretaria de Promoção Social / Secretaria de Administração

Tarauacá – Acre, 19 de agosto de 2024.

**GÊANIA MARIA PORTELA SOUZA**

Secretária Municipal de Cultura, Desporto e Turismo

Dec. nº 030/2023