

Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

ORDEM DE SERVIÇO OU DE FORNECIMENTO DE BENS

INTRODUÇÃO

Por intermédio da Ordem de Serviço (OS) ou Ordem de Fornecimento de Bens (OFB) será solicitado formalmente à Contratada a prestação de serviço ou o fornecimento de bens relativos ao objeto do contrato.

O encaminhamento das demandas deverá ser planejado visando a garantir que os prazos para entrega final de todos os bens e serviços estejam compreendidos dentro do prazo de vigência contratual.

Referência: Art. 32 IN SGD Nº 94/2022.

1 – IDENTIFICAÇÃO

|                             |                                   |                 |                    |
|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------|
| Nº da OS/OFB                | xxxx/aaaa                         | Data de emissão | <dd/mm/aaaa>       |
| CONTRATO/NOTA DE EMPENHO nº | xx/aaaa                           |                 |                    |
| Objeto do Contrato          | <Descrição do objeto do contrato> |                 |                    |
| Contratada                  | <Nome da contratada>              | CNPJ            | 99.999.999/9999-99 |
| Preposto                    | <Nome do preposto>                |                 |                    |
| Início vigência             | <dd/mm/aaaa>                      | Fim vigência    | <dd/mm/aaaa>       |
| ÁREA REQUISITANTE           |                                   |                 |                    |
| Unidade                     | < Sigla – Nome da unidade>        |                 |                    |
| Solicitante                 | <Nome do solicitante>             | E-mail          | xxxxxxxxxxxxxx     |

2 – ESPECIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS E VOLUMES ESTIMADOS

| Item | Descrição do bem ou serviço | Métrica | Valor unitário (R\$) | Qtde/Vol. | Valor Total (R\$) |
|------|-----------------------------|---------|----------------------|-----------|-------------------|
| 1    | ...                         | ...     | ...                  | ...       | ...               |
| ...  | ...                         | ...     | ...                  | ...       | ...               |
|      |                             |         |                      |           |                   |

Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Valor total estimado da OS/OFB

**3 – <INSTRUÇÕES/ESPECIFICAÇÕES> COMPLEMENTARES**

<Incluir instruções complementares à execução da OS/OFB>

<Ex.: Contatar a área solicitante para agendamento do horário de entrega>

<Ex.: Conforme consta no Termo de Referência, o recebimento provisório está condicionado à entrega do código no ambiente de homologação, e a documentação do software no repositório oficial de gestão de projetos>

**4 – DATAS E PRAZOS PREVISTOS**

Data de Início: <dd/mm/aaaa> Data do Fim: <dd/mm/aaaa>

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO/ENTREGA**

| Item | Tarefa/entrega | Início       | Fim          |
|------|----------------|--------------|--------------|
| 1    |                | <dd/mm/aaaa> | <dd/mm/aaaa> |
| ...  |                | <dd/mm/aaaa> | <dd/mm/aaaa> |
|      |                |              |              |

**5 – ARTEFATOS / PRODUTOS**

| Fornecidos | A serem gerados e/ou atualizados |
|------------|----------------------------------|
|            |                                  |

**5 – ASSINATURA E ENCAMINHAMENTO DA DEMANDA**

Autoriza-se a <execução dos serviços / entrega dos bens> correspondentes à presente <OS/OFB>, no período e nos quantitativos acima identificados.

<Nome >

<Responsável pela demanda/  
Fiscal Requisitante>

Matr.: <Nº da matrícula>

**Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira**

---

**<Nome >  
Gestor do Contrato**

Matr.: <Nº da matrícula>

<Local>, xx de xxxxxxxx de xxxx