



ESTADO DO PARÁ  
CÂMARA MUNICIPAL DE ANAPU  
PODER LEGISLATIVO  
C.N.P.J. 01.681.776/0001-87 – ANAPU PARÁ

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Processo Administrativo nº 001-2401/2024/CMA

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

Contratação de empresa especializada no ramo pertinente para prestação de serviços de locação de equipamentos de som e iluminação (com serviço de operador). Transmissão de mídia visual em redes sociais, transmissão de live ao vivo no Facebook e em outros meios de comunicação, incluindo o uso de equipamentos profissionais, em atendimento à Câmara Municipal de Anapu/PA.

Lote 1- Serviços transmissão de mídia visual					
Item	Descrição	Und. de medida	Quant.	Valor unitário	Valor total
1	Serviços transmissão de mídia visual em redes sociais, transmissão de Live ao vivo no Facebook, YouTube, tiktok, instagram e em outros meios de comunicação incluindo o uso de equipamentos profissionais utilizados nas sessões da Câmara municipal de Anapu/PA.	MÊS	12	R\$ 12.700,00	R\$ 152.400,00
2	Locação de equipamentos de som, composto com quatro caixas de som de 300 watts, uma mesa de som/12 canais, 11 Microfone de mesa profissional, um microfone de mão com fio, dois microfones de mão sem fio, dois amplificadores 800 watts, a serem utilizados nas sessões da Câmara municipal de Anapu/PA	MÊS	12	R\$ 8.500,00	R\$ 102.000,00
3	Produção de vídeos e flyers personalizados, para divulgação no site oficial da Câmara e redes sociais (facebook, instagram, tiktok e youtube) das ações da Câmara municipal de Anapu/PA.	MÊS	12	R\$ 9.000,00	R\$ 108.000,00

Os objetos desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Câmara Municipal de Anapu, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.

End. Rua: Santa Luzia, 102 – Centro  
CEP. 68.365.000 – Anapu/PA  
E-mail: cmanapublicitacao@gmail.com



ESTADO DO PARÁ  
CÂMARA MUNICIPAL DE ANAPU  
PODER LEGISLATIVO  
C.N.P.J. 01.681.776/0001-87 – ANAPU PARÁ

---

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

O prazo de vigência da contratação é de 12(doze) meses contados da data da última assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Tais descrições encontram-se pormenorizadas em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A Contratada deverá adotar todas as práticas necessárias no fornecimento do item e estar em dia com todas as obrigações relacionadas ao comércio destes produtos, seja da ordem fiscal, financeira, logística ou sustentável, ou outra que por ventura necessitar de acordo com as leis que regem este tipo de transação

### **Subcontratação**

Os termos de subcontratação encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### **Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, a justificativa encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de Entrega**

As condições e forma de entrega do objeto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Câmara Municipal de Anapu, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.

End. Rua: Santa Luzia ,102 – Centro  
CEP. 68.365.000 – Anapu/PA  
E-mail: cmanapublicitacao@gmail.com



ESTADO DO PARÁ  
CÂMARA MUNICIPAL DE ANAPU  
PODER LEGISLATIVO  
C.N.P.J. 01.681.776/0001-87 – ANAPU PARÁ

---

**Garantia, manutenção e assistência técnica**

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Os termos de obrigações da contratada encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Os termos de obrigações da contratante encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**Fiscalização**

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**Fiscalização Técnica**



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Câmara Municipal de Anapu, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.

End. Rua: Santa Luzia ,102 – Centro  
CEP. 68.365.000 – Anapu/PA  
E-mail: cmanapublicitacao@gmail.com



ESTADO DO PARÁ  
CÂMARA MUNICIPAL DE ANAPU  
PODER LEGISLATIVO  
C.N.P.J. 01.681.776/0001-87 – ANAPU PARÁ

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, dentre demais funções dispostas na Resolução nº 016/2023-C.M.A.

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (dias) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### Da Liquidação e Prazo de pagamento

O pagamento será efetuado mensalmente no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, nos termos do art. 141 da Lei 14.133/2021.



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Câmara Municipal de Anapu, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.

End. Rua: Santa Luzia ,102 – Centro  
CEP. 68.365.000 – Anapu/PA  
E-mail: cmanapublicitacao@gmail.com



ESTADO DO PARÁ  
CÂMARA MUNICIPAL DE ANAPU  
PODER LEGISLATIVO  
C.N.P.J. 01.681.776/0001-87 – ANAPU PARÁ

---

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

A CONTRATADA deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa pela CONTRATANTE;

Condições de pagamento:

O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizado após a entrega e/ou realização do serviço prestado, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente àquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais Eletrônica/Faturas, recibo e “Atestado de Conformidade e Recebimento dos bens” feito pelo fiscal do contrato, que será designado pelo setor requisitante, responsáveis pela fiscalização dos objetos fornecidos, confirmando se o fornecimento atendeu as exigências estabelecidas;

Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento;

O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos entregues estiverem em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas, de acordo com o processo licitatório;

CONTRATADA deverá encaminhar ao Setor financeiro, até 05 dias úteis após o recebimento definitivo, a Nota Fiscal/Fatura, a fim de que sejam adotadas as medidas afetas ao pagamento;

A Nota Fiscal/Fatura correspondente será examinada diretamente pelo Fiscal designado pela CONTRATANTE, o qual somente atestará a execução do objeto e liberará a referida Nota Fiscal/Fatura para pagamento quando cumpridas, pelo FORNECEDOR, todas as condições pactuadas relativas ao objeto do presente Processo;

Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida pelo Fiscal ao FORNECEDOR e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

O DEPARTAMENTO FINANCEIRO terá o direito de descontar, das faturas, quaisquer débitos da CONTRATADA, em consequência de penalidades aplicadas.



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Câmara Municipal de Anapu, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.

End. Rua: Santa Luzia ,102 – Centro  
CEP. 68.365.000 – Anapu/PA  
E-mail: cmanapublicitacao@gmail.com



## 10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**

### Forma de fornecimento

O fornecimento do objeto será parcelado.

### Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

- a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- d) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- e) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Câmara Municipal de Anapu, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.

End. Rua: Santa Luzia ,102 – Centro  
CEP. 68.365.000 – Anapu/PA  
E-mail: [cmanapublicitacao@gmail.com](mailto:cmanapublicitacao@gmail.com)



ESTADO DO PARÁ  
CÂMARA MUNICIPAL DE ANAPU  
PODER LEGISLATIVO  
C.N.P.J. 01.681.776/0001-87 – ANAPU PARÁ

---

- g) Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.
- h) CPF (regular perante a receita federal), do proprietário e dos respectivos sócios se houver.
- i) Em se tratando de Procuradores, deve ser apresentado instrumento de procuração pública ou particular, com firma reconhecida, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento de identificação com foto e Cadastro de Pessoa Física.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

- a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, documento com emissão atualizada de 2024;
- b. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, documento com emissão atualizada de 2024;
- f. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Obs.: Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**Qualificação Econômico-Financeira**

- a. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Câmara Municipal de Anapu, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.

End. Rua: Santa Luzia ,102 – Centro  
CEP. 68.365.000 – Anapu/PA  
E-mail: cmanapublicitacao@gmail.com





ESTADO DO PARÁ  
CÂMARA MUNICIPAL DE ANAPU  
PODER LEGISLATIVO  
C.N.P.J. 01.681.776/0001-87 – ANAPU PARÁ

---

**b.** Quando na certidão não constar prazo de validade, somente será aceita aquela expedida em data não superior a 90 (noventa) dias de antecedência da abertura do envelope de habilitação.

**b.1.** Caso haja alguma ação judicial distribuída relativa à recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada certidão circunstanciada do processo, comprobatória da aptidão da licitante para participação em licitação, sob pena de inabilitação.

**c.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

**d.** Balanço Patrimonial, juntamente com as Demonstrações Contábeis: DRE, Nota explicativa, apresentados na forma da lei, por tanto extraída cópia do Livro Contábil Diário, o qual foi devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão competente. Acompanhados da cópia do termo de abertura e encerramento do livro diário, onde conste o registro da Junta Comercial ou órgão competente.

**d1.** A apresentação da Nota explicativa é de suma importância, pois ela compreende o resumo das políticas contábeis significativas e outras informações explanatórias do balanço.

**e.** O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

**e1.** Apresentar Certificado de Habilitação Profissional – CHP (Decore eletrônico), do responsável pelas informações contidas no Balanço Patrimonial da época do seu registro ou atualizada.

**Obs.:** Caso este documento não esteja junto aos documentos de habilitação, poderá ser solicitado em diligência, para comprovação de aptidão, perante ao CFC, de que o profissional que realizou os documentos contábeis está apto para elaboração dos mesmos.

**índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);**

A boa situação financeira será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), que deverão ser maiores ou igual a 1,0 (um) resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG \text{ (Liquidez Geral)} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL Em LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL Em LONGO PRAZO}}$$

-----  
$$\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL Em LONGO PRAZO}$$

$$SG \text{ (Solvência Geral)} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL Em LONGO PRAZO}}$$

-----  
$$\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL Em LONGO PRAZO}$$



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Câmara Municipal de Anapu, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.

End. Rua: Santa Luzia ,102 – Centro  
CEP. 68.365.000 – Anapu/PA  
E-mail: cmanapublicitacao@gmail.com





LC (Liquidez Circulante) = ATIVO CIRCULANTE

-----

#### PASSIVO CIRCULANTE

**Obs.:** As fórmulas acima deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço.

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

Empresas optantes pelos sistemas tradicionais de escrituração, incluindo Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e assemelhados, deverão apresentar original ou fotocópia do documento de Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis.

Empresas optantes pelo Sistema Público de Escrituração Digital (Sped), incluindo Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e assemelhados, deverão apresentar original ou fotocópia do documento de Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis; juntamente com o comprovante de recibo de entrega de escrituração Contábil Digital.

#### Qualificação Técnica

a. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

**a1.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**a2.** Não será aceito pela Administração atestado/declaração emitido pela própria licitante.

**a3.** O pregoeiro responsável pelo certame, poderá solicitar documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do art. 88 da Lei 14.133/2021.

b. Itens de relevância para constar nos atestados apresentados, de acordo com o produto que a licitante irá participar nesta licitação.





ESTADO DO PARÁ  
CÂMARA MUNICIPAL DE ANAPU  
PODER LEGISLATIVO  
C.N.P.J. 01.681.776/0001-87 – ANAPU PARÁ

---

**11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O custo estimado total da contratação é de R\$ 362.400,00 (Trezentos e sessenta e dois mil e quatrocentos reais), conforme custos unitários apostos na tabela acima

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos.

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Toda metodologia para chegar ao preço estimado, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

**12. ANEXOS**

**13. 12.1 APÊNDICE I- Estudo Técnico Preliminar- ETP**

Anapu/PA 26 de janeiro de 2024

**Elaborado por:**

**Cristina Dias dos Santos Oliveira Cunha**

Comissão de Planejamento

Portaria nº 008/2024

**Ciente e Aprovado por:**

**Romildo Silva Rocha**

Presidente Legislativo Municipal de Anapu



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Câmara Municipal de Anapu, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.

End. Rua: Santa Luzia ,102 – Centro  
CEP. 68.365.000 – Anapu/PA  
E-mail: cmanapublicitacao@gmail.com



## APÊNDICE - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

**1.1. ÓRGÃO:** Câmara Municipal de Anapu/PA

**1.2. OBJETO:** Contratação de empresa especializada do ramo pertinente para prestação de serviços locação de equipamentos de som e iluminação (com serviço de operador). Transmissão de mídia visual em redes sociais, transmissão de live ao vivo no facebook e em outros meios de comunicação, incluindo o uso de equipamentos profissionais, em atendimento à Câmara Municipal de Anapu/PA.

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

**2.1. NECESSIDADE PRINCIPAL DO PROCESSO:** A decisão de contratar uma empresa especializada em locação de equipamentos de som e iluminação, com serviços de operador, além da transmissão de mídia visual em redes sociais e lives ao vivo, é justificada por diversos motivos. A expertise técnica assegura qualidade na execução dos serviços, com profissionais experientes garantindo a eficiência das Sessões Plenárias. A empresa oferece garantia de disponibilidade e manutenção dos equipamentos, suporte técnico durante as Sessões Plenárias e transmissão profissional em redes sociais. Isso permite que a Câmara Municipal se concentre em suas atividades principais, contribuindo para a elevação da imagem institucional e assegurando conformidade com normas legais. A contratação se torna estratégica para garantir excelência na realização das Sessões Plenárias.

**2.2. BENEFÍCIOS OCASIONADOS COM A CONTRATAÇÃO:** A utilização de equipamentos profissionais e transmissões de qualidade contribui para a construção de uma imagem institucional positiva, transmitindo profissionalismo e comprometimento com a transparência.

#### 2.3. RESULTADOS PRETENDIDOS:

- Fortalecimento da imagem institucional;
- Aprimoramento da comunicação com a população de Anapu;
- Dar maior transparência as sessões plenárias;
- Melhor alcance e engajamento nas redes sociais oficiais;

### 3. POSSÍVEIS SOLUÇÕES

**Solução 1:** O serviço seria prestado por servidores do quadro de pessoal da Câmara.

**Solução 2:** O serviço seria prestado por empresas terceirizadas.

### 4. ANÁLISE DA SOLUÇÃO:

**Solução 1:** Esta solução demonstra-se inviável técnica e financeiramente, uma vez que a instituição não possui servidores tecnicamente habilitados para a produção audiovisual em seu quadro de pessoal além dos equipamentos necessários para a execução do serviço.





ESTADO DO PARÁ  
CÂMARA MUNICIPAL DE ANAPU  
PODER LEGISLATIVO  
C.N.P.J. 01.681.776/0001-87 – ANAPU PARÁ

**Solução 2:** Esta solução demonstra-se viável técnica e financeiramente, com as seguintes vantagens: não exige aquisição de materiais ou adequação de infraestrutura; tipo de contratação sob demanda é mais fácil de ser gerenciado, uma vez que permite o planejamento do produto que será solicitado conforme as necessidades da instituição no período; modo de contratação que vem sendo usado por outras instituições.

Com o exposto, diante da impossibilidade de adesão ou participação por não haver licitação que atenda a necessidade real do Órgão, esta equipe conclui que se deve realizar licitação própria para a execução da **Solução 2**.

5. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:** Tendo em vista as soluções expostas, considera-se que ambas as demandas tratam-se de serviço comum, a serem contratados mediante licitação. A classificação atende ao disposto pela Lei nº 14.133/2021 que define como serviço comum aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

Nesse sentido, por se tratar de um serviço cujo os itens são interdependentes opta-se por realizar a licitação por menor preço por lote.

Ressalta-se a adoção do SRP para o serviço de produção audiovisual, em especial, pela flexibilidade da contratação quanto ao quantitativo de produtos a serem executados, visto que a Assessoria de Comunicação recebe demandas de forma contínua e necessita constantemente rever o planejamento, por vezes, incluindo a criação de novas campanhas conforme necessidade institucional. Inicialmente, o plano de marketing institucional prevê a execução dos produtos, podendo alterar prazos e quantitativo no decorrer do período.

## 6. ASPECTOS LEGAIS E NORMATIVOS

6.1. **NATUREZA DOS SERVIÇOS:** O objeto a ser contratado é caracterizado como serviços comuns de que trata a Lei nº 14.133/2021 e conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

6.2. **MODALIDADE:** Considerando que a quantidade licitada é uma quantidade estimada, para que possamos registrar os valores e deixar a Câmara amparada legalmente para as futuras contratações, este processo será através de Ata de Registro de Preço e está amparado pelo art. 82 da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021 e Art.33 da Resolução nº 016/2023 CMA. Justifica-se a utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda estar em quantidade estimada, com contratações sucessivas, entregas parceladas, podendo ocorrer alterações durante o decorrer do ano ou fatos que leve a diminuir ou aumentar a demanda, portanto será utilizado o registro de acordo com a necessidade

## 7. DA EXIGÊNCIA DE MARCA

7.1. Não se aplica

## 8. DA AMOSTRA/VISITA



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Câmara Municipal de Anapu, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.

End. Rua: Santa Luzia ,102 – Centro  
CEP. 68.365.000 – Anapu/PA  
E-mail: cmanapublicitacao@gmail.com



**8.1.** Não existe necessidade de amostra para estes itens

## **9. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

**9.1.** Não haverá necessidade de prever medidas de mitigação de impactos ambientais, considerando que os materiais gerados a partir dos serviços de produção audiovisual serão em formato digital, não implicando na geração de resíduos sólidos.

## **10. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**10.1.** É permitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:

- i. A subcontratação fica limitada ao transporte dos materiais, equipamentos e insumos adquiridos.
- ii. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.
- iii. A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.
- iv. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.
- v. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

## **11. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

**11.1.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, uma vez que não haverá pagamento antecipado para a aquisição dos insumos.

## **12. DA FORMA E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO**

**12.1.** O serviço será prestado através da filmagem e gravação das sessões semanais realizadas com duração média de duas horas, salvo exceções, que poderão estender-se até que a pauta seja vencida.

**12.2.** As sessões extraordinárias - que ocorrerão conforme determinação da Presidência ou do Conselho Superior - serão comunicadas com antecedência de 48 horas, conforme dispõe o Regimento Interno, salvo em casos de urgência, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, declarada sua finalidade. ”





ESTADO DO PARÁ  
CÂMARA MUNICIPAL DE ANAPU  
PODER LEGISLATIVO  
C.N.P.J. 01.681.776/0001-87 – ANAPU PARÁ

- 12.3. Os equipamentos de áudio, como microfones e cabos serão disponibilizados pela contratada através de estrutura existente.
- 12.4. A empresa contratada deverá disponibilizar sinal de áudio e de vídeo, com identificação dos processos e pessoas através de gerador de caracteres, fins de transmissão pela internet. A transmissão via internet ficará a cargo da Câmara Municipal de Anapu.
- 12.5. O material gravado deverá ser entregue de duas formas: na íntegra e fragmentado por processo que será fornecido pela contratada. O transporte das gravações ficará a cargo do Câmara Municipal de Anapu.

### 13. ESTUDOS COMPARATIVOS

- 13.1. **CONTRATAÇÕES SIMILARES FEITAS PELO PRÓPRIO ÓRGÃO/ENTIDADE:** foi realizado por esta administração no início do ano de 2022 e 2023, um processo licitatório para o objeto em pauta.

- **Pregão Presencial nº 002/2022-CMA** – Valor de referência: R\$ 181.320,00/ Valor Adjudicado: R\$ 180.600,00– Homologação: 27/07/2022
- **Pregão Presencial nº 003/2023-CMA** – Valor de referência: R\$ 301.599,84/ Valor Adjudicado: R\$ 301.066,68– Homologação: 03/04/2023

- 13.2. **CONTRATAÇÕES SIMILARES FEITAS POR OUTROS ÓRGÃOS E ENTIDADES:** Em pesquisa realizada no Portal dos Jurisdicionados TCM/PA, foram buscados preços referenciais para nortear os parâmetros aceitáveis de contratação para aquisição do presente objeto. Foram encontradas contratações similares feitas por outros órgãos, cujo objeto a ser adquirido, conforme pretendido neste Estudo Técnico Preliminar.

- **Pregão Eletrônico nº9/2023 -0004 CMJ– Câmara Municipal de Jacareacanga/PA**

**Valor Orçado:** R\$ 308.200,00

**Valor Adjudicado:** R\$ 230.000,00

- **Convite nº011/2023– Câmara Municipal de Altamira/PA**

**Valor Orçado:** R\$ 175.200,00

**Valor Adjudicado:** R\$ 173.200,00

### 14. REQUISITOS TÉCNICOS:

- 14.1. **Relevância dos requisitos a serem estipulados:** Tal processo limitar-se-á às empresas que possuam, minimamente, os seguintes documentos indispensáveis para prestação do serviço:



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Câmara Municipal de Anapu, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.

End. Rua: Santa Luzia ,102 – Centro  
CEP. 68.365.000 – Anapu/PA  
E-mail: cmanapublicitacao@gmail.com



ESTADO DO PARÁ  
CÂMARA MUNICIPAL DE ANAPU  
PODER LEGISLATIVO  
C.N.P.J. 01.681.776/0001-87 – ANAPU PARÁ

---

- Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

**15. QUANTITATIVO ESTIMADO:** A estimativa das quantidades foi feita da seguinte forma: levando em consideração o histórico de aquisição de ano anterior, tomando por base as requisições encaminhadas a Secretaria Legislativa.

**16. ESTIMATIVAS DE PREÇOS:** A pesquisa de preços realizada tem como objetivo atender às exigências da Instrução Normativa do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão nº 65, de 07 de julho de 2021. Esta pesquisa embasa a aquisição de bens e contratação de serviços necessários ao pleno funcionamento da Administração Pública, garantindo a transparência e a economicidade na utilização dos recursos.

**16.1. METODOLOGIA DE PESQUISA.**

**16.1.1. Cotação Direta com Fornecedores:** A pesquisa direta com fornecedores, como previsto no Inciso IV do art. 5º da IN 65/2021 foi empregada em situações específicas devido às dificuldades logísticas enfrentadas em Anapu/PA. Portanto, priorizamos a obtenção de cotações diretas junto aos fornecedores, garantindo maior precisão nas estimativas.

**Empresas que apresentaram cotação de preço:**

- **GRUPO M3 DE COMUNICAÇÃO EIRELI CNPJ: 31.933.248/0001-39** Avenida Carlos Henrique, N° 13, Anapu/PA.
- **ELETRONICA EROS CNPJ: 14.303.603/0001-39** Rua cinco, nº 2, Novo progresso, Anapu/PA.
- **M CONSTRUTORA E LOCADORA LTDA CNPJ: 22.173.891/0001-10** Avenida transamazônica, nº 07, segundo piso, Pacajá/PA

**16.2. METODOLOGIA DE CÁLCULO PARA PREÇO ESTIMADO:** Utilização da Mediana: De acordo com o Art. 6º da Instrução Normativa Nº 65/2021, utilizamos o método da mediana para calcular o preço estimado por item. Isso foi aplicado a um conjunto de no mínimo três preços, garantindo robustez à estimativa e considerando uma variabilidade representativa das informações. Os itens que estão sendo utilizados por esta metodologia estão nomeados no mapa de preço.

**16.3. VALORES DE REFERÊNCIA ENCONTRADOS:** Com base na pesquisa realizada e nas metodologias aplicadas, foram obtidos os valores de referência estimados para os itens em questão. Ressaltamos que esses valores representam uma referência para a contratação e não devem ser interpretados como valores máximos aceitáveis. A Administração Pública busca sempre a obtenção do melhor custo-benefício, pautado na transparência e no respeito aos princípios da legalidade e eficiência.



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Câmara Municipal de Anapu, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.

End. Rua: Santa Luzia ,102 – Centro  
CEP. 68.365.000 – Anapu/PA  
E-mail: cmanapublicitacao@gmail.com





ESTADO DO PARÁ  
CÂMARA MUNICIPAL DE ANAPU  
PODER LEGISLATIVO  
C.N.P.J. 01.681.776/0001-87 – ANAPU PARÁ

- 16.4. MAPA DE ORÇAMENTO DO PREÇO ESTIMADO:** Após pesquisa, foi constatado que o valor estimado para esta futura aquisição é **R\$ 362.400,00 (Trezentos e sessenta e dois mil e quatrocentos reais).**

As comprovações das pesquisas de preços que resultaram nos valores unitários referenciais estimados de cada item se encontram inseridas nos autos do processo.

**17. DOS ITENS A SEREM LICITADOS**

Lote 1- Serviço de transmissão de mídia					
Item	Descrição	Und. De medida	Quant.	Valor unitário	Valor total
1	Serviços transmissão de mídia visual em redes sociais, transmissão de Live ao vivo no <i>Facebook, YouTube, tiktok, instagram</i> e em outros meios de comunicação incluindo o uso de equipamentos profissionais utilizados nas sessões da Câmara municipal de Anapu/PA.	MÊS	12	R\$ 12.700,00	R\$ 152.400,00
2	Locação de equipamentos de som, composto com quatro caixas de som de 300 watts, uma mesa de som/12 canais, 11 Microfone de mesa profissional, um microfone de mão com fio, dois microfones de mão sem fio, dois amplificadores 800 wats, a serem utilizados nas sessões da Câmara municipal de Anapu/PA.	MÊS	12	R\$ 8.500,00	R\$ 102.000,00
3	Produção de vídeos e flyers personalizados, para divulgação no sitio oficial da Câmara e redes sociais ( <i>facebook, instagram, tiktok e youtube</i> ) das ações da Câmara municipal de Anapu/PA.	MÊS	12	R\$ 9.000,00	R\$ 108.000,00

**18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 18.1.** Manter durante a vigência do contrato todas as condições para contratação, comprovando-as sempre que solicitado pela CONTRATANTE.
- 18.2.** Cumprir, dentro dos prazos assinalados, as obrigações contratadas.
- 18.3.** Organizar, técnica e administrativamente os serviços sob sua responsabilidade, conduzindo os em obediência às especificações contratadas.
- 18.4.** Responsabilizar-se pelo estudo e avaliação das especificações técnicas e documentos fornecidos pela CONTRATANTE, bem como pela execução e qualidade dos serviços contratados,



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Câmara Municipal de Anapu, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.

End. Rua: Santa Luzia ,102 – Centro  
CEP. 68.365.000 – Anapu/PA  
E-mail: cmanapublicitacao@gmail.com



**ESTADO DO PARÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ANAPU**  
**PODER LEGISLATIVO**  
**C.N.P.J. 01.681.776/0001-87 – ANAPU PARÁ**

---

utilizando-se de pessoal qualificado, equipamentos e procedimentos técnico administrativos adequados, cabendo-lhe alertar a CONTRATANTE sobre falhas técnicas eventualmente encontradas.

- 18.5.** Reparar todos os danos e prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, não restando excluída ou reduzida esta responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por parte da CONTRATANTE.
- 18.6.** Obedecer às instruções e aos procedimentos estabelecidos pela CONTRATANTE para a adequada execução do objeto, apresentando as informações solicitadas e os documentos comprobatórios do adequado cumprimento das obrigações contratuais, tenham elas natureza principal ou acessória.
- 18.7.** Acatar todas as exigências legais, sem ônus para a CONTRATANTE, sujeitando-se e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- 18.8.** Prestar todos os esclarecimentos técnicos que forem solicitados pela CONTRATANTE, relacionados com as características e funcionamento do armazenamento e transmissão do conteúdo audiovisual (streaming) e outros assuntos relacionados com a execução do Contrato.
- 18.9.** Preservar e zelar pela segurança das informações da CONTRATANTE armazenadas em seus servidores em nuvem, não divulgando nem permitindo a divulgação, sob qualquer hipótese, das informações a que venha a ter acesso em decorrência dos serviços realizados, sob pena de responsabilidade civil e criminal.
- 18.10.** Não infringir quaisquer direitos autorais, patentes ou registros, inclusive marcas, knowhow ou trade-secrets, durante a execução do objeto contratado, sendo responsável pelos prejuízos, inclusive honorários de advogado, custas e despesas decorrentes de qualquer medida ou processo judicial ou administrativo iniciado em face da CONTRATANTE, por acusação da espécie.

## **19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 19.1.** A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo de Referência, consoante estabelece a Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores;
- 19.2.** Fiscalizar e acompanhar a execução do serviço contratual;
- 19.3.** Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- 19.4.** Providenciar os pagamentos à Contratada no prazo de até trinta dias após emissão das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

## **20. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Câmara Municipal de Anapu, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.

End. Rua: Santa Luzia ,102 – Centro  
CEP. 68.365.000 – Anapu/PA  
E-mail: cmanapublicitacao@gmail.com



ESTADO DO PARÁ  
CÂMARA MUNICIPAL DE ANAPU  
PODER LEGISLATIVO  
C.N.P.J. 01.681.776/0001-87 – ANAPU PARÁ

---

**20.1.** Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.



Tenha acesso a todos os canais oficiais da Câmara Municipal de Anapu, apontando a câmera do seu smartphone fazendo a leitura do QRcode.

End. Rua: Santa Luzia ,102 – Centro  
CEP. 68.365.000 – Anapu/PA  
E-mail: cmanapublicitacao@gmail.com