



ESTADO DO PARANÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

Rua Amazonas, 60 - Fone (43) 3272-3299 / (43) 3272-1015 - Cx. Postal 71 - CEP 86.610-000 - Jaguapitã - PR

Site: www.jaguapita.pr.leg.br / E-mail: secretaria@jaguapita.pr.leg.br / CNPJ: 01.724.513/0001-08

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA/JURÍDICO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 15/2026

PARA: SETOR DE LICITAÇÃO

Solicitamos ao departamento de licitações que sejam tomadas as devidas providências para a **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA/PROFISSIONAL PARA AQUISIÇÃO DE INSCRIÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO DE CURSOS E TREINAMENTOS PARA A CÂMARA MUNICIPAL”**, para a participação dos Vereadores Juvaldi Ferreira Tomaz e Jivanildo Lima da Silva e Servidores Rafael Paladine Vieira e André Luís de Mello, em curso com o Tema: **“PROLEGIS NA PRÁTICA: Governança, Controle e a Gestão Estratégica nas Câmaras Municipais”**, que será realizado nos dias 20, 21, 22 e 23 de outubro de 2026 em Curitiba-PR, pelo **Centro de Estudos da Administração Pública – CEAP Brasil**, de acordo com os Requerimentos e programação do curso em (anexo).

JUSTIFICATIVA

Justifica-se a realização dos procedimentos para essa contratação em virtude da solicitação dos Servidores em participar desse curso de capacitação e treinamento, cujo o tema aborda a fiscalização pelo **PROLEGIS** (Programa de Avaliação das Contas do Poder Legislativo Municipal) que é uma iniciativa do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), criada para avaliar o desempenho, a governança e a transparência das Câmaras Municipais. O curso de forma prática, vai orientar de como estruturar a Câmara para atender às novas exigências, organizar a prestação de contas, corrigir falhas e evitar problemas com o TCE. Constatou-se que a empresa escolhida é uma conceituada Escola de Gestão Pública, vem atuando na área por meio de capacitações e consultorias. Oferece vários cursos direcionado aos servidores e agentes públicos com o objetivo de preparar os agentes e servidores, repassando-lhes informações e ensinamentos gerais e específicos de suas respectivas áreas de atuação.



ESTADO DO PARANÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

Rua Amazonas, 60 - Fone (43) 3272-3299 / (43) 3272-1015 - Cx. Postal 71 - CEP 86.610-000 - Jaguapitã - PR

Site: www.jaguapita.pr.leg.br / E-mail: secretaria@jaguapita.pr.leg.br / CNPJ: 01.724.513/0001-08

Diante do exposto, o processo poderá ser por Inexigibilidade de Licitação, conforme expresso nos termos do caput do art. 74, da Lei 14.133-2021, in verbis:

Da Inexigibilidade de Licitação

"Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal";

Portanto, diante dos benefícios que o curso pode trazer aos Servidores Público, com treinamento, capacitação, informações e conhecimentos para serem utilizados em sua respectiva área de atuação, justifica-se a realização deste curso.

Cabe informar que os procedimentos a serem realizados para essa contratação estão em conformidade com o Decreto Municipal nº 103/2023, que regulamentou a Lei Federal de Licitações nº 14.133/2023 em nosso município. O Decreto abrange também o Poder Legislativo Municipal Art. 1º, § 1º § 2º do Art. 2º, no Departamento de Compras. De acordo com o Decreto Municipal nº 062/2025, foi alterada a redação do § 2º do Art. 2º do Decreto Municipal nº 103/2023, desvinculando o Poder Legislativo Municipal do seu Departamento de Compras.

Diante disso, foi criado o Departamento de Compras do Poder Legislativo Municipal de acordo com as Portarias nºs 061/062/2025, Portaria nº 036/2026 e Decreto nº 007/2025 da Câmara Municipal que recepciona os Decretos Municipais que regulamentam a Lei Federal nº 14.133/2021, para a realização dos procedimentos para aquisição de produtos/serviços para a Câmara Municipal, conforme demanda.

Jaguapitã, 15 de outubro de 2026


Eliana Beatriz Marioto Sândoli
Setor de Licitação



EXCELENTÍSSIMO SENHOR JUALDI FERREIRA TOMAZ PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ - ESTADO DO PARANÁ.

Juvaldi Ferreira Tomaz, ocupante do cargo de Vereador desta Câmara Municipal de Jaguapitã, vem através deste requerer a V. Exa. a devida autorização para participar do curso **"PROLEGIS NA PRÁTICA: Governança, controle e a gestão estratégica nas Câmaras Municipais"**, que será realizado nos dias 20, 21, 22 e 23 de outubro, pelo Centro de Estudos da Administração Pública - CEAP, em Curitiba - PR.

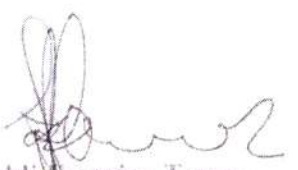
Nestes termos
Aguarda deferimento

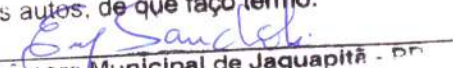
01.724.513/0001-08

CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

Rua Amazonas, 60
Centro - CEP 86610-000
JAGUAPITÃ - PR

Jaguapitã, 08 de outubro de 2026.


Juvaldi Ferreira Tomaz
Vereador

RECEBIMENTO
aos 13 dias de outubro
do ano de dois mil e 26, recebi
estes autos, de que faço termo.

Câmara Municipal de Jaguapitã - PR

Câmara Municipal de Jaguapitã Rua Amazonas nº 60 - Jaguapitã-PR CNPJ: 01.724.513/0001-08 08/10/2026 08:58 Protocolo: 332/2026 André Luiz de Mello Oficial Legislativo

Reg. 572/2026

EXCELENTÍSSIMO SENHOR JIVALDI FERREIRA TOMAZ PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ - ESTADO DO PARANÁ.

Jivanildo Lima da Silva, ocupante do cargo de Vereador desta Câmara Municipal de Jaguapitã, vem através deste requerer a V.Exa. a devida autorização para participar do curso "PROLEGIS NA PRÁTICA: Governança, controle e a gestão estratégica nas Câmaras Municipais", que será realizado nos dias 20, 21, 22 e 23 de outubro, pelo Centro de Estudos da Administração Pública - CEAP, em Curitiba - PR.

Nestes termos
Aguarda deferimento

01.724.513/0001-08
CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
Rua Amazonas, 60
Centro - CEP 85610-000
JAGUAPITÃ - PR

Jaguapitã, 08 de outubro de 2026.

Jivanildo Lima da Silva
Vereador

RECEBIMENTO
Aos 13 dias de agosto
do ano de dois mil e 26, recebi
estes autos, de que faço termo.
Exp. Sandoz
Câmara Municipal de Jaguapitã

Câmara Municipal de Jaguapitã
Rua Amazonas nº 60 - Jaguapitã-PR
CNPJ- 01.724.513/0001-08
08/10/2026 08:58
Protocolo: 333/2026
Andre Luis de Mello
Oficial Legislativo

Req: 573/2026

EXCELENTÍSSIMO SENHOR JUALDI FERREIRA TOMAZ, PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ - ESTADO DO PARANÁ.

Rafael Paladine Vieira, ocupante do cargo de Advogado desta Câmara Municipal de Jaguapitã, vem através deste requerer a V.Exa. a devida autorização para participar do curso "PROLEGIS NA PRÁTICA: Governança, controle e a gestão estratégica nas Câmaras Municipais", que será realizado nos dias 20, 21, 22 e 23 de outubro, pelo Centro de Estudos da Administração Pública - CEAP, em Curitiba - PR.

Nestes termos
Aguarda deferimento

724.513/0001-08
CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
Rua Amazonas, 60
Centro - CEP 86610-000
JAGUAPITÃ - PR

Jaguapitã, 08 de outubro de 2026.

RECEBIMENTO

aos 13 dias de outubro
do ano de dois mil e 26, recebi
estes autos, de que faço termo.

Enf. Saul do
Câmara Municipal de Jaguapitã - PR

Rafael Paladine Vieira
Advogado

Câmara Municipal de Jaguapitã
Rua Amazonas nº 60 - Jaguapitã-PR
CNPJ: 01.724.513/0001-08

08/10/2026 08:58

Protocolo: 334/2026

André Luiz de Mello
Oficial Legislativo

Reg 574/2026

EXCELENTÍSSIMO SENHOR JUALDI FERREIRA TOMAZ PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ - ESTADO DO PARANÁ.

André Luis de Mello, ocupante do cargo de Oficial Legislativo desta Câmara Municipal de Jaguapitã, vem através deste requerer a V.Exa. a devida autorização para participar do curso "PROLEGIS NA PRÁTICA: Governança, controle e a gestão estratégica nas Câmaras Municipais", que será realizado nos dias 20, 21, 22 e 23 de outubro, pelo Centro de Estudos da Administração Pública - CEAP, em Curitiba - PR.

01.724.513/0001-08
CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
Rua Amazonas, 60
Centro - CEP 86610-000
JAGUAPITÃ - PR

Nestes termos
Aguarda deferimento.

Jaguapitã, 08 de outubro de 2026.

RECEBIMENTO
Aos 13 dias de outubro
do ano de dois mil e 26, recebi
estes autos, de que faço termo.

Eng. Sandro
Câmara Municipal de Jaguapitã - PR

André Luis de Mello
André Luis de Mello
Oficial Legislativo

Câmara Municipal de Jaguapitã
Rua Amazonas nº 60 - Jaguapitã-PR
CNPJ: 01.724.513/0001-08

08/10/2026 08:58

Protocolo: 335/2026

André Luis de Mello
Oficial Legislativo

Req: 175/2026

 **Ceap Brasil** **15**
ANOS
2001-2016



Prof. Ricardo Tadao

PROLEGIS NA PRÁTICA:

*Governança, controle e a gestão estratégica
nas Câmaras Municipais*



20 a 23 de outubro



Curitiba - PR

15 ANOS 2001-2016

Por que participar do curso

O ProLEGIS representa uma mudança importante na forma como o Tribunal de Contas avalia a atuação das Câmaras Municipais.

A conformidade formal continua necessária, mas já não é suficiente. A avaliação passa a considerar também a existência e a efetividade de mecanismos de governança, planejamento, gestão de riscos, controle interno, integridade, transparência, fiscalização e monitoramento institucional.

O curso ProLEGIS na Prática: Governança, Controle e Gestão Estratégica nas Câmaras Municipais foi desenvolvido para transformar essas exigências em procedimentos concretos de organização da Câmara.

A proposta é trabalhar o ProLEGIS de maneira aplicada, demonstrando o que precisa existir, quem deve fazer, como organizar, quais documentos devem ser produzidos, quais evidências precisam ser mantidas e como preparar a Câmara para as avaliações do Tribunal de Contas. O curso combina fundamentos de governança pública com instrumentos práticos de diagnóstico, planejamento, controle, fiscalização e monitoramento.

Pra quem é

✓ Servidores (as);

✓ Controladores Internos;

✓ Diretores legislativos e administrativos;

✓ Assessores parlamentares;

✓ Vereadores (as);

✓ Membros de Mesas Diretoras;

✓ Procuradores Legislativos;

✓ Diretores-gerais;

✓ Contadores;

✓ Chefes de gabinete;

✓ Presidentes

✓ Demais servidores das Câmaras Municipais;

Quem será seu professor



Prof. Ricardo Tadao

Bacharel em Direito e Ciências Contábeis pela UFPR, com especialização em Direito Processual Civil Contemporâneo pela PUC-PR e aperfeiçoamento em Gestão Pública pela UFPR. Graduando em Administração pela UFPR. Atuou como coordenador jurídico da SECJ-PR, assessor jurídico da PGE-RS, docente da EGP/SEAP-PR e membro da Comissão da Advocacia Pública da OAB-PR (2014- 2018). Recebeu Menção Honrosa da Alep em 2017 por sua atuação no cenário jurídico paranaense. Procurador da Câmara Municipal de Curitiba desde 2012.

O que você vai aprender

- 1 Compreender o ProLEGIS e sua aplicação prática nas Câmaras Municipais;
- 2 Identificar as principais exigências do TCE-PR relacionadas à governança legislativa;
- 3 Realizar diagnóstico institucional da Câmara;
- 4 Estruturar responsabilidades e fluxos internos;
- 5 Implantar mecanismos de governança e gestão;
- 6 Organizar a Prestação de Contas Anual da Câmara;
- 7 Identificar, avaliar e tratar riscos institucionais;
- 8 Fortalecer o sistema de controle interno;
- 9 Estruturar mecanismos de integridade e compliance;
- 10 Elaborar planejamento institucional e planos de ação;
- 11 Criar indicadores para acompanhamento da gestão;
- 12 Aprimorar a transparência ativa e passiva;
- 13 Organizar evidências e documentos comprobatórios para o ProLEGIS;
- 14 Planejar e executar fiscalizações orientadas por riscos, resultados e evidências;
- 15 Utilizar ferramentas como ProGov e Roteiros de Consistência de Dados – RCDs;
- 16 Elaborar planos e relatórios de fiscalização;
- 17 Implantar um checklist permanente de governança e conformidade da Câmara;
- 18 Elaborar um Plano de Adequação ao ProLEGIS.

PROGRAMAÇÃO

9h às 12h

14h às 17h

Terça-feira

-

Credenciamento

Quarta-feira

Conteúdo Programático

Conteúdo Programático

Quinta-feira

Conteúdo Programático

Atividade Eletiva

Sexta-feira

Conteúdo Programático

-

Carga horária total do curso: 18h

Carga horária de conteúdo programático: 12h

Regras de certificação:

- O certificado será emitido mediante o cumprimento de, no mínimo, 9h de conteúdo programático (75%)



Data

20 a 23 de outubro



Local

Hotel San Juan Executive

Av. Sete de Setembro, 2516 - Centro
Curitiba - PR



☎ (41) 4063-9649 / (41) 99665-7706

✉ comercial.pr01@ceapbrasil.com

🌐 ceapbrasil.com.br

CeapBrasil
Centro de Estudos de Administração Pública

15
ANOS

PROLEGIS NA PRÁTICA:

Governança, controle e a gestão estratégica
na Câmara Municipal

📅 20 a 23 de outubro 📍 Curitiba - PR

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PROLEGIS na prática: o novo modelo de avaliação das câmaras

Entendendo o ProLEGIS

- O que é o ProLEGIS;
- Objetivos e lógica do programa;
- Estrutura normativa;
- IN nº 197/2025;
- Nota Técnica nº 38/2025;
- Critérios e itens de verificação;
- Avaliação da maturidade institucional;
- Gradualidade das avaliações;
- Evidências exigidas pelo controle externo.

Da conformidade formal à governança

- Evolução do controle externo;
- Legalidade, eficiência e resultados;
- Governança como objeto de avaliação;
- Accountability e responsabilização;
- O que os Tribunais de Contas esperam das Câmaras Municipais.

Como transformar o ProLEGIS em rotina administrativa

- Identificação das obrigações;
- Definição de responsáveis;
- Organização das evidências;
- Criação de rotinas internas;
- Monitoramento das providências;
- Atualização permanente das informações.

Diagnóstico institucional

- Como saber em que nível a Câmara se encontra;
- Levantamento de documentos e procedimentos existentes;
- Identificação de lacunas;
- Classificação de riscos;
- Definição de prioridades;
- Construção de matriz de adequação.

Atividade Prática

Raio-X da Câmara: construção de diagnóstico preliminar de conformidade com o ProLEGIS.

Governança na prática

Governança aplicada às Câmaras Municipais

- Conceito de governança pública;
- Diferença entre governança e gestão;
- Liderança, estratégia e controle;
- Estrutura decisória;
- Responsabilidade institucional;
- Segregação de funções.

Quem faz o quê dentro da Câmara?

- Presidência;
- Mesa Diretora;
- Diretoria-Geral;
- Procuradoria;
- Controladoria;
- Contabilidade;
- Recursos Humanos;
- Ouvidoria;
- SIC;
- demais unidades administrativas.

Matriz de responsabilidades

- Quem decide;
- Quem executa;
- Quem controla;
- Quem monitora;
- Quem presta informações.

Planejamento institucional

- Planejamento estratégico da Câmara;
- Objetivos institucionais;
- Metas;
- Planos de ação;
- Definição de responsáveis;
- Cronogramas;
- Monitoramento de resultados.

Indicadores de governança

- Para que servem os indicadores;
- Como selecionar indicadores;
- Indicadores de desempenho;
- Indicadores de conformidade;
- Indicadores de transparência;
- Indicadores de controle;
- Monitoramento periódico.

Gestão de riscos

- Identificação dos riscos;
- Avaliação de probabilidade e impacto;
- Classificação dos riscos;
- Controles existentes;
- Plano de tratamento;
- Responsáveis;
- Monitoramento.

Atividade Prática

Construção de uma Matriz de Riscos da Câmara Municipal.

Controle, integridade, transparência e prestação de contas

Controle interno como instrumento de governança

- Papel do controle interno;
- Controle preventivo;
- Controle concomitante;
- Controle posterior;
- Independência técnica;
- Planejamento das atividades;
- Relatórios e recomendações;
- Monitoramento das providências adotadas.

Transparência como instrumento de governança

- **Transparência ativa:**
 - Organização do Portal da Transparência;
 - Informações obrigatórias;
 - Atualização das informações;
 - Qualidade e acessibilidade dos dados;
 - Dados abertos;
 - Evidências de publicação.
- **Transparência passiva:**
 - Serviço de Informação ao Cidadão – SIC;
 - Fluxo interno de atendimento;
 - Controle de prazos;
 - Responsabilidades;
 - Integração entre SIC, Ouvidoria e Controle Interno.

Como evitar que a governança exista apenas no papel

- Norma versus prática;
- Formalização dos procedimentos;
- Produção de evidências;
- Atas, relatórios, registros e controles;
- Periodicidade das ações;
- Monitoramento das recomendações;
- Demonstração da efetividade dos controles.

Integridade e compliance no Poder Legislativo

- Governança e Integridade;
- Prevenção de irregularidades;
- Mapeamento de vulnerabilidades;
- Política de integridade;
- Código de ética e conduta;
- Canal de denúncias;
- Tratamento de conflitos de interesses;
- Núcleo de Integridade e Compliance – NICS.

Prestação de Contas Anual – PCA

- Organização da PCA da Câmara;
- Responsáveis;
- Documentos e informações;
- Fluxos internos;
- Conferência preventiva;
- Identificação de inconsistências;
- Tratamento de apontamentos;
- Plano de ação corretivo.

Atividade Prática

Montagem do Dossiê de Evidências de Governança da Câmara Municipal.

Fiscalização, monitoramento e plano de adequação ao PROLEGIS

Governança da função fiscalizadora

- Planejamento da fiscalização;
- Definição de prioridades;
- Fiscalização baseada em riscos;
- Fiscalização orientada por resultados;
- Utilização de evidências;
- Organização institucional da atividade fiscalizatória.

Técnicas aplicadas à fiscalização

- Análise documental;
- Cruzamento de informações;
- Análise de dados;
- Técnicas de auditoria governamental;
- Papéis de trabalho;
- Registro das evidências;
- Formação dos achados de fiscalização.

Ferramentas do TCE-PR

- ProGov;
- Roteiros de Consistências de Dados – RCDs;
- Utilização das ferramentas na atividade de fiscalização;
- Integração entre informações da Câmara e bases de dados;
- Norma Técnica nº 40/2026;
- Uso das informações para planejamento das ações fiscalizatórias.

Construção do Plano de Adequação ao ProLEGIS

O participante aprenderá a estruturar um plano contendo:

- Exigência;
- Situação atual;
- Não conformidade identificada;
- Risco institucional;
- Providência necessária;
- Unidade responsável;
- Prazo;
- Evidência de cumprimento;
- Indicador de acompanhamento;
- Situação da implementação.

Plano de Fiscalização

- Definição do objeto;
- Objetivo da fiscalização;
- Escopo;
- Critérios;
- Metodologia;
- Cronograma;
- Responsáveis;
- Evidências necessárias.

Relatório de Fiscalização

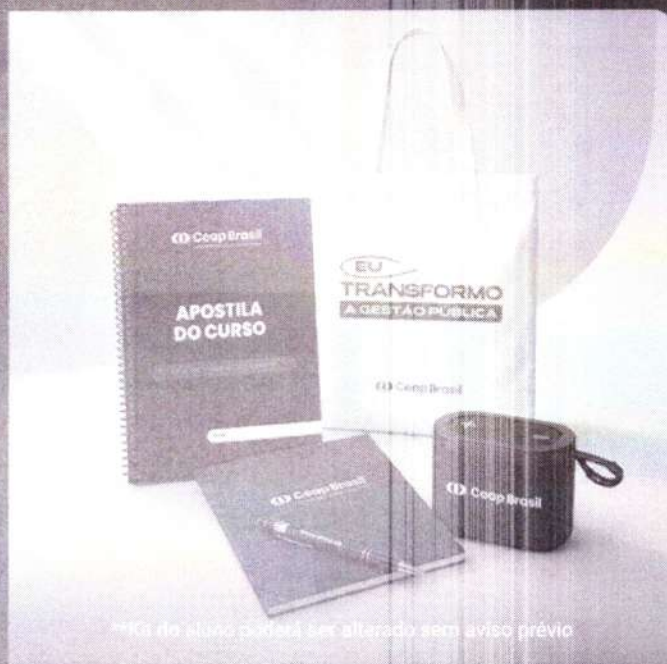
- Estrutura do relatório;
- Situação encontrada;
- Critério utilizado;
- Evidências;
- Achados;
- Recomendações;
- Encaminhamentos;
- Monitoramento posterior.

Monitoramento permanente do ProLEGIS

- Checklist periódica;
- Responsáveis por cada item;
- Documentos comprobatórios;
- Controle de pendências;
- Atualização das evidências;
- Relatórios internos;
- Acompanhamento pela Presidência e Mesa Diretora.

O que está Incluso:

- ✓ Kit do aluno**
- ✓ Coffee Break
- ✓ Certificado de conclusão digital para quem atingir no mínimo 75% de frequência



**Kit do aluno poderá ser alterado sem aviso prévio

Dados de contratação:

Endereço fiscal:

- CEAP - TREINAMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL LTDA
- Avenida Osvaldo Rodrigues Cabral 1570 sala 116B Centro – Florianópolis – SC Cep: 88015-710
- CNPJ: 13.891.611/0001-19

Formas de pagamento:

- CEAP - TREINAMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL LTDA
- Banco do Brasil
 - Ag: 3174-7
 - C Corrente: 127158-X
 - Pix: 13.891.611/0001-19



*Devolvemos 100% do valor investido nas inscrições do evento caso o participante entenda que não atendemos as suas expectativas. Garantia registrada em cartório. Compromisso assumido com o bom uso dos recursos públicos.

Ceap Brasil & Lopes

Brasília agora recebe cursos do
CEAP Brasil todas as semanas.

CEAP Brasil e Mônica Lopes inauguram sede própria
no Distrito Federal

Confira nosso
Calendário anual de cursos

Leia o QR Code >





CEAP TREINAMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL LTDA

CNPJ: 13.891.611/0001-19

Avenida Osvaldo Rodrigues Cabral, 1570

luispaulosevero@ceapbrasil.com

PROPOSTA COMERCIAL

Nº 51336052/2026

Data: 16/10/2026 · Validade: 31/10/2026

DESTINATÁRIO**Câmara Municipal de JAGUAPITA / PR**

CNPJ: 01.724.513/0001-08

Avenida Paraná, s/nº, sobreloja, Jaguapitã – PR, CEP 86610-000

secretaria@jaguapita.pr.leg.br

1. Objeto da Proposta

O Centro de Estudos da Administração Pública — CEAP Brasil, instituição com mais de 15 anos de atuação especializada em capacitação e aperfeiçoamento de agentes públicos, vem, respeitosamente, apresentar proposta para participação de representantes deste Órgão no curso **"PROLEGIS NA PRÁTICA: Governança, Controle e gestão Estratégica nas Câmaras"**, a ser realizado nos dias **20 a 23 de Outubro de 2026**, em Curitiba, com carga horária compatível com a formação e o desenvolvimento profissional dos participantes.

2. Investimento

Descrição	Qtd.	Valor unitário	Total
Inscrição no curso "PROLEGIS NA PRÁTICA: Governança, Controle e gestão Estratégica nas Câmaras"	4	R\$ 2.490,00	R\$ 9.960,00
Desconto concedido			- R\$ 800,00
VALOR TOTAL DA PROPOSTA			R\$ 9.160,00

3. Condições Gerais

- O Kit do aluno com apostila física, certificado digital e Coffee Break estão inclusos no valor.

- Forma de pagamento: mediante empenho prévio da despesa e/ou nota de empenho emitida em nome do CEAP Brasil.
- Prazo de pagamento: até 30 (trinta) dias após a realização do evento, mediante apresentação da respectiva nota fiscal.
- Esta proposta é firme e irrevogável dentro do prazo de validade indicado no cabeçalho.
- A execução dos serviços fica condicionada à confirmação por parte do Órgão contratante.

4. Fundamentação Legal

A presente proposta poderá ser contratada por meio de **dispensa** ou **inexigibilidade de licitação**, nos termos do art. 74, inciso III, alíneas "d" e "f", ou art. 75, inciso IV, alínea "f", da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações), a critério do Órgão contratante.

Atenciosamente,



**CEAP TREINAMENTO PROFISSIONAL E
GERENCIAL LTDA**

CNPJ 13.891.611/0001-19

Centro de Estudos da Administração Pública — CEAP Brasil
Capacitação profissional para servidores públicos municipais