



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

O objeto deste certame consiste no **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DESTINADOS À ESTRUTURAÇÃO E AO APARELHAMENTO DA NOVA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IACIARA/GO, NOS TERMOS DAS PROPOSTAS Nº 2026000050022182 (EMENDA PARLAMENTAR Nº1077), Nº 202600005009430 (EMENDA PARLAMENTAR Nº791-6/2026), E Nº 202600005001156 (EMENDA PARLAMENTAR Nº1094-29/2026).** As aquisições observarão as especificações, condições e demais requisitos constantes das respectivas propostas para fornecimento de bens, bem como as disposições estabelecidas neste Termo de Referência, em conformidade com as especificações, quantitativos e exigências nele previstos.

Lote 1: PROPOSTA Nº 2026000050022182

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	1	Scanner de documentos de mesa, com alimentador automático de documentos (ADF) de no mínimo 50 folhas, digitalização frente e verso automática (duplex) em passada única, velocidade mínima de 35 páginas por minuto (ppm) ou 70 imagens por minuto (ipm) em resolução de 300 dpi, resolução óptica mínima de 600 x 600 dpi, resolução interpolada mínima de 1.200 x 1.200 dpi, compatível com documentos de até o formato A4, interface USB 3.0 ou superior, compatível com sistemas operacionais Windows 10 ou superior, com drivers TWAIN, WIA e ICA, alimentação elétrica 100 a 240 V (bivolt automático) ou fornecido na tensão de 220 V, acompanhado de cabos, fonte de alimentação, softwares e manuais necessários ao pleno funcionamento. Garantia mínima de 12 meses	und	2	R\$2.063,26	R\$ 4.126,52
1	2	Smart TV LED ou tecnologia superior, com tela de no mínimo 60 polegadas, resolução mínima Ultra HD (4K) 3.840 x 2.160 pixels, frequência nativa mínima de 60 Hz, conectividade por Wi-Fi e Bluetooth integrados, sistema operacional Smart TV com acesso aos principais aplicativos de streaming, processador de imagem compatível com resolução 4K, recepção de sinal digital integrado, no mínimo 03 (três) entradas HDMI, 01 (uma) entrada USB, 01 (uma) porta Ethernet (RJ-45), saída de áudio digital óptica ou tecnologia equivalente, compatível com espelhamento de tela por dispositivos móveis, suporte à fixação em parede no padrão VESA, alimentação elétrica 100–240 V (bivolt automático) ou 220 V, acompanhada de controle remoto com pilhas, cabo de alimentação, base para instalação,	und	2	R\$ 4.484,60	R\$8.969,20



		manual de instruções em português e garantia mínima de 12 meses.				
1	3	Impressora multifuncional colorida com sistema de tanque de tinta, funções de impressão, cópia, digitalização e fax quando disponível ao modelo ofertado, tecnologia de impressão por jato de tinta, resolução máxima de impressão de 4.800 x 1.200 dpi ou superior, velocidade mínima de 15 ppm em preto e 8 ppm em cores (ISO) ou superior, alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade mínima de 30 folhas, scanner colorido com resolução óptica mínima de 1.200 x 1.200 dpi, conectividade por USB 2.0 ou superior, Wi-Fi, Wi-Fi Direct e Ethernet 10/100, compatível com impressão por dispositivos móveis (AirPrint, Mopria ou tecnologia equivalente), visor LCD colorido, capacidade mínima de entrada para 100 folhas, compatível com papel A4, Carta e Ofício, alimentação elétrica 100-240 V (bivolt automático) ou 220 V, acompanhada de kit inicial de tintas, cabos, drivers e manuais, com garantia mínima de 12 meses.	und	5	R\$ 1.929,33	R\$ 9.646,65
1	4	Condicionador de ar tipo Split Hi Wall, tecnologia Inverter, capacidade nominal de refrigeração de 12.000 BTU/h, ciclo Frio, alimentação elétrica 220 V / 60 Hz, classificação de eficiência energética Classe A ou equivalente vigente pelo INMETRO, utilização de fluido refrigerante ecológico R-32 ou R-410A, compressor inverter de velocidade variável, vazão de ar mínima de 600 m³/h, nível de ruído da unidade interna compatível com a categoria do equipamento, funções mínimas Sleep, Timer, Swing, Turbo, Desumidificação, Auto Restart e Autodiagnóstico, filtro de ar removível e lavável com ação antibacteriana ou tecnologia equivalente, controle remoto sem fio, display digital ou oculto na unidade evaporadora, cor branca, composto por unidade evaporadora, unidade condensadora e controle remoto, acompanhado de manual em português e garantia mínima de 12 meses. O equipamento deverá possuir certificação do INMETRO e atender às normas técnicas vigentes	und	12	R\$ 2.293,33	R\$ 27.519,96
1	5	Microcomputador tipo Desktop, novo, sem uso anterior, equipado com processador de arquitetura x86-64, com desempenho equivalente ou superior ao Intel Core i7 de 12ª geração ou AMD Ryzen 7 5700G, possuindo no mínimo 8 núcleos físicos, 16 threads, frequência turbo mínima de 4,5 GHz e cache mínimo de 16 MB. Memória RAM de 32 GB	und	4	R\$ 4.100,00	R\$16.400,00



		DDR4, com frequência mínima de 3.200 MHz, expansível. Unidade de armazenamento em SSD NVMe PCIe com capacidade mínima de 1 TB. Placa de vídeo integrada ao processador ou dedicada, compatível com resolução Full HD. Placa-mãe compatível com o processador, com interface de rede Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps) e Wi-Fi 802.11ac (Wi-Fi 5) ou superior integrado ou por adaptador USB fornecido pelo fabricante. Mínimo de 06 portas USB, sendo ao menos 02 USB 3.0 ou superior, saídas de vídeo HDMI e DisplayPort ou VGA, áudio integrado. Fonte de alimentação compatível com o equipamento e tensão 100 –240 V (bivolt automático) ou 220 V. Gabinete tipo torre (Mini Tower ou similar), acompanhado de teclado e mouse USB. Sistema operacional Windows 11 Pro ou versão superior licenciada, caso disponível pelo fabricante, 64 bits licenciado e instalado. Monitor LED de no mínimo 24 polegadas, resolução mínima Full HD (1920 × 1080), taxa de atualização mínima de 75 Hz, conexões HDMI e/ou DisplayPort, com cabo de vídeo incluso. Garantia mínima de 36 meses on-site ou em balcão, conforme política do fabricante.				
1	6	Impressora multifuncional laser colorida, com funções de impressão, cópia, digitalização e fax quando disponível no modelo ofertado, tecnologia de impressão laser colorida ou LED equivalente, velocidade mínima de 30 páginas por minuto (A4) em preto e em cores, resolução de impressão mínima de 2.400 x 600 dpi ou superior, impressão automática frente e verso (duplex), alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade mínima de 50 folhas, scanner colorido com resolução óptica mínima de 1.200 x 1.200 dpi, capacidade mínima de entrada de papel de 250 folhas e bandeja multifuncional, memória mínima de 512 MB, painel de operação com visor LCD colorido, conectividade USB 2.0, Ethernet Gigabit (10/100/1000) e Wi-Fi (IEEE 802.11 b/g/n) com suporte a Wi-Fi Direct, compatível com impressão móvel (AirPrint, Mopria ou tecnologia equivalente), compatível com sistemas operacionais Windows e Linux, alimentação elétrica 100–240 V (bivolt automático) ou 220 V, acompanhada de cabos, cartuchos/toners iniciais, drivers, manuais e garantia mínima de 12 meses.	und	5	R\$5.000,00	R\$25.000,00



1	7	Forno de micro-ondas, capacidade líquida mínima de 42 litros, alimentação elétrica 220 V, potência de saída mínima de 1.000 W, painel de controle digital com teclado de membrana ou sensível ao toque, display em LED, mínimo de 10 níveis de potência, funções de descongelamento por peso e tempo, menu de preparo automático, função de aquecimento rápido, timer, relógio digital, trava de segurança para crianças, prato giratório de vidro removível com diâmetro compatível com a capacidade do equipamento, acabamento na cor branca, preta, inox ou equivalente, cavidade interna com revestimento de fácil limpeza, classificação de eficiência energética conforme regulamentação vigente do INMETRO, acompanhado de manual de instruções em português e garantia mínima de 12 meses.	und	1	R\$ 732,51	R\$ 732,51
1	8	Forno elétrico de bancada, capacidade interna mínima de 66 litros, alimentação elétrica 220 V, potência nominal mínima de 1.800 W, controle de temperatura ajustável de 100°C a 250°C ou faixa equivalente, timer com programação mínima de 60 minutos e desligamento automático com aviso sonoro, resistência superior e inferior com acionamento independente ou conjunto, porta com vidro temperado e iluminação interna, grelha removível com regulagem de altura, bandeja coletora de resíduos removível, acabamento externo em aço pintado ou inox e interior com revestimento de fácil limpeza, pés antiderrapantes, certificado pelo INMETRO, acompanhado de manual de instruções em português e garantia mínima de 12 meses.	und	1	R\$ 718,85	R\$ 718,85
1	9	Kit de sonorização profissional, composto por 02 (duas) caixas acústicas ativas, cada uma com alto-falante de 15 polegadas, potência contínua mínima de 350 W RMS, resposta de frequência adequada para sonorização de voz e música, conforme especificações do fabricante, entradas balanceadas XLR e P10 e alimentação elétrica 220 V ou bivolt automático; 02 (duas) capas tipo bag confeccionadas em material resistente e acolchoado, compatíveis com caixas acústicas de 15 polegadas; 18 (dezoito) conectores XLR fêmea de 3 pinos e 18 (dezoito) conectores XLR macho de 3 pinos, ambos metálicos; 200 (duzentos) metros de cabo balanceado para microfone, com dupla blindagem e baixa capacitância para uso profissional; 02 (dois)	und	1	R\$ 17.649,73	R\$ 17.649,73



		microfones dinâmicos com fio, padrão polar cardioide, conexão XLR e resposta de frequência compatível para voz e instrumentos; 04 (quatro) pedestais tipo girafa para microfone, em estrutura metálica, com altura regulável e base reforçada com contrapeso; 15 (quinze) plugues P10 mono (6,35 mm) metálicos para solda; 01 (um) sistema de microfone sem fio UHF duplo, composto por dois transmissores de mão, com no mínimo 30 canais selecionáveis, alcance mínimo de 50 metros em campo aberto e receptor com saídas XLR e P10; 02 (dois) tripés metálicos para caixas acústicas, com altura regulável e capacidade mínima de 40 kg por unidade; e 01 (uma) mesa de som analógica, com mínimo de 16 canais, entradas balanceadas XLR, alimentação phantom power 48 V, equalização por canal, saídas principais balanceadas, envio auxiliar, saída para fones de ouvido e alimentação elétrica 220 V ou bivolt automático. Todos os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, acompanhados dos respectivos cabos, conectores, acessórios necessários ao perfeito funcionamento, manuais em português e garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.				
--	--	---	--	--	--	--

Lote II: PROPOSTA Nº 202600005009430

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
2	10	Impressora multifuncional colorida, com funções de impressão, cópia e digitalização, tecnologia de impressão por tanque de tinta ou equivalente, resolução máxima de impressão de, no mínimo, 4.800 x 1.200 dpi, velocidade mínima de 15 páginas por minuto em preto e 8 páginas por minuto em cores (padrão ISO ou superior), impressão automática frente e verso (duplex), alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade mínima de 30 folhas, scanner colorido com resolução óptica mínima de 1.200 x 1.200 dpi, conectividade por USB 2.0 ou superior, Wi-Fi, Wi-Fi Direct e Ethernet 10/100, compatível com impressão por dispositivos móveis (AirPrint, Mopria ou tecnologia equivalente), visor LCD, capacidade mínima de entrada de 100 folhas, compatível com papéis A4, Carta e Ofício, alimentação elétrica 100–240 V (bivolt automático) ou 220 V, acompanhada de kit inicial de tintas, cabos, drivers,	und	5	R\$ 5.449,67	R\$ 27.248,35



		manuais de instruções e garantia mínima de 12 (doze) meses.				
2	11	Condicionador de ar tipo Split Hi Wall, tecnologia Inverter, capacidade nominal de refrigeração de 12.000 BTU/h, ciclo frio, alimentação elétrica 220 V / 60 Hz, classificação de eficiência energética conforme regulamentação vigente do INMETRO, utilização de fluido refrigerante ecológico R-32 ou R-410A, compressor inverter de velocidade variável, vazão de ar compatível com a capacidade do equipamento, funções mínimas Sleep, Timer, Swing, Turbo, Desumidificação, Auto Restart e Autodiagnóstico, filtro de ar removível e lavável, controle remoto sem fio, display digital na unidade interna, composto por unidade evaporadora, unidade condensadora e acessórios necessários à instalação e funcionamento, acompanhado de manual de instruções em português e garantia mínima de 12 (doze) meses.	und	10	R\$ 2.573,00	R\$25.730,00
2	12	Mesa de reunião corporativa para, no mínimo, 12 (doze) lugares, formato retangular ou oval, com dimensões mínimas de 3.000 mm de comprimento x 1.100 mm de largura x 740 mm de altura, tampo confeccionado em MDP ou MDF de espessura mínima de 25 mm, revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP) ou acabamento de qualidade equivalente, resistente a riscos e manchas, bordas em PVC com espessura mínima de 2 mm, estrutura com pés em painel ou metálicos de alta resistência, dotados de sapatas niveladoras reguláveis, capacidade para suportar o uso corporativo, equipada com no mínimo 02 (duas) caixas de tomadas embutidas no tampo, compatíveis para instalação de energia elétrica e dados (módulos não inclusos ou inclusos, conforme fabricante), cor a ser definida pela Administração entre padrões amadeirado, cinza, branco ou preto, acompanhada de todos os acessórios necessários à montagem e garantia mínima de 12 (doze) meses.	und	1	R\$4.504,67	R\$ 4.504,67



2	13	Cadeira giratória tipo diretor, destinada ao uso corporativo, com espaldar médio, assento e encosto estofados em espuma injetada de alta densidade, revestimento em tecido, courvin, poliuretano (PU) ou material de qualidade equivalente, estrutura com base giratória de 05 (cinco) hastes, confeccionada em aço com acabamento cromado, nylon de alta resistência ou material equivalente, equipada com rodízios duplos para pisos frios e/ou carpete, mecanismo de regulagem de altura do assento por pistão a gás, regulagem de inclinação ou sistema relax com travamento, apoio para braços fixos ou reguláveis, capacidade mínima de carga de 120 kg, dimensões compatíveis com a ergonomia para uso em escritório, atendendo aos requisitos da NR-17 (Ergonomia) e/ou normas técnicas da ABNT aplicáveis, acompanhada de manual de montagem e garantia mínima de 12 (doze) meses.	und	12	R\$1.601,67	R\$19.220,04
---	----	---	-----	----	-------------	--------------

Lote 3: PROPOSTA nº 202600005001156

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3	14	Kit mesa de escritório em formato “L”, com dimensões mínimas de 1.800 mm x 1.400 mm, destinado ao uso corporativo/administrativo, confeccionada em MDP ou MDF de alta resistência, com tampo de espessura mínima de 15 mm, revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP) ou material equivalente, resistente a riscos, abrasão e umidade, acabamento das bordas em PVC ou material similar, estrutura composta por painéis laterais e/ou estrutura metálica com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática, dotada de sapatas niveladoras para ajuste e proteção do piso. Deverá acompanhar gaveteiro com 02 (duas) gavetas, podendo ser fixo ou volante, com correias metálicas, puxadores resistentes e fechadura com chave em pelo menos uma gaveta. Acabamento definida pela Administração, compatível com ambientes de escritório, fornecida com todos os acessórios necessários para montagem, manual de instruções e garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	UN	4	R\$909,00	R\$3.636,00



3	15	Mesa de escritório reta, linha econômica, com dimensões mínimas de 1.200 mm de comprimento x 600 mm de profundidade x 740 mm de altura, destinada ao uso administrativo, confeccionada em MDP ou MDF de alta resistência, com tampo de espessura mínima de 15 mm, revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP) ou material equivalente, resistente a riscos, abrasão e umidade, com acabamento das bordas em PVC ou material similar. Estrutura composta por painéis laterais e/ou estrutura metálica com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática, dotada de sapatas niveladoras para ajuste e proteção do piso. Deverá possuir 02 (duas) gavetas, com corredeiras metálicas, puxadores resistentes e sistema de fechamento adequado, sendo uma delas com fechadura e chave. Acabamento na cor a ser definida pela Administração, compatível com ambientes de escritório, fornecida com todos os acessórios necessários para montagem, manual de instruções e garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	UN	5	R\$457,67	R\$2.288,35
3	16	Televisor Smart TV, com tela de no mínimo 60 polegadas, tecnologia de display LED, QLED, OLED ou superior, resolução mínima Ultra HD 4K (3840 x 2160 pixels), frequência de atualização mínima de 60 Hz, sistema Smart integrado com acesso a aplicativos de streaming, conectividade por Wi-Fi integrado e Bluetooth, conversor digital integrado (DTV), processador de imagem compatível com resolução 4K, recursos de espelhamento de tela ou tecnologia equivalente, no mínimo 03 (três) entradas HDMI, 01 (uma) entrada USB, entrada de rede LAN/Ethernet, saída de áudio digital ou tecnologia equivalente, compatível com instalação em suporte padrão VESA, controle remoto incluso, alimentação elétrica 220 V ou bivolt automático, acompanhado de cabo de alimentação, manual de instruções em português e garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	UN	2	R\$6.550,00	R\$13.100,00



3	17	Impressora multifuncional colorida, com tecnologia de impressão por tanque de tinta ou equivalente, com funções de impressão, cópia, digitalização e fax, sistema de abastecimento de tinta de alto rendimento, resolução mínima de impressão de 4.800 x 1.200 dpi, velocidade mínima de impressão de 15 páginas por minuto em preto e 8 páginas por minuto em cores (padrão ISO ou superior), impressão automática frente e verso (duplex), alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade mínima de 30 folhas, scanner colorido com resolução óptica mínima de 1.200 x 1.200 dpi, conectividade por USB 2.0 ou superior, Wi-Fi, Wi-Fi Direct e Ethernet 10/100, compatível com impressão por dispositivos móveis, visor LCD para operação do equipamento, capacidade mínima de entrada de papel de 100 folhas, compatível com papéis nos formatos A4, Carta e Ofício, alimentação elétrica bivolt automático (100–240 V) ou 220 V, acompanhada de kit inicial de tintas, cabo de alimentação, drivers, manuais de instruções em português e garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	UN	5	R\$1.978,25	R\$9.891,25
3	18	Condicionador de ar tipo Split Hi Wall, tecnologia Inverter, capacidade de refrigeração de 12.000 BTU/h, ciclo frio, tensão de alimentação 220 V, frequência 60 Hz, classificação de eficiência energética conforme regulamentação vigente do INMETRO, compressor com tecnologia inverter de velocidade variável, utilizando gás refrigerante ecológico R-32 ou equivalente, composto por unidade evaporadora e condensadora, com funções mínimas de resfriamento, ventilação, desumidificação, modo Sleep, Timer, Turbo, Swing, Auto Restart e Autodiagnóstico, filtro de ar removível e lavável, controle remoto sem fio, display digital ou indicador de funcionamento, baixo nível de ruído, vazão de ar compatível com a capacidade do equipamento, acompanhado de todos os acessórios necessários ao funcionamento, manual de instruções em português e garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	UN	8	R\$2.300,00	R\$18.400,00
3	19	Microcomputador tipo Desktop de alto desempenho, novo, sem uso anterior, composto por gabinete, monitor, teclado e mouse. Equipado com processador de arquitetura x86-64, com desempenho	UN	5	R\$2.731,67	R\$13.658,35



		equivalente ou superior a processadores da categoria Intel Core i7 ou AMD Ryzen 7, com no mínimo 8 núcleos físicos e 16 threads, frequência turbo mínima de 4,0 GHz e cache mínimo de 16 MB. Deverá possuir memória RAM mínima de 32 GB, padrão DDR4 ou superior, com frequência mínima compatível com a plataforma. Armazenamento interno em SSD com capacidade mínima de 1 TB, tecnologia SATA ou NVMe. Placa-mãe compatível com o processador ofertado, contendo no mínimo interfaces de vídeo HDMI e/ou DisplayPort, portas USB 3.0 ou superior, interface de rede Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps e conectividade Wi-Fi integrada ou através de adaptador fornecido pelo fabricante. Deverá acompanhar monitor LED de no mínimo 24 polegadas, resolução mínima Full HD (1920 x 1080 pixels), entrada HDMI ou DisplayPort, teclado e mouse compatíveis, fonte de alimentação adequada ao equipamento, alimentação elétrica 220 V ou bivolt automático, sistema operacional compatível instalado e licenciado, acompanhado de cabos, manuais e garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.				
3	20	Impressora multifuncional laser colorida, com funções de impressão, cópia, digitalização e fax quando disponível no modelo ofertado, tecnologia de impressão laser colorida ou LED equivalente, velocidade mínima de impressão de 30 páginas por minuto (A4) em preto e em cores, resolução mínima de impressão de 600 x 600 dpi, impressão automática frente e verso (duplex), alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade mínima de 50 folhas, scanner colorido com resolução óptica mínima de 600 x 600 dpi, capacidade de entrada de papel mínima de 250 folhas, bandeja multifuncional para alimentação manual, memória interna mínima de 512 MB, painel de controle com visor LCD ou tecnologia equivalente, conectividade por USB 2.0 ou superior, rede Ethernet 10/100/1000 e Wi-Fi integrado, com suporte a Wi-Fi Direct, compatível com impressão por dispositivos móveis, compatível com sistemas operacionais Windows e Linux, alimentação elétrica 220 V ou bivolt automático, acompanhada de toners iniciais, cabo de alimentação, drivers, manuais de instruções em português e garantia mínima	UN	2	R\$5.000,00	R\$10.000,00



		de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.				
3	21	Armário para escritório em aço, tipo alto, confeccionado em chapa de aço de alta resistência, com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó, na cor definida pela Administração, contendo 02 (duas) portas de abrir com sistema de fechamento através de fechadura com chave, puxadores resistentes e dobradiças metálicas. Deverá possuir no mínimo 04 (quatro) prateleiras internas reguláveis, confeccionadas em aço, com capacidade compatível para armazenamento de documentos, materiais e equipamentos de escritório. Estrutura reforçada, com dimensões aproximadas de 1.980 mm de altura x 900 mm de largura x 400 mm de profundidade ou equivalentes, prateleiras com regulagem de altura, base com sapatas niveladoras ou sistema equivalente para proteção do piso. O produto deverá ser fornecido com todos os acessórios necessários para montagem e utilização, acompanhado de manual de instruções e garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	UN	20	R\$790,50	R\$15.810,00
3	22	Sistema de sonorização profissional, composto por 02 (duas) caixas acústicas ativas, com alto-falante de 15 polegadas, potência mínima de 350 W RMS por unidade, entradas de áudio balanceadas padrão XLR e P10, resposta de frequência compatível com sonorização de ambientes internos e externos, alimentação elétrica 220 V ou bivolt automático; 02 (duas) capas de proteção tipo bag para caixas acústicas de 15 polegadas, confeccionadas em material resistente e acolchoado; 18 (dezoito) conectores XLR fêmea e 18 (dezoito) conectores XLR macho, padrão profissional de 3 pinos, corpo metálico; 200 (duzentos) metros de cabo para microfone balanceado, com dupla blindagem, baixa interferência e adequado para uso profissional; 02 (dois) microfones dinâmicos com fio, padrão polar cardioide, conexão XLR, resposta de frequência compatível para voz e instrumentos; 04 (quatro) pedestais tipo girafa para microfone, com altura regulável, estrutura metálica e sistema de contrapeso; 15 (quinze) plugues P10 mono (6,35 mm) metálicos para conexão de áudio; 01 (um) sistema de microfone sem fio UHF duplo, composto por receptor e dois transmissores	UN	1	R\$17.333,00	R\$17.333,00



		de mão, com mínimo de 30 canais selecionáveis, alcance mínimo de 50 metros em campo aberto, saídas de áudio XLR e P10; 02 (dois) tripés para caixas acústicas, confeccionados em material resistente, com altura regulável e capacidade compatível com caixas de 15 polegadas; e 01 (uma) mesa de som analógica, com mínimo de 16 canais de entrada, entradas balanceadas XLR, equalização por canal, alimentação phantom power 48 V, saídas principais balanceadas, saída para fones de ouvido, controles independentes de volume e alimentação elétrica 220 V ou bivolt automático. Todos os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, acompanhados dos acessórios necessários ao pleno funcionamento, manuais de instruções e garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.				
3	23	Scanner de documentos profissional, tipo mesa com alimentador automático de documentos (ADF), destinado à digitalização de documentos, com capacidade de digitalização frente e verso automática (duplex em uma única passagem), velocidade mínima de 35 páginas por minuto (ppm) ou 70 imagens por minuto (ipm) em resolução de 300 dpi, resolução óptica mínima de 600 x 600 dpi, resolução interpolada de até 1.200 x 1.200 dpi, compatível com documentos de formato mínimo até A4, cartões de visita, documentos longos e papéis diversos, alimentador automático com capacidade mínima de 50 folhas, ciclo de trabalho diário mínimo compatível com uso corporativo, conectividade por USB 3.0 ou superior, compatível com sistemas operacionais Windows e/ou equivalentes, suporte a drivers compatível com drivers TWAIN/WIA, podendo possuir ICA ou tecnologia equivalente, recursos de digitalização em PDF, PDF pesquisável (OCR), alimentação elétrica 220 V ou bivolt automático, acompanhado de cabo USB, fonte de alimentação, softwares, manuais em português e garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	UND	2	R\$4.213,33	R\$8.426,66

Os itens especificados neste Termo de Referência foram definidos de forma compatível com os equipamentos previstos nas propostas cadastradas junto à Secretaria de Estado da Educação, observando as características mínimas necessárias à estruturação e ao pleno funcionamento da nova sede da Secretaria Municipal de Educação do Município de Iaciara/GO.



As especificações técnicas dos equipamentos foram estabelecidas com base em levantamento realizado pelo setor técnico responsável, considerando as necessidades operacionais e administrativas da nova sede da Secretaria Municipal de Educação, bem como os padrões de desempenho, qualidade, durabilidade e funcionalidade necessários à adequada estruturação dos ambientes de trabalho e de atendimento ao público. A finalidade é proporcionar melhores condições para o desenvolvimento das atividades institucionais, assegurar maior eficiência na execução dos serviços administrativos e oferecer um atendimento mais qualificado aos profissionais da educação e aos demais usuários dos serviços públicos educacionais.

As especificações técnicas descritas neste Termo de Referência representam requisitos mínimos de desempenho, qualidade e funcionalidade, sendo admitido o fornecimento de equipamentos com características equivalentes ou superiores, desde que seja comprovada sua compatibilidade com as exigências estabelecidas e com as necessidades da Administração Pública. Tais especificações não têm por objetivo restringir a competitividade entre os licitantes, mas assegurar a aquisição de bens que atendam aos padrões mínimos necessários ao adequado aparelhamento e funcionamento da nova sede da Secretaria Municipal de Educação.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de equipar e estruturar a nova sede da Secretaria Municipal de Educação do Município de Iaciara/GO, dotando-a de equipamentos e materiais permanentes indispensáveis ao adequado funcionamento de suas atividades administrativas e técnicas. A disponibilização de infraestrutura compatível com as demandas da Secretaria é fundamental para assegurar maior eficiência na gestão da política educacional, bem como melhores condições para o planejamento, coordenação, acompanhamento e execução das ações desenvolvidas pela rede municipal de ensino.

2.2. A aquisição dos equipamentos e materiais permanentes permitirá a organização e modernização dos ambientes de trabalho da nova sede, proporcionando espaços mais funcionais, seguros, ergonômicos e adequados ao desempenho das atividades institucionais. A contratação contribuirá para a melhoria das condições de trabalho dos servidores, para a otimização dos processos administrativos e para a elevação da qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar, refletindo em maior eficiência no atendimento aos gestores, profissionais da educação, estudantes, familiares e demais usuários dos serviços educacionais.

2.3. A contratação atende ao interesse público e está alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos, uma vez que a adequada estruturação da nova sede da Secretaria Municipal de Educação é condição necessária para o pleno funcionamento das atividades administrativas e para o fortalecimento da gestão educacional no âmbito do Município de Iaciara/GO.

3.0 DO VALOR ESTIMADO:

O valor total estimado para a contratação dos itens descrito nas especificações e quantitativos deste edital é de **R\$ 300.010,09 (trezentos mil e dez reais e nove centavos).**

4. O VALOR ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO PARA A TOTALIDADE DOS ITENS

Será contado e apurado pelo departamento competente, nos termos do art. 23, da Lei 14.133/2023 e Decreto nº 130/2023 “*Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral*” e demais normas correlatas.

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

5.1. O Município pagará à CONTRATADA, pela execução do objeto supracitado o valor pertinente de acordo com o documento hábil a ser elaborado, mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente ao objeto efetivamente entregue, devidamente atestada pelo setor responsável devidamente e autorizadas pelo responsável designado. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 141 da Lei 14.133/2021.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



5.3. Documento fiscal não aprovado pela Secretaria requisitante ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

5.4. Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais.

5.5. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. Não será efetuado o pagamento do produto que for considerado em total desacordo com a contratação e que vier a causar transtorno para a Contratante.

6. CONDIÇÕES, PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA

6.1 Os quantitativos previstos neste Termo de Referência são estimados e destinam-se exclusivamente ao Registro de Preços, não obrigando a Administração à contratação total das quantidades registradas, que ocorrerão de acordo com a necessidade das unidades a serem atendidas, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

6.2 O fornecimento dos equipamentos e materiais permanentes será realizado de forma parcelada, mediante solicitação do setor competente, por meio da emissão de Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.

6.3 Os itens deverão ser entregues no **prazo máximo de até 15 (quinze) dias**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, salvo situações excepcionais devidamente justificadas e autorizadas pela Administração.

6.4 A entrega deverá ser realizada na Secretaria Municipal de Educação ou em outro local previamente indicado pela Contratante, no Município de Iaciara/GO.

6.5 Todos os custos com transporte, carga, descarga e entrega dos materiais serão de responsabilidade da empresa contratada.

6.6 Os equipamentos e materiais permanentes deverão ser novos, em perfeito estado de conservação e funcionamento, atendendo integralmente às especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência.

6.7 Os produtos deverão possuir garantia mínima conforme especificação do fabricante, contada a partir da data de recebimento definitivo, obrigando-se a contratada a prestar assistência técnica quando necessário.

6.8 Caso algum item seja entregue em desacordo com as especificações ou apresente defeitos, a contratada deverá realizar a substituição no prazo máximo de até 05 (cinco) dias, sem ônus para a Administração.

6.9 A fiscalização e o acompanhamento do fornecimento serão realizados por servidor designado pela Administração, que verificará o cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência.

6.10 O recebimento dos materiais ocorrerá em duas etapas:

- Provisório, no ato da entrega, para verificação quantitativa;
- Definitivo, após a verificação da conformidade com as especificações técnicas e condições de funcionamento.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE;

7.1. Efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com o estabelecido neste termo de referência;

7.2. Promover o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

7.3. Comunicar à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto deste termo, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.4. Notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1. A Contratada deverá obrigatoriamente a fornecer os itens contratados nas quantidades solicitadas e especificações que trata o presente Termo de Referência. Executar o presente objeto em estrita consonância com os seus dispositivos, com o Instrumento Convocatório e com a sua proposta.

8.2. A Contratada está obrigada a prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da Contratante, cujas exigências, desde que compatíveis com as desse Termo de Referência, deverá obrigatoriamente atender.

8.3. Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas e as determinações e especificações constantes do Edital de Licitação e seus Anexos, independentemente de transcrição;

8.4. Assumir inteira e total responsabilidade técnica pela execução dos serviços contratados.

8.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da ARP, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o



acompanhamento pelo CONTRATANTE;

- 8.6.** Responsabilizar-se, por sua conta exclusiva, todos os encargos resultantes da execução da ARP, inclusive despesas com tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou **venham a incidir na execução da ARP**;
- 8.7.** A Contratada está obrigada a assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando: em decorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridas em dependências da Contratante.
- 8.8.** A Contratada está obrigada a cumprir e fazer cumprir, seus prepostos, mandatários ou conveniados; leis, regulamentos e posturas, bem como, quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto da contratação em questão, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes.
- 8.9.** Além das responsabilidades resultantes da Lei nº 14.133/2021 constitui ainda obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:
- a)** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desse termo, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução e ou fabricação;
 - b)** Após a homologação da Ata de Registro de Preços, comparecer para assinatura da ARP, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, conforme o caso;
 - c)** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da contratante;
 - e)** A inobservância destas normas acarretará na aplicação das penalidades previstas no Edital e contrato.
- 8.10.** Em qualquer caso, a contratada deverá arcar com todos os procedimentos necessários à solução do problema, incluindo a substituição de quaisquer peças defeituosas no (s) equipamento (s) e gastos com deslocamentos necessários, sem custo adicional à contratante.
- 8.11.** Garantir os equipamentos fornecidos pelo prazo mínimo de **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento definitivo, responsabilizando-se pela substituição ou reparo em caso de defeito ou mau funcionamento.

9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

9.1. As despesas decorrentes da futura aquisição do objeto desta Licitação, correrão à conta das dotações vigentes do exercício de 2026.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento cabível de licitação, com fundamento na hipótese do art. 28, da Lei nº 14.133/2021, conforme o caso concreto). Previamente à celebração da ARP, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a)** SICAF;
- b)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c)** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
- d)** Tribunal de Contas dos Municípios-TCM-GO
<https://www.tcmgo.tc.br/site/tcm-em-acao/impedidos-de-licitar-ou-contratar/>

10.2. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, e outras legislações no que couber.

11. PENALIDADES:

11.1. Pela inexecução total ou parcial deste Termo de Referência a Prefeitura Municipal poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as sanções da Lei de Licitações.

11.1.1. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:



- a) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial da ARP, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

d) Multa:

- (1) moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- (2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ARP, no caso de inexecução total do objeto ou sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de inexecução parcial;

11.2. A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Município (art. 156, §9º).

Considerando a necessidade da aquisição dos itens do objeto, aliada as condições e requisitos necessários para a execução do objeto, manifesto-me de acordo com o presente, pela aprovação do Termo de Referência

Iaciara Goiás, 29 de julho de 2026.

JOÃO RODRIGUES BARBOSA NETO
GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO