

ANEXO DA SOLICITAÇÃO N°.6875

PROCESSO N°.1402/2025

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAS PERMANENTES PARA O ELETRICISTA DO MUNICIPIO ASSIM ATENDENDO AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.**

1.1 DA ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

ITEM	QTD.	UND.	DESCRIÇÃO
01	01	UN	CINTO DE SEGURANÇA
02	01	UN	TALABARTE CDA POL. C/AJ
03	01	UN	TALABARTE Y FITA C/ABS G.55MM
04	01	UN	CAMISA ELETRICISTA TAM.G
05	01	UN	CALÇA P/ELETRICISTA TAM.G

1.1 DA INDICAÇÃO DO(S) LOCAL(IS) DE ENTREGA DO(S) PRODUTO(S) OU EXECUÇÃO DO(S) SERVIÇO(S)

Os produtos deverão ser entregues conforme indicação da Secretaria de Administração, no horário de atendimento ao público ressalvados decretos de fechamentos ou feriados municipais.

1.2 REGRAS PARA RECEBIMENTOS

Os produtos deverão ser de boa qualidade, sendo que eles serão inspecionados na hora da entrega, a não aprovação deles, levará a contratada a providenciar outros imediatamente.

Os produtos licitados deverão ser entregues para a Secretaria de Administração de acordo com as necessidades e a emissão das autorizações emitidas pelo gestor do contrato.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objetivo a **aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)** e demais **materiais de segurança** destinados ao uso do **eletricista** que atua no âmbito da administração pública municipal de **Sítio D'Abadia, Estado de Goiás**.

A solicitação encontra respaldo na necessidade de garantir condições adequadas de trabalho, segurança e proteção à integridade física do servidor público que desempenha atividades de risco, especialmente aquelas relacionadas à manutenção e operação de redes elétricas, instalações prediais, e outros serviços correlatos.

Cabe destacar que o trabalho com eletricidade envolve riscos elevados, como choques elétricos, queimaduras, quedas e outros acidentes que podem resultar em lesões graves ou até fatais. Dessa forma, torna-se **imprescindível a disponibilização de EPIs adequados**, tais como: luvas isolantes, capacete com viseira, calçados de segurança, cintos de segurança tipo paraquedista, roupas com tratamento antichama, entre outros, conforme estabelecido nas normas regulamentadoras vigentes, especialmente:

- **NR 6 – Equipamento de Proteção Individual (EPI);**
- **NR 10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;**
- **NR 35 – Trabalho em Altura**, quando aplicável.

A aquisição ora proposta também atende aos princípios constitucionais da **eficiência, moralidade, legalidade e segurança no trabalho**, e visa resguardar não apenas a saúde do servidor, mas também a continuidade e qualidade dos serviços prestados à população.

Portanto, a contratação é **justificada pela obrigatoriedade legal de fornecimento de EPIs aos servidores expostos a riscos ocupacionais**, bem como pela **necessidade prática de garantir condições seguras para o exercício das atividades do eletricista municipal**, em conformidade com as normas técnicas e de segurança do trabalho.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A presente contratação tem por finalidade a **aquisição de materiais de proteção e segurança (Equipamentos de Proteção Individual - EPIs)** destinados ao servidor público que exerce a função de **eletricista** no âmbito da Prefeitura Municipal de **Sítio D'Abadia – GO**.

Tal contratação se fundamenta na **necessidade de garantir condições adequadas e seguras para o exercício das atividades laborais**, conforme preconizado pelas **normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho**, especialmente:

- **NR 06** – Equipamento de Proteção Individual (EPI), que obriga o fornecimento gratuito de EPIs adequados ao risco e em perfeito estado de conservação;
- **NR 10** – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade, que estabelece requisitos e condições mínimas para a implementação de medidas de controle e sistemas preventivos, de forma a garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores que interajam com instalações elétricas;

- **NR 35** – Trabalho em Altura, quando aplicável, devido à possibilidade de execução de serviços em locais elevados, o que demanda equipamentos específicos para proteção contra quedas.

O servidor eletricista executa atividades que envolvem **alto grau de periculosidade**, tais como manutenção em redes elétricas, reparos em instalações públicas e iluminação pública, o que o expõe a riscos iminentes de acidentes elétricos, choques, queimaduras, quedas e outros danos físicos.

A adoção de medidas de proteção e a disponibilização dos EPIs adequados **não apenas atendem às exigências legais**, mas também refletem o compromisso da Administração Pública com a **preservação da vida, integridade física e saúde de seus servidores**, garantindo, ainda, a **eficiência na prestação dos serviços públicos**.

Dessa forma, a contratação justifica-se pela necessidade de atender as **obrigações legais da Administração Municipal** quanto à proteção dos seus trabalhadores, bem como pela importância de **assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços elétricos prestados à população**, com a máxima segurança possível.

A aquisição dos materiais de proteção e segurança será realizada com base nas legislações vigentes, observando-se os princípios da **legalidade, eficiência, economicidade e proteção ao servidor público**, que norteiam a Administração Pública.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

No que for aplicável, este contrato deve observar os requisitos legais listados na lei federal 14.133/21 e suas alterações, destacadamente no que se refere à sustentabilidade ambiental.

Os produtos deverão estar em boas condições, sendo que eles serão inspecionados na hora da execução, a não aprovação deles, levará a contratada a providenciar outros imediatamente.

4. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1 VIGÊNCIA CONTRATUAL

O início da execução contratual fica condicionado ao recebimento da ordem de fornecimento.

O encerramento da vigência contratual não interrompe a obrigação de prestação da GARANTIA TÉCNICA, devendo a CONTRATADA honrá-la durante todo o período estipulado.

4.2 DAS CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO

O endereço de referência para a entrega dos PRODUTOS deverá ocorrer, conforme indicação da Secretaria de Administração.

5. DA GESTÃO DO CONTRATO

6.1 A Secretaria de Administração designará responsável pela fiscalização e acompanhamento do contrato.

6.2 A fiscalização, exercida no interesse exclusivo da Secretaria de Administração, não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa fornecedora, inclusive perante a terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIAÇÃO E DE PAGAMENTO

Após ATESTE da(s) Nota(s) Fiscal(is) o GESTOR do CONTRATO/ORGÃO encaminhará a documentação para a área administrativa para verificação das regularidades fiscais, trabalhistas e previdenciárias para fins de pagamento, a cargo do Fiscal Administrativo do CONTRATO.

A (s) Nota(s) Fiscal(is) deverá(ão) ser obrigatoriamente acompanhada(s) da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta, mediante consulta aos sítios eletrônicos.

O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a(s) Nota(s) Fiscal(is) ou apresentada(s) expressa(m) os elementos necessários e essenciais à conformidade do documento, conforme definido na legislação aplicável.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

São apresentados a seguir os critérios técnicos para avaliação e julgamento da proposta para a fase de SELEÇÃO DO FORNECEDOR, observando-se as disposições normativas e legais aplicáveis às contratações públicas.

Considerando a natureza do item, a contratação será realizada por meio de dispensa de licitação observando como critério de julgamento o menor valor por item.

A constituição dos itens observou os princípios legais e normativos aplicáveis, visando a uniformidade e padronização da solução e do fornecimento dos itens, reduzindo a complexidade dos procedimentos de gestão contratual e sem comprometer a capacidade de integração dos serviços, o potencial de compartilhamento de recursos e a caracterização do objeto da licitação.

9. DA ESTIMATIVA DO VALOR

A estimativa de preço da contratação foi realizada pela EQUIPE DE COMPRAS DA PREFEITURA MUNICIPAL para elaboração do orçamento detalhado,

composta por preços unitários e fundamentada em PESQUISA DE PREÇOS. Os documentos utilizados para embasar a pesquisa de preços integram o presente Processo Administrativo, dos quais obteve-se a estimativa do lote no valor de **R\$ 1.423,95** (Um Mil, Quatrocentos e Vinte e Três Reais e Noventa e Cinco Centavos).

10.DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 Os recursos para o custeio da licitação serão recursos livres, consignados no orçamento da Secretaria de Administração através da rubrica orçamentaria;

CÓDIGO: 02.06.04.122.0051.2.009;

ELEMENTO: 4.4.90.52;

FICHA: 035 – FONTE: 100.

11.DO PAGAMENTO

11.1 O pagamento será feito pelo Prefeitura Municipal de Sítio D'Abadia – GO – mediante apresentação da competente Notas Fiscais ou Faturas. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em carteira ou através de estabelecimento bancário, conforme conveniência das partes, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no edital convocatório.

12.DA GARANTIA

Os produtos presentes nesse contrato, estão integralmente cobertos por garantia contra quaisquer defeitos de fabricação e/ou montagem compreendendo qualquer peça ou componente, por um período de no mínimo 90 (NOVENTA) DIAS.

Sítio d'Abadia – GO, 06 de outubro de 2025.

MILLENA LOPES SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO