

DOCUMENTO DE COMPROVAÇÃO DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO MÍNIMA Art. 72 inc. V

1. Identificação da Contratação

Objeto: Prestação de serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria contábil, financeira, orçamentária, patrimonial e operacional para a Prefeitura Municipal de Sítio d'Abadia - GO.

2. Fundamentação Legal

Este documento é elaborado em cumprimento ao **inciso V do art. 72 da Lei nº 14.133/2021**, demonstrando que a empresa a ser contratada **preenche os requisitos de habilitação e qualificação técnica necessários** para a execução do objeto.

3. Qualificação Técnica e Experiência

Com base nos documentos apresentados, destaca-se o currículo de **Zaqueu Caldeira dos Santos**, responsável técnico da empresa **Zaqueu Caldeira dos Santos Ltda**, que evidencia a **notória especialização e experiência** exigidas para a prestação dos serviços.

Experiência Profissional

- **Mais de 15 anos** de atuação em assessoria contábil pública.
- Diretor-executivo da **Zaqueu Caldeira dos Santos Ltda**, empresa especializada em contabilidade aplicada ao setor público.
- Experiência na **elaboração de balanços, PPA, LDO e LOA**, bem como no **envio de relatórios fiscais** ao Tribunal de Contas dos Municípios (TCM-GO).
- Consultoria contábil para **diversos municípios e fundos municipais**, assessorando na adequação às normas contábeis públicas.

Clientes Atendidos

- Prefeituras e Câmaras Municipais de diversos municípios em Goiás, incluindo:
 - Prefeitura de Simolândia-GO
 - Câmara de Simolândia-GO
 - Prefeitura de Alvorada do Norte-GO
 - Câmara de Alvorada do Norte-GO
 - Prefeitura de Sítio d' Abadia-GO
 - Câmara de Planaltina-GO
- Experiência na **gestão contábil e orçamentária**, na **execução financeira municipal** e na **implantação de normativas do setor público**.

Certificações e Cursos Relevantes

- Participação em congressos e seminários técnicos sobre **gestão pública e contabilidade aplicada ao setor público**.
- Certificação em **Contabilidade Aplicada ao Setor Público – TCM-GO**.
- Cursos de aperfeiçoamento em **Transparência e Responsabilidade Fiscal**.

4. Conformidade com os Requisitos Legais

A documentação apresentada comprova que a empresa contratada **atende aos requisitos exigidos na legislação**, conforme segue:

- **Habilitação Jurídica:** Regularidade na **inscrição no Conselho Regional de Contabilidade (CRC/GO)**.
- **Capacidade Técnica:** Experiência comprovada em **gestão pública contábil**, com histórico documentado em serviços compatíveis com o objeto da contratação.
- **Qualificação Profissional:** Formação acadêmica e técnica diretamente relacionadas às **atribuições exigidas** para a execução dos serviços.
- **Regularidade Fiscal e Trabalhista:** Certidões negativas e documentos que **comprovam** a conformidade da empresa junto aos órgãos reguladores.

5. Conclusão

A documentação apresentada comprova que o contratado **preenche todos os requisitos de habilitação e qualificação técnica**, conforme exigido pela legislação vigente. A empresa **possui a experiência e a capacidade necessárias para a execução dos serviços**, garantindo **qualidade e conformidade técnica** no atendimento à Prefeitura Municipal de Sítio d'Abadia.

Sítio d'Abadia-GO, 10 de janeiro de 2025.

MILLENA LOPES DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

