



**SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO**

FLORES DE GOIÁS - GO

ADM 2021/2024

**TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/21
SERVIÇOS – CONTRATAÇÃO DIRETA**

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).

1.1. Contratação de Instituição para prestação de serviço técnico especializado de planejamento, organização e realização de Concurso Público para provimento de cargos efetivos do quadro de pessoal Prefeitura Municipal de Flores de Goiás, conforme Lei Municipal 024/2006, 030/2006 e 021/2014 alterada pela Lei Municipal Complementar 213/2023.

II - QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA			
1	Serviço técnico especializado que compreende o planejamento, organização e realização de Concurso Público, visando o provimento de até 133 vagas imediatas e até 334 vagas de cadastro de reserva para 45 cargos de nível fundamental, médio e superior para o quadro de servidores efetivos da Prefeitura Municipal de Flores de Goiás, além do cadastro de reserva, conforme especificado na lista anexa.	Expectativa de 3.000 candidatos homologados.	Estimativa de inscrições excedentes de 0 a 2.000.

CARGO		ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA	VG	CR	SALÁRIO
1	AGENTE COMUNITÁRIO DE COMBATE A ENDEMIAS	Ensino médio	40h	02	04	R\$ 2.824,00
2	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	Ensino médio	40h	04	12	R\$ 2.824,00
3	AGENTE DE DESPORTO E LAZER	Ensino médio	40h	01	04	R\$ 1.412,00
4	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental	40h	22	65	R\$ 1.412,00
5	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS (DISTRITO DE SANTA MARIA)	Ensino Fundamental	40h	03	10	R\$ 1.412,00
6	AGENTE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Ensino médio	40h	0	02	R\$ 1.558,76
7	ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL	Diploma de Curso Superior em qualquer formação	40h	01	02	R\$ 3.422,43
8	ARQUITETO(A)	Ensino Superior	40h	01	01	R\$ 4.184,40
9	ASSISTENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO	Ensino médio	40h	02	06	R\$ 1.412,00
10	ASSISTENTE DE CONTROLE INTERNO	Ensino médio	40h	01	02	R\$ 2.196,57
11	ASSISTENTE SOCIAL	Ensino Superior	30h	03	06	R\$ 3.422,43
12	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ensino médio	40h	06	12	R\$ 2.011,29
13	AUXILIAR DE LICITAÇÃO	Ensino médio	40h	01	02	R\$ 1.604,39



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

FLORES DE GOIÁS - GO
ADM 2021/2024

	CARGO	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA	VG	CR	SALÁRIO
14	COZINHEIRO(A)/MERENDEIRO (A)	Ensino Fundamental	40h	08	12	R\$ 1.412,00
15	EDUCADOR(A) FÍSICO	Ensino Superior	40h	01	02	R\$ 2.582,37
16	ELETRICISTA	Ensino médio + Ensino Técnico em : Eletrotécnica: Elétrica: Eletricista. Cargo horária mínima de 800h.	40h	01	03	R\$ 1.991,23
17	ENFERMEIRO(A)	Ensino Superior	40h	06	12	R\$ 4.184,40
18	ENGENHEIRO(A) AGRÔNOMO	Ensino Superior	40h	01	02	R\$ 4.184,40
19	ENGENHEIRO(A) CIVIL	Ensino Superior	40h	01	02	R\$ 4.184,40
20	ENGENHEIRO(A) AMBIENTAL	Ensino Superior	40h	01	02	R\$ 4.184,40
21	FARMACÊUTICO(A)	Ensino Superior	40h	01	03	R\$ 3.422,43
22	FISCAL AMBIENTAL	Ensino Médio	40h	01	02	R\$ 3.309,38
23	FISCAL DE POSTURAS	Ensino Médio	40h	01	04	R\$ 1.804,23
24	FISCAL DE TRIBUTOS	Ensino Médio	40h	02	06	R\$ 3.422,43
25	FISIOTERAPEUTA	Ensino Superior	40h	01	02	R\$ 3.422,43
26	MECÂNICO(A)	Ensino Fundamental	40h	01	04	R\$ 1.884,80
27	MÉDICO VETERINÁRIO	Ensino Superior	40h	01	02	R\$ 4.184,40
28	MOTORISTA – CATEGORIA B	Ensino Fundamental incompleto + CNH B	40h	05	10	R\$ 1.604,39
29	MOTORISTA – CATEGORIA D	Ensino Fundamental incompleto + CNH D	40h	10	16	R\$ 1.891,12
30	MOTORISTA – CATEGORIA E	Ensino Fundamental incompleto + CNH E	40h	01	04	R\$ 2.011,29
31	MOTORISTA AMBULÂNCIA	Ensino Fundamental incompleto + CNH D + capacitação em Veículos de Emergência.	40h	05	12	R\$ 1.891,12
32	NUTRICIONISTA	Ensino superior	40h	01	04	R\$ 3.422,43
33	ODONTÓLOGO(A)	Ensino superior	40h	02	05	R\$ 4.148,40
34	OPERADOR(A) DE MÁQUINAS	Ensino Fundamental completo + CNH C	40h	05	10	R\$ 1.878,57
35	OPERADOR(A) DE MÁQUINAS PESADAS	Ensino Fundamental + CNH C	40h	03	08	R\$ 2.633,94
36	PEDREIRO(A)	Ensino Fundamental Incompleto	40h	01	05	R\$ 1.991,23
37	PROFESSOR P-2 – 30 horas	Ensino Superior	40h	0	17	R\$ 2.449,45
38	PROFESSOR P-3 – 40 horas	Ensino Superior	40h	0	04	R\$ 3.363,91
39	PSICÓLOGO(A)	Ensino Superior	40h	04	08	R\$ 3.422,43
40	RECEPCIONISTA	Ensino médio	40h	01	03	R\$ 1.412,00
41	TÉCNICO AGRÍCOLA	Curso Técnico Agrícola com carga	40h	01	03	R\$ 1.878,57



**SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO**

FLORES DE GOIÁS - GO
ADM 2021/2024

CARGO		ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA	VG	CR	SALÁRIO
		horária mínima 1.000h				
42	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Certificado de Conclusão do Ensino Médio e Certificado de Conclusão do Curso de Técnico em Informática com Carga horária mínima 1.000h	40h	01	02	R\$ 1.878,57
43	TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE	Curso Técnico em meio ambiente com Carga horária mínima 1.000h	40h	01	02	R\$ 1.878,57
44	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Formação técnica completa	40h	15	23	R\$ 2.011,29
45	VIGIA	Ensino Fundamental	40h	03	12	R\$ 1.420,00

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme artigo 20 da Lei nº 14.133/2021.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos prazos, até a conclusão da prestação de serviços.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).

2.1. A necessidade de provimento de cargos de nível fundamental, médio e superior para o quadro de servidores efetivos da Prefeitura Municipal de Flores de Goiás, além do cadastro de reserva, conforme especificado na lista anexa.

2.2. Assim, considerando que a Prefeitura não possui estrutura e recurso humano com experiência e conhecimento específico para realizar o Concurso Público, surge a necessidade de contratação de empresa especializada para essa finalidade, visando o planejamento, a elaboração, diagramação, impressão, logística, supervisão, aplicação de provas, análise, julgamento de recursos, processamento e divulgação de resultados e demais atos decorrentes da realização de um certame.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

3.1. A solução escolhida é a contratação de Instituição que tenha por finalidade o ensino, a pesquisa, a extensão, o desenvolvimento institucional com inquestionável reputação ética e profissional e não tenha fins lucrativos com experiência no planejamento, na organização e na realização de Concurso Público para provimento de cargos efetivos e formação de cadastro reserva.



**SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO**

FLORES DE GOIÁS - GO
ADM 2021/2024

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21)

4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1.1. Sustentabilidade:

4.1.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.2.1. Modo de prestação de serviços - sem utilização de trabalho escravo ou infantil.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea "e" e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

5.1. O serviço será realizado conforme cronograma a ser elaborado pela Contratada e em conformidade com todas as etapas necessárias para a execução do serviço, assim, o prazo de entrega estará atrelado ao cronograma.

5.2. Compreende o serviço a ser contratado:

ITEM	DESCRIÇÃO
1	Planejar, elaborar e divulgar os Editais e Anexos;
2	Disponibilizar sistema de realização de inscrições;
3	Analisar os pedidos de isenção das inscrições;
4	Elaborar, diagramar e imprimir as fichas de identificação para todas as etapas;
5	Elaborar, diagramar e imprimir as provas ou fichas de avaliação para todas as etapas;
6	Preparar o material para aplicação de todas as etapas;
7	Providenciar local(is) para realização de todas as etapas;
8	Recrutar e treinar a equipe de aplicação/fiscalização de todas as etapas;
9	Planejar, organizar e realizar a etapa da PROVA OBJETIVA – 1º Etapa;
10	Planejar, organizar e realizar a etapa da PROVA DE REDAÇÃO – 2º Etapa;
11	Planejar, organizar e realizar a etapa da PROVA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS – 3º Etapa;
12	Planejar, organizar e realizar a etapa de PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO – ONLINE (Candidato Negro e Quilombola);
13	Planejar, organizar e realizar a etapa de PERÍCIA MÉDICA (CANDIDATO PCD);
14	Planejar, organizar e realizar a etapa de PROCEDIMENTO AVALIAÇÃO PESSOAS TRANS E OUTRAS AFIRMATIVAS;
15	Planejar, organizar e realizar a etapa de ESCOLHA PARA ADMISSÃO, CONVOCAÇÃO E A MATRÍCULA DOS CANDIDATOS NAS INSTITUIÇÕES;
16	Processar os resultados preliminares e finais de todas as etapas;
17	Divulgar os resultados preliminar e final de todas as etapas;
18	Responder aos recursos interpostos contra os resultados preliminares de todas as etapas do certame;
19	Serviços de Assessoria Jurídica em todo o processo;



**SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO**

FLORES DE GOIÁS - GO
ADM 2021/2024

20	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação em todo o processo;
21	Demais responsabilidades pertinentes à organização e realização de concurso público.

6. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021)

6.1. Não será exigida garantia.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/21)

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

7.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).

7.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

7.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.6. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o serviço do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de técnicas nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

7.7. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

7.8. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

7.9. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.10. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

FLORES DE GOIÁS - GO
ADM 2021/2024

7.11. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.12. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação de regularidade da empresa.

7.13. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS MEDIANTE O USO DO SISTEMA DE DISPENSA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021)

8.1. O prestador de serviços será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso XV da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção de Instituição que tenha por **finalidade** o ensino, a pesquisa, a extensão, o desenvolvimento institucional com inquestionável **reputação** ética e profissional e **não tenha fins lucrativos** com **experiência** no planejamento, na organização e na realização de Concurso Público para provimento de cargos efetivos e formação de cadastro reserva.

8.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos.

8.3. Os critérios de habilitação econômico-financeira a serem atendidos pelo prestador de serviço é a certidão negativa de falência.

8.4. Os critérios de habilitação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

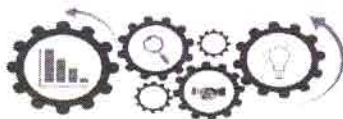
8.5. Comprovação de aptidão para a prestação de serviço similares com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, e será admitida, para fins de comprovação a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.6. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do prestador de serviço.

8.7. O prestador de serviço disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021)

9.1. O prestador de serviço será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso XV da Lei nº 14.133/2021.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

FLORES DE GOIÁS - GO
ADM 2021/2024

9.2. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

9.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa prestadora de serviço e também de seu sócio majoritário, se for o caso, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.4. Caso conste na Consulta de Situação do Prestador de Serviço a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.6. O prestador de serviço será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

9.7. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos ou por certidões específicas para habilitação.

9.8. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

9.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.10. Se o prestador de serviço for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o prestador de serviço for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.11. Serão aceitos registros de CNPJ de prestador de serviço matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.12. Para fins de contratação, deverá o prestador de serviços comprovar os seguintes requisitos de habilitação gerais.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



**SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO**

FLORES DE GOIÁS - GO
ADM 2021/2024

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, a ser informada pelo setor contábil,

Flores de Goiás – GO, 29 de janeiro de 2024

Termo de Referência elaborado pela diretora.

VANESSA CUSTÓDIA DOS SANTOS RODRIGUES
DIRETORA DE ORÇAMENTO E COMPRAS
DECRETO 841/2023

Termo de Referência aprovado pela autoridade:



IGOR DE MOURA CABRAL
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 002/2021