

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. Objeto

Contratação de empresa especializada para realização dos serviços de fornecimento e instalação de vidros na obra de construção da nova sede da Prefeitura Municipal de Damianópolis, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

### 2. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

ESQUADRIAS				
<b>6.1</b>	<b>JANELAS</b>			
ITEM	SERVIÇO	GOINFRA	180403	TOTAL (m2 )
6.1.1	ESQ.MAXIMO AR CHAPA/VIDRO J1/J2/J7/J15 C/FERRAGENS			0,48
LARGURA (M)	COMPRIMENTO (M)	QUANTIDADE (UNID)		
0,80	0,60	1,00		
OBSERVAÇÃO:	VIDE ANEXO 03			
ITEM	SERVIÇO	GOINFRA	180401	TOTAL (m2 )
6.1.2	ESQ.DE CORRER CHAPA/VIDRO J9/J10/J12/J13 C/FERRAGENS			24,00
LARGURA (M)	COMPRIMENTO (M)	QUANTIDADE (UNID)		
2,00	1,00	12,00		
OBSERVAÇÃO:	VIDE ANEXO 03			
<b>6.2</b>	<b>PORTAS</b>			
ITEM	SERVIÇO	GOINFRA	180502	TOTAL (m2 )
6.2.1	PORTA DE ABRIR/FOLHA DE VIDRO PF-2 C/FERRAGENS			10,50
LARGURA (M)	COMPRIMENTO (M)	QUANTIDADE (UNID)		
2,50	2,10	2,00		
OBSERVAÇÃO:	VIDE ANEXO 03			
ITEM	SERVIÇO	GOINFRA	170110	TOTAL (m2 )
6.2.2	PORTA LISA 90X210			17,01
LARGURA (M)	COMPRIMENTO (M)	QUANTIDADE (UNID)		
0,90	2,10	9,00		
OBSERVAÇÃO:	VIDE ANEXO 03			
ITEM	SERVIÇO	GOINFRA	170111	TOTAL (m2 )
6.2.3	PORTA LISA 100X210			2,10
LARGURA (M)	COMPRIMENTO (M)	QUANTIDADE (UNID)		
1,00	2,10	1,00		
OBSERVAÇÃO:	VIDE ANEXO 03			
ITEM	SERVIÇO	GOINFRA	230201	TOTAL (Un )
6.2.4	DOBRADICA 3" x 3 1/2" FERRO POLIDO			19,11
QUANTIDADE (UNID)				
19,11				
OBSERVAÇÃO:				
ITEM	SERVIÇO	GOINFRA	230109	TOTAL (Un )
6.2.5	FECHADURA			19,11

QUANTIDADE (UNID)				
19,11				
OBSERVAÇÃO:	VIDE ANEXO 03			
ITEM	SERVIÇO	GOINFRA	180512	TOTAL (m2 )
6.2.6	PORTA PWC - C/FERRAGEM			5,04
LARGURA (M)	COMPRIMENTO (M)	QUANTIDADE (UNID)		
0,60	2,10	4,00		
OBSERVAÇÃO:	VIDE ANEXO 03			
TOTAL DE AREA DE VIDRO BLINDEX 8MM FUME (M2)				54,08

ITEM	OBJETO	QUANT DE PARCELAS
01	Contratação de empresa especializada para realização dos serviços de fornecimento e instalação de vidros na obra de construção da nova sede da Prefeitura Municipal de Damianópolis, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo	02

O valor estimado para contratação será de **R\$ 40.000,00(quarenta mil reais)**.

Obs: Todas as documentações necessárias estarão em anexo.

### **3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

Justifica-se o projeto em questão, sendo que é necessário para a melhoria da infraestrutura da sede da nova Prefeitura do município de Damianópolis - GO.

O projeto consiste na aquisição e na instalação dos vidros da sede da nova Prefeitura do Município de Damianópolis – GO, para melhor atender a população.

O Projeto Básico de aquisição e instalação tem por objetivo conceber uma estrutura, para melhor atender a população.

### **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1 Em cumprimento as suas obrigações, cabe ao fornecedor, além das obrigações e normas regulamentares:

4.2 Assinar o contrato.

4.3 Entregar o objeto desta licitação, de acordo com a solicitação da secretaria, no prazo estabelecido no **levantamento de quantitativos** que será disponibilizado junto a este Termo de referência.

4.4 Entregar o objeto desta licitação que lhe forem adjudicados em rigorosa e

Avenida Goiás, nº 139, Centro, Damianópolis - GO - CEP 73.980-000  
E-mail: prefeitura@damianopolis.go.gov.br

estreita conformidade com as exigências e condições estabelecidas no termo de referencia da referida dispensa, notadamente neste termo de referência e, bem assim, decorrente do referido certame;

4.5 Não transferir a terceiros total ou parcialmente, o objeto deste Termo, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio assentimento por escrito;

4.6 Informar a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularização do fornecimento;

4.7 Obedecer às normas e especificações constantes do edital e seus anexos, bem como respeitar rigorosamente as recomendações, sujeitando – se a adjudicatária no caso de não atendimento dessas normas, as penas estipuladas na cláusula – DAS SANÇÕES, deste edital.

4.8 Manter durante a vigência do CONTRATO, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.9 Todas as despesas decorrentes deste objeto, como tributos, deslocamentos, fretes, seguros, encargos sociais, e quaisquer outras despesas que incidam ou venham incidir no preço proposto, será por conta da empresa contratada.

## **5. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

5.1 A Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **6. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

6.1 A fiscalização da contratação será exercida através de fiscal de contrato representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

6.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade

da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

**6.3** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **7. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA.**

**7.1** A entrega do serviço objeto desta licitação, juntamente com a nota fiscal e demais documentos, deverá ser realizada dentro de 02 (dois) meses contando da data de assinatura do contrato.

## **8. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Para verificação de capacidade técnico-operacional, a empresa licitante, deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica, expedido ou firmado por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem que tenham executados serviços semelhantes ao objeto deste certame de forma satisfatória;

## **9. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

## **10. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, no prazo de 30 (trinta) dias ou até o décimo dia útil do mês subsequente do vencimento da Nota Fiscal, a critério da Administração.

## **11 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A Contratada obriga-se a:

11.1 Efetuar o serviço em perfeitas condições, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e dos anexos feitos pelo Departamento de Engenharia.

11.1.1 Ser pontual com as solicitações e assumir todas as despesas no tocante à execução deste contrato.

11.1.2 A contratada assume o comparecimento nos dias e horário preestabelecido, pela secretaria solicitante.

11.1.3 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

11.1.4 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

11.1.5 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

11.1.6 Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da contratante.

11.1.7 Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia da apresentação, independentemente de fatores externos.

## **12 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **12.1 A CONTRATANTE OBRIGA-SE A:**

12.2 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado.

12.2.1 Efetuar o pagamento à contratada mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente discriminada e atestada pelo setor responsável, por meio de crédito em conta corrente bancária.

12.2.2 Conferir a prestação do serviço, embora a contratada seja a única e responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.

12.2.3 Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências previstas neste termo.

12.2.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada viabilizando a boa execução do objeto contratado.

### **13      REGULARIDADE FISCAL**

- a) A regularidade fiscal da Empresa deverá ser comprovada através da apresentação dos seguintes documentos, em original ou cópia autenticada por cartório ou por membro da Comissão de Licitação do Município:
- b) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa da Dívida Ativa da União e da Receita Federal), Estadual e Municipal do domicílio da empresa;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- f) As empresas optantes pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação (Certidão de Simples Nacional), a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições conforme legislação em vigor.

### **14      PRAZO DE EXECUÇÃO**

A prestação de serviço será de 02 (dois) meses contando da data de assinatura do contrato, facultada sua alteração ou prorrogação, mediante aditamento, conforme prescrito na Legislação vigente.

## **15 GESTÃO DO CONTRATO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVICOS**

Fica responsável pelo acompanhamento e fiscalização quanto à completa execução do Contrato, nos termos do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, Karine Pereira da Silva.

## **16 DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Alvorada do Norte, Estado de Goiás, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Damianópolis, aos 15 de julho de 2024.

**STEPHANY PEREIRA BISPO  
MUNICIPIO DE DAMIANÓPOLIS- GOIAS**