

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Contratação de empresa para execução de serviços de reformas, ampliação da quadra poliesportiva da zona urbana do município de Damianópolis-Go, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

### 2. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

#### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

OBRA: EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMAS, AMPLIAÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA DA ZONA URBANA DO MUNICÍPIO DE DAMIANÓPOLIS -GO

LOCAL: ZONA URBANA,DAMIANÓPOLIS-GO

PROPRIETÁRIO: PREFEITURA DE DAMIANÓPOLIS

FONTE DE RECURSOS: PRÓPRIA DO MUNICÍPIO

ENGENHEIRO(A) CIVIL: PATRÍCIA SOUZA SILVA CREA: 15.892/D-GO

PRAZO DA OBRA: 07 MESES

TABELA DE CUSTOS DE OBRAS CIVIS - T243 - FEVEREIRO/2024 - COM DESONERAÇÃO Data base: 01/02/2024 / SINAPI - COM DESONERAÇÃO Data base: 02/2024

DATA: 13/05/2024

VALOR TOTAL COM BDI: R\$ 110.228,22

BDI DESONERADO: 24,23%

ENCARGOS SOCIAIS: ENCARGOS SOCIAIS: T235 - MENSALISTAS (50,63%) HORISTAS (87,89%) / SINAPI - 81,63%(HORA) 45,28%(MÊS)

PARA ELABORAÇÃO DESTE ORÇAMENTO, FORAM UTILIZADOS OS ENCARGOS SOCIAIS DO SINAPI/GOINFRA PARA A UNIDADE DA FEDERAÇÃO INDICADA.

ITEM	CÓDIGO	ORGÃO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PR. UNIT. (R\$)	PR. UNIT. COM BDI (R\$)	PR. TOTAL COM BDI (R\$)
1.0	AMPLIAÇÃO DA QUADRA DE DAMIANÓPOLIS-GO							
1.1	LOCAÇÃO DA OBRA							TOTAL DO ITEM COM BDI: R\$ 2.233,60
1.1.1	20701	GOINFRA	LOCAÇÃO DA OBRA, EXECUÇÃO DE GABARITO SEM REAPROVEITAMENTO,INCLUSO PINTURA (FACE INTERNA DO RIPÃO 15CM) E PIQUETE COM TESTEMUNHA	m2	371,48	R\$ 4,84	R\$ 6,01	R\$ 2.233,60
1.2	FUNDAÇÕES (BLOCOS E ESTACAS)							TOTAL DO ITEM COM BDI: R\$ 23.674,90
1.2.1	50302	GOINFRA	ESTACA A TRADO DIAM 30 CM SEM FERRO	m	70,00	R\$ 64,43	R\$ 80,04	R\$ 5.602,89
1.2.2	50901	GOINFRA	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS (SAPATAS/BLOCOS)	m2	9,44	R\$ 38,08	R\$ 47,31	R\$ 446,57
1.2.3	220050	GOINFRA	LASTRO DE CONCRETO REGULARIZADO SEM IMPERMEAB. 1:3:6 ESP= 5CM (BASE)	m2	3,96	R\$ 27,99	R\$ 34,77	R\$ 137,57
1.2.4	51009	GOINFRA	FORMA TABUA PINHO PARA FUNDAÇÕES U=3V - (OBRAS CIVIS)	m2	13,46	R\$ 71,32	R\$ 88,60	R\$ 1.192,56
1.2.5	60314	GOINFRA	ACO CA - 60 - 5,0 MM - (OBRAS CIVIS)	Kg	87,42	R\$ 13,14	R\$ 16,32	R\$ 1.427,02
1.2.6	52004	GOINFRA	ACO CA-50-A - 8,0 MM (5/16") - (OBRAS CIVIS)	Kg	250,88	R\$ 10,57	R\$ 13,13	R\$ 3.294,33
1.2.7	52005	GOINFRA	ACO CA-50A - 10,0 MM (3/8") - (OBRAS CIVIS)	Kg	525,68	R\$ 10,24	R\$ 12,72	R\$ 6.687,25
1.2.8	51030	GOINFRA	PREPARO COM BETONEIRA E TRANSPORTE MANUAL DE CONCRETO FCK=25 MPA	M3	7,17	R\$ 506,50	R\$ 629,22	R\$ 4.511,54
1.2.9	60801	GOINFRA	LANÇAMENTO/APLICAÇÃO/ADENSAMENTO MANUAL DE CONCRETO - (OBRAS CIVIS)	M3	7,17	R\$ 42,12	R\$ 52,33	R\$ 375,17

1.3	BALDRAMES							TOTAL DO ITEM COM BDI: R\$ 14.303,79
1.3.1	40101	GOINFRA	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS < 1 MTS. (OBRAS CIVIS)	m3	2,05	R\$ 30,07	R\$ 37,36	R\$ 76,57
1.3.2	220050	GOINFRA	LASTRO DE CONCRETO REGULARIZADO SEM IMPERMEAB. 1:3:6 ESP= 5CM (BASE)	m2	6,84	R\$ 27,99	R\$ 34,77	R\$ 237,84
1.3.3	60214	GOINFRA	FORMA CHAPA DE COMPENSADO PLASTIFICADO 12 MM-VIGA/PILAR U=1V. (OBRAS CIVIS)	m2	3,96	R\$ 201,80	R\$ 250,70	R\$ 992,75
1.3.4	60314	GOINFRA	ACO CA - 60 - 5,0 MM - (OBRAS CIVIS)	Kg	64,77	R\$ 13,14	R\$ 16,32	R\$ 1.057,29
1.3.5	52005	GOINFRA	ACO CA-50A - 10,0 MM (3/8") - (OBRAS CIVIS)	Kg	163,10	R\$ 10,24	R\$ 12,72	R\$ 2.074,80
1.3.6	51030	GOINFRA	PREPARO COM BETONEIRA E TRANSPORTE MANUAL DE CONCRETO FCK=25 MPA	M3	3,14	R\$ 506,50	R\$ 629,22	R\$ 1.975,76
1.3.7	60801	GOINFRA	LANÇAMENTO/APLICAÇÃO/ADENSAMENTO MANUAL DE CONCRETO - (OBRAS CIVIS)	M3	3,14	R\$ 42,12	R\$ 52,33	R\$ 164,30

# Governo do Município de Damianópolis Goiás



Administração : 0001-0000

ITEM	CÓDIGO	ORGÃO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PR. UNIT. (R\$)	PR. UNIT. COM BDI (R\$)	PR. TOTAL COM BDI (R\$)
1.3.8	94319	GOINFRA	ATERRO MANUAL DE VALAS COM SOLO ARGILLO-ARENOSO. AF_08/2023	m3	81,12	R\$ 76,65	R\$ 95,22	R\$ 7.724,48
<b>1.4 SISTEMA DE PISO E PAVIMENTAÇÃO</b>								
1.4.1	220102	GOINFRA	PISO CONCRETO DESEMPENADO ESPESSURA = 5 CM 1:2:5:3:5	m2	48,70	R\$ 33,26	R\$ 41,32	R\$ 2.012,23
1.4.2	221101	GOINFRA	GRANITINA 8MM FUNDIDA COM CONTRAPISO (1C:3ARML) E=2CM E JUNTAPLASTICA 27MM	m2	295,68	R\$ 98,99	R\$ 122,98	R\$ 36.361,32
<b>1.5 COBERTURA</b>								
1.5.1	100777	SINAPI	ESTRUTURA TRELIÇADA DE COBERTURA, TIPO SHED, COM LIGAÇÕES PARAFUSADAS, INCLUSOS PERFIS METÁLICOS, CHAPAS METÁLICAS, MÃO DE OBRA E TRANSPORTE COM GUINDASTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020_PSA	KG	3.680,60	R\$ 4,38	R\$ 4,93	R\$ 18.131,32
1.5.2	92569	SINAPI	TRAMA DE AÇO COMPOSTA POR RIPAS E CAIBROS PARA TELHADOS DE ATÉ 2 ÁGUAS PARA TELHA DE ENCAIXE DE CERÂMICA OU DE CONCRETO, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019	m2	295,68	R\$ 4,74	R\$ 5,33	R\$ 1.576,29
1.5.3	100765	SINAPI	PILAR METÁLICO PERFIL LAMINADO/SOLDADO EM AÇO ESTRUTURAL, COM CONEXÕES PARAFUSADAS, INCLUSOS MÃO DE OBRA, TRANSPORTE E IÇAMENTO UTILIZANDO GUINDASTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020_PSA	KG	3.182,40	R\$ 0,32	R\$ 0,36	R\$ 1.145,35
1.5.4	160905	GOINFRA	COBERTURA COM TELHA DE ALUMÍNIO 0,5 MM	m2	536,94	R\$ 5,23	R\$ 5,88	R\$ 3.170,16
1.5.5	160601	GOINFRA	CALHA DE CHAPA GALVANIZADA	M	102,20	R\$ 30,18	R\$ 33,94	R\$ 3.469,02
<b>1.6 REFORMA DA QUADRA DE DAMIANÓPOLIS-GO</b>								
1.6.1	PINTURA DE PISOS		BDI SERVIÇO	TOTAL DO ITEM COM BDI: R\$				
1.6.1.1	102488	SINAPI	PREPARO DO PISO CIMENTADO PARA PINTURA - LIXAMENTO E LIMPEZA. AF_05/2021	m2	1.000,23	R\$ 3,34	R\$ 4,15	R\$ 4.150,24
							TOTAL (COM B.D.I.)	R\$ 110.228,22

ITEM	CÓDIGO	ORGÃO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PR. UNIT. (R\$)	PR. UNIT. COM BDI (R\$)	PR. TOTAL COM BDI (R\$)
							TOTAL (COM B.D.I.)	R\$ 110.228,22

Eng. Responsável: PATRÍCIA SOUZA SILVA  
CREA: 15.892/D-GO

**\*Breve resumo da Planilha Orçamentária. O documento na íntegra será disponibilizado junto com o Termo de Referência.\***

O valor estimado para contratação será de **R\$ 110.228,22 (Cento e dez mil reais, duzentos e vinte e oito reais e vinte e dois centavos).**

### 3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se o projeto em questão, sendo que a quadra poliesportiva municipal é um espaço fundamental para a prática de esportes, promoção da saúde, lazer e integração comunitária. No entanto, com o passar do tempo e o uso contínuo, a estrutura da quadra tem se deteriorado, necessitando de reformas urgentes. Além disso, a demanda da comunidade local tem aumentado, requerendo a ampliação das instalações para melhor atender às necessidades dos usuários.

A reforma garantirá um espaço adequado e seguro para a prática esportiva, incentivando a participação da comunidade e promovendo a saúde e o bem-estar. A modernização das instalações reduzirá os riscos de acidentes, proporcionando um ambiente mais seguro para todos os usuários, atendendo melhor à população local e promovendo a inclusão social. Empresas especializadas possuem o conhecimento

técnico e a experiência necessários para realizar reformas e ampliações de forma eficiente e conforme as normas técnicas vigentes.

A contratação de uma empresa para a execução dos serviços de reformas e ampliação da quadra poliesportiva municipal é imprescindível para garantir a segurança, qualidade e eficiência das obras. Tal investimento não só atende às necessidades atuais da população como também promove a saúde, integração e bem-estar da comunidade local. Por esses motivos, é justificada e necessária a contratação de uma empresa especializada para a realização desse projeto.

#### **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 4.1 Em cumprimento as suas obrigações, cabe ao fornecedor, além das obrigações e normas regulamentares:
- 4.2 Assinar o contrato.
- 4.3 Entregar o objeto desta licitação, de acordo com a solicitação da secretaria, no prazo estabelecido no **Cronograma Físico- Financeiro** que será disponibilizado junto a este Termo de referência.
- 4.4 Entregar o objeto desta licitação que lhe forem adjudicados em rigorosa e estreita conformidade com as exigências e condições estabelecidas no termo de referencia dessa dispensa e ainda as **normas definidas pela engenheira**, notadamente neste termo de referência e, bem assim, decorrente do referido certame;
- 4.5 Não transferir a terceiros total ou parcialmente, o objeto deste Termo, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio assentimento por escrito;
- 4.6 Informar a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularização do fornecimento;
- 4.7 Obedecer às normas e especificações constantes do edital e seus anexos, bem como respeitar rigorosamente as recomendações, sujeitando – se a adjudicatária no caso de não atendimento dessas normas, as penas estipuladas na cláusula – DAS SANÇÕES, deste edital.
- 4.8 Manter durante a vigência do CONTRATO, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.9 Todas as despesas decorrentes deste objeto, como tributos, deslocamentos, fretes, seguros, encargos sociais, e quaisquer outras despesas que incidam ou venham incidir no preço proposto, será por conta da empresa contratada.

## **5. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

5.1 A Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **6. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

6.1 A fiscalização da contratação será exercida através de fiscal de contrato representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

6.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

6.3 O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **7. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA.**

7.1 A entrega do serviço objeto desta licitação, juntamente com a nota fiscal e demais documentos, deverá ser realizada de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro que será disponibilizado no processo físico e no site do município.

## **8. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

## **9. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, no prazo de 30 (trinta) dias ou até o décimo dia útil do mês subsequente do vencimento da Nota Fiscal, a critério da Administração, de acordo com o cronograma de obras.

## **11 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A Contratada obriga-se a:

11.1 Efetuar o serviço em perfeitas condições, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e **normas da engenharia**.

11.1.1 Ser pontual com as solicitações e assumir todas as despesas no tocante à execução deste contrato.

11.1.2 A contratada assume o comparecimento nos dias e horário preestabelecido, pela secretaria solicitante,

11.1.3 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

11.1.4 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

11.1.5 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

11.1.6 Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da contratante.

11.1.7 Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia da apresentação, independentemente de fatores externos.

## **12 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **12.1 A CONTRATANTE OBRIGA-SE A:**

12.2 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado.

12.2.1 Efetuar o pagamento à contratada mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente discriminada e atestada pelo setor responsável, por meio de crédito em conta corrente bancária.

12.2.2 Conferir a prestação do serviço, embora a contratada seja a única e responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.

12.2.3 Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências previstas neste termo.

12.2.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada viabilizando a boa execução do objeto contratado.

## **13 REGULARIDADE FISCAL**

a) A regularidade fiscal da Empresa deverá ser comprovada através da apresentação dos seguintes documentos, em original ou cópia autenticada por cartório ou por membro da Comissão de Licitação do Município:

b) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa da Dívida Ativa da União e da Receita Federal), Estadual e Municipal do domicílio da empresa;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

f) As empresas optantes pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação (Certidão de Simples Nacional), a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições conforme legislação em vigor.



#### **14 PRAZO DE EXECUÇÃO**

A prestação de serviço ocorrerá de acordo com o **Cronograma Físico- Financeiro** que será disponibilizado junto a este Termo de referência, facultada sua alteração ou prorrogação, mediante aditamento, conforme prescrito na Legislação vigente.

#### **15 GESTÃO DO CONTRATO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVICOS**

Fica responsável pelo acompanhamento e fiscalização quanto à completa execução do Contrato, nos termos do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, Karine Pereira da Silva.

#### **16 DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Alvorada do Norte, Estado de Goiás, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Damianópolis, aos 17 de julho de 2024.

**STEPHANY PEREIRA BRITO**  
Gestora do Executivo