

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Número do Processo: 20250113458

Em conformidade com a lei nº 14.133/2021, o Estudo Técnico Preliminar - ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação a fim de atender a uma necessidade administrativa, e tem por objetivo subsidiar a elaboração do Anteprojeto, Termo de Referência ou Projeto Básico, bem como do edital de licitação e da minuta contratual, quando aplicável.

REQUISITANTE:

Carlos Henrique Borges – Chefia de Gabinete

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar apresenta visa identificar e analisar as soluções disponíveis no mercado, em termos de requisitos, alternativas e justificativas para escolha da melhor solução para alcançar os resultados pretendidos. Assim, a delimitação da solução nos termos e condições estipulados não é decisão de livre arbítrio desta equipe. Aqui estão pautados elementos que, fundamentadamente, têm a capacidade e potencial para, em tese, considerando o caso concreto, melhor atender ao interesse público.

Previsão no Plano de Contratações Anual:

1.2. A aquisição/contratação é indispensável, mesmo que ainda não esteja vigente no Novo Plano Estratégico

1.3 Justificativa da Contratação:

A contratação dos serviços se justifica:

A presente contratação tem como objetivo atender à demanda contínua por materiais gráficos institucionais utilizados pelas Secretarias Municipais da Prefeitura de Goiátuba, como parte essencial da comunicação interna e externa, divulgação de ações governamentais, campanhas informativas, eventos oficiais, orientações à população, além do apoio a projetos sociais, educacionais, culturais, ambientais e de saúde.

A produção de materiais como cartazes, folders, banners, panfletos, informativos, certificados, adesivos, faixas, revistas institucionais, entre outros, é fundamental para garantir a eficiência da comunicação pública, fortalecendo a transparência, o acesso à informação e a aproximação com os cidadãos.

A contratação de empresa especializada justifica-se pela necessidade de garantir a padronização visual, qualidade gráfica, agilidade na entrega e a economicidade no processo de produção desses materiais, considerando que a estrutura interna da administração pública municipal não possui equipamentos, insumos e profissionais técnicos suficientes para atender à demanda com a qualidade e celeridade necessárias.

Além disso, por se tratar de demanda recorrente e de múltiplas secretarias, a centralização da contratação por meio de processo licitatório assegura a economicidade, controle orçamentário e a legalidade dos atos administrativos, conforme os princípios que regem a Administração Pública.

Assim, torna-se imprescindível a realização de processo licitatório para a contratação de empresa especializada, com capacidade técnica comprovada, a fim de atender às necessidades gráficas das secretarias municipais de forma eficiente, econômica e transparente.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Apresentação das possibilidades:

2.1. Este Estudo Técnico Preliminar visa, sobremaneira, analisar e escolher qual a solução que melhor responde às necessidades deste Município, sob os aspectos legais, técnicos, econômicos e ambientais em relação aos objetos a serem adquiridos.

As alternativas são:

➤ Contratação de Serviços Terceirizados

Descrição: A administração pública pode contratar empresas especializadas em para a confecção de matérias gráficos personalizados. Empresas terceirizadas trazem expertise específica e podem oferecer soluções completas.

Vantagens:

- **Especialização:** Empresas especializadas possuem conhecimentos técnicos avançados e equipamentos adequados.
- **Eficiência:** A organização poderá ser realizada de maneira rápida e eficaz.
- **Responsabilidade:** Os contratos podem incluir cláusulas de garantia, assegurando a qualidade do serviço prestado.

➤ Equipe de Manutenção Interna

Descrição: A administração pública pode formar ou utilizar uma equipe de promoção interna. Esta equipe pode ser composta por funcionários treinados especificamente para realizar produção e confecção dos materiais.

Vantagens:

- **Controle Direto:** A administração tem controle direto sobre o cronograma e a qualidade dos serviços realizados.
- **Flexibilidade:** Equipes internas podem responder rapidamente a emergências e realizar os serviços regularmente.

Análise e definição da solução mais viável

2.2. A análise das opções oferecidas pelo mercado, conforme relatado neste ETP, demonstra que a solução mais viável é:

A contratação de serviços terceirizados para a realização a produção e aquisição de materiais graficos pode ser considerada a melhor opção, devido a várias razões fundamentadas, que

abrangem aspectos de especialização, eficiência, custos e gestão. Abaixo estão os principais argumentos para essa escolha:

➤ **Especialização Técnica**

Empresas especializadas possuem conhecimentos técnicos avançados e experiência específica na área.

Fundamento:

- Expertise: Profissionais treinados e certificados têm a capacidade de identificar e solucionar problemas de maneira mais eficiente e eficaz.
- Tecnologia Avançada: Empresas terceirizadas frequentemente utilizam ferramentas e tecnologias de ponta, garantindo um serviço de alta qualidade.

➤ **Eficiência Operacional**

Empresas terceirizadas podem realizar os serviços de maneira mais rápida e organizada.

Fundamento:

- Processos Otimizados: Empresas especializadas possuem processos padronizados e otimizados, reduzindo o tempo necessário para completar tarefas.
- Disponibilidade e Flexibilidade: Terceirizar permite acesso a um *pool* de trabalhadores que podem ser mobilizados rapidamente conforme a demanda, sem a necessidade de treinamento interno.

➤ **Redução de Custos**

A terceirização pode resultar em economias significativas em termos de custos diretos e indiretos.

Fundamento:

- Economias de Escala: Empresas terceirizadas podem oferecer serviços a preços competitivos devido à sua capacidade de operar em larga escala.
- Custos Previsíveis: Contratos de manutenção fornecem clareza nos custos, facilitando o planejamento orçamentário sem surpresas financeiras.
- Redução de Despesas Internas: Evita os custos associados à contratação, treinamento e gerenciamento de uma equipe interna, além de eliminar a necessidade de compra e manutenção de equipamentos especializados.

➤ **Gestão e Responsabilidade**

Empresas terceirizadas assumem a responsabilidade pela qualidade e execução do serviço.

Fundamento:

- Responsabilidade Contratual: A responsabilidade pelo cumprimento de prazos e qualidade do serviço é formalmente estabelecida no contrato, com possibilidade de penalidades por não conformidade.
- Garantias e Seguros: Muitas empresas terceirizadas oferecem garantias para o trabalho realizado e possuem seguros que cobrem danos ou acidentes, transferindo o risco da administração pública para a empresa contratada.

➤ **Foco nas Atividades-Fim**

Descrição: A terceirização permite que a administração pública concentre seus recursos e esforços nas atividades principais da instituição.

Fundamento:

- Prioridade na Educação: Recursos humanos e financeiros podem ser direcionados para atividades educacionais e administrativas centrais, em vez de tarefas de manutenção.
- Eficiência Administrativa: Reduz a carga administrativa associada à gestão de uma equipe de manutenção interna, permitindo uma administração mais focada e eficiente.

➤ **Acesso a Inovação e Melhores Práticas**

Descrição: Empresas terceirizadas frequentemente estão atualizadas com as melhores práticas e inovações do setor.

Fundamento:

- Atualização Contínua: Empresas especializadas se mantêm atualizadas com as últimas tendências e tecnologias, oferecendo soluções modernas e eficientes.
- Treinamento Contínuo: Funcionários de empresas terceirizadas geralmente recebem treinamento contínuo, garantindo a aplicação das melhores práticas do setor.

Definição da solução escolhida

2.3. Abaixo segue a descrição resumida do objeto a ser contratado, definido após a realização de estudo técnico preliminar: **futura e eventual contratação de empresa especializada para produção, confecção, aquisição de material gráfico: panfletos, adesivos, cartazes gigantografia, quadros em ACM, banners, faixas, totens, placas, letras em aço ou PVC, carimbos destinados à diversas Secretarias e Fundos Municipais**

Característica do objeto:

2.4. O objeto a ser contratado é classificado como serviço/bem comum, assim considerado por possuir padrão de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado, na forma do inciso XIII do art. 6º da lei 14.133/2021.

2.5. A solução adotada trata-se de objeto comum, pois:

- 2.5.1. é encontrado e praticado no mercado sem maiores dificuldades;
- 2.5.2. é ordinário, sem peculiaridades ou características especiais;
- 2.5.3. é apresentado com identidade e características padronizadas, com perfil qualitativo passível de ser descrito objetivamente; e
- 2.5.4. sua caracterização é garantida tendo por base as exigências detalhadas do Termo de Referência, compatível com o rito procedimental de seleção do fornecedor a ser adotado.

Regime de fornecimento:

2.6. Tendo em vista a necessidade de fornecimento dos itens contratados, a realização será prestada de forma fracionada, mediante solicitação do departamento de compras.

Vigência do contrato:

2.7. O prazo de vigência contratual é de 12 (doze) meses, contados imediatamente a partir da assinatura ou retirada de documento que venha a substituí-lo, nos termos do Título III, Capítulo V, da lei 14.133/2021.

2.7.1. Considerando que o objeto contratado é de natureza demandada, ou seja, só será realizada mediante solicitação, sem previsibilidade exata do quantitativo de manutenções, a presente contratação obedecerá ao que preconiza o art. 82 da lei 14.133/2021 e a lei 123/2006 que trata das contratações por meio do sistema de registro de preços.

2. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Identificação dos itens, quantidades e unidades:

3.1. A estimativa da quantidade a ser contratada é justificada nos termos deste ETP, conforme disposto na lei 14.133/2021. A descrição com o respectivo quantitativo a ser contratado está apresentado abaixo:

Item	Descrição	Quantidade	unidade
01	Produção, instalação e remoção de cartaz gigantografia digital 4x0 cores medindo 9,00 x 3,00 mts com aplicação e remoção de 16 folhas para outdoor em lona 440gr	20	UND
02	Produção e instalação de quadro em ACM com estrutura em tubos metalon 30x20x1,50 dobra de 5 cm revestido em adesivo com impressão digital UV, 4x0 cores. M ²	50	M ²
03	Produção, instalação e remoção de adesivo em impressão digital automotivo em vinil alta performance (cast), 4x0 cores. M ²	150	M ²
04	Produção, instalação e remoção de adesivo em impressão digital UV perfurado, 4x0. M ²	300	M ²
05	Produção, instalação e remoção de adesivo em impressão com laminação fosca. M ²	200	M ²
06	Produção, instalação e remoção de adesivo em impressão digital UV sem laminação. M ²	500	M ²
07	Produção, instalação e remoção de adesivo em alta performance com acabamento em recorte na maquina. M ²	250	M ²
08	Produção, instalação e remoção de adesivo transparente em impressão digital UV. M ²	200	M ²
09	Produção e instalação de adesivo blackout em impressão digital UV. M ²	200	M ²
10	Produção, instalação e remoção de lona 440 g em impressão digital UV - 4x0 cores, acabamento em reforço e ilhós. M ²	500	M ²
11	Produção, instalação e remoção de lona sanet/ortofônica e impressão digital UV. M ²	150	M ²
12	Produção de banner em impressão digital UV, acabamento em bastão de madeira, ponteira e corda M ²	500	M ²

13	Produção, instalação e remoção de faixa em impressão digital UV, em lona 440 g. acabamento em bastão de madeira.com ponteira medindo 3,00m x 1,00m. unidade	250	M ²
14	Produção e instalação de quadro com estrutura em tubos metalon 30x30x1,50 mm revestido em lona 440gr com impressão digital UV, 4x0 cores. M ²	150	M ²
15	Cavaletes dupla face estruturado em tubos galvanizados 30x20x1,25 com pintura automotiva, dobradiças em gonzo, revestido com lona vira em impressão digital UV, com acabamento em ilhós, 4x0 cores, medindo 0,75x1,50mts. M ²	30	M ²
16	Produção e instalação de Totem com estrutura em tubos metalon 80x80x1,50 mm galvanizado com pintura automotiva, para identificação de prédios com iluminação em led, revestimento em ACM com dobras de 7cm, dupla face, estrutura metálica galvanizada com tubos de 50x30x1,50 mm, sobreposição em ACM estilo sanduiche. Aplicação de adesivo vinilico com Impressão digital em alta resolução na superfície e adesivos de recorte de alta performance. Medindo 3,50x0,80 mts. Incluso projeto e ART do engenheiro	04	UND
17	Produção e instalação de Totem com estrutura em tubos metalon 80x80x1,50 mm galvanizado com pintura automotiva, para identificação de prédios com iluminação em led, revestimento em ACM com dobras de 7cm, dupla face, estrutura metálica galvanizada com tubos de 50x30x1,50 mm, sobreposição em ACM estilo sanduíche. Aplicação de adesivo vinílico com impressão digital em alta resolução na superfície e adesivos de recorte de alta performance. Medindo 5,00x1,00 mts. Incluso projeto e ART do engenheiro responsável.	02	UND
18	Produção, instalação e remoção de placas de aço inox 22mm com impressão digital 4x0 cores em relevo. M ²	50	UND
19	Produção, instalação e remoção de placa em PS 2mm revestido com adesivo em impressão digital UV, 4x0 cores, fixação por fitas VHB ou espaçadores inox. M ²	300	M ²
20	Produção, instalação e remoção de placas em acrílico com 4 mm de espessura, superfície revestida em adesivo alta performance. M ²	100	M ²
21	Produção de display de mesa em acrílico com 3mm de espessura, medindo 30x6cm com revestimento parcial em adesivo alta performance.	100	M ²
22	Produção e instalação de letra caixa em aço galvanizado com pintura automotiva, lateral superior à 5cm. Com instalação em fachadas de alvenaria, metal e ACM. M ²	50	M ²
23	Produção e instalação de letras em PVC expandido com 10 mm de espessura. M ²	80	M ²
24	Produção e instalação de letras em PVC expandido com 20 mm de espessura. M ²	80	M ²
25	Suporte tripé para banner em alumínio para banners até 2,00 metros de altura.	100	UND
26	Suporte roll up em alumínio para lona na largura de 80 cm para lona de até 2,00 de altura.	50	UND
27	Crachá em PVC branco com impressão por ribbon 86mm x 54mm com expressura de 0,76mm.	2000	UND

28	Panfletos 15x20cm 4/4 cores - couche 115g (pedido mínimo 1.000 unidades)	400.000	UND
29	Panfletos 15x20cm 4/0 cores - couche 115g (pedido mínimo 1.000 unidades)	400.000	UND
30	Panfletos 15x20cm 1/0 cores - couche 115g (pedido mínimo 1.000 unidades)	400.000	UND
31	Panfletos 15x15cm 4/4 cores - couche 115g (pedido mínimo 1.000 unidades)	400.000	UND
32	Panfletos 15x15cm 4/0 cores - couche 115g (pedido mínimo 1.000 unidades)	400.000	UND
33	Panfletos 15x15cm 1/0 cores - couche 115g (pedido mínimo 1.000 unidades)	400.000	UND
34	Panfletos 30X20cm 4/4 cores - couche 115g (pedido mínimo 1.000 unidades)	150.000	UND
35	Panfletos 30X20cm 4/0 cores - couche 115g (pedido mínimo 1.000 unidades)	150.000	UND
36	Papel timbrado 21x30 4/0 cores sulfite 90g (pedido mínimo 1.000 unidades)	150.000	UND
37	Planilha de cotação 100x1 20x30cm sulfite 75g (pedido mínimo 10 blocos)	500	BLC
38	Requisição de mercadoria 50x3 22x24cm papel copiativo (pedido mínimo 10 blocos)	500	BLC
39	Pastas 31x44 4/0 cores couche 300g com Plástico e Bolsa (pedido mínimo 100 unidades)	20.000	UND
40	Pastas PROTOCOLO31x44 1/0 cores couche 300g (pedido mínimo 100 unidades)	40.000	UND
41	Carimbo Automático nº 20 (pedido mínimo 01 unidades)	800	UND
42	Carimbo Automático nº 30 (pedido mínimo 01 unidades)	800	UND
43	Carimbo Automático nº 40 (pedido mínimo 01 unidades)	800	UND
44	Carimbo Automático CNPJ (pedido mínimo 01 unidades)	300	UND
45	Carimbo Automático Redondo 3cm (pedido mínimo 01 unidades)	300	UND
46	Carimbo Automático Numerador (pedido mínimo 01 unidades)	100	UND

Justificativa de quantitativo:

3.2. Este quantitativo foi estimado levando em consideração o histórico de uso dos itens no município.

Histórico de Consumo:

3.3. Ata de Registro de Preços nº 006/2023 e Pregão Presencial nº 007/2022 da Prefeitura Municipal de Goiatuba – GO

Histórico Contratual:

3.4. A seguir é apresentado o histórico do(s) último(s) contrato(s) firmado(s) e atualmente vigente(s), referente(s) ao mesmo objeto:

Unidades administrativas a serem atendidas:

3.5. Será atendida a Prefeitura Municipal de Goiatuba, suas Secretárias e Fundos Municipais.

3. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

4.1. O preço total estimado da contratação é **R\$ 1.942.100,00 (um milhão novecentos e quarenta e dois mil e cem reais)** conforme pesquisa de preços realizada em conformidade com o art. 23 da lei 14.133/2024.

4.2. O orçamento estimado da presente contratação foi elaborado com base nos parâmetros e calculado em conformidade com o art. 23 da lei 14.133/2021, cujo documento de Orçamento Estimado, que contém memória de cálculo, será anexado aos autos da contratação, indicando os parâmetros, a metodologia e os preços referenciais utilizados no cálculo estimativo.

4. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

5.1. Para a contratação pretendida foram consideradas as características técnicas e peculiares de comercialização no mercado, avaliando-se o objeto em conformidade com o Princípio do Parcelamento, nos termos do Art. 40, §§ 2º e 3º da lei 14.133/2021.

5.2. A presente contratação será realizada com a adjudicação do objeto **por menor preço por item**.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Os requisitos necessários à contratação, com vistas ao atendimento da demanda, são os seguintes:

Requisitos mínimos de qualidade:

6.2. A presente contratação deverá atender, incluindo os requisitos mínimos do Termo de Referência, a proposta mais vantajosa mediante competição, zelando-se sempre pela contratação da melhor qualidade possível com o menor preço. A descrição dos requisitos no Termo de Referência deve se limitar àqueles requisitos indispensáveis ao atendimento da necessidade, garantindo-se a competitividade da contratação e a maior eficiência possível.

Requisitos normativos e legais:

6.3. A presente contratação deverá atender ao que determina a lei 14.133/2021, a lei 123/2006.

Requisitos tecnológicos:

6.4. O objeto a ser contratado deverá ser compatível com os seguintes requisitos tecnológicos:

Não será necessária a utilização de nenhum recurso tecnológico que fuja a realidade do dia-a-dia.

Requisitos de segurança:

6.5. Os requisitos observados para manter a segurança da prestação dos serviços são:

- Uso obrigatório de EPIs para todos os trabalhadores envolvidos na manutenção: Capacetes, luva de proteção, óculos de proteção, calçados de segurança, arnês e cintos de segurança;
- Treinamento adequado para todos os funcionários, com certificação de trabalho e treinamento básico para primeiros socorros;
- Cláusulas contratuais que garantem a qualidade do serviço e a responsabilidade por quaisquer problemas decorrentes da manutenção.

Premissas e restrições:

6.6. É premissa para a presente contratação que a empresa contratada possua expertise comprovada, demonstrando experiência e qualificações técnicas adequadas para realizar o serviço com alta qualidade. Isso inclui a utilização de materiais de alta eficiência energética e conformidade com as normas técnicas vigentes, como as normas de segurança e certificações ambientais. A empresa deve ser capaz de oferecer soluções inovadoras e sustentáveis. Ainda que a presente contratação encontre restrição no que se refere a ao orçamento disponível, de modo que a empresa selecionada deve oferecer um serviço de qualidade dentro dos limites financeiros predefinidos, sem comprometer a segurança ou a eficácia das intervenções. A administração deve assegurar que os custos totais, incluindo mão de obra, materiais e quaisquer custos adicionais, estejam claramente definidos e não excedam o orçamento aprovado.

Requisitos de capacitação e transferência de conhecimento:

Sustentabilidade:

6.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

6.2.1. .Qualificação ambiental: Os fornecedores devem apresentar comprovação de que possuem práticas ambientalmente responsáveis, como certificações ambientais, gestão de resíduos, redução de emissões de gases de efeito estufa, entre outros.

6.2.2. Responsabilidade social: Os fornecedores devem demonstrar compromisso com a responsabilidade social, como ações para promoção da igualdade de gênero, inclusão de pessoas com deficiência, respeito aos direitos trabalhistas, entre outros.

6.2.3. Inovação: É importante considerar fornecedores que apresentem soluções inovadoras que contribuam para a sustentabilidade, como tecnologias limpas, produtos reciclados ou reutilizáveis, entre outros.

6.2.4. Eficiência energética: Deve-se dar preferência a produtos e serviços que sejam energeticamente eficientes, ou seja, que consumam menos energia durante o seu uso.

6.2.5. Uso de recursos naturais: Os fornecedores devem ser avaliados quanto à utilização responsável de recursos naturais, como água, energia e matérias-primas.

6.2.6. Ciclo de vida do produto: É importante considerar a sustentabilidade ao longo do ciclo de vida dos produtos, desde a sua fabricação até a sua disposição final, incentivando a escolha de produtos duráveis, de fácil manutenção e recicláveis.

6.3. Da exigência de amostra

6.3.1. NÃO serão exigidas amostras dos serviços.

6.4. Garantia da contratação

6.4.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

7. RESULTADOS PRETENDIDOS

Qualidade Técnica e Operacional: Garantir que todos os equipamentos e serviços prestados atendam aos padrões técnicos necessários para o bom funcionamento do evento, assegurando a qualidade de som, iluminação e infraestrutura.

Capacidade de Atendimento Diversificado: Atender às necessidades específicas de diferentes secretarias e fundos municipais, possibilitando a realização de uma variedade de eventos, como shows, palestras, feiras, conferências e celebrações.

Adequação às Normas e Regulamentações: Certificar-se de que os serviços prestados estão em conformidade com as normativas de segurança e regulamentações locais, prevenindo riscos e assegurando o bem-estar de todos os envolvidos no evento.

Logística Eficiente e Pontualidade: Garantir que todos os materiais sejam fornecidos de forma pontual, com a logística adequada para sua produção, sem comprometimento dos prazos e do andamento dos eventos.

Acessibilidade e Sustentabilidade: Considerar soluções que promovam acessibilidade para o público em geral, além de buscar práticas sustentáveis, como o uso de geradores eficientes e equipamentos de baixo consumo energético, sempre que possível.

Flexibilidade e Capacidade de Adaptação: A empresa contratada deve ter a capacidade de se adaptar a diferentes tipos de eventos e cenários, atendendo tanto às necessidades imprevistas quanto à personalização dos espaços de acordo com as exigências específicas de cada evento.

Suporte Técnico Especializado: Oferecer equipe de suporte técnico qualificada para resolver eventuais problemas durante a produção dos materiais, garantindo o mínimo de interrupção das atividades.

Custo-benefício: Buscar uma solução financeira que equilibre qualidade e preço, oferecendo serviços que atendam às necessidades de todas as secretarias e fundos municipais sem comprometer o orçamento disponível.

Eficiência no Planejamento e Execução de Eventos - Ao ter todos esses itens previamente contratados e organizados, o município terá maior agilidade na execução de eventos, com a segurança de que todos os itens necessários para o sucesso das atividades estarão disponíveis em tempo hábil e com qualidade garantida. Isso resultará na satisfação do público e na boa imagem da gestão municipal.

9. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

9.1. A Administração Pública deverá tomar todas as providências previamente à formalização da contratação, visando à disponibilização da solução contratada em sua plenitude e ao alcance das finalidades da contratação, com elaboração clara e detalhada dos documentos de planejamento e contratação, especificando os serviços e sua plena execução.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

10.1. Para atendimento da finalidade da contratação, são contratações correlatas e/ou interdependentes:

Não há contratações correlatas ou interdependentes à presente demanda.

11. AVALIAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

11.1 Em virtude de todo o exposto, o presente Estudo Técnico Preliminar evidencia que a solução: futura e eventual contratação de empresa especializada para produção, confecção, aquisição de material gráfico: panfletos, adesivos, cartazes gigantografia, quadros em ACM, banners, faixas, totens, placas, letras em aço ou PVC, carimbos destinados à diversas Secretarias e Fundos Municipais. Assim sendo, Esta autoridade declara a viabilidade desta contratação para o atendimento da necessidade a que se destina, consoante ao disposto na lei 14.133/2021.

Goiatuba, 16 de abril de 2025.

Carlos Henrique Soares Borges
Chefia de Gabinete