



Goiatuba, 20 de agosto de 2026.

Ilmo Senhor

GILSON ROSA BATISTA

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Assunto: Solicitação de aquisição de peças para conserto do soprador.

Prezados,

Venho, por meio deste, solicitar a aquisição de **peças que serão utilizadas para conserto do soprador** atualmente utilizado pela Equipe de Asfalto da Secretaria Municipal de Obras Públicas.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

GILBERTO BORGES DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Desenvolvimento Socioeconômico

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto./Centro): Secretaria de Serviços Urbanos	
Responsável pela Demanda: Hudson Prado de Oliveira	Matrícula:
E-mail: sec.obras@goiatuba.go.gov.br	Telefone: (64) 3495 - 0050

1. Justificativa da necessidade da prestação de serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

Faz-se necessária a aquisição de peças que serão utilizadas para conserto do soprador atualmente utilizado pela Equipe de Asfalto da Secretaria Municipal de Obras Públicas.

2. Justificativa do serviço a ser prestado

1. 01 UNIDADE DE MODULO DE IGNIÇÃO BR600
2. 01 UNIDADE DE JOGO DE JUNTAS
3. 01 UNIDADE DE VELA DE IGNIÇÃO NGK CMR6H

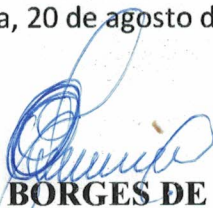
3. Outras informações complementares:

O recebimento, fiscalização e conferência dos serviços será realizado Chefe do Departamento de Compras.

Gestor de Recursos da Unidade

Nome: Gilberto Borges De Oliveira

Goiatuba, 20 de agosto de 2026.



GILBERTO BORGES DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Desenvolvimento Socioeconômico



TERMO DE REFERÊNCIA

1. **OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS QUE SERÃO UTILIZADAS PARA CONserto DO SOPRADOR ATUALMENTE UTILIZADO PELA EQUIPE DE ASFALTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS.**

1.2 ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO: O item descrito deverá ser de primeira qualidade, e deverá apresentar, também, a descrição completa, detalhada e individualizada dos itens locados (das cotações, em anexo), não se admitindo expressões vagas ou imprecisas, de maneira a não ensejar dúvidas por ocasião da análise e do julgamento e para demonstrar que atende corretamente às especificações técnicas constantes neste termo.

As empresas concorrentes deverão mencionar as especificações dos produtos, que estão sendo cotadas, sendo que todas as mercadorias deverão ser de 1ª linha.

1.3 - DOS QUANTITATIVOS E DESCRIÇÕES DO OBJETO

ITEM	QTD	UND	PRODUTO	VALOR ESTIMADO	TOTAL
01	01	UN	MODULO DE IGNIÇÃO BR600		
02	01	UN	JOGO DE JUNTAS		
03	01	UN	VELA DE IGNIÇÃO NGK CMR6H		

2 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Sem dúvidas, o Poder Executivo Municipal tem procurado realizar uma Administração que prima, principalmente, pela interatividade, respeito, interesse comum com a comunidade e pelos Princípios Fundamentais para o exercício da Democracia.

Engajados em uma luta em prol da melhoria de nossa cidade, visando ao bem-estar da população e à continuidade da prestação dos serviços públicos, a Secretaria Municipal de Obras Públicas busca, por meio desta aquisição, sanar os problemas e dificuldades encontrados para atender à demanda desta Secretaria e do Município.

A presente aquisição tem por finalidade a **compra de peças necessárias para o conserto do soprador atualmente utilizado pela equipe de asfalto da Secretaria Municipal de Obras Públicas**, equipamento indispensável para a execução adequada dos serviços de manutenção e conservação das vias públicas.



O soprador é utilizado nas atividades de limpeza e preparação das áreas de trabalho, especialmente durante a execução de serviços de recuperação e aplicação de pavimentação asfáltica, contribuindo para a retirada de poeira, resíduos, folhas, pequenas partículas e demais materiais que possam comprometer a qualidade e a eficiência dos serviços realizados.

Considerando que o equipamento apresenta necessidade de manutenção e substituição de componentes, a aquisição das peças permitirá sua recuperação e retorno às condições adequadas de funcionamento, evitando a paralisação das atividades e a necessidade de aquisição de um novo equipamento, proporcionando maior economicidade e aproveitamento do patrimônio público existente.

Dessa forma, a aquisição mostra-se necessária para garantir a continuidade dos serviços executados pela equipe de asfalto, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores, maior eficiência na execução das atividades e contribuindo diretamente para a manutenção, conservação e melhoria da infraestrutura viária do Município de Goiatuba.

3– FORMAS DE EXECUÇÃO

- 3.1 Nos valores ofertados deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, impostos, frete nos locais determinados para entrega.
- 3.2 Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis pelo prazo contratual, podendo haver reajuste de preços mediante justificativa da contratada e concordância por parte da Administração da Prefeitura Municipal de Goiatuba.
- 3.3 O prazo para entrega será de acordo com a proposta do fornecedor, que não poderá ser superior a 05 (cinco) dias contados do recebimento da solicitação pelo Setor competente.
- 3.4 A Prefeitura Municipal de Goiatuba através do Departamento de Compras adotará o seguinte critério de procedimento durante a vigência do Contrato:
 - a) Emitirá Ordem de Compra para aquisição dos equipamentos, produtos, bens e/ou materiais e prestação de serviço, onde constará a quantidade, o produto, local de entrega, incluindo endereço e responsável pelo recebimento e data da emissão.
 - b) Cópia da Ordem de serviços será remetida ao Setor requisitante para acompanhar a execução dos serviços dentro dos prazos contratados.
 - c) O Setor requisitante emitirá a certificação de entrega e aceite das encomendas solicitadas. Este aceite será parte do ajuste a ser feito quando do pagamento da fatura.



4- PRESTAÇÃO DE SERVIÇO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

Prestação de serviço fundamentada nos pressupostos do art. 75, II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5 – FISCALIZAÇÃO

A entrega dos equipamentos ou a prestação de serviço será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIATUBA que deverão, além de acompanhar e fiscalizar, atestar as Notas Fiscais/Faturas dos serviços, desde que tenham sido executados a contento e observada a aplicação do desconto correspondente, encaminhando a documentação para pagamento.

6 – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

O(s) material (is) será (ão) recebido(s) da seguinte forma:

- a) Provisoriamente para posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações e validades quando for o caso, devidamente após a aferição da qualidade e quantidade e consequente aceitação.
- b) Definitivamente após a verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

7 – DO FATURAMENTO

A fatura deverá conter no mínimo os seguintes dados:

- a) Data de emissão;
- b) Estar endereçada a PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIATUBA.
- c) Constar o nº do CNPJ: 01.753.722/0001-80;
- d) Quantidade fornecida;
- e) Especificação do produto fornecido;
- f) Preço unitário e total da fatura.

8 – CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado de acordo com as ordens de compra expedidas que deverá ser pago em até trinta dias mediante apresentação de Nota Fiscal, após a entrega e conferência dos produtos, realizado por meio de crédito em conta corrente em nome da Contratada.



O gestor do contrato somente atestará o recebimento do objeto e liberará a Nota Fiscal/Fatura para pagamento quando cumprida pela Contratada, todas as condições Pactuadas.

9 – DO JULGAMENTO

Para fins de julgamento das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

10- OBRIGAÇÕES DO(S) VENDEDOR(ES) VENCEDOR(ES)

- 10.1 Disponibilizar os produtos e/ou serviços cotados em no máximo 05 (cinco) dias, contadas da solicitação formal, entregando-os em local a ser designada pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Goiânia.
- 10.2 O vencedor deverá substituir, às suas expensas, imediatamente, após notificação formal, os produtos oferecidos em desacordo com as especificações deste e seus anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade.
- 10.3 Deverá, quando da emissão da nota fiscal, emití-las separadamente, com a indicação do órgão atendido e todos os produtos que foram entregues.
- 10.4 Deverá, também, fornecer produtos que estejam rigorosamente nos padrões mínimos requisitados, conforme termo de referência.
- 10.5 Ficará obrigada a corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação em que se verificarem vícios ou incorreções resultantes dos produtos fornecidos.

11 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 11.1 Receber os produtos e/ou serviços nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste.
- 11.2 Recusar e devolver os produtos nas seguintes hipóteses:
 - 11.2.1 Nota fiscal com especificação e quantidades em desacordo com o discriminado neste termo e seus anexos;
 - 11.2.2 Apresente vícios de qualidade ou impropriedade para o uso.



- 11.3 Efetuar o pagamento, mediante apresentação de Nota Fiscal discriminativa, correspondente ao material, produto, bem e/ou serviço efetivamente entregue, atestado pela autoridade competente e de conformidade com o discriminado na proposta da concorrente vencedora e o constante na nota de empenho, no prazo não superior a 30 (trinta) dias, devendo para isto ser indicada a agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser realizado o depósito.

Goiatuba, 20/08/2026.

GILBERTO BORGES DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Desenvolvimento Socioeconômico

Aprovo o Presente Termo de Referência, nos termos dos arts. 6º, XXIII, e 40, § 1º, da Lei 14.133/2021. Em atendimento ao disposto no art. 50, IV, Lei 9.784/99, bem como no art. 72, VIII, da Lei 14.133/2021, autorizo a contratação direta.