

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(transporte de maquinário pesado, disponibilização de um veículo tipo pick-up e aquisição de veículo de passeio para a Secretaria de Cultura)

### INTRODUÇÃO

Este documento caracteriza a primeira etapa para abertura de procedimento licitatório, demonstrando os estudos que nortearão a contratação e, conseqüentemente, o processo de contratação, de acordo com as necessidades do município.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar a melhor solução no mercado para a solução das demandas da administração.

### DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade em tela justifica-se em razão das frentes de serviço executadas pelo Município, especialmente aquelas relacionadas à construção e manutenção de pontes, recuperação de estradas vicinais e realização de obras em localidades rurais e de difícil acesso, frequentemente situadas a longas distâncias da sede municipal.

Tais atividades demandam a utilização de máquinas pesadas, a exemplo de motoniveladoras, tratores, pás carregadeiras e escavadeiras hidráulicas, equipamentos que, por suas características técnicas e operacionais, não podem se deslocar por longos percursos em vias públicas, sob pena de desgaste prematuro, aumento do risco de acidentes, danos ao pavimento e comprometimento da vida útil dos bens públicos.

Dessa forma, torna-se imprescindível o transporte adequado desses maquinários por meio de veículo apropriado, dotado de capacidade técnica e estrutural compatível, garantindo segurança, economicidade e eficiência na execução dos serviços públicos.

Além disso, verifica-se a necessidade de disponibilização de veículo de apoio, do tipo pick-up, destinado ao suporte operacional das máquinas em campo, possibilitando o fornecimento de combustível, ferramentas e peças de rápida substituição, assegurando maior agilidade nas intervenções, redução de paralisações e continuidade dos serviços.

Adicionalmente, identifica-se a necessidade de aquisição de 01 (um) veículo de passeio, destinado à Secretaria Municipal de Cultura, com a finalidade de atender às demandas administrativas, deslocamento de servidores para reuniões institucionais, acompanhamento de projetos culturais, visitas técnicas, apoio logístico a eventos culturais, transporte de materiais e articulação com órgãos estaduais e federais.

A Secretaria de Cultura desenvolve atividades contínuas, incluindo organização de eventos, festivais, oficinas, ações educativas e projetos de incentivo à cultura, exigindo mobilidade constante dentro e fora do município. A inexistência de veículo próprio compromete a eficiência administrativa, gera dependência de outros setores e pode ocasionar atrasos no cumprimento de agendas institucionais.

Assim, resta devidamente justificada a necessidade de providenciar solução adequada para o transporte do maquinário pesado, para a disponibilização de veículo de apoio e para a aquisição de veículo de passeio destinado à Secretaria de Cultura, a fim de assegurar a eficiência, a economicidade e a regular prestação dos serviços públicos municipais.

### **ANÁLISE DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES**

#### **SOLUÇÃO 1 – Aquisição de Caminhão Prancha Próprio**

**Descrição:** Compra de carreta prancha (baixa) para transporte de máquinas pesadas.

**Vantagens:**

Autonomia operacional

Disponibilidade imediata

Redução de dependência de terceiros

Uso contínuo ao longo dos anos

**Desvantagens:**

Alto investimento inicial

Custos permanentes (motorista, manutenção, seguro, combustível)

Necessidade de condutor habilitado categoria “E”

Risco de ociosidade

**Indicação:** Recomendável quando há demanda frequente e contínua de transporte ao longo do ano.

#### **SOLUÇÃO 2 – Locação de Caminhão Prancha com Motorista**

**Descrição:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviço sob demanda.

**Vantagens:**

Sem investimento inicial elevado

Manutenção e seguro sob responsabilidade da contratada

Flexibilidade contratual

Redução de encargos trabalhistas

**Desvantagens:**

Dependência de disponibilidade da empresa

Custo maior no longo prazo

Possível indisponibilidade em situações emergenciais

**Indicação:** Adequado quando a demanda é intermitente ou variável.

**SOLUÇÃO 3 – Contratação por Hora/Mobilização**

**Descrição:** Pagamento por hora efetiva trabalhada ou por deslocamento realizado.

**Vantagens:**

Pagamento proporcional ao uso

Ideal para demandas sazonais

Melhor controle orçamentário

**Desvantagens:**

Pode gerar custo elevado em deslocamentos longos

Necessidade de controle rigoroso de horas

**Indicação:** Recomendado para situações específicas, obras pontuais ou emergenciais.

#### **SOLUÇÃO 4 – Convênio ou Cooperação com Outros Órgãos**

**Descrição:** Uso compartilhado de equipamento por meio de termo de cooperação com Estado ou municípios vizinhos.

**Vantagens:**

Redução de custos

Integração regional

**Desvantagens:**

Dependência de agenda do ente parceiro

Baixa previsibilidade

**Indicação:** Alternativa complementar, não recomendada como solução principal.

#### **ANÁLISE TÉCNICA RECOMENDADA**

Considerando:

Extensão territorial rural de Ipameri

Frequência de manutenção de estradas vicinais

Necessidade de resposta rápida a emergências

Demandas administrativas e operacionais da Secretaria de Cultura

Princípios da economicidade e eficiência (art. 5º da Lei nº 14.133/2021)

Disponibilidade financeira a partir de recursos advindos do leilão realizado pela administração.

Recomenda-se:

**AQUISIÇÃO de uma prancha, de um veículo tipo pick-up e de 01 (um) veículo de passeio destinado à Secretaria Municipal de Cultura.**

**REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A contratada deverá possuir requisitos mínimos para execução do contrato de forma satisfatória como:

Possuir capacidade de entrega dos veículos

Ter disponibilidade para entrega no prazo estipulado no edital a ser publicado

Estar regulamentado perante os órgãos fiscalizadores

Estar em dias com a documentação fiscal

Possuir autorização para venda.

**ESTIMATIVA DE QUANTIDADE E VALOR**

A quantidade a ser adquirida é de 01 prancha para transporte de máquinas pesadas, 01 veículo tipo pick-up e 01 veículo de passeio para a Secretaria de Cultura.

Sendo aproximadamente R\$ 189.000,00 para a prancha, R\$ 95.000,00 para o veículo tipo pick-up e R\$ 85.000,00 para o veículo de passeio.

**PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

O procedimento não será parcelado, o pagamento será feito após a efetiva entrega dos veículos.

**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A abertura de procedimento licitatório visa garantir a economicidade na aquisição dos produtos adquiridos pela Administração. Portanto, o resultado pretendido é principalmente a economicidade e eficiência para o fornecimento dos itens mencionados.

**PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO**

Cabe à Administração capacitar aqueles que forem designados para o exercício da fiscalização contratual, assegurando legalidade, impessoalidade e eficiência.

### **CONCLUSÃO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Conclui-se que a melhor solução para atender à necessidade da administração é a aquisição dos itens listados anteriormente através do pregão eletrônico.

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Neste estudo não foram abordados os elementos constantes nos incisos II, V, VII, XI e XII por não haver plano anual de contratações.

Ipameri, 19 de fevereiro de 2026

---

**TIAGO MARTINS DA SILVA**  
**Agente de Contratação**