



EDITAL DE CREDENCIAMENTO N.º 002/2026

EDITAL DE CREDENCIAMENTO OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA, ESCAVADEIRA, MOTORISTA DE CAMINHÃO, MOTORISTA DE VEÍCULO LEVE, OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA, OPERADOR DE MOTONIVELADORA, OPERADOR DE TRATOR, ARMADOR, PEDREIRO, PINTOR, ELETRICISTA, SERRALHEIRO, CARPINTEIRO, MARCENEIRO E ENCANADOR, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.

O **MUNICÍPIO DE IPAMERI**, Estado de Goiás, inscrito no CNPJ sob o n.º 01.763.606/0001-41, por meio da Secretaria Municipal de Infraestrutura, torna público para ciência dos interessados, que encontra-se em aberto credenciamento para prestação de serviços, objeto deste certame, em conformidade com a Lei Federal n.º 14.133/2021. Considerando que as condições para execução do objeto são universais e, portanto, a prestação dos serviços dar-se-á e, caracterizando situação de Inexigibilidade de Licitação, fundamentada na Lei Federal n.º 14.133/2021. Desta forma, o Credenciamento apresenta-se como a forma mais adequada de atender o objeto em questão, por conceder tratamento isonômico a todos os pretensos credenciados.

Os interessados credenciados farão parte de cadastro específico do Município, com vistas às possíveis e eventuais contratações para a prestação dos serviços credenciados.

O credenciamento não assegura aos interessados o direito à efetiva contratação dos serviços objeto deste edital, possuindo natureza de contrato administrativo de prestação de serviços, sem vínculo empregatício.

1 DO OBJETO

1.1. O presente edital tem por objeto o credenciamento de profissionais para eventual contratação de prestação de serviços de operador de máquinas leves e pesadas, armador, pedreiro, pintor, eletricista, serralheiro, carpinteiro, marceneiro e encanador, visando o atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

2 DAS CONDIÇÕES DE CREDENCIAMENTO

2.1. Poderão se credenciar todas as pessoas físicas e/ou jurídicas interessadas em prestar os serviços ao município, que atenderem às exigências constantes neste Edital e seus anexos.

2.2. Fica permitido o credenciamento a qualquer tempo, enquanto perdurar a vigência deste edital, iniciando-se a partir desta Chamada Pública, bastando para tanto comprovar o atendimento a todos os requisitos fixados neste Edital, com a entrega da documentação pertinente.

2.2.1. O prazo de vigência deste Edital será até o dia **31 de dezembro de 2026**, a contar



da data de publicação desta Chamada Pública.

2.2.2. Em situações devidamente justificadas e mediante prévia publicação, poderá ser suspenso o credenciamento de novos interessados.

2.3. Não poderão participar desta licitação:

- a) Os interessados que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- b) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- c) Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Ipameri;
- d) Empresas que tenham como proprietário ou sócio o prefeito, o vice-prefeito e os vereadores, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco afim ou sanguíneo, até segundo grau, ou por adoção, bem como empresas que tenham servidor municipal como proprietário ou sócio;
- e) Que se enquadrem nas vedações previstas na Lei Federal de Licitações n.º 14.133, de 2021;
- f) Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).

2.4. Local de entrega dos documentos: Departamento de Protocolo, no endereço constante do rodapé deste.

3. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

3.1. Os interessados em participar do presente credenciamento deverão entregar, a partir das 08h do dia 27/01/2026, na Sala do Departamento de Protocolos, envelope lacrado contendo:

- a) O pedido de credenciamento (modelo constante do ANEXO II deste Edital, devidamente preenchido e assinado);
- b) Toda a documentação de habilitação exigida neste edital;
- c) Declarações constantes nos ANEXOS IV e V (devidamente preenchidos e assinados).

3.2. O envelope deverá ser identificado da seguinte maneira:

MUNICÍPIO DE IPAMERI
CREDENCIAMENTO N.º
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE /
NOME/ CNPJ / CPF

4. DO REGIME DE EXECUÇÃO, E DAS CONDIÇÕES E FORMA DE EXECUÇÃO

4.1 O objeto da presente licitação deverá ser prestado pelo credenciado, sem qualquer custo adicional ao preço ofertado, mediante Autorização de Fornecimento expedida pelo setor competente do Município;



- 4.2** Todos os serviços deverão ser executados de acordo com as normas vigentes, com todos os equipamentos necessários para exercício da atividade;
- 4.3** O Credenciado estará sujeito a cumprir calendário, condições, locais e execução de trabalho em qualquer das referidas obras e serviços indicados previamente pela Secretaria solicitante deste município;
- 4.4** Os serviços resultantes deste credenciamento deverão, obrigatoriamente, serem feitos parceladamente nas quantidades e dias requisitados por servidor formalmente indicado, sob pena do credenciado incorrer nas infrações previstas neste edital e no Contrato a ser assinado ou instrumento equivalente conforme previsto na lei 14.133/2021;
- 4.5** A prestação dos serviços deverá ser feita no prazo e no local estipulados pela Secretaria solicitante, após entrega da Autorização de Fornecimento;
- 4.6** Todas as despesas inerentes à realização dos serviços, como deslocamento, ferramentas básicas de trabalho, alimentação, hospedagem, encargos trabalhistas, sociais e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos serão inteiramente de responsabilidade do credenciado;
- 4.7** A inadimplência do credenciado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do credenciamento;
- 4.8** O responsável pela certificação dos serviços fará a fiscalização e conferência da execução do objeto, verificando se o mesmo foi realizado de acordo com as condições exigidas no Edital;
- 4.9** Se o credenciado não atender à solicitação, estará sujeito às sanções previstas neste Edital e em Lei;
- 4.10** O recebimento do objeto, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do credenciado pela qualidade dos serviços prestados, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas durante o prazo do credenciamento;
- 4.11** O presente Credenciamento é resultado de estimativa para uso durante o exercício de 2026, podendo variar para mais ou para menos e será prestado de forma fragmentada mediante requisição prévia do setor competente, sendo objeto de faturamento e pagamento os serviços efetivamente prestados;
- 4.12** A administração receberá o presente objeto na forma que alude a Lei Federal n.º 14.133/2021.

5 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA PESSOA FÍSICA

- 5.1** Requerimento de Credenciamento (modelo constante no Anexo II).

5.2 HABILITAÇÃO FÍSICA

- 5.2.1** Cópia autenticada da Carteira de Identidade (RG/CPF);
- 5.2.2** Declarações constantes nos Anexos IV e V;
- 5.2.3** Comprovação da habilitação técnica compatível com a função pretendida, mediante apresentação de documentos que demonstrem experiência na área de atuação e, quando houver, certificados de cursos, treinamentos ou capacitações pertinentes, emitidos por instituições reconhecidas.
- 5.2.4** Comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 3 (três) meses.

5.3 HABILITAÇÃO FISCAL DA PESSOA FÍSICA



- 5.3.1** Prova de regularidade perante a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de [Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União](#), emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- 5.3.2** Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de [Certidão emitida pela Secretaria Estadual competente](#);
- 5.3.3** Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de [Certidão emitida pela Secretaria Municipal competente](#);
- 5.3.4** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de [Certidão emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho](#).

6 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA PESSOA JURIDICA

6.1 Requerimento de Credenciamento (modelo constante no Anexo II).

6.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Em se tratando de empresário individual, registro na Junta Comercial;
- b) Em caso de sociedade empresária, Ato Constitutivo Registrado na Junta Comercial, bem como alterações contratuais que constem o nome do administrador ou ato separado de sua designação e, em sendo sociedade anônima, acompanhada de documento de eleição de seus atuais administradores. Fica facultada a apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial, em substituição aos documentos anteriores mencionados, contendo resumo das disposições do ato constitutivo e suas alterações que estejam em vigor;
- c) Em caso de sociedade simples, inscrição do ato constitutivo no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, acompanhado da prova de quem exerce sua administração;
- d) Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, comprovante do respectivo enquadramento expedido pelo órgão competente (Junta Comercial ou Cartório de Registro de Títulos e Documentos).

6.2.1 Comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 3 (três) meses.

6.2.2 Declarações constantes nos Anexos IV e V.

6.3 HABILITAÇÃO FISCAL DA PESSOA JURÍDICA

6.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

6.3.2 Prova de regularidade perante a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de [Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União](#), emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

6.3.3 Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de [certidão emitida pela Secretaria Estadual competente](#);

6.3.4 Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria Municipal competente;



6.3.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de [certidão emitida pela Caixa Econômica Federal](#);

6.3.6 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de [certidão emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho](#);

6.3.7 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

6.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.4.1. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja data de expedição não anteceda em mais de 30 (trinta) dias a data da apresentação das propostas.

Obs.: Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

6.4.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.4.2.1 Comprovação de possuir o profissional no quadro permanente da empresa na data de credenciamento, profissional ou profissionais habilitados na área de atuação, compatível com os serviços a serem executados.

Obs.: A comprovação de que o profissional pertence ao quadro permanente da empresa deverá ser realizada através da apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social, da Ficha de Registro de Empregados (FRE) ou através do Contrato de Prestação de Serviços ou qualquer outra forma que demonstre o vínculo entre o Profissional e a empresa. No caso do responsável ser proprietário da empresa, a comprovação deverá ser através do Contrato Social da mesma.

6.4.2.2 Comprovação da capacitação técnico-operacional, mediante apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante, relativo à execução serviço compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.

7 DO RECEBIMENTO DO CREDENCIAMENTO

7.1 Os pedidos de credenciamento serão julgados pela Comissão de Contratação do Município, designados pelo Decreto Municipal n.º 620/2023, que verificará se a documentação atende às condições exigidas neste edital;

7.2 Presentes as condições e os documentos exigidos neste edital, a credenciada será convocada pela Comissão de Licitação para assinar o Contrato de Credenciamento, conforme necessidade da Secretaria requisitante, no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data da convocação;

7.3 A Comissão poderá, se necessário, promover diligências destinadas ao esclarecimento de dúvidas ou confirmação de informações prestadas;

7.4 Dos atos da Administração, decorrentes do procedimento licitatório e na execução do Contrato Administrativo, cabem os recursos previstos na Lei n.º



14.133/2021.

7.5 Os recursos deverão observar os mesmos requisitos previstos para a impugnação do Edital, no que se refere à forma, à assinatura e ao envio (Protocolo) para o Setor de Licitações.

7.6 Recebido o recurso a Comissão de Licitação poderá reconsiderar sua decisão, e não o fazendo, encaminhá-lo à autoridade superior que, após regular instrução, proferirá sua decisão;

7.7 Não serão conhecidos os recursos interpostos intempestivamente ou que não atenderem os requisitos indicados neste edital.

8 DA DIVULGAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

8.1 Todos aqueles que preencherem os requisitos constantes neste edital terão suas propostas de credenciamento acatadas pela Comissão de Licitação, sendo submetidas à homologação do gestor competente;

8.2 As listas dos candidatos Credenciados e Não Credenciados, segundo os critérios estabelecidos neste Edital, serão publicadas no Mural Público;

8.3 A lista dos credenciados e os avisos pertinentes ao presente Edital serão divulgados no sítio eletrônico: www.ipameri.go.gov.br.

9 CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO(S) CREDENCIADO(S) PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1 Todos aqueles que preencherem os requisitos constantes neste edital terão suas propostas de credenciamento acatadas pela Comissão de Licitação, sendo submetidas à homologação do Gestor Municipal;

9.2 Após homologação pela autoridade competente e assinatura do contrato dentro do prazo estipulado neste instrumento convocatório, o Credenciado será selecionado a prestar os serviços de acordo com a ordem de chegada para Credenciamento. Sendo que somente será classificado por ordem de credenciamento aquele que comprovar e preencherem todos os requisitos constantes neste edital.

10 DO PRAZO

10.1 O Credenciamento ficará aberto até o dia **31/12/2026** a partir de sua publicação e os contratos dele decorrentes terão vigência até **31/12/2026**, prorrogáveis, caso haja interesse da Administração, enquanto o prestador cadastrado mantiver os mesmos requisitos exigidos para a classificação, previstos neste Edital.

11 DO PAGAMENTO

11.1 O pagamento será feito em sua totalidade até o prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da certificação de que os serviços foram aceitos, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura contendo a descrição dos serviços, o valor total, nota de entrega atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver, e dos encargos sociais (regularidade fiscal e previdenciária).

11.2 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a credenciada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela credenciante, entre a data do vencimento e o efetivo



adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = N.º de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, **assim apurado:**

I = (TX)	= $\frac{(6/100)}{365}$	I = 0,00016438
----------	-------------------------	----------------

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

12 DO DESCREDENCIAMENTO

12.1 Poderá haver o credenciamento de conformidade com o disposto na Lei Federal n.º 14.133/2021;

12.2 Poderá haver credenciamento a pedido do próprio **CRENCIADO**, que o solicitará expressamente, a qualquer tempo, desde que observe a antecedência mínima de 30 (trinta) dias e que garanta a realização dos serviços já designados em Ordem de Serviço anterior ao pedido de credenciamento.

13 SANÇÕES AOS CREDENCIADOS

13.1 Se o **CRENCIADO** deixar de cumprir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeito às sanções previstas no contrato e na que dispõe a Lei Federal n.º 14.133/2021.

14 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

14.1 Até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório da licitação.

14.2 Caberá à Comissão de Licitação decidir sobre a petição impugnatória no prazo de até 03 (três) dias úteis.

14.3 Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração, relativamente a eventuais falhas ou irregularidades que o viciariam, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a data fixada para abertura dos envelopes, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

14.3.1 Neste caso caberá à Comissão de Licitação decidir no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, findando prazo no primeiro dia útil após a apresentação da impugnação.

14.4 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

14.5 A impugnação deverá ser escrita, endereçada à Comissão de Licitação, assinada pela pessoa impugnante ou representante legal da empresa ou por



procurador habilitado, fazendo juntar todos os documentos que julgar necessários para comprovar o alegado e mais a cópia de documento pessoal, contrato social ou equivalente e procuração, conforme o caso, devendo ser protocolado pessoalmente no Setor de Licitações da Prefeitura ou via postal. Nesse último caso, o impugnante deverá enviar por email, até a data limite para impugnação, todos os documentos enviados no ato da postagem e mais o **COMPROVANTE POSTAL DE CORRESPONDÊNCIA** emitido pelos Correios.

14.6 Qualquer documento enviado somente via e-mail, ou seja, que não esteja no envelope postado, será desconsiderado e não será utilizado para fins de análise das alegações da impugnação.

15 DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 Fica esclarecido que o valor inicial do contrato é estimado e poderá ser acrescentado ou diminuído de acordo com as necessidades do Município;

15.2 Fica reservado à Secretaria Municipal de Infraestrutura, Transporte e Obras a faculdade de revogar o credenciamento, de acordo com a oportunidade e conveniência da Administração, sem assistir às entidades interessadas qualquer direito à indenização, assegurado o exercício do direito da ampla defesa e do contraditório.

15.3 Fazem parte do presente Edital:

ANEXO I – Projeto Básico

ANEXO II – Requerimento de Credenciamento

ANEXO III – Minuta de Contrato de Credenciamento

ANEXO IV – Declarações Gerais

ANEXO V – Declaração de Concordância com os valores estipulados

Ipameri/GO, 27 de janeiro de 2026.

TIAGO MARTINS DA SILVA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO



ANEXO I – PROJETO BÁSICO

1. OBJETO

O presente certame tem por objeto a contratação de prestação de serviços de operador de máquinas leves e pesadas, armador, pedreiro, pintor, eletricista, serralheiro, carpinteiro, marceneiro e encanador, de forma a atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura para o ano de 2026, bem como atender outras demandas técnicas (especialidades) necessárias a execução de serviços por parte dessa secretaria.

2. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

Poderá participar do presente credenciamento pessoas físicas e jurídicas, habilitadas, com idoneidade, regularidade fiscal, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de idoneidade por parte do Poder Público e que satisfaçam as condições fixadas neste projeto básico e anexos, e que aceitem as normas estabelecidas pelo Município de Ipameri, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

3. JUSTIFICATIVA

Os profissionais previstos neste Projeto Básico são necessários para atender as obras de pequeno e médio porte, à manutenção de edificações públicas, manutenção das estradas vicinais, manutenção de lougradoures públicos, galerias e redes pluviais, pontes e mata-burros, permitindo funcionalidade e segurança da infraestrutura urbana e rural do município de Ipameri.

Quanto aos Cargos de **(Operador e Motorista)**: Ressalta-se que a Prefeitura Municipal não possui em seu quadro, pessoal suficiente para atender as demandas existentes, tornando de extrema necessidade o processo de credenciamento desta mão de obra. Justifica-se, ainda, pois, o município adquiriu recentemente novos maquinários e não tendo em seu quadro de funcionários profissionais suficientes para atender a demanda após as referidas aquisições.

Quanto ao Cargo de **(Armador)**: Ressalta-se que a Prefeitura Municipal não possui



em seu quadro, profissional (armador) para atender as demandas existentes, tornando de extrema necessidade o processo de credenciamento desta mão de obra. Justifica-se, ainda, pois, a secretaria de obras possui projetos técnicos para execução de pontes em estrutura de concreto armado em diversas regiões do município, e possui ainda equipe própria para execução dessas obras, demandando assim do profissional (armador) para armação da ferragem dessas obras de arte (pontes e bueiros).

Quanto ao Cargo de **(Pedreiro)**: Ressalta-se que a Prefeitura Municipal possui em seu quadro um déficit desse referido profissional, no quadro de funcionários, apresentando vacância e necessidade de contratação, justifica-se ainda que existe uma grande necessidade de execução de serviços que não são de demanda contínua e mesmo aqueles que são de caráter emergencial, sendo assim necessário em alguns momentos um número maior dos referidos profissionais (pedreiros), para atender de maneira ideal tais demandas, dessa forma faz-se necessário um mecanismo contratual que permita quando preciso contratação de tais profissionais.

Quanto ao Cargo de **(Pintor)**: Ressalta-se que a Prefeitura Municipal de Ipameri não possui em seu quadro profissional (pintor), sendo de grande importância para execução de serviços de manutenção de prédios, logradouros, praças e demais ambientes públicos tal profissional, desta forma faz-se necessário mecanismo contratual que permita quando necessário a contratação de tal profissional.

Quanto ao Cargo de **(Eletricista)**: Ressalta-se que a Prefeitura Municipal possui em seu quadro um déficit desse referido profissional, no quadro de funcionários, apresentando vacância e necessidade de contratação, justifica-se ainda que existe uma grande necessidade de execução de serviços que não são de demanda contínua e mesmo aqueles que são de caráter emergencial, sendo assim necessário em alguns momentos um número maior dos referidos profissionais (pintor), para atender de maneira ideal tais demandas, dessa forma faz-se necessário um mecanismo contratual que permita quando preciso contratação de tais profissionais.



Quanto ao Cargo de **(Serralheiro)**: Ressalta-se que a Prefeitura Municipal de Ipameri não possui em seu quadro profissional (serralheiro), sendo de grande importância para execução de serviços de manutenção de prédios, logradouros, praças e demais ambientes públicos tal profissional, desta forma faz-se necessário mecanismo contratual que permita quando necessário a contratação de tal profissional.

Quanto ao Cargo de **(Carpinteiro)**: Ressalta-se que a Prefeitura Municipal de Ipameri não possui em seu quadro profissional (carpinteiro), sendo de grande importância para execução de serviços de manutenção de prédios, logradouros, praças e demais ambientes públicos tal profissional, desta forma faz-se necessário mecanismo contratual que permita quando necessário a contratação de tal profissional.

Quanto ao Cargo de **(Marceneiro)**: Ressalta-se que a Prefeitura Municipal de Ipameri não possui em seu quadro profissional (marceneiro), sendo de grande importância para execução de serviços de manutenção de prédios, logradouros, praças e demais ambientes públicos tal profissional, desta forma faz-se necessário mecanismo contratual que permita quando necessário a contratação de tal profissional.

Quanto ao Cargo de **(Encanador)**: Ressalta-se que a Prefeitura Municipal de Ipameri não possui em seu quadro profissional (encanador), sendo de grande importância para execução de serviços de manutenção de prédios, logradouros, praças e demais ambientes públicos tal profissional, desta forma faz-se necessário mecanismo contratual que permita quando necessário a contratação de tal profissional.

Ainda, corroborando com tal entendimento o Tribunal de Contas do Estado do Paraná julgou ser possível o credenciamento de operadores de máquinas, conforme decisão prolatada no processo n.º 237952/20, através do Acórdão n.º 1605/21 – Tribunal Pleno.

“É possível a contratação dos serviços de operador de máquinas leves e pesadas por meio de credenciamento, via chamamento público. Para tanto, devem ser observados os preceitos legais, jurisprudenciais e doutrinários

relativos a essa hipótese de inexigibilidade. Além disso, os critérios de qualificação técnica a ser exigidos devem ser mínimos, apenas no limite necessário para resguardar pleno atendimento ao interesse público.

Assim, devem ser priorizados integralmente os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

O credenciamento é cabível nas hipóteses em que, respeitados padrões mínimos de idoneidade e de aceitabilidade, seja indiferente para a administração a identidade do sujeito a ser contratado. Isso porque a remuneração não varia em razão da atuação subjetiva do contratado; e qualquer sujeito tem condições de executar a prestação, desde que atenda aos padrões de qualidade mínima exigidos.

A administração deve limitar suas contratações à satisfação de necessidades existentes em um período determinado; e isso depende do preenchimento de pressupostos mínimos pelos interessados. Portanto, é fundamental, para o pleno atingimento dos objetivos, a delimitação prévia de condições mínimas de cadastramento que assegure prestação de serviços com a qualidade adequada.”

4. QUANTITATIVO E VALORES

Os valores/hora considerados para a prestação dos serviços foram calculados com base nos índices da composição de custos da tabela oficial do Governo Estadual GOINFRA e SINAPI/GO.



Em caso de prorrogação, anualmente, serão reajustados os preços usando como indexador a planilha GOINFRA – Mão de Obra.

Os serviços deverão ser realizados de acordo com a demanda diária. Os quantitativos e valores estão apresentados em planilha:

MEMORIAL DE CÁLCULO

1 - OPERADOR DE ESCAVADEIRA:

M. CÁLCULO : 3 MÁQUINAS X 9 H. DIA X 25 DIAS X 12 MESES : 8.100 HORAS

2 – OPERADRO DE RETROESCAVADEIRA:

M. CÁLCULO : 3 MÁQUINAS X 9 H. DIA X 25 DIAS X 12 MESES : 8.100 HORAS

3 – MOTORISTA DE CAMINHÃO :

M. CÁLCULO : 4 MÁQUINAS X 9 H. DIA X 25 DIAS X 12 MESES : 10.800 HORAS

4- MOTORISTA DE VEÍCULO LEVE:

M. CÁLCULO : 4 VEÍCULOS X 9 H. DIA X 25 DIAS X 12 MESES : 10.800 HORAS

5 – OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA :

M. CÁLCULO : 3 MÁQUINAS X 9 H. DIÁRIAS X 25 DIAS X 12 MESES : 8.100 HORAS

6 - OPERADOR DE MOTONIVELADORA:

M. CÁLCULO : 5 MÁQUINAS X 9 H. DIÁRIAS X 25 DIAS X 12 MESES : 13.500 HORAS

7 – OPERADOR DE TRATOR:

M. CÁLCULO : 5 MÁQUINAS X 9 H. DIÁRIAS X 25 DIAS X 12 MESES : 13.500 HORAS

8 – ARMADOR:

M. CÁLCULO : 3 ARMADORES X 9 H. DIÁRIAS X 25 DIAS X 12 MESES : 8.100 HORAS

9 – PEDREIRO:

M. CÁLCULO : 10 PEDREIROS X 9 H. DIÁRIAS X 25 DIAS X 12 MESES : 27.000 HORAS

10 – PINTOR:

M. CÁLCULO : 4 PINTORES X 9 H. DIÁRIAS X 25 DIAS X 12 MESES : 10.800 HORAS

11 – ELETRICISTA:

M. CALCULO : 4 ELETRICISTAS X 9 H. DIARIAS X 25 DIAS X 12 MESES : 10.800 HORAS

12 – SERRALHEIRO:

M. CÁLCULO : 3 SERRALHEIROS X 9 H. DIÁRIAS X 25 DIAS X 12 MESES : 8.100 HORAS

13 – CARPINTEIRO:

M. CÁLCULO : 2 CARPINTEIROS X 9 H. DIÁRIAS X 25 DIAS X 12 MESES : 5.400 HORAS



14 – MARCENEIRO:

M. CÁLCULO : 2 MARCENEIROS X 9 H. DIÁRIAS X 25 DIAS X 12 MESES : 5.400 HORAS

15 – ENCANADOR:

M. CÁLCULO : 2 ENCANADORES X 9 H. DIÁRIAS X 25 DIAS X 12 MESES : 5.400 HORAS

O referencial de cálculo foi utilizado considerando uma estimativa de trabalho de até 25 (vinte e cinco) dias por mês e uma previsão de horas trabalhadas diárias de 9 horas, contudo, em caso de excepcionalidades esses quantitativos poderam ser modificados para mais, desde que demonstrado dentro do mês, como é o caso dos trabalhos que se fizerem necessários aos domingos, feriados e horários não comerciais, para manter a continuidade do serviço público em certos casos.

TABELA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS E QUANTITATIVOS

Refências : T318 - Tabela de Pavimentação, Terraplenagem e Obras de Arte Especial GOINFRA OUTUBRO/2025 com Desoneração; T315 - Tabela de Obras Civis AGOSTO/2025 com Desoneração e Tabela SINAPI de Ref. De Preços e Insumos Desonerada DEZ/2024

IT.	DESCRIÇÃO	UND.	GOINFRA T318 e T315 - 2025		SINAPI REF. INSUMOS 12/2024		PREÇO UNIT. MED.
			COD.	PREÇO UNIT.	COD.	PREÇO UNIT.	
1	Operador de Retroescavadeira	H	20026	40,11	4234	19,56	29,84
2	Operador de Escavadeira Hidráulica	H	20000	26,91	-	-	26,91
3	Motorista de Caminhão	H	20027	28,10	4093	22,52	25,31
4	Motorista de Veículo Leve	H	20001	26,79	4095	18,74	22,76
5	Operador de Pá Carregadeira	H	20026	40,11	4248	12,51	26,31



6	Operador de Motoniveladora	H	20026	40,11	4239	23,37	31,74
7	Operador de Trator	H	-	-	4230	14,05	14,05
8	Armador	H	0006	26,79	0378	19,56	23,17
9	Pedreiro	H	0004	26,70	4750	19,56	23,13
10	Pintor	H	0018	26,74	4783	19,56	23,15
11	Eletricista	H	0012	27,04	2436	19,56	23,30
12	Serralheiro	H	0021	26,73	6110	19,56	23,14
13	Carpinteiro	H	0010	26,73	1213	19,56	23,14
14	Marceneiro	H	0024	26,52	12868	18,12	22,32
15	Encanador	H	0011	27,35	2696	19,56	23,45

OBS.: A tabela Goinfra não detalha os diferentes tipos de Operador de Máquinas, apenas Operador de Máquinas Pesadas, nesse caso foi utilizado tal composição como base para os diferentes Operadores acima relacionados, considerando entender tais equipamentos enquadrarem nesse hall.

O item 3 (Motorista de Veículo Leve) na planilha Goinfra possui tal denominação, já na tabela Sinapi como motorista de carro de passeio.

O item 6 (Operador de Trator) somente possui composição na Planilha Sinapi dessa forma foi utilizado apenas tal tabela.



PLANILHA DE QUANTITATIVOS

IT.	DESCRIÇÃO	UND.	CUSTO UNIT. MÉDIO	QTD
1	Operador de Escavadeira Hidráulica	H	R\$ 29,84	8.100
2	Operador de Retroescavadeira	H	R\$ 26,91	8.100
3	Motorista de Caminhão	H	R\$ 25,31	10.800
4	Motorista de Veículo Leve	H	R\$ 22,76	10.800
5	Operador de Pá Carregadeira	H	R\$ 26,31	8.100
6	Operador de Motoniveladora	H	R\$ 31,74	13.500
7	Operador de Trator – Exclusive Agropecuária	H	R\$ 14,05	13.500
8	Armador	H	R\$ 23,17	8.100
9	Pedreiro	H	R\$ 23,13	27.000
10	Pintor	H	R\$ 23,15	10.800
11	Eletricista	H	R\$ 23,30	10.800
12	Serralheiro	H	R\$ 23,14	8.100
13	Carpinteiro	H	R\$ 23,14	5.400
14	Marceneiro	H	R\$ 22,32	8.100
15	Encanador	H	R\$ 23,45	8.100

5. ATRIBUIÇÕES DOS CONTRATADOS

Relacionam-se abaixo, as atribuições para nortear as ações e especificar os serviços referentes ao termo de credenciamento para prestação de operador de escavadeira hidráulica/retroescavadeira, motorista de caminhão, motorista de veículo



leve, motorista de ônibus/micro-ônibus, operador de pá carregadeira, operador de motoniveladora, armador e pedreiro, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura de Ipameri.

5.1. OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA/RETROESCAVADEIRA

Apresentar Habilitação Técnica pertinente a função; Realizar o carregamento de materiais (massa asfáltica, areia, cascalho, terra, entre outros) em caminhão tipo caçamba, Realizar a escavação de valas para execução de redes pluviais ou de esgotamento sanitário; Realizar a descarga de materiais com peso compatível a capacidade da lança de forma segura e controlada; Realizar serviços de Esvaço de Solo/Cascalho para Carregamento em Veículos Caçamba; Realizar demais serviços pertinentes a Escavação/Carregamento inerentes ao Referido Equipamento; Zelar da Integridade física e Mecânica do Equipamento, realizando o Controle de Manutenções Preventivas e Corretivas, Zelar pela limpeza interna e externa do equipamento; Verificar o funcionamento de equipamentos de sinalização sonora e luminosa; Seguir o regime e Orientação de Trabalho da Secretaria pertinente a esta pasta de trabalho; Manter-se atualizado com as normas e legislação de trânsito; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Executar as atividades solicitadas com exatidão e agilidade.

5.2. MOTORISTA DE CAMINHÃO

Estar devidamente habilitado junto aos órgãos nacionais de trânsito; Seguir o regime e Orientação de Trabalho da Secretaria pertinente a esta pasta de trabalho; Operar com Habilidade e Conhecimento suficiente e pertinente Veículos Tipo Caçamba para Carga e Descarga de Materiais, Veículo Tipo Baú e Veículo Tipo Container; Verificar o funcionamento de equipamentos de sinalização sonora e luminosa; Efetuar a prestação de contas das despesas efetuadas com o veículo; Prestar ajuda no carregamento e descarregamento de materiais, encaminhando-os ao local destinado; Preencher relatórios de utilização do veículo com dados relativos a quilometragem, horário de saída e chegada e demais ocorrências durante a realização do trabalho; Informar-se sobre o itinerário e



conduzir veículo em viagens dentro e fora do território regional; Dirigir o caminhão transportando equipamentos pesados como tratores e máquinas diversas, acoplados ou não e executar sua manutenção periódica; Registrar os serviços executados pela máquina/equipamento; Controlar o consumo de combustível e lubrificantes, efetuando reabastecimento e lubrificação de veículos, máquinas e equipamentos, bem como prazos ou quilometragem para revisões; Zelar pela conservação e segurança dos veículos, máquinas e equipamentos, providenciando limpeza, ajustes e pequenos reparos, bem como solicitar manutenção quando necessário; Manter-se atualizado com as normas e legislação de trânsito; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Executar as atividades solicitadas com exatidão e agilidade; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função; Possuir CNH categoria D.

5.3. MOTORISTA DE VEICULO LEVE

Estar devidamente habilitado junto aos órgão nacionais de trânsito; Seguir o regime e Orientação de Trabalho da Secretaria pertinente a esta pasta de trabalho; Operar com Habilidade e Conhecimento suficiente e pertinente Veículos Tipo Carro de Passeio para atuar no transporte de pessoas, objetos ou documentos; Verificar o funcionamento de equipamentos de sinalização sonora e luminosa; Efetuar a prestação de contas das despesas efetuadas com o veículo; Prestar ajuda no carregamento e descarregamento de materiais, encaminhando-os ao local destinado; Preencher relatórios de utilização do veículo com dados relativos a quilometragem, horário de saída e chegada e demais ocorrências durante a realização do trabalho; Informar-se sobre o itinerário e conduzir veículo em viagens dentro e fora do território regional; Controlar o consumo de combustível e lubrificantes, efetuando reabastecimento e lubrificação de veículos, bem como prazos ou quilometragem para revisões; Zelar pela conservação e segurança dos veículos, providenciando limpeza, ajustes e pequenos reparos, bem como solicitar manutenção quando necessário; Manter-se atualizado com as normas e legislação de trânsito; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Executar as atividades solicitadas com exatidão e agilidade; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função; Possuir CNH categoria B.



5.4. OPERADOR DE MOTONIVELADORA

Apresentar Habilitação Técnica pertinente a função; Realizar serviços de raspagem, nivelamento e terraplenagem de terrenos, vias/estradas municipais; Realizar serviços de escarificação, corte, rebaixo de terreno/estradas municipais; Realizar demais serviços pertinentes as funções do Referido Equipamento; Zelar da Integridade física e Mecânica do Equipamento, realizando o Controle de Manutenções Preventivas e Corretivas, Zelar pela limpeza interna e externa do equipamento; Verificar o funcionamento de equipamentos de sinalização sonora e luminosa; Seguir o regime e Orientação de Trabalho da Secretaria pertinente a está pasta de trabalho; Manter-se atualizado com as normas e legislação de trânsito; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Executar as atividades solicitadas com exatidão e agilidade.

5.5. OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA

Apresentar Habilitação Técnica pertinente a função; Realizar o carregamento de materiais (massa asfáltica, areia, cascalho, terra, entre outros) em caminhão tipo caçamba, Realizar serviços de corte/rebaixo de terreno em condições compatíveis com a capacidade da máquina; Realizar demais serviços pertinentes a Carregamento inerentes ao Referido Equipamento; Zelar da Integridade física e Mecânica do Equipamento, realizando o Controle de Manutenções Preventivas e Corretivas, Zelar pela limpeza interna e externa do equipamento; Verificar o funcionamento de equipamentos de sinalização sonora e luminosa; Seguir o regime e Orientação de Trabalho da Secretaria pertinente a está pasta de trabalho; Manter-se atualizado com as normas e legislação de trânsito; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Executar as atividades solicitadas com exatidão e agilidade.

5.6. OPERADOR DE TRATOR – EXCLUSIVE AGROPECUÁRIA

Apresentar Habilitação Técnica pertinente a função; Realizar serviços de



gradeamento, roçagem, reboque de pulverizador, reboque de carretas e demais implementos agrícolas; Realizar demais serviços pertinentes as funções do Referido Equipamento; Zelar da Integridade física e Mecânica do Equipamento, realizando o Controle de Manutenções Preventivas e Corretivas, Zelar pela limpeza interna e externa do equipamento; Verificar o funcionamento de equipamentos de sinalização sonora e luminosa; Seguir o regime e Orientação de Trabalho da Secretaria pertinente a está pasta de trabalho; Manter-se atualizado com as normas e legislação de trânsito; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Executar as atividades solicitadas com exatidão e agilidade.

5.7. ARMADOR

Preparar a confecção de armações de estruturas de concreto e de corpos de prova; Interpretar projetos de arquitetura e estrutural; definir o local de trabalho; montar bancadas; montar máquinas de corte; relacionar materiais para armação de ferragens; selecionar vergalhões; medir ferragens e armações.

5.8. PEDREIRO

Construir alicerces, levantar paredes, muros e construções similares. Rebocar estruturas construídas. Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes. Armar e desmontar andaimes para execução das obras desejadas.

5.9. PINTOR

Preparar e pintar as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspando-as, limpando-as, emassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta. Pintar letras e motivos decorativos, baseando-se nas especificações do trabalho e nos desenhos.

5.10. ELETRICISTA



Analisar, quantificar, realizar instalações elétricas prediais e em logradouros públicos, serviços de reparação e manutenção elétrica predial de baixa tensão e equipamentos de segurança e comunicação.

5.11. SERRALHEIRO

Executar serviços de serralheria, trabalhando o material, medindo, riscando, furando, cortando, torcendo e unindo partes por meio de parafusos, rebites, solda e outros, de acordo com as especificações de projetos, para reparar, confeccionar e montar estruturas metálicas em geral.

5.12. CARPINTEIRO

Compete ao carpinteiro interpretar plantas e especificações técnicas, medir, cortar, moldar e montar estruturas de madeira com precisão. Isso inclui uma variedade de tarefas, desde a construção de molduras de casas e vigas de telhado até a criação de móveis sob medida e acabamentos internos refinados.

5.13. MARCENEIRO

Compete ao referido profissional especializado na criação e manipulação de peças de madeira para diversos fins, como móveis, estruturas decorativas, instalações e outras construções personalizadas. Este artesão possui habilidades técnicas e criativas para transformar matéria-prima bruta em produtos acabados, muitas vezes combinando técnicas tradicionais com o uso de ferramentas modernas.

5.14. ENCANADOR

O encanador é um profissional da construção civil cujo trabalho é instalar e prover a manutenção de sistemas hidráulicos (água e esgoto) de residências, estabelecimentos e indústrias.

Estão presentes no cotidiano do encanador: o manejo de encanamentos, tubulações, caixas d'água, torneiras, vasos sanitários, caixas de esgoto, ralos, reservatórios, pias e tanques.

6. DO PAGAMENTO



O preço contratado será pago após a realização dos serviços, não sendo antecipado sob qualquer pretexto, desde que atestado o rigoroso atendimento às exigências presentes neste Termo.

Sobre o valor do crédito pago e previsto serão retidas a contribuição social para Seguridade Social aos segurados vinculados do RGPS, INSS, até o limite máximo do salário-contribuição e o IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme limites e condições previstas na legislação vigente.

A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pelo Credenciado diretamente ao Gestor do Contrato, que somente atestará a execução do serviço e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, todas as condições pactuadas.

O responsável pela fiscalização terá até 05 (cinco) dias úteis para avaliação dos serviços prestados e a conferência da folha de ponto, após aprovação, o Credenciado poderá emitir a nota fiscal.

Nenhum pagamento será efetuado pela **CREDECIANTE** ao **CREDECIADO** enquanto pendente qualquer condição não satisfeita em relação ao serviço realizado. A demora decorrente de condição pendente não acarretará ajuste de preço ou indenização por atraso de pagamento. Havendo erro na nota fiscal, circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao credenciado e o pagamento ficará pendente até que a regularização esteja sanada. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Ipameri.

7. EXECUÇÃO, RESPONSABILIDADES E FISCALIZAÇÃO

A execução dos serviços constantes do objeto dar-se-á dentro das condições estabelecidas no projeto básico deste Credenciamento, com rigorosa observância das suas especificações, sendo que o **CREDECIADO** compromete-se a prestar o serviço com zelo, probidade, eficiência e responsabilidade, atendendo aos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, solidez, acabamento, resistência e segurança. Correrão por conta, responsabilidade e risco do **CREDECIADO**, as consequências de sua imprudência,



imperícia ou negligência e de seus empregados ou prepostos, notadamente a imperfeição ou insegurança dos serviços e acidentes de qualquer natureza com materiais ou equipamentos, empregados seus ou de terceiros.

A **CRENCIANTE** através do fiscal de contratos, o servidor **Sandro José Vaz** – Matrícula Funcional n.º 103.843, exercerá ampla fiscalização sobre os serviços executados pelo **CRENCIADO**, podendo rejeitá-los quando estiverem fora das especificações, devendo ser feito sem ônus à **CRENCIANTE**.

A Secretaria Municipal de Infraestrutura, Transporte e Obras deverá disponibilizar uma folha de ponto para controle diário das atividades em cada local que o **CRENCIADO**, esteja realizando os serviços. De forma alguma o contrato virá a criar vínculo empregatício, sendo o **CRENCIADO** responsável por todos os encargos e impostos que virem a incidir sobre o valor deste contrato.

8. CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIÇOS

Cada credenciado receberá ordem de serviço conforme a necessidade do Município e a quantidade de credenciados. As atribuições poderão ser feitas de forma simultânea ou, em caso de necessidade, sob a forma de rodízio, de modo à sempre manter uma distribuição isonômica entre os credenciados.

Após o credenciamento, a chamada será realizada por ordem de credenciamento para definir quem prestará o serviço indicado, tendo prioridade os credenciados que ainda não estão prestando serviços, isto para garantir uma igualdade entre os participantes, desde que o credenciado tenha disponibilidade para executar os serviços no período. Caso contrário será repassado ao próximo credenciado registrado ou que esteja na vez e assim sucessivamente, a redistribuição de serviço será repetido tantas vezes quantas necessárias para atender a toda a demanda.

9. PERÍODO

O contrato para prestação dos serviços discriminados no presente Termo terá a



duração até **31 de dezembro de 2026**, a partir da sua assinatura.

10. DAS OBRIGAÇÕES E CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

O **CRENCIADO**, responderá pela solidez, segurança e perfeição dos serviços executados, sendo ainda responsável por quaisquer danos pessoais ou materiais, inclusive contra terceiros, ocorridos durante a execução dos serviços ou deles decorrentes.

O **CRENCIADO** durante a vigência do presente contrato de Credenciamento obriga-se a manter todas as condições da habilitação e qualificação exigidas no Edital.

Os serviços serão prestados no Município de Ipameri, no local indicado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, Transporte e Obras, de acordo com a necessidade do serviço.

É expressamente vedado ao **CRENCIADO** a cobrança (ou recebimento), de qualquer adicional, taxa ou complementação não prevista(s) no contrato, sob pena de rescisão unilateral do presente instrumento, sem prejuízo de outras sanções administrativas ou judiciais.

11. RESCISÃO CONTRATUAL

11.1. Mediante acordo expresso, e firmado pelas partes, após um aviso prévio, também expresso, feito com antecedência de 30 (trinta) dias pelo interessado.

11.2. Unilateralmente pela **CRENCIANTE**, em qualquer tempo, independente de interpelação ou procedimento judicial ou extrajudicial, caso o **CRENCIADO**:

11.3. Ceda ou transfira, no todo ou em parte, o objeto deste contrato de Credenciamento, ou deleguem a outrem as incumbências as obrigações nele consignadas, sem prévia e expressa autorização da **CRENCIANTE**.

11.4. Venha a agir com dolo, culpa simulação ou em fraude na execução dos



serviços ou descumpra a escala estipulada pela administração.

11.5. Quando pela reiteração de impugnação dos serviços ficarem evidenciada a incapacidade para dar execução satisfatória ao contrato de Credenciamento.

11.6. Quando ocorrerem razões de interesse do serviço público e ou na ocorrência de qualquer das disposições elencadas na Lei n.º 14.133/21.

12. DAS SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei n.º 14.133/21 a **CRENCIANTE** que não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação; ensejar o retardamento da execução do objeto; fraudar na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; ou não mantiver a proposta.

12.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

12.3. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante.

12.4. Multa moratória de até 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

12.5. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

12.6. Multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

12.7. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.

12.8. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.

12.9. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será



concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados e depois de decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior.

12.10. A recusa injustificada do Credenciado em assinar o Contrato, após devidamente convocado, dentro do prazo estabelecido pela Administração, equivale à inexecução total do contrato, sujeitando-a as penalidades acima estabelecidas.

12.11. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.13. As multas devidas e os prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município ou, ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa Municipal e cobrados judicialmente.

12.14. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.15. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

13. DO DIREITO À AMPLA DEFESA

No caso de incidência de infração contratual, o **CRENCIANTE** notificará o **CRENCIADO**, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento desta, justificar por escrito os motivos do inadimplemento.

Torna-se implícito que os proponentes ao responderem ao **CRENCIAMENTO**, concordam integralmente com os termos deste Projeto Básico e seus anexos.

14. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA: Sandro José Vaz – Matrícula Funcional n.º 103.843.

Ipameri/GO, 09 de janeiro de 2026.

MARCUS VINICIUS DO NASCIMENTO FIRMINO
Secretário Municipal de Infraestrutura



ANEXO II - REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

(Nome), (CNPJ/CPF), (endereço completo), tendo examinado o Edital, vem requerer o credenciamento junto ao Município de Ipameri-GO, para prestação dos serviços de _____, item (_____), pelo valor determinado no Edital, com fornecimento de Mão de Obra especializada.

Declara conhecer e aceitar todas as condições estabelecidas no Edital em epígrafe. Para tanto, apresenta, anexa, toda documentação exigida para o referido credenciamento.

E-mail e telefone para comunicação oficial: _____

(Local), _____ de _____ de 2026.

Nome e assinatura



ANEXO III - MINUTA CONTRATUAL

Pelo presente instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE IPAMERI**, pessoa jurídica de direito público com sede à _____, inscrito no CNPJ sob o n.º _____, neste ato devidamente representado por seu Gestor Público o Sr. _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n.º _____; doravante denominado simplesmente **CRENCIANTE**, por outro lado o(a) _____, _____, a seguir denominado de **CRENCIADA**, pactuam o presente Termo de Contrato, cuja celebração foi autorizada pelo Processo n.º _____/2026, de Inexigibilidade de Licitação n.º _____ Derivado do Edital de Chamada Pública n.º _____/2026, a qual se rege pela Lei Federal n.º. 14.133/2021 e alterações introduzidas por legislação posterior, e documentos que fazem parte integrante do presente processo, têm entre si como consagradas as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O objeto deste contrato é a contratação de prestação de serviços de _____, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura do Município de Ipameri/GO.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA:

2.1. O prazo de vigência deste contrato é a partir da data da sua assinatura até ____/____/____, podendo ser prorrogado, nas hipóteses previstas na Lei n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

3.1. Os serviços serão remunerados/pagos de acordo com cálculos baseados nos índices da composição de custos da tabela oficial do Governo Estadual e orçamentos de referência constante nos autos do processo licitatório.

Parágrafo Primeiro: O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a prestação do serviço mediante a entrega da Nota Fiscal/Fatura, com aceitação e atesto do responsável pelo recebimento dos serviços prestados.

Parágrafo Segundo: Para a execução do pagamento de que trata o parágrafo anterior o credenciado deverá fazer constar na nota fiscal, os serviços executados, sem rasura, em letra legível em nome da Prefeitura Municipal de Ipameri.

Parágrafo Terceiro: Os valores a serem pagos, não sofrerão qualquer tipo de correção ou reajuste durante a vigência do presente contrato.



3.2. A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pelo contratado diretamente ao Gestor do Contrato, que somente atestará a execução do serviço e liberará a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, todas as condições pactuadas. O responsável pela fiscalização terá até 05 (cinco) dias úteis para avaliação dos serviços prestados e a conferência da folha de ponto, após aprovação, o contratado poderá emitir a nota fiscal.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS:

4.1. As despesas referentes aos serviços contratados como decorrência deste certame terão amparo legal e financeiro no orçamento das Secretarias Municipais de Ipameri/GO, na seguinte dotação orçamentária:

Unid.	Funcional	Fonte dos Recursos	Origem	Ficha	CD./ Descrição
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx

CLÁUSULA QUINTA – DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E QUANTITATIVOS:

5.1. Quantitativo:

FUNÇÃO:			
Item	Descrição dos serviços	Unidade	Valor total/Unidade (R\$)

5.2. O quantitativo será definido de acordo com a necessidade da Administração Pública, sendo designado através de ordem de serviço;

5.3 O **CRENCIADO** se obriga a manter na constância deste Termo todas as condições de habilitação exigidas para a celebração do mesmo;

5.4 A responsabilidade exclusiva e integral é do **CRENCIADO**, pela utilização de pessoal para a execução dos respectivos procedimentos, incluídos nesta os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e fiscais resultantes de vínculo empregatício ou comercial que mantiver com terceiros estranhos a este instrumento;

5.5 O **CRENCIADO** fica responsável, pelas ferramentas a serem utilizadas, bem como pelos equipamentos de utilização individual;

5.6 Cada credenciado receberá ordem de serviço conforme a necessidade do Município e a quantidade de credenciados. As atribuições poderão ser feitas de forma simultânea ou, em caso de necessidade, sob a forma de rodízio, de modo à sempre manter uma distribuição isonômica entre os credenciados;

5.7 A chamada será realizada por ordem de credenciamento para definir quem



prestará o serviço indicado, tendo prioridade os credenciados que ainda não estão prestando serviços. Caso o credenciado não tenha disponibilidade para executar os serviços no período, será repassado ao próximo credenciado registrado ou que esteja na vez, e assim sucessivamente. A redistribuição de serviço será repetida tantas vezes quantas necessárias para atender a toda a demanda;

5.8 Os serviços deverão ser determinados através da Ordem de Serviço, que estipulará o local, a demanda e o tempo de execução, de acordo com a necessidade das Secretarias;

5.9 Para melhor redistribuição dos serviços aos Credenciados, a ordem de serviço será de no mínimo 05 (cinco) dias de execução, ou seja, o credenciado quando convocado deverá ter disponibilidade para a execução dos serviços por período igual ao da ordem de serviço.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTORES DOS CONTRATOS:

6.1. O **CRENCIANTE**, através da Secretaria Municipal, realizará fiscalização permanentemente à prestação dos serviços prestados pelo(s) contratado(s), sendo-lhe facultado o descredenciamento, mediante a verificação através de processo administrativo específico, com garantia de representação do contraditório e da produção da ampla defesa pelo **CRENCIADO**, o que não restringe a responsabilidade da mesma, no que diz respeito a sua atuação quanto a este Termo.

6.2. O gestor dos contratos, o qual controlará todo o processo de recebimento do serviço, bem como a expedição das ordens de fornecimento, será a **Secretaria Municipal de Infraestrutura, Transporte e Obras**.

6.3. A execução deste Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Servidor: **Sandro José Vaz**, lotado junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura, com Matrícula Funcional n.º 103.843, nos termos do que dispõe o Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES:

7.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CRENCIANTE:

7.1.1. A Secretaria, através de representante designado, exercerá a fiscalização do serviço prestado, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao contratado, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

7.1.2. Os relatórios de produção deverão ser enviados a Secretaria pelo contratado que devem ser conferidos no ato da entrega pelo (a) servidor (a) responsável, designado (a) pelo Setor.

7.1.3. As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Ipameri, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva do contratado, no que concerne à execução do objeto do contrato.

7.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CRENCIADA:



- 7.2.1.** Arcar com todas as despesas relativas à realização do serviço objeto deste Credenciamento, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais de seus funcionários, quando pessoa jurídica;
- 7.2.2.** Prestar os serviços, objeto do presente Termo, atendendo satisfatoriamente e qualitativamente a necessidade do serviço;
- 7.2.3.** Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos e gerados, em razão dos serviços, objeto deste termo;
- 7.2.4.** As Condições Gerais dos interessados é apresentar todos os documentos exigidos em lei, e durante a vigência do contrato de Credenciamento, obrigam-se a manter todas as condições da habilitação e qualificação exigidas pelo edital;
- 7.2.5.** Assumir seus atos com comprometimento às metas e aos prazos estabelecidos;
- 7.2.6.** Agir com honestidade e transparência através do comprometimento com a verdade e os princípios éticos;
- 7.2.7.** Atender, de forma proativa, ágil, versátil, com resolutividade, e sempre aberto às mudanças;
- 7.2.8.** Superar as expectativas do serviço através de melhorias contínuas e com qualidade superior;
- 7.2.9.** Convergir todos os esforços e recursos no sentido de atingir as metas estabelecidas com segurança e presteza;
- 7.2.10.** Entregar o serviço de acordo com as especificações deste Termo, sendo que, as que estiverem em desacordo com o exigido não serão aceitas;
- 7.2.11.** É expressamente vedado ao contratado a cobrança (ou recebimento), de qualquer adicional, taxa ou complementação não prevista(s) neste contrato, sob pena de rescisão unilateral do presente instrumento, sem prejuízo de outras sanções administrativas ou judiciais;
- 7.2.12.** O credenciado se responsabilizará por todos os danos causados ao município ou a terceiros na prestação do serviço.

CLÁUSULA OITAVA – PRAZOS PARA ENTREGA DO SERVIÇO

8.1. O licitante contratado deverá entregar os serviços de acordo com o proposto na ordem de serviço, o qual será determinado de acordo com os tipos de serviços e as demandas a serem executadas.

CLÁUSULA NONA – DAS MULTAS E PENALIDADES:

- 9.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei n.º 14.133/2021 a Credenciada que inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação; ensejar o retardamento da execução do objeto; fraudar na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; ou não manter a proposta;
- 9.2.** A Credenciada que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 9.2.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a credenciante;



- 9.2.2.** Multa moratória de até 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 9.2.2.2.** As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- 9.2.2.3.** Multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 9.2.2.3.1.** Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 9.2.3.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 9.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CRENCIADA** ressarcir a **CRENCIANTE** pelos prejuízos causados e depois de decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior;
- 9.3.** A recusa injustificada do Credenciado em assinar o Contrato, após devidamente convocado, dentro do prazo estabelecido pela Administração, equivale à inexecução total do contrato, sujeitando-a as penalidades acima estabelecidas.
- 9.4.** Também fica sujeita às penalidades da Lei Federal de Licitações n.º 14.133/2021, a Credenciada que:
- 9.4.1.** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 9.4.2.** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 9.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 14.133/2021, e subsidiariamente na Lei n.º 9.784, de 1999.
- 9.6.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 9.7.** As multas devidas e os prejuízos causados à **CRENCIANTE** serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município ou, ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa Municipal e cobrados judicialmente.
- 9.7.1.** Caso a credenciante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 9.8.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



10.1. Todos os custos de manutenção (realização de serviços com vícios, falhas ou defeitos) serão de responsabilidade da **CRENCIADA**.

10.2. O encarregado do **CRENCIANTE** poderá rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados que estiverem em desacordo com as especificações deste termo.

10.3. A **CRENCIANTE** se reserva ao direito de, em qualquer ocasião e por necessidade do serviço, fazer alterações no projeto que impliquem na redução ou aumento do volume dos serviços, baseando-se, para tanto, na relação dos preços unitários básicos.

10.4. O credenciamento poderá ser revogado junto as Secretarias, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, na Lei Federal n.º 14.133/2021.

10.5. São facultadas as Secretarias, em qualquer fase do credenciamento, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO:

11.1. A **CRENCIADA** reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos na Lei n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO:

12.1. Ocorrendo motivo que justifique e/ou aconselhe, atendido em especial o interesse do **CRENCIANTE**, o presente contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela **CRENCIADA** a qualquer momento, mediante notificação para imediata suspensão dos serviços.

12.2. O **CRENCIANTE** poderá a qualquer tempo denunciar o ajuste, bastando, para tanto, notificar previamente a **CRENCIADA**, com antecedência de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO:

Fica eleita a Comarca de Ipameri/GO como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Contrato, recusando qualquer outra por mais privilegiada que seja.

E por estarem justas e contratadas, assinam o presente, por si seus sucessores em dois (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito.

Ipameri-GO, _____ de _____ de 2026.

CRENCIANTE

CRENCIADA



ANEXO IV - DECLARAÇÕES
REFERÊNCIA: CREDENCIAMENTO N.º 002/2026

(Nome), (CPF ou CNPJ), (endereço completo), para fins de participação no processo licitatório acima mencionado:

DECLARA que conhece todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

DECLARA que atende as condições de habilitação previstas no edital do processo licitatório em epígrafe e que se submete a todas as condições nele previstas.

DECLARA que se compromete a prestar os serviços que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I do edital deste certame;

DECLARA que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

DECLARA que NÃO está declarada INIDÔNEA SUSPENSA e nem está IMPEDIDA de contratar com a Administração Pública. (Em caso de declaração de inidoneidade, suspensão ou impedimento, o Licitante deverá proceder com a ressalva informando os entes da Administração Pública que emanaram as respectivas declarações, para análise do caso concreto quanto à possibilidade de participação no certame).

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

(Local), _____ de _____ de 2026.

Assinatura do declarante
N.º Identidade/CPF/CNPJ



ANEXO V

MODELO DA DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM O PREÇO DA TABELA DO MUNICÍPIO E COMPROMETIMENTO DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO PROPOSTO, CONFORME ANEXO I DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 002/2026.

(Nome), (CPF ou CNPJ), (endereço completo), **DECLARA**, para fins de participação na Chamada Pública de Credenciamento n.º 002/2026, promovida pelo Município de Ipameri, que:

- a) conhece e aceita as condições de remuneração dos serviços, em conformidade com as Tabelas GOINFRA e SINAPI/GO e demais orçamentos de referência constantes nos autos do processo licitatório;
- b) tem disponibilidade para prestar os serviços conforme previsto no edital e nos seus anexos.

(Local), _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Representante Legal
N.º Identidade/CPF/CNPJ